



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *soros* ülését

2026. január 21-én (szerda) 15.³⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: *Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem*

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyebek

Maroslele, 2026. január 16.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása
- 3.) Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás
- 4.) Iskolai körzethatár véleményezése
- 5.) Társadalmi szervezetek elszámolása
- 6.) Együttműködési Megállapodás a Gál Ferenc Egyetemmel
- 7.) GLS csomagautomata telepítése
- 8.) Magyar Falu Program – pályázat útfelújításra
- 9.) Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
- 10.) Külterületi utak, csatornák karbantartása
- 11.) Polgármester szabadságának ütemezése

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Dec.17-én: Képviselő testületi ülés, karácsony.

Dec.18-án: Maroslelei Zengő Óvoda karácsonyi műsora. Közfoglalkoztatottak karácsonyi. Királyhegyes karácsonyi előadás és vacsora.

Dec.19-én: maroslelei Általános Iskola karácsonyi műsora. Önkormányzati karácsony. Szociális intézmény karácsony. Református egyházközösség karácsony. IV. Adventi este.

Dec.20-tól január 05-ig szabadság. Az ünnepek alatt is figyelemmel kísértük lakosaink életét, azonnali intézkedést kívánó, rendkívüli esemény nem történt. Köszönöm mindenki munkáját.

Jan.06-án: Újévi köszöntés Kiss-Rigó László püspök úrnál.

Jan.07-én: Prevenció előadás Maroslelei Általános Iskola 5-8 osztály.

Jan.09-én: Óvodai és iskolai néptánc vizsga.

Jan.12-én: Rendkívüli társulási ülés Makó. Újévi köszöntés Maroslele.

Jan.13-án: Egyeztetés a Cs.Cs.V.-i közgyűlés elnökével, Mágori András elnök úrral.

Jan.14-én: Temetés, Orsós László volt Roma Kisebbségi Önkormányzat maroslelei elnöke.

Jan.15-én Szabadság.

Jan.16-án: Óvoda látogatása.

Jan.17-én: II. Világháborús emlékmű koszorúzása a Doni hősök emléktúra Maroslele.

Maroslele, 2026. 01.21.

Drimba Tibor s.k.
polgármester



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Beszámoló a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolómban szeretném összefoglalni a hivatal 2025. évi munkáját, a leglényegesebb területeket kiemelve, ezeken kívül számtalan olyan ügy elintézése, probléma megoldása is történt – történik -, melyeket nem lehetséges kategorizálni.

A Polgármesteri Hivatal működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el, ezen kívül számos olyan szabályzatot kell alkalmazni, amelyek az egyes tevékenységek részletszabályait tartalmazzák és amelyeket a jegyző ad ki.

Infrastrukturális feltételek

A hivatal épületének felújításával szép és modern munkakörnyezetben dolgozhatunk, az ASP-rendszer bevezetése kapcsán beszerzett informatikai irodai eszközök pedig kiszolgálják az igényeket. Az energiaköltségek emelkedése miatt a fűtési szezonban az emeletet csak eseti jelleggel fűtjük, ahogy a házasságkötő terem is. Gyakorlatilag csak az irodákban működnek a radiátorok.

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyeket az alábbiak szerint:

	Köztisztviselői álláshelyek besorolása	Az álláshelyet betöltő neve
1.	Jegyző	dr. Dóka Tímea
2.	Igazgatási ügyintéző	Schulcz Katalin
3.	Költségvetési ügyintéző	Rék Renáta
4.	Gazdálkodási ügyintéző	Mihály Bettina
5.	Pénztáros	Herczegné Maczelka Éva
6.	Szociális ügyintéző	Horváth-Pálfi Viktória

7.	Titkársági ügyintéző	Végh Zoltánné
8.	üres álláshely	
	Nem köztisztviselői álláshelyek besorolása	
9.	Hivatalsegéd	Fejes Anna

Minden ügyintézői munkakör összetett, kapcsolt munkakörben több feladatot is ellátnak az ügyintézők. A munkakör megnevezése során a munkakörbe tartozó fő tevékenységet kell figyelembe venni.

A hivatali munkaszervezetet 8 fő munkavállaló alkotja, 7 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd, 1 köztisztviselői álláshely jelenleg betöltetlen. Minden munkavállaló teljes munkaidőre szóló, határozatlan idejű kinevezéssel vagy munkaszerződéssel rendelkezik.

2025-ben a hivatal munkaszervezetében az alábbi személyi változások történtek:

- Költségvetési ügyintéző: Kópiás Ferencné közszolgálati jogviszonya nyugdíjazása miatt 2025. április 30-án felmentéssel megszűnt.

A hivatali apparátusnak a jogszabályi környezet változásához igazodva rendszeresen frissítenie kell ismereteit. A hivatal minden köztisztviselőjének négyéves továbbképzési ciklus keretében részt kell vennie a Nemzeti Községi Egyetem által szervezett kötelező továbbképzéseken. Az egyes képzésekhez kreditpont érték tartozik, amit a sikeres vizsga teljesítésével lehet megszerezni. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek a négyéves ciklus alatt 64 kreditet, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 kreditet kell megszerezni. 2022. január 1-én indult továbbképzési ciklus 2025. december 31-én lezárult, minden köztisztviselő a számára kötelezően előírt kreditet megszerezte.

A köztisztviselők önállóan is folyamatosan figyelemmel kísérik az írásban és különböző fórumokon érkező szakmai anyagokat és igyekeznek azokat munkájuk során hasznosítani. A Facebook a hivatali munka során segítséget jelent a kollégáknak, az egyes munkaterületeken dolgozók Facebook csoportokat hoztak létre, az ide feltöltött információkkal segítve egymás munkáját.

Szakmai munka:

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Önkormányzati hatósági ügyekben a **képviselő-testület** jogosult eljárni, melyek egy részét a **polgármesterre** ruházott át, úgy mint:

1. települési támogatás megállapítása krízis helyzetben,
2. Köztemetésről való intézkedés,
3. Ideiglenes közterület használati engedély kiadása,
4. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

A **Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága** is átruházott hatáskörben dönt:

1. települési támogatás,
2. szociális célú tűzifa

kérelmek elbírálása során.

A méltányos közgyógyellátás és a helyi lakásfenntartási támogatás a képviselő-testület hatásköre, azonban a gördülékeny ügyintézés érdekében ezek esetében is hatáskör átruházás történt, a **jegyző** átruházott hatáskörben dönt:

1. méltányos közgyógyellátás,
 2. helyi lakásfenntartási támogatás
- iránti kérelmek elbírálása során.

A képviselő-testület döntése ellen bírósághoz, míg a polgármester, a Szociális és Civil kapcsolatok Bizottsága, valamint a jegyző döntése ellen a képviselő-testülethez lehet jogorvoslással fordulni.

Államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a **jegyző** jár el. Döntése ellen a Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések végrehajtása.

A képviselő-testület ez évben 14 alkalommal tartott ülést (ebből 4 rendkívüli ülés volt). Zárt ülést 3 esetben tartott a testület. A Képviselő-testület 128 határozatot hozott és 22 rendeletet alkotott. A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága 20 alkalommal ülésezett, átruházott hatáskörben 84 db, véleményezési jogkörében 60 db határozatot hozott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 10 alkalommal ülésezett, véleményezési és javaslattevő hatáskörében hozott döntéseket a testületi ülések előtt és 60 db határozatot hozott. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül. A döntésekről a kivonatokat az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértékeljük.

Ügyirat- és ügyfélforgalom:

2025. december 31-ig a beiktatott ügyiratok száma főszámon 1386 db, alszámon pedig 3622 db volt. Ez összesen: 5008 db. A személyes ügyfélforgalom a koronavírus járvány ideje alatt visszaszorult, megnőtt az e-mailen, illetve telefonon történő kapcsolattartás az ügyfelekkel. Úgy tűnik, hogy ehhez úgy hozzászoktak az ügyfelek, hogy a korlátozó intézkedések megszűnte után is sokan az e-mail-es megkeresés mellett maradtak, főleg a fiatalok és az újonnan beköltözők.

Szociális feladatok:

Az önkormányzat továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására.

A szociális igazgatási tevékenység teljes köre 2015. március 1-től a képviselő-testület hatáskörében van, átruházott hatáskörben a polgármesterhez, a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottságához, illetve a jegyzőhöz tartozik.

2025-ben 12,046 millió forint szociális normatíva állt rendelkezésre a szociális célú feladatok ellátására és a feladatalapú finanszírozás miatt az összeget erre a feladatra lehet kizárólag fordítani. 2026-ben ez a normatíva csökken, 11,665 millió forint lesz.

Az eljárás során a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. Közgyógyellátási ügyek esetén viszont a háziorvos szakvéleménye is befolyásolja a döntést.

A szociális ellátásban részesülőkről az ügyintézők naprakész nyilvántartást vezetnek. A szociális ellátásokat egy országos nyilvántartásban, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében is rögzíteni kell.

Méltányos közgyógyellátás: (jegyzői hatáskör)

Jogcím	Megállapítás	Elutasított	Megszüntetés	Felhasznált összeg (Ft)
Méltányossági	4	0	0	222 000

A normatív és alanyi közgyógyellátás megállapítása 2013. január 1-től a járási hivatal hatásköre, helyben a méltányossági közgyógyellátás maradt. Az ellátás egy év időtartamra kerül megállapításra és a kifizetés havonta történik.

Települési pénzbeli támogatás: rendkívüli támogatás (polgármesteri és bizottsági hatáskör megosztva)

Év	Tám. esetek	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítások száma
2025	24	645 000	2

A hatáskör megoszlik a polgármester és a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága között. A polgármester jár el az olyan sürgősen megoldandó krízishelyzet esetén, amikor a bizottsági ülést a kérelem elbírálásával megvárni nem lehet, a többi esetben a bizottság dönt. A bizottság 24 esetben állapított meg rendkívüli pénzbeli támogatást, a polgármester tavaly egy esetben sem állapított meg települési támogatást.

Települési természetbeni támogatásként kerül elszámolásra a 90 db karácsonyi csomag 450 000 Ft értékben és a Mikulás csomagok szintén 450 000 Ft értékben.

Szociális célú tűzifa támogatás: (bizottsági hatáskör)

Támogatott személyek: 73

Elutasított kérelmek: 2

Helyi lakásfenntartási támogatás: (jegyzői hatáskör)

Év	Támogatásban részesülők száma	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítottak
2025	46	2 124 000	0

Köztemetés: (polgármesteri hatáskör)

Helyben történő köztemetés elrendelésére 2025-ben 1 alkalommal került sor. A hatályos rendelkezések szerint a köztemetés költsége az elhunyt lakcíme szerint illetékes önkormányzatot terheli.

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2025. december 1. napján 17 család 46 gyermeke jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. Az előző évhez képest 2 fővel emelkedett a jogosultak száma, ennek oka, hogy emelkedett az egy főre eső jövedelemhatár, egyedülálló szülő esetében 69.825 Ft/fő összegre, családban élő esetében 64.125.-Ft/fő összegre.

Évente két alkalommal a kedvezményre jogosultak 6.000 Ft, a HH-s és HHH-s gyermekekre tekintettel 6.500.-Ft értékű pénzbeli támogatást kapnak gyermekenként, amit a jogosultak személyesen vehetnek át a pénztárból.

