

Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *soros* ülését

2026. március 18-án (szerda) 15.³⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: *Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem*

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Beszámoló a Makói Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről
- 3) Beszámoló az EESZI 2025. évi szakmai tevékenységéről
- 4) Előterjesztések
- 5) Interpellációk, kérdések, egyébek

Maroslele, 2026. március 13.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2026. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) Szociális térítési díjak megállapítása
- 3.) Belső ellenőrzési összefoglaló jelentés
- 4.) Hozzájárulás tulajdonos változáshoz

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi beszámolója

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a 2025. évi beszámolóját megküldte, melyet csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján - a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Maroslele, 2026. március 12.

Drimba Tibor
polgármester



**SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
MAKÓI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**

**BESZÁMOLÓ JELENTÉS A MAKÓI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Makó, 2026. január 10.

Készítette: Balogh Róbert tű. alezredes; Makói HTP parancsnok



A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé.

Kitűzött fő feladatok végrehajtása

A 2025. év legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzései, feladatai voltak:

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság részére az alábbi feladatok végrehajtását foglalmaztuk meg:

- Az illetékességi területünkön valószínűsíthető katasztrófa-kockázatok folyamatos beazonosítása, felmérése és értékelése.
- Tevékenységünk törvényekben, jogszabályokban főigazgatói és igazgatói intézkedésekben és utasításokban foglaltak szerinti végrehajtása.
- A járási és helyi védelmi igazgatási rendszer hatékony működtetésének támogatása.
- A veszélyhelyzetek megelőzése érdekében a társadalmi támogatottság növelése.
- A tűzoltási és műszaki mentési, valamint a polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladatok maradéktalan, magas szintű ellátása.
- A közbiztonsági referensi rendszer, felügyelet melletti eredményes működtetése.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) felügyeleti ellenőrzése, a járási, valamint települési önkéntes mentőszervezetek munkájának segítése, részükre gyakorlatok szervezése, ezen szervezetek pályázati lehetőségeinek támogatása.
- A közösségi szolgálat katasztrófavédelmen belüli teljesítésének széleskörű, eredményes és hatékony végrehajtása.
- A lakosság élet- és vagyónbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési és kárelhárítási stratégia kialakítása.
- A kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szintű képzettséggel rendelkező állomány és technikai felszereltség biztosítása.
- A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi hatósági munkájának elősegítése.
- A katasztrófavédelmi műveletek során történő beavatkozások hatékonyságának növelése.
- Fokozott figyelem fordítása az állomány egészségügyi állapotának megőrzésére, fizikai állóképességének fejlesztésére.
- A fiatal tűzoltó kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai ismereteik elmélyítésében támogatás nyújtása.
- Gazdaságos, takarékos, hatékony működés, emellett folytatódjon a laktanya karbantartása.
- Az elmúlt években az előljáró mindig kiválóra értékelte tevékenységünket, az eddig elért eredményeinket is ezen a szinten kívántuk tartani.

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban HTP) 2025. évi szakmai tevékenységét a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) irányítása és felügyelete mellett hajtotta végre a Szegedi KvK I. és II. féléves munkaterve alapján. A Szegedi KvK számára kitűzött szervezeti teljesítménycélok megvalósulását támogattuk tevékenységünkkel, a részünkre meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtásával. Hatékony működésünkhöz a feltételek minden szempontból adottak volta

Vezetés, irányítás, humán tevékenység

A HTP 8 órás munkarendben dolgozó törzs állománya négy főből áll.

- Tűzoltóparancsnok;
- Tűzoltóparancsnok-helyettes;
- Műszaki-biztonsági tiszt (munkavédelmi);
- Katasztrófavédelmi megbízott.

A készenléti vonulós szolgálatot a három szolgálati csoport 24/48 órás munkarendben 44 fős tűzoltó létszámmal teljesíti.

A felsőfokú polgári és szakmai követelményeket megkövetelő beosztásokat vizsgálva megállapítható, hogy mind a tíz fő teljes körű végzettséggel rendelkezik. A beosztotti állományból 3 fő rendelkezik középfokú szakmai képesítéssel és 1 fő polgári felsőfokú végzettséggel, viszont örvendetes, hogy 4 fő felsőfokú tanulmánya van folyamatban.

Képzettségbeli hiányosságok nincsenek, egységesítettük a kisépkezelői képesítéseket, ennek következtében minden beosztott tűzoltó rendelkezik minden Makón megtalálható kisépkezelésre jogosító végzettséggel, minden gépkocsivezető ráültethető bármelyik készenléti szerre. A 2023 év végén érkezett Heros AquaMAN 4000 típusú gépjárműfecskeendőre minden kinevezett gépkocsivezető sikeres típusvizsgát tett, az új fecskendővel érkezett felszerelések kezelésének módját elsajátítottuk, begyakoroltuk, elmondható, hogy a jármű stabilan, megbízhatóan teljesít. Az állomány tapasztalt, mind a vezetői, mind a beosztotti állomány felkészültsége jó színvonalú. A szerek, felszerelések, védőruháink jó állapotúak, karbantartottak. Mind a káreseti tevékenységünk ellátásához, mind a képzés hatékony végrehajtásához, mind a laktanya üzemeltetéséhez, karbantartásához rendelkezünk minden szükséges felszereléssel.

Valamennyi tűzoltó érvényes minősítésű fizikai – egészségügyi - pszichikai alkalmassági vizsgával rendelkezik. Szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset nem volt.

Oktatások, gyakorlatok, továbbképzési tevékenység

A 2025. évre szóló kiképzési tervet elkészítettük, az abban foglaltak szerint folyt a kiképzés. Az elméleti oktatások során használtuk a központilag rendelkezésre bocsátott, elérhető oktatási anyagokat, kiegészítettük a meglévő tapasztalatainkkal, és kihasználtuk az elektronika által kínált előnyöket is (laptop, projektor, internet) az oktatás színvonalának emelése érdekében. Az oktatások során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyakorlat orientáltságra, a szervezettel kapcsolatos jogi és szakmai változások ismertetésére, a szakmai tapasztalatok feldolgozására, a helyi sajátosságok megismerésére és az állomány fizikai állóképességének megőrzésére, fejlesztésére. A képzések és gyakorlatok vezetését nagy gyakorlattal és szakmai tapasztalattal rendelkező kollégák végezték.

A meghatározott továbbképzéseken részt vettünk. A továbbképzésekről elmondható, hogy a beavatkozásokat irányító szolgálatparancsnokok képzésére központilag szervezett, kiemelt

fontosságú témákban került sor egy megújult szabályozású beavatkozási rend elemeinek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében.

Az e-learning alapú számonkéréseket végrehajtottuk, az eredmények a vármegyei átlag fölött alakultak.

A kondicionáló terem megfelelő méretű, felszereltsége átlag feletti, minden sporteszköz biztonságosan használható.

A gyakorlatok tervezése során a létszámunkhoz, beavatkozási lehetőségeinkhez igazítottuk azokat. Az életmentések állandósága mellett összetettebb feltételezésekre építettük a gyakorlatok alapjait, a tűzoltási feladat mellett megjelentek valamilyen műszaki mentések elemei is. A gyakorlattervek a formai, és tartalmi követelményeknek megfeleltek.

A külső helyszínre tervezhető egyéb felkészítő gyakorlatokat (favágási, roncsvágási) megtartottuk. Minden tervezett gyakorlatunkat megtartottuk, a parancsnoki ellenőrző gyakorlatok megfelelt minősítést kaptak.

Ügyeleti rendszer helyzete

A híradó ügyeleti helyiség megfelelő méretű, jó ellátottságú. A híradó ügyeletési szolgálatot napi vezénnyelssel látja el egy beosztott tűzoltó. Mindhárom szolgálati csoportban van több megfelelően betanított, ügyeletesi feladatokat ellátó tűzoltó. Az ügyeleti tevékenység ellátása megfelelő, az ügyrendben foglalt feladatokat elvégeztük. Az ügyeleteken elhelyezett, a HTP működését szabályzó dokumentumokat aktualizáltuk. A HTP a hatályos jogszabályok alapján felkészült a különleges jogrend alkalmazásakor végrehajtandó feladatok ellátására.

Az ügyeleti szolgálatot ellátó állomány készség szinten, a hatályos szabályzat alapján kezeli a rábízott számítástechnikai eszközöket.

Sajtótevékenység, lakosságtájékoztatás

Önálló sajtótevékenységet nem folytatunk, a központilag kiadott kiadványokat azonban rendszeresen továbbítjuk a célközönség (önkormányzatok, iskolák, állampolgárok) felé. Szerepet vállaltunk a Csongrád-Csanád Vármegyei (Területi) Tűzmegeelőzési Bizottság akcióiban, mind bemutatókon, mind kiadványok terjesztésében. A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: VMKI) honlapjára rendszeresen küldtünk tudósításokat eseményeinkről. A helyi és regionális médiával történő kapcsolattartás és tájékoztatás az Igazgatóság szóvivője útján valósult meg. Az igazgatóság honlapjának aktuális információkkal történő feltöltése céljából folyamatos adatszolgáltatást teljesítünk.

Rendezvények, lakosságfelkészítés

A hagyományoknak megfelelően 2025-ben is kaptunk felkéréseket, meghívókat tűzvédelmi témájú előadásokra, bemutatókra különböző szervezetektől és társszervektől. Az iskolások, óvodások körében a laktanya-látogatások továbbra is nagyon népszerűek, a rendvédelmi, a pályaorientációs és a nyílt napokon sok volt az érdeklődő.

Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a lakosság aktív és passzív tájékoztatását, mely kapcsán a rendezvények alkalmával, több ezer fő találkozott a katasztrófavédelem témaköreivel, tájékoztatóival.

A lakosságfelkészítés alapvető feltétele, hogy a megcélzott kívánt korosztály, a megfelelő időben és a képességeinek megfelelő ismereteket kapjon az őt érintő veszélyforrásokról. A lakosságfelkészítési program átöleli és feldolgozza mindazokat az életszerű veszélyforrásokat

tartalmazó helyzeteket, amelyek otthon és a környezetünkben előfordulhatnak. Az a tapasztalatunk, hogy a veszélyhelyzeti nevelés a pedagógusokkal, valamint a társszervekkel együttműködve a mindennapi oktatás részévé vált, így e programokra továbbra is nagy igény mutatkozik.

Az óvodás korosztály, illetve tanulóifjúság jelentős részét megmozgató programok, rendezvénysorozat, mely a makói járás illetékességi területén már évek óta, szoros együttműködés keretében valósul meg a Makói Rendőrkapitányság munkatársaival.

A programok tartalmát és technikai lebonyolítását a helyszínek sajátosságaihoz és a fogadó intézmények esetleges kéréseihez igazítottuk. Kiemelt szempont volt, hogy a résztvevők játékos formában ismerkedjenek meg a rendőrség és a tűzoltóság munkájával, valamint az őket körülvevő veszélyekkel és a veszélyhelyzetben követendő magatartási szabályokkal. A programok két fő pillére minden alkalommal a Rendőrség és a Tűzoltóság, de egy-egy rendezvény keretén belül közreműködött többek között a Földeák ÖTE, a Maroslelei ÖTE, a Szeged III. Honvédszázalaj Hagyományőrző Egyesület, a Szegedi Fegyház és Börtön kutyavezetői, a Szegedi Fegyház és Börtön Műveleti Csoportja és a Magyar Honvédség Különleges Diszellozó Csoportja.

Összesen 45 rendezvényen vettünk részt 2025 folyamán, nyilvántartásunk szerint ezeken 4034 fő vett részt.

Munkavédelmi helyzet

Valamennyi felülvizsgálatra kötelezett berendezést, eszközt felülvizsgáltattunk, ezekről naprakész nyilvántartást vezetünk, a raktárban elegendő mennyiségű tartalék van a védőeszközök esetleges, meghibásodás miatti azonnali cseréjéhez. Az időszakos, és rendkívüli munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, megfelelően dokumentáltuk. Minden munkavédelmi vizsgára kötelezett rendelkezik munkavédelmi vizsgával, két fő középfokú végzettséggel is rendelkezik. Épületeink, elektromos eszközeink érvényes elektromos felülvizsgálatokkal rendelkeznek. 2025 évben Makón szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset nem történt.

Gazdálkodás, műszaki fenntartás és fejlesztés területe

Pénzügyi tevékenységünket a kiadott szabályozóknak megfelelően, a VMKI irányítása mellett végezzük. Helyi szinten a gazdálkodás a kiadott előleg felhasználásával, előre egyeztetett készpénzes vásárlások útján valósult meg, amelyek a napi működéshez, esetleges kisebb karbantartások, javítások elvégzéséhez szükségesek. E kiadott előlegekkel rendszeresen elszámoltunk, a beérkező számlákat a megfelelő dokumentáció csatolásával továbbítottuk az VMKI felé. A gépjárművek esetleges javításával, a felülvizsgálatokkal, a nagy értékű beszerzésekkel (üzemanyag, védőeszközök, ruházat) kapcsolatos koordinációt, pénzügyi tevékenységet az VMKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezete végezte. Épületeinkben, eszközeinkben, felszerelésünkben kár nem keletkezett, rendszeres karbantartással nagy gondot fordítunk az állagmegővésre. Elmondható, hogy a laktanyánk, a gépjárműveink, technikai- és védőeszközeink jó műszaki, esztétikai állapotban vannak, az állomány karbantartja, gondozza azokat.

A tűzoltó védőruházatok cseréjét a helyi és központi raktári készletből biztosítottuk. Végrehajtottuk az I. és II. félévi ruházati szemlélt is. Az állomány rendelkezett a normában előírt egyenruházati termékekkel.

Végrehajtottuk a negyedéves gépjármű szemléltet, és a gépjárművek nyári illetve téli igénybevételre történő felkészítéseit.

Katasztrófa elleni védekezésben bevonható, hazai és külföldi együtt-, és közreműködő szervezetekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatok

A Makói HTP illetékességi területe 14 településre terjed ki, a 650 km²-nyi területen mintegy 43000 ember él. A sikeres együttműködés feltétele a települési önkormányzatok a rendvédelmi, valamint más együttműködő szervezetek összefogásán alapul. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk ezen együttműködő és társszervezetekkel.

Minden önkormányzattal élő, korrekt kapcsolatot alakítottunk ki, az információáramlás kétoldalú. A települések nemcsak állandó adatszolgáltatók, az aktuális információkat rendszeresen megkapják. A települések közbiztonsági referenseit rendszeresen képeztük, segítettük tevékenységüket.

Hatósági, szakhatósági tevékenység

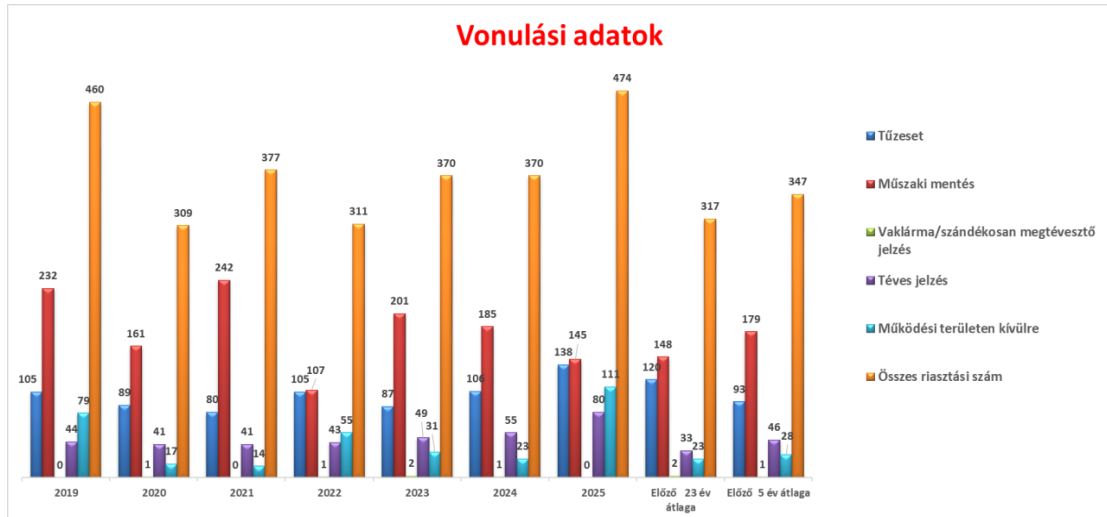
2024. október 1-től, a hatósági hatáskör változás miatt a Makói HTP-n helyben tartott hatósági ügyfélszolgálat megszűnt, 2025-ben a Kormányhivatal által meghatározott időpontokban, már csak Szegeden volt lehetősége az ügyfeleknek tűzvédelmi hatósági ügyeket intézni. A hatósági tevékenységünk egyrészt a tüzesetek adat felvételezésén felül a beérkezett hatósági bizonyítvány kérelmek továbbításában, másrészt a beavatkozásainkon, gyakorlatainkon tapasztalt tűzvédelmi hiányosságok jelzésében és a téves tűzjelzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásban merült ki a feladatszabás alapján. A polgári védelmi hatósági feladatokat, ellenőrzéseket a parancsnok-helyettes, és a katasztrófavédelmi megbízott teljeskörűen végrehajtotta a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének irányítása mellett.

Tűzvizsgálati tevékenység

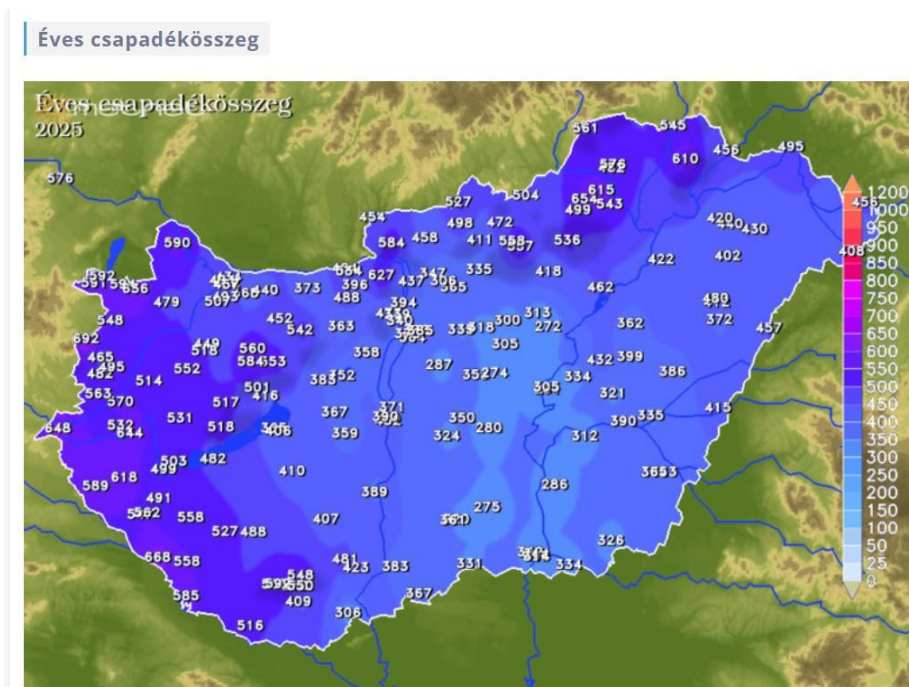
A működési területünkön történt tüzesetek közül 2025-ben **hat** alkalommal indult tűzvizsgálati eljárás, kétszer tüzesettel összefüggő haláleset, háromszor bűncselekmény megalapozott gyanúja, egyszer a riasztási fokozat miatt. A két tüzesettel összefüggő haláleset helyszíne az egyik esetben egy családi ház volt, ahol egy, már kialudt, utólagosan fellelt tűz következtében két elhunyt személyt találtak, a másik esetben pedig a makói kórház területén, az egyik raktárban találtunk egy elhunyt személyt tűzoltás közben. Minden tudomásunkra jutott tüzeset során a kötelező adatgyűjtést elvégeztük, a tüzeseti statisztikai adatszolgáltatást is folyamatosan végeztük. A hatósági bizonyítványok kiadását a Szegedi KvK végezte.

Főbb kiemelt beavatkozások, veszélyhelyzet-kezelések

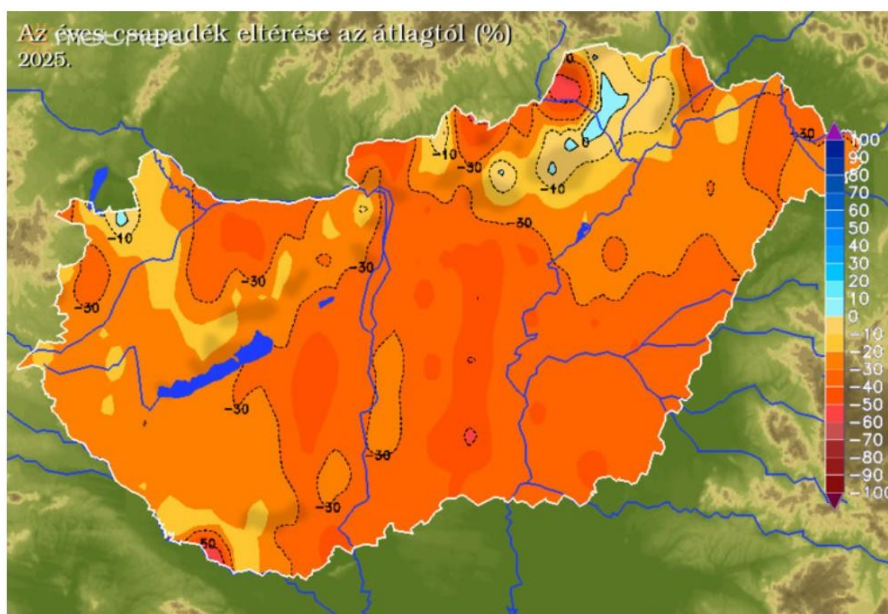
2025-ben az összes esetszámunk 474 volt. Tényleges beavatkozás az események 64,2 %-ban történt, a tüzeseteknél 58,1 %-ban, a műszaki mentések során 70,1 %-ban. Az esetszámunk a 2002 óta számított, sok évi átlaghoz (317), képest 49,5 %-kal több, az utolsó 5 év átlagához viszonyítva (347) is 36,6 % az emelkedés. Ezek a számok a segítségnyújtásra történő riasztásokat is tartalmazzák, 2025-ben 111 alkalommal vonultunk segítségnyújtásra, leginkább a Szegedi és a Hódmezővásárhelyi HTP működési területére. Ez a kiugróan magas érték elsősorban a Szegedet és Hódmezővásárhelyi letaroló júliusi vihar következményeinek a felszámolásának köszönhető, akkor 74 alkalommal vonultak makói egységek segíteni. De a szárazság következtében megnövekedett szabadterei tüzekhez is vonultunk szép számmal segíteni. Éppen ezért a segítségnyújtások során igen magas, 79,3 % azon események száma, ahová egységeink kiérkeztek és beavatkoztak.



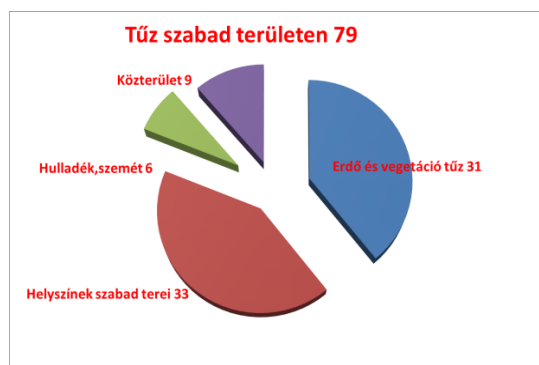
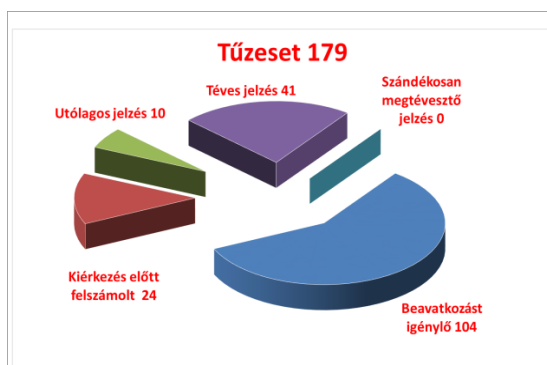
A tűzesetek száma emelkedő tendenciát mutat, az előző évhez képest 27,7 %-kal, az előző 5 év átlagához képest 48,4 %-kal. Megfigyelhető az emelkedő éves átlaghőmérséklet, 2025-ben is a sokéves átlagnál +2 °C volt az eltérés, valamint hazánkra lehullott éves csapadékmennyiség is 60-80%-a volt a megszokott mennyiségnek, a legszárazabb területeken – ide tartozik a Szeged és Szentés környéke is – alig 50 % fölötti csapadék esett, konkrétan a makói kistérségre 334 mm (forrás: www.metnet.hu).



Éves csapadék eltérés a sokéves átlagtól



2024-nek ellentmondva 2025-ben a szabadtéri tüzek számában - így a vegetációs területeken keletkezettek is – jelentős, 100 %-os emelkedés mutatkozik. A vonatkozó vármegyei adat szerint 14,5 %-os növekedés, 454 helyett 520 alkalom. Ismét be kell számolnom lábön álló gabona tüzekről, két helyszínen 17 hektár lábön álló búza égett le. Működési területünkön a leégett területek nagysága 23 hektár volt, a vonatkozó vármegyei érték 482 hektár.



Magasabb riasztási fokozatban végrehajtott műveletünk négy volt, 1 db IV. Kiemelt, és 3 db II. Kiemelt.

1. 2025.11.28.-án Makón, a Deák Ferenc utcában teljesen kiégett egy 200 m² alapterületű, régi építésű, három szintes raktárépület. IV. K. riasztási fokozatban számoltuk fel a tüzet, a riasztási fokozat okán tűzvizsgálati eljárás indult.



2. 2025. 06.07.-én, Maroslelén, a Kossuth utcában egy könnyűszerkezetes autószerelő műhely égett ki, a tűz a szomszédos lakóház tetőszerkezetére is áttért. A tüzet II. K. riasztási fokozatban számoltuk fel.

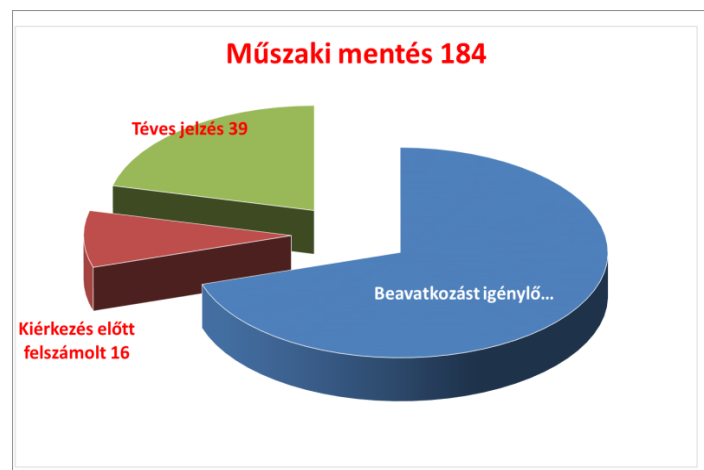


3. 2025. 07. 08.-án, Nagylakon, a Kendergyár területén egy raktár égett ki, a tűz áterjedt a az egész épület tetőszerkezetére is. A tüzet II. K. riasztási fokozatban számoltuk fel.

4. 2025. 10. 02.-én, Makón, a kórház területén szintén egy raktár égett ki. A tűzoltás során egy megégett holttestet talált az egység, ezért tűzvizsgálati eljárás indult. Ezt a tüzet is II. K. riasztási fokozatban számoltuk fel.

2025. évben 2 kéménytűzzel kapcsolatos káresemény volt. A tűz az egyik esetben elhagyta az égéstermék-elvezetőt.

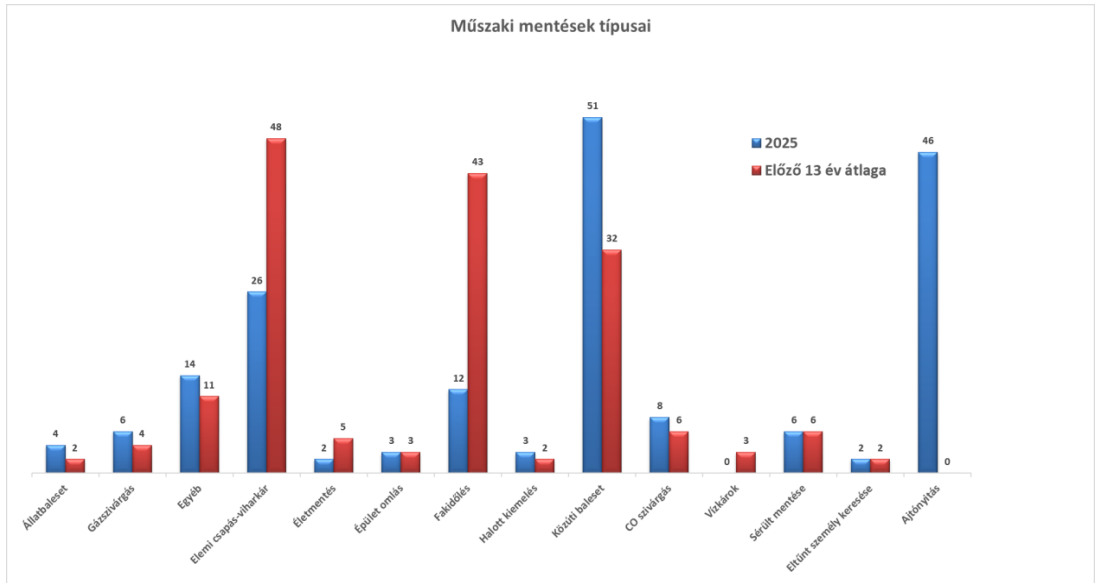
2025. évben összesen 80 téves jelzés érkezett. Ez az érték a 2024. évhez viszonyítva 45 %-os, az átlaghoz képest pedig 76 %-os emelkedést mutat. A téves jelzések 50 %-át a beépített tűzjelző berendezések, további 43%-át pedig az ajtónyitások generálták.



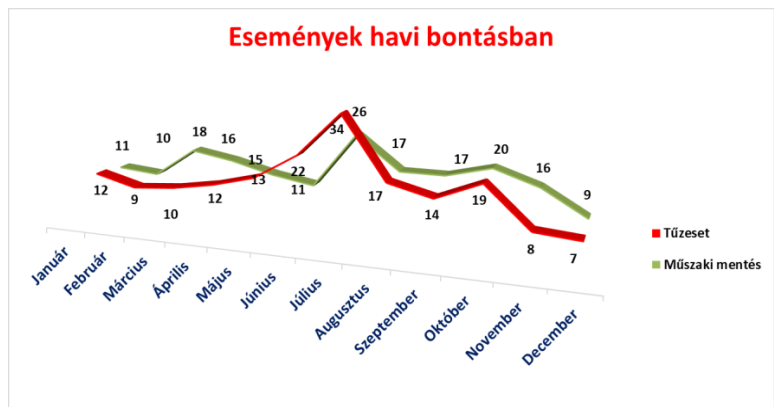
A műszaki mentések száma az előző évhez képest 22 %-kal csökkent, az utolsó 5 év átlagához viszonyítva 19 %-kal csökkent. Idén elkerülték működési területünket a nagyobb viharok, összesen 38 db viharzárral összefüggő műszaki mentésünk volt, viszont a júliusi vihar következményeinek felszámolásából Szegeden és Hódmezővásárhelyen mi is kivettük a részünket. Vármegyénkben csak e vihar következtében ezer fölötti beavatkozásra került sor.

Az elmúlt évekhez képest már 2024-ben megfigyelhető volt, hogy nagyot emelkedett az olyan közlekedési baleset száma, amelynél kérték a segítségünket (46 db), ez a tendencia 2025-ben is folytatódott (51 db). Az előző öt év átlagához (34 db) több mint 50 %-os az emelkedés. Kiemelhető még két emelkedő tendenciájú beavatkozási forma: 46 db ajtónyitás, amelyeknél a társhatóságok (Rendőrség, Mentőszolgálat) kérésére nyújtunk műszaki segítséget, és 23 db vonulás „Gondos óra” által adott segélyhívásra. Az ajtónyításokat már megjelenítettem a műszaki mentések típusait részletező grafikonon is.

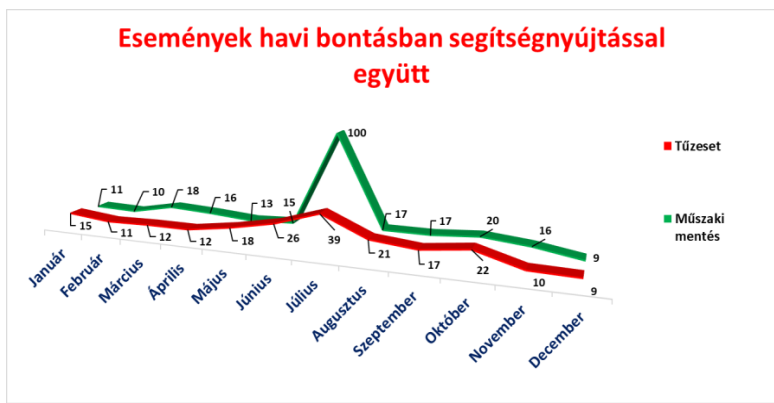
2025. évben 8 db szénmonoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozás történt, amelyből 5 esemény igényelt beavatkozást. Az események során egy helyszínen, két fő szenvedett enyhébb sérülést, őket megfigyelésre kórházba szállították. A káresemények helyszínén 5 esetben volt felszerelve CO érzékelő, amelyek jelzésére a lakók időben elhagyták a veszélyeztetett területet, így egy esetben történt csak az enyhe fokú sérülés.



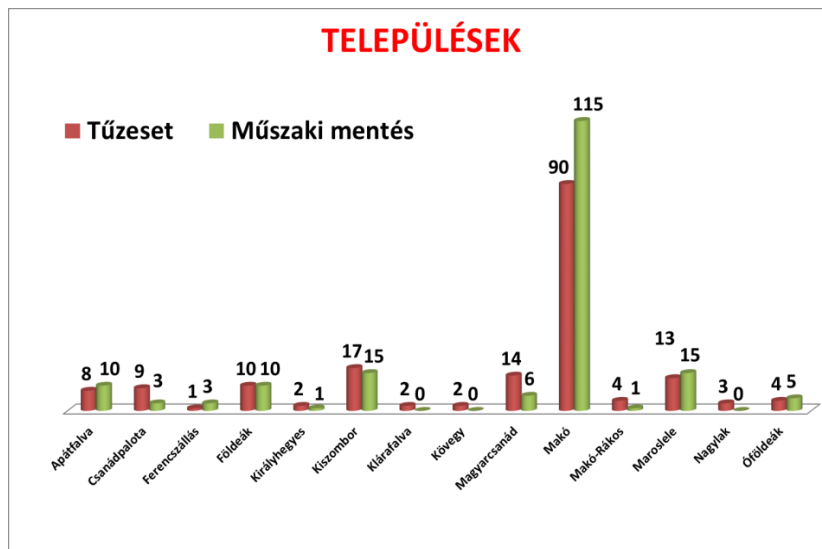
A beavatkozások havi eloszlását elemezve látható, hogy márciustól októberig kifejezetten mozgalmas hónapjaink voltak:



Ha hozzáveszem a segítségnyújtásokat is, a július hónap látványosan kiemelkedik:



Megvizsgálva az események települések szerinti eloszlását, megállapítható, hogy valamennyi védett településen jártunk. A Makón és közigazgatási területén történt beavatkozások aránya 56 % fölötti, ez a sokévi átlaghoz képest alacsonyabb egy kicsit.



A közlekedési balesetek helyszíneit megvizsgálva megállapítható, hogy az autópálya országhatárig történő átadása ellenére a régi 43-as út, és a várost elkerülő út, illetve a működési terület többi útszakasza továbbra is jelentős veszélyforrás a balesetek kialakulása szempontjából. Közlekedési balesettel összefüggésben 2025-ben egy halálos áldozat volt, 11 fő sérült meg.

A 2025-ös év során tűzesettel összefüggésben három főt elhunyt, hét személy sérült meg, a műszaki mentések során a közlekedési baleseteken felül további 7 fő sérült.

Önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai felügyelete

A Makói HTP 2 ÖTE-vel, Földeák és Maroslele ÖTE-vel kötött együttműködési megállapodást tűzoltási és műszaki mentési tevékenységek végzésére.

A felügyeleti ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy járműveik, eszközeik, felszereléseik azonnal bevetethők, és karbantartottak legyenek. Az egyesületek megteremtettek egy olyan, 6-12 főből álló bázist, akik képzettségeket tekintve is (alapfokú tűzoltó ismeretek, kisépkezelői végzettségek, szivattyúkezelői jogosultságok, Földeák ÖTE esetében tűzoltásvezetői végzettség), és a beavatkozások során tapasztalt hozzáállásukat, tevékenységüket vizsgálva is bármikor bevetethetők, így hosszútávra tervezhető az együttműködés. Minden felülvizsgálatra kötelezett felszerelésük rendelkezik érvényes felülvizsgálattal. A beavatkozásokat vizsgálva, a szolgálatparancsnokok (tűzoltás vezető) jelentéseire alapozva elmondható, hogy az önkéntesek hozzáállása, elhivatottsága maximális, az együttműködés során folyamatos fejlődés tapasztalható a beavatkozások színvonalában, a rájuk bízott részfeladatokat szakszerűen, és hatékonyan oldják meg. Minden tudomásukra jutott eseményt jeleznek, illetve a leadott telefonszámokon a riasztásuk mindig lehetséges. Maroslele ÖTE a település közigazgatási területén történt események 54 %-ban tudott vonulni, kiemelhető, hogy a rendelkezésükre álló eszközök ugyan nem elegendőek első beavatkozáshoz, helyismeretük, háttérmunkájuk (táplálás-szerelés, helyszín zárása) nagyon fontos segítség. Az sem elhanyagolandó, hogy a

folyamatosan ellátott polgárőr szolgálatnak van megelőző, visszatartó ereje. Földeák ÖTE kimondottan aktív volt 2025-ben, a vállalt két település közigazgatási területén (Földeák, Óföldeák) történt események 79 %-ban tudtak vonulni, annak ellenére, hogy a tagok döntő többsége nappali munkarendben dolgozik. Földeák ÖTE 12 db beavatkozással a hódmezővásárhelyi viharkár felszámolásba is besegített.

Mindkét ÖTE esetében elmondható, hogy a rendelkezésükre álló védőfelszerelések jó állapotúak, használhatóak, ezeket rendeltetésszerűen használják. Az önkéntes tűzoltó egyesületek számára kiírt pályázat elkészítésében, a felülvizsgálatok koordinálásában, az elszámolásban minden esetben segítséget nyújtottunk. Földeák ÖTE a 2025. évi pályázaton 872.990,- Ft támogatást nyert el, amit működési költségeik és a járműveik javításának finanszírozására fordítottak. A pályázati időszak zárásaként az elnyert támogatási összeggel maradéktalanul el is számoltak.

Mindkét egyesület aktív saját településén, rendszeresen részt vesznek a falvak rendezvényein, segítséget nyújtanak a lakosságfelkészítésben. Ezen tevékenységüket is a Makói HTP parancsnokának segítségével és felügyeletével végzik.

Polgári védelmi beavatkozások és szakfeladatok

A polgári védelmi szakterületen is kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, ennek érdekében tájékoztatókat tartottunk több fórumon. A polgári védelmi felügyelő koordinálásával a katasztrófavédelmi elnökhelyettes, katasztrófavédelmi megbízott tájékoztatták a HVB elnökét a szükséges és esetleges feladatokról. A Makói Járási Hivatal vezetőjével rendszeresen, legalább havi szinten történt egyeztetés és szükség szerinti tájékoztatás, felkészítés.

Az ár és belvíz elleni védekezésről szóló intézkedések, valamint a vízkár-elhárítási tervekben foglaltak alapján 2025-ben ősszel, két ütemben, előzetes egyeztetéseket követően a települések vízkár-elhárítási védőképességének ellenőrzését hajtottuk végre. A kockázati helyszíneket a polgármesterek, közbiztonsági referensek, valamint műszaki ügyintézők javaslatai alapján választottuk ki. A települések vonatkozásában megállapítottuk, hogy az ATIVIZIG által jóváhagyott vízkár-elhárítási tervvel már 13 település rendelkezik, 2 település esetében (Magyarcsanád, Maroslele) a dokumentumok elkészítése az ügyintézők nyilatkozatai alapján különböző szakaszokban áll: árajánlatok bekérése, a szükséges pénzügyi források megszerzése.

A települések veszély-elhárítási terveit pontosítottuk a feladatszabás alapján, a változásokat mind a települési tervekben, mind pedig a Helios polgári védelmi adatszolgáltató rendszerben átvezettük. A veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatával egyidejűleg a települések kitelepítési/befogadási terveit is pontosítottuk. A beküldött, pontosított adatok alapján felülvizsgáltuk és aktualizáltuk Makó Járás veszély-elhárítási tervkivonatát is.

A makói járás illetékességi területén tevékenykedő közbiztonsági referensek, valamint a települési polgári védelmi ügyintézők felkészítését, tájékoztatását négy alkalommal hajtottuk végre.

2025-ben esedékessé vált a II. Katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések (Makó, Apátfalva, Nagylak, Magyarcsanád, Kiszombor, Csanádpalota) önkéntes polgári védelmi szervezeteinek újraminősítő gyakorlatának végrehajtása, mind a hat település teljes létszámmal, megfelelő minősítéssel teljesítette a kötelezettségét.

Öt település (Kövegy, Kiszombor, Pitvaros, Csanádpalota, Magyarcsanád) köteles polgári védelmi szervezetét készítettük fel a 2025. évi ütemterv alapján. A felkészítéseket a "Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerben" is rögzítettük.

A Makói Járási Helyi Védelmi Bizottság a Makói HTP épületében tartotta a félévenkénti soros üléseit. Rendkívüli ülés összehívására okot adó esemény, körülmény nem volt. Az üléseken a Csongrád-Csanád Vármegyei (Területi) Védelmi Bizottság által meghatározott napirendi pontokat tárgyaltuk, ezekhez a Makói HTP parancsnoka, mint a HVB katasztrófavédelmi elnökhelyettese az előterjesztéseit elkészítette.

A téli időjárásra való felkészülés keretében 2025 novemberében, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. helyi szakembereivel szemlét tartottunk a járás illetékességi területén található veszélyes közúti kockázati helyszíneken.

A Makói HTP 4 oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást közösségi szolgálat ellátására, az intézmények tanulói a parancsnokság szervezésében folyamatosan teljesítik a katasztrófavédelmi közösségi szolgálatot, előzetes egyeztetések alapján. 2025-ben 29 diák összesen 310 óra közösségi szolgálatot teljesített.

Összegzés, értékelés:

A Makói HTP az előjárói és társadalmi elvárásoknak megfelelően betöltötte a közbiztonság erősítése, a lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében alaprendeltetéséből fakadó feladatát. Meghatározó szerepet tölt be a közbiztonságban, az illetékességi területen bekövetkező veszélyhelyzetek kezelésében. Az állomány elkötelezettségét tükrözi a káresetek, a rendkívüli események kezelése érdekében végzett munkája, a megelőzés és a lakosság-felkészítés területén kifejtett tevékenysége.

A fentiek alapján elmondható, hogy 2025. évben egységes szervezettel, a Szegedi KvK szakmai és vezetői iránymutatásai alapján, megfelelő szakmai körülmények között végeztük tevékenységünket. Működésünkben, hatékonyságunkban stabilitást mutattunk.

Teljesítettük a 2025. évre vállalt célkitűzéseinket, hatékonyan támogattuk az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosítottuk a működési terület lakosságának élet- és vagyónbiztonságát. Ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen volt az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok, közintézmények, társszervek, gazdálkodó szervezetek és önkéntes közreműködők segítsége is.

Külön köszönet illeti Makó Város Önkormányzatát az évek óta adott 1.000.000,- Ft-os támogatásáért. A 2025. évben kapott adományt klímaberendezések cseréjére, a légénységi épület ablakainak árnyékolására, akkumulátoros szerszám vásárlására és az étkezőben a csempézett felület felújítására használtuk fel.

Makó, 2026. február 05.

**Balogh Róbert t. alezredes
tűzoltósági tanácsos
parancsnok**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35610/302/2026.ált.

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Az EESZI 2025. évi szakmai beszámolója a szociális alapellátásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Szabó Szabolcs intézményvezető a 2025. évről szóló szakmai beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontjára – a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szociális alapellátásokról szóló 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja a melléklet szerinti tartalommal.

Erről értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Szabó Szabolcs intézményvezető
- 4) Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Maroslele, 2026. március 12.

Drimba Tibor
polgármester



**Maroslelei
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 6.
70/501-93-80; 70/501-93-86
marosleleino@gmail.com

2025. ÉVRŐL SZÓLÓ ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOKRÓL



2026. év március hó 11. nap

Készítette: Szabó Szabolcs
intézményvezető

Beszámolási kötelezettségemnek a Maroslelei EESZI intézményvezetőjeként az alábbiakban teszek eleget:

Az intézmény küldetése

A Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

A szociális alapellátás nem csupán jogszabályi kötelezettségek teljesítését jelenti, hanem egy olyan szervezet fenntartását, amelyben a szakmaiság és az emberi méltóság találkozik. Jelen beszámoló célja, hogy bemutassa azt az áldozatos munkát, amelynek középpontjában nemcsak az ellátott, hanem maga az ember áll. Intézményünk hitvallása szerint a segítségnyújtás akkor válik valódi értéké, ha az a biztonság és a megbízhatóság szilárd alapjaira épül.

Az Intézmény rendelkezik a jogszabályok által meghatározott működési dokumentumokkal és szabályzatokkal.

Az intézmény küldetése, hogy a preventív és rendszerszemléletű szociális munka keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatások komplex segítséget nyújtsanak a rászoruló személyek önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez.

Az intézmény célja

Intézményünk kapuin belül a segítőkészséggel találkozás nem egy alkalmi esemény, hanem az alapműködés része. Arra törekszünk, hogy egy jó hangulatú intézmény képét sugározzuk, ahol a falakból is nyugalom és derű árad. Azt tapasztaljuk, hogy a környezet ingerei közvetlenül befolyásolják az ellátottak állapotát, ezért a pozitív életszemlélet közvetítése munkatársaink részéről alapvető elvárás és belső igény is egyben.

Az egészségi vagy szociális helyzet miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg személyek életvezetését segítse. Célunk, továbbá a településen élők részére a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a személyes gondoskodás igénybevitelének lehetősége és magas színvonalú biztosítása. Intézményünk igyekszik humánusan megadni

minden olyan feltételt, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális ellátás megvalósítására.

A szociális szférában a törődés nem egy munkafolyamat, hanem egy attitűd. Ez a törődés nyilvánul meg a személyre szabott gondoskodásban, amely során az egyéni igényeket a legnagyobb emberség mentén kezeljük. Célunk, hogy minden hozzánk forduló érezze: nincsen magára hagyva a nehézségeivel, és az általunk nyújtott segítség kiszámítható és stabil.

A következőkben részletezett szakmai adatok és események mögött mindenhol ott húzódik ez a láthatatlan, de érezhető kötelék, amely intézményünket valódi közösséggé emeli.

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2015 (II.27) rendelete az egyes szociális ellátásokról a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat tartja fenn:

I. Szociális étkeztetés

II. Házi segítségnyújtás

III. Idősek nappali ellátása

I. Szociális étkeztetés

Az ellátás célja

A szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, az igénylők egészségi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni, ezáltal a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. A napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon prevenciós hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Segíti továbbá az idősek, egyedül élők életvezetését, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról. Segítségét jelent az étkeztetés az alacsony jövedelműek számára is, hiszen a helyi rendelet értelmében az intézményi térítési díjből a jövedelmi viszonyaikat, szociális körülményeiket figyelembe véve jelentős kedvezményt kaphatnak. Az ellátást igénybe vevők

többsége azok közül kerül ki, akik önmaguk ellátására részben képesek, 65 év feletti, egyedülállóak.

Az étkezés a lakosság szükségleteinek megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben kerülnek szabályozásra. Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell megfizetni.

Az étkezés történhet:

- az ellátott általi elvitellel,
- szociális segítők által történő házhoz szállítással,
- helyben fogyasztással.

A meleg étel biztosítását az önkormányzat által alapított LeleInnov Kft. végzi, amely a helyi Általános Iskola konyháján üzemel. Az ételek kiadagolása még a főzőhelyen megtörténik az ételhordókba, majd innen kerékpárral szállítják a szociális segítők házhoz, illetve az intézményből, személyesen viszik el az ellátottak.



Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen a kérelmező, vagy a hozzátartozó bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az igénybevételi eljárásnál, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről) szabályozása az irányadó. Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a

jogosultság megállapításához. Az intézményvezető által írásban meghatalmazott személy megvizsgálja a szociális étkezéshez való jogosultságot, a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az igényeket folyamatosan fogadja az intézmény. A jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötnek.

Az intézmény 2025. évi étkeztetés adatai számokban:

2025. január 1-jén	2025. december 31-én
91 fő étkező	83 fő étkező

Az év során: - felvételre: 13 fő,
- megszüntetésre pedig 20 fő került.

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő–testületének 9/2024. (IV.30.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása alapján változott, a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményi térítési díjai **2025. április 1-jétől**, amely a következők szerint alakult:

Intézményi térítési díj :

- a) helyben fogyasztással, illetve elvitellel: 1.300,- Ft/nap
- b) kiszállítással: 1.350,-Ft/nap

Kedvezmény:

Intézményi térítési díj a 68. évet betöltött, 168.000- Ft-nál alacsonyabb összegű nyugdíjjal rendelkező ellátottak számára

- a) helyben fogyasztással, illetve elvitellel: 800,- Ft/nap
- b) kiszállítással: 850,-Ft/nap

Kedvezményes étkezésben az elmúlt évben 43 fő részesült, ami az igénybe vevők 47%-át teszi ki, ami egyben azt is jelenti, hogy az igénybe vevők 53%-a tudja megfizetni a teljes összegű térítési díjat.

A szociális étkeztetés lehetőséget nyújt az ellátottak számára az EESZI egyéb szolgáltatásainak megismeréséhez. A szociális étkeztetést igénylők közül többen más ellátási formát is igénybe vesz (idősek klubja, házi segítségnyújtás).

II. Házi segítségnyújtás

Az ellátás célja:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás összetett, szerteágazó tevékenység – amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak. Az egészségügyi ellátásban történt átalakítások miatt gyakorlati tapasztalat, hogy a beavatkozásokat, esetleg roboráló kezeléseket követően rövid időn belül otthonukba bocsátják az időseket. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget tud nyújtani, és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válik. A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség növeli a biztonságérzetüket.

A segítségnyújtás keretében az igénybevevő lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást. Az ellátás keretén belül a célzottabb segítségnyújtás érdekében két szolgáltatási altípusba vannak rendszerezve a tevékenységek.

❖ **Szociális segítség**, amely szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglal magában:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés: takarítás, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében: bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében való segédkezés, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, télen hó eltakarítás, kísérés (orvoshoz, temetőbe stb.)

❖ **Személyi gondozás** keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség tevékenységei mellett.

- Személyi higiénia segítésében; fürdetés, mosdatás, bőrápolás, hajápolás, körömápolás, decubitus megelőzése, kezelése, öltöztetés, ágyigazítás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása. Hely- és helyváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.
- Gyógyászati segédeszközök igénylése, használatának betanítása és beszerzése.
- Gyógyszerek íratása, váltása, az orvos utasításának betartása, gyógyszerek adagolása.
- Ügyintézés, csekkbefizetés, kérelmek kitöltése, hivatalos ügyek intézése.
- Vérnyomás és vércukor mérése.

- Szakorvosokhoz vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése, betegszállítási beutalók intézése.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

A házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása változatlan. Az ellátások igénybevételének módját a hatályos jogszabályok rögzítik (1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.) Előzetes egyeztetés után az intézményvezető vagy a nappali ellátás vezető és a gondozónő meglátogatja az érdeklődőt. Az ellátottak gondozási szükségletfelmérését követően vehetők fel, amelyet az első alkalommal el is végeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A gondozási szükséglet vizsgálat alapján, a házi orvos javaslatának figyelembevételével és az ellátott igénye szerint történik az egyénre szabott gondozás, egyéni gondozási terv alapján. A hatályos jogszabály minimum 1, maximum 4 óra gondozási időt engedélyez, ha 4 órán túli a vizsgált személy gondozási szüksége, idősotthoni ellátásra jogosult.

A személyi térítési díj - a helyi rendelet alapján - 700 Ft/óra, azonban a szolgáltatásért fizetett havi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 25%-át.

Házi segítségnyújtás statisztikai adatai az évre vonatkozóan:

2025. évben összesen 17 fő ellátott részesült házi segítségnyújtásba. Az ellátottak száma átlagosan 10 fő volt. Felvételre 5 fő, megszüntetésre pedig 5 fő került.

A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak többsége nő, illetve 70 év feletti. A gondozási szükséglet alapján legtöbbször napi 1 óra gondozásra jogosultak.

Az ellátások átjárhatósága miatt a településen több alapellátást egyszerre is igénybe vesznek az ellátottak, mint például a házi segítségnyújtás mellett az étkeztetést házhozszállítással.

A 70 éven felüli ellátottak életkora tekintetében belső strukturálódás figyelhető meg. A korcsoport 80%-a 75 év feletti, ezen belül a 80 év felettek aránya 90%. Az időskorban jellemző megbetegedések mellett pszichés problémák is jelen vannak az ellátotti körben. Az életkor előre haladtával egyre több idős ember marad egyedül, elszigetelődik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. A betegségek általában együttesen fordulnak elő,

különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia. Fentiek okán nagy a fluktuáció a szolgáltatást igénybe vevők körében.

Főbb feladatok:

A gondozónő egyik legfontosabb feladata az igénybevevőnél a segítő kapcsolat kialakítása, megalapozása, értelmezése volt. Mindezek mellett alapvető gondozási feladatokat is elvégez: étkezés, illetve mozgás segítése, vásárlás, valamint az orvos előírása szerinti ápolási feladatokat látott el: gyógyszeradagolás, felíratás, kiváltás és a házi orvos/kezelő orvos tájékoztatása az ellátást igénybevevő egészségügyi állapotáról. Közreműködött a gondozónő a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában: mosdatás, fürdetés, takarítás, mosás stb. Szükség esetén az ellátást igénybevevők háztartásának vitelét segítették a szociális segítők is. A téli hónapokban a hó eltakarításában, csúszásmentesítésben segédkeztek a dolgozók, tüzelőt készítettek be.

Segítséget nyújtottak a gondozottaknak a környezetükkel való kapcsolattartásban is, valamint az őket érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában. Az év során sok figyelmet fordítottak az ellátottak lelki egészségének védelmére, mentális gondozására.

Felmerülő problémák a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása során:

- Előfordulnak olyan élethelyzetekkel, lakáskörülményekkel, melyeknek megoldása meghaladja a kompetenciánkat. Pl.: Évtizedek óta felújítás nélküli, „lelakott” lakásokban a gondozónő nem tud rendet teremteni. Ahol nincs megfelelő fürdőszoba, fűtés, ott a gondozónő nehezen tudja az ellátott higiéniés igényeit, szükségleteit kielégíteni.
- Időnként előfordul, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ez egy „bejárónői” szolgáltatás. Ilyenkor kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a házi segítségnyújtás tevékenységi körét és a jogszabály által számunkra engedélyezett és ellátható feladatokat.
- A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, elengedhetetlen a közfoglalkoztatottak segédgondozói tevékenységekbe történő bevonása.

III. Nappali ellátás

Az Idősek Klubja a település központjában található. Az intézmény épülete földszinti, akadálymentes (rámpa, kerekesszékhez mért ajtószélesség, akadálymentes vizesblokk, küszöbnélküliség). Intézményünk a sok virágnak, fának, zöldfelületnek köszönhetően barátságos, üde színfoltja a településnek.

Az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk a közösségformálásra. Hiszünk abban, hogy az elszigeteltség ellen a leghatékonyabb eszköz az együvé tartozás érzésének erősítése. Programjaink és mindennapi rutinjaink során törekedtünk arra, hogy az ellátottak ne passzív befogadóként, hanem egy támogató közösség aktív tagjaiként éljék meg napjaikat. Ez az egymásra figyelés kultúráját igényli, ahol az apró gesztusok és a figyelmes hallgatás legalább olyan fontos, mint a fizikai ellátás.

Az ellátás célja:

A napközbeni ellátást nyújtó intézmény célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az egyedüllét megszüntetése és a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, ennek érdekében lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, higiéniai szükségletek kielégítésére.

A Maroslelei Idősek Klubja 30 férőhelyes. Feladatunk, hogy azon személyeknek biztosítsunk napközbeni ellátást, akik szociális és mentális támogatásra szorulók, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött személyek, akik egészségügyi és szociális helyzetük alapján támogatásra szorulnak. A szolgáltatásra való jogosultságot a helyi rendeletben meghatározott szociális rászorultság figyelembevételével biztosítja az intézményünk.

Sajnos országosan jellemző adat, hogy folyamatosan növekszik az idősebb korosztályok népességben belüli aránya. A legdinamikusabban növekvő korcsoport a „nagyon idősek” (80 évesnél idősebbek) csoportja. Jelentős különbségek mutatkoznak a nemek között, a születéskor várható átlagos élettartamban is. Ez az egyik oka annak, hogy életük utolsó éveire a nők jelentős hányada elveszíti társát, sokszor teljesen magára marad. Az utóbbi évtizedekben kevésbé jellemző több generáció együttélése, ezért az idősek nagy arányban maradnak egyszemélyes

háztartásban. Ennek következtében hamarabb alakulhat ki a kapcsolatok lazulása, megszűnése, betegségek előfordulásának gyakorisága, felerősödése, inaktivitás, esetleg elmagányosodás.

Intézményünk azok számára nyújt ellátást, akiknek van ugyan saját otthona, de napközbeni tartózkodásuk, étkeztetésük, tartalmas elfoglaltságuk saját otthonukban nem megoldott. A klubunk lehetőséget biztosít a személyi higiéniéhez elengedhetetlen női és férfi fürdőhelyiségek mindennapos használatára, továbbá mosási és mosatási lehetőség áll rendelkezésre a szolgáltatást igénybevevő részére. A klubgondozónk ezen felül nagy hangsúlyt fektet a mentális gondozásra, a közösségi élet megszervezésére, és odafigyel a gondozottak egyéni problémáira is, és segít azok megoldásában. Igyekszünk komplex szolgáltatást nyújtani, amely kiterjed az egyén mentális és fizikai ellátására.

Szükség szerint az intézmény feladatai közé tartozik:

- Egészségügyi alapellátás megszervezése
- A gondozónők segítségével napi szintű vérnyomás és vércukor ellenőrzés
- A gondozottak hivatalos ügyei intézésének elősegítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás biztosítása
- Igény szerint meleg étel biztosítása
- Kézműves és kreatív foglalkozások szervezése
- Ünnepek, évfordulók megtartása

Az intézmény 2025. évi nappali ellátás adatai számokban:

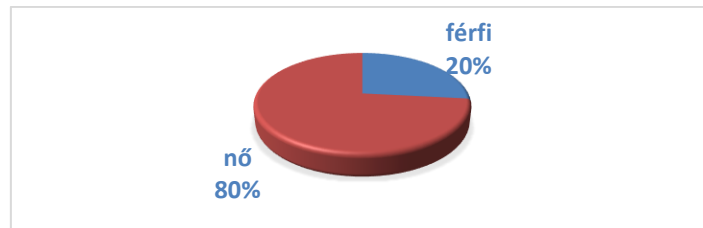
Az Idősek Klubja 2025. január 1-jén 30 fővel indult.

2025. évben felvételre került: 3 fő

2025. év során megszüntetésre került 3 fő, akiknek elhalálozásuk miatt szűnt meg az ellátásuk.

2025 decemberében 30 fővel zárult az év.

Nemek szerinti megoszlás:



Klub 2025-es évben szervezett programjai:

A megszervezésre kerülő programok igazodnak az idősök érdeklődési köréhez. A programok szervezésénél figyelembe kell venni az ellátottak fizikai és egészségi állapotát is. A programok nyitott formában működnek, mivel az intézmény többi ellátottjai is részt vehetnek a foglalkozásokon. Az intézmény arra törekszik, hogy minden lakosnak rendelkezésére álljon, akinek segítségre van szüksége. A klub teret biztosít a közösségi programok szervezésére és a közösségi együttlétekre. A társas kapcsolatok kialakítása és megtartása a különböző napi szintű foglalkozások keretében történnek. Az alapszolgáltatás keretében felsorolt ellátási formák segítséget nyújtanak az igénybevevők életminőségének javításához, életkörülményeiből származó hátrány csökkentéséhez.

A szabadidős programok egy hónapra előre tervezettek, és mindig az egyéni igények figyelembevételével történt a megszervezésük. Az ellátottak foglalkoztatására, szórakoztatására szabadidejük hasznos eltöltésére a Klubban napi és hetilapok, házi könyvtár, TV, társasjátékok, kártya, dominó áll rendelkezésükre. A klubtagok számára előre megtervezett programok: gyógytorna, kézműves foglalkozások, mozifilmvetítés, könyvtárlátogatás, kirándulások és alkalmanként sütemények készítésére van lehetőség.

Akkor legnépszerűbb egy program, ha valamiféle meglepetés, sütés, főzés kapcsolódik hozzá. A munkatársak részéről összehangolt munkára és nagy szervező készségre, valamint ügyességre, leleményességre van szükség a programok színesítésére.

Az elmúlt időszak eredményei igazolják, hogy a közösségformálás ereje és az együvé tartozás élménye képes átlendíteni a mindennapok nehézségein. A nálunk tapasztalható egymásra figyelés nemcsak a gondozottak, hanem a munkatársak közösségét is építi, hiszen a segítőkészséggel találkozás kölcsönös folyamat: adni és kapni egyaránt felemelő érzés.



Fő programjaink az elmúlt évben:

2025. február 26-án **farsangi ünnepséget** tartottunk, ahol elbúcsúztattuk a telet. Kvíz játékkal és édes süteményekkel kedveskedtünk a klubtagok részére.



2024. május 08-án **Anyák napi ünnepséget** tartottunk, ahol a Maroslelei Zengő Óvoda középső csoportos óvodásainak műsorával és saját készítésű süteménnyel, valamint virággal kedveskedtünk az édesanyáknak, nagymamáknak, dédnagymamáknak. Az esős, hideg időjárás miatt, a megszokottól eltérően nem az intézményünk udvarán, hanem a Könyvtárban tartottuk meg az ünnepséget.



2025. május 14-én **Kirándulást** szerveztünk a Magyar Királyság (történelmi Magyarország) földrajzi középpontjába a Szarvasi Arborétumba, mely országos védettségű természetvédelmi terület. Itt a kirándulók megcsodálhatták a gyűjteményben szereplő 1600 fa és cserjefélék változatait, a 150 féle madárfajt és a számtalan növény és bogár ritkaságokat, valamint a Mini Magyarország makettparkját. Felejthetetlen élményt nyújtva mindenkinek. Pénzbeli támogatást nyújtott a Generációk egy hullámhosszon Oktatási, Sport és Szabadidő Egyesületnek, valamint Drimba Tibor polgármester úr a program megvalósulásához.



2024. június 11. **Bográcsozást** tartottunk az udvaron Széchenyi Terv Plusz 2025 támogatásából – pincepörkölt főzésére került sor, egy jó hangulatú délelőttön.



2025. június 27. és július 04. napján intézményünk adott otthont a **Lelei Nyári Estéknek**, ahol népszerű helyi és környékbeli zenészek találkoztak és szórakoztatták településünkön élő időseket és a zene iránt érdeklődő lakosságot. Fellépők voltak az M-JAM együttes és Nagypál Zoltán zenekara.



2025. szeptember 19-20. Falunap. Intézményünk önként vállalt feladata az egyre népszerűbb **sütemény verseny** lebonyolítása. A zsűrinek 10 remekmű közül kellett kiválasztania a legjobbkat. A zsűrit és a nyertes sütemény fotóit láthatjuk.



Idősek Világnapja alkalmából 2025. október 4-én Maroslele Községi Önkormányzat a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szervezésében köszöntötte a település nyugdíjas és szépkorú lakosait. A Maroslelei Zengő Óvoda nagycsoportosai meglepetés műsorral kedveskedett az időseknek. A délután további részében, a finom ebédet követően az önfeladt szórakozásról Molnár Orsolya és Szombati Péter énekesek gondoskodtak. A színvonalas ünnepség a Széchenyi Terv Plusz 2025 pályázat részeként került megrendezésre.





2025. október 8-án őszi kirándulást szerveztünk, melynek úti célja: **Geszt, Tisza-kastély** volt. A Maroslelei Községi Önkormányzat a Maroslelei EESZI szervezésében a Széchenyi Terv Plusz 2025 pályázatnak köszönhetően 50 fő jutott el, a nagy múltú Tisza család geszti birtokára. A kirándulók egy igazán tartalmas napot tölthettek el itt, hiszen a délelőtt folyamán egy átfogó történelmi tárlatvezetésen vehettek részt a kastélyban, a finom ebédet követően pedig, őszi sétát tehettek a park több százéves fáin alatt.



2025. december 17-én rendezték meg az intézmény **Karácsonyi ünnepségét**. A műsort a Maroslelei Általános Iskola 3. osztályos tanulói adták. Egy igazán meghitt és szeretetteljes hangulatot teremtve.



ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban bemutatott adatok és események hűen tükrözik, hogy a szociális alapellátás számunkra jóval több, mint feladatellátás: küldetés, amelynek középpontjában a változatlan emberség áll. Hiszünk abban, hogy a biztonság és a megbízhatóság, amelyet nap mint nap nyújtunk, olyan kapaszkodót jelent az ellátottak számára, amely segít megőrizni méltóságukat és a külvilághoz fűződő aktív kapcsolatukat.

Alapvető célunk továbbra is a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával a lakosság igényeit messzemenően szem előtt tartva biztosítjuk. Intézményünk igyekszik megadni azt a humánus feltételt, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális ellátás megvalósítására.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2025. év április hó 07. napján hatósági ellenőrzést tartott intézményünkben. Az ellenőrzés kiterjedt az alapszolgáltatások közül: a szociális étkeztetésre, a házi segítségnyújtásra és az időskorúak nappali ellátására. Az ellenőrzés a feltárt dokumentációkat rendben találta.

Az intézmény dolgozói közül 2025 novemberében 1 fő házi gondozónő részesült a munkaköréhez kapcsolódó 2 napos, kredit pontos továbbképzésen, annak érdekében, hogy tudása korszerű, a változó társadalmi igényeknek megfelelő legyen.

Új eszközbeszerzésre az elmúlt évben nem került sor, viszont a szociális étkeztetésben használt kerékpárok szervizelésére március hónapban közel százezer forintot költöttünk. Apródonként igyekszünk az armatúrákat kicserélni és fejleszteni az épületben, ez évben is ez két helyiséget érintett.

Nagyon jó kapcsolatot tartunk fent a helyi Civil szervezetekkel, a helyi óvodával és iskolával. Fontosnak tartjuk a generációk közötti kapcsolatok erősítését. Nagyon sokszor számítunk az óvodások műsoraira a rendezvényeink alkalmával. A kisgyermek szereplése és jelenléte mindig szívet melengető az időseink számára. Sokszor láthatják unokáikat, dédunokáikat, valamint rokonok, ismerősök gyermekeit ezeken a találkozókön.

Zárásként kijelenthetjük, hogy intézményünk továbbra is elkötelezett marad a pozitív életszemlélet közvetítése mellett. Célunk, hogy a nálunk töltött idő ne csupán ellátást, hanem valódi törődést és egy jó hangulatú intézmény melegségét jelentse mindenki számára. Ezen az úton kívánunk tovább haladni, építkezve az elért sikerekre és erőt merítve az emberi kapcsolatok erejéből.

Végül köszönetemet szeretném kifejezni a fenntartó felé, programjaink megvalósításához nyújtott mindenkori támogatásáért.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2026.
Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS
Tárgy: 2026. évi költségvetés módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján tesztek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat			
<i>Cofog rendezés – Versenyképes járások program (I)</i>			
7. sz. melléklet – Településfejlesztési projektek Felújítási kiadások	- 15 250 E Ft	7. sz. melléklet – <i>Vagyonnal való gazdálkodás</i> Felújítási kiadások 7. sz. melléklet – <i>Közművelődés- közösségi és társ. részvétel</i> Felújítási kiadások	+ 7 608 E Ft +7 642 E Ft
<i>Faluház fejlesztési kiadása – nyílászáró, karbantartás, vagyon - villamosenergia</i>			
6. sz. melléklet Tárgyi eszköz értékesítés	+ 8 572 E Ft	7. sz. melléklet – <i>Közművelődés- közösségi és társ. részvétel</i> Dologi kiadások Felújítási kiadások 7. sz. melléklet – <i>vagyonnal való gazdálkodás</i> Dologi kiadások 7. sz. melléklet – <i>támogatási c. finanszírozási műveletek</i> Pénzeszköz átadás	+500 E Ft + 7 072 E Ft + 840 E Ft +160 E Ft
<i>Minimálbér emelés miatti közfoglalkoztatási bérrendezés 2026. január-február</i>			
6. sz. melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 412 E Ft	7. sz. melléklet – <i>közfoglalkoztatási mintaprogram</i> Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+387 E Ft +25 E Ft
<i>Közfoglalkoztatás 2026. március - december</i>			
6. sz. melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 20 798 E Ft	7. sz. melléklet – <i>közfoglalkoztatási mintaprogram</i> Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+ 19 529 E Ft + 1 269 E Ft
<i>ASR konténer támogatás</i>			
6. sz. melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 256 E Ft	7. sz. melléklet – <i>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás</i> Dologi kiadások	+ 256 E Ft
<i>Otthontámogatás (361/2025. (XI.25) Korm. rend) - önkormányzat</i>			

6. sz melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 1 831 E Ft	7. sz. melléklet – Önkormányzatok igazgatási tevékenysége Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+1431 E Ft + 400 E Ft
Intézményfinanszírozás - Otthontámogatás (361/2025. (XI.25) Korm. rend) - önkormányzat			
6. sz melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 4 779 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (EESZI)	+ 2 560 E Ft
		7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (Óvoda)	+ 939 E Ft
		7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (Polgármesteri hivatal)	+ 1 280 E Ft
Intézményfinanszírozás –minimálbér emelés miatti közfoglalkoztatási bérrendezés (EESZI)			
6. sz melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 408 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (EESZI)	-408 E Ft
Könyvtári kihívás pályázat			
6. sz melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 5 000 Ft	7. sz melléklet – Könyvtári szolg	+5 000 Ft
Fejlesztési c. pénzeszköz átvétel	+ 5 000 Ft	Dologi kiadások	+ 4 000 Ft
		Fejlesztési kiadások	+1 000 Ft
		Fejlesztések áfája	
2024. évi elszámolásból származó többlet			
6. sz melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 506 E Ft	7. sz melléklet – Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások Dologi kiadások	+ 506 E Ft
Maroslelei EESZI			
Intézményfinanszírozás - Otthontámogatás (361/2025. (XI.25) Korm. rend) - önkormányzat			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (EESZI)	+ 2 560 E Ft	7. sz. melléklet – Idősek nappali ellátása Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+1 000 E Ft + 280 E Ft
		7. sz. melléklet – család és gyermekjóléti szolgáltatás Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+1 000 E Ft + 280 E Ft
Intézményfinanszírozás			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítaszervi támogatás (EESZI)	+ 408 E Ft	7. sz. melléklet – hosszabb időtart. közfoglalkoztatás Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+ 384 E Ft + 24 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz melléklet – család és gyermekjólét Fejlesztési kiadások	-116 E Ft	7. sz melléklet – idősek nappali ellátás Fejlesztési kiadások	+116 E Ft

Fejlesztések áfája	- 32 E Ft	Fejlesztések áfája	+32 E Ft
Dologi kiadások	-77 E Ft	Dologi kiadások	+ 77 E Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
<i>Intézményfinanszírozás - Otthontámogatás (361/2025. (XI.25) Korm. rend) - önkormányzat</i>			
<i>6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek</i> Központi, irányítószervi támogatás (Óvoda)	+ 939 E Ft	<i>7. sz. melléklet – Gyermekek bölcsődében történő ellátása</i> Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+ 734 E Ft + 205 E Ft
Maroslelei Polgármesteri Hivatal			
<i>Intézményfinanszírozás - Otthontámogatás (361/2025. (XI.25) Korm. rend) - önkormányzat</i>			
<i>6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek</i> Központi, irányítószervi támogatás (Polgármesteri Hivatal)	+ 1 280 E Ft	<i>7. sz. melléklet – Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i> Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+1 000 E Ft + 280 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2026. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2026. március 13.

Drimba Tibor
polgármester

tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026.(III. 19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és a kiadási előirányzatok felhasználásának szabályait meghatározza, az önkormányzat likviditásának fenntartása érdekében szabályozza a kötelező feladatok és önként vállalt feladatok teljesítésének ütemezését és az egyes feladatokra fordítható kiadások összegét.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2026. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 677 872 E Ft-ban,
b) bevételi főösszegét 677 872 E Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 607 212 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 306 086 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 38 831 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 215 464 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 5 950 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 18 269 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 22 612 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 70 660 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 35 038 E Ft,
 - bb) felújítás 27 402 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 0 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 8 220 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2026. március 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. március 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Köztetető fenntartás és működtetés
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		4.	Önkormányzatok elszámolásai
		5.	Területfejlesztés igazgatása
		6.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		7.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		8.	Piac üzemeltetése
		9.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		10.	Közvilágítás
		11.	Zöldterület-kezelés
		12.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
		13.	Könyvtári szolgáltatások
		14.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		15.	Egyéb kiadói tevékenység
		16.	Civil szervezetek működési támogatása
		17.	Egyéb szabadidős szolgáltatás
		18.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)
		19.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
		20.	Gyermekétkeztetés bölcsődében
		21.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		22.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		23.	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások
		24.	Finanszírozási műveletek
		25.	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	26.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		27.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	28.	Család- és néveldelmi egészségügyi gondozás
		29.	Házi segítségnyújtás
		30.	Szociális étkeztetés
		31.	Idősek nappali ellátása
		32.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		33.	Egészségügy igazgatása
		34.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	35.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		36.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		37.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		38.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2026. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	BEVÉTELEK		
				eredeti	2026. március	
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat						
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
			1	Intézményműködés bevétele	53 952	0
			2	Sajátos bevételek	59 000	0
				- helyi adók	58 000	0
				- átengedett központi adók	0	
				- bírságok, pótlékok	1 000	0
		2		TÁMOGATÁSOK		
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	346 380	0
			2	Fejlesztési célú támogatás	6 350	0
				- Európai Unió támogatás	0	
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	
				ÖSSZESEN:	352 730	0
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.		
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	8 572
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000	0
				ÖSSZESEN	8 000	16 572
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	14 128	49 618
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	5 000
				ÖSSZESEN	14 128	54 618
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	142 500	141 000
				- fejlesztési	44 238	42 738
				- működési	98 262	0
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
				- fejlesztési	9 144	0
				- működési	300 210	305 397
		7		LEKÖTÖTT BETÉT		
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL		
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	871 932	912 609
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	67 732	79 804
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-309 354	-314 541
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	630 310	677 872
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		
			1	Működési hiány	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	61 982 350
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 257 200
3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	11 751 000
4.	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
5.	Közutak fenntartásának támogatása	4 185 335
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550
8.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	8 669 613
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		100 448 048
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	108 984 000
10.	Óvodaműködtetési támogatás	13 152 136
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		122 136 136
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	51 981 766
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	
Gyermekétkeztetési támogatás		51 981 766
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	11 665 429
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 855 000
15.	Szociális étkeztetés	5 859 000
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	11 320 400
17.	Házi segítségnyújtás	5 026 500
18.	Bölcsődei bértámogatás	25 614 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		67 340 329
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		4 817 701
ÖSSZESEN		346 723 980

**Működésre átvett pénzeszközök
2026. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	29 081
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	5 256
3.	Támogatás központi költségvetésből	12 617
	ÖSSZESEN	46 954

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2026. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>11 350</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>8 572</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>142 500</i>
	ÖSSZESEN	170 422

Az önkormányzat 2026. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím sz.	Alcím sz.	Előír. cs.	Kie. elői.	BEVÉTELEK			2026. évi előirányzat		
				Rovat száma	2025. évi tényadat	Eredeti ei.	2026. március		
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat Cím, Alcím. Előirányzat									
1. MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT									
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
		1							
		1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	47 734	34 398			
		2	Sajátos bevételek		72 959	59 000			0
			- Helyi adók	B351	71 482	58 000			
			- átengedett központi adók						
			- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 477	1 000			
		3	Támogatások		347 788	346 380			0
			- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	93 776	100 448			
			- Köznevelési feladatok támogatása	B112	109 565	115 786			
			- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	67 769	73 347			
			- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	55 037	51 982			
			- Kulturális feladatok támogatása	B114	8 403	4 817			
			- 2026. évi megelőlegezés	B814	13 238				
		6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0			
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B814, B115	46 009	10 412		45 902	
		5	Működési célú pénzmaradvány	B813	103 083	95 762			
		8	Lejárt betét						
			ÖSSZESEN:		617 573	545 952		581 442	0
2. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK									
		1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	12 330			8 572	
		2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 184	8 000			
		3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	6 350			0
			- ebből Európai Unió támogatás		0				
			- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	6 350			
		4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	B75	30 913			5 000	
		5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131		44 238		42 738	
		6	Felhalmozási célú hiány		0				
		8	Felhalmozási célú hitel		0				
			ÖSSZESEN:		51 427	58 588		70 660	0
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		669 000	604 540		652 102	0
2. MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
		1	Intézményi működési bevételek	B4	105	100			
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16					
		5	Működési célú maradvány	B813	1 052	100			
		7	Intézményfinanszírozás	B816	81 889	95 601		96 881	0
			ÖSSZESEN		83 046	95 801		97 081	0
2. FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK									
		7	Intézményfinanszírozás	B816		1 905			0
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		83 046	97 706		98 986	0
3. MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY									
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
		1	Intézményi működési bevétel	B4	24 989	19 454			

Az önkormányzat 2026. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím sz.	Alcím sz.	Előir. cs.	Kie. elői.	BEVÉTELEK			2026. évi előirányzat		
				Rovat száma	2025. évi tényadat	Eredeti ei.	2026. március		
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	4 968	3 716		
			5	Működési célú maradvány	B813	4 467	2 000		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	45 610	64 980	67 948	0
				ÖSSZESEN		80 034	90 150	93 118	0
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816		889		0
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		80 034	91 039	94 007	0
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	502			
			5	Működési célú maradvány	B813	1 135	400		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	122 543	139 629	140 568	0
				ÖSSZESEN		124 180	140 029	140 968	0
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816		6 350		0
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		124 180	146 379	147 318	0
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	73 330	53 952		0
			2	Sajátos bevételek	B3	72 959	59 000		0
			3	Támogatások	B114	347 788	346 380		0
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0		0
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	50 977	14 128	49 618	0
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	109 737	98 262		0
			7	Intézményfinanszírozás	B816	250 042	300 210	305 397	0
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		904 833	871 932	912 609	0
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	bérbeadása	B52, B53	12 330	0	8 572	0
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 184	8 000		0
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	6 350		0
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0		
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	6 350		0
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		30 913	0	5 000	0
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	0	44 238	42 738	0
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	0	9 144		0
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0		
				ÖSSZESEN:		51 427	67 732	79 804	0
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-250 042	-309 354	-314 541	0
				KÖLTSÉGVETÉS					
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		706 218	630 310	677 872	0

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
		1		Működési költségvetés					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	25744	26 000	27 431	
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	3336	3 380	3 780	
		3		Dologi kiadások	K3	7325	9 168		
				ÖSSZESEN:		36 405	38 548	40 379	0
		2		Fejlesztések					
		13		Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
		10		Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:		0			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		36 405	38 548	40 379	0
	2			<i>Közzetértő fenntartás</i>					
		1		Működési költségvetés					
		3		Dologi kiadások	K3	483	100		
				ÖSSZESEN:		483	100		0
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>					
		1		Működési költségvetés					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	798			
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	93			
		3		Dologi kiadások	K3	12 839	14 983	16 079	
		5		Átadott pénzeszköz	K5				
				ÖSSZESEN:		13 730	14 983	16 079	0
		2		Fejlesztési kiadások					
		11		Porta visszafizetés	K89		6 430		
		12		Rendezési terv	K61	4136	4 681		
		10		Fejlesztések áfája	K67				
		13		Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
				ÖSSZESEN:		4 136	11 111		0
		2		Felújítások					
		14		Szolgáltató ház kialakítás	K71				
		15		Egyéb felújítások	K71	755	1 000		
		10		Fejlesztések áfája	K74	204	270	1 888	
		21		Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71			5 990	
				ÖSSZESEN:		959	1 270	8 878	0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		18 825	27 364	36 068	0
	4			<i>Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.</i>					
		1		Működési költségvetés					
		9		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	23 313	22 612		
		3		Dologi kiadások	K3				
		5		Átadott pénzeszköz	K5	6 621	4 809	4 969	
		8		Intézményfinanszírozás	K915	250042	300 210	305 397	0
				ÖSSZESEN:		279 976	327 631	332 978	0
		2		Fejlesztési kiadások					
		7		Intézményfinanszírozás	K915		9 144		0
				ÖSSZESEN:		0	9 144		0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		279 976	336 775	342 122	0
	5			<i>Területfejlesztés igazgatása</i>					
		2		Felújítások					
		20		Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71	0	0		
		21		Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71	0	0		
		10		Fejlesztések áfája	K74	0	0		

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
				ÖSSZESEN:		0	0	0	
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		0	0	0	
	6			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>					
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17538	3 519	23 435	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1327	229	1 523	
			3	Dologi kiadások	K3	986			
				ÖSSZESEN:		19 851	3 748	24 958	0
		2		Fejlesztési kiadások					
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	1300			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
			10	Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:		1 300	0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		21 151	3 748	24 958	0
	7			<i>Közutak üzemeltetése, fenntartása</i>					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	4542	4 186		
				ÖSSZESEN:		4 542	4 186		0
	8			<i>Piac üzemeltetése</i>					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	206	229		
				ÖSSZESEN:		206	229		0
	9			<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>					
		2		Fejlesztési kiadások					
			22	Traffipax	K64		9 500		
			10	Fejlesztések áfája	K67		2 500		
				ÖSSZESEN:			12 000		
		2		Felújítások					
			20	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71		8 000		0
			21	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71		4 000		0
			10	Fejlesztések áfája	K74		3 250		0
				ÖSSZESEN:			15 250		0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>			27 250	12 000	
	10			<i>Közüvilágítási feladatok</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	11974	12 954		
				ÖSSZESEN:		11 974	12 954		0
	11			<i>Zöldterület-kezelés</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5711	6 382		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	770	830		
			3	Dologi kiadások	K3	969	1 315		
				ÖSSZESEN:		7 450	8 527		0
	12			<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	984	1 266		
				ÖSSZESEN:		984	1 266		0
		2		Fejlesztési kiadások					
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1363	1 323		
			10	Fejlesztések áfája	K67	368	270		
				ÖSSZESEN:		1 731	1 593		0

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
		2		Felújítások					
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		2 715	2 859		0
13				<i>Könyvtári szolgáltatás</i>					
		1		Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	6313	5 700		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	828	741		
			3	Dologi kiadások	K3	2196	2 307	7 307	
				ÖSSZESEN:		9 337	8 748	13 748	0
		2		Fejlesztési kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67			1 000	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			4 000	
				ÖSSZESEN:		0	0	5 000	0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		9 337	8 748	18 748	0
14				<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5396	6 150		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	701	800		
			3	Dologi kiadások	K3	3395	4 142	4 642	
				ÖSSZESEN:		9 492	11 092	11 592	0
		2		Felújítások					
			16	Faluház felújítás	K71	1900		6 000	
			20	Faluház felújítás (versenyképes járáások program)	K71			6 010	
			10	Fejlesztések áfája	K74	513		2 704	
				ÖSSZESEN:		2 413	0	14 714	0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		11 905	11 092	26 306	0
15				<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	895	1 270		
				ÖSSZESEN:		895	1 270		0
16				<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>					
		1		Működési költség					
			5	Átadott pénzeszköz	K5	960	1 000		
				ÖSSZESEN:		960	1 000		0
17				<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1919	1 500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	483	250		
			3	Dologi kiadások	K3	8592	9 017		
				ÖSSZESEN:		10 994	10 767		0
18				3.9.2)					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	134			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	2209	12 300		
				ÖSSZESEN:		2343	12 300		0
19				<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	66837	68 040		
				ÖSSZESEN:		66 837	68 040		0
20				<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében</i>					
		1		Működési költség					

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
			3	Dologi kiadások	K3	4051	4 164		
				ÖSSZESEN:		4 051	4 164		0
	21			<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	2475	2 540		
				ÖSSZESEN:		2 475	2 540		0
	22			<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	462	584		
				ÖSSZESEN:		462	584		0
		2		Felújítások					
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	1894			
			10	Fejlesztések áfája	K74	511			
				ÖSSZESEN:		2 405	0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>					
						2 867	584		0
	23			<i>Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások</i>					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadás	K3	3 317		506	
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	600	650		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	126	140		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4				
			4	Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	410	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	2 168	2 500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 025	1 150		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámla)	K4	260	300		
			4	Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	428	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	234	310		
				ÖSSZESEN:		8 568	5 950	6 456	0
	24			<i>Finanszírozási műveletek</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	995	700		
				ÖSSZESEN:		995	700		0
		2		Fejlesztési kiadások					
			18	Hiteltörlesztés	K911	10275	8 220		
				ÖSSZESEN:		10 275	8 220		0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>					
						11 270	8 920		0
	25			<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3106	2 500		0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	248	325		0
			3	Dologi kiadások	K3	6693	3 800		0
				ÖSSZESEN:		10047	6 625		0
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	66 525	51 751	73 098	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 786	6 555	8 249	0
			3	Dologi kiadások	K3	140 350	140 765	147 867	0
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 251	5 950		0
			5	Átadott pénzeszköz	K5	9 790	18 109	18 269	0
			6	Működési célú hitel törlesztés		0	0		
			23	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	250 042	300 210	305 397	0

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím, Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	23 313	22 612		0
				ÖSSZESEN:		503 057	545 952	581 442	0
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszautalás	K89	0	6 430		0
			10	Fejlesztések áfája	K67	368	2 770	3 770	0
			7	Intézményfinanszírozás	K915	0	9 144		0
			12	Rendezési terv	K61	4 136	4 681		0
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275	8 220		0
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	1 300			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 363	1 323	5 323	
			22	KTM pályázat	K64		9 500	9 500	
				ÖSSZESEN:		17 442	42 068	47 068	0
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	0	0		
			15	Egyéb felújítások	K71	755	1 000		0
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	1 894	0		
			10	Fejlesztések áfája	K74	1 228	3 520	4 592	0
			16	Faluház felújítás	K71		0	6 000	0
			20	Faluház felújítás (versenyképes járárok program)	K71	1 900	8 000	6 010	
			21	Konyha felújítás (versenyképes járárok program)	K71		4 000	5 990	
				ÖSSZESEN:		5 777	16 520	23 592	0
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		526 276	604 540	652 102	0
	2			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
		26		<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
			1	Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	67 138	77 780	78 780	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 169	10 111	10 391	
			3	Dologi kiadások	K3	6 514	7 430		
				ÖSSZESEN:		82 821	95 321	96 601	0
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	157	1 500		
			2	Fejlesztések áfája	K67	43	405		
				ÖSSZESEN:		200	1 905		0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		83 021	97 226	98 506	0
		27		<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1		200		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2		26		
			3	Dologi kiadások	K3		254		
				ÖSSZESEN:		0	480		0
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
			2	Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:		0	0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		0	480		
				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatások	K1	67 138	77 980	78 980	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 169	10 137	10 417	0
			3	Dologi kiadások	K3	6 514	7 684		0
				ÖSSZESEN:		82 821	95 801	97 081	0

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
			2	Fejlesztési kiadások összesen					
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	157	1 500		0
			10	Fejlesztések áfája	K67	43	405		0
				ÖSSZESEN:		200	1 905		0
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		83 021	97 706	98 986	0
3				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY					
	28			<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	1612	2 019	2 096	
				ÖSSZESEN:		1 612	2 019	2 096	0
	29			<i>Házi segítségnyújtás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 729	11 400		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 265	1 482		
			3	Dologi kiadások	K3	230	267		
				ÖSSZESEN:		11 224	13 149		0
	30			<i>Szociális étkeztetés</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 569	5 900		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	742	754		
			3	Dologi kiadások	K3	26 794	31 022		
				ÖSSZESEN:		31 105	37 676		0
		2		Fejlesztési kiadás					
			10	Fejlesztések áfája	K67				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
				ÖSSZESEN:		0			
				Költségvetés kiadásai		31 105			
	31			<i>Idősek nappali ellátása</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	11 033	12 780	13 780	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 419	1 661	1 941	
			3	Dologi kiadások	K3	821	1 041		
				ÖSSZESEN:		13 273	15 482	16 762	0
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67			32	
			24	Informatikai eszköz beszerzés	K63			116	
				ÖSSZESEN:		0		148	
				Költségvetés kiadásai		13 273	15 482	16 910	
	32			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 632	8 890	9 890	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	969	1 156	1 436	
			3	Dologi kiadások	K3	4 057	5 702	5 625	
				ÖSSZESEN:		12 658	15 748	16 951	0
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67		135	103	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64		500	384	
				ÖSSZESEN:		0	635	487	0

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
				Költségvetés kiadásai		12 658	16 383	17 438	0
	33			<i>Egészségügyi igazgatás</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	1861	2 359		
				ÖSSZESEN:		1 861	2 359		0
		2		Fejlesztési kiadás					
			10	Fejlesztések áfája	K67	61	54		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	227	200		
				ÖSSZESEN:		288	254		0
				Költségvetés kiadásai		2 149	2 613		
	34			<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 114	3 490	3 874	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	334	227	251	
			3	Dologi kiadás	K3	0			
				ÖSSZESEN:		5 448	3 717	4 125	0
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatás	K1	37 077	42 460	44 844	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 729	5 280	5 864	0
			3	Dologi kiadások	K3	35 375	42 410		0
				ÖSSZESEN:		77 181	90 150	93 118	0
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	61	189	189	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	227	700	584	
			24	Informatikai eszköz beszerzés	K63		0	116	
				ÖSSZESEN:		288	889	889	0
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		77 469	91 039	94 007	0
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE					
	35			<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	74 802	83 280		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 749	10 826		
			3	Dologi kiadások	K3	257	450		
				ÖSSZESEN:		84 808	94 556		0
	36			<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 699	5 150		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	611	670		
			3	Dologi kiadások	K3	7 568	13 443		
				ÖSSZESEN:		12 878	19 263		0
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	6	540		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	22	2 000		
				ÖSSZESEN:		28	2 540		0
		2		Felújítások					
			24	Óvoda felújítás	K71	3337	3 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	900	810		
				ÖSSZESEN:		4 237	3 810		0
				Költségvetés kiadásai		17 143	25 613		0

Cím sz.	Al-cím	Előír. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
	37			<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	179			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	21			
			3	Dologi kiadások	K3	247	600		
				ÖSSZESEN:		447	600		0
	38			<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 749	20 000	20 734	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 177	2 600	2 805	
			3	Dologi kiadások	K3	2 372	3 010		
				ÖSSZESEN:		21 298	25 610	26 549	0
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
				ÖSSZESEN:		0	0		
				Költségvetés kiadásai		21 298	25 610	26 549	0
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	96 429	108 430	109 164	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	12 558	14 096	14 301	0
			3	Dologi kiadások	K3	10 444	17 503		0
				ÖSSZESEN:		119 431	140 029	140 968	0
		2		Fejlesztések kiadások összesen					
			10	Fejlesztések áfája	K67	6	540		0
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	22	2 000		0
				ÖSSZESEN:		28	2 540		0
		2		Felújítások					
			24	Óvoda felújítás	K71	3 337	3 000		0
			10	Fejlesztések áfája	K74	900	810		0
				ÖSSZESEN:		4 237	3 810		0
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		123 696	146 379	147 318	0
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	267 169	280 621	306 086	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	34 242	36 068	38 831	0
			3	Dologi kiadások	K3	192 683	208 362	215 464	0
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 251	5 950		0
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	9 790	18 109	18 269	0
			6	Működési hitel visszafizetése		0	0		
			23	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	250 042	300 210	305 397	0
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	23 313	22 612		0
				ÖSSZESEN:		782 490	871 932	912 609	0
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszautalás	K89	0	6 430		0
			10	Fejlesztések áfája	K67	478	3 904	4 904	0
			7	Intézményfinanszírozás	K915	0	9 144		0
			12	Rendezési terv	K61	4 136	4 681		0
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 769	5 523	9 407	0
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275	8 220		0

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi tényadat	2026. évi előirányzat		
							eredeti	2026. március	
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	1 300	0		
			22	KTM pályázat	K64	0	9 500		
			24	Informatikai eszköz beszerzés	K63		0	116	
				ÖSSZESEN:		17 958	47 402	52 402	0
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	0	0		
			15	Egyéb felújítások	K71	755	1 000		0
			10	Fejlesztések áfája	K74	2 128	4 330	5 402	0
			24	Óvoda felújítás	K71	3 337	3 000		0
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	1 894	0		
			16	Faluház felújítás	K71	0	0	6 000	0
			20	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71	1 900	8 000	6 010	
			21	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71		4 000	5 990	
				ÖSSZESEN:		10 014	20 330	27 402	0
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-250 042	-309 354	-314 541	0
				működési célú		-250 042	-300 210	-305 397	0
				fejlesztési célú		0	-9 144		0
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		560 420	630 310	677 872	0

**Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2026. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	1 000
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	<i>1 360</i>
	1. <i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	1 360
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	
	ÖSSZESEN	2 600

Intézmények 2026. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	16	16	15,7
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	12	12	11,7
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	8
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	3,0
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	48	49	46,7
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	15	15	14,7

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	38 548		
	Köztemető fenntartás és működtetés	100		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	27 364		
	Önkormányzatok elszámolásai	27 181	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	3 748		
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 186		
	Piac üzemeltetése	229		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	27 250		
	Közvilágítás	12 954		
	Zöldterület-kezelés	8 527		
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2 859		
	Könyvtári szolgáltatások	8 748		
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	11 092		
	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	1 270		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 000	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	10 767		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	12 300		
	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	68 040		
	Gyermekétkeztetés bölcsődében	4 164		
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2 540		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	584		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	4 500	1 450	
	Finanszírozási műveletek	8 920		
	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	6 625		
	Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	97 226	
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek		480		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	2 019		
	Házi segítségnyújtás	13 149		
	Szociális étkeztetés	37 676		
	Idősek nappali ellátása		15 482	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	16 383		
	Egészségügy igazgatása	2 613		
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 717			
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	94 556		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	25 613		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	600		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	25 610		
	ÖSSZESEN	612 138	18 172	0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2026. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2026. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	53 952	- Személyi jellegű kiadások	306 086
- Sajátos működési bevétel	59 000	- Munkaadót terhelő járulékok	38 831
- Önkormányzati feladatok támogatása	346 380	- Dologi kiadások	215 464
- Működésre átvett pénzeszközök	49 618	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	5 950
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	18 269
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	22 612
- Működési célú pénzmaradvány	98 262		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	607 212	ÖSSZESEN:	607 212
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	16 572	Porta vételár visszautalás	6 430
- felhalmozás átvett pénzeszköz	5 000	Fejlesztések áfája	10 306
- felhalmozás célú maradvány	42 738	Rendezési terv	4 681
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	9 407
- felhalmozási célú támogatások	6 350	Hiteltörlesztés	8 220
		Informatikai eszköz beszerzés	116
		KTM pályázat	9 500
		Egyéb felújítások	1 000
		Óvoda felújítás	3 000
		Faluház felújítás	6 000
		Faluház felújítás (versenyképes járások program)	6 010
		Konyha felújítás (versenyképes járások program)	5 990
ÖSSZESEN:	70 660	ÖSSZESEN:	70 660
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	677 872	KIADÁS ÖSSZESEN:	677 872

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2026-2029. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2026. évre	2027. évre	2028. évre	2029. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	53 952	50 000	50 000	50 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	59 000	55 000	55 000	55 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	346 380	340 000	340 000	340 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	14 128	13 000	13 000	14 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	98 262	84 550	83 550	82 550
Működési célú bevételek összesen: (01+... +06)	7	571 722	542 550	541 550	541 550
Személyi juttatások	8	280 621	285 000	285 000	285 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	36 068	37 050	37 050	37 050
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	230 974	210 000	210 000	210 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	18 109	4 000	3 000	3 000
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	5 950	6 500	6 500	6 500
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	0	0	0	0
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	571 722	542 550	541 550	541 550
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	6 350	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	44 238	18 020	11 745	8 650
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	58 588	28 220	22 145	19 000
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	30 038	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	20 330	20 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	8 220	8 220	3 965	
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	58 588	28 220	22 145	19 000
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	630 310	570 770	563 695	560 550
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	630 310	570 770	563 695	560 550

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**Képviselők tiszteletdíja
2026. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Nagy-György Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Széll Mária Andrea	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2026. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2026. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	53 952		
2.	Sajátos működési bevétel	59 000		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	346 380		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	14 128		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	98 262		
8.	Működési célú bevételek összesen:	571 722		
9.	Személyi juttatások	280 621		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 068		
11.	Dologi kiadások	208 362		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 950		
13.	Pénzeszköz átadás	18 109		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	0		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	22 612		
17.	Működési célú kiadások összesen:	571 722		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	44 238		
21.	Fejlesztési célú támogatás	6 350		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összesen:	58 588		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	30 038		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	20 330		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	8 220		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	58 588		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	630 310		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	630 310		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Egységben az erő! - Helyi közösségek fejlesztése Földeák-Óföldeák-Maroslele mikrotérségben (Top_Plusz-3.1.3-23-1)

Projekt bevételei:	2025	2026	2027	Összesen
Saját erő	0			0
EU-s forrás	12 817			12 817
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportkérelem)	0			0
összesen	12 817	0	0	12 817

Projekt kiadásai:	2025	2026	2027	Összesen
Személyi jellegű	3 105	2 500		5 605
Munkáltatói járulék	249	325		574
Dologi kiadások	6 693	3 800		10 493
Beruházások, beszerzések	0			0
összesen	10 047	6 625	0	16 672

CS1-2024-00011)

2026. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)
önkormányzati rendelethez
adatok ezer forintban

	2026. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptembe r	október	november	december	Összesen	Teljesítés %	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
BEVÉTELEK																
1.	Intézményi működési bevételek	53 952	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	5 552	4 400	4 400	53 952	100,00	
2.	Önkormányzat sajátos működési bevételek	59 000	8 000	200	20 300	2 000	200	6 000	1 000	100	20 900	100	100	59 000	100,00	
3.	Támogatások	346 380	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	28 865	346 380	100,00	
5.	Működési célú pénzeszközátvétel	14 128	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 258	14 128	100,00	
6.	Működési célú pénzmaradvány	98 262	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 062	98 262	100,00	
7.	Működési bevételek (1+..6)	571 722	50 635	42 835	62 935	44 635	42 835	48 635	43 635	42 735	63 535	43 887	42 735	42 685	571 722	100,00
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00	
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	6 350	531	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	6 350	100,00	
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	44 238		6 000	9 000	8 000	10 000	5 000	6 238	0	0	0	0	44 238	100,00	
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	58 588	531	6 529	13 529	8 529	10 529	5 529	6 767	529	4 529	529	529	58 588	100,00	
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	630 310	51 166	49 364	76 464	53 164	53 364	54 164	50 402	43 264	68 064	44 416	43 264	43 214	630 310	100,00
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
17.	Összes bevétel (13.+14.)	630 310	51 166	49 364	76 464	53 164	53 364	54 164	50 402	43 264	68 064	44 416	43 264	43 214	630 310	100,00
KIADÁSOK																
18.	Személyi juttatás	280 621	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355	23 716	280 621	100,00	
19.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 068	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 013	36 068	100,00	
20.	Dologi kiadás	208 362	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	17 363	208 356	100,00	
21.	Szociális kiadás	5 950	100	100	200	400	400	500	400	1 800	300	350	400	5 950	100,00	
22.	Egyéb működési célú kiadás	18 109	5 000	0	3 000	2 000	0	2 800	0	0	3 956	0	1 353	18 109	100,00	
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	22 612	12 612	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	22 612	100,00	
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	571 722	61 435	43 823	56 923	46 123	44 123	47 023	44 123	45 523	47 979	44 073	44 123	46 445	571 716	100,00
25.	Felújítás	20 330	0	3 000	4 000	5 000	2 000	1 000	1 500	2 000	830	0	1 000	20 330	100,00	
26.	Beruházás	30 038	0	3 000	4 000	4 000	2 500	4 500	6 000	4 000	2 038		0	30 038	100,00	
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	50 368	0	6 000	8 000	9 000	4 500	5 500	7 500	6 000	2 868	0	1 000	50 368	100,00	
28.	Kiadások (24.+27.)	622 090	61 435	49 823	64 923	55 123	48 623	52 523	51 623	51 523	50 847	44 073	44 123	47 445	622 084	100,00
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés)	8 220	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	2 055	8 220	100,00	
30.	-ebből működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés	8 220	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	2 055	8 220	100,00	
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
33.	Összes kiadás (28.+29.)	630 310	61 435	49 823	66 978	55 123	48 623	54 578	51 623	51 523	52 902	44 073	44 123	49 500	630 304	100,00

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	66 000
Tulajdonosi bevételek	8 712
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	75 712
Saját bevételek 50%-a	37 856,0
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	8 220
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	8 220
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	29 636,0

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



 /2026.
Üi: Rék Renáta

Előterjesztés

Tárgy: Szociális ellátások térítési díj
megállapítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **M a r o s l e l e**

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdésének 2015. január 1-től hatályos szövege szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A ténylegesen fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét, valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, 15 %-át nappali ellátás, valamint 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.

A **családsegítés térítésmentesen biztosítandó ellátás**, ezért erre térítési díjat nem lehet megállapítani.

A 2015. január 1-től hatályos szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

A fentiek alapján kerültek kiszámításra és meghatározásra az alábbi intézményi térítési díjak felső határai:

Szociális étkeztetés

2026. évben az étkeztetés tervezett költsége: 37 676 000,- Ft

Tervezett adagszám: 15 000 adag

Ellátotti létszám: 81 fő

Önköltség = költség : adagszám → 37 676 000 Ft : 15 000 adag = 2 511,73,- Ft

Intézményi térítési díj felső határa csak étkezés esetén: 2 512 Ft/nap

A térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

Tervezett ellátottak száma: 81 fő

A 2025. évben stagnált az ellátotti létszám, minimális az étkezések lemondása és igénylése, az adagszámok változása. 2025. évben átlagosan 83 fő kérte az étkezést, melyből 55 fő kiszállítással. A jelenleg hatályos helyi rendelet szerint a 68 év feletti, 168 000,- Ft-nál alacsonyabb összegű nyugdíjjal rendelkező szociális étkezők részesülnek kedvezményes étkezésben. A 2026. évi nyugdíjemelés miatt kedvezményre az idei évben körülbelül 32 fő jogosult.

Idősek nappali ellátása

2026. évben tervezett költség: 15 482 000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 30 fő

Tervezett ellátási nap: 6.930

Önköltség = költség : ellátási nap → 15 482 000 Ft : 6930 nap = 2 234,05 Ft

Az Intézményi térítési díj felső határa: 2 234,- Ft.

A tevékenység mentes az ÁFA alól. A Képviselő-testület eddig az ellátást **térítésmentesen** biztosította.

Házi segítségnyújtás

2026. évben tervezett költség: 13 149 000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 12 fő (10 fő személyes gondozás, 2 fő szociális segítség)

Tervezett gondozási órák száma: szociális segítség 150

személyi gondozás 2300

összesen: 2450

Önköltség = költség : gondozási óra → 13 149 000 Ft : 2450 óra = 5 366,94Ft

Intézményi térítési díj felső határa: 5 367 Ft/óra

A tevékenység mentes az ÁFA alól.

Az alábbi táblázat az eddigi és az új térítési díjakat tartalmazza:

Ellátás fajtája	2025. évi intézményi térítési díj	2026. évi intézményi térítési díj felső határa
Szociális étkeztetés - teljes térítési díjas - kedvezményes térítési díjas	1.300.-Ft/adag 800.- Ft/adag	2 512.-Ft/adag 2 512.-Ft/adag
Ebéd kiszállítás	50.-Ft/alkalom	50.-Ft/alkalom
Házi segítségnyújtás - személyes gond. - szociális segítség	700,- Ft/óra 700,- Ft/óra	5 367.- Ft/óra 5 367.- Ft/óra
Idősek nappali ellátása	Térítésmentes	2 234.-Ft/nap

A térítési díjak 2025. április hónaptól lettek emelve legutoljára. A Képviselő-testületnek lehetősége van alacsonyabb összegű térítési díjakat megállapítani, mint az intézményi térítési díj felső határa.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy április 1-től ne emelje meg a térítési díjakat és a határozati javaslatot fogadja el. Amennyiben a Képviselő-testület az emelés mellett dönt, akkor viszont a rendelet tervezetet kell elfogadnia.

Maroslele, 2026. március 4.

Drimba Tibor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdésében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Önkormányzat által biztosított szociális ellátások intézményi térítési díjait nem emeli 2026. április 1-től.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: EESZI intézményvezető

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Szabó Szabolcs intézményvezető
- 4) gazdálkodási ügyintéző

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (III.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdésében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális alapellátásokról való gondoskodás feladatkörében eljárva, az egyes szociális alapellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Melléklet a .../2026.(III. ...) önkormányzati rendelethez

**A Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményi térítési díjai
2026. április 1-től**

1) Szociális Étkeztetés

Intézményi térítési díj-Ft/nap
(Az ÁFA-t tartalmazza.)

Kedvezmény:

Intézményi térítési díj a évet
betöltött ellátottak számára-Ft/nap

Kiszállítás díja 50.-Ft/nap
(Mentes az ÁFA alól.)

2) Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj
a) szociális segítség-Ft/óra
b) személyi gondozás-Ft/óra
(Mentes az ÁFA alól.)

3) **Idősek nappali ellátása** Térítésmentes

4) **Család- és gyermekjóléti szolgálat** Térítésmentes

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: minden ellátottra egységesen kerül megállapításra a térítési díj.
- II. **Gazdasági** hatása: a térítési díj összege emelkedhet, így nőhetnek az ellátottak kiadásai, de esetlegesen csökkenhet az ellátottak létszáma.
- III. **Költségvetési** hatásai: térítési díj emelés esetén az intézmény működési hiánya csökkenhet, amennyiben az ellátotti létszám nem csökken.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek nőhetnek, mivel az ellátotti kör bővíülhet.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** törvényi kötelezettség az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

A térítési díjakat a fenntartónak tárgyév április 1-ig meg kell állapítania az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletet a jogharmonizációs követelményeknek megfelelően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. március 4.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Jegyzőjétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2026.

Üi.: Rék Renáta

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési jelentés

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rend 49. § (3a) bekezdésébe foglaltaknak megfelelően "A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

A fentiek alapján Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr által készített éves összefoglaló jelentést a képviselő-testület elé terjesztem.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervei 2025. évi belső ellenőrzéséről készített éves összefoglaló jelentést jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. pénzügyi ügyintéző
4. irattár

Maroslele, 2026. március 4.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Éves Ö s s z e f o g l a l ó j e l e n t é s

Maroslele Község 2025. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Maroslele Község belső ellenőrzését 2025. évben az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független **belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek**: az adatvédelmi rendszer szabályozottsága, valamint a 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítették-e. A 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően elkészültek-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai**: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásai alapján történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok jól elkülönülnek egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta

az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított *információs és kommunikációs* rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan *monitoring rendszert* működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a *belső kontroll rendszerek* szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, közzététellel, gazdálkodással, vagyonnal kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2025. év

Az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Maroslelei Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvényben foglaltak célja, hogy minden egyes Fél területén minden egyén számára, tekintet nélkül nemzetiségére vagy lakóhelyére, biztosítva legyen, hogy jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk a személyes adatainak gépi feldolgozása során (adatvédelem). Az adatkezelések jogszerűségét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,

valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete 6. cikke határozza meg.

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásának érdekében a hivatal és az intézmények vezetői szolgáltatói szerződést kötöttek az adatvédelmi tisztviselői és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzésére, valamint az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítésére és aktualizálására.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben foglaltak teljesítése érdekében a hivatal vezetője szolgáltatási szerződést kötött.

A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartamát, illetve annak lejártával a kezelés módját a közokiratról, a közlevéltákról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, illetve a közfeladatot ellátó szervezetek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Iratkezelési Szabályzatban határozták meg.

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat I.2.2 pontjában meghatározottak alapján a köztisztviselők személyes adatainak kezelésére nem készült külön szabályzat azokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján kezelik.

Maroslele Községi Önkormányzat működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről „A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről” szóló szabályzatában meghatározták, hogy a közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A 2011. évi CXII. törvény 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak alapján az 1. számú melléklet II.1. pontban meghatározott „*adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege*”-t feltöltötték az önkormányzat hivatalos honlapjára.

A 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése


Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Maroslele Községi Önkormányzat a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 7. § szerinti időszakról elkészítette a könyvek zárását követően bizonylatokkal, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint egyeztető leltári jegyzőkönyvekkel alátámasztott éves költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület a 10/2025. (V.22.) Önkormányzati rendeletével elfogadott. A mérlegsorokat dokumentáltan, a jelentésben felsorolt tételes kimutatásokkal támasztották alá.

Maroslele, 2026. február 05.


Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



Előterjesztés

Tárgy: Hozzájárulás tulajdonos
változáshoz

_____/2026.
Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Stadler Péter és Stadler-Bartsch Gabriella Márta (a továbbiakban: ügyfelek) jogi képviseletében eljárva, Dr. Buza Katalin egyéni ügyvéd az alábbi kéréssel fordult a Képviselő-testülethez.

Ügyfelek 2026. március 3-án ajándékozási szerződést kötöttek a Maroslele belterület 430 hrsz-ú, Maroslele, Táncsics u. 22. szám alatti, kivett, beépítetlen terület besorolású ingatlanra, amely Stadler Péter kizárólagos tulajdonát képezi és amelyet beépítési kötelezettség biztosítására az Önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalma terhel. Az ügyfelek az ingatlanra lakóházat kívánnak építeni, amelyhez hitelt is igénybe kívánnak venni. A hitelügyintézéshez vált szükségessé az, hogy az ügyfelek mindketten rendelkezzenek tulajdoni hányaddal az ingatlanra vonatkozóan, amit ajándékozás útján rendeznek.

Az a kérésük, hogy a Képviselő-testület adja hozzájárulását az ajándékozási szerződés szerinti tulajdonjog átvételéhez, annak érdekében, hogy az ügyfelek hitelt tudjanak igénybe venni az építkezéshez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a alapján, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Maroslele belterület 430 hrsz-ú, Maroslele, Táncsics u. 22. szám alatti, kivett, beépítetlen terület besorolású ingatlanra vonatkozóan, a Stadler Péter kizárólagos tulajdonos és Stadler-Bartsch Gabriella Márta (mindketten 6754 Újszentiván, Rákóczi u. 5. szám alatti lakosok) között létrejött ajándékozási szerződés szerint Stadler-Bartsch Gabriella Márta tulajdonjogot szerezzen.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Dr. Buza Katalin ügyvéd
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. március 12.

Drimba Tibor
polgármester