

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő - testületének

2026. január 21-én

megtartott

soros, nyílt üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. január 21-én** tartott soros, nyílt ülésének tárgymutatója:

1/2026. (I.21.)	Napirendi pont
2/2026. (I.21.)	Polgármesteri beszámoló
3/2026. (I.21.)	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
—	2025. évi költségvetési rendelet módosítása
—	A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása
—	Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás:
4/2026. (I.21.)	1.) beiratkozás
5/2026. (I.21.)	2.) zárva tartás
6/2026. (I.21.)	Iskolai körzet véleményezése
7/2026. (I.21.)	Társadalmi szervezetek beszámolója
8/2026. (I.21.)	Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel
9/2026. (I.21.)	GLS csomagautomata telepítése
10/2026. (I.21.)	Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra
11/2026. (I.21.)	Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
13/2026. (I.21.)	Külterületi utak, csatornák karbantartása
14/2026. (I.21.)	Polgármester szabadságának ütemezése

RENDELETEK:

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. január 21-én** a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében megtartott **soros, nyílt üléséről**.

Jelen vannak: Drimba Tibor polgármester, Csordás Csaba, Bozsó Boglárka, Kurusa Tibor, Széll Mária Andrea települési képviselők, Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester, Dr. Dóka Tímea jegyző.

Igazoltan van távol: Nagy-György Gábor települési képviselő.

A tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak: **Bozsóné Barta Ágnes** a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde vezetője, **Szabó Szabolcs** az EESZI vezetője, **Szekeresné Rácz Mariann** a Maroslelei Általános Iskola igazgatója, **Gazdag Julianna** a Polgárőr és Tűzoltó Egyesület vezetője, **Rék Renáta** a Nyitnikék Egyesület vezetője.

Drimba Tibor polgármester: Üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 fő települési képviselő közül jelen van 6 fő, a megjelenési arány 85,7 %-os, a képviselő-testületi ülés határozatképes és azt megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a meghívóban közöltekkel egyezően:

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
3.)	Előterjesztések:
	1. 2025. évi költségvetés módosítása
	2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása
	3. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás
	4. Iskolai körzet véleményezése
	5. Társadalmi szervezetek beszámolója
	6. Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel
	7. GLS csomagautomata telepítése
	8. Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra
	9. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
	10. Külterületi utak, csatornák karbantartása
	11. Polgármester szabadságának ütemezése
4.)	Interpellációk, kérdések, egyebek

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontra tett javaslatot, vagy van más javaslatuk? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki az ismertetett napirendet elfogadja, kézfelnújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

1/2026.(I.21.) Kt. h.

Tárgy: A képviselőtestület 2026. január 21-i soros, nyílt ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület **2026. január 21-i** soros – nyílt - ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről <u>Előadó:</u> Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
3.)	Előterjesztések:
	1. 2025. évi költségvetés módosítása
	2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása
	3. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás
	4. Iskolai körzet véleményezése
	5. Társadalmi szervezetek beszámolója
	6. Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel
	7. GLS csomagautomata telepítése
	8. Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra
	9. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
	10. Külterületi utak, csatornák karbantartása
	11. Polgármester szabadságának ütemezése
4.)	Interpellációk, kérdések, egyebek

A határozatról értesül:

- 1.) Maroslele község Polgármester
- 2.) Maroslele község Jegyzője

1. N A P I R E N D I P O N T:

Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Drimba Tibor polgármester felolvasta beszámolóját.

Van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk, elfogadjátok?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

2/2026. (I.21.) Kt. h.

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

H A T Á R O Z A T

Maroslele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) polgármester
- 2.) jegyző

Beszámoló az előterjesztésben.

2. NAPIRENDI PONT:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Dr. Dóka Tímea jegyző: Egy pénzügyes kolléganő nyugdíjba vonult, ennek kapcsán volt egy kis csere a pénzügyön. Egy kolléganőt vettünk fel a pénzügyre. Más személyi változás nem történt. Van némi felpozíció a pályázatok terén is. Az előterjesztésben megtaláljátok ezt a táblázatot. Szerepelnek benne a nyertes pályázatok.

Nehéz ügy, de ezzel is foglalkozni kell. Az ASP-pályázat keretében 2016-ban cseréltük le az összes számítógépet és a fénymásolót is. Újakat vásároltunk. A fénymásoló akkor egy új gyártású gép volt, de nem új modell. Ennek a típusnak a gyártását megszüntették és most már nem lehet hozzá alkatrészt találni. Azt találtuk ki, hogy a lízing mintájára bérelnénk egy új fénymásolót és a futamidő végén egy jelképes összegért meg tudnánk vásárolni.

A másik, hogy november 3-a óta a Windows 10-re nem adnak ki frissítéseket. El fogunk jutni arra a szintre, hogy a központi közigazgatási szervek által használt Windows 11-es rendszer adatait a mi gépeink nem lesznek képesek fogadni. Egyszerre nem fogjuk tudni az összes gépet lecserélni.

Drimba Tibor polgármester: A traffipax pályázattal kapcsolatban ott tartunk, hogy kérünk be árajánlatokat. Terveink szerint ez 2 darab traffipax dobozt fog tartalmazni. A helyet már Rendőrkapitány Úrral már leegyeztettem. Egy fix készülék lesz mindig 0-24 órában, egy pedig álkamera. Ezek cserélgetve lesznek, de maga az eszköz is forgatható. Az eszköz működtetése a rendőrség feladata lesz, nekünk ezzel kapcsolatban nem lesz feladatunk.

A Versenyképes Járások pályázat kapcsán az Iskolakonyhára napelemek lettek feltelepítve. A Faluházba amint legyártásra kerülnek a nyílászárók, cserélve lesznek. A közvilágítás tekintetében a támogatói okiratokra várunk.

A két utcát érintő útfelújítással kapcsolatban még vannak feladataink.

A Versenyképes Járások II. pályázat is be van adva.

A Magyar Falu Programban a Rózsa utcának már a tavaly is benyújtott pályázatát vennénk most újra elő, illetve az iskolai szolgálati lakás felújítása lenne még benne.

Valakinek esetleg még kérdése? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

3/2026. (I.21.) Kt. h.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára – elfogadja a jegyző beszámolóját a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

3. NAPIRENDI PONT:

ELŐTERJESZTÉSEK:

1. 2025. évi költségvetés módosítása

Rék Renáta ügyintéző: A fejlesztési kiadáson az Áfa-ja nyolcszáz Ft körül hiányzott, ezt átcsoportosítottam, hogy jó legyen.

A könyvtárnál, illetve a rendezvények COFOG-on kellett a személyi jellegűekbe belenyúlni. A könyvtárnál a járulékokhoz kellett 24.000 Ft-ot hozzátenni. A rendezvényeknél a reprezentációs költségekhez kellett hozzátenni.

Megérkezett a 12.000.000 Ft a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumtól, ami szintén bekerült a módosításba.

A dologi kiadások között kellett átcsoportosítani 20.000 és 45.000 Ft-ot, hogy ki tudjuk fizetni a Hírmondót, illetve a piacnál a közüzemi számlák meghaladták a vártakat.

Államháztartási megelőlegezést is kaptunk decemberben, ami minden évben jön.

A szociális támogatásoknál +32.000 Ft - szerintem az EESZI-nél a szociális ágazati pótlék – amivel többet kaptunk.

Drimba Tibor polgármester: Az előterjesztésben szereplő tartalmakkal elfogadjuk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének)

- „a) kiadási főösszegét 673 702 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 673 702 E Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:)

- „a) Működési kiadások előirányzata összesen: 598 165 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 282 070 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 35 392 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 238 712 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 032 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 11 732 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 75 537 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 33 703 E Ft,
 - bb) felújítás 31 559 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 0 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 10 275 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.”

4. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. január 23-án lép hatályba.

1. melléklet az 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat 2025. évi bevételei jogcímenként														
Cím	Al-	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK										
sz.	cím	cso	előir		eredet	2025. március	2025. április	2025. május	2025. június	2025. szeptember	2025. október	2025. november	2025. december	2026. január
				Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat										
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK										
			1	Intézményműködés bevétele	48 11 5	51 297	51 297	51 397	52 228	56 546	57 626	57 626	57 626	57 626
			2	Sajátos bevételek	47 00 0	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	48 000	48 000
				- helyi adók	46 00 0	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	47 000	47 000
				- átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				- bírságok, pótlékok	1 00 0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
		2		TÁMOGATÁSOK										
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	29 8 25 3	306 167	306 167	306 167	310 301	321 868	321 868	325 346	327 394	340 038
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 90 5	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
				- Európai Unió támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ÖSSZESEN:	30 0 15 8	308 072	308 072	308 072	312 206	323 773	323 773	330 360	332 408	345 052
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE										

			JELL. BEV.											
		1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	800	800	800	800	800	4 800	9 499	9 499	9 499	
		2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 00 0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	
			ÖSSZESEN	8 00 0	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	12 800	17 499	17 499	17 499	
	4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK											
		1	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 05 7	47 347	47 973	47 973	59 422	62 755	65 755	68 274	68 259	68 258	
		2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	0	0	1 250	2 550	2 550	2 550	15 514	15 529	27 530	
			ÖSSZESEN	11 05 7	47 347	47 973	49 223	61 972	65 305	68 305	83 788	83 788	95 788	
	5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK											
		1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	10 5 30 0	105 300	105 300	109 737	109 737	109 737	109 737	109 737	109 737	109 737	
			- fejlesztési	28 64 0	28 128	28 128	28 128	28 128	26 494	25 494	25 494	25 494	25 494	
			- működési	76 66 0	77 172	77 172	81 609	81 609	83 243	84 243	84 243	84 243	84 243	
	6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS											
			- fejlesztési	2 29 5	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707	
			- működési	25 6 06	255 330	255 330	255 330	258 778	259 408	259 408	259 413	259 398	259 398	

					2									
		7		LEKÖTÖTT BETÉT										
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL										
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	73 7 14 7	784 313	784 939	789 476	809 338	830 820	835 900	841 902	844 920	857 563
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	40 84 0	41 416	41 416	42 666	43 966	42 332	45 332	69 213	69 243	81 244
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	- 25 8 35 7	- 257 913	- 257 913	- 257 913	- 261 361	- 261 991	- 261 991	- 265 105	- 265 105	- 265 105
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 9 63 0	567 816	568 442	574 229	591 943	611 161	619 241	646 010	649 058	673 702
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY										
			1	Működési hiány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

”

2. melléklet az 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

	Felhalmozás és tőkejellegű bevételek	
	2025. év	
		Ezer forintban
sorszám	Megnevezés	

1.	Kommunális adó	8 000
2.	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások	32 818
3.	Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)	5 499
4.	Pénzmaradvány	103 083
	ÖSSZESEN	149 400

”

3. melléklet az 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint																			
Cím	Alcím	Előir.	Köl.	BEVÉTELEK		2025. évi előirányzat													
sz.	sz.	cs.	előir.		Rovat száma	2024. évi tény adat	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.	2025. 05.21.	2025. 06.17.	2025. 09.05.	2025. 10.22.	2025. 11.19.	2025. 12.12.	2026. 01.16.			
							Cím , Alcím. Előirányzat csoport , Kiemelt előirányzat												

1.			MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT												
	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
		1	Intézményi működési bevétel	B4 , B6 4	41 592	31 362	31 362	31 362	31 462	32 293	32 293	33 373	33 373	33 373	33 373
		2	Sajátos bevételek		41 006	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	48 000	48 000
			- Helyi adók	B3 51	39 945	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	47 000	47 000
			- átengedett központi adók		0										
			- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B3 6	1 061	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
		3	Támogatások		295 481	298 253	306 167	306 167	306 167	310 301	321 868	321 868	325 346	327 394	340 038
			- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B1 11	73 985	86 512	90 268	90 268	90 268	93 716	93 716	93 716	93 716	93 776	93 776
			- Köznevelési feladatok támogatása	B1 12	97 904	104 741	104 741	104 741	104 741	104 741	105 371	105 371	107 660	107 660	107 660
			- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1 13 1	63 465	61 195	61 692	61 692	61 692	61 692	61 692	61 692	62 517	62 517	62 549
			- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1 13 2	42 047	41 063	41 063	41 063	41 063	41 749	52 686	52 686	53 050	55 038	55 038
			- Kulturális feladatok támogatása	B1 14	7 763	4 742	8 403	8 403	8 403	8 403	8 403	8 403	8 403	8 403	8 403
			- 2026. évi megelőlegezés	B8 14	10 317										12 612
		6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B1 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B1 6, B6 5, B1 16, B8 14, B1 15	24 968	10 128	42 702	43 328	43 328	54 777	58 110	61 110	62 700	62 685	62 684
		5	Működési célú pénzmaradvány	B8 13	78 005	90 000	90 000	90 000	93 083	93 083	93 083	93 083	93 083	93 083	93 083
		8	Lejárt betét												

			ÖSSZESEN:		481 052	476 743	517 231	517 857	521 040	537 454	552 354	556 434	561 502	564 535	577 178
	2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK												
		1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B5 2, B5 3	10 284		800	800	800	800	800	4 800	9 499	9 499	9 499
		2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B3 4	8 401	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
		3	Fejlesztési célú támogatások	B2 5	0	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
			- ebből Európai Unió támogatás		0										
			- köznevelési feladatok támogatása	B1 12	0	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
		4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000				1 250	2 550	2 550	2 550	15 514	15 529	27 530
		5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8 13 1	174 627	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
		6	Felhalmozási célú hiány		0										
		8	Felhalmozási célú hitel		0										
			ÖSSZESEN:		196 312	19 905	20 705	20 705	21 955	23 255	23 255	27 255	48 027	48 042	60 043
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		677 364	496 648	537 936	538 562	542 995	560 709	575 609	583 689	609 529	612 577	637 221
2.			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL												
		1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
		1	Intézményi működési bevételek	B4	403	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B1 6	1 975										
		5	Működési célú maradvány	B8 13	617	600	600	600	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052
		7	Intézményfinanszírozás	B8 16	71 121	86 095	85 363	85 363	85 363	88 811	88 811	88 811	88 811	88 796	88 796
			ÖSSZESEN		74	86	86	86	86	89	89	89	89	89	89

						116	795	063	063	515	963	963	963	963	948	948
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK												
		7		Intézményfinanszírozás	B8 16	258	191	191	191	191	191	191	191	191	206	206
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		74 374	86 986	86 254	86 254	86 706	90 154	90 154	90 154	90 154	90 154	90 154
3.				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY												
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
		1		Intézményi működési bevétel	B4	16 688	16 653	19 835	19 835	19 835	19 835	24 153	24 153	24 153	24 153	24 153
		4		Működési célú pénzeszköz átvétel	B1 6	4 865	929 645	4 645	4 645	4 645	4 645	4 645	4 645	5 574	5 574	5 574
		5		Működési célú maradvány	B8 13	4 082	4 000	4 000	4 000	4 467	4 467	4 467	4 467	4 467	4 467	4 467
		7		Intézményfinanszírozás	B8 16	44 039	46 529	46 529	46 529	46 529	46 529	46 529	46 529	47 354	47 354	47 354
				ÖSSZESEN		69 674	68 111	75 009	75 009	75 476	75 476	79 794	79 794	81 548	81 548	81 548
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK												
		7		Intézményfinanszírozás	B8 16	228	199	487	487	487	487	487	487	487	487	487
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		69 902	68 310	75 496	75 496	75 963	75 963	80 281	80 281	82 035	82 035	82 035
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE												
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
		1		Intézményi működési bevétel	B4	67										
		5		Működési célú maradvány	B8 13	861	700	700	700	1 135	1 135	1 135	1 135	1 135	1 135	1 135
		7		Intézményfinanszírozás	B8	106	123	123	123	123	123	124	124	123	123	123

					16	035	438	438	438	438	438	068	068	248	248	248
				ÖSSZESEN		106 963	124 138	124 138	124 138	124 573	124 573	125 203	125 203	124 383	124 383	124 383
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK												
			7	Intézményfinanszírozás	B8 16	261 8	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		109 581	126 043	126 043	126 043	126 478	126 478	127 108	127 108	129 397	129 397	129 397
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN												
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
			1	Intézményi működési bevétel	B4 , B6 4	58 750	48 115	51 297	51 297	51 397	52 228	56 546	57 626	57 626	57 626	57 626
			2	Sajátos bevételek	B3	41 006	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	48 000	48 000
			3	Támogatások	B1 11- B1 14	295 481	298 253	306 167	306 167	306 167	310 301	321 868	321 868	325 346	327 394	340 038
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B1 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B1 6, B6 5	31 808	11 057	47 347	47 973	47 973	59 422	62 755	65 755	68 274	68 259	68 258
			5	Működési célú pénzmaradvány	B8 13	83 565	76 660	77 172	77 172	81 609	81 609	83 243	84 243	84 243	84 243	84 243
			7	Intézményfinanszírozás	B8 16	221 195	256 062	255 330	255 330	255 330	258 778	259 408	259 408	259 413	259 398	259 398
			8	Lejárt betét												
				ÖSSZESEN:		731 805	737 147	784 313	784 939	789 476	809 338	830 820	835 900	841 902	844 920	857 563
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK												
			1	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése,	B5 2,	10 284	0	800	800	800	800	800	4 800	9 499	9 499	9 499

			bérbeadása	B5 3											
		2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B3 4	8 401	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
		3	Fejlesztési célú támogatások	B2 5	0	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
			- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			- köznevelési feladatok támogatása	B1 12	0	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	1 905	5 014	5 014	5 014
		4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000	0	0	0	1 250	2 550	2 550	2 550	15 514	15 529	27 530
		5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8 13 1	174 627	28 640	28 128	28 128	28 128	28 128	26 494	25 494	25 494	25 494	25 494
		6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	Intézményfinanszírozás	B8 16	3 104	2 295	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707
		8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ÖSSZESEN:		199 416	40 840	41 416	41 416	42 666	43 966	42 332	45 332	69 213	69 243	81 244
			Intézményfinanszírozás (korrekció)		- 224 299	- 258 357	- 257 913	- 257 913	- 257 913	- 261 361	- 261 991	- 261 991	- 265 105	- 265 105	- 265 105
			KÖLTSÉGVETÉS												
			BEVÉTELEI ÖSSZESEN		706 922	519 630	567 816	568 442	574 229	591 943	611 161	619 241	646 010	649 058	673 702

”

4. melléklet az 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása															
Cím	Al-	Előir.	Kie.		Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2025. évi előirányzat								
sz.	cím	csop.	előir.		kiemelt előirányzat	száma	2024. évi tény adat	2025.01.01-2025.03.31	2025.04.01-2025.06.30	2025.07.01-2025.09.30	2025.10.01-2025.12.31	2025.11.01-2025.12.31	2025.12.01-2026.01.31	2026.02.01-2026.03.31	2026.04.01-2026.06.30

								1	4	1						
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT												
	1			Önkormányzatok igazgatási tevékenysége												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	174 19	2 3 4 8 2	2 3 4 8 2	2 3 4 8 2	2 3 4 8 2	23 482	23 482	23 482	25 782	25 842	25 842
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	226 3	3 0 8 3	3 0 8 3	3 0 8 3	3 0 8 3	3 083	3 083	3 083	3 353	3 353	3 353
		3		Dologi kiadások	K3	417 6	6 6 5 4	8 9 1 8	8 9 1 8	8 9 1 8	8 918	8 918	8 918	8 918	8 918	8 918
				ÖSSZESEN:		23 858	3 3 2 1 9	3 5 4 8 3	3 5 4 8 3	3 5 4 8 3	35 483	35 483	35 483	38 053	38 113	38 113
		2		Fejlesztések												
		1		Informatikai eszköz beszerzés	K63	359										
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	5										
		2		Fejlesztések áfája	K67	98										
				ÖSSZESEN:		462										
				Költségvetés kiadásai		24 320	3 3 2 1 9	3 5 4 8 3	3 5 4 8 3	3 5 4 8 3	35 483	35 483	35 483	38 053	38 113	38 113
		2		Köztemető fenntartás												
		1		Működési költségvetés												
		3		Dologi kiadások	K3	174 8 5	1 8 5	1 8 5	1 8 5	2 3 5	235	235	235	634	634	634

				ÖSSZESEN:		174	1	1	1	2	235	235	235	634	634	634
							8	8	8	3						
							5	5	5	5						
3				Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok												
	1			Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	560	2	8	8	8	850	850	850	850	850	850
							0	5	5	5						
							0	0	0	0						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	65	2	1	1	1	108	108	108	108	108	108
							6	0	0	0						
								8	8	8						
		3		Dologi kiadások	K3	17	1	1	1	2	21	21	21	21	21	33
						936	8	8	8	0	351	351	351	351	351	963
							8	8	8	7						
							5	9	9	2						
							6	1	1	0						
		5		Átadott pénzeszköz	K5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ÖSSZESEN:		18	1	1	1	2	22	22	22	22	22	34
						561	9	9	9	1	309	309	309	309	309	921
							0	8	8	6						
							8	4	4	7						
							2	9	9	8						
	2			Fejlesztési kiadások												
		11		Porta visszafizetés	K89	430	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
						7	5	5	5	5	551	551	551	551	551	551
							5	5	5	5						
							1	1	1	1						
		1		Rendezési terv	K61	193	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7
		2				0	4	4	4	6	674	674	674	674	674	674
							2	2	2	7						
							4	4	4	4						
		1		Fejlesztések áfája	K67	180	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		0					5	5	5	5	503	503	503	503	503	503
							0	0	0	0						
							3	3	3	3						
		1		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	466										
		3														
				Forgalom csillapító berendezés	K64	0										
				kerékpártároló beszerzés	K64	0										
				Felhalmozási pénzeszköztátadás	K89	17										

				ÖSSZESEN:		6 900	1 6 4 7 8	1 6 4 7 8	1 6 4 7 8	1 7 2	17 728	17 728	17 728	17 728	17 728	17 728
		2		Felújítások												
		1 4		Szolgáltató ház kialakítás	K71	109 551	2 3 9 2	2 3 9 2	2 3 9 2	2 3 9 2	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392
		1 5		Egyéb felújítások	K71	0	2 5 8 6	2 5 8 6	2 5 8 6	2 5 8 6	2 586	2 586	2 586	2 586	2 586	2 586
		1 0		Fejlesztések áfája	K74	29 579	1 3 4 4	1 3 4 4	1 3 4 4	1 3 4 4	1 344	1 344	1 344	1 344	1 344	1 344
				ÖSSZESEN:		139 130	6 3 2 2	6 3 2 2	6 3 2 2	6 3 2 2	6 322	6 322	6 322	6 322	6 322	6 322
				Költségvetés kiadásai		164 591	4 1 8 8 2	4 2 6 4 9	4 2 6 4 9	4 5 7 2 8	46 359	46 359	46 359	46 359	46 359	58 971
4				Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.												
		1		Működési költségvetés												
		9		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91 4	13 039 4	9 9 5 4 1	2 3 6 0 7	2 4 2 2 7	2 4 2 2 7	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227
		3		Dologi kiadások	K3	0										
		5		Átadott pénzeszköz	K5	352	9 4 8 8	7 5 6 5	8 1 3 2	8 1 3 2	8 132	8 563	8 563	8 563	8 563	8 563
		8		Intézményfinanszírozás	K91 5	221 195	2 5 6	2 5 5 5	2 5 5 5	2 5 5 5	258 778	259 408	259 408	259 413	259 398	259 398

								0	3	3	3						
								6	3	3	3						
								2	0	0	0						
					ÖSSZESEN:		234 586	2 7 5 5 0 4	2 8 6 4 9 6	2 8 7 6 8 9	2 8 7 6 8 9	291 137	292 198	292 198	292 203	292 188	292 188
		2			Fejlesztési kiadások												
			7		Intézményfinanszírozás	K91 5	310 4	2 2 9 5	2 5 8 3	2 5 8 3	2 5 8 3	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707
					ÖSSZESEN:		3 104	2 2 9 5	2 5 8 3	2 5 8 3	2 5 8 3	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707
					Költségvetés kiadásai		237 690	2 7 7 9 9	2 8 9 0 7 9	2 9 0 2 7 2	2 9 0 2 7 2	293 720	294 781	294 781	297 895	297 895	297 895
		5			Közfoglalkoztatási mintaprogram												
			1		Működési kiadások												
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	177 86	3 5 1 9	2 1 11 2	2 1 11 2	2 1 11 2	21 112	21 112	21 112	21 112	21 112	21 112
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	133 6	2 2 9	1 3 7 3	1 3 7 3	1 3 7 3	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373
			3		Dologi kiadások	K3	128 6	0 4 1 0	2 4 1 0	2 4 1 0	2 4 1 0	1 110	1 110	1 110	1 110	1 110	1 110
					ÖSSZESEN:		20 408	3 7 4 8	2 4 8 9	2 4 8 9	2 4 8 9	23 595	23 595	23 595	23 595	23 595	23 595

								5	5	5							
		2		Fejlesztési kiadások													
		1	9	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	0					1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	
		1	3	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	823											
		11		Fejlesztések áfája	K67	222											
				ÖSSZESEN:		1 045	0	0	0	0	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	
				Költségvetés kiadásai		21 453	3 7 4 8	2 4 8 9	2 4 8 9	2 4 8 9	24 895	24 895	24 895	24 895	24 895	24 895	
	6			Közutak üzemeltetése, fenntartása													
		1		Működési kiadások													
		3		Dologi kiadások	K3	573 9	4 9 2 7	4 9 2 7	4 9 2 7	4 9 2 7	4 927	4 927	4 927	4 927	4 927	4 927	
				ÖSSZESEN:		5 739	4 9 2 7	4 9 2 7	4 9 2 7	4 9 2 7	4 927	4 927	4 927	4 927	4 927	4 927	
	7			Piac üzemeltetése													
		1		Működési kiadások													
		3		Dologi kiadások	K3	111	11 4	11 4	11 4	11 4	114	194	194	194	239	239	
				ÖSSZESEN:		111	11 4	11 4	11 4	11 4	114	194	194	194	239	239	
	8			Településfejlesztési projektek és támogatásuk													
		2		Fejlesztési kiadások													
		2	2	KTM pályázat	K64												9 500
		1	0	Fejlesztések áfája	K67												2 500

				ÖSSZESEN:											12 000
	2			Felújítások											
		2 0		Faluház felújítás	K71							7 918	6 018	6 018	
		2 1		Konyha felújítás	K71							5 990	5 990	5 990	
		1 0		Fejlesztések áfája	K74							3 755	3 242	3 242	
				ÖSSZESEN:								17 663	15 250	15 250	
				Költségvetés kiadásai								17 663	15 250	27 250	
9				Közvilágítási feladatok											
	1			Működési költség											
		3		Dologi kiadás	K3	944 1	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	10 922	12 192	13 462	13 462	13 462
				ÖSSZESEN:		9 441	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	1 0 9 2 2	10 922	12 192	13 462	13 462	13 462
1 0				Zöldterület-kezelés											
	1			Működési költségvetés											
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	521 1	5 7 3 1	5 7 3 1	5 7 3 1	5 7 3 1	5 731	5 731	5 731	5 731	5 731
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	705	7 4 5	7 4 5	7 4 5	7 4 5	745	745	745	845	845
		3		Dologi kiadások	K3	103 4	1 2 3 7	1 2 3 7	1 2 3 7	1 2 3 7	1 237	1 237	1 237	1 237	1 237
				ÖSSZESEN:		6 950	7 7 7 7	7 7 7 7	7 7 7 7	7 7 7 7	7 713	7 713	7 713	7 813	7 813

							1 3	1 3	1 3	1 3						
	11			Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások												
		1		Működési költségvetés												
			3	Dologi kiadások	K3	136 4	1 5 8 9	1 5 8 9	1 5 8 9	1 6 8 9	1 689	1 689	1 915	1 915	1 870	1 869
				ÖSSZESEN:		1 364	1 5 8 9	1 5 8 9	1 5 8 9	1 6 8 9	1 689	1 689	1 915	1 915	1 870	1 869
		2		Fejlesztési kiadások												
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64							1 362	1 362	1 362	1 362	1 363
			1 0	Fejlesztések áfája	K67							368	368	368	368	368
				ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	1 730	1 730	1 730	1 731
		2		Felújítások												
				Költségvetés kiadásai		1 364	1 5 8 9	1 5 8 9	1 5 8 9	1 6 8 9	1 689	1 689	3 645	3 645	3 600	3 600
	1 2			Könyvtári szolgáltatás												
		1		Működési költség												
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	517 2	5 0 3 0	5 0 3 0	5 0 3 0	5 0 3 0	5 030	6 336	6 336	6 336	6 336	6 336
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	851	6 5 4	6 5 4	6 5 4	6 5 4	654	654	654	804	804	828
			3	Dologi kiadások	K3	141 5	1 6 0 0	1 6 0 0	1 6 0 0	1 9 0 0	2 100	2 100	2 354	2 454	2 454	2 430

				ÖSSZESEN:		7 438	7 2 8 4	7 2 8 4	7 2 8 4	7 5 8 4	7 784	9 090	9 344	9 594	9 594	9 594
		2		Fejlesztési kiadások												
		1 0		Fejlesztések áfája	K67											
		1 3		Tárgyi eszköz beszerzés	K64											
				ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Költségvetés kiadásai		7 438	7 2 8 4	7 2 8 4	7 2 8 4	7 5 8 4	7 784	9 090	9 344	9 594	9 594	9 594
1 3				Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	484 2	5 3 3 5	8 8 2 2	8 2 5 5	8 2 5 5	8 255	8 255	8 255	7 805	7 805	7 805
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	629	6 9 4	6 9 4	6 9 4	6 9 4	694	694	694	794	794	794
		3		Dologi kiadások	K3	502 7	4 9 4 0	4 9 4 0	4 9 4 0	4 9 4 0	4 940	4 940	4 940	4 940	4 940	4 940
				ÖSSZESEN:		10 498	1 0 9 6 9	1 4 4 5 6	1 3 8 8 9	1 3 8 8 9	13 889	13 889	13 889	13 539	13 539	13 539
		2		Felújítások												
		1 6		Faluház felújítás	K71	690	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	212	212	212	2 112	2 112
		1 0		Fejlesztések áfája	K74	186	1 3 5	1 3 5	1 3 5	1 3 5	135	59	59	59	572	572

				ÖSSZESEN:		876	6	6	6	6	635	271	271	271	2	2
							3	3	3	3					684	684
							5	5	5	5						
				Költségvetés kiadásai		11	11	1	1	1	14	14	14	13	16	16
						374	6	5	4	4	524	160	160	810	223	223
							0	0	5	5						
							4	9	2	2						
								1	4	4						
1				Közművelődés -												
4				kulturális alapú												
				gazdaságfejlesztés												
1				Egyéb kiadói												
5				tevékenység												
		1		Működési költségvetés												
			3	Dologi kiadások	K3	597	8	8	8	8	889	889	889	889	909	909
							8	8	8	8						
							9	9	9	9						
				ÖSSZESEN:		597	8	8	8	8	889	889	889	889	909	909
							8	8	8	8						
							9	9	9	9						
1				Civil szervezetek												
6				működési támogatása												
		1		Működési költség												
			5	Átadott pénzeszköz	K5	121	1	1	1	1	1	960	960	960	960	960
						0	3	3	3	3	300					
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
				ÖSSZESEN:		1	1	1	1	1	1	960	960	960	960	960
						210	3	3	3	3	300					
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
1				Mindenféle egyéb												
7				szabadidős szolgáltatás												
		1		Működési költségvetés												
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	215	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
						9	7	7	7	7	750	750	750	750	750	750
							5	5	5	5						
							0	0	0	0						
			2	Munkaadót terhelő	K2	275	3	3	3	3	350	350	350	350	350	350
				járulékok			5	5	5	5						

							0	0	0	0						
		3		Dologi kiadások	K3	884 5	1 0 3 5 0	1 0 3 5 0	1 0 3 5 0	1 0 3 5 0	10 350	10 350	11 394	11 394	11 394	11 394
				ÖSSZESEN:		11 279	1 3 4 5 0	1 3 4 5 0	1 3 4 5 0	1 3 4 5 0	13 450	13 450	14 494	14 494	14 494	14 494
1 8				Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)												
	1			Működési költségvetés												
		3		Dologi kiadások	K3			1 3 4	1 3 4	1 3 4	134	134	134	134	134	134
		5		Átadott pénzeszköz	K5			2 2 0 9	2 2 0 9	2 2 0 9	2 209	2 209	2 209	2 209	2 209	2 209
				ÖSSZESEN:				2 3 4 3	2 3 4 3	2 3 4 3	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343
1 9				Gyermekeképzetés köznevelési intézményben												
	1			Működési költség												
		3		Dologi kiadások	K3	534 15	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	57 007	66 674	66 674	68 600	70 588	70 588
				ÖSSZESEN:		53 415	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	5 6 3 4 0	57 007	66 674	66 674	68 600	70 588	70 588
2 0				Gyermekeképzetés bölcsődében												
	1			Működési költség												

		3	Dologi kiadások	K3	2345	2844	2844	2844	2844	2844	4114	4495	4495	4495	4495
			ÖSSZESEN:		2345	2844	2844	2844	2844	2844	4114	4495	4495	4495	4495
21			Intézményen kívüli gyermekétkeztetés												
	1		Működési költség												
		3	Dologi kiadások	K3	85	191	191	191	445	464	464	2369	2537	2537	2537
			ÖSSZESEN:		85	191	191	191	445	464	464	2369	2537	2537	2537
22			Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése												
	1		Működési költség												
		3	Dologi kiadások	K3	460	709	709	709	859	859	859	859	859	839	839
			ÖSSZESEN:		460	709	709	709	859	859	859	859	859	839	839
	2		Felújítások												
		17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	200	200	200	200	2000	1000	2000	2000	2000	2000
		10	Fejlesztések áfája	K74	21	540	540	540	540	540	270	540	540	540	540
			ÖSSZESEN:		621	254	254	254	254	2540	1270	2540	2540	2540	2540
			Költségvetés kiadásai		1081	32	32	32	32	3399	2129	3399	3399	3379	3379

							4 9	4 9	4 9	9 9						
2 3				Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások												
	1			Működési kiadások												
		3		Dologi kiadás	K3	2 278	1 5 2 4	1 5 2 4	1 5 2 4	1 5 2 4	1 524	3 744	3 744	3 744	3 744	3 744
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	646	6 5 0	6 5 0	6 5 0	6 5 0	650	650	650	650	650	650
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	26										
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	50										
		4		Ellátottak természetbeni juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	425	4 5 0	4 5 0	4 5 0	4 5 0	450	450	450	450	450	450
		4		Ellátottak pénzbeli jutattat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	1 330	1 5 0 0	1 5 0 0	1 5 0 0	1 5 0 0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 030	1 2 0 0	1 2 0 0	1 2 0 0	1 2 0 0	1 200	1 200	1 200	1 200	2 200	2 232
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámla)	K4	100	2 0 0	2 0 0	2 0 0	2 0 0	200	200	200	200	200	200
		4		Ellátottak természetbeni jutt. (Mikulás cs.)	K4	428	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	500	500	500	500	500
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	318	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	500	500	500	500	500
				ÖSSZESEN:		6 631	6 5 2 4	6 5 2 4	6 5 2 4	6 5 2 4	6 524	8 744	8 744	8 744	9 744	9 776
2 4				Finanszírozási műveletek												
	1			Működési költség												

		3	Dologi kiadások	K3	786	6 0 0	6 0 0	6 0 0	1 1 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0
			ÖSSZESEN:		786	6 0 0	6 0 0	6 0 0	1 1 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0	1 100 0
	2		Fejlesztési kiadások												
		1 8	Hiteltörlesztés	K91 1	616 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275
			ÖSSZESEN:		6 165	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275
			Költségvetés kiadásai		6 951	1 0 8 7 5	1 0 8 7 5	1 0 8 7 5	11 3 7 5	11 375	11 375	11 375	11 375	11 375	11 375
2 5			Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok												
			Működési költség												
		1	Személyi jellegű kiadás	K1		0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2		0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	520	520	520	520	520	520	520
		3	Dologi kiadások	K3		0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	8 229	8 229	8 229	8 229	8 229	8 229	8 229
			ÖSSZESEN:			0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	12 749	12 749	12 749	12 749	12 749	12 749	12 749
			MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT												

		1	Működési kiadások összesen												
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	53 149	4 6 0 4 7	6 7 7 2 7	6 7 2 1 0	6 7 2 1 0	71 210	72 516	72 516	74 366	74 426	74 426
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 124	5 7 8 1	7 0 0 7	7 0 0 7	7 0 0 7	7 527	7 527	7 527	8 147	8 147	8 171
		3	Dologi kiadások	K3	116 514	1 2 4 4 7 1	1 2 9 3 1 4	1 2 9 3 1 4	1 3 2 4 9 7	140 943	155 450	160 530	163 123	165 111	177 698
		4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	4 353	5 0 0 0	5 0 0 0	5 0 0 0	5 0 0 0	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 032
		5	Átadott pénzeszköz	K5	1 562	1 0 7 8 8	11 0 7 4 1	11 6 4 1 1	11 6 4 1 1	11 641	11 732	11 732	11 732	11 732	11 732
		6	Működési célú hitel törlesztés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	Működési tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8	Intézményfinanszírozás	K91 5	221 195	2 5 6 0 6 2	2 5 5 3 3 0	2 5 5 3 3 0	2 5 5 3 3 0	258 778	259 408	259 408	259 413	259 398	259 398
		1 0	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91 4	13 039	9 9 5 4 1	2 3 6 0 1	2 4 2 2 7	2 4 2 2 7	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227
			ÖSSZESEN:		415 936	4 5 8 1 0 3	4 9 9 1 0 3	4 9 9 7 2 9	5 0 2 1 2	519 326	535 860	540 940	546 008	549 041	561 684

		2	Fejlesztési kiadások összesen												
		11	Porta vételár visszautalás	K89	4 307	6 5 5 1	6 5 5 1	6 5 5 1	6 5 5 1	6 551	6 551	6 551	6 551	6 551	6 551
		1 0	Fejlesztések áfája	K67	509	3 5 0 3	3 5 0 3	3 5 0 3	3 5 0 3	3 503	3 503	3 871	3 871	3 871	6 371
		7	Intézményfinanszírozás	K91	3 5 104	2 2 9 5	2 5 8 3	2 5 8 3	2 5 8 3	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707
		1 2	Rendezési terv	K61	1 930	6 4 2 4	6 4 2 4	6 4 2 4	7 6 7 4	7 674	7 674	7 674	7 674	7 674	7 674
		1 8	Hiteltörlesztés	K91	6 1 165	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	1 0 2 7 5	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275
		1 9	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	0	0	0	0	0	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
		1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	359										
		3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0										
		4	Sörpad beszerzés	K64	0										
		1 7	Felhalmozási pénzeszközátadás	K84	17										
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 325							1 362	1 362	1 362	1 363
		2 2	KTM pályázat	K64											9 500
			ÖSSZESEN:		17 716	2 9 0 4 8	2 9 3 3 6	2 9 3 3 6	3 0 5 8 6	31 886	31 886	33 616	36 725	36 740	48 741
		2	Felújítások												
		1 4	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109 551	2 3 9	2 3 9	2 3 9	2 3 9	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392

							2	2	2	2						
		1		Egyéb felújítások	K71	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		5					5	5	5	5	586	586	586	586	586	586
							8	8	8	8						
							6	6	6	6						
		1		Lakóingatlan szociális c.	K71	600	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
		7		bérbeadás			0	0	0	0	000	000	000	000	000	000
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
		1		Fejlesztések áfája	K74	297	2	2	2	2	2	1	1	5	5	5
		0				86	0	0	0	0	019	673	943	698	698	698
							1	1	1	1						
							9	9	9	9						
		1		Faluház felújítás	K71	690	5	5	5	5	500	212	212	212	2	2
		6					0	0	0	0					112	112
							0	0	0	0						
		2		Faluház felújítás	K71									7	6	6
		0		(versenyképes járások										918	018	018
				program)												
		2		Konyha felújítás	K71									5	5	5
		1		(versenyképes járások										990	990	990
				program)												
				ÖSSZESEN:		140	9	9	9	9	9	7	9	26	26	26
						627	4	4	4	4	497	863	133	796	796	796
							9	9	9	9						
							7	7	7	7						
				KIADÁSOK		574	4	5	5	5	560	575	583	609	612	637
				ÖSSZESEN		279	9	3	3	4	709	609	689	529	577	221
							6	7	8	2						
							6	9	5	9						
							4	3	6	9						
							8	6	2	5						
2				MAROSLELEI												
				POLGÁRMESTERI												
				HIVATAL												
2				Önkormányzatok												
5				igazgatási tevékenysége												
		1		Működési költség												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	57	7	6	6	6	72	72	72	72	72	72
						528	0	9	9	9	847	847	847	847	847	847
							4	7	7	7						
							4	9	9	9						
							6	6	6	6						

		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 795	9 345	9 263	9 263	9 263	9 660	9 660	9 660	9 660	9 660	9 660
		3	Dologi kiadások	K3	5 920	7 004	7 004	7 004	7 046	7 456	7 456	7 456	7 456	7 441	7 441
			ÖSSZESEN:		71 243	8 6795	8 603	8 603	8 603	89 963	89 963	89 963	89 963	89 948	89 948
		2	Fejlesztési kiadások												
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	137 500	1 500	1 500	1 500	1 500	150	150	150	150	160	160
		2	Fejlesztések áfája	K67	36 111	4 111	4 111	4 111	4 111	41	41	41	41	46	46
			ÖSSZESEN:		173 911	1 911	1 911	1 911	1 911	191	191	191	191	206	206
			Költségvetés kiadásai		71 416	8 6986	8 6254	8 6254	8 6270	90 154	90 154	90 154	90 154	90 154	90 154
26			Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek												
			Működési költség												
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 231										
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	195										
		3	Dologi kiadások	K3	394										
			ÖSSZESEN:		1 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2	Fejlesztési kiadások												
	5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	67										
	2	Fejlesztések áfája	K67	18										
		ÖSSZESEN:		85										
		Költségvetés kiadásai		1 905										
		MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL												
	1	Működési kiadások összesen												
	1	Személyi juttatások	K1	58 759 4 4 6	7 0 4 9 6	6 9 7 9 6	6 9 7 9 6	6 9 7 9 6	72 847 847 847 847	72 847 847 847 847	72 847 847 847 847	72 847 847 847 847	72 847 847 847 847	72 847 847 847 847
	2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 990 4 5	9 3 6 3	9 2 6 3	9 2 6 3	9 2 6 3	9 660 660 660	9 660 660 660	9 660 660 660	9 660 660 660	9 660 660 660	9 660 660 660
	3	Dologi kiadások	K3	6 314 0 4	7 0 0 4	7 0 0 4	7 0 0 4	7 4 5 6	7 456 456 456	7 456 456 456	7 456 456 456	7 441 441 441	7 441 441 441	7 441 441 441
		ÖSSZESEN:		73 063 7 9 5	8 6 0 6 3	8 6 0 6 3	8 6 0 6 3	8 6 0 6 3	89 963 963 963 963	89 963 963 963 963	89 963 963 963 963	89 948 948 948 948	89 948 948 948 948	89 948 948 948 948
	2	Fejlesztési kiadások összesen												
	1 3	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	204 5 0	1 5 0	1 5 0	1 5 0	1 5 0	150 150 150	150 150 150	150 150 150	150 150 150	160 160 160	160 160 160
	1 0	Fejlesztések áfája	K67	54 1	4 1	4 1	4 1	4 1	41 41	41 41	41 41	41 46	46 46	46 46
		ÖSSZESEN:		258 9 1	1 9 1	1 9 1	1 9 1	1 9 1	191 191 191	191 191 191	191 191 191	206 206 206	206 206 206	206 206 206
		KIADÁSOK		73	8	8	8	8	90	90	90	90	90	90

				ÖSSZESEN		321	6	6	6	6	154	154	154	154	154	154
							9	2	2	7						
							8	5	5	0						
							6	4	4	6						
3				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY												
2				Család és nővédelmi eü-i gondozás												
7																
	1			Működési költségvetés												
		3		Dologi kiadások	K3	141	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						4	7	7	7	7	784	784	784	784	784	784
							5	8	8	8						
							3	4	4	4						
				ÖSSZESEN:		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						414	7	7	7	7	784	784	784	784	784	784
							5	8	8	8						
							3	4	4	4						
2				Házi segítségnyújtás												
8																
	1			Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	9	1	1	1	1	10	10	10	10	10	10
						102	0	0	0	0	000	000	000	000	000	000
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						213	3	3	3	3	300	300	300	300	300	300
							0	0	0	0						
							0	0	0	0						
		3		Dologi kiadások	K3	224	2	2	2	2	241	241	241	889	889	889
							4	4	4	4						
							1	1	1	1						
				ÖSSZESEN:		10	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12
						539	5	5	5	5	541	541	541	189	189	189
							4	4	4	4						
							1	1	1	1						
2				Szociális étkeztetés												
9																
	1			Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3

						397	6	6	6	6	675	675	675	675	675	675
							7	7	7	7						
							5	5	5	5						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	572	6	6	6	6	608	608	608	785	785	785
							0	0	0	0						
							8	8	8	8						
		3		Dologi kiadások	K3	18	2	2	2	2	23	27	27	28	28	28
						240	0	3	3	3	391	201	201	201	201	201
							4	3	3	3						
							1	9	9	9						
							2	1	1	1						
				ÖSSZESEN:		23	2	2	2	2	28	32	32	32	32	32
						209	5	8	8	8	674	484	484	661	661	661
							6	6	6	6						
							9	7	7	7						
							5	4	4	4						
		2		Fejlesztési kiadás												
		2		Fejlesztések áfája	K67	22										
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	6										
				ÖSSZESEN:		28										
				Költségvetés kiadásai		23										
						237										
3				Idősek nappali ellátása												
0																
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
						329	0	0	0	0	075	075	075	075	075	075
							7	7	7	7						
							5	5	5	5						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						324	4	4	4	4	440	440	440	440	440	440
							4	4	4	4						
							0	0	0	0						
		3		Dologi kiadások	K3	848	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							0	0	0	0	064	064	064	064	064	064
							4	6	6	6						
							8	4	4	4						
				ÖSSZESEN:		12	1	1	1	1	13	13	13	13	13	13
						501	3	3	3	3	579	579	579	579	579	579
							5	5	5	5						
							6	7	7	7						
							3	9	9	9						

3	1			Család- és gyermekjóléti szolgáltatások													
		1		Működési költségvetés													
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	6 953	7 7 1 0	7 7 1 0	7 7 1 0	7 7 1 0	7 710	7 710	7 710	7 710	7 710	7 710	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	886	1 0 0 2	1 0 0 2	1 0 0 2	1 0 0 2	1 002	1 002	1 002	1 002	1 002	1 002	
			3	Dologi kiadások	K3	3 365	3 8 9 9	3 8 9 9	3 8 9 9	4 3 6 6	4 366	4 366	4 366	4 366	4 366	4 366	
				ÖSSZESEN:		11 204 61 1	1 2 61 1	1 2 61 1	1 2 61 1	1 3 0 7 8	13 078	13 078	13 078	13 078	13 078	13 078	
		2		Fejlesztési kiadás													
			2	Fejlesztések áfája	K67	43	4 9	4 9	4 9	4 9	49	49	49	49	49	49	
			1 3	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	157	1 5 0	1 5 0	1 5 0	1 5 0	150	150	150	150	150	150	
					K62	0											
				ÖSSZESEN:		200	1 9 9	1 9 9	1 9 9	1 9 9	199	199	199	199	199	199	
				Költségvetés kiadásai		11 404	1 2 8 1 0	1 2 8 1 0	1 2 8 1 0	1 3 2 7	13 277	13 277	13 277	13 277	13 277	13 277	
3	2			Egészségügyi igazgatás													
		1		Működési költség													
			3	Dologi kiadás	K3	148 6	1 9	2 0	2 0	2 0	2 098	2 606	2 606	2 606	2 606	2 606	

							4	9	9	9						
							2	8	8	8						
					ÖSSZESEN:		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
						486	9	0	0	0	0	098	606	606	606	606
							4	9	9	9						
							2	8	8	8						
		2			Fejlesztési kiadás											
		2			Fejlesztések áfája	K67		6	6	6	61	61	61	61	61	61
								1	1	1						
					Tárgyi eszköz beszerzés	K64		2	2	2	227	227	227	227	227	227
								2	2	2						
								7	7	7						
					ÖSSZESEN:			2	2	2	288	288	288	288	288	288
								8	8	8						
								8	8	8						
3					Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás											
3																
		1			Működési költségvetés											
		1			Személyi jellegű kiadás	K1	4	8	4	4	4	4	4	4	5	5
							515	7	3	3	3	362	362	362	234	234
								3	6	6	6					
									2	2	2					
		2			Munkaadót terhelő járulékok	K2	297	5	2	2	2	284	284	284	341	341
								7	8	8	8					
									4	4	4					
		3			Dologi kiadás	K3	41	7	7	7	7	76	76	76	76	76
								6	6	6	6					
					ÖSSZESEN:		4	1	4	4	4	4	4	4	5	5
						853	0	7	7	7	7	722	722	722	651	651
							0	2	2	2						
							6	2	2	2						
					MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY											
		1			Működési kiadások összesen											
		1			Személyi juttatás	K1	35	3	3	3	3	37	37	37	37	37
							296	4	7	7	7	822	822	822	694	694
								3	8	8	8					

							3	2	2	2						
							3	2	2	2						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 292	4 4 0 7	4 6 3 4	4 6 3 4	4 6 3 4	4 634	4 634	4 634	4 868	4 868	4 868
		3		Dologi kiadások	K3	25 618	2 9 3 7 1	3 2 5 5 3	3 2 5 5 3	3 3 0 2 0	33 020	37 338	37 338	38 986	38 986	38 986
				ÖSSZESEN:		65 206	6 8 11 1 9	7 5 0 0 9	7 5 0 0 9	7 5 4 7 6	75 476	79 794	79 794	81 548	81 548	81 548
		2		Fejlesztések kiadások												
		1 0		Fejlesztések áfája	K67	65	4 9	11 0	11 0	11 0	110	110	110	110	110	110
		1 3		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	163	1 5 0	3 7 7	3 7 7	3 7 7	377	377	377	377	377	377
				ÖSSZESEN:		228	1 9 9	4 8 7	4 8 7	4 8 7	487	487	487	487	487	487
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		65 434	6 8 3 1 0	7 5 4 9 6	7 5 4 9 6	7 5 4 9 6	75 963	80 281	80 281	82 035	82 035	82 035
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE												
	3 4			Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	62 675	7 4 8 0 0	7 4 8 0 0	7 4 8 0 0	7 4 8 0 0	74 800	75 358	75 358	75 038	75 038	75 038
		2		Munkaadót terhelő	K2	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

				járulékok		098	7 2 4	7 2 4	7 2 4	7 2 4	724	796	796	796	796	796
		3		Dologi kiadások	K3	426	6 8 6	6 8 6	6 8 6	6 8 6	686	686	686	686	686	686
				ÖSSZESEN:		71 199	8 5 2 1 0	8 5 2 1 0	8 5 2 1 0	8 5 2 1 0	85 210	85 840	85 840	85 520	85 520	85 520
3	5			Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 420	4 7 3 5	4 7 3 5	4 7 3 5	4 7 3 5	4 735	4 735	4 735	4 735	4 735	4 735
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	584	6 1 2	6 1 2	6 1 2	6 1 2	612	612	612	612	612	612
		3		Dologi kiadások	K3	7 551	9 11 9	9 11 9	9 11 9	9 5 4	9 554	9 554	9 554	9 554	9 554	9 554
				ÖSSZESEN:		12 555	1 4 4 6 6	1 4 4 6 6	1 4 4 6 6	1 4 9 0 1	14 901	14 901	14 901	14 901	14 901	14 901
		2		Fejlesztések kiadások												
		2		Fejlesztések áfája	K67	298	2 7 0	2 7 0	2 7 0	2 7 0	270	270	270	51	51	51
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 282	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 000	1 000	1 000	200	200	200
		1 7		Immateriális javak - óvoda	K61	42										
				ÖSSZESEN:		1 622	1 2 7 0	1 2 7 0	1 2 7 0	1 2 7 0	1 270	1 270	1 270	251	251	251

		3	Dologi kiadások	K3	4 130	4 5 9 7	4 5 9 7	4 5 9 7	4 5 9 7	4 5 9 7	4 597	4 597	4 597	4 097	4 097
			ÖSSZESEN:		21 751	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	23 897	23 897	23 897	23 397	23 397	23 397
	2		Fejlesztések kiadások												
		1 0	Fejlesztések áfája	K67	90										
		1 3	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	336										
			ÖSSZESEN:		426	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetés kiadásai		22 177	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	2 3 8 9 7	23 897	23 897	23 897	23 397	23 397	23 397
			MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE												
	1		Működési kiadások összesen												
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	82 978	9 7 11 5	9 7 11 5	9 7 11 5	9 7 11 5	97 115	97 673	97 673	97 103	97 103	97 103
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	10 743	1 2 6 2 1	1 2 6 2 1	1 2 6 2 1	1 2 6 2 1	12 621	12 693	12 693	12 693	12 693	12 693
		3	Dologi kiadások	K3	12 107	1 4 4 0 2	1 4 4 0 2	1 4 4 0 2	1 4 8 3 7	14 837	14 837	14 837	14 587	14 587	14 587
			ÖSSZESEN:		105 828	1 2 4 1	1 2 4 1	1 2 4 1	1 2 4 5	124 573	125 203	125 203	124 383	124 383	124 383

								3 8	3 8	3 8	7 3						
		2		F e j l e s z t é s e k k i a d á s o k ö s s z e s e n													
			1 0	Fejlesztések áfája	K67	388	2 7 0	2 7 0	2 7 0	2 7 0	270	270	270	51	51	51	
			1 3	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 618	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 000	1 000	1 000	200	200	200	
				ÖSSZESEN:		2 006	1 2 7 0	1 2 7 0	1 2 7 0	1 2 7 0	1 270	1 270	1 270	251	251	251	
		2		Felújítások													
			1 9	Óvoda felújítás	K71	449	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	500	500	3 750	3 750	3 750	
			1 0	Fejlesztések áfája	K74	121	1 3 5	1 3 5	1 3 5	1 3 5	135	135	135	1 013	1 013	1 013	
				ÖSSZESEN:		570	6 3 5	6 3 5	6 3 5	6 3 5	635	635	635	4 763	4 763	4 763	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		108 404	1 2 6 4	1 2 6 4	1 2 6 4	1 2 6 4	126 478	127 108	127 108	129 397	129 397	129 397	

							3	3	3	8							
					ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN												
		1		Működési kiadások													
		1		Személyi jellegű kiadások	K1	230 182	2 4 7 9 4 1	2 7 2 5 1 0	2 7 1 9 4 3	2 7 1 9 4 3	278 994	280 858	280 858	282 010	282 070	282 070	
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 149	3 2 1 5 5 4	3 3 5 2 2 5	3 3 5 2 2 5	3 3 5 2 2 5	34 442	34 514	34 514	35 368	35 368	35 392	
		3		Dologi kiadások	K3	160 553	1 7 5 2 4 8	1 8 3 2 7 3	1 8 3 2 7 3	1 8 7 1 0	196 256	215 081	220 161	224 152	226 125	238 712	
		4		Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	4 353	5 0 0 0	5 0 0 0	5 0 0 0	5 0 0 0	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 032	
		5		Átadott pénzeszköz működéshez	K5	1 562	1 0 7 8 8	11 0 7 4 1	11 6 4 1 1	11 6 4 1 1	11 641	11 732	11 732	11 732	11 732	11 732	
		6		Működési hitel visszafizetése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		7		Működési tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		8		Intézményfinanszírozás	K91 5	221 195	2 5 6 0 6 2	2 5 5 3 3 0	2 5 5 3 3 0	2 5 5 3 3 0	258 778	259 408	259 408	259 413	259 398	259 398	
		1 0		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91 4	13 039	9 9 5 4 1	2 3 6 0 7	2 4 2 2 7	2 4 2 2 7	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227	24 227	

				ÖSSZESEN:		660 033	7 3	7 8	7 8	7 8	7 8	809 338	830 820	835 900	841 902	844 920	857 563
							7 1	4 3	4 9	4 4	9 4						
							4 7	1 3	3 9	7 6							
		2		Fejlesztési kiadások összesen													
			11	Porta vételár visszaütetés	K89	430 7	6 5	6 5	6 5	6 5	6 5	6 551	6 551	6 551	6 551	6 551	6 551
							5 1	5 1	5 1	5 1							
			1 0	Fejlesztések áfája	K67	101 6	3 8	3 9	3 9	3 9	3 9	3 924	3 924	4 292	4 073	4 078	6 578
							6 3	2 4	2 4	2 4	2 4						
			7	Intézményfinanszírozás	K91	310 5	2 9	2 5	2 8	2 5	2 5	2 583	2 583	2 583	5 692	5 707	5 707
							4 5	3 3	3 3	3 3							
			1 2	Rendezési terv	K61	193 0	6 4	6 4	6 4	7 6	7 6	7 674	7 674	7 674	7 674	7 674	7 674
							2 2	2 2	2 2	2 7	2 7						
							4 4	4 4	4 4	4 4							
			1 3	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	331 0	1 3	1 5	1 5	1 5	1 5	1 527	1 527	2 889	2 089	2 099	2 100
							0 0	2 7	2 7	2 7	2 7						
			1 8	Hiteltörlesztés	K91	616 1	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275	10 275
							2 7	2 5	2 5	2 5	2 5						
			1 9	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71		0	0	0	0	0	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
			1	Informatikai eszközbeszerzés	K61	359											
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0											
			4	Sörpad beszerzés	K64	0											
			11	Tároló beszerzés	K62	0											
			1 7	Immateriális javak - óvoda	K61	42											
			1 7	Felhalmozási pénzeszközátadás	K84	17											

			2 2	KTM pályázat	K64										9 500
				ÖSSZESEN:		20 250	3 0 7 0 8	3 1 2 8 4	3 1 2 8 4	33 834	33 834	35 564	37 654	37 684	49 685
		2		Felújítások											
			1 4	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109 551	2 3 9 2	2 3 9 2	2 3 9 2	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392	2 392
			1 5	Egyéb felújítások	K71	0	2 5 8 6	2 5 8 6	2 5 8 6	2 586	2 586	2 586	2 586	2 586	2 586
			1 0	Fejlesztések áfája	K74	299 07	2 1 5 4	2 1 5 4	2 1 5 4	2 154	1 808	2 078	6 711	6 711	6 711
			1 9	Óvoda felújítás	K71	449	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	500	500	3 750	3 750	3 750
			1 7	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 0 0 0	2 0 0 0	2 0 0 0	2 000	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000
			1 8	Faluház felújítás	K71	690	5 0 0	5 0 0	5 0 0	500	212	212	212	2 112	2 112
			2 0	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71								7 918	6 018	6 018
			2 1	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71								5 990	5 990	5 990
				ÖSSZESEN:		141 197	1 0 1 3 2	1 0 1 3 2	1 0 1 3 2	10 132	8 498	9 768	31 559	31 559	31 559
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		- 224 299	- 2 5	- 2 5	- 2 5	-261 361	-261 991	-261 991	-265 105	-265 105	-265 105

							8 3 5 7	7 9 1 3	7 9 1 3	7 9 1 3						
					működési célú		- 221 195	- 2 5 6 0 6 2	- 2 5 5 3 3 0	- 2 5 5 3 3 0	-258 778	-259 408	-259 408	-259 413	-259 398	-259 398
					fejlesztési célú		-3 104	-2 2 9 5	-2 5 8 3	-2 5 8 3	-2 583	-2 583	-2 583	-5 692	-5 707	-5 707
				K Ö L T S É G V E T É S K I A D Á S A I Ö S S Z E S E N		597 181	5 1 9 6 3 0	5 6 7 8 1 6	5 6 8 4 4 2	5 7 4 2 9	591 943	611 161	619 241	646 010	649 058	673 702

”

5. melléklet az 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK			
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE			
		adatok e forintban	
MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	57 626	- Személyi jellegű kiadások	282 070
- Sajátos működési bevétel	48 000	- Munkaadót terhelő járulékok	35 392
- Önkormányzati feladatok támogatása	340 038	- Dologi kiadások	238 712
- Működésre átvett pénzeszközök	68 258	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	6 032
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	11 732
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	24 227
- Működési célú pénzmaradvány	84 243		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	598 165	ÖSSZESEN:	598 165
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	17 499	Porta vételár visszautalás	6 551
- felhalmozás átvett pénzeszköz	27 530	Fejlesztések áfája	13 289
- felhalmozás célú maradvány	25 494	Szociális c. ingatlanok felújítása	2 000
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	2 100
- felhalmozási célú támogatások	5 014	Rendezési terv	7 674
		Hiteltörlesztés	10 275
		Óvoda felújítás	3 750
		Szolgáltató ház kialakítás	2 392
		Egyéb felújítások	2 586
		Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	1 300

		Faluház felújítás	2 112
		Faluház felújítás (Versenyképes Járás Program)	6 018
		Konyha felújítás (Versenyképes Járás Program)	5 990
		KTM pályázat	9 500
ÖSSZESEN:	75 537	ÖSSZESEN:	75 537
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	673 702	KIADÁS ÖSSZESEN:	673 702

”

2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása

Dr. Dóka Tímea jegyző: A Kormányhivatal álláspontja szerint telekhatáron belül nincs közünk a telek állapotához. A mi rendeletünkben szerepelt egy olyan pont, hogy köteleztük az ingatlan tulajdonost, birtokost, használót, hogy gyommentesítse a telkét. Ezt nem lehet. A parlagfű az egyetlen, de azt magasabb szintű jogszabály tartalmazza, helyi rendeletben azt nem lehet szabályozni.

Hatályon kívül kellene helyezni, hogy tartsa tisztán az üresen álló építési telkét.

Drimba Tibor polgármester: Van valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet fogadja el:

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy az abban foglalt elvárt magatartási szabályok és teljesítendő kötelezettségek mindenben megfeleljenek az ágazati jogszabályoknak és a jogalkotás követelményének.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közösségellenes magatartást követ el, aki:)

„a) nem gondoskodik a tulajdonában vagy birtokában vagy használatában lévő ingatlan oldalhatárai és a közúti gépjármű közlekedésére szolgáló szilárd burkolatú út vagy ahhoz hasonló anyagú, pl. zúzottkővel, kavicsal felszórt út vagy földút közötti kiépített vagy kiépítetlen területsáv (az ingatlan oldalhatárai előtti járda, az ingatlan és a járda közötti, valamint a járda és az úttest közötti terület) gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyom-mentesítéséről, bokrok nyeséséről, gyep nyírásáról, a hó-eltakarításról és síkosság-mentesítésről,”

3. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja.

4. §

Ez a rendelet 2026. január 23-án lép hatályba.

3. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás

Drimba Tibor polgármester: Mint minden évben erről is dönteni kell. Először kérem, hogy a beiratkozás időpontjáról szavazzunk. Elfogadjátok a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

4/2026. (I.21.) Kt. h.

Tárgy: Óvodai beiratkozás

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodájába és bölcsődéjébe történő **beiratkozás** időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2026. április 27. (hétfő) – április 28. (kedd) – április 29. (szerda).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a beiratkozásról szóló tájékoztatót készítse el annak érdekében, hogy a fenntartó a közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Felelős: Bozsóné Barta Ágnes igazgató

Határidő: 2026. március 27.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Drimba Tibor polgármester: Elfogadjuk az óvoda zárva tartásáról szóló határozati javaslatot?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

5/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Óvoda nyári zárva tartása

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde **nyári zárva tartásának** időpontját az alábbiak szerint határozza meg az intézmény mindkét épületére vonatkozóan:

2026. július 27. (hétfő) – augusztus 14. (péntek).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket tájékoztassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyári zárva tartás ideje alatti ellátási kötelezettség biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesítést kap:

1) polgármester

2) jegyző

Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

4. Iskolai körzethatár véleményezése

Drimba Tibor polgármester: Az előző évekhez képest ebben sem történt változás. Elfogadjuk a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

6/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Iskolai körzet véleményezése

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – elfogadja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ azon javaslatát, miszerint a Maroslelei Általános Iskola kötelező felvételt biztosító körzete a település közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője
- 4) Irattár

5. Társadalmi szervezetek beszámolója

Rék Renáta ügyintéző: Mindenki benyújtotta az elszámolását határidőre. A Nyugdíjas Klub főként anyag számlákkal számolt el, a mozgáskorlátozottak alapanyag számlákat hoztak, a Sportegyesület nevezési díjakkal, a Polgárőrök üzemanyag költséggel, a Nyitnikék Egyesület pedig a könyvelői díjjal számoltak el az önkormányzati támogatással.

Drimba Tibor polgármester: Szavazhatunk? Elfogadjuk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

7/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Társadalmi szervezetek elszámolása

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolását elfogadja.

Erről értesítést kap:

- 1) Maroslele község polgármestere
- 2) Maroslele község jegyzője
- 3) Társadalmi szervezetek vezetői
- 4) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

6. Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel

Drimba Tibor polgármester: A legutóbbi testületi ülésen beszéltünk róla. Azóta kértünk egy kiegészítést és Nagy-György Gábor települési képviselő egyeztetett velük. A dékán-helyettes asszonnyal beszélt. Az volna a lényeg, hogy felnőtteket, akik levelezőre járnak, azokat küldenék ki gyakorlatra. Tudják, hogy ez nem egy turisztikai bázis a környéken, de a falusi rendezvényekbe be lehetne őket vonni. Minden személyhez egy mentort ki kell jelölni. Ezekkel a feltételekkel az együttműködési megállapodást jóváhagyja-e a testület?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

8/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Gál Ferenc Egyetem** (székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6., adószáma: 18467303-2-06, képviselője: Prof. Dr. Dux László rektor) kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület az önkormányzat részéről kapcsolttartónak jelöli ki a jegyzőt, szakmai felelősnek pedig a közösségi szervezőt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Gál Ferenc Egyetem
- 4) Irattár

7. GLS csomagautomata telepítése

Drimba Tibor polgármester: Erről azt kell tudnotok, hogy áprilisban megkerestük a csomagszállító cégeket. Akkor mindegyik elutasító választ adott. Év vége felé ismételt felkerestük őket, a GLS képviselője igen-t mondott. Van is már folyamatban egy szerződés kötésük, de Ő nem tudott arról, hogy az önkormányzat is szeretne csatlakozni. Kijött, megnézte a területet és ezt a megoldást választották. A posta és a ruhabegyűjtő konténer közé lesz letelepítve. A villamos hálózat kiépítésének költsége az önkormányzatot terheli, de ez minden költség ezzel kapcsolatban. A telepítés a képviselő-testületi ülés döntését követő néhány napon belül meg is történne.

Aki a javaslattal egyetért, azt kérem, hogy szavazzon!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

9/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: GLS csomagautomata telepítése

HATÁROZAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a GLS General Logistics Systems Hungary Kft. (2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.) csomagautomatát helyezzen ki a Maroslele 696 helyrajzi

számú, a Polgármesteri Hivatal udvarát határoló kerítés mentén lévő, a Petőfi utca felőli közterület szakaszon (a Hivatal épülete és a Posta közötti rész).

2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az erről szóló bérleti szerződést jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csomagautomata kihelyezéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye és a vállalt műszaki munkákat elvégeztesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
- 4) Költségvetési ügyintéző
- 5) Irattár

8. Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra

Drimba Tibor polgármester: Két pályázati lehetőségünk van. Január 16-a és február 16-a között lehet benyújtani. Az egyikkel már tavaly próbálkoztunk a Rózsa utca egy szakaszának teljes útfelújítása. Ehhez már minden szükséges anyag már el van készítve.

A másik az Árpád utcai szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése lenne.

Aki ezzel egyetért, azt kérem, hogy kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

10/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-TKVI/2026 kódszámú „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” című pályázati kiírásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 16.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

9. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

Dr. Dóka Tímea jegyző: Most egy kicsit kevesebb lesz a hiteltörlesztés, mert fogy a tőkénk és így kevesebb a kamat is. Most már csak 8.800.000 Ft évente, nem 10.000.000. Két és fél év van még hátra belőle.

Drimba Tibor polgármester: Valakinek kérdése esetleg? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

11/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer
forintban

Saját bevétel megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	50 000	55 000	55 000	55 000
Tulajdonosi bevételek	7 500	7 500	7 500	7 500
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	500	500	500	500
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevétel összesen	58 000	63 000	63 000	63 000
Saját bevételek 50%-a	29 000	31 500	31 500	31 500

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	8 800	8 800	4 500	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0	0	0	0

Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	8 800	8 800	4 500	0

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1) polgármester

2) jegyző

3) költségvetési ügyintéző

10. Külterületi utak, csatornák karbantartása

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: Szeretném kizártni magam a szavazásból személyes érintettség miatt.

Drimba Tibor polgármester: Elfogadjuk?

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

12/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Vinczéné Faragó Anikó kizárása szavazásból

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére – Vinczéné Faragó Anikó alpolgármestert a döntéshozatalból kizárja személyes érintettsége miatt.

Drimba Tibor polgármester: Olvastatok a megkeresést. Faragó Attila szeretne gyérítést, irtást végrehajtani. Olyan területet érintene, ami önkormányzati tulajdon. Igazából a mi segítségünkre is lenne ezzel a munkával. Volt már ilyen korábban is. Azt gondolom, hogy nincs ok arra, hogy elutasítsuk ezt a kérést. Valakinek esetleg van-e hozzáfűzni valója?

Csordás Csaba települési képviselő: Igen nekem lenne. Beszéltük a gazdákkal, hogy ez elsősorban azokat az utakat érinti, ahol már mezőgazdasági betakarító gépekkel nem férnek el. Arról is volt szó, hogy mindenképpen úgy lesz megvalósítva, hogy egyik oldalt lesz a cserjék, egyebek eltávolítása és ahol mind a két oldalt érintené, ott úgy lesz, hogy nevelendő fákat fognak meghagyni. Mindenképpen pozitívum lesz.

Drimba Tibor polgármester: Aki a határozati javaslattal egyetért, azt kérem, hogy szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

13/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Külterületi utak, csatornák karbantartása

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Faragó Attila (6921 Maroslele, Béke u. 27.) az önkormányzat tulajdonát képező alábbi külterületi ingatlanok karbantartását elvégezze, ennek keretében a mezőgazdasági utak és csatornák melletti, túlbujánzott növényzetet gyérítse és/vagy kiirtsa:

Maroslele külterület		
034/4	csatorna	gyérítés
035	út	gyérítés
066	út	irtás
0270/60	út	gyérítés
0339	csatorna	gyérítés és irtás

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Faragó Attila
- 4) Irattár

11. Polgármester szabadságának ütemezése

Drimba Tibor polgármester: A tavalyi évhez hasonlóan ez idén is összeállítva, amelyet az élet gyakran felülír.

Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

14/2026.(I. 21.) KT. h.

Tárgy: Polgármester szabadságának ütemezése

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ára – Drimba Tibor polgármester 2026. évre vonatkozó szabadságütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá: **2026. december 31-ig az igénybe vehető rendes szabadság összesen: 39 nap.**

Kezdet	Vége	Nap
2026.04.01.	2026.04.10.	6
2026.05.26.	2026.05.27.	2
2026.06.22.	2026.06.23.	2

2026.07.20.	2026.07.31.	10
2026.08.03.	2026.08.08.	6
2026.10.26.	2026.10.30.	5
2026.12.12.	2026.12.12.	1
2026.12.21.	2026.12.31.	7
Összesen:		39 nap

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. NAPIRENDI PONT:

Interpellációk, kérdések, egyébek

Drimba Tibor polgármester: Szeretném kezdeni a sort. Rögtön szeretném elejét venni egy félreértésnek, ami a múlt héten szerdán az iskola és az iskolakonyha között történt. Abszolút megérthető az ok, ami történt. Nem is egyedi eset, hiszen az országban több helyen is elrendeltek tanítás mentes napot. Kicsit felfokozott hangulattá is alakult az a nap a konyha és az iskola között. Az lenne a kérés, hogy ha az iskola vezetés látja, hogy valami közbejön szóljon a konyhára, hogy legyen idő felkészülniük arra, hogy hamarabb mennek a gyerekek ebédelni. Ne az legyen, hogy negatívumokat kapunk az étkezési díjak számlázásakor, hogy azt a szülő nem tartja jogosnak, mivel azt az ebédet vagy uzsonnát a gyermek meg sem kapta.

Szekeresné Rácz Mariann iskolaigazgató: Én is elnézést kérek! Valóban felfokozott volt a hangulat. Én 10 órakor, amikor elköszöntem nem tudtam, hogy haza fogjuk engedni a gyerekeket. Óráról-órára változott a helyzet. 11 óra körül kezdtünk el gondolkodni abban, hogy mi lesz a folytatás. Szoktunk e-mailt küldeni a konyha részére, most volt az első eset, hogy nem küldtünk. Kaptam visszajelzést, hogy gyerekek nem ettek. Én ott álltam az ajtóban és minden osztálynak elmondtam, hogy menjenek ebédelni.

Szabó Béla a Leleinnov Kft. ügyvezetője: Én csak annyit szeretnék erre felelni, hogy ha csak egy órával szóljatok volna korábban, akkor nem kevertettem volna ki a körözöttet, hanem helyette müzli szeletet kaptak volna a gyerekek. Azt biztosan nem hagyták volna ott. Azt várjuk el, hogy szóljatok, ha valami változás van és igyekszünk hozzátok igazodni.

Drimba Tibor polgármester: Valaki még esetleg szeretne hozzászólni?

Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető: Én két dolgot szeretnék mondani. Az egyik, hogy elnyertük az Örökös Zöld Óvoda címet. A másik pedig, hogy lezáródtak a nagycsoportosoknak a vizsgálatai. 7 nagycsoportos gyermek fog visszamaradni az óvodába, ebből 5 SNI-s. Nem tudom, hogy hogy fogom megoldani. A kiscsoport is nagy létszámú lesz az előjegyzés alapján.

Szabó Béla a Leleinnov Kft. ügyvezetője: Januárban, amikor elkezdtünk dolgozni, megnyitottam reggel a bankot és csak 0-kat láttam. Nagyon megijedtem, hogy mi történt. Hívtam a bankot, persze nem volt elérhető. Napokba telt mire kiderült, hogy új felület van, de abból nem lehet látni a régit. A könyvelő nem látja visszamenőleg a tranzakciókat. Ezzel a bankkal nagyon sok a probléma.

Dr. Dóka Tímea jegyző: Ha már a lakhatás is szóba került, akkor szeretnék Titeket tájékoztatni, hogy két családnak a szociális bérlakásban a 2. ciklusuk telik le november 30-án. Helyi rendelet szerint menniük kell, mert csak egy alkalommal hosszabbítható a szerződés további öt évre. Gondolkodjatok azon, hogy itt milyen megoldás lenne lehetséges.

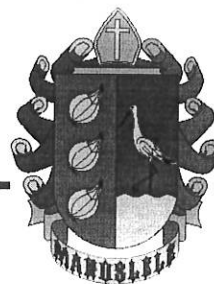
Drimba Tibor polgármester: Beszéljünk néhány szót Molnárné Szilvi helyettesítéséről. Írunk majd ki pályázatot. Annyi új lakó van, hogy lehet van köztük olyan, akivel tudunk kooperálni.

Még esetleg valakinek valami kérdése, észrevétele?

Ha nincs több kérdés, észrevétel, akkor köszönöm szépen mindenkinek a részvételt a soros, nyílt testületi ülést bezárom.

Kmft.





Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soros ülését

2026. január 21-én (szerda) 15.³⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyebek

Maroslele, 2026. január 16.

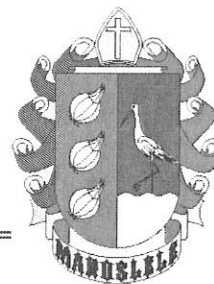


ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása
- 3.) Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás
- 4.) Iskolai körzethatár véleményezése
- 5.) Társadalmi szervezetek elszámolása
- 6.) Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel
- 7.) GLS csomagautomata telepítése
- 8.) Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra
- 9.) Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
- 10.) Külterületi utak, csatornák karbantartása
- 11.) Polgármester szabadságának ütemezése

Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének 2026. január 21-én 15³⁰ órakor megtartott soros –
nyílt – Képviselő-testületi ülésén megjelentekről



JELENLÉTI ÍV

Drimba Tibor polgármester

Bozsó Boglárka képviselő

Csordás Csaba képviselő

Kurusa Tibor képviselő

Nagy-György Gábor képviselő

Széll Mária Andrea képviselő

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester

Dr. Dóka Tímea jegyző

MEGHÍVOTTAK:

Lázár János Építési és Közl. Miniszter

Bozsóné Barta Ágnes Óvodavezető

Szabó Szabolcs EESZI vezető

Szekeresné Rácz Mariann Maroslelei Ált. Isk. Ig.

Szabó Béla Leleinnov Kft. vez.

Kővágó Attila Sportegyesület vezető

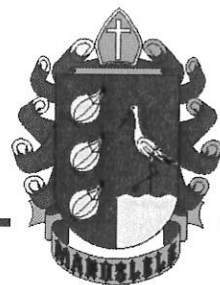
Gazdag Julianna Polgárőr és Tűzoltó E.

Rék Renáta	Nyitnikék Egyesület vez.	<u>221</u>
Lajtár Kornélné	Idősek Klubja	<u></u>
Megyeri Jánosné	Reumás Csiga Egyesület	<u></u>
Sipos Edit	P-ART Egyesület	<u></u>
Harmatos-Baté Viktória	Maroslele Könyvtár	<u></u>
Oroján Trajánné	Maroslele díszpolgára	<u></u>

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Dec.17-én: Képviselő testületi ülés, karácsony.

Dec.18-án: Maroslelei Zengő Óvoda karácsonyi műsora. Közfoglalkoztatottak karácsonyi. Királyhegyes karácsonyi előadás és vacsora.

Dec.19-én: maroslelei Általános Iskola karácsonyi műsora. Önkormányzati karácsony. Szociális intézmény karácsony. Református egyházközösség karácsony. IV. Adventi este.

Dec.20-tól január 05-ig szabadság. Az ünnepek alatt is figyelemmel kísértük lakosaink életét, azonnali intézkedést kívánó, rendkívüli esemény nem történt. Köszönöm mindenki munkáját.

Jan.06-án: Újévi köszöntés Kiss-Rigó László püspök úrnál.

Jan.07-én: Prevenációs előadás Maroslelei Általános Iskola 5-8 osztály.

Jan.09-én: Óvodai és iskolai néptánc vizsga.

Jan.12-én: Rendkívüli társulási ülés Makó. Újévi köszöntés Maroslele.

Jan.13-án: Egyeztetés a Cs.Cs.V.-i közgyűlés elnökével, Mágori András elnök úrral.

Jan.14-én: Temetés, Orsós László volt Roma Kissebbségi Önkormányzat maroslelei elnöke.

Jan.15-én Szabadság.

Jan.16-án: Óvoda látogatása.

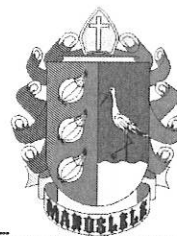
Jan.17-én: II. Világháborús emlékmű koszorúzása a Doni hősök emléktúra Maroslele.

Maroslele, 2026. 01.21.



Drimba Tibor

polgármester



113-2 /2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Beszámoló a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolómban szeretném összefoglalni a hivatal 2025. évi munkáját, a leglényegesebb területeket kiemelve, ezeken kívül számtalan olyan ügy elintézése, probléma megoldása is történt – történik -, melyeket nem lehetséges kategorizálni.

A Polgármesteri Hivatal működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el, ezen kívül számos olyan szabályzatot kell alkalmazni, amelyek az egyes tevékenységek részletszabályait tartalmazzák és amelyeket a jegyző ad ki.

Infrastrukturális feltételek

A hivatal épületének felújításával szép és modern munkakörnyezetben dolgozhatunk, az ASP-rendszer bevezetése kapcsán beszerzett informatikai irodai eszközök pedig kiszolgálják az igényeket. Az energiaköltségek emelkedése miatt a fűtési szezonban az emeletet csak eseti jelleggel fűtjük, ahogy a házasságkötő termet is. Gyakorlatilag csak az irodákban működnek a radiátorok.

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyeket az alábbiak szerint:

	Köztisztviselői álláshelyek besorolása	Az álláshelyet betöltő neve
1.	Jegyző	dr. Dóka Tímea
2.	Igazgatási ügyintéző	Schulcz Katalin
3.	Költségvetési ügyintéző	Rék Renáta
4.	Gazdálkodási ügyintéző	Mihály Bettina
5.	Pénztáros	Herczegné Maczelka Éva
6.	Szociális ügyintéző	Horváth-Pálfi Viktória

7.	Titkársági ügyintéző	Végh Zoltánné
8.	üres álláshely	
	Nem köztisztviselői álláshelyek besorolása	
9.	Hivatalsegéd	Fejes Anna

Minden ügyintézői munkakör összetett, kapcsolt munkakörben több feladatot is ellátnak az ügyintézők. A munkakör megnevezése során a munkakörbe tartozó fő tevékenységet kell figyelembe venni.

A hivatali munkaszervezetet 8 fő munkavállaló alkotja, 7 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd, 1 köztisztviselői álláshely jelenleg betöltetlen. Minden munkavállaló teljes munkaidőre szóló, határozatlan idejű kinevezéssel vagy munkaszerződéssel rendelkezik.

2025-ben a hivatal munkaszervezetében az alábbi személyi változások történtek:

- Költségvetési ügyintéző: Kópiás Ferencné közszolgálati jogviszonya nyugdíjazása miatt 2025. április 30-án felmentéssel megszűnt.

A hivatali apparátusnak a jogszabályi környezet változásához igazodva rendszeresen frissítenie kell ismereteit. A hivatal minden köztisztviselőjének négyéves továbbképzési ciklus keretében részt kell vennie a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező továbbképzéseken. Az egyes képzésekhez kreditpont érték tartozik, amit a sikeres vizsga teljesítésével lehet megszerezni. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek a négyéves ciklus alatt 64 kreditet, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 kreditet kell megszerezni. 2022. január 1-én indult továbbképzési ciklus 2025. december 31-én lezárult, minden köztisztviselő a számára kötelezően előírt kreditet megszerezte.

A köztisztviselők önállóan is folyamatosan figyelemmel kísérik az írásban és különböző fórumokon érkező szakmai anyagokat és igyekeznek azokat munkájuk során hasznosítani. A Facebook a hivatali munka során segítséget jelent a kollégáknak, az egyes munkaterületeken dolgozók Facebook csoportokat hoztak létre, az ide feltöltött információkkal segítve egymás munkáját.

Szakmai munka:

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Önkormányzati hatósági ügyekben a **képviselő-testület** jogosult eljárni, melyek egy részét a **polgármesterre** ruházott át, úgy mint:

1. települési támogatás megállapítása krízis helyzetben,
2. Köztemetésről való intézkedés,
3. Ideiglenes közterület használati engedély kiadása,
4. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

A **Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága** is átruházott hatáskörben dönt:

1. települési támogatás,
2. szociális célú tűzifa

kérelmek elbírálása során.

A méltányos közgyógyellátás és a helyi lakásfenntartási támogatás a képviselő-testület hatásköre, azonban a gördülékeny ügyintézés érdekében ezek esetében is hatáskör átruházás történt, a **jegyző** átruházott hatáskörben dönt:

1. méltányos közgyógyellátás,
 2. helyi lakásfenntartási támogatás
- iránti kérelmek elbírálása során.

A képviselő-testület döntése ellen bírósághoz, míg a polgármester, a Szociális és Civil kapcsolatok Bizottsága, valamint a jegyző döntése ellen a képviselő-testülethez lehet jogorvoslással fordulni.

Államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a **jegyző** jár el. Döntése ellen a Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések végrehajtása.

A képviselő-testület ez évben 14 alkalommal tartott ülést (ebből 4 rendkívüli ülés volt). Zárt ülést 3 esetben tartott a testület. A Képviselő-testület 128 határozatot hozott és 22 rendeletet alkotott. A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága 20 alkalommal ülésezett, átruházott hatáskörben 84 db, véleményezési jogkörében 60 db határozatot hozott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 10 alkalommal ülésezett, véleményezési és javaslattevő hatáskörében hozott döntéseket a testületi ülések előtt és 60 db határozatot hozott. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül. A döntésekről a kivonatokat az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértékeljük.

Üggyirat- és ügyfélforgalom:

2025. december 31-ig a beiktatott ügyiratok száma főszámon 1386 db, alszámon pedig 3622 db volt. Ez összesen: 5008 db. A személyes ügyfélforgalom a koronavírus járvány ideje alatt visszaszorult, megnőtt az e-mailen, illetve telefonon történő kapcsolattartás az ügyfelekkel. Úgy tűnik, hogy ehhez úgy hozzászórtak az ügyfelek, hogy a korlátozó intézkedések megszűnte után is sokan az e-mail-es megkeresés mellett maradtak, főleg a fiatalok és az újonnan beköltözők.

Szociális feladatok:

Az önkormányzat továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására.

A szociális igazgatási tevékenység teljes köre 2015. március 1-től a képviselő-testület hatáskörében van, átruházott hatáskörben a polgármesterhez, a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottságához, illetve a jegyzőhöz tartozik.

2025-ben 12,046 millió forint szociális normatíva állt rendelkezésre a szociális célú feladatok ellátására és a feladatalapú finanszírozás miatt az összeget erre a feladatra lehet kizárólag fordítani. 2026-ben ez a normatíva csökken, 11,665 millió forint lesz.

Az eljárás során a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. Közgyógyellátási ügyek esetén viszont a háziorvos szakvéleménye is befolyásolja a döntést.

A szociális ellátásban részesülőkről az ügyintézők naprakész nyilvántartást vezetnek. A szociális ellátásokat egy országos nyilvántartásban, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében is rögzíteni kell.

Méltányos közgyógyellátás: (jegyzői hatáskör)

Jogcím	Megállapítás	Elutasított	Megszüntetés	Felhasznált összeg (Ft)
Méltányossági	4	0	0	222 000

A normatív és alanyi közgyógyellátás megállapítása 2013. január 1-től a járási hivatal hatásköre, helyben a méltányossági közgyógyellátás maradt. Az ellátás egy év időtartamra kerül megállapításra és a kifizetés havonta történik.

Települési pénzbeli támogatás: rendkívüli támogatás (polgármesteri és bizottsági hatáskör megosztva)

Év	Tám. esetek	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítások száma
2025	24	645 000	2

A hatáskör megoszlik a polgármester és a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága között. A polgármester jár el az olyan sürgősen megoldandó krízishelyzet esetén, amikor a bizottsági ülést a kérelem elbírálásával megvárni nem lehet, a többi esetben a bizottság dönt. A bizottság 24 esetben állapított meg rendkívüli pénzbeli támogatást, a polgármester tavaly egy esetben sem állapított meg települési támogatást.

Települési természetbeni támogatásként kerül elszámolásra a 90 db karácsonyi csomag 450 000 Ft értékben és a Mikulás csomagok szintén 450 000 Ft értékben.

Szociális célú tűzifa támogatás: (bizottsági hatáskör)

Támogatott személyek: 73

Elutasított kérelmek: 2

Helyi lakásfenntartási támogatás: (jegyzői hatáskör)

Év	Támogatásban részesülők száma	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítottak
2025	46	2 124 000	0

Köztemetés: (polgármesteri hatáskör)

Helyben történő köztemetés elrendelésére 2025-ben 1 alkalommal került sor. A hatályos rendelkezések szerint a köztemetés költsége az elhunyt lakcíme szerint illetékes önkormányzatot terheli.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2025. december 1. napján 17 család 46 gyermeke jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. Az előző évhez képest 2 fővel emelkedett a jogosultak száma, ennek oka, hogy emelkedett az egy főre eső jövedelemhatár, egyedülálló szülő esetében 69.825 Ft/fő összegre, családban élő esetében 64.125.-Ft/fő összegre.

Évente két alkalommal a kedvezményre jogosultak 6.000 Ft, a HH-s és HHH-s gyermekekre tekintettel 6.500.-Ft értékű pénzbeli támogatást kapnak gyermekenként, amit a jogosultak személyesen vehetnek át a pénztárból.

Az a személy, aki kiskorú gyermeknek kirendelt gyámja és nyugdíjas, kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult. Jelenleg településünkön nincs ilyen jogosult.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Az önkormányzatnak nem csak a nyári szünetben, hanem a tavaszi, őszi és téli szünetben is kötelezően kell biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő kérésére. A Képviselő-testület 2016. óta minden évben úgy döntött, hogy minden olyan gyermeknek biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, nem csak a HH-s és HHH-s gyermekeknek. Tavaly átlagosan 25 gyermek számára igényelték a szülők szünidei gyermekétkeztetést.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptemberétől a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét a szülő kérelmére, határozattal kell megállapítani. Jelenleg 15 gyermek minősül hátrányos helyzetűnek és 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Általános igazgatás:

Népesség-nyilvántartás:

2013. évben a járási hivatal felállásával a lakcím változásokkal kapcsolatos ügyintézés átkerült a járáshoz. 2021-ben azonban minden anyakönyvvezetőnek el kellett végeznie egy képzést, amelynek tárgya a lakcímváltozások kezelése a polgármesteri hivatalokban, annak érdekében, hogy a lakcím ügyintézés visszakerülhessen a települési önkormányzatokhoz. Ez azonban a mai napig nem történt meg és az okmányiroda buszos szolgáltatásának köszönhetően talán nem is indokolt.

Címnyilvántartási rendszer (KCR):

2007. évtől címnyilvántartási rendszert használunk, mely az anyakönyvi és választási ügyintézés is biztosító ASZA (Anyakönyvi Szolgáltatói Alrendszer) számítógépen érhető el. Minden önkormányzatnak a település összes lakcímét fel kellett vizsgálnia. Maroslele gyakorlatilag 100 %-osan felülvizsgált, most már csak az esetleges változásokat kell rendszeresen kezelni a rendszerben (pl: új ház építése).

Anyakönyvi igazgatás:

A 2025. évben összesen 19 anyakönyvi esemény történt. Születés anyakönyvezésére ebben az évben sem került sor. Házasságkötést 11 esetben, halál tényét 7 esetben anyakönyveztünk. Az év folyamán 1 alkalommal került sor névadóra. 2011. április 1. napját követően a hivatali időn kívüli családi eseményekért fizetni kell, ez az összeg a hatályos önkormányzati rendelet szerint bruttó 15.000,-Ft alkalmanként.

Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket. Ezek száma összesen 25 db volt. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával, ez jelenleg 2 fő.

Gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében 6 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Jelenleg a hiányzó anyakönyvi kivonatokat már nem csak a kiállítás helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél, hanem bármelyik anyakönyvvezetőnél meg lehet kérni. Ebben az esetben az adattal rendelkező anyakönyvvezető a kivonat tartalmát rögzíti egy informatikai rendszerben és a kérelem benyújtása szerinti anyakönyvvezető pedig kinyomtatja azt. Így az ügyfeleknek nem kell utazgatniuk egy hiányzó anyakönyvi kivonat pótlása miatt. Más hivatalok által megkért, rögzített anyakönyvi kivonatok száma 40 db volt.

Házasságkötésből eredő névváltozás miatt hivatalból történő okmánykiállítás:

2021. február 1-től a házasságkötés miatt szükséges személyes okmánycseréket is lehet igényelni a házasságkötési szándék bejelentésekor. Ha a Magyarországon házasuló magyar állampolgár a születési nevétől vagy a házasságkötés előtt közvetlenül viselt nevétől eltérő házassági nevet kíván felvenni és hivatalbóli kiállítását megakadályozó nyilatkozatot nem tesz, részére hivatalból kiállításra kerül az állandó személyazonosító igazolvány, a magánútlevél, a vezetői engedély, továbbá a gépjármű törzskönyv, és a forgalmi engedély. Ezen okmányok cseréje kérhető a házassági szándék bejelentésekor. Ehhez a Polgármesteri Hivatal kapott egy mobiltelefont a fénykép felvételezéséhez és egy ujjlenyomat olvasót. Az okmányok kiállításához szükséges arcképmást, aláírást, ujjnyomatot, kézbesítési adatokat az eljáró anyakönyvvezető rögzíti. A fénykép készítéséhez biztosított mobiltelefon azonban nem képes olyan minőségi fotót előállítani, amit az okmánykészítés során elvárnak, ezért több esetben az okmányt nem gyártotta le az okmányiroda, megfelelő minőségi fotó hiánya miatt.

A szolgáltatást az anyakönyvvezetőnek 2025. január 31-ét követően már nem kell biztosítani, az eszközöket a NISZ Zrt. már elszállította a Hivatalból.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összesen 19 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, illetve igazolást adat, tény, vagy más körülmény igazolása miatt (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, személyszállítási díj alóli mentesítés, valamint ösztöndíjhoz, szociális támogatáshoz az együtt lakók számát, 2023-ban először a lakóegységek számáról a gázkezelési díj igénybevétele). A hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell kiadni. Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra (azonnal) a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. 62 ügyben vált szükségessé hagyatéki leltár felvétele. A 62 főszámhoz 357 alszám kapcsolódik. Az elkészített hagyatéki leltárokat az adó- és értékbizonyítvánnyal felszerelve a területileg illetékes közjegyzőhöz kell továbbítanunk. Tavaly 59 alkalommal került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, gyámügyi és végrehajtási ügyekben.

2021-ben kezdődött meg annak a Kormányprogramnak a végrehajtása, melynek keretében az osztatlan közös tulajdonú ingatlanok elhalt tulajdonosainak póthagyatéki eljárását kell lefolytatni. Ezek a póthagyatéki eljárások a szántó fekvése szerinti önkormányzatnál, a hagyatéki leltár felvételével, valamint az adó- és értékbizonyítványok kiállításával indulnak. Az eljárás hosszadalmas, mivel a hagyatéki leltárban fel kell tüntetni az örökösöket, ami szinte minden esetben nyomozómunkát igényel, tekintve, hogy némelyik elhalt tulajdonos már 20 éve vagy több is, hogy nincs az élők sorában, sőt már az elhalt tulajdonos örököse sem él. Tavaly már csak 1 póthagyatéki eljárás indult.

Kereskedelmi igazgatás:

Az év folyamán működési engedély kiadására és telepengedélyezésre nem került sor, 2 esetben történt bejelentés üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységről és 4 esetben üzletben folytatott tevékenységről.

Birtokvédelem:

Az a birtokos, akit birtokától megfosztanak, vagy birtoklásában zavarják, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtok-állapot helyreállítását, vagy a zavarás megszüntetését. A birtokvédelmi eljárás megindítása illetékmentes. Ezeknek az ügyeknek az intézése sok időt és jogi hozzáértést igényel. Fontos továbbá az ügyintézőnek az emberekkel való megfelelő bánásmódja is. Sok esetben elég az ügyfél meghallgatása és tanácsokkal ellátása, más esetben

a felek közötti mediátori tevékenység megoldja az ügyet. A jegyző határozatával az eredeti birtokállapotot helyreállítja, a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, a felek között létrejött egyezséget jóváhagyja. 2025. évben is 2 db kérelem érkezett, mindkét esetben sor került a birtokvédelmi eljárás lefolytatására, egy esetben pedig a határozat bírósági felülvizsgálatára is sor került.

Adóügyi igazgatás: *(külön beszámoló a munkaterv szerint)*

Gazdálkodás

A pénzügyi csoport munkája a jogszabályi előírások változása, valamint a működéssel kapcsolatos folyamatok dokumentáltsági kötelezettsége miatt (egyre részletezettebb adatszolgáltatási kötelezettség) folyamatosan növekszik. A feladataikat az ügyintézők az alábbiak szerint látták el:

Pénztár:

A munkakörben ellátott feladatok nagymértékben nem változtak az elmúlt évekhez képest. Az ellátott feladatai a térítési díjak és egyéb, az önkormányzatot megillető bevételek beszedése (pl.: sírhelyváltás), az előlegek nyilvántartása, vásárlási, a személyi jellegű kifizetések, gépkocsi- használati díj, munkabérek nyilvántartása, szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartása, készpénzcsekkek nyilvántartása, elszámolási utalványok nyilvántartása, pénztárjelentések nyilvántartása, bevételi és kiadási bizonylatok nyilvántartása, tárgyévenkénti illetményelőleg nyilvántartása, számlanyilvántartás.

Bank és pénztár könyvelése:

A könyvelésen a bank, illetve a pénztárkönyvelés intézményenkénti elkülönítése mellett a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatások jelentenek folyamatosan feladatot, amely nem csak a tételek számának növekedésében mutatkozik meg, hanem a nyilvántartások tételes elkülönítésében és részletezésében jelentkezik. Az elvégzett feladatok az alábbiak voltak:

A beérkező átutalásos, készpénzes számlák ellenőrzése, felszerelése, utalványrendelet kiállítása, érvényesítése, kontírozása, könyvelése, a könyvelés gépen rögzítése. A leigazolt számlák banki terminálon keresztül történő átutalása. A költségvetési számla és a hozzá kapcsolódó alszámlák, valamint a pénztár forgalmának könyvelése, illetve a teljes önkormányzati szintű bér és járulékok könyvelése. Új elemként az eddigi negyedéves adatszolgáltatási kötelezettséget évközből felváltott a havi beszámolási kötelezettség a MÁK felé, amely érintette a pénzügyi jelentést, továbbra is kötelező jelentés volt a mérlegjelentés, a féléves és az éves beszámoló. Változás az előző évhez képest, hogy háromnegyed éves beszámolót és költségvetési koncepciót a második félévben már nem kellett készíteni, sőt az idén már féléveset sem, ezt azonban a munkaterv szerint a szeptemberi testületi ülésen előterjesztjük. Az adatszolgáltatások, előirányzat módosítások előkészítése a testületnek is a munkakörbe tartozik.

Nyilvántartjuk és nyomon követjük a vagyon változásait. A vagyonkimutatást és az ingatlan vagyon-katasztert egyeztetjük, összeállítjuk a zárszámadás mellékletét. A vagyonhoz kapcsolódóan 2013-ban új vagyonrendelet és vagyongazdálkodási terv készült a Nemzeti vagyonról szóló tv. előírásainak megfelelően. Az értékcsökkenés elszámolása negyedévente történik, a nagy értékű tárgyi eszközöket kartonozzuk. Negyedévente beruházás statisztikát jelentünk a KSH felé.

Heti rendszerességgel elvégezzük a pénztár ellenőrzését, egyeztetjük a záró pénzkészletet, és a program által lezárt pénztárjelentést.

Analitikusan nyilvántartjuk a támogatásokat, gondozási díjat, kifizetett segélyeket, visszaigényléseket, különféle biztosításokat, illetve a bérhez kapcsolódó kereset kiegészítést.

A gazdálkodást érintő ellenőrzésekhez, pályázati elszámolásokhoz, képviselő-testületi előterjesztésekhez szükséges anyagok és táblázatok előkészítését végeztük.

Analitikus nyilvántartás, számlázás, kötelezettségvállalás nyilvántartás:

Az analitikus nyilvántartással és a számlázással kapcsolatosan az ügyintéző feladatai az alábbiak voltak:

A beérkező számlák iktatása, a számlát kísérő okmány (utalványrendelet) kiállítása, a gépjármű üzemeltetési szabályzat által előírt nyilvántartások vezetése, az áfa bevallások előkészítése, az önkormányzati ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó nyilvántartások és adatszolgáltatások. Gépjárművek üzemanyag elszámolása havi rendszerességgel a menetlevelek alapján, félévente km óra állásának egyeztetése, munkaruha analitikus nyilvántartása, egyeztetés az intézményekkel, utazási kedvezmények igénybevételéhez kapcsolódó igazolólap kiállítása. Kötelezettségvállalási program vezetése, egyeztetést a főkönyvi nyilvántartással, szükség szerint adatszolgáltatás a kötelezettségvállalónak és az ellenjegyzőnek az ellenjegyzési és kötelezettségvállalási feladatok ellátásához. Ellátta a leltár előkészítési feladatait a leltározási utasítás, az önkormányzat leltárkészítési szabályzata alapján, ennek keretében: az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyeztette a tárgyi eszköz nyilvántartásával, az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyezteti a kis értékű tárgyi eszköznyilvántartással. A selejtezéshez és a leltározáshoz kapcsolódó jegyzőkönyveket egyeztette és aláírásra előkészítette.

Pályázatok kezelése

Az Önkormányzat által benyújtott és támogatásban részesített pályázatok megvalósítása az érintett ügyintézők számára többletfeladatként jelentkeznek, tekintve, hogy az Önkormányzat a meglévő személyi állományi létszámmal próbálja megoldani a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. Az Önkormányzat 2025-ben megvalósított vagy lezárt és folyamatban lévő pályázatait:

Azonosító	Pályázat címe	Összes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027	Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén	255 185 431	255 185 431	0
Településtervezési pályázat	Maroslele község településrendezési eszközeinek teljeskörű felülvizsgálata és az új típusú településtervek elkészítése	9 246 500	3 000 000	6 246 500
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00011	Helyi közösségek fejlesztése Földeák-Óföldeák-Maroslele mikrotérségben	65 000 000	65 000 000	0
Versenyképes Járások Program 1.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése	17 663 010	17 663 010	0
Versenyképes Járások Program 2.	Temető infrastruktúra fejlesztése	16 791 000	16 791 000	0
JSZPF/162-5/2025-KTM	Traffipax telepítése Maroslelén	12 000 000	12 000 000	0
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2025-00036	Belterületi utak fejlesztése Maroslelén (Pacsirta és Béke utca)	100 000 000	100 000 000	0
2025/KÖZVIL/01-04829456	Közüvilágítás korszerűsítése	49 995 616	49 995 616	0

A futó pályázatok rendszeres, napra kész nyomon követése, menedzselése, pénzügyi és fizikai lebonyolítása nagyon időigényes többletmunka.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete– figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára – elfogadja a jegyző beszámolóját a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

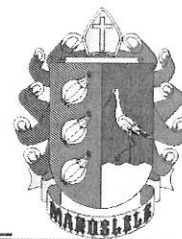
- 1) polgármester
- 2) jegyző

Maroslele, 2026. január 14.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi költségvetés módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat			
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Város- és község gazdálkodás Fejlesztési kiadások	+ 1 E Ft	7. sz. melléklet – Város- és község gazdálkodás Dologi kiadások	-1 E Ft
Előirányzat rendezés			
7. sz. melléklet – Könyvtári szolg. Munkaadót terhelő járulékok	+ 24 E Ft	7. sz. melléklet – Könyvtári szolg. Dologi kiadások	-24 E Ft
7. sz. melléklet – Egyéb szabadidős szolgáltatás Munkaadót terhelő járulékok	+ 134 E Ft	7. sz. melléklet – Egyéb szabadidős szolgáltatás Dologi kiadások	- 134 E Ft
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium pályázati támogatás			
6. sz. melléklet Fejlesztési célú pénzeszköztámvétel	+ 12 000 E Ft	7. sz. melléklet – településfejlesztési projektek Felújítási célú kiadások Felújítási célú kiadások áfája	+ 9 500E Ft + 2 500 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Lakóingatlan szoc. célú bérbeadása Dologi kiadások	- 20 E Ft	7. sz. melléklet – Egyéb kiadói tevékenység Dologi kiadások	+ 20E Ft
7. sz. melléklet – Város- és községgazdálkodás Dologi kiadások	- 45 E Ft	7. sz. melléklet – Piac üzemeltetése Dologi kiadások	+ 45 E Ft
2026. évi állami támogatás előlege			
6. sz. mell. - 2026. évi államháztartási megelőlegezés	+ 12 612 E Ft	7. sz. mell. Vagyonnal való gazdálkodás Dologi kiadások	+ 12 612 E Ft
Szociális támogatások rendezése			
6. sz. mell. – Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	+ 32 E Ft	7. sz. mell.- Szociális természetbeni és pénzbeli ellátások Egyéb nem intézményi ellátások	+32 E Ft

	kiadásai	
--	----------	--

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2025. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2026. január 16.



rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026.(I. 22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 673 702 E Ft-ban, |
| b) bevételi főösszegét | 673 702 E Ft-ban állapítja meg. |

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 598 165 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 282 070 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 35 392 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 238 712 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 032 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 11 732 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 75 537 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 33 703 E Ft,

- bb) felújítás 31 559 E Ft,
- bc) pénzeszköz átadás 0 E Ft,
- bd) hitel törlesztés 10 275 E Ft,
- be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
- bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. január 16.

dr. Dóka Tímea
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: Községi együttélésről szóló
rendelet módosítása

113-3/2026.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társaság a Szabadságjogokért Egyesület a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivataltól (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kérte a Csongrád-Csanád vármegye településein hatályos, a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeletekre vonatkozóan, az ingatlan tisztántartásával, a közterületen történő életvitelszerű tartózkodással, valamint a guberálással kapcsolatos előírásokkal összefüggésben. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében az önkormányzatok számára összeállított egy szakmai anyagot, amely alapján el kell végezni a felülvizsgálatot. A magántulajdonú ingatlanok tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége tárgykorban az alábbi iránymutatást kell a felülvizsgálat során figyelembe venni:

„Az Alaptörvény VI. cikkének (1) bekezdése értelmében *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy magán- és családi életét, otthonát, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartsák*”, a (2) bekezdés alapján pedig *„Az állam jogi védelemben részesíti az otthon nyugalmaát.*”

Ez törvényi szinten a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42. § (1) bekezdésében fogalmazódik meg, amely szerint *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét, így különösen a magán- és családi élet, az otthon, a másokkal való – bármilyen módon, illetve eszközzel történő – kapcsolattartás és a jóhírnév tiszteletben tartásához való jogát szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja.*”

Az ingatlantulajdonosok lakásának belseje, annak tisztántartása, higiéniája nincs összefüggésben semmilyen közérdekkel, sőt, azok a magánszféra és a védett otthon immanens elemei és mint ilyenek Alaptörvény VI. cikkének (1) és (2) bekezdései, valamint a Ptk. 2:42. § (1) bekezdése értelmében egyértelműen védettek a beavatkozással szemben. Amennyiben az önkormányzati rendelet nem az ingatlan használóját, hanem tulajdonosát rendeli szankcióval sújtani, akkor a szabályozás az Alaptörvény XIII. cikkében meghatározott tulajdonhoz való jog, valamint a Ptk. 5:13. §-ában meghatározott, tulajdonhoz kötődő jogosultságok szempontjából sem támogatható.

A telekhatáron belüli udvar, kert tekintetében már jelentkezhet mérlegelendő igény a magánszféra-jogok korlátozására közösségi érdek védelmében, azonban e kérdéseket az alábbi, ágazati jogszabályi rendelkezések már rendezik, így ezekre a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet nem vonatkozhat, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. § harmadik mondatára, amely szerint *„jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.*”

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 73. § (1) bekezdése értelmében *„A betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros, miniszteri rendeletben meghatározott rovarok, rágcsálók irtásáról, és a madarak távoltartásáról a terület, épület tulajdonosa, illetve kezelője rendszeresen gondoskodik.*”

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése szerint *„A földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.*” Ezen túlmenően az Éltv. 17. § (1)

bekezdése részletesen szabályozza egyéb károsítók (gazok, gyomnövények) elleni védekezést is.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1/A. § (1) bekezdése alapján „Tilos a hulladékot felhalmozni, a gyűjtés, a szállítás, a kezelés szabályaitól eltérő módon elhagyni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni és kezelni.”

Ezen túlmenően az egyes rendeletekben megjelenő, „kert megművelésének” megkövetelése egyébként sem felel meg a normavilágosság – Jat. 2. §-ában meghatározott – követelménynek, hiszen nem egyértelmű, hogy milyen szintű, jellegű növénytermesztés tekinthető megfelelőnek.

A fentiekre tekintettel az ingatlan tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként.

A jegyző áttekintette a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendeletet és megállapította, hogy a rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja nem felel meg a fenti követelményeknek, mivel az nem a közterületre, hanem a telekhatáron belüli területre vonatkozik: „Közösségellenes magatartást követ el, aki nem gondoskodik a beépítetlen telekingatlanok tisztántartásáról, gyommentesítéséről.

A fenti rendelkezést tehát hatályon kívül kell helyezni.

Az 5. § (1) bekezdés a) pontját pedig pontosítani lehetne annak meghatározásával, hogy mely ingatlanok esetén terhelik a meghatározott magatartási szabályok és kötelezettségek a lakosokat. Az a) pont kiegészítésre kerül a „tulajdonában vagy birtokában vagy használatában lévő” szövegrésszel.

A Kormányhivatal által megállapított, a rendeletek felülvizsgálatára nyitva álló határidő: 2026. január 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2026. január 15.



Drimba Tibor
polgármester

Rendelet tervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosítás célja, hogy az abban foglalt elvárt magatartási szabályok és teljesítendő kötelezettségek mindenben megfeleljenek az ágazati jogszabályoknak és a jogalkotás követelményének.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közösségellenes magatartást követ el, aki:)

„a) nem gondoskodik a tulajdonában vagy birtokában vagy használatában lévő ingatlan oldalhatárai és a közúti gépjármű közlekedésére szolgáló szilárd burkolatú út vagy ahhoz hasonló anyagú, pl. zúzottkővel, kavicsal felszórt út vagy földút közötti kiépített vagy kiépítetlen területsáv (az ingatlan oldalhatárai előtti járda, az ingatlan és a járda közötti, valamint a járda és az úttest közötti terület) gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyom-mentesítéséről, bokrok nyeséséről, gyepterítéséről, a hó-eltakarításról és síkosság-mentesítéséről,”

3. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja.

4. §

Ez a rendelet 2026. január 23-án lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: erősödhet a lakosság felelősségvállalása.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: A közigazgatási bírság többletbevételt eredményezhet.

Környezeti és egészségi következmények: a közterületek rendezettebbé válhatnak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztratív terhek nőnek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a lakossági jogkövető magatartás hiányosságai miatt vált szükségessé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2026. január 30-i határidő tűzésével a közösségi együttélés tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát írta elő a képviselő-testületek számára.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. január 15.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



113-9 /2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Ugyanezen rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Bozsóné Barta Ágnes igazgatóval történt egyeztetés alapján az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontja 2026. április 27-28-29., a nyári zárva tartás pedig július 27-től augusztus 14-ig tartana mindkét épületre vonatkozóan, az első nevelési nap augusztus 17-e (hétfő) lenne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodájába és bölcsődéjébe történő **beiratkozás** időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2026. április 27. (hétfő) – április 28. (kedd) – április 29. (szerda).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a beiratkozásról szóló tájékoztatót készítse el annak érdekében, hogy a fenntartó a közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Felelős: Bozsóné Barta Ágnes igazgató

Határidő: 2026. március 27.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde **nyári zárva tartásának** időpontját az alábbiak szerint határozza meg az intézmény mindkét épületére vonatkozóan:

2026. július 27. (hétfő) – augusztus 14. (péntek).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Maroslele, 2026. január 14.


Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



113-12/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Az iskola felvételi körzete

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója megküldte az iskolák felvételi körzetének tervezetét, mely a Maroslelei Általános Iskolára vonatkozóan a település közigazgatási területe.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ december 1-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint az önkormányzat legkésőbb február 15. napjáig tájékoztatja a tankerületi központot a tervezettel kapcsolatos véleményéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – elfogadja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ azon javaslatát, miszerint a Maroslelei Általános Iskola kötelező felvételt biztosító körzete a település közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 256 – 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



113-11...../2026.

Üi.: Rék Renáta

Tárgy: Társadalmi szervezetek
beszámolója

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben támogatásban részesített több helyi társadalmi szervezetet. A társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződés értelmében a kapott önkormányzati támogatásról számot kell adni. Az elszámolásra benyújtott anyag a képviselő-testület ülésén megtekinthető. A társadalmi szervezetek a 2025. évi támogatás felhasználásáról írásos beszámolót nyújtottak be, az elszámolás adatait az alábbi táblázat részletezi:

sorszám	Társadalmi szervezet megnevezése	Támogatási szerződés szerinti támogatás összege	Támogatott cél	Elszámolásra benyújtott számlák összege (Ft)
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	300.000.-	Működési költségek	310 567
2.	Maroslelei Sportegyesület	250.000.-	Működési költségek	258 265
3.	Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület	200.000.-	Működési költségek	203 118
4.	Nyugdíjas Klub	150.000.-	Működési költségek	164 971
5.	Nyitnikék Egyesület	60.000.-	Működési költségek	60 000

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolását elfogadja.

Erről értesítést kap:

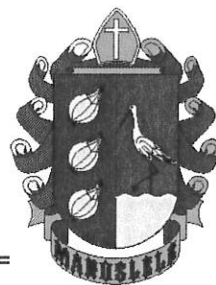
- 1.) Maroslele község polgármestere
- 2.) Maroslele község jegyzője
- 3.) Társadalmi szervezetek vezetői
- 4.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

Maroslele, 2026. január 13.


Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



113-F /2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Együttműködési Megállapodás
jóváhagyása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gál Ferenc Egyetem együttműködést ajánlott fel az egyetem és az Önkormányzat között. Az erről szóló előterjesztést a Képviselő-testület a decemberi ülésén már tárgyalta, de mivel nem volt egészen világos, hogy milyen területen történne ez az együttműködés, a Képviselő-testület levette napirendről a megállapodás tárgyalását. Felvettük a kapcsolatot a Gál Ferenc Egyetemmel, akik azt a tájékoztatást adták, hogy falusi programturizmus lenne a szakterület. Az Önkormányzat részéről egy kapcsolattartót és egy szakmai felelőst kell kijelölni. Javaslom, hogy a jegyző legyen a kapcsolattartó, a szakmai felelős pedig a közösségi szervező. Az együttműködési megállapodást ismételten csatolom. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást hagyja jóvá.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Gál Ferenc Egyetem** (székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6., adószáma: 18467303-2-06, képviselője: Prof. Dr. Dux László rektor) kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület az önkormányzat részéről kapcsolattartónak jelöli ki a jegyzőt, szakmai felelősnek pedig a közösségi szervezőt.

Határidő: azonnal

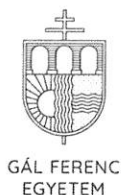
Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Gál Ferenc Egyetem
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására
(nem költségvetési szerv esetén)

amely létrejött, egyrészről a

Gál Ferenc Egyetem

Székhely: 6720 Szeged, Dóm tér 6.
Elérhetőség (telefon, e-mail): +36 (62) 420-887
Adószám: 18467303-2-06
Statisztikai számjel: 18467303-8540-552-06
Intézményi azonosító: FI 18580
Képviselő Prof. Dr. Dux László rektor

Kapcsolattartó (telefon, e-mail): Dr. Vincze Gábor dékán
titkarsag.eszk@gfe.hu 0666/561-623

továbbiakban: az *Egyetem*,

másrészről a(z) Cégnév

Típusa (megfelelő aláhúzendő!):

a) másik felsőoktatási intézmény	b) köznevelési intézmény
c) diákotthon (felsőoktatási)	d) közigazgatási szerv
e) kutatóintézet	f) köztestület
g) egészségügyi intézmény	h) közgyűjteményi intézmény
i) közművelődési intézmény	j) egyéb költségvetési szerv
k) egyház/egyházi jogi személy	l) alapítvány
m) egyesület	n) gazdálkodó szervezet
o) egyéni vállalkozó	p) szövetkezet
q) egyéb (kérjük megadni):	

Székhely:.

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

Elérhetőség (telefon, e-mail):

Adószám:

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám / Nyilvántartási
szám:

Képviselő:

Kapcsolattartó:

a továbbiakban *Együttműködő Partner* között.

1. Az Együttműködési Megállapodás tárgya:

Az Együttműködő Partner a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében az Egyetem hallgatói számára szakmai gyakorlati képzést szervez.

2. Az Együttműködési megállapodás célja:

Az Egyetem hallgatói számára szakmai gyakorlat biztosítása. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

3. A szakmai gyakorlat helyszíne, időtartama:

A szakmai gyakorlat az Együttműködő Partner telephelyein zajlik szakembereinek irányításával. Időtartama legfeljebb az adott szak tantervében előírt időtartam. A szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontját, esetleges szakaszait (azok kezdő és befejező időpontját), valamint a szakmai gyakorlólhelyen, a gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát az Együttműködési Megállapodás 1. számú melléklete (szemeszterenként megújítva) tartalmazza.

4. A hallgatói munkaszerződés és a hallgatók díjazása:

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlólhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka. A díjat a szakmai gyakorlólhely fizeti.

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

5. Az Együttműködési megállapodás végrehajtásának koordinálásában

az Egyetem intézményi felelőse: Dr. Vincze Gábor, dékán

az Együttműködő Partner szakmai felelőse:

A Megállapodásban megfogalmazott feladatok megvalósításában a kijelölt képviselők járnak el, de a megállapodás módosítása, felmondása az azt aláíró intézményi képviselők hatásköre.

6. Az Egyetem kötelezettségei:

- a) a hallgatók teljes képzéséért fennálló felelőssége körében a szakmai gyakorlóléssel a szakmai gyakorlat megszervezése;
- b) a szakmai gyakorlóléssel számára a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk megküldése;
- c) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóléssel értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelése;
- d) együttműködés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában.

7. Az Együttműködő partner kötelezettségei:

- a) hallgatói munkaszerződés megkötése a hallgatóval;
- b) a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása;
- c) a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása;
- d) a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása;
- e) a hallgató Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazása;
- f) a hallgató elsajátított szakmai tudásának, kompetenciájának írásbeli értékelése;
- g) az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásnak az Egyetem felé törvényi kötelezettsége teljesítése érdekében történő, a változást követő harminc napon belüli jelzése.

8. Hallgatói munkavégzés szabályai:

A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatás során:

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
- b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni;
- c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani;
- d) próbaidő nem köthető ki;
- e) a Munka Törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

9. Az Együttműködési megállapodás időtartama:

Jelen Megállapodást Felek határozatlan időre kötik. A Megállapodás Felek aláírásával lép hatályba. A Megállapodást bármelyik Fél jogosult írásban, harminc napos felmondási idővel felmondani.

A Megállapodás Felek egyetértésével módosítható.

A Megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorló helyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről Együttműködő Partnernek az Egyetemet értesítenie kell.

- 10.** Amennyiben Együttműködő Partner szakképzési hozzájárulási kötelezettségét gyakorlatigényes alapképzési vagy mesterképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal kívánja teljesíteni a 2011. évi CLV. törvény 5. §-ának c) pontja alapján, miszerint: „A szakképzési hozzájárulás teljesíthető a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal, amennyiben a szakmai gyakorlatra külső képzőhelyen, a hallgatóval kötött hallgató munkaszerződés alapján kerül sor.”, akkor a csökkentő tétel számítását a 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

Szeged, 2025. _____

Egyetem részéről:

Együttműködő partner részéről:

Prof. Dr. Dux László
rektor

ph.

ph.

Szakmai ellenjegyző:

Dr. Vincze Gábor
dékán

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató(k):

Ssz.	Név (NEPTUN kód)	Szak / FSZ	Munkarend (nappali, levelező)	Gyakorlati időszak	
				kezdet	vége
1.					
2.					
3.					

Egyetem részéről:

Együttműködő partner részéről:

ph.

ph.

.....
Prof. Dr. Dux László rektor

Szakmai ellenjegyző:

.....
Dékán

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató(k):

Ssz.	Név (NEPTUN kód)	Szak / FSZ	Munkarend (nappali, levelező)	Gyakorlati időszak	
				kezdet	vége
1.					
2.					
3.					

Egyetem részéről:

ph.

.....

Együttműködő partner részéről:

ph.

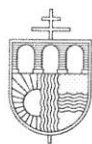
.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

Dékán

Egészség- és Szociális Tudományi Kar



GÁL FERENC
EGYETEM

1. sz. Melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató(k):

Ssz.	Név (NEPTUN kód)	Szak / FSZ	Munkarend (nappali, levelező)	Gyakorlati időszak	
				kezdet	vége
1.					
2.					

Egyetem részéről:

ph.

.....

Együttműködő partner részéről:

ph.

.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

Dékan

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



413-8/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: GLS csomagautomata telepítése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A GLS General Logistics Systems Hungary Kft. (2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.) csomagautomata telepítését tervezi Maroslelén. Megkeresték az önkormányzatot, hogy van-e olyan központi elhelyezkedésű közterület, amely jól megközelíthető, adott a parkolás (autóval megállás) lehetősége és gyalogosok számára is kényelmes és biztonságos a megközelítés. Az előzetes tárgyalások során az körvonalazódott, hogy a Polgármesteri Hivatal udvarát határoló kerítés mentén lévő, a Petőfi utca felőli közterület szakasz (a Hivatal épülete és a Posta közötti rész) alkalmas lenne a csomagautomata kihelyezésére. A ruhakonténerek mellett még van elegendő hely. A telepítés terveit elküldtük Károlyfi Levente települési főépítészünknek, aki településképi szempontból rendben találta a telepítést, az erről szóló igazolást már megküldtük a cégnek. A csomagautomata kihelyezéséhez szükség van az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulására is. A GLS elkészített egy közterület használatra vonatkozó bérleti szerződés tervezetet is, amit az előterjesztéshez csatolok. Ebben az áll, hogy a telepítést a GLS és az önkormányzat közösen végzi, az önkormányzat vállalja a csomagautomata üzemeltetéséhez szükséges áramellátás biztosításának költségeit és majd az üzemelés áramköltségét is, amit a bérleti díj tartalmaz. Az ajánlott bérleti díj összege 45.000.-Ft/hó. A GLS tájékoztatása szerint a csomagautomata áramfelhasználása nem haladja meg egy számítógépét, így a működtetés áramköltsége mindenképpen megtérül a bérleti díjban. Nyilván ezt a költséget csak akkor látjuk tisztán, ha már üzemel az automata, mindenképpen a kezdeti időszakban figyelni kell az áramfelhasználást és ha szükséges, akkor korrigálni kell a bérleti díjat. Egyelőre azonban el lehetne indulni ezekkel a feltételekkel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a GLS General Logistics Systems Hungary Kft. (2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.) csomagautomatát helyezzen ki a Maroslele 696 helyrajzi számú, a Polgármesteri Hivatal udvarát határoló kerítés mentén lévő, a Petőfi utca felőli közterület szakaszon (a Hivatal épülete és a Posta közötti rész).
2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az erről szóló bérleti szerződést jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csomagautomata kihelyezéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat tegye és a vállalt műszaki munkákat elvégeztesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
- 4) Költségvetési ügyintéző
- 5) Irattár

Maroslele, 2026. január 15.



Drimba Tibor
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

A jelen Bérleti Szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**)

egyrésztől cégnev: Maroslele Községi Önkormányzat
székhely: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
adószám: 15726858-2-06
bankszámlaszám: MBH Bank 56900161-10013357
- a továbbiakban: **Bérbeadó -**

másrészről név: **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.**
székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
adószám: 12369410-2-44
bankszámlaszám: Erste Bank 14220108-46861003
- a továbbiakban: **Bérlő -**

- továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek** - között, az alulírott helyen és időben jött létre.

1. A Bérleti Szerződés időbeli hatálya

- 1.1. Jelen Bérleti Szerződés annak aláírásának napjától határozatlan időtartamra jött létre. A díjfizetés kezdőnapja a GLS Automata igazolt kihelyezésének napja.

2. Bérlemény

- 2.1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonában/használatában áll(nak) az 1. számú mellékletben megtalálható ingatlan(ok), amelyet a Bérbeadó üzemeltet. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlant jogosult bérbe (albérletbe) adni.
- 2.2. **Bérbeadó** bérbe adja, **Bérlő** pedig bérbe veszi az 1. sz. mellékletben található helyszínrajzon vagy fényképen vastag vonallal megjelölt 2,5m² (3,6m*0,65m) nagyságú területet (a továbbiakban: **Bérlemény**).

3. Bérlő tevékenysége a bérleményben

- 3.1. Bérlő postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8 § (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.
- 3.2. Bérlő a Bérleményben a Bérlő rendszerében feladott csomagok feladásához, illetve kézbesítéséhez kapcsolódó tevékenységet kíván végezni, melynek keretében a Bérlő a postai küldemények (csomagok) automatikus felvételét, illetve kézbesítést lehetővé tevő automatizált eszközt („**GLS Automata**”) kíván elhelyezni, telepíteni és üzemeltetni a Bérleményben. Ehhez Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul. A Bérlemény használatára a Bérlő, és a Bérlő által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett szerződött partnerek alkalmazottai és a Bérlő által nyújtott szolgáltatást igénybe vevő személyek jogosultak.
- 3.3. A Bérbeadó kijelenti és szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartalma alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a szerződés előírásainak, továbbá kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozó olyan joga, mely a Bérlőt a Bérlemény használatában bármilyen formában korlátozná vagy akadályozná. A Bérbeadó felelőssége és kötelezettsége, hogy a jelen szerződés 8. számú „Tulajdonosi hozzájárulási” nyilatkozatát – amennyiben az szükséges – kitöltesse és aláírassa.
- 3.4. Bérlemény területén telepített GLS Automata működéséhez 220V állandó hálózati feszültségre van szükség. A Bérbeadó vállalja az áram kivezetését, és viseli az ezzel

kapcsolatos egyszeri költséget. Bérbeadó vállalja ennek karbantartását, valamint az ellátás folyamatos biztosítását, melynek költségét a bérleti díj magában foglalja.

- 3.5. A GLS Automata telepítéséhez szükség van annak aljzathoz való rögzítésére. Bérbeadó elfogadja, hogy a Bérbeadó saját költségén a Bérlemény területén olyan átalakítási munkákat hajt végre, mely során a GLS Automatát rögzíti. Bérő a bérleti jogviszony megszűnése esetén köteles az eredeti állapotot helyreállítani, kivéve, ha a Bérbeadóval erre vonatkozóan írásban más kötelezettséget jelöl meg.
- 3.6. Bérő köteles a GLS Automata tisztításáról, illetve teljes körű karbantartásáról gondoskodni.
- 3.7. A Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Bérő a Bérlemény területén telepített automata kezelőfelületén - képernyőkímélő üzemmódban - szerződéses partnerei részére reklámfelületet biztosítson.

4. Bérleti díj

- 4.1. A Bérő a Bérlemény használatáért a GLS Automata kihelyezésének napjától (a továbbiakban: **Kezdőnap**) bérleti díjat fizet, a Kezdőnapról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. **A bérleti díj összege a Felek megállapodása alapján havonta, helyszínenként, 45000 -Ft, azaz negyvenötezer forint, amely összeg tartalmazza az áramdíjat is + a mindenkor hatályos 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 86. és 88. §-a alapján a Bérbeadó adóhivatal felé bejelentett választása alapján érvényes adókulcs szerinti Általános forgalmi adó. („Bérleti díj”).** Ezen választásáról a Bérbeadó nyilatkozik a Bérő felé a szerződés **5. számú melléklete** alapján. Amennyiben ezen választásában a szerződés tartama alatt változás áll be, a Bérbeadó haladéktalanul köteles értesíteni a Bérőt. A Bérleti díj az 1. számú mellékletben meghatározott területre értendő.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számlázott időszak első munkanapján elektronikus számlát állít ki. A Bérő a kiállított számlát az e-szamlaj@glshungary.com e-mail címre eljuttatja. Bérő az így kiállított számla alapján a bérleti díjat átutalással egyenlíti ki a Bérbeadó (56900161-10013357) megjelölt bankszámlaszámára történő utalással legkésőbb számla kiállítását követő 30 munkanapon belül. Amennyiben a Kezdőnap adott hónap 1-15. napja közé esik, úgy teljes havi, amennyiben 16-31. napja közé, úgy félhavi bérleti díj számlázására kerül sor.
A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó jogosult visszamenőlegesen is számlát kiállítani a korábban ki nem számlázott időszakokról.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített Bérleti díj módosítására kizárólag a Felek közös megállapodása alapján van lehetőség.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az automata működése a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból adódóan egy hónapon belül 24 órát meghaladóan nem biztosított, a Bérő ezen időtartamra vonatkozó összeget – melynek megállapítása a Bérleti díjból kerül kiszámításra – a következő havi Bérleti díjból a Bérbeadó előzetes értesítése mellett levonhatja. A Felek rögzítik, hogy nem tartozik ezen esetkörbe a közüzemi szolgáltató hibájából eredő működéskiesés.

5. Kötbér

5.1 Meghiúsulási kötbér

- 5.1.1 Felek megállapodnak abban, hogy ha a teljesítés akár Bérlőnek a jelen szerződésben foglaltakra alapított azonnali hatályú felmondása miatt, akár más, Bérbeadó felróható okból meghiúsul, Bérbeadó 250.000 Ft összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 5.1.2 A Felek rögzítik, hogy fenti esetnek tekintendő különösen, de nem kizárólag, amikor a Bérleti szerződés aláírását követően, de még az automata kihelyezését megelőzően a bérleti jogviszony megszűnik bármely olyan okból, amelyért a Bérbeadó felelős.

5.2 Hibás teljesítési kötbér

- 5.2.1 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérleti szerződés hatálya alatt a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból a Bérlőnek az automatát le kell szerelnie és a Bérbeadó által biztosított új- vagy cserehelyszínen ismételt fel kell állítania, a Bérbeadóknak a szerződés hibás teljesítése okán kötbért kell fizetnie.
- 5.2.2 A hibás teljesítési kötbér mértéke 250.000 Ft összegben kerül meghatározásra.

6. Kapcsolattartók adatai

Az általános jellegű értesítések tekintetében Felek az alábbi kapcsolattartóikat jelölik meg:

	Bérbeadó részéről:	Bérő részéről:
Név:	dr. Dóka Tímea jegyző	Bakos Gergő
Tel.:	06 62 256 033	06709349294
Cím:	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Számlázz.hu e- mail:		
E-mail:	marosleleph@maroslele.hu	gergo.bakos@gls-hungary.com

7. Szerződés megszűnése

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel írásban indokolás nélkül felmondhatja a másik fél felé intézett nyilatkozatban.
- 7.2. Azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban írt lényeges kötelezettségeit megszegi, és a másik fél írásbeli figyelmeztetésre sem változtat a szerződéssel ellentétes gyakorlaton vagy a szerződésszegés jellege folytán nem várható el a másik féltől a szerződés fenntartása.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérbeadó oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérbeadó nem tesz eleget a jelen szerződéssel összefüggő eredő szavatossági kötelezettségének;

- b) amennyiben Bérbeadó nem nyilatkozik vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot ad a Bérő részére, és erre tekintettel a Bérő a jelen szerződésben rögzített önszámlázással összefüggő kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy emiatt Bérő bármely jelen szerződésből vagy jogszabályból eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- c) a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező Compliance nyilatkozatban foglalt rendelkezések megsértése esetén;
- d) amennyiben Bérbeadóval szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszertörölését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérő oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérő neki felróható okból nem tesz eleget a jelen szerződésből eredő, valamint bérleti díj fizetéssel kapcsolatos kötelezettségének, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére sem pótolja azt;
- b) amennyiben Bérővel szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszertörölését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

- 7.3 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízási szerződés súlyos megszegése miatt bármely Fél a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondja, úgy Felek kötelesek a szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül a Bérleti díj számlázásával kapcsolatban megállapodni.
- 7.4. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, jogszabályi vagy hatósági rendelkezés stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy vis maior esetnek minősül, ha a bérlemény helye szerinti települési önkormányzat településképi szempontokra hivatkozva nem járul hozzá az automata kihelyezéséhez. Ezen esetben a szerződés azonnali hatállyal felmondható bármely Fél részéről, a szerződéses kötelezettségek nemteljesítéséből eredő következmények alkalmazása nélkül.
- 7.6. Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a Bérleményt haladktalanul a Bérbeadó birtokába adja, ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette. Felek rögzítik, hogy Bérbeadót sem a bérleti szerződés fennállása alatt sem annak megszűnését követően a GLS Automatára, valamint az abban található postai küldeményekre vonatkozóan zálogjog nem illeti meg különös tekintettel arra a tényre, hogy a postai küldemények nem képezik a Bérő tulajdonát. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy Bérleti díjtartozás esetében a Bérbeadó nem akadályozhatja meg a GLS Automatában található postai küldemények elszállítását.

8 Vegyes rendelkezések

- 8.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak. A Felek vitás kérdésekben a Bérő székhelyéhez tartozó területileg illetékes Bírósághoz fordulhatnak.
- 8.2 Felek képviselői kijelentik, hogy mindketten rendelkeznek a szükséges felhatalmazásokkal a jelen szerződés aláírásához.

Jelen szerződést a felek megértették és azt annak elolvasását követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Bérlemény (helyszínrajz) |
| 2. sz. melléklet: | GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok |
| 3. sz. melléklet: | Compliance nyilatkozat |
| 4. sz. melléklet: | GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére |
| 5. sz. melléklet: | Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről |
| 6. sz. melléklet: | Bérbeadói nyilatkozat |
| 7. sz. melléklet: | Tulajdonosi hozzájárulás |

Alsónémedi, 2025.....

Maroslele Községi Önkormányzat

Bérbeadó

képviselésében

Drimba Tibor polgármester

GLS General Logistics Systems

Hungary Kft.

Bérlő

képviselésében

1. számú melléklet

Bérlemény (helyszínrajz)

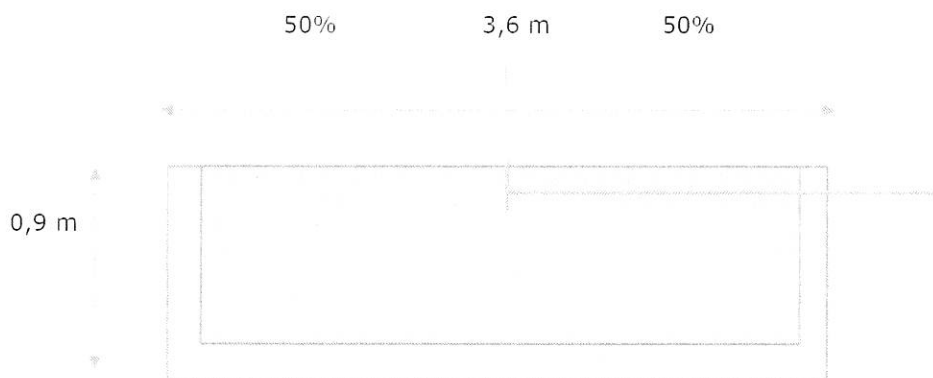
6921 Maroslele, Szabadság tér 1., Petőfi utca felőli utcaszakasz közterület



2. számú melléklet GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok

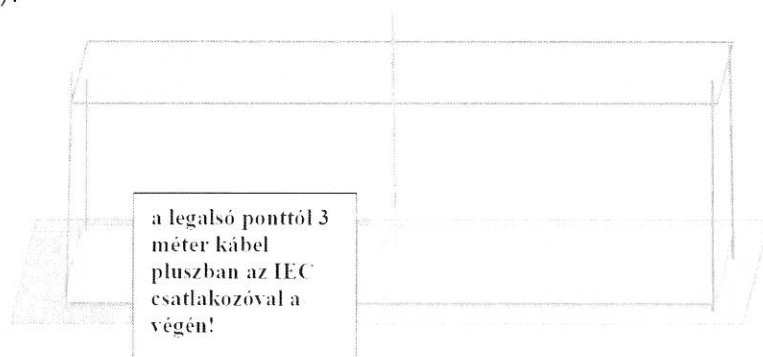
I. Tápvezeték elhelyezés:

1. Alulról (Vázlat, felülnézet): Jelölés: piros: vezeték; sárga: automata; szürke: betonalap



VAGY

2. Hátról (Vázlat, előlnézet) pl: falból, az automata közepére essen a kivezetés, melyet a földig kell levezetni(+ a földtől 3m kábel ráhagyást kérünk, amit majd a telepítés során fogunk felhasználni!):



Betonalap/szilárd kihelyezési felület, 3,6*0,9 m, min. 20 cm vastag, vízszintes (max. 2cm eltérés)

Automata mérete: 3600 mm X 2270 mm X 650 mm

II. Tápvezeték Specifikáció:

- Az automata névleges maximális áramfelvétele 16A C karakterisztika. Ehhez van szükség kismegszakítóra, külön, vagy kombinált ÁVK-val.

- 6 mm² átmérőjű, MKH rézvezeték szükséges, a földtől 3 m ráhagyással, szigetelt, 6mm-es szemes saruval.

ÉS

- 3x2,5 MT kábel, a földtől 3 m ráhagyással, IEC C13-as csatlakozóaljzattal szerelve!
(pl: <https://www.obi.hu/hidegkeszulek-csatlakozok/uni-csatlakozoaljzat-kontaktkeszulekekhez-10-a-fekete/p/3087921>)

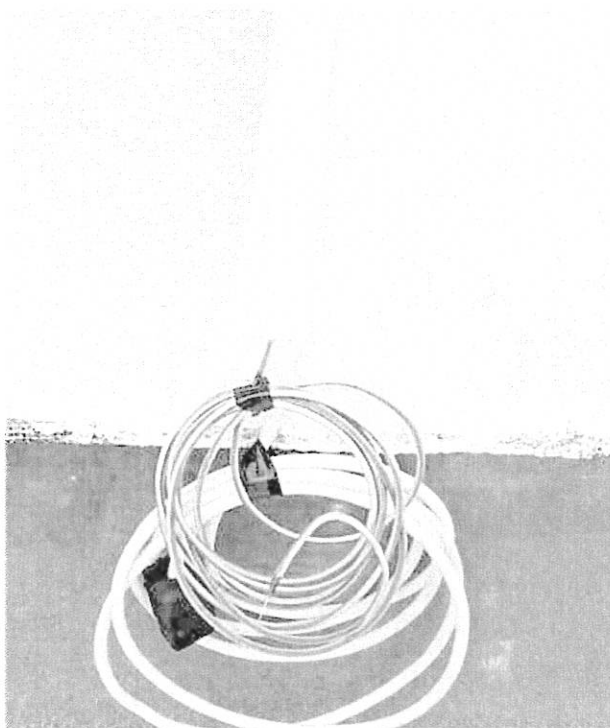
PA130100BK - Iec Lock - IEC Lock+ Locking Rewireable IEC C13 Connector (farnell.com)



4782.0100 SCHURTER - Csatlakozók: AC táp | dugó; anya; 10A; 250VAC; C13 (F); IEC 60320 | TME - Elektronikai alkatrészek Magyarország

Az elvégzett munkálatokról készített képet kérjük e-mailben a cspautomata@glshungary.com címre elküldeni!

Példa:



3. SZ. MELLÉKLET COMPLIANCE NYILATKOZAT

Jelen melléklet a Felek között _____ napján létrejött szerződés („Megállapodás”) elválaszthatatlan részét képezi.

1. A GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek során Partner köteles betartani minden vonatkozó törvényt, elsősorban, de nem kizárólag a következőket:
 - a) Az Európai Unió hatályos korlátozó intézkedéseit (a továbbiakban: „Szankciók”), ideértve az embargókat és gazdasági vagy pénzügyi szankciókat is.
 - b) Minden vonatkozó vesztegetés-ellenes törvényt. Ez a kötelezettség magában foglalja az alábbiak közvetlen vagy közvetett módon történő végrehajtásának tilalmát: pénzügyi vagy egyéb előny felajánlása, ígérete vagy nyújtása (a) bármely személynek (vagy ilyen személyhez kapcsolódó harmadik személynek) közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója betöltése keretében folytatott szabályellenes viselkedés megjutalmazásának vagy előidézésének szándékával, vagy (b) bármely személynek, akiről tudott, hogy közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója miatt (a mögöttes szándéktól függetlenül) nem fogadhat el semmilyen előnyt, vagy (c) bármely közhivatalnoknak e közhivatalnoki minőségében végzett tevékenységének befolyásolása szándékával. Másfelől, Partner nem kérhet, egyezhet bele vagy fogadhat el olyan pénzügyi vagy egyéb előnyt, amelyet azzal a szándékkal nyújtanak, hogy előidézzék Partner szabályellenes viselkedését közfunkciója betöltése, üzleti vagy alkalmazotti kötelezettségeinek végzése során vagy megjutalmazzák az ilyen viselkedésért. Az egyértelműség kedvéért, a fentiekben megfogalmazott tiltás az úgynevezett „ösztönző juttatásokra” is vonatkozik, és értékhatártól függetlenül érvényes.
 - c) Minden olyan törvényt, amely az ún. „modern rabszolgatartás” formái elleni küzdelemre irányul, mint például az emberkereskedelem tilalma, a kényszer- vagy kötelező munka, illetve a munkaerő kizsákmányolásának tilalma.
2. Partner köteles haladéktalanul értesíteni a GLS-t, ha:
 - a) Partner vagy annak bármely társult vállalata vagy bármely alkalmazottja nevesítésre kerül az EU pénzügyi szankciókat tartalmazó listáin, vagy
 - b) Partner tudomást szerez arról, hogy bármely hatóság valamely Szankciónak vagy vesztegetés vagy modern rabszolgatartás elleni törvénynek a gyanú szerint Partner vagy annak társult vállalatai vagy bármely alkalmazottja általi, a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységekkel összefüggésben elkövetett megsértése miatt folytat nyomozást;
 - c) Partner a kivizsgálás érdekében tett ésszerű lépések megtétele után úgy véli, hogy Partner vagy annak valamely társult vállalata vagy bármely munkavállalója a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek keretében potenciálisan megsértette bármely Szankció, vesztegetési vagy modern rabszolgatartás elleni törvény rendelkezéseit.
3. Amennyiben Partner szándékosan vagy hanyagságból kifolyólag nem tartja be a fenti 1. és 2. pontok rendelkezéseit, a GLS-nek – minden egyéb joga érvényességének korlátozása nélkül – jogában áll egyoldalúan, Partnerrel való egyeztetés nélkül azonnali hatállyal megszüntetni a köztük lévő Megállapodást.

Kelt: _____

Bérbeadó/Partner

4. sz. melléklet

GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére

A GLS Automatában a Szolgáltató által közölt kamera található, mellyel kapcsolatban a Bérelő az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Név: GLS General Logistics Systems Hungary Kft.

Székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.

Email cím: adatvedelem@gls-hungary.com

Levelezési cím: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Katona Rita

Elérhetősége: adatvedelem@gls-hungary.com

Az adatkezelés célja:

Adatkezelő postai szolgáltató, tevékenységére a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban Posta tv.) rendelkezései alkalmazandók.

A Postatv. 55. § (6) bekezdése értelmében Adatkezelő jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettsége van, ezen titoktartási kötelezettség a postai szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét - a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is - a postai szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik. Továbbá Társaságunkat az ügyfelekkel megkötött egyedi szerződések rendelkezései értelmében a fentiekén túl, szerződésen alapuló titoktartási kötelezettség is terheli.

A GLS Automaták alternatív kézbesítési pontnak minősülnek. A Postatv. 55. § (6) bek.-e alapján ezen automaták folyamatos megfigyelése a jogszabályi kötelezettség megvalósulását, továbbá a szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségnek való megfelelést biztosítja. Mindemellett a Csomagautomatákban elhelyezett kamera célja az automaták vagyonbiztonságának biztosítása, továbbá a Csomagautomatákkal szembeni külső emberi behatások, támadások megakadályozása (vandalizmus, szándékos károkozás az automatában), valamint ilyen külső támadások megtörténte esetében a büntetőeljárás, szabálysértési eljárás keretében eljáró hatóság munkájának segítése az elkövető személyének felkutatása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekéhez szükséges az adatkezelés (továbbiakban: „Adatkezelő jogos érdeke”); GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontban rögzített jogalap

A kamera működése, az adatkezelés menete:

A kamera folyamatosan rögzíti a teret.

A kamera által rögzített képeket a rendszer rögzíti és tárolja, azokat 30 napig őrzi, majd azok automatikusan törlésre kerülnek ezen időpont után. A kamerafelvételekhez kizárólag azon munkavállalók, valamint az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozók azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek munkájához ez elengedhetetlenül szükséges (pl. karbantartás miatt). Az adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződés került megkötésre.

Érintettek tájékoztatása

A kamerás rögzítésről egyfelől az automatán található felirat tájékoztat.

Másfelől a feladók a megrendelés leadásakor kötelezően elfogadják Társaságunk Adatvédelmi tájékoztatóját, a címzettek pedig ugyancsak jogosultak azt megismerni, tekintettel arra, hogy az a honlapunkon a <https://gls-group.eu/HU/hu/adatkezelesi-tajekoztato> pont alatt megtalálható annak szövege, illetve a nekik küldött email üzenetben is tájékoztatjuk őket a tájékoztató elérhetőségéről.

Harmadrészt a kamera működésével, az érintettek jogaival kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő tud részletes felvilágosítást adni, akit írásban kell ezzel kapcsolatban megkeresni a fenti elérhetőségek valamelyikén.

5. számú melléklet

Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről

Alulírott, **Drimba Tibor polgármester** (Bérbeadó képviselőjében eljáró személy), mint a Maroslele Községi Önkormányzat (cégnév) 15726858-2-06 (adószám) Bérbeadó képviselője az alábbi kérdésekben:

1. Bérbeadó nyilatkozata ingatlan bérbeadás áfássa tételéről¹

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó

- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfatv.) 88. § alapján élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást adókötelessé tette.
- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 88. § alapján nem élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást ezen törvény 86. § (1) l) alapján tárgyi adómentesen kezeli.

2. Bérbeadó nyilatkozata KATA kapcsán

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó vállalkozási formája nem KATA-s egyéni vállalkozó.

3. Bérbeadó nyilatkozata az Áfatv. XIII/A fejezet alapján

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó a számlákat az Áfatörvény XIII/A fejezet, pénzforgalmi elszámolás szabályai alapján állítja ki.

- ☐ Igen
- ☐ Nem

Kelt: _____

Maroslele Községi Önkormányzat
Bérbeadó
Képviseli: Drimba Tibor polgármester

¹ Adó alóli mentesség a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel *(2023.01.01.-én hatályos)

86. § (1) Mentesség az adó alól:

l) az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása;

(2) Az (1) bekezdés l) pontja nem alkalmazható:

a) az olyan bérbeadásra, amely tartalma alapján kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás nyújtásának minősül;

b) a közlekedési eszköz elhelyezésének, parkolásának biztosítását szolgáló bérbeadásra;

c) az ingatlannal tartósan összekötött gép, egyéb berendezés bérbeadására;

d) a széf bérbeadására.

Adókötelessé tétel

88. § (1) A 86. § (1) bekezdésétől eltérően a belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adó- és vámhatóságnak tett bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy

b) a 86. § (1) bekezdésének l) pontjában említett szolgáltatásnyújtását adókötelessé teszi.²

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az adó alapjárá a 82. § (1) bekezdésében említett adómérték alkalmazandó.

(4)³ A belföldön nyilvántartásba vett adóalany dönthet úgy is, hogy választási jogát az (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében külön-külön vagy együttesen csak a lakóingatlanok nem minősülő ingatlanokra kiterjedően gyakorolja.

(5)⁴ Az adóalany, aki (amely) élt az (1) bekezdésben említett választási jogával, attól a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.

(6)⁵ Az adóalany döntését a tárgyévvel megelőző év utolsó napjáig jelenti be. Amennyiben az adóalany az (1) bekezdés a), illetve b) pontja alá tartozó tevékenységet a tárgyévben kezdi meg, döntését tevékenysége megkezdését megelőzően jelenti be.

6. számú melléklet**BÉRBEADÓI NYILATKOZAT**

Alulírott.....székhely/lakcím
.....szám alatti (helyrajzi szám:.....) ingatlan 1/1
tulajdonosa/haszonélvezője/bérlője* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a fent megjelölt ingatlant a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.** (székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) mint Bérlő részére bérbe adni.

Kelt: _____

Maroslele Községi Önkormányzat
Bérbeadó
Képviseli: Drimba Tibor polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő

7. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott..... lakcím/székhely:.....
adóazonosító jel/adószám:..... mint
szám alatti hrsz-ú ingatlan tulajdoni hányadban
tulajdonosa/haszonélvezője/* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomással bírok arról, hogy a tulajdonomat tulajdoni hányadban képező, fent leírt ingatlanon kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.** (székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) gazdasági társaság.

A folytatni kívánt tevékenység megnevezése: GLS Csomagautomata kihelyezése és működtetése.

A tevékenység végzéséhez hozzájárulok, azzal egyetértek, ellene kifogást nem emelek.

Kelt: _____

Aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



113-5 /2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében

Maroslele Községi Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében MFP-TKVI/2026 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg, amelynek keretében az 5000 fő alatti települések pályázhatnak útfelújításra. Az igényelhető támogatás legfeljebb 60 millió Ft az alábbi tevékenységekre:

- az önkormányzattulajdonában lévő utak építése, kialakítása, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy

A támogatás visszamenőleg térítendő és előfinanszírozott, a támogatási intenzitás 100 %, így mindenképpen érdemes a pályázatot benyújtani. A pályázatot 2026. január 15-től február 16-ig lehet benyújtani, a megvalósítás határideje: legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2027. június 15. A pályázat keretében a Rózsa utca egy szakaszának felújítására kerülne sor 20 millió Ft összegben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-TKVI/2026 kódszámú „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” című pályázati kiírásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 16.

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. költségvetési ügyintéző

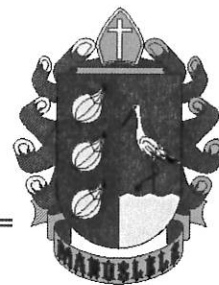
Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



113-7/2026.

Ü.i.: Rék Renáta

Előterjesztés

Tárgy: Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerint a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletének elfogadásáig határozatban állapítja meg a stabilitási törvényben meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Erre azért van szükség, mert a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A határozat célja tehát az, hogy a két összeg egymáshoz viszonyított arányát meg lehessen állapítani.

Az önkormányzat 2018. évben vett fel kölcsönt, melynek törlesztési összegét a táblázatban szerepeltetjük

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer
forintban

Saját bevétel megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	50 000	55 000	55 000	55 000
Tulajdonosi bevételek	7 500	7 500	7 500	7 500
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	500	500	500	500
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0

Saját bevétel összesen	58 000	63 000	63 000	63 000
Saját bevételek 50%-a	29 000	31 500	31 500	31 500
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	8 800	8 800	4 500	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	8 800	8 800	4 500	0

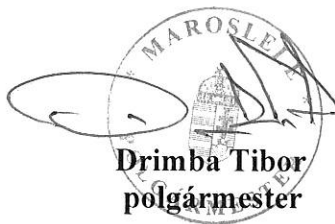
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2026. január 15.


Drimba Tibor
 polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



413-6/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Külterületi utak és csatornák
karbantartása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Faragó Attila 6921 Maroslele, Béke u. 27. szám alatti lakos jelezte az önkormányzatnak, hogy a külterületi utak és csatornák mentén olyan mértékben burjánzott el a növényzet (fák és bokrok), hogy a mezőgazdasági gépek közlekedését már nagy mértékben akadályozzák, néhol ellehetetlenítik. Ő vállalná az érintett részek kitakarítását, ehhez azonban a tulajdonos önkormányzat tulajdonosi hozzájárulására van szükség. Az alábbi táblázat tartalmazza az érintett ingatlanok listáját és a tervezett munkákat.

034/4	csatorna	gyérítés
035	út	gyérítés
066	út	irtás
0270/60	út	gyérítés
0339	csatorna	gyérítés és irtás

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Faragó Attila (6921 Maroslele, Béke u. 27.) az önkormányzat tulajdonát képező alábbi külterületi ingatlanok karbantartását elvégezze, ennek keretében a mezőgazdasági utak és csatornák melletti, túlburjánzott növényzetet gyérítse és/vagy kiirtsa:

Maroslele külterület		
034/4	csatorna	gyérítés
035	út	gyérítés
066	út	irtás
0270/60	út	gyérítés
0339	csatorna	gyérítés és irtás

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

- 3) Faragó Attila
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 15.

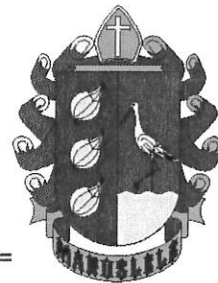


Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 62/256 – 033

E-mail: marosleleph@vnet.hu



113-10/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Polgármester szabadságának
ütemezése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ára – Drimba Tibor polgármester 2026. évre vonatkozó szabadságütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá: 2026. december 31-ig az igénybe vehető rendes szabadság összesen: 39 nap.

Kezdet	Vége	Nap
2026.04.01.	2026.04.10.	6
2026.05.26.	2026.05.27.	2
2026.06.22.	2026.06.23.	2
2026.07.20.	2026.07.31.	10
2026.08.03.	2026.08.08.	6
2026.10.26.	2026.10.30.	5
2026.12.12.	2026.12.12.	1
2026.12.21.	2026.12.31.	7
Összesen:		39 nap

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Maroslele, 2026. január 13.


Drimba Tibor
polgármester