Az a személy, aki kiskorú gyermeknek kirendelt gyámja és nyugdíjas, kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult. Jelenleg településünkön nincs ilyen jogosult.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Az önkormányzatnak nem csak a nyári szünetben, hanem a tavaszi, őszi és téli szünetben is kötelezően kell biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő kérésére. A Képviselő-testület 2016. óta minden évben úgy döntött, hogy minden olyan gyermeknek biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, nem csak a HH-s és HHH-s gyermekeknek. Tavaly átlagosan 25 gyermek számára igényelték a szülők szünidei gyermekétkeztetést.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptemberétől a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét a szülő kérelmére, határozattal kell megállapítani. Jelenleg 15 gyermek minősül hátrányos helyzetűnek és 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Általános igazgatás:

Népesség-nyilvántartás:

2013. évben a járási hivatal felállásával a lakcím változásokkal kapcsolatos ügyintézés átkerült a járáshoz. 2021-ben azonban minden anyakönyvvezetőnek el kellett végeznie egy képzést, amelynek tárgya a lakcímváltozások kezelése a polgármesteri hivatalokban, annak érdekében, hogy a lakcím ügyintézés visszakерülhessen a települési önkormányzatokhoz. Ez azonban a mai napig nem történt meg és az okmányiroda buszos szolgáltatásának köszönhetően talán nem is indokolt.

Címnyilvántartási rendszer (KCR):

2007. évtől címnyilvántartási rendszert használunk, mely az anyakönyvi és választási ügyintézés is biztosító ASZA (Anyakönyvi Szolgáltatói Alrendszer) számítógépen érhető el. Minden önkormányzatnak a település összes lakcímét fel kellett vizsgálnia. Maroslele gyakorlatilag 100 %-osan felülvizsgált, most már csak az esetleges változásokat kell rendszeresen kezelni a rendszerben (pl: új ház építése).

Anyakönyvi igazgatás:

A 2025. évben összesen 19 anyakönyvi esemény történt. Születés anyakönyvezésére ebben az évben sem került sor. Házasságkötést 11 esetben, halál tényét 7 esetben anyakönyveztünk. Az év folyamán 1 alkalommal került sor névadóra. 2011. április 1. napját követően a hivatali időn kívüli családi eseményekért fizetni kell, ez az összeg a hatályos önkormányzati rendelet szerint bruttó 15.000,-Ft alkalmanként.

Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket. Ezek száma összesen 25 db volt. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával, ez jelenleg 2 fő.

Gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében 6 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Jelenleg a hiányzó anyakönyvi kivonatokat már nem csak a kiállítás helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél, hanem bármelyik anyakönyvvezetőnél meg lehet kérni. Ebben az esetben az adattal rendelkező anyakönyvvezető a kivonat tartalmát rögzíti egy informatikai rendszerben és a kérelem benyújtása szerinti anyakönyvvezető pedig kinyomtatja azt. Így az ügyfeleknek nem kell utazgatniuk egy hiányzó anyakönyvi kivonat pótlása miatt. Más hivatalok által megkért, rögzített anyakönyvi kivonatok száma 40 db volt.

Házasságkötésből eredő névváltozás miatt hivatalból történő okmánykiállítás:

2021. február 1-től a házasságkötés miatt szükséges személyes okmánycseréket is lehet igényelni a házasságkötési szándék bejelentésekor. Ha a Magyarországon házasuló magyar állampolgár a születési nevétől vagy a házasságkötés előtt közvetlenül viselt nevétől eltérő házassági nevet kíván felvenni és hivatalbóli kiállítást megakadályozó nyilatkozatot nem tesz, részére hivatalból kiállításra kerül az állandó személyazonosító igazolvány, a magánútlevél, a vezetői engedély, továbbá a gépjármű törzskönyv, és a forgalmi engedély. Ezen okmányok cseréje kérhető a házassági szándék bejelentésekor. Ehhez a Polgármesteri Hivatal kapott egy mobiltelefont a fénykép felvételezéséhez és egy ujjlenyomat olvasót. Az okmányok kiállításához szükséges arcképmást, aláírást, ujjnyomatot, kézbesítési adatokat az eljáró anyakönyvvezető rögzíti. A fénykép készítéséhez biztosított mobiltelefon azonban nem képes olyan minőségi fotót előállítani, amit az okmánykészítés során elvárnak, ezért több esetben az okmányt nem gyártotta le az okmányiroda, megfelelő minőségi fotó hiánya miatt.

A szolgáltatást az anyakönyvvezetőnek 2025. január 31-ét követően már nem kell biztosítania, az eszközöket a NISZ Zrt. már elszállította a Hivatalból.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összesen 19 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, illetve igazolást adat, tény, vagy más körülmény igazolása miatt (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, személyszállítási díj alóli mentesítés, valamint ösztöndíjhoz, szociális támogatáshoz az együtt lakók számát, 2023-ban először a lakóegységek számáról a gázkedvezmény igénybevételehez). A hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell kiadni. Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra (azonnal) a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. 62 ügyben vált szükségessé hagyatéki leltár felvétele. A 62 főszámhoz 357 alszám kapcsolódik. Az elkészített hagyatéki leltárokat az adó- és értékbizonyítvánnyal felszerelve a területileg illetékes közjegyzőhöz kell továbbítanunk. Tavaly 59 alkalommal került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, gyámügyi és végrehajtási ügyekben.

2021-ben kezdődött meg annak a Kormányprogramnak a végrehajtása, melynek keretében az osztatlan közös tulajdonú ingatlanok elhalt tulajdonosainak póthagyatéki eljárását kell lefolytatni. Ezek a póthagyatéki eljárások a szántó fekvése szerinti önkormányzatnál, a hagyatéki leltár felvételével, valamint az adó- és értékbizonyítványok kiállításával indulnak. Az eljárás hosszadalmas, mivel a hagyatéki leltárban fel kell tüntetni az örökösöket, ami szinte minden esetben nyomozómunkát igényel, tekintve, hogy némelyik elhalt tulajdonos már 20 éve vagy több is, hogy nincs az élők sorában, sőt már az elhalt tulajdonos örököse sem él. Tavaly már csak 1 póthagyatéki eljárás indult.

Kereskedelmi igazgatás:

Az év folyamán működési engedély kiadására és telepengedélyezésre nem került sor, 2 esetben történt bejelentés üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységről és 4 esetben üzletben folytatott tevékenységről.

Birtokvédelem:

Az a birtokos, akit birtokától megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtok-állapot helyreállítását, vagy a zavarás megszüntetését. A birtokvédelmi eljárás megindítása illetékmentes. Ezeknek az ügyeknek az intézése sok időt és jogi hozzáértést igényel. Fontos továbbá az ügyintézőnek az emberekkel való megfelelő bánásmódja is. Sok esetben elég az ügyfél meghallgatása és tanácsokkal ellátása, más esetben

a felek közötti mediátori tevékenység megoldja az ügyet. A jegyző határozatával az eredeti birtokállapotot helyreállítja, a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, a felek között létrejött egyezséget jóváhagyja. 2025. évben is 2 db kérelem érkezett, mindkét esetben sor került a birtokvédelmi eljárás lefolytatására, egy esetben pedig a határozat bírósági felülvizsgálatára is sor került.

Adóügyi igazgatás: *(külön beszámoló a munkaterv szerint)*

Gazdálkodás

A pénzügyi csoport munkája a jogszabályi előírások változása, valamint a működéssel kapcsolatos folyamatok dokumentáltsági kötelezettsége miatt (egyre részletezettebb adatszolgáltatási kötelezettség) folyamatosan növekszik. A feladataikat az ügyintézők az alábbiak szerint látták el:

Pénztár:

A munkakörben ellátott feladatok nagymértékben nem változtak az elmúlt évekhez képest. Az ellátott feladatai a térítési díjak és egyéb, az önkormányzatot megillető bevételek beszedése (pl.: sírhelyváltás), az előlegek nyilvántartása, vásárlási, a személyi jellegű kifizetések, gépkocsi- használati díj, munkabérek nyilvántartása, szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartása, készpénzcsekkek nyilvántartása, elszámolási utalványok nyilvántartása, pénztárjelentések nyilvántartása, bevételi és kiadási bizonylatok nyilvántartása, tárgyévenkénti illetményelőleg nyilvántartása, számlanyilvántartás.

Bank és pénztár könyvelése:

A könyvelésen a bank, illetve a pénztárkönyvelés intézményenkénti elkülönítése mellett a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatások jelentenek folyamatosan feladatot, amely nem csak a tételek számának növekedésében mutatkozik meg, hanem a nyilvántartások tételes elkülönítésében és részletezésében jelentkezik. Az elvégzett feladatok az alábbiak voltak:

A beérkező átutalásos, készpénzes számlák ellenőrzése, felszerelése, utalványrendelet kiállítása, érvényesítése, kontírozása, könyvelése, a könyvelés gépen rögzítése. A leigazolt számlák banki terminálon keresztül történő átutalása. A költségvetési számla és a hozzá kapcsolódó alszámlák, valamint a pénztár forgalmának könyvelése, illetve a teljes önkormányzati szintű bér és járulékok könyvelése. Új elemként az eddigi negyedéves adatszolgáltatási kötelezettséget évközben felváltott a havi beszámolási kötelezettség a MÁK felé, amely érintette a pénzügyi jelentést, továbbra is kötelező jelentés volt a mérlegjelentés, a féléves és az éves beszámoló. Változás az előző évhez képest, hogy háromnegyed éves beszámolót és költségvetési koncepciót a második félévben már nem kellett készíteni, sőt az idén már féléveset sem, ezt azonban a munkaterv szerint a szeptemberi testületi ülésen előterjesztjük. Az adatszolgáltatások, előirányzat módosítások előkészítése a testületnek is a munkakörbe tartozik

Nyilvántartjuk és nyomon követjük a vagyon változásait. A vagyonskimutatást és az ingatlan vagyon-katasztert egyeztetjük, összeállítjuk a zárszámadás mellékletét. A vagyonhoz kapcsolódóan 2013-ban új vagyonrendelet és vagyongazdálkodási terv készült a Nemzeti vagyonról szóló tv. előírásainak megfelelően. Az értékcsökkenés elszámolása negyedévente történik, a nagy értékű tárgyi eszközöket kartonozzuk. Negyedévente beruházás statisztikát jelentünk a KSH felé.

Heti rendszerességgel elvégezzük a pénztár ellenőrzését, egyeztetjük a záró pénzkészletet, és a program által lezárt pénztárjelentést.

Analitikusan nyilvántartjuk a támogatásokat, gondozási díjat, kifizetett segélyeket, visszaigényléseket, különféle biztosításokat, illetve a bérhez kapcsolódó kereset kiegészítést.

A gazdálkodást érintő ellenőrzésekhez, pályázati elszámolásokhoz, képviselő-testületi előterjesztésekhez szükséges anyagok és táblázatok előkészítését végeztük.

Analitikus nyilvántartás, számlázás, kötelezettségvállalás nyilvántartás:

Az analitikus nyilvántartással és a számlázással kapcsolatosan az ügyintéző feladatai az alábbiak voltak:

A beérkező számlák iktatása, a számlát kísérő okmány (utalványrendelet) kiállítása, a gépjármű üzemeltetési szabályzat által előírt nyilvántartások vezetése, az áfa bevallások előkészítése, az önkormányzati ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó nyilvántartások és adatszolgáltatások. Gépjárművek üzemanyag elszámolása havi rendszerességgel a menetlevelek alapján, félévente km óra állásának egyeztetése, munkaruha analitikus nyilvántartása, egyeztetés az intézményekkel, utazási kedvezmények igénybeviteléhez kapcsolódó igazolólap kiállítása. Kötelezettségvállalási program vezetése, egyeztetést a főkönyvi nyilvántartással, szükség szerint adatszolgáltatás a kötelezettségvállalónak és az ellenjegyzőnek az ellenjegyzési és kötelezettségvállalási feladatok ellátásához. Ellátta a leltár előkészítési feladatait a leltározási utasítás, az önkormányzat leltárkészítési szabályzata alapján, ennek keretében: az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyeztette a tárgyi eszköz nyilvántartásával, az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyezteti a kis értékű tárgyi eszköznyilvántartással. A selejtezéshez és a leltározáshoz kapcsolódó jegyzőkönyveket egyeztette és aláírásra előkészítette.

Pályázatok kezelése

Az Önkormányzat által benyújtott és támogatásban részesített pályázatok megvalósítása az érintett ügyintézők számára többletfeladatként jelentkeznek, tekintve, hogy az Önkormányzat a meglévő személyi állományi létszámmal próbálja megoldani a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. Az Önkormányzat 2025-ben megvalósított vagy lezárt és folyamatban lévő pályázatait:

Azonosító	Pályázat címe	Összes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027	Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén	255 185 431	255 185 431	0
Településterv-pályázat	Maroslele község településrendezési eszközeinek teljeskörű felülvizsgálata és az új típusú településtervek elkészítése	9 246 500	3 000 000	6 246 500
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00011	Helyi közösségek fejlesztése Földeák-Óföldeák-Maroslele mikrotérségben	65 000 000	65 000 000	0
Versenyképes Járások Program 1.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése	17 663 010	17 663 010	0
Versenyképes Járások Program 2.	Temető infrastruktúra fejlesztése	16 791 000	16 791 000	0
JSZPF/162-5/2025-KTM	Traffipax telepítése Maroslelén	12 000 000	12 000 000	0
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2025-00036	Belterületi utak fejlesztése Maroslelén (Pacsirta és Béke utca)	100 000 000	100 000 000	0
2025/KÖZVIL/01-04829456	Közüvilágítás korszerűsítése	49 995 616	49 995 616	0

A futó pályázatok rendszeres, napra kész nyomon követése, menedzselése, pénzügyi és fizikai lebonyolítása nagyon időigényes többletmunka.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete– figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára – elfogadja a jegyző beszámolóját a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

Maroslele, 2026. január 14.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi költségvetés módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat			
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Város- és község gazdálkodás Fejlesztési kiadások	+ 1 E Ft	7. sz. melléklet – Város- és község gazdálkodás Dologi kiadások	-1 E Ft
Előirányzat rendezés			
7. sz. melléklet – Könyvtári szolg. Munkaadót terhelő járulékok	+ 24 E Ft	7. sz. melléklet – Könyvtári szolg. Dologi kiadások	-24 E Ft
7. sz. melléklet – Egyéb szabadidős szolgáltatás Munkaadót terhelő járulékok	+ 134 E Ft	7. sz. melléklet – Egyéb szabadidős szolgáltatás Dologi kiadások	- 134 E Ft
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium pályázati támogatás			
6. sz. melléklet Fejlesztési célú pénzeszköztámvétel	+ 12 000 E Ft	7. sz. melléklet – településfejlesztési projektek Felújítási célú kiadások Felújítási célú kiadások áfája	+ 9 500E Ft + 2 500 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Lakóingatlan szoc. célú bérbeadása Dologi kiadások	- 20 E Ft	7. sz. melléklet – Egyéb kiadói tevékenység Dologi kiadások	+ 20E Ft
7. sz. melléklet – Város- és községgazdálkodás Dologi kiadások	- 45 E Ft	7. sz. melléklet – Piac üzemeltetése Dologi kiadások	+ 45 E Ft
2026. évi állami támogatás előlege			
6. sz. mell. - 2026. évi államháztartási megelőlegezés	+ 12 612 E Ft	7. sz. mell. Vagyonnal való gazdálkodás Dologi kiadások	+ 12 612 E Ft
Szociális támogatások rendezése			
6. sz. mell. – Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	+ 32 E Ft	7. sz. mell.- Szociális természetbeni és pénzbeli ellátások Egyéb nem intézményi ellátások	+32 E Ft

		kiadásai	
--	--	----------	--

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2025. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2026. január 16.

Drimba Tibor
polgármester

rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026.(I. 22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 673 702 E Ft-ban, |
| b) bevételi főösszegét | 673 702 E Ft-ban állapítja meg. |

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 598 165 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 282 070 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 35 392 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 238 712 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 032 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 11 732 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 75 537 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 33 703 E Ft,

- bb)* felújítás 31 559 E Ft,
- bc)* pénzeszköz átadás 0 E Ft,
- bd)* hitel törlesztés 10 275 E Ft,
- be)* előleg visszafizetés 0 E Ft,
- bf)* fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nincs.
- II. **Gazdasági hatása:** Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési hatásai:** Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti következményei:** nincs.
- V. **Egészségi következményei:** nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. január 16.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Közművelődési tevékenység
		3.	Közművelődési tevékenység
		4.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		5.	Önkormányzatok elszámolásai
		6.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		7.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		8.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		9.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		10.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		11.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		12.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		13.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		14.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		15.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		16.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		17.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		18.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		19.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		20.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		21.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		22.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		23.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		24.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		25.	Közfoglalkoztatási tevékenység
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		26.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	27.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2025. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al- cím	Előír csop.	Kie. előír.	BEVÉTELEK				
					eredeti	2025. március	2025. április	2025. május
Cím, Alcím, Előírányzat csoport, Kiemelt előírányzat								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményműködés bevétele	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	47 000			
				- helyi adók	46 000			
				- átengedett központi adók	0			
				- bírságok, pótlékok	1 000			
		2		TÁMOGATÁSOK				
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	298 253	306 167		
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 905			
				- Európai Unió támogatás	0			
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0			
				ÖSSZESEN:	300 158	308 072		
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.				
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	800		
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
				ÖSSZESEN	8 000	8 800		
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057	47 347	47 973	
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			1 250
				ÖSSZESEN	11 057	47 347	47 973	49 223
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	105 300			109 737
				- fejlesztési	28 640	28 128		
				- működési	76 660	77 172		81 609
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS				
				- fejlesztési	2 295	2 583		
				- működési	256 062	255 330		
		7		LEKÖTÖTT BETÉT				
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL				
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	737 147	784 313	784 939	789 476
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-258 357	-257 913		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	519 630	567 816	568 442	574 229
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 411 326
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 834 000
4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	102 932
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 308 037
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 749 195
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 625
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	15 577 893
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		86 511 718
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	93 839 000
10.	Óvodaműködtetési támogatás	12 807 388
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		106 646 388
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	41 062 958
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		41 062 958
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 046 846
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	5 311 200
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	10 432 800
17.	Házi segítségnyújtás	4 561 700
18.	Bölcsődei bértámogatás	22 014 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	184 800
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		61 194 446
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		4 742 459
ÖSSZESEN		300 157 969

**Működésre átvett pénzeszközök
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	30 469
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	3 659
3.	Támogatás központi költségvetésből	8 554
	ÖSSZESEN	42 682

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>32 818</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>5 499</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>103 083</i>
	ÖSSZESEN	149 400

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirár			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	2024. évi tényadat	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	41 592	31 362		
			2	Sajátos bevételek		41 006	47 000		
				- Helyi adók	B351	39 945	46 000		
				- átengedett központi adók		0			
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 061	1 000		
			3	Támogatások		295 481	298 253	306 167	
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	73 985	86 512	90 268	
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	97 904	104 741		
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	63 465	61 195	61 692	
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	42 047	41 063		
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	7 763	4 742	8 403	
				- 2026. évi megelőlegezés	B814	10 317			
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B814, B115	24 968	10 128	42 702	43 328
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	78 005	90 000		
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		481 052	476 743	517 231	517 857
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	10 284		800	
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 401	8 000		
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	1 905		
				- ebből Európai Unió támogatás		0			
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	1 905		
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000			
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	10 000		
			6	Felhalmozási célú hiány		0			
			8	Felhalmozási célú hitel		0			
				ÖSSZESEN:		196 312	19 905	20 705	
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		677 364	496 648	537 936	538 562
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevételek	B4	403	100		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	1 975			
			5	Működési célú maradvány	B813	617	600		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	71 121	86 095	85 363	
				ÖSSZESEN		74 116	86 795	86 063	
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	258	191		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		74 374	86 986	86 254	
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	16 688	16 653	19 835	

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi előirár		
sz.	sz.	cs.	elői.				Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	4 865	929	4 645	
			5	Működési célú maradvány	B813	4 082	4 000		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	44 039	46 529		
				ÖSSZESEN		69 674	68 111	75 009	
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	228	199	487	
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		69 902	68 310	75 496	
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSSÓDE					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	67			
			5	Működési célú maradvány	B813	861	700		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	106 035	123 438		
				ÖSSZESEN		106 963	124 138		
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2618	1 905		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		109 581	126 043		
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	58 750	48 115	51 297	
			2	Sajátos bevételek	B3	41 006	47 000		
			3	Támogatások	B114	295 481	298 253	306 167	
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	31 808	11 057	47 347	47 973
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	83 565	76 660	77 172	
			7	Intézményfinanszírozás	B816	221 195	256 062	255 330	
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		731 805	737 147	784 313	784 939
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	bérbeadása	B52, B53	10 284	0	800	
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 401	8 000		
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	1 905		
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0		
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	1 905		
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000	0		
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	28 640	28 128	
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	3 104	2 295	2 583	
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0		
				ÖSSZESEN:		199 416	40 840	41 416	
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-224 299	-258 357	-257 913	
				KÖLTSÉGVETÉS					
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		706 922	519 630	567 816	568 442

nyzat
2025. 05.21.

31 462
93 083
521 040
1 250
21 955
542 995

1 052
86 515
86 706

nyzat
2025. 05.21.
4 467
75 476
75 963
1 135
124 573
126 478
51 397
81 609
789 476
1 250
42 666
574 229

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17419	23 482		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2263	3 083		
			3	Dologi kiadások	K3	4176	6 654	8 918	
				ÖSSZESEN:		23 858	33 219	35 483	
		2		Fejlesztések					
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	359			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	5			
			2	Fejlesztések áfája	K67	98			
				ÖSSZESEN:		462			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		24 320	33 219	35 483	
	2			<i>Közütemető fenntartás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	174	185		
				ÖSSZESEN:		174	185		
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	560	200	850	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	65	26	108	
			3	Dologi kiadások	K3	17 936	18 856	18 891	
			5	Átadott pénzeszköz	K5		0		
				ÖSSZESEN:		18 561	19 082	19 849	
		2		Fejlesztési kiadások					
			11	Porta visszafizetés	K89	4307	6 551		
			12	Rendezési terv	K61	1930	6 424		
			10	Fejlesztések áfája	K67	180	3 503		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	466			
				Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
				kerékpártároló beszerzés	K64	0			
				Felhalmozási pénzeszköztadás	K89	17			
				ÖSSZESEN:		6 900	16 478		
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109 551	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	29 579	1 344		
				ÖSSZESEN:		139 130	6 322		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		164 591	41 882	42 649	
	4			<i>Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.</i>					
		1		Működési költségvetés					
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
			3	Dologi kiadások	K3	0			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	352	9 488	7 565	8 132
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221195	256 062	255 330	
				ÖSSZESEN:		234 586	275 504	286 496	287 689
		2		Fejlesztési kiadások					
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3104	2 295	2 583	
				ÖSSZESEN:		3 104	2 295	2 583	
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		237 690	277 799	289 079	290 272
	5			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>					

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17786	3 519	21 112	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1336	229	1 373	
			3	Dologi kiadások	K3	1286	0	2 410	
				ÖSSZESEN:		20 408	3 748	24 895	
		2		Fejlesztési kiadások					
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71		0		
			13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	823			
			11	Fejlesztések áfája	K67	222			
				ÖSSZESEN:		1 045	0		
				Költségvetés kiadásai		21 453	3 748	24 895	24 895
	6			Közutak üzemeltetése, fenntartása					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	5739	4 927		
				ÖSSZESEN:		5 739	4 927		
	7			Piac üzemeltetése					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	111	114		
				ÖSSZESEN:		111	114		
	8			Településfejlesztési projektek és támogatások					
		2		Fejlesztési kiadások					
			22	KTM pályázat	K64				
			10	Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:					
		2		Felújítások					
			20	Faluház felújítás	K71				
			21	Konyha felújítás	K71				
			10	Fejlesztések áfája	K74				
				ÖSSZESEN:					
				Költségvetés kiadásai					
	9			Közzvilágítási feladatok					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	9441	10 922		
				ÖSSZESEN:		9 441	10 922		
	10			Zöldterület-kezelés					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5211	5 731		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	705	745		
			3	Dologi kiadások	K3	1034	1 237		
				ÖSSZESEN:		6 950	7 713		
	11			Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	1364	1 589		
				ÖSSZESEN:		1 364	1 589		
		2		Fejlesztési kiadások					
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64				
			10	Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:		0	0		
		2		Felújítások					
				Költségvetés kiadásai		1 364	1 589		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	12			Könyvtári szolgáltatás					
		1		Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5172	5 030		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	851	654		
			3	Dologi kiadások	K3	1415	1 600		
				ÖSSZESEN:		7 438	7 284		
		2		Fejlesztési kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
				ÖSSZESEN:		0	0		
				Költségvetés kiadásai		7 438	7 284		
	13			Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4842	5 335	8 822	8 255
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	629	694		
			3	Dologi kiadások	K3	5027	4 940		
				ÖSSZESEN:		10 498	10 969	14 456	13 889
		2		Felújítások					
			16	Faluház felújítás	K71	690	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	186	135		
				ÖSSZESEN:		876	635		
				Költségvetés kiadásai		11 374	11 604	15 091	14 524
	14			Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés					
	15			Egyéb kiadói tevékenység					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	597	889		
				ÖSSZESEN:		597	889		
	16			Civil szervezetek működési támogatása					
		1		Működési költség					
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1210	1 300		
				ÖSSZESEN:		1 210	1 300		
	17			Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	2159	2 750		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	275	350		
			3	Dologi kiadások	K3	8845	10 350		
				ÖSSZESEN:		11 279	13 450		
	18			3.9.2)					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3			134	
			5	Átadott pénzeszköz	K5			2 209	
				ÖSSZESEN:				2 343	
	19			Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	53415	56 340		
				ÖSSZESEN:		53 415	56 340		
	20			Gyermekétkeztetés bölcsődében					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	2345	2 844		
				ÖSSZESEN:		2 345	2 844		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
				kiemelt előirányzat			eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	21			Intézményen kívüli gyermekétkeztetés					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	85	191		
				ÖSSZESEN:		85	191		
	22			Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	460	709		
				ÖSSZESEN:		460	709		
		2		Felújítások					
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	21	540		
				ÖSSZESEN:		621	2 540		
				Költségvetés kiadásai		1 081	3 249		
	23			Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadás	K3	2 278	1 524		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	646	650		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	26			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	50			
			4	Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	425	450		
			4	Ellátottak pénzbeli jutattat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	1 330	1 500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 030	1 200		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámle)	K4	100	200		
			4	Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	428	500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	318	500		
				ÖSSZESEN:		6 631	6 524		
	24			Finanszírozási műveletek					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	786	600		
				ÖSSZESEN:		786	600		
		2		Fejlesztési kiadások					
			18	Hiteltörlesztés	K911	6165	10 275		
				ÖSSZESEN:		6 165	10 275		
				Költségvetés kiadásai		6 951	10 875		
	25			Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1		0		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2		0		
			3	Dologi kiadások	K3		0		
				ÖSSZESEN:			0		
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	53 149	46 047	67 777	67 210
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 124	5 781	7 007	
			3	Dologi kiadások	K3	116 514	124 471	129 314	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	4 353	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 562	10 788	11 074	11 641
			6	Működési célú hitel törlesztés		0	0		
			7	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221 195	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		415 936	458 103	499 103	499 729

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
				kiemelt előirányzat			eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszautalás	K89	4 307	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	509	3 503		
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3 104	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	1 930	6 424		
			18	Hiteltörlesztés	K911	6 165	10 275		
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71				
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	359			
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
			4	Sörpad beszerzés	K64	0			
			17	Felhalmozási pénzeszközáradás	K84	17			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 325			
			22	KTM pályázat	K64				
				ÖSSZESEN:		17 716	29 048	29 336	29 336
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109551	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	29786	2 019		
			16	Faluház felújítás	K71	690	500		
			20	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71				
			21	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71				
				ÖSSZESEN:		140 627	9 497		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		574 279	496 648	537 936	538 562
2		MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL							
	25			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
		1		Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	57 528	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 795	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	5 920	7 004		
				ÖSSZESEN:		71 243	86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	137	150		
			2	Fejlesztések áfája	K67	36	41		
				ÖSSZESEN:		173	191		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		71 416	86 986	86 254	
	26			<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 231			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	195			
			3	Dologi kiadások	K3	394			
				ÖSSZESEN:		1 820	0		
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	67			
			2	Fejlesztések áfája	K67	18			
				ÖSSZESEN:		85			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		1 905			
		MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL							
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatások	K1	58 759	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 990	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	6 314	7 004		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
				kiemelt előirányzat			eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				ÖSSZESEN:		73 063	86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K63	204	150		
			10	Fejlesztések áfája	K67	54	41		
				ÖSSZESEN:		258	191		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		73 321	86 986	86 254	
3		MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY							
	27			<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	1414	1 753	1 784	
				ÖSSZESEN:		1 414	1 753	1 784	
	28			<i>Házi segítségnyújtás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 102	10 000		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 213	1 300		
			3	Dologi kiadások	K3	224	241		
				ÖSSZESEN:		10 539	11 541		
	29			<i>Szociális étkeztetés</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 397	4 675		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	572	608		
			3	Dologi kiadások	K3	18 240	20 412	23 391	
				ÖSSZESEN:		23 209	25 695	28 674	
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67	22			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	6			
				ÖSSZESEN:		28			
				Költségvetés kiadásai		23 237			
	30			<i>Idősek nappali ellátása</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 329	11 075		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 324	1 440		
			3	Dologi kiadások	K3	848	1 048	1 064	
				ÖSSZESEN:		12 501	13 563	13 579	
	31			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	6 953	7 710		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	886	1 002		
			3	Dologi kiadások	K3	3 365	3 899		
				ÖSSZESEN:		11 204	12 611		
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67	43	49		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	157	150		
					K62	0			
				ÖSSZESEN:		200	199		
				Költségvetés kiadásai		11 404	12 810		
	32			<i>Egészségügyi igazgatás</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	1486	1 942	2 098	

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				ÖSSZESEN:		1 486	1 942	2 098	
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67			61	
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64			227	
				ÖSSZESEN:				288	
				<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					
	33			Működési költségvetés					
		1							
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 515	873	4 362	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	297	57	284	
			3	Dologi kiadás	K3	41	76		
				ÖSSZESEN:		4 853	1 006	4 722	
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatás	K1	35 296	34 333	37 822	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 292	4 407	4 634	
			3	Dologi kiadások	K3	25 618	29 371	32 553	
				ÖSSZESEN:		65 206	68 111	75 009	
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	65	49	110	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	163	150	377	
				ÖSSZESEN:		228	199	487	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		65 434	68 310	75 496	
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCŐDE					
	34			<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	62 675	74 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 098	9 724		
			3	Dologi kiadások	K3	426	686		
				ÖSSZESEN:		71 199	85 210		
	35			<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 420	4 735		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	584	612		
			3	Dologi kiadások	K3	7 551	9 119		
				ÖSSZESEN:		12 555	14 466		
		2		Fejlesztések kiadások					
			2	Fejlesztések áfája	K67	298	270		
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 282	1 000		
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	42			
				ÖSSZESEN:		1 622	1 270		
		2		Felújítások					
				Óvoda felújítás	K71	449	500		
			2	Fejlesztések áfája	K74	121	135		
				ÖSSZESEN:		570	635		
				Költségvetés kiadásai		14 747	16 371		
	36			<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	289	500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	34	65		
			3	Dologi kiadások	K3	0	0		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. év		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				ÖSSZESEN:		323	565		
	37			<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	15 594	17 080		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 027	2 220		
			3	Dologi kiadások	K3	4 130	4 597		
				ÖSSZESEN:		21 751	23 897		
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	90			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	336			
				ÖSSZESEN:		426	0		
				Költségvetés kiadásai		22 177	23 897		
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	82 978	97 115		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	10 743	12 621		
			3	Dologi kiadások	K3	12 107	14 402		
				ÖSSZESEN:		105 828	124 138		
		2		Fejlesztések kiadások összesen					
			10	Fejlesztések áfája	K67	388	270		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 618	1 000		
				ÖSSZESEN:		2 006	1 270		
		2		Felújítások					
			19	Óvoda felújítás	K71	449	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	121	135		
				ÖSSZESEN:		570	635		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		108 404	126 043	126 043	126 043
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	230 182	247 941	272 510	271 943
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 149	32 154	33 525	
			3	Dologi kiadások	K3	160 553	175 248	183 273	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	4 353	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	1 562	10 788	11 074	11 641
			6	Működési hitel visszafizetése		0	0		
			7	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221 195	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		660 033	737 147	784 313	784 939
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszautalás	K89	4307	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	1016	3 863	3 924	
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3104	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	1930	6 424		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	3310	1 300	1 527	
			18	Hiteltörlesztés	K911	6165	10 275		
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71				
			1	Informatikai eszközbeszerzés	K61	359			
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
			4	Sörpad beszerzés	K64	0			
			11	Tároló beszerzés	K62	0			

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2024. évi	2025. évi		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	tényadat	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	42			
			17	Felhalmozási pénzeszköztáadás	K84	17			
			22	KTM pályázat	K64				
				ÖSSZESEN:		20 250	30 708	31 284	31 284
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109551	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	29907	2 154		
			19	Óvoda felújítás	K71	449	500		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			18	Faluház felújítás	K71	690	500		
			20	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71				
			21	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71				
				ÖSSZESEN:		141 197	10 132		
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-224 299	-258 357	-257 913	
				működési célú		-221 195	-256 062	-255 330	
				fejlesztési célú		-3 104	-2 295	-2 583	
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		597 181	519 630	567 816	568 442

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

i előirányzat
2025.05.21
7 674
30 586
542 995

7 456
86 515
86 706
7 456

i előirányzat	
2025.05.21	86 515
86 706	

[illegible]

i előirányzat
2025.05.21
33 020
75 476
75 963

9 554
14 901
16 806

[illegible]

187 810
789 476
7 674

i előirányzat	
2025.05.21	
32 534	
574 229	

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2025. év

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	960
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	<i>1 151</i>
1.	<i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	<i>1 151</i>
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	57
V.	LeleInnov Kft	5 420
	ÖSSZESEN	7 828

Intézmények 2025. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	18	18	6,3
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	14	14	2,3
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	5,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	0,5
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	50	51	34,8
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	17	17	2,8

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	33 219		
	Köztetető fenntartás és működtetés	185		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	41 882		
	Önkormányzatok elszámolásai	19 202	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	3 748		
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 927		
	Piac üzemeltetése	114		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	Közüvilágítás	10 922		
	Zöldterület-kezelés	7 713		
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 589		
	Könyvtári szolgáltatások	7 284		
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	11 604		
	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	889		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 300	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	13 450		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
	Gyermekekétképzés köznevelési intézményben	56 340		
	Gyermekekétképzés bölcsődében	2 844		
	Intézményen kívüli gyermekétképzés	191		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	3 249		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	5 324	1 200	
	Finanszírozási műveletek	10 875		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	86 986		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és névelési egészségügyi gondozás	1 753		
	Házi segítségnyújtás	11 541		
	Szociális étkeztetés	25 695		
	Idősek nappali ellátása		13 563	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	12 810		
	Egészségügy igazgatása	1 942		
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 006		
	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	85 210		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	16 371		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	565		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	23 897		
	ÖSSZESEN	503 327	16 303	0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	57 626	- Személyi jellegű kiadások	282 070
- Sajátos működési bevétel	48 000	- Munkaadót terhelő járulékok	35 392
- Önkormányzati feladatok támogatása	340 038	- Dologi kiadások	238 712
- Működésre átvett pénzeszközök	68 258	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	6 032
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	11 732
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	24 227
- Működési célú pénzmaradvány	84 243		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	598 165	ÖSSZESEN:	598 165
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	17 499	Porta vételár visszautalás	6 551
- felhalmozás átvett pénzeszköz	27 530	Fejlesztések áfája	13 289
- felhalmozás célú maradvány	25 494	Szociális c. ingatlanok felújítása	2 000
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	2 100
- felhalmozási célú támogatások	5 014	Rendezési terv	7 674
		Hiteltörlesztés	10 275
		Óvoda felújítás	3 750
		Szolgáltató ház kialakítás	2 392
		Egyéb felújítások	2 586
		Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	1 300
		Faluház felújítás	2 112
		Faluház felújítás (Versenyképes Járás Program)	6 018
		Konyha felújítás (Versenyképes Járás Program)	5 990
		KTM pályázat	9 500
ÖSSZESEN:	75 537	ÖSSZESEN:	75 537
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	673 702	KIADÁS ÖSSZESEN:	673 702

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025-2028. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	48 115	45 000	45 000	44 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	47 000	45 500	47 000	47 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	298 253	290 000	306 000	307 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	11 057	15 000	13 000	15 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	76 660	44 490	52 750	55 140
Működési célú bevételek összesen: (01+...+06)	7	481 085	439 990	463 750	468 140
Személyi juttatások	8	247 941	223 000	225 000	228 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	32 154	28 990	29 250	29 640
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	185 202	195 000	196 000	197 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	10 788	4 000	4 500	4 500
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	5 000	7 000	7 000	7 000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	0	0	0	0
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	481 085	457 990	461 750	466 140
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	1 905	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	28 640	28 020	16 000	16 870
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	38 545	38 220	26 400	27 220
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	18 138	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	10 132	20 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	10 275	8 220	8 220	8 220
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	38 545	28 220	26 400	27 220
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	519 630	478 210	490 150	495 360
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	519 630	486 210	488 150	493 360

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**Képviselők tiszteletdíja
2025. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Nagy-György Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Széll Mária Andrea	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2025. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	48 115		
2.	Sajátos működési bevétel	47 000		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	298 253		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	76 660		
8.	Működési célú bevételek összesen:	481 085		
9.	Személyi juttatások	247 941		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 154		
11.	Dologi kiadások	175 248		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000		
13.	Pénzeszköz átadás	10 788		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	0		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954		
17.	Működési célú kiadások összesen:	481 085		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	28 640		
21.	Fejlesztési célú támogatás	1 905		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összes	38 545		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	18 138		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	10 132		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	10 275		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	38 545		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	519 630		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	519 630		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Szolgáltatóház kialakítása Maroslelén (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-Cs1-2022-00027)

Projekt bevételei:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	246 762	0	0	0	246 762
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportosítás)	0	0	0	0	0
összesen	246 762	0	0	0	246 762

Projekt kiadásai:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű		1 280	560	900	2 740
Munkáltatói járulék		150	67	117	334
Dologi kiadások	1 257	2 375	163	0	3 795
Beruházások, beszerzések	8 636	97 383	130 837	3 037	239 893
összesen	9 893	101 188	131 627	4 054	246 762

2025. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)

önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen	Teljesítés %
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	BEVÉTELEK															
1.	Intézményi működési bevételek	48 115	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 115	48 115	100,00
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	47 000	8 000	200	17 000	100	200	100	100	100	20 900	100	100	100	47 000	100,00
3.	Támogatások	298 253	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	23 143	298 253	100,00
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel	11 057	920	920	920	920	920	920	920	920	937	920	920	920	11 057	100,00
6.	Működési célú pénzmaradvány	76 660	18 402	8 730	1 905	0	8 775	10 095	7 275	8 210	5 500	0	0	7 768	76 660	100,00
7.	Működési bevételek (1+..6)	481 085	56 332	38 860	48 835	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	56 347	30 030	30 030	36 046	481 085	100,00
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	1 905	1 905	1 905	3 155	4 455	4 455	4 455	20 528	20 543	32 544	0	0	0	93 945	4931,50
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	28 640	10 000	0	18 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 640	100,00
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	38 545	11 905	1 905	25 795	4 455	4 455	4 455	20 528	20 543	36 544	0	0	0	130 585	338,79
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	43 360	44 580	57 833	58 783	92 891	30 030	30 030	36 046	611 670	117,71
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
17.	Összes bevétel (13.+14.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	43 360	44 580	57 833	58 783	92 891	30 030	30 030	36 046	611 670	117,71
	KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatás	247 941	20 661	20 661	20 670	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	247 941	100,00
19.	Munkaadókat terhelő járulék	32 154	2 679	2 679	2 685	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	32 154	100,00
20.	Dologi kiadás	175 248	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	12 000	12 000	18 450	14 900	14 900	13 598	175 248	100,00
21.	Szociális kiadás	5 000	100	100	200	300	300	400	400	1 500	300	300	300	800	5 000	100,00
22.	Egyéb működési célú kiadás	10 788	5 000	0	1 200	0	0	1 200	0	0	2 035	0	0	1 353	10 788	100,00
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954	9 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 954	100,00
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	481 085	53 294	38 340	39 655	38 540	38 540	39 840	35 740	36 840	44 125	38 540	38 540	39 091	481 085	100,00
25.	Felújítás	10 132	1 200	1 000	800	1 867	1 065	500	1 000	800	900	0	0	1 000	10 132	100,00
26.	Beruházás	18 138	0	3 000	3 000	0	0	4 000	2 000	3 000	1 814			1 324	18 138	100,00
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	28 270	1 200	4 000	3 800	1 867	1 065	4 500	3 000	3 800	2 714	0	0	2 324	28 270	100,00
28.	Kiadások (24.+27.)	509 355	54 494	42 340	43 455	40 407	39 605	44 340	38 740	40 640	46 839	38 540	38 540	41 415	509 355	100,00
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés.	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
30.	-ebből működési célú hiteltörleszt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörle	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
33.	Összes kiadás (28.+29.)	519 630	56 549	42 340	45 510	40 407	39 605	46 395	38 740	40 640	48 894	38 540	38 540	43 470	519 630	100,00

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	46 000
Tulajdonosi bevételek	6 150
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó b	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	53 150
Saját bevételek 50%-a	26 575,0
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	10 875
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	10 875
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	15 700,0



Előterjesztés

_____/2026.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Tárgy: Községi együttélésről szóló
rendelet módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társaság a Szabadságjogokért Egyesület a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivataltól (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kérte a Csongrád-Csanád vármegye településeinek hatályos, a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeletekre vonatkozóan, az ingatlan tisztántartásával, a közterületen történő életvitelszerű tartózkodással, valamint a guberálással kapcsolatos előírásokkal összefüggésben. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében az önkormányzatok számára összeállított egy szakmai anyagot, amely alapján el kell végezni a felülvizsgálatot. A magántulajdonú ingatlanok tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége tárgykorban az alábbi iránymutatást kell a felülvizsgálat során figyelembe venni:

„Az Alaptörvény VI. cikkének (1) bekezdése értelmében *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy magán- és családi életét, otthonát, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartsák*”, a (2) bekezdés alapján pedig *„Az állam jogi védelemben részesíti az otthon nyugalmát.”*

Ez törvényi szinten a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42. § (1) bekezdésében fogalmazódik meg, amely szerint *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét, így különösen a magán- és családi élet, az otthon, a másokkal való – bármilyen módon, illetve eszközzel történő – kapcsolattartás és a jóhírnév tiszteletben tartásához való jogát szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja.”*

Az ingatlantulajdonosok lakásának belseje, annak tisztántartása, higiéniája nincs összefüggésben semmilyen közérdekléssel, sőt, azok a magánszféra és a védett otthon immanens elemei és mint ilyenek Alaptörvény VI. cikkének (1) és (2) bekezdései, valamint a Ptk. 2:42. § (1) bekezdése értelmében egyértelműen védettek a beavatkozással szemben. Amennyiben az önkormányzati rendelet nem az ingatlan használatát, hanem tulajdonosát rendeli szankcióval sújtani, akkor a szabályozás az Alaptörvény XIII. cikkében meghatározott tulajdonhoz való jog, valamint a Ptk. 5:13. §-ában meghatározott, tulajdonhoz kötődő jogosultságok szempontjából sem támogatható.

A telekhatáron belüli udvar, kert tekintetében már jelentkezhetsz mérlegelendő igény a magánszféra-jogok korlátozására közösségi érdek védelmében, azonban e kérdéseket az alábbi, ágazati jogszabályi rendelkezések már rendezik, így ezekre a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet nem vonatkozhat, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. § harmadik mondatára, amely szerint *„jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 73. § (1) bekezdése értelmében *„A betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros, miniszteri rendeletben meghatározott rovarok, rágcsálók irtásáról, és a madarak távoltartásáról a terület, épület tulajdonosa, illetve kezelője rendszeresen gondoskodik.”*

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése szerint *„A földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.”* Ezen túlmenően az Éltv. 17. § (1)

bekezdése részletesen szabályozza egyéb károsítók (gazok, gyomnövények) elleni védekezést is.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1/A. § (1) bekezdése alapján „Tilos a hulladékot felhalmozni, a gyűjtés, a szállítás, a kezelés szabályaitól eltérő módon elhagyni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni és kezelni.”

Ezen túlmenően az egyes rendeletekben megjelenő, „kert megművelésének” megkövetelése egyébként sem felel meg a normavilágosság – Jat. 2. §-ában meghatározott – követelménynek, hiszen nem egyértelmű, hogy milyen szintű, jellegű növénytermesztés tekinthető megfelelőnek.

A fentiekre tekintettel az ingatlan tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként.

A jegyző áttekintette a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendeletet és megállapította, hogy a rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja nem felel meg a fenti követelményeknek, mivel az nem a közterületre, hanem a telekhatáron belüli területre vonatkozik: „Közösségellenes magatartást követ el, aki nem gondoskodik a beépítetlen telekingatlanok tisztántartásáról, gyommentesítéséről.

A fenti rendelkezést tehát hatályon kívül kell helyezni.

Az 5. § (1) bekezdés a) pontját pedig pontosítani lehetne annak meghatározásával, hogy mely ingatlanok esetén terhelik a meghatározott magatartási szabályok és kötelezettségek a lakosokat. Az a) pont kiegészítésre kerül a *„tulajdonában vagy birtokában vagy használatában lévő”* szövegrésszel.

A Kormányhivatal által megállapított, a rendeletek felülvizsgálatára nyitva álló határidő: 2026. január 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2026. január 15.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy az abban foglalt elvárt magatartási szabályok és teljesítendő kötelezettségek mindenben megfeleljenek az ágazati jogszabályoknak és a jogalkotás követelményének.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024.(IX. 5.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közösségellenes magatartást követ el, aki:)

„a) nem gondoskodik **a tulajdonában vagy birtokában vagy használatában lévő** ingatlan oldalhatárai és a közúti gépjármű közlekedésére szolgáló szilárd burkolatú út vagy ahhoz hasonló anyagú, pl. zúzottkővel, kavicsal felszórt út vagy földút közötti kiépített vagy kiépítetlen területsáv (az ingatlan oldalhatárai előtti járda, az ingatlan és a járda közötti, valamint a járda és az úttest közötti terület) gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyom-mentesítéséről, bokrok nyeséséről, gyep nyírásáról, a hó-eltakarításról és síkosság-mentesítésről,”

3. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja.

4. §

Ez a rendelet 2026. január 23-án lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: erősödhet a lakosság felelősségvállalása.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: A közigazgatási bírság többletbevételt eredményezhet.

Környezeti és egészségi következmények: a közterületek rendezettebbé válhatnak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztratív terhek nőnek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a lakossági jogkövető magatartás hiányosságai miatt vált szükségessé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2026. január 30-i határidő tűzésével a közösségi együttélés tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát írta elő a képviselő-testületek számára.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2026. január 15.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Ugyanezen rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Bozsóné Barta Ágnes igazgatóval történt egyeztetés alapján az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontja 2026. április 27-28-29., a nyári zárva tartás pedig július 27-től augusztus 14-ig tartana mindkét épületre vonatkozóan, az első nevelési nap augusztus 17-e (hétfő) lenne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodájába és bölcsődéjébe történő **beiratkozás** időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2026. április 27. (hétfő) – április 28. (kedd) – április 29. (szerda).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a beiratkozásról szóló tájékoztatót készítse el annak érdekében, hogy a fenntartó a közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Felelős: Bozsóné Barta Ágnes igazgató

Határidő: 2026. március 27.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde **nyári zárva tartásának** időpontját az alábbiak szerint határozza meg az intézmény mindkét épületére vonatkozóan:

2026. július 27. (hétfő) – augusztus 14. (péntek).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes igazgatót, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Az iskola felvételi körzete

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója megküldte az iskolák felvételi körzetének tervezetét, mely a Maroslelei Általános Iskolára vonatkozóan a település közigazgatási területe.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ december 1-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint az önkormányzat legkésőbb február 15. napjáig tájékoztatja a tankerületi központot a tervezettel kapcsolatos véleményéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – elfogadja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ azon javaslatát, miszerint a Maroslelei Általános Iskola kötelező felvételt biztosító körzete a település közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 256 – 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2026.

Üi.: Rék Renáta

Tárgy: Társadalmi szervezetek
beszámolója

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben támogatásban részesített több helyi társadalmi szervezetet. A társadalmi szervekkel kötött támogatási szerződés értelmében a kapott önkormányzati támogatásról számot kell adni. Az elszámolásra benyújtott anyag a képviselő-testület ülésén megtekinthető. A társadalmi szervezetek a 2025. évi támogatás felhasználásáról írásos beszámolót nyújtottak be, az elszámolás adatait az alábbi táblázat részletezi:

sorszám	Társadalmi szerv megnevezése	Támogatási szerződés szerinti támogatás összege	Támogatott cél	Elszámolásra benyújtott számlák összege (Ft)
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	300.000.-	Működési költségek	310 567
2.	Maroslelei Sportegyesület	250.000.-	Működési költségek	258 265
3.	Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület	200.000.-	Működési költségek	203 118
4.	Nyugdíjas Klub	150.000.-	Működési költségek	164 971
5.	Nyitnikék Egyesület	60.000.-	Működési költségek	60 000

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolását elfogadja.

Erről értesítést kap:

- 1.) Maroslele község polgármestere
- 2.) Maroslele község jegyzője
- 3.) Társadalmi szervezetek vezetői
- 4.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

Maroslele, 2026. január 13.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Együtműködési Megállapodás
jóváhagyása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gál Ferenc Egyetem együtműködést ajánlott fel az egyetem és az Önkormányzat között. Az erről szóló előterjesztést a Képviselő-testület a decemberi ülésén már tárgyalta, de mivel nem volt egészen világos, hogy milyen területen történne ez az együtműködés, a Képviselő-testület levette napirendről a megállapodás tárgyalását. Felvettük a kapcsolatot a Gál Ferenc Egyetemmel, akik azt a tájékoztatást adták, hogy falusi programturizmus lenne a szakterület. Az Önkormányzat részéről egy kapcsolattartót és egy szakmai felelőst kell kijelölni. Javaslom, hogy a jegyző legyen a kapcsolattartó, a szakmai felelős pedig a közösségi szervező. Az együtműködési megállapodást ismételten csatolom. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt együtműködési megállapodást hagyja jóvá.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Gál Ferenc Egyetem** (székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6., adószáma: 18467303-2-06, képviselője: Prof. Dr. Dux László rektor) kötendő együtműködési megállapodást jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület az önkormányzat részéről kapcsolattartónak jelöli ki a jegyzőt, szakmai felelősnek pedig a közösségi szervezőt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Gál Ferenc Egyetem
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: GLS csomagautomata telepítése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A GLS General Logistics Systems Hungary Kft. (2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.) csomagautomata telepítését tervezi Maroslelén. Megkeresték az önkormányzatot, hogy van-e olyan központi elhelyezkedésű közterület, amely jól megközelíthető, adott a parkolás (autóval megállás) lehetősége és gyalogosok számára is kényelmes és biztonságos a megközelítés. Az előzetes tárgyalások során az körvonalazódott, hogy a Polgármesteri Hivatal udvarát határoló kerítés mentén lévő, a Petőfi utca felőli közterület szakasz (a Hivatal épülete és a Posta közötti rész) alkalmas lenne a csomagautomata kihelyezésére. A ruhakonténerek mellett még van elegendő hely. A telepítés terveit elküldtük Károlyfi Levente települési főépítészünknek, aki településképi szempontból rendben találta a telepítést, az erről szóló igazolást már megküldtük a cégnek. A csomagautomata kihelyezéséhez szükség van az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulására is. A GLS elkészített egy közterület használatra vonatkozó bérleti szerződés tervezetet is, amit az előterjesztéshez csatolok. Ebben az áll, hogy a telepítést a GLS és az önkormányzat közösen végzi, az önkormányzat vállalja a csomagautomata üzemeltetéséhez szükséges áramellátás biztosításának költségeit és majd az üzemelés áramköltségét is, amit a bérleti díj tartalmaz. Az ajánlott bérleti díj összege 45.000.-Ft/hó. A GLS tájékoztatása szerint a csomagautomata áramfelhasználása nem haladja meg egy számítógépét, így a működtetés áramköltsége mindenképpen megtérül a bérleti díjban. Nyilván ezt a költséget csak akkor látjuk tisztán, ha már üzemel az automata, mindenképpen a kezdeti időszakban figyelni kell az áramfelhasználást és ha szükséges, akkor korrigálni kell a bérleti díjat. Egyelőre azonban el lehetne indulni ezekkel a feltételekkel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a GLS General Logistics Systems Hungary Kft. (2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.) csomagautomatát helyezzen ki a Maroslele 696 helyrajzi számú, a Polgármesteri Hivatal udvarát határoló kerítés mentén lévő, a Petőfi utca felőli közterület szakaszon (a Hivatal épülete és a Posta közötti rész).
2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az erről szóló bérleti szerződést jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csomagautomata kihelyezéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye és a vállalt műszaki munkákat elvégeztesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
- 4) Költségvetési ügyintéző
- 5) Irattár

Maroslele, 2026. január 15.

Drimba Tibor
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

A jelen Bérleti Szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**)

<u>egyrésről</u>	cégnév:	Maroslele Községi Önkormányzat
	székhely:	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
	adószám:	15726858-2-06
	bankszámlaszám:	MBH Bank 56900161-10013357
	- a továbbiakban:	Bérbeadó -

<u>másrészről</u>	név:	GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
	székhely:	2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
	adószám:	12369410-2-44
	bankszámlaszám:	Erste Bank 14220108-46861003
	- a továbbiakban:	Bérlő -

- továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek** - között, az alulírott helyen és időben jött létre.

1. A Bérleti Szerződés időbeli hatálya

- 1.1. Jelen Bérleti Szerződés annak aláírásának napjától határozatlan időtartamra jött létre. A díjfizetés kezdőnapja a GLS Automata igazolt kihelyezésének napja.

2. Bérlemény

- 2.1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonában/használatában áll(nak) az 1. számú mellékletben megtalálható ingatlan(ok), amelyet a Bérbeadó üzemeltet. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlant jogosult bérbe (albérletbe) adni.
- 2.2. **Bérbeadó** bérbe adja, **Bérlő** pedig bérbe veszi az 1. sz. mellékletben található helyszínrajzon vagy fényképen vastag vonallal megjelölt 2,5m² (3,6m*0,65m) nagyságú területet (a továbbiakban: **Bérlemény**).

3. Bérlő tevékenysége a bérleményben

- 3.1. Bérlő postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8 § (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.
- 3.2. Bérlő a Bérleményben a Bérlő rendszerében feladott csomagok feladásához, illetve kézbesítéséhez kapcsolódó tevékenységet kíván végezni, melynek keretében a Bérlő a postai küldemények (csomagok) automatikus felvételét, illetve kézbesítést lehetővé tevő automatizált eszközt („**GLS Automata**”) kíván elhelyezni, telepíteni és üzemeltetni a Bérleményen. Ehhez Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul. A Bérlemény használatára a Bérlő, és a Bérlő által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett szerződött partnerek alkalmazottai és a Bérlő által nyújtott szolgáltatást igénybe vevő személyek jogosultak.
- 3.3. A Bérbeadó kijelenti és szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartalma alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a szerződés előírásainak, továbbá kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozó olyan joga, mely a Bérlőt a Bérlemény használatában bármilyen formában korlátozná vagy akadályozná. A Bérbeadó felelőssége és kötelezettsége, hogy a jelen szerződés 8. számú „Tulajdonosi hozzájárulási” nyilatkozatát – amennyiben az szükséges – kitöltesse és aláírassa.
- 3.4. Bérlemény területén telepített GLS Automata működéséhez 220V állandó hálózati feszültségre van szükség. A Bérbeadó vállalja az áram kivezetését, és viseli az ezzel

kapcsolatos egyszeri költséget. Bérbeadó vállalja ennek karbantartását, valamint az ellátás folyamatos biztosítását, melynek költségét a bérleti díj magában foglalja.

- 3.5. A GLS Automata telepítéséhez szükség van annak aljzathoz való rögzítésére. Bérbeadó elfogadja, hogy a Bérbeadó saját költségén a Bérlemény területén olyan átalakítási munkálatokat hajt végre, mely során a GLS Automatát rögzíti. Bérő a bérleti jogviszony megszűnése esetén köteles az eredeti állapotot helyreállítani, kivéve, ha a Bérbeadóval erre vonatkozóan írásban más kötelezettséget jelöl meg.
- 3.6. Bérő köteles a GLS Automata tisztításáról, illetve teljes körű karbantartásáról gondoskodni.
- 3.7. A Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Bérő a Bérlemény területén telepített automata kezelőfelületén - képernyőkímélő üzemmódban - szerződéses partnerei részére reklámfelületet biztosítson.

4. Bérleti díj

- 4.1. A Bérő a Bérlemény használatáért a GLS Automata kihelyezésének napjától (a továbbiakban: **Kezdőnap**) bérleti díjat fizet, a Kezdőnapról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. **A bérleti díj összege a Felek megállapodása alapján havonta, helyszínenként, 45000 -Ft, azaz negyvenötezer forint, amely összeg tartalmazza az áramdíjat is + a mindenkor hatályos 2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról 86. és 88. §-a alapján a Bérbeadó adóhivatal felé bejelentett választása alapján érvényes adókulcs szerinti Általános forgalmi adó. („Bérleti díj”).** Ezen választásáról a Bérbeadó nyilatkozik a Bérő felé a szerződés **5. számú melléklete** alapján. Amennyiben ezen választásában a szerződés tartama alatt változás áll be, a Bérbeadó haladéktalanul köteles értesíteni a Bérőt. A Bérleti díj az 1. számú mellékletben meghatározott területre értendő.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számlázott időszak első munkanapján elektronikus számlát állít ki. A Bérő a kiállított számlát az e-szamla@glshungary.com e-mail címre eljuttatja. Bérő az így kiállított számla alapján a bérleti díjat átutalással egyenlíti ki a Bérbeadó (56900161-10013357) megjelölt bankszámlaszámára történő utalással legkésőbb számla kiállítását követő 30 munkanapon belül. Amennyiben a Kezdőnap adott hónap 1-15. napja közé esik, úgy teljes havi, amennyiben 16-31. napja közé, úgy félhavi bérleti díj számlázására kerül sor.
A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó jogosult visszamenőlegesen is számlát kiállítani a korábban ki nem számlázott időszakokról.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített Bérleti díj módosítására kizárólag a Felek közös megállapodása alapján van lehetőség.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az automata működése a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból adódóan egy hónapon belül 24 órát meghaladóan nem biztosított, a Bérő ezen időtartamra vonatkozó összeget – melynek megállapítása a Bérleti díjból kerül kiszámításra – a következő havi Bérleti díjból a Bérbeadó előzetes értesítése mellett levonhatja. A Felek rögzítik, hogy nem tartozik ezen esetkörbe a közüzemi szolgáltató hibájából eredő működéskiesés.

5. Kötbér

5.1 Meghiúsulási kötbér

- 5.1.1 Felek megállapodnak abban, hogy ha a teljesítés akár Bérlőnek a jelen szerződésben foglaltakra alapított azonnali hatályú felmondása miatt, akár más, Bérbeadó felróható okból megghiúsul, Bérbeadó 250.000 Ft összegű megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 5.1.2 A Felek rögzítik, hogy fenti esetnek tekintendő különösen, de nem kizárólag, amikor a Bérleti szerződés aláírását követően, de még az automata kihelyezését megelőzően a bérleti jogviszony megszűnik bármely olyan okból, amelyért a Bérbeadó felelős.

5.2 Hibás teljesítési kötbér

- 5.2.1 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérleti szerződés hatálya alatt a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból a Bérlőnek az automatát le kell szerelnie és a Bérbeadó által biztosított új- vagy cserehelyszínen ismételt fel kell állítania, a Bérbeadóknak a szerződés hibás teljesítése okán kötbért kell fizetnie.
- 5.2.2 A hibás teljesítési kötbér mértéke 250.000 Ft összegben kerül meghatározásra.

6. Kapcsolattartók adatai

Az általános jellegű értesítések tekintetében Felek az alábbi kapcsolattartóikat jelölik meg:

	Bérbeadó részéről:	Bérlő részéről:
Név:	dr. Dóka Tímea jegyző	Bakos Gergő
Tel.:	06 62 256 033	06709349294
Cím:	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Számlázz.hu e- mail:		
E-mail:	marosleleph@maroslele.hu	gergo.bakos@gls-hungary.com

7. Szerződés megszűnése

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel írásban indokolás nélkül felmondhatja a másik fél felé intézett nyilatkozatban.
- 7.2 Azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban írt lényeges kötelezettségeit megszegi, és a másik fél írásbeli figyelmeztetésre sem változtat a szerződéssel ellentétes gyakorlaton vagy a szerződésszegés jellege folytán nem várható el a másik féltől a szerződés fenntartása.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérbeadó oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérbeadó nem tesz eleget a jelen szerződéssel összefüggő eredő szavatossági kötelezettségének;

- b) amennyiben Bérbeadó nem nyilatkozik vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot ad a Bérló részére, és erre tekintettel a Bérló a jelen szerződésben rögzített önszámlázással összefüggő kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy emiatt Bérló bármely jelen szerződésből vagy jogszabályból eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- c) a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező Compliance nyilatkozatban foglalt rendelkezések megsértése esetén;
- d) amennyiben Bérbeadóval szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszersztörlését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérló oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérló neki felróható okból nem tesz eleget a jelen szerződésből eredő, valamint bérleti díj fizetéssel kapcsolatos kötelezettségének, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére sem pótolja azt;
- b) amennyiben Bérlóval szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszersztörlését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

7.3 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízási szerződés súlyos megszegése miatt bármely Fél a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondja, úgy Felek kötelesek a szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül a Bérleti díj számlázásával kapcsolatban megállapodni.

7.4. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, jogszabályi vagy hatósági rendelkezés stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

7.5. Felek rögzítik, hogy vis maior esetnek minősül, ha a bérlemény helye szerinti települési önkormányzat településképi szempontokra hivatkozva nem járul hozzá az automata kihelyezéséhez. Ezen esetben a szerződés azonnali hatállyal felmondható bármely Fél részéről, a szerződéses kötelezettségek nemteljesítéséből eredő következmények alkalmazása nélkül.

7.6. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a Bérleményt haladtkatlanul a Bérbeadó birtokába adja, ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette. Felek rögzítik, hogy Bérbeadót sem a bérleti szerződés fennállása alatt sem annak megszűnését követően a GLS Automatára, valamint az abban található postai küldeményekre vonatkozóan zálogjog nem illeti meg különös tekintettel arra a tényre, hogy a postai küldemények nem képezik a Bérló tulajdonát. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy Bérleti díjtartozás esetében a Bérbeadó nem akadályozhatja meg a GLS Automatában található postai küldemények elszállítását.

8 Vegyes rendelkezések

8.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak. A Felek vitás kérdésekben a Bérló székhelyéhez tartozó területileg illetékes Bírósághoz fordulhatnak.

8.2 Felek képviselői kijelentik, hogy mindketten rendelkeznek a szükséges felhatalmazásokkal a jelen szerződés aláírásához.

Jelen szerződést a felek megértették és azt annak elolvasását követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Bérlemény (helyszínrajz) |
| 2. sz. melléklet: | GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok |
| 3. sz. melléklet: | Compliance nyilatkozat |
| 4. sz. melléklet: | GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére |
| 5. sz. melléklet: | Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről |
| 6. sz. melléklet: | Bérbeadói nyilatkozat |
| 7. sz. melléklet: | Tulajdonosi hozzájárulás |

Alsónémedi, 2025.....

Maroslele Községi Önkormányzat
Bérbeadó
képviselésében
Drimba Tibor polgármester

GLS General Logistics Systems
Hungary Kft.
Bérlő
képviselésében

1. számú melléklet

Bérlemény (helyszínrajz)

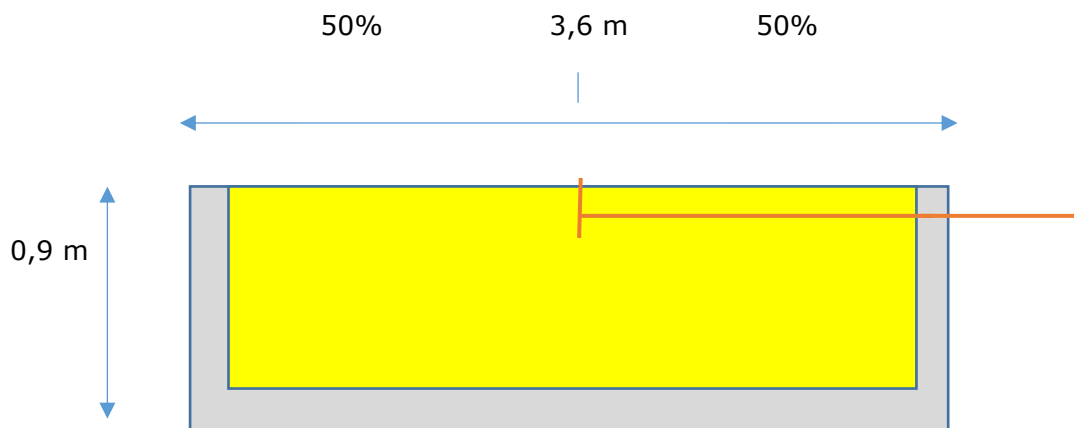
6921 Maroslele, Szabadság tér 1., Petőfi utca felőli utcaszakasz közterület



2. számú melléklet GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok

I. Tápvezeték elhelyezés:

1. Alulról (Vázlat, felülnézet): Jelölés: piros: vezeték; sárga: automata; szürke: betonalap



VAGY

2. Hátról (Vázlat, előlnézet) pl: falból, az automata közepére essen a kivezetés, melyet a földig kell levezetni(+ a földtől 3m kábel ráhagyást kérünk, amit majd a telepítés során fogunk felhasználni!):



Betonalap/szilárd kihelyezési felület, 3,6*0,9 m, min. 20 cm vastag, vízszintes (max. 2cm eltérés)

Automata mérete: 3600 mm X 2270 mm X 650 mm

II. Tápvezeték Specifikáció:

- Az automata névleges maximális áramfelvétele 16A C karakterisztika. Ehhez van szükség kismegszakítóra, külön, vagy kombinált ÁVK-val.

- 6 mm² átmérőjű, MKH rézvezeték szükséges, a földtől 3 m ráhagyással, szigetelt, 6mm-es szemes saruval.

ÉS

- 3x2,5 MT kábel, a földtől 3 m ráhagyással, IEC C13-as csatlakozóaljzattal szerelve!
(pl: <https://www.obi.hu/hidegkeszuelek-csatlakozok/uni-csatlakozoaljzat-kontaktkeszuelekekhez-10-a-fekete/p/3087921>)

PA130100BK - Iec Lock - IEC Lock+ Locking Rewireable IEC C13 Connector (farnell.com)



[4782.0100 SCHURTER - Csatlakozók: AC táp | dugó; anya; 10A; 250VAC; C13 \(F\); IEC 60320 | TME - Elektronikai alkatrészek Magyarország](#)

Az elvégzett munkálatokról készített képet kérjük e-mailben a cspautomata@glshungary.com címre elküldeni!

Példa:



3. SZ. MELLÉKLET COMPLIANCE NYILATKOZAT

Jelen melléklet a Felek között _____ napján létrejött szerződés („Megállapodás”) elválaszthatatlan részét képezi.

1. A GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek során Partner köteles betartani minden vonatkozó törvényt, elsősorban, de nem kizárólag a következőket:
 - a) Az Európai Unió hatályos korlátozó intézkedéseit (a továbbiakban: „Szankciók”), ideértve az embargókat és gazdasági vagy pénzügyi szankciókat is.
 - b) Minden vonatkozó vesztegetés-ellenes törvényt. Ez a kötelezettség magában foglalja az alábbiak közvetlen vagy közvetett módon történő végrehajtásának tilalmát: pénzügyi vagy egyéb előny felajánlása, ígérete vagy nyújtása (a) bármely személynek (vagy ilyen személyhez kapcsolódó harmadik személynek) közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója betöltése keretében folytatott szabályellenes viselkedés megjutalmazásának vagy előidézésének szándékával, vagy (b) bármely személynek, akiről tudott, hogy közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója miatt (a mögöttes szándéktól függetlenül) nem fogadhat el semmilyen előnyt, vagy (c) bármely közhivatalnoknak e közhivatalnoki minőségében végzett tevékenységének befolyásolása szándékával. Másfelől, Partner nem kérhet, egyezhet bele vagy fogadhat el olyan pénzügyi vagy egyéb előnyt, amelyet azzal a szándékkal nyújtanak, hogy előidézzék Partner szabályellenes viselkedését közfunkciója betöltése, üzleti vagy alkalmazotti kötelezettségeinek végzése során vagy megjutalmazzák az ilyen viselkedésért. Az egyértelműség kedvéért, a fentiekben megfogalmazott tiltás az úgynevezett „ösztönző juttatásokra” is vonatkozik, és értékhátártól függetlenül érvényes.
 - c) Minden olyan törvény, amely az ún. „modern rabszolgaság” formái elleni küzdelemre irányul, mint például az emberkereskedelem tilalma, a kényszer- vagy kötelező munka, illetve a munkaerő kizsákmányolásának tilalma.
2. Partner köteles haladéktalanul értesíteni a GLS-t, ha:
 - a) Partner vagy annak bármely társult vállalata vagy bármely alkalmazottja nevesítésre kerül az EU pénzügyi szankciókat tartalmazó listáin, vagy
 - b) Partner tudomást szerez arról, hogy bármely hatóság valamely Szankciónak vagy vesztegetés vagy modern rabszolgaság elleni törvénynek a gyanú szerint Partner vagy annak társult vállalata vagy bármely alkalmazottja általi, a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységekkel összefüggésben elkövetett megsértése miatt folytat nyomozást;
 - c) Partner a kivizsgálás érdekében tett ésszerű lépések megtétele után úgy véli, hogy Partner vagy annak valamely társult vállalata vagy bármely munkavállalója a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek keretében potenciálisan megsértette bármely Szankció, vesztegetési vagy modern rabszolgaság elleni törvény rendelkezéseit.
3. Amennyiben Partner szándékosan vagy hanyagságból kifolyólag nem tartja be a fenti 1. és 2. pontok rendelkezéseit, a GLS-nek – minden egyéb joga érvényességének korlátozása nélkül – jogában áll egyoldalúan, Partnerrel való egyeztetés nélkül azonnali hatállyal megszüntetni a köztük lévő Megállapodást.

Kelt: _____

Bérbeadó/Partner

4. sz. melléklet

GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére

A GLS Automatában a Szolgáltató által közölt kamera található, mellyel kapcsolatban a Bérelő az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Név: GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
Székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Email cím: adatvedelem@gls-hungary.com
Levelezési cím: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Katona Rita
Elérhetősége: adatvedelem@gls-hungary.com

Az adatkezelés célja:

Adatkezelő postai szolgáltató, tevékenységére a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban Posta tv.) rendelkezései alkalmazandók.

A Postatv. 55. § (6) bekezdése értelmében Adatkezelő jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettsége van, ezen titoktartási kötelezettség a postai szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét - a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is - a postai szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik. Továbbá Társaságunkat az ügyfelekkel megkötött egyedi szerződések rendelkezései értelmében a fentiekén túl, szerződésen alapuló titoktartási kötelezettség is terheli.

A GLS Automaták alternatív kézbesítési pontnak minősülnek. A Postatv. 55. § (6) bek.-e alapján ezen automaták folyamatos megfigyelése a jogszabályi kötelezettség megvalósulását, továbbá a szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségnek való megfelelést biztosítja. Mindemellett a Csomagautomatákban elhelyezett kamera célja az automaták vagyonbiztonságának biztosítása, továbbá a Csomagautomatákkal szembeni külső emberi behatások, támadások megakadályozása (vandalizmus, szándékos károkozás az automatában), valamint ilyen külső támadások megtörténte esetében a büntetőeljárás, szabálysértési eljárás keretében eljáró hatóság munkájának segítése az elkövető személyének felkutatása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekéhez szükséges az adatkezelés (továbbiakban: „Adatkezelő jogos érdeke”); GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontban rögzített jogalap

A kamera működése, az adatkezelés menete:

A kamera folyamatosan rögzíti a teret.

A kamera által rögzített képeket a rendszer rögzíti és tárolja, azokat 30 napig őrzi, majd azok automatikusan törlésre kerülnek ezen időpont után. A kamerafelvételekhez kizárólag azon munkavállalók, valamint az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozók azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek munkájához ez elengedhetetlenül szükséges (pl. karbantartás miatt). Az adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződés került megkötésre.

Érintettek tájékoztatása

A kamerás rögzítésről egyfelől az automatán található felirat tájékoztat.

Másfelől a feladók a megrendelés leadásakor kötelezően elfogadják Társaságunk Adatvédelmi tájékoztatóját, a címzettek pedig ugyancsak jogosultak azt megismerni, tekintettel arra, hogy az a honlapunkon a <https://gls-group.eu/HU/hu/adatkezelesi-tajekoztato> pont alatt megtalálható annak szövege, illetve a nekik küldött email üzenetben is tájékoztatjuk őket a tájékoztató elérhetőségéről.

Harmadrészt a kamera működésével, az érintettek jogaival kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő tud részletes felvilágosítást adni, akit írásban kell ezzel kapcsolatban megkeresni a fenti elérhetőségek valamelyikén.

5. számú melléklet

Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről

Alulírott, **Drimba Tibor polgármester** (Bérbeadó képviselőjében eljáró személy), mint a Maroslele Községi Önkormányzat (cégnév) 15726858-2-06 (adószám) Bérbeadó képviselője az alábbi kérdésekben:

1. Bérbeadó nyilatkozata ingatlan bérbeadás áfássá tételéről¹

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó

- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfatv.) 88. § alapján élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást adókötelessé tette.
- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 88. § alapján nem élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást ezen törvény 86. § (1) l) alapján tárgyi adómentesen kezeli.

2. Bérbeadó nyilatkozata KATA kapcsán

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó vállalkozási formája nem KATA-s egyéni vállalkozó.

3. Bérbeadó nyilatkozata az Áfatv. XIII/A fejezet alapján

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó a számlákat az Áfatörvény XIII/A fejezet, pénzforgalmi elszámolás szabályai alapján állítja ki.

- ☐ Igen
- ☐ Nem

Kelt: _____

Maroslele Községi Önkormányzat
Bérbeadó
Képviseli: Drimba Tibor polgármester

¹ Adó alóli mentesség a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel *(2023.01.01.-én hatályos)

86. § (1) Mentés az adó alól:

l) az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása;

(2) Az (1) bekezdés l) pontja nem alkalmazható:

a)* az olyan bérbeadásra, amely tartalma alapján kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás nyújtásának minősül;

b) a közlekedési eszköz elhelyezésének, parkolásának biztosítását szolgáló bérbeadásra;

c) az ingatlannal tartósan összekötött gép, egyéb berendezés bérbeadására;

d) a széf bérbeadására.

Adókötelessé tétel

88. § (1)* A 86. § (1) bekezdésétől eltérően a belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adó- és vámhatóságnak tett bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy

b) a 86. § (1) bekezdésének l) pontjában említett szolgáltatásnyújtását adókötelessé teszi.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az adó alapjára a 82. § (1) bekezdésében említett adómérték alkalmazandó.

(4)* A belföldön nyilvántartásba vett adóalany dönthet úgy is, hogy választási jogát az (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében külön-külön vagy együttesen csak a lakóingatlanok nem minősülő ingatlanokra kiterjedően gyakorolja.

(5)* Az adóalany, aki (amely) élt az (1) bekezdésben említett választási jogával, attól a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.

(6)* Az adóalany döntését a tárgyévvel megelőző év utolsó napjáig jelenti be. Amennyiben az adóalany az (1) bekezdés a), illetve b) pontja alá tartozó tevékenységet a tárgyévben kezdi meg, döntését tevékenysége megkezdését megelőzően jelenti be.

6. számú melléklet

BÉRBEADÓI NYILATKOZAT

Alulírott.....székhely/lakcím
.....szám alatti (helyrajzi szám:.....) ingatlan 1/1
tulajdonosa/haszonélvezője/bérlője* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a fent megjelölt ingatlant a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.** (székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) mint Bérlő részére bérbe adni.

Kelt: _____

Maroslele Községi Önkormányzat
Bérbeadó
Képviseli: Drimba Tibor polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő

7. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott..... lakcím/székhely:.....
adóazonosító jel/adószám:..... mint
szám alatti hrsz-ú ingatlan tulajdoni hányadban
tulajdonosa/hasznélvezője/* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomással bírok arról, hogy a tulajdonomat tulajdoni hányadban képező, fent leírt ingatlanon kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.** (székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) gazdasági társaság.

A folytatni kívánt tevékenység megnevezése: GLS Csomagautomata kihelyezése és működtetése.

A tevékenység végzéséhez hozzájárulok, azzal egyetértek, ellene kifogást nem emelek.

Kelt: _____

Aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében

Maroslele Községi Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében MFP-TKVI/2026 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg, amelynek keretében az 5000 fő alatti települések pályázhatnak útfelújításra. Az igényelhető támogatás legfeljebb 60 millió Ft az alábbi tevékenységekre:

- az önkormányzattulajdonában lévő utak építése, kialakítása, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy

A támogatás visszanem térítendő és előfinanszírozott, a támogatási intenzitás 100 %, így mindenképpen érdemes a pályázatot benyújtani. A pályázatot 2026. január 15-től február 16-ig lehet benyújtani, a megvalósítás határideje: legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2027. június 15. A pályázat keretében a Rózsa utca egy szakaszának felújítására kerülne sor 20 millió Ft összegben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-TKVI/2026 kódszámú „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” című pályázati kiírásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 16.

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2026. január 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

_____/2026.
Ü.i.: Rék Renáta

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerint a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletének elfogadásáig határozatban állapítja meg a stabilitási törvényben meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Erre azért van szükség, mert a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A határozat célja tehát az, hogy a két összeg egymáshoz viszonyított arányát meg lehessen állapítani.

Az önkormányzat 2018. évben vett fel kölcsönt, melynek törlesztési összegét a táblázatban szerepeltetjük

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer
forintban

Saját bevétel megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	50 000	55 000	55 000	55 000
Tulajdonosi bevételek	7 500	7 500	7 500	7 500
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	500	500	500	500
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0

Saját bevétel összesen	58 000	63 000	63 000	63 000
Saját bevételek 50%-a	29 000	31 500	31 500	31 500
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	8 800	8 800	4 500	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	8 800	8 800	4 500	0

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2026. január 15.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2026.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Külterületi utak és csatornák
karbantartása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Faragó Attila 6921 Maroslele, Béke u. 27. szám alatti lakos jelezte az önkormányzatnak, hogy a külterületi utak és csatornák mentén olyan mértékben burjánzott el a növényzet (fák és bokrok), hogy a mezőgazdasági gépek közlekedését már nagy mértékben akadályozzák, néhol ellehetetlenítik. Ő vállalná az érintett részek kitakarítását, ehhez azonban a tulajdonos önkormányzat tulajdonosi hozzájárulására van szükség. Az alábbi táblázat tartalmazza az érintett ingatlanok listáját és a tervezett munkálatokat.

034/4	csatorna	gyérítés
035	út	gyérítés
066	út	irtás
0270/60	út	gyérítés
0339	csatorna	gyérítés és irtás

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Faragó Attila (6921 Maroslele, Béke u. 27.) az önkormányzat tulajdonát képező alábbi külterületi ingatlanok karbantartását elvégezze, ennek keretében a mezőgazdasági utak és csatornák melletti, túlburjánzott növényzetet gyérítse és/vagy kiirtsa:

Maroslele külterület		
034/4	csatorna	gyérítés
035	út	gyérítés
066	út	irtás
0270/60	út	gyérítés
0339	csatorna	gyérítés és irtás

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatból értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

- 3) Faragó Attila
- 4) Irattár

Maroslele, 2026. január 15.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 62/256 – 033

E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2026.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Polgármester szabadságának
ütemezése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ára – Drimba Tibor polgármester 2026. évre vonatkozó szabadságütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá: 2026. december 31-ig az igénybe vehető rendes szabadság összesen: 39 nap.

Kezdetre	Vége	Nap
2026.04.01.	2026.04.10.	6
2026.05.26.	2026.05.27.	2
2026.06.22.	2026.06.23.	2
2026.07.20.	2026.07.31.	10
2026.08.03.	2026.08.08.	6
2026.10.26.	2026.10.30.	5
2026.12.12.	2026.12.12.	1
2026.12.21.	2026.12.31.	7
Összesen:		39 nap

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Maroslele, 2026. január 13.

Drimba Tibor
polgármester