



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *soros* ülését

2025. november 19-én (szerda) 15.³⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Közművelődési beszámoló
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyebek
- 5) Zárt ülés

Maroslele, 2025. november 13.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) Közművelődési rendelet módosítása
- 3.) Temetői díjak felülvizsgálata
- 4.) Bursa Hungarica szabályzat módosítása
- 5.) Belső ellenőrzési terv - 2026.
- 6.) Igazgatási szünet
- 7.) Petőfi u. 34/1. – szociális bérlakás helyreállításának költsége
- 8.) Közfoglalkoztatási pályázat

ZÁRT ÜLÉS:

- 9.) Bursa Hungarica pályázat elbírálása

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Okt.29-én: VJP-al kapcsolatos megbeszélés.

Okt.30-án: Agóra, Tempus Alapítvány pályázatokkal kapcsolatos előadás. Makó Városi Televízió Maroslelén.

Nov.03-án: könyvtári Kihívás díjátadó, Budapest.

Nov.06-án: Rendkívüli testületi ülés.

Nov.10-én: ROKK Szeged, INTERREG pályázati előadás.

Nov.11-én: EESZI Szociális Munkások napja. Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesülete ebéd.

Nov.12-én: Előadás Eötvös József Szakiskola, Hmvhely.

Nov.13-án: Szolgáltatóház helyszíni ellenőrzése.

Nov.14-én: Előadás, Szeged, Hmvhely.

Nov.15-én: Maroslelei Nyugdíjas Klub ebéd. Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde bál.

Nov.18-án: Eötvös előadás, Hmvhely, Szeged.

Maroslele, 2025.11.19.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



_____/2025.
Üi.: dr. Dóka Tímea

A Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház közművelődési beszámolója

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület éves munkaterve alapján a közművelődési intézménynek november 30-ig meg kell küldenie a tárgyév értékelését és a következő év tervezetét a Képviselő-testületnek jóváhagyásra. Molnárné Gulyás Szilvia a beszámolót elkészítette.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház 2025. évi közművelődési beszámolóját és a 2026. évi tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. november 30.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Könyvtár, Faluház
- 4) Irattár

Maroslele, 2025. november 10.

Drimba Tibor
polgármester



2026. évi tervezet

Harmatos-Baté Viktória segédkönyvtáros és Molnárné Gulyás Szilvia közművelődés szervező



MAROSLELEI KÖNYVTÁR

A fenntartó feladatai, kötelezettségei és rendeletei

Maroslele község könyvtárának fenntartója a Maroslele Községi Önkormányzat. A fenntartó az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján meghatározza a könyvtár feladatait, megszervezi annak működését, valamint biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szakmai követelmények és a normatív támogatások figyelembevételével.

Feladatai közé tartozik továbbá:

- a könyvtár fejlesztésére vonatkozó tervek mérlegelése és jóváhagyása,
- a könyvtár szakmai tevékenységének értékelése,
- a szakmai önállóság biztosítása,
- az intézmény fenntartásával összefüggő egyéb feladatok ellátása.

A képviselő-testület az éves munkaterve szerint minden év novemberében megtárgyalja a közművelődési beszámolót, valamint a következő évre szóló rendezvénytervet.

Maroslelei Könyvtár, Információs és Közösségi Hely

Maroslele Községi Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján 2014-től a lakosság kötelező könyvtári ellátását a Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren (KSZR) keresztül, szolgáltatás megrendelésével biztosítja. Ennek keretében az önkormányzat határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral a nyilvános könyvtári szolgáltatások ellátására.

A hatályos jogszabályok értelmében a fenntartó önkormányzat feladata továbbra is:

- a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges épület biztosítása és az intézmény működtetése,
- a nyitva tartás fenntartása,
- a 39/2013. EMMI rendeletben előírt, megfelelő szakképzettségű könyvtáros alkalmazása.

A rendelet szerint a községi könyvtárban dolgozó könyvtárosnak legalább középfokú végzettséggel és segédkönyvtáros képesítéssel kell rendelkeznie.

A KSZR szolgáltatás keretei

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral kötött megállapodás alapján a szolgáltató könyvtár gondoskodik Maroslele lakosságának teljes körű könyvtári ellátásáról a KSZR keretein belül. A szolgáltatás megvalósításához településenként, lakosságarányosan biztosított állami kiegészítő támogatás áll a megyei könyvtár rendelkezésére, amelynek felhasználásáról a helyi igények figyelembevételével, közösen születik döntés.

A támogatások felhasználásakor a szolgáltató több szempontot mérlegel, többek között:

- könyvállomány fejlesztése,
- folyóirat-ellátás biztosítása,
- olvasókat kiszolgáló eszközök és berendezések beszerzése,
- könyvtári rendezvények szervezése és finanszírozása,
- szakmai anyagok biztosítása,
- könyvtáros-továbbképzések és szakmai napok lebonyolítása.

A könyvtár nyitvatartása

- **Hétfő, szerda, péntek:** 8:00 – 16:30
- **Kedd, csütörtök:** 8:00 – 16:00

Eszközbeszerzés

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár az idei évben is támogatta intézményünket: a *Könyvtári Kihívás* pályázatunkhoz ajándékokat és programokat biztosított, továbbá bútorzattal is hozzájárult működésünkhöz, egy darab, forgatható elemmel ellátott, négyszintes könyvespolc formájában.

Dokumentumszolgáltatás

A Somogyi Könyvtár a KSZR könyvtárakat megillető keretösszegeből biztosítja a folyamatos állományfrissítést. Az új dokumentumok kiválasztása az általuk megküldött könyvlista alapján, kéthavonta történik.

A helyi könyvtáros a regisztrált olvasók igényeit figyelembe véve végzi az állománygyarapítást. Kiemelt figyelmet fordít az iskolai tanév során használt kötelező olvasmányok beszerzésére, a pedagógusokkal folytatott évközi egyeztetések alapján, valamint a könyvtárközi kölcsönzéssel teljesíthető olvasói kérésekre.

2024. november 1. és 2025. október 31. között könyvtárunk **171 darab új dokumentummal gyarapodott**. A 2025-es évben a könyvtári állomány összesen **7608 darab dokumentumból állt**.

Olvasóink visszajelzései alapján évről évre frissítjük az előfizetésre javasolt folyóiratok körét. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, amelyek szerint a megadott korcsoportok számára legalább háromféle folyóiratot kell biztosítani, 2025-ben 9 féle folyóirat állt a lakosság rendelkezésére.

A 2026-os évre tervezett folyóiratok listája:

- *Székely Konyha és Kert*
- *Délmagyarország*
- *Interpress Magazin*
- *Fanny*
- *Határtalan Régészet*
- *Zseb-Garfield*
- *Minecraft Magazin*
- *Kreatív Gyermekek*
- *Praktika - Horgolás*

Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárunk lehetőséget biztosít a maroslelei lakosok számára a helyben nem elérhető dokumentumok könyvtárközi kölcsönzés útján történő beszerzésére.

2024. november 1. és 2025. október 31. között összesen **302 könyvtárközi kölcsönzési tranzakciót** bonyolítottunk le, ezzel támogatva az olvasók egyedi igényeinek teljesítését.

Számítógépes szolgáltatás

A könyvállomány feldolgozásának alapvető állományba vételi feladatait a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár munkatársai végzik. A dokumentumok szabványos adatainak rögzítése és feltöltése a webes keresőfelületekre lehetővé teszi, hogy az állomány könnyen kereshető, nyomon követhető és nyilvánosan elérhető legyen olvasók és könyvtárosok számára egyaránt.

A dokumentumok a belső használatú Corvina modulokon túl az alábbi nyilvános online adatbázisokban is megtalálhatók:

- **ODR** – www.odrportal.hu
- **Csongrád Megyei Konzorciumi Könyvtárak Adatbázisa** – <http://corvina.sk-seged.hu/WebPac.csmkdb/CorvinaWeb?action=advancedsearchpage>

Számítógépes karbantartás, szervizelés

A Somogyi Könyvtár munkatársai biztosítják a rendelkezésre bocsátott számítógépek rendszeres karbantartását és szervizelését. A könyvtár egyéb számítógépeinek műszaki felügyelete jelenleg nem megoldott, ezért javasolt azok évenkénti felülvizsgálata, különös tekintettel a vírusvédelem frissítésére és az általános rendszerkarbantartásra.

Kölcsönzési rendszer

Településünkön 2017 óta vonalkódos rendszerben történik a dokumentumok kölcsönzése. Jelenleg az ország legtöbb könyvtári intézményében alkalmazott **Corvina könyvtári szoftver** CIRC modulját használjuk, amely lehetővé teszi az olvasók digitális regisztrációját és a kölcsönzések pontos nyilvántartását.

- **Regisztrált olvasók száma:** 638 fő
- **Aktív olvasók száma:** 373 fő
 - 14 év alatti olvasók száma: 127 fő
 - 14-65 éves olvasók száma: 216 fő
 - 65 év feletti olvasók száma: 30 fő

A könyvtári részlegek kialakítása a lakosság érdeklődési körét és korosztályi igényeit követi, biztosítva a gyermek-, ifjúsági és felnőtt olvasók számára megfelelő kínálatot.

Helyismereti tájékoztatás

A könyvtár kiemelt feladata a község múltjával és jelenével kapcsolatos helyismereti dokumentumok gyűjtése, rendszerezése és szolgáltatása. Ennek keretében gyarapítjuk az alábbi típusú anyagokat:

- könyvek, kéziratok
- elektronikus és audiovizuális dokumentumok
- napilap- és folyóiratcikkek
- aprónyomtatványok (meghívók, plakátok stb.)

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár évről évre hozzájárul helyismereti gyűjteményünkhöz az általuk kigyűjtött és digitalizált sajtóanyaggal. A náluk őrzött eredeti dokumentumok helyben kutathatók.

Helytörténeti Gyűjtemény

A könyvtár feladatkörébe tartozik a helyi magánszemélyek által adományozott, Maroslele történetéhez kapcsolódó hagyatékok megőrzése és feldolgozása. A gyűjtemény a **Civil Ház termeiben** kapott elhelyezést. A dokumentumok egy része digitális formában is elérhető az alábbi felületen:

⇒ <https://konyvtarmaroslele.blogspot.hu/>

Irodai és egyéb szolgáltatások a könyvtárban.

A Digitális Jólét Program által biztosított eszközök révén kialakításra került az internetpont, mely ingyenes internetezési lehetőséget, számítógép használatot biztosít a helyi közösség számára.

Irodai szolgáltatások:

A színes és fekete-fehér fénymásolás mellett, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás és szövegszerkesztés tartozik szolgáltatásaink közé. Marosleléről megjelent képeslapok is megvásárolhatóak könyvtárunkban.

Irodai szolgáltatásaink díjai:

Fénymásolás fekete-fehér A/4	30,- Ft/oldal	kétoldalas	40,- Ft/oldal
Fénymásolás színes A/4	60,- Ft/oldal	kétoldalas	80,- Ft/oldal
Fénymásolás fekete-fehér A/3	60,- Ft/oldal	kétoldalas	80,- Ft/oldal
Fénymásolás színes A/3	120,- Ft/oldal	kétoldalas	160,- Ft/oldal
Fénykép nyomtatás fekete-fehér A/4	150,- Ft/oldal	A/3	300,- Ft/oldal
Fénykép nyomtatás színes A/4	200,- Ft/oldal	A/3	400,- Ft/oldal
Spirálozás: 300 Ft/ spirál			
Maroslele képeslap: 50 Ft/db			

Falugazdász: Szaktanácsadás – Fogadóidő: minden héten, kedden 8.00-tól - 15.30-ig elérhető a könyvtárban.

KAB busz szolgáltatás: Minden hónap 2. hétfőjén a könyvtár udvarban elérhető

Terembérlet: Könyvtári, faluházi termék és terek bérlete.

Eszközbérlet: Asztalok, padok bérlete.

Hirdetéskezelés: A Makói Mozaikban és Szuperinfóba közlésre kerülő hirdetések felvétele.

Adománygyűjtés: Szervezett formában segítünk.

Könyvtári programok, közösségi rendezvények, KönyvtárMozi vetítések

2024. november

- 11.15. Országos Rajzfilmünnep
(6 osztály + óvodások)
- 11.21. Ovisok a könyvtárban!
- 11.21. KönyvtárMozi - Mátyás király aranyszőrű báránya
- 11.22. Magyar Festészet Napja
- 11.29. Mentovics Éva költő, író előadása
- 11.29. I. Adventi Este

2025. január

- 01.15. Olvasókereső játék
- 01.21. Magyar Kultúra Napja (8 osztály + óvodások)
- 01.21. KönyvtárMozi - Hamupipőke
- 01.22. KönyvtárMozi - A rátóti csikótojas
- 01.22. Kelts életre egy könyvet!
- 01.22. KönyvtárMozi - A királykisasszony cipője
- 01.24. Kelts életre egy könyvet! - csoportos
- 01.27. Kelts életre egy könyvet! - díjátadó
- 01.27. Könyvmoly találkozó
- 01.29. Baba-Mama Klub
- 01.31. Könyvtári Kihívás – Polgárőr Egyesület

2025. március

- 03.03. Híres nők–Könyvmoly Kihívás
- 03.05. Ovisok a könyvtárban!
- 03.05. KönyvtárMozi - A fecske meg a szalmaszál
- 03.07. Nőnap
- 03.10. Magyar büszkeségeink–Könyvmoly Kihívás
- 03.12. Ovisok a könyvtárban!
- 03.12. KönyvtárMozi - A kevély kiskakas
- 03.14. Március 15-i ünnepség
- 03.14. Nemzeti ünnepünk (2 osztály)
- 03.15. MozgóMozi
- 03.17. Kézzel fogható Boldogság–Könyvmoly Kihívás
- 03.19. Könyvtári Kihívás - EESZI
- 03.19. Térségi Kártya
- 03.20. Internet Fiesta (8 osztály + óvodások)
- 03.20. Könyvajánló – Könyvtári Kihívás
- 03.21. Internet Fiesta – iskola
- 03.24. Internet Fiesta – iskola
- 03.24. Ezt süsd ki!- Könyvmoly Kihívás
- 03.25. Internet Fiesta – iskola
- 03.26. Baba-Mama Klub
- 03.27. Internet Fiesta – óvodások
- 03.29. Villám Könyvmoly kihívás
- 03.29. Trafikátadó ünnepség
- 03.29. Térségi Kártya

2024. december

- 12.01. Könyvtári Kihívás pályázat
- 12.01.-12.24. Maroslelei Adventi Ablakok
- 12.02. Péter and Pan Gitárduó
- 12.06. II. Adventi Este
- 12.06. Mikulásváró
- 12.13. III. Adventi Este
- 12.13. Török Edit amatőr alkotó kiállítása
- 12.16. Olvass és Rajzolj! – rajzpályázat
- 12.18. Baba-Mama Könyvklub
- 12.18. Könyv Karácsonyfa készítő verseny
- 12.19. Díjátadó – Országos Rajzfilmünnep
- 12.20. IV. Adventi Este
- 12.20. Díjátadó – Könyv-Karácsonyfa készítő verseny

2025. február

- 02.06. Ovisok a könyvtárban!
- 02.06. KönyvtárMozi - Búcsú a csigaháztól
- 02.10. Lakossági fórum
- 02.13. Ovisok a könyvtárban!
- 02.13. KönyvtárMozi - A béka, a kolbász és az egér
- 02.14. Surrancs – Meseíró verseny
- 02.14. Busójárás
- 02.14. Télbúcsúztató (2 osztály)
- 02.20. Ovisok a könyvtárban!
- 02.20. KönyvtárMozi - Katicák csemegéje
- 02.25. Headliner fórum
- 02.26. Baba-Mama Klub

2025. április

- 04.02. Könyvtári Kihívás – Reumás Csigá Egyesület
- 04.03. KönyvtárMozi - Egy szoknya, egy nadrág
- 04.07.-04.11. Lelei Zöld Hét
- 04.11. Exta Villám Könyvmoly Kihívás
- 04.11. Magyar Költészet Napja (3 osztály)
- 04.14. Hozz egy verset otthonról! – Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde rendezvényéhez csatlakoztunk
- 04.14. Kölcsönözz a kedvünkért! és Furfangos fejtörő - Könyvmoly Kihívás
- 04.16. Ovisok a könyvtárban!
- 04.17. Húsvétváró
- 04.16. Szalkai Sándorné kiállítás
- 04.17. Robotika foglalkozás
- 04.22. A könyv napja és Furfangos fejtörő - Könyvmoly Kihívás
- 04.23. Baba-Mama Klub
- 04.25. Rendőrség napja
- 04.28. Anyák napi kézműves foglalkozás
- 04.30. A könyvtár a tudás kapuja és Furfangos fejtörő - Könyvmoly Kihívás
- 04.30. Ovisok a könyvtárban!
- 04.30. KönyvtárMozi - A telhetetlen méhecske

2025. május

05.01. Májusi majális

05.05. Kölcsönözz egy könyvet! és Furfangos fejtörő
- Könyvmoly Kihívás

05.06. Informatikai alapismeret tanfolyam

05.08. Informatikai alapismeret tanfolyam

05.09. Könyveket a magasba! -olvasásnépszerűsítés

05.12. Bibliodrámá előadás

05.12. Kölcsönözz 1+1 könyvet! és Furfangos fejtörő
- Könyvmoly Kihívás

05.14. Informatikai alapismeret tanfolyam

05.14. Ovisok a könyvtárban!

05.14. KönyvtárMozi - Gyöngyvirág Palkó

05.19. Magyar Természet napja – kölcsönözz egy
könyvet! és Furfangos fejtörő - Könyvmoly
Kihívás

05.20. Könyves kihívás – díjátadó

05.21. Könyvtári Kihívás – EESZI

05.22. Ovisok a könyvtárban!

05.22. KönyvtárMozi - Erdei sportverseny

05.23. Könyvtári Kihívás – Közfoglalkoztatottak

05.23. KönyvtárMozi - Az elátkozott kastély

05.23. KönyvtárMozi - Ábelesz-kóbelesz

05.24. Községi Gyereknep

05.26. Szeretem a könyveket – kölcsönözz egy könyvet!
és Furfangos fejtörő - Könyvmoly Kihívás

05.27. Ovisok a könyvtárban!

05.27. KönyvtárMozi - Te mit sportolsz?

05.28. Baba-Mama Klub

05.29. Olvasásnépszerűsítés és beiratkozás – iskola

2025. június

06.04. Trianoni megemlékezés

06.23.-27. Zenetábor

06.25. Baba-Mama Klub

06.27. Lelei Nyári Esték

06.30.-07.04. Sporttábor

06.30. KönyvtárMozi - Mátyás király Gömörben

2025. július

07.01. KönyvtárMozi - A kiskakas gyémánt félkrajcárja

07.01. KönyvtárMozi - A kismalac és a farkasok

07.02. Trianoni kiállítás

07.02. KönyvtárMozi - Egyszer volt Budán kutyavásár

07.04. Lelei Nyári Esték

07.07.-11. Művészta

07.07. KönyvtárMozi - A macskacica

07.07. KönyvtárMozi - A medve és a macska

07.07. KönyvtárMozi - Kacor király

07.08. KönyvtárMozi - A fecske meg a szalmaszál

07.08. KönyvtárMozi - Az égig érő paszuly

07.14.-18. Hon- és népismeret tábor

07.14. KönyvtárMozi - A fecske meg a szalmaszál.

07.21.-25. Mamata

2025. augusztus

08.19. Államalapításunk ünnepe

2025. szeptember

09.19-20. Lelei Napok

09.24. Baba-Mama Klub

2025. október

10.05. BÚCSÚ

10.06.-10. Országos Könyvtári Napok

10.08. KönyvtárMozi - A háromágú tölgyfa tündére

10.08. KönyvtárMozi - A háromágú tölgyfa tündére

10.11. Egészség

10.12. Mozdulj Maroslele!

10.13. Babaköszöntés

10.13. Kerékpározzunk együtt a mellrák ellen!

10.22. Október 23-i megemlékezés

Közösségi programjainkról, valamint a lakosságot érintő információkról a község lakói elsősorban könyvtárunk Facebook-oldalán tájékozódhatnak. Jelenleg 1 702 követővel rendelkezünk, ami az előző évhez képest 6%-os növekedést jelent. Rendezvényeinkről, eseményeinkről és közérdekű információkról folyamatos tájékoztatást biztosítunk mind a Facebook-felületen, mind pedig a helyi hirdetőtáblákon.

A **Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** tárgyidőszakban kettő programot biztosított könyvtárunk számára, amelyek nagy érdeklődés mellett valósultak meg.

Könyvtárunk kiemelt célja, hogy az olvasók és látogatók igényeit a lehető legteljesebb mértékben kielégítse. Minden korosztály számára szervezünk rendszeres programokat:

- **Baba-Mama Klub:** havonta, minden hónap utolsó szerdáján tartjuk meg könyvtárunkban.
- **Óvodások és iskolások** számára: rendszeres foglalkozásokat és tematikus programokat szervezünk, amelyek játékos formában segítik az olvasás és a könyvtárhasználat megszerését.

A tárgyidőszakban több egyhetes tematikus programsorozatot is megvalósítottunk, ezek közül kiemelkedő az **Internet Fiesta**, az **Országos Könyvtári Napok** rendezvénysorozat és a **Könyvtári Kihívás** (2024. december 1. – 2025. május 31.).

Eredményeink:

Az **Internet Fiesta** zárókonferencián Csongrád-Csanád vármegyéből könyvtárunk valamint a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár társasjáték ajándécsomagban részesült a 2025. évi Internet Fiesta programjainak sikeres megszervezéséért.

Az **Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöke** az Országos Könyvtári Napok lebonyolítása kapcsán elismerésben részesítette könyvtárunkat az „Álom és Valóság” tematikájú programsorozat kreatív, magas szakmai színvonalú megvalósításáért az elkötelezett munkáért, amely jelentős mértékben hozzájárult a rendezvénysorozat országos sikeréhez.

#könyvtárikihívás 2025. május 16-án könyvtárunkba látogatott Rózsa Dávid, az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatója, Bajnok Tamara, a Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály osztályvezetője, a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár munkatársai Sikaláné Santa Ildikó – igazgató, Genczinger Ildikó – megyei hálózat osztályvezetője és Piri Ildikó – szolgáltatási igazgatóhelyettes. Az Országos Széchényi Könyvtár könyvcsomaggal jutalmazta könyvtárunkat.

A Maroslelei Könyvtár első helyezést - 10 millió forint támogatást - ért el a Könyvtári Kihívás országos pályázatán, ahol 370 könyvtár mérte össze erejét az országban, az 1000 fő feletti KSZR könyvtárak kategóriájában 105 intézmény vett részt a kihívásban.



Programjainkat részletesen dokumentáljuk az éves munkaterv mellékleteiben, a rendezvénynaplóban, a plakátdossziében, valamint a munkanaplóban. A tervezett rendezvények részleteiről, költségvetéséről és a megvalósítás lehetőségeiről folyamatos egyeztetés zajlik Maroslele Községi Önkormányzatával.

KönyvtárMozi

2016-ban a könyvtár csatlakozott az NKA, MANDA és Informatikai és Könyvtári Szövetség közös kezdeményezéséhez, a KönyvtárMozihoz, amely jogdíjas filmek díjmentes vetítését teszi lehetővé a könyvtárak számára. A cél a könyvtári szolgáltatások és a látogatók körének bővítése volt. A Somogyi Könyvtár 2016 novemberében a KSZR forrásból biztosította a szükséges technikai eszközöket (projektor, vászon, hangfalrendszer, laptop). A program azóta is aktív, különböző korosztályok számára **28 vetítést szerveztünk a tárgyidőszak alatt:**

- felnőtteknek és nyugdíjasoknak: régi magyar filmek és ismeretterjesztő kisfilmek vetítése.
- iskolásoknak: tematikus programokhoz kapcsolódó magyar mesék vetítése.
- óvodásoknak: „Könyvtár-OviMozi” vetítések a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde csoportjai számára.

2026. évi programtervezet, költségtervezet

A 2026. évre tervezett programok, foglalkozások és rendezvények megvalósítása a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, valamint Maroslele Községi Önkormányzat által biztosított pénzügyi keretből történik. A programok száma és jellege a rendelkezésre álló források mértékétől függően kerül meghatározásra.

Célunk, hogy a könyvtár arculata és szolgáltatásai továbbra is megfeleljenek a mai kor elvárásainak, valamint a település lakosságának, igényeinek. Törekszünk arra, hogy a már bevált programokat folytassuk, emellett új kezdeményezésekkel is bővítsük a kínálatot, elősegítve a közösség kulturális és közösségi életének erősítését.

Könyvtári rendezvények:

Január:

Magyar Kultúra Napja – iskolás korcsoport
KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport

Február:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Farsangváró foglalkozás

Március:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Internet Fiesta – iskolás korcsoport

Április:

Húsvétváró foglalkozások
KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Szünidei játszótér
Olvasásnépszerűsítő verseny

Május:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Anyák napi készülődés

Június:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport

Július:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Szünidei játszótér

Augusztus:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Szünidei játszótér

Szeptember:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Magyar Népmese Napja

Október:

Országos Könyvtári Napok
Magyar Festészet Napja
KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Olvasásnépszerűsítő verseny

November:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Adventváró foglalkozás
Szünidei játszótér

December:

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport,
óvodás korcsoport
Kézműves foglalkozás

MŰFÜVES SPORTPÁLYA



Műfüves sportpálya használata

Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről értelmében 2023. május 17-től 12/B. §⁴⁰ A műfüves pálya térítésmentesen, előzetes igénybejelentés nélkül, bárki által szabadon használható. Maroslele Községi Önkormányzat feladata a

sportpálya karbantartása, fenntartása. A közművelődés szervező feladata a karbantartási napló vezetése, elkészíteni és benyújtani az MLSZ részére a félévenként esedékes Élő- és Műfüves pálya használati adatszolgáltatást, statisztikát. **Jelenleg a pálya zárva tart állagmegóvás miatt.**

Éves nyitva tartás: Szeptember 1-től március 31-ig hétfő – péntek 16.00-18.00, szombat-vasárnap (ünnepnap) 9.00-18.00. Április 1-től augusztus 31-ig hétfő – péntek 16.00-20.00, szombat-vasárnap (ünnepnap) 9.00-20.00.

Karbantartás: A műfüves sportpálya speciális karbantartása évente kötelező, amely magában foglalja a felület fellazítását, átsöprését és dekompaktlását. Ezen munkafolyamatok elvégzéséről ellenőrzés esetén dokumentációt (karbantartási napló), számlamásolatot és fényképes igazolást szükséges bemutatni. A pálya állagmegóvása Maroslele Községi Önkormányzat feladata, amelynek része a rendszeres gyomtalanítás, a vonalak és ragasztási pontok ellenőrzése, a lehullott falevelek és hulladék eltávolítása, valamint a seprés és felületlehúzás. Ezek elvégzését a karbantartási naplóban rögzíteni szükséges.

MAROSLELEI FALUHÁZ



A Faluház használata, foglaltsága

Az intézmény kihasználtsága az alábbiak szerint módosult. A táblázatban szereplő sportkörök edzései kerülnek megtartásra a faluházban illetve az oldalsó terem biztosítjuk a civil szervezetek részére igény esetén. A hétvégén megtartott magán vagy civil szervezetek rendezvényeire a teljes Faluház foglaltságától függően biztosított.

Faluház - órarend - 2024.09.01-től érvényes

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Hölgytorna: Bozsóné Köblös Ildikó 17.30-18.30		Hölgytorna: Bozsóné Köblös Ildikó 17.30-18.30	
Szombat	igény szerint a Maroslelei Sportegyesület - Gombfoci szakosztály 9.00-15.00			
Vasárnap	igény szerint a Maroslelei Sportegyesület - Gombfoci szakosztály 9.00-13.00			

A Faluház alap- és kiegészítő feladatai:

1. Az iskolarendszeren kívüli önképző tanfolyamok
2. Sportprogramok
3. Felnőtt oktatás
4. Lelei Napok, egyéb kiemelt rendezvények
6. Irodalmi esték, könyvbemutatók, képzőművészeti kiállítások

7. Szabadidő hasznos eltöltése érdekében egyéb programok
8. A községben megrendezésére kerülő egész település lakosságát érintő rendezvények, események, ünnepi műsorok, bálak
9. Családi rendezvények (pl.: lakodalom, születésnap összejövetel)
10. Társadalmi szervek, civil szervezetek rendezvényei megrendezésére, megszervezésére és lebonyolítására helyiség biztosítása.

Faluház bérletének feltétele, menete

A Faluház használata iránti igényt a közművelődés szervezőnél kell bejelenteni. A közművelődés szervező együttműködési megállapodást köt a bérlővel. Az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg a közművelődés szervező átadja a bérlőnek a kulcskezelés rendjéről szóló tájékoztatót. A Faluház használatáért bérleti díjat kell fizetni, melyet a használatbavételt megelőzően, előre kell a hivatal pénztárba befizetni. A Faluház bérleti díjai a mindenkor önkormányzati rendeletben foglalt díjak. A Faluházat díjmentesen (rezsiköltség megtérítése nélkül, az együttműködési megállapodásban rögzített feltételek mellett, a képviselő testület határozatának megfelelően használhatják az alábbi civil szervezetek: Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Közhasznú Egyesület, Maroslelei Sportegyesület, Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület, Maroslelei Nyugdíjas Klub, Nyitnikék Egyesület, Maroslelei Gazdakör, Maroslelei Földtulajdonosok Vadászegyesület, P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület.

A képviselő testület engedélyezheti ettől eltérő esetben a Faluház térítésmentes használatát.

A Faluház kistermét a fenti civil szervezetek térítésmentesen használhatják. Díjmentesen használhatják a Faluházat és helyiségeit az országgyűlési képviselők fogadóóráikon, a helyi képviselő-testület tagjai fogadóóráikon.

Észrevétel, javaslat: a sportkörök részére a továbbiakban is térítésmentesen biztosítuk a faluházat.

Faluház, könyvtár bérleti díja

13/2016.(V.11.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2022. november 20-tól. Kiegészítő eszközök: A Faluház és helyiségeinek bérleti díja magában foglalja a kiegészítő eszközök bérleti díját is (asztal, szék, sörpad, stb.). A helyiséghasználat nélküli eszközbérlet díjai az alábbi táblázat szerint.

Időtartam	Fűtési időszakon kívül (április 1.- szeptember 30.)	Fűtési időszakban (október 1. - március 31.)
Faluház nagyterme		
Heti rendszerességgel megtartott sportprogramok	600,- Ft/óra	850,- Ft/óra
Rendezvény	25.000,- Ft/nap	25.000,- Ft/nap
Civil szervezetek részére további igény esetén – nagyterem / alkalom	8.000,- Ft	11.500,- Ft
Kaució	100.000,- Ft	100.000,- Ft
Takarítás díja	10.000,- Ft	10.000,- Ft
Kiegészítő eszközök		
Sör asztal + 2 pad		1.500,- Ft/garnitúra
Könyvtár udvar - árusítás		4.500,- Ft/alkalom
Könyvtár udvar - tárgyaló terem		3.000,- Ft/óra

Faluház bevételei 2024. november 1-től 2025. október 31-ig terjedő időszakban

Terembérleti díj (rendezvény): 125.000,- Ft

Kiegészítő eszközök (sörpad garnitúra) kölcsönzése: 97.500,- Ft

Takarítás, karbantartás

A Faluház belső helyiségeinek, termeinek, valamint az épület külső környezetének tisztántartását a közfoglalkoztatottak végzik rendszeresen, rendezvények előtt és után, illetve szükség szerint.

Észrevételek, javaslatok:

- A rendezvényeken használt székpárnák állapota nem megfelelő, tisztításuk jelenleg nem megoldott.
- A sörpad garnitúrák a folyamatos igénybevétel következtében évről évre amortizálódnak. Évenkénti állapotfelmérés alapján a törött vagy sérült asztallapok és padok felújítása, cseréje, illetve pótlása indokolt.
- A Faluház hirdetőtáblája javításra szorul: a hungarocell tábla kimozdult, a zárok meghibásodtak, az üvegfelület pedig rendszeresen bepárásodik. A hirdetőtábla megszüntetése vagy javítása a költségvonzat függvényében javasolt.
- A Faluház 2 db kamerája jelenleg nem működik. A felvevőegységnél észlelt hiányosságok miatt adapter vásárlása javasolt a működés helyreállítása érdekében.

Feladatok munkakörönként:

Harmatos-Baté Viktória segédkönyvtáros

Általános feladatkör: könyvtáros

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.⁰⁰-16.³⁰, kedd és csütörtök 8.⁰⁰-16.⁰⁰

Feladatai: munkanapló napi vezetése, ODR nyilvántartás kezelése, figyelése (könyvtárközi kérések), pénztár kezelése, elszámolása, postai ügyintézés (könyvtárközi csomagok felvétele és postázása), Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása, könyvtári kölcsönzéshez tartozó elektronikus rendszer napi szintű használata és nyilvántartásának vezetése, a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása, a könyvtári feladatokkal kapcsolatos online tájékoztatás, kapcsolattartás, a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás, plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése, online marketing használata, kezelése.

Molnárné Gulyás Szilvia közművelődés szervező

Általános feladatkör: közművelődés szervező

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.⁰⁰-16.³⁰, kedd és csütörtök 8.⁰⁰-16.⁰⁰

Feladatai: közösségi rendezvények, események megszervezésében való közreműködés, egyeztetések lebonyolítása a közösségi rendezvények sikeres megvalósítása érdekében, közösségépítés, közösségi események összehangolása, koordinálása, faluházzal kapcsolatos teendők megszervezése, műfüves pályával kapcsolatos adminisztráció elkészítése, plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése, műsorajánlók gyűjtése, műsortervek kidolgozása, engedélyeztetése, civil szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások aktualizálása, kapcsolattartás, faluház és műfüves pálya statisztikája, nyilvántartása, továbbítása, online marketing használata, kezelése, Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása, a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása, a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás.

Maroslele, 2025. november 3.



 Molnárné Gulyás Szilvia
 közművelődés szervező



 Harmatos-Baté Viktória
 segédkönyvtáros

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi költségvetés módosítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat			
Októberi felmérés			
6. sz melléklet – elszámolás központi költségvetéssel Intézményi gyermekétkeztetés	+196 E Ft	7. sz. melléklet - gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Dologi kiadások	+196 E Ft
6. sz melléklet – elszámolás központi költségvetéssel Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	+168 E Ft	7. sz. melléklet - gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Dologi kiadások	+ 168 E Ft
Porta értékesítés			
6. sz. melléklet – vagyonnal való gazd. kapcs. feladatok. Ingatlanok értékesítés Áfa	+3700 E Ft +999 E Ft	7. sz. melléklet –önkormányzatok igazgatási tevékenysége Személyi jellegű kiadások Munkaadót terhelő járulékok	+ 2300 E Ft + 270 E Ft
		7. sz. melléklet – köztemető fenntartás Dologi kiadások	+399 E Ft
		7. sz. melléklet – intézményi gyermekétkeztetés Dologi kiadások	+ 1730 E Ft
Versenyképes Járások Program (I)			
6. sz melléklet – település fejlesztési projektek Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel	+ 17 663 E Ft	7. sz. melléklet – település fejlesztési projektek Felújítási célú kiadások	+ 17 663 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Közművelődés Személyi jellegű kiadások	- 450 E Ft	7. sz. melléklet – Zöldterület Munkaadót terhelő járulékok	+100 E Ft

		7. sz. melléklet – Zöldterület Munkaadót terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások	+ 150 E Ft + 100 E Ft
		7. sz. melléklet – Közművelődés Munkaadót terhelő járulékok	+ 100 E Ft
Maroslelei EESZI			
Októberi felmérés			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (Önkormányzat)	+825 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (EESZI működésének támogatása)	+ 825 E Ft
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (EESZI működésének támogatása)	+ 825 E Ft	7. sz. melléklet – Szociális étkeztetés Munkaadót terhelő járulékok 7. sz. melléklet – Házi segítségnyújtás Dologi kiadások	+ 177 E Ft + 648 E Ft
Hosszabb idejű közfoglalkoztatás 3 fő, 2 hónap			
6. sz. melléklet Működési c. pénzeszköz átvétel	+ 929 E Ft	7. sz. mell. – Közfoglalkoztatás Személyi jellegű kiadás Munkaadót terhelő járulékok	+ 872 E Ft +57 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Szociális étkeztetés Személyi jellegű kiadások	- 1 000 E Ft	7. sz. melléklet – Szociális étkeztetés Dologi kiadások	+ 1 000 Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – SNI gyermekek nevelése Személyi jellegű kiadások	- 250 E Ft	7. sz. melléklet – SNI gyermekek nevelése Dologi kiadások	+ 250 E Ft
Októberi felmérés			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Köznevelési feladat támogatása (Önkormányzat)	+ 2289 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (Óvoda működésének támogatása)	+ 2289 E Ft
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (Óvoda működésének támogatása)	+ 2289 E Ft	7. sz. melléklet – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Felújítási kiadások	+ 2289 E Ft
Cofog rendezés			
7. sz. melléklet – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	- 1 019 E Ft	7. sz. melléklet – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	

Fejlesztési kiadások		Felújítási kiadások	+1 839 E Ft
7. sz. melléklet – Gyermekek bölcsődei ellátása			
Dologi kiadások	- 500 E Ft		
7. sz. melléklet – Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			
Személyi jellegű kiadások	- 320 E Ft		

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2025. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2025. november 14.

Drimba Tibor
polgármester

rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2025.(XI. 20.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 646 010 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 646 010 E Ft-ban állapítja meg.

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 582 489 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 282 010 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 35 368 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 224 152 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 5 000 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 11 732 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 63 521 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 21 687 E Ft,
 - bb) felújítás 31 559 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 0 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 10 275 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. november 14.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Közművelődési tevékenység
		3.	Közművelődési tevékenység
		4.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		5.	Önkormányzatok elszámolásai
		6.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		7.	Közütag, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		8.	Piac üzemeltetése
		9.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		10.	Közütag
		11.	Zöldterület-kezelés
		12.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
		13.	Könyvtári szolgáltatások
		14.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		15.	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés
		16.	Egyéb kiadói tevékenység
		17.	Civil szervezetek működési támogatása
		18.	Egyéb szabadidős szolgáltatás
		19.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)
		20.	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben
		21.	Gyermekek nevelése bölcsődében
		22.	Intézményen kívüli gyermeknevelés
		23.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		24.	Egyéb szociális természetű és pénzügyi ellátások
		25.	Finanszírozási műveletek
		26.	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		26.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	27.	Család- és névelési egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás üzemeltetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2025. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al- cím	Előír csop.	Kie. előír.	BEVÉTELEK				
					eredeti	2025. március	2025. április	2025. május
Cím, Alcím, Előírányzat csoport, Kiemelt előírányzat								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményműködés bevétele	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	47 000			
				- helyi adók	46 000			
				- átengedett központi adók	0			
				- bírságok, pótlékok	1 000			
		2		TÁMOGATÁSOK				
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	298 253	306 167		
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 905			
				- Európai Unió támogatás	0			
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0			
				ÖSSZESEN:	300 158	308 072		
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.				
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	800		
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
				ÖSSZESEN	8 000	8 800		
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057	47 347	47 973	
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			1 250
				ÖSSZESEN	11 057	47 347	47 973	49 223
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	105 300			109 737
				- fejlesztési	28 640	28 128		
				- működési	76 660	77 172		81 609
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS				
				- fejlesztési	2 295	2 583		
				- működési	256 062	255 330		
		7		LEKÖTÖTT BETÉT				
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL				
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	737 147	784 313	784 939	789 476
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-258 357	-257 913		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	519 630	567 816	568 442	574 229
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 411 326
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 834 000
4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	102 932
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 308 037
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 749 195
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 625
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	15 577 893
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		86 511 718
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	93 839 000
10.	Óvodaműködtetési támogatás	12 807 388
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		106 646 388
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	41 062 958
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		41 062 958
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 046 846
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	5 311 200
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	10 432 800
17.	Házi segítségnyújtás	4 561 700
18.	Bölcsődei bértámogatás	22 014 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	184 800
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		61 194 446
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		4 742 459
ÖSSZESEN		300 157 969

**Működésre átvett pénzeszközök
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	30 469
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	3 659
3.	Támogatás központi költségvetésből	8 554
	ÖSSZESEN	42 682

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>20 818</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>5 499</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>103 083</i>
	ÖSSZESEN	137 400

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirár			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	2024. évi tényadat	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	41 592	31 362		
			2	Sajátos bevételek		41 006	47 000		
				- Helyi adók	B351	39 945	46 000		
				- átengedett központi adók		0			
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 061	1 000		
			3	Támogatások		295 481	298 253	306 167	
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	73 985	86 512	90 268	
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	97 904	104 741		
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	63 465	61 195	61 692	
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	42 047	41 063		
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	7 763	4 742	8 403	
				- 2024. évi megelőlegezés	B814	10 317			
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B814, B115	24 968	10 128	42 702	43 328
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	78 005	90 000		
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		481 052	476 743	517 231	517 857
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	10 284		800	
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 401	8 000		
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	1 905		
				- ebből Európai Unió támogatás		0			
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	1 905		
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000			
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	10 000		
			6	Felhalmozási célú hiány		0			
			8	Felhalmozási célú hitel		0			
				ÖSSZESEN:		196 312	19 905	20 705	
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		677 364	496 648	537 936	538 562
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevételek	B4	403	100		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	1 975			
			5	Működési célú maradvány	B813	617	600		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	71 121	86 095	85 363	
				ÖSSZESEN		74 116	86 795	86 063	
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	258	191		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		74 374	86 986	86 254	
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	16 688	16 653	19 835	

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi előirár		
sz.	sz.	cs.	elői.				Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	4 865	929	4 645	
			5	Működési célú maradvány	B813	4 082	4 000		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	44 039	46 529		
				ÖSSZESEN		69 674	68 111	75 009	
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	228	199	487	
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		69 902	68 310	75 496	
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSSÓDE					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	67			
			5	Működési célú maradvány	B813	861	700		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	106 035	123 438		
				ÖSSZESEN		106 963	124 138		
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2618	1 905		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		109 581	126 043		
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	58 750	48 115	51 297	
			2	Sajátos bevételek	B3	41 006	47 000		
			3	Támogatások	B114	295 481	298 253	306 167	
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	0		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	31 808	11 057	47 347	47 973
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	83 565	76 660	77 172	
			7	Intézményfinanszírozás	B816	221 195	256 062	255 330	
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		731 805	737 147	784 313	784 939
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	bérbeadása	B52, B53	10 284	0	800	
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 401	8 000		
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	0	1 905		
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0		
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	0	1 905		
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		3 000	0		
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	28 640	28 128	
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	3 104	2 295	2 583	
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0		
				ÖSSZESEN:		199 416	40 840	41 416	
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-224 299	-258 357	-257 913	
				KÖLTSÉGVETÉS					
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		706 922	519 630	567 816	568 442

nyzat
2025. 05.21.

31 462
93 083
521 040
1 250
21 955
542 995

1 052
86 515
86 706

nyzat
2025. 05.21.
4 467
75 476
75 963
1 135
124 573
126 478
51 397
81 609
789 476
1 250
42 666
574 229

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17419	23 482		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2263	3 083		
			3	Dologi kiadások	K3	4176	6 654	8 918	
				ÖSSZESEN:		23 858	33 219	35 483	
		2		Fejlesztések					
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	359			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	5			
			2	Fejlesztések áfája	K67	98			
				ÖSSZESEN:		462			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		24 320	33 219	35 483	
	2			<i>Közütemető fenntartás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	174	185		
				ÖSSZESEN:		174	185		
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	560	200	850	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	65	26	108	
			3	Dologi kiadások	K3	17 936	18 856	18 891	
			5	Átadott pénzeszköz	K5		0		
				ÖSSZESEN:		18 561	19 082	19 849	
		2		Fejlesztési kiadások					
			11	Porta visszafizetés	K89	4307	6 551		
			12	Rendezési terv	K61	1930	6 424		
			10	Fejlesztések áfája	K67	180	3 503		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	466			
				Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
				kerékpártároló beszerzés	K64	0			
				Felhalmozási pénzeszköztadás	K89	17			
				ÖSSZESEN:		6 900	16 478		
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109 551	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	29 579	1 344		
				ÖSSZESEN:		139 130	6 322		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		164 591	41 882	42 649	
	4			<i>Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.</i>					
		1		Működési költségvetés					
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
			3	Dologi kiadások	K3	0			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	352	9 488	7 565	8 132
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221195	256 062	255 330	
				ÖSSZESEN:		234 586	275 504	286 496	287 689
		2		Fejlesztési kiadások					
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3104	2 295	2 583	
				ÖSSZESEN:		3 104	2 295	2 583	
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		237 690	277 799	289 079	290 272
	5			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>					

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17786	3 519	21 112	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1336	229	1 373	
			3	Dologi kiadások	K3	1286	0	2 410	
				ÖSSZESEN:		20 408	3 748	24 895	
		2		Fejlesztési kiadások					
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71		0		
			13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	823			
			11	Fejlesztések áfája	K67	222			
				ÖSSZESEN:		1 045	0		
				Költségvetés kiadásai		21 453	3 748	24 895	24 895
	6			Közutak üzemeltetése, fenntartása					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	5739	4 927		
				ÖSSZESEN:		5 739	4 927		
	7			Piac üzemeltetése					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadások	K3	111	114		
				ÖSSZESEN:		111	114		
	8			Településfejlesztési projektek és támogatások					
		2		Felújítások					
			20	Faluház felújítás	K71				
			21	Konyha felújítás	K71				
			10	Fejlesztések áfája	K74				
				ÖSSZESEN:					
				Költségvetés kiadásai					
	9			Közülgítási feladatok					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	9441	10 922		
				ÖSSZESEN:		9 441	10 922		
	10			Zöldterület-kezelés					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5211	5 731		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	705	745		
			3	Dologi kiadások	K3	1034	1 237		
				ÖSSZESEN:		6 950	7 713		
	11			Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	1364	1 589		
				ÖSSZESEN:		1 364	1 589		
		2		Fejlesztési kiadások					
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64				
			10	Fejlesztések áfája	K67				
				ÖSSZESEN:		0	0		
		2		Felújítások					
				Költségvetés kiadásai		1 364	1 589		
	12			Könyvtári szolgáltatás					
		1		Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5172	5 030		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	851	654		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			3	Dologi kiadások	K3	1415	1 600		
				ÖSSZESEN:		7 438	7 284		
		2		Fejlesztési kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64				
				ÖSSZESEN:		0	0		
				Költségvetés kiadásai		7 438	7 284		
	13			Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4842	5 335	8 822	8 255
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	629	694		
			3	Dologi kiadások	K3	5027	4 940		
				ÖSSZESEN:		10 498	10 969	14 456	13 889
		2		Felújítások					
			16	Faluház felújítás	K71	690	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	186	135		
				ÖSSZESEN:		876	635		
				Költségvetés kiadásai		11 374	11 604	15 091	14 524
	14			Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés					
	15			Egyéb kiadói tevékenység					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	597	889		
				ÖSSZESEN:		597	889		
	16			Civil szervezetek működési támogatása					
		1		Működési költség					
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1210	1 300		
				ÖSSZESEN:		1 210	1 300		
	17			Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	2159	2 750		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	275	350		
			3	Dologi kiadások	K3	8845	10 350		
				ÖSSZESEN:		11 279	13 450		
	18			3.9.2)					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3			134	
			5	Átadott pénzeszköz	K5			2 209	
				ÖSSZESEN:				2 343	
	19			Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	53415	56 340		
				ÖSSZESEN:		53 415	56 340		
	20			Gyermekétkeztetés bölcsődében					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	2345	2 844		
				ÖSSZESEN:		2 345	2 844		
	21			Intézményen kívüli gyermekétkeztetés					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	85	191		
				ÖSSZESEN:		85	191		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	22			Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	460	709		
				ÖSSZESEN:		460	709		
		2		Felújítások					
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	21	540		
				ÖSSZESEN:		621	2 540		
				Költségvetés kiadásai		1 081	3 249		
	23			Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások					
		1		Működési kiadások					
			3	Dologi kiadás	K3	2 278	1 524		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	646	650		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	26			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	50			
			4	Ellátottak természetbeni juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	425	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	1 330	1 500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 030	1 200		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámla)	K4	100	200		
			4	Ellátottak természetbeni jutt. (Mikulás cs.)	K4	428	500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	318	500		
				ÖSSZESEN:		6 631	6 524		
	24			Finanszírozási műveletek					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadások	K3	786	600		
				ÖSSZESEN:		786	600		
		2		Fejlesztési kiadások					
			18	Hiteltörlesztés	K911	6165	10 275		
				ÖSSZESEN:		6 165	10 275		
				Költségvetés kiadásai		6 951	10 875		
	25			Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1		0		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2		0		
			3	Dologi kiadások	K3		0		
				ÖSSZESEN:			0		
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	53 149	46 047	67 777	67 210
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 124	5 781	7 007	
			3	Dologi kiadások	K3	116 514	124 471	129 314	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai	K4	4 353	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 562	10 788	11 074	11 641
			6	Működési célú hitel törlesztés		0	0		
			7	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221 195	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		415 936	458 103	499 103	499 729
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszautalás	K89	4 307	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	509	3 503		
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3 104	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	1 930	6 424		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			18	Hiteltörlesztés	K911	6 165	10 275		
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71				
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	359			
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
			4	Sörpad beszerzés	K64	0			
			17	Felhalmozási pénzeszközáradás	K84	17			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 325			
				ÖSSZESEN:		17 716	29 048	29 336	29 336
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109551	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	29786	2 019		
			16	Faluház felújítás	K71	690	500		
			20	Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71				
			21	Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71				
				ÖSSZESEN:		140 627	9 497		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		574 279	496 648	537 936	538 562
2			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL						
	25			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
			1	Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	57 528	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 795	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	5 920	7 004		
				ÖSSZESEN:		71 243	86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	137	150		
			2	Fejlesztések áfája	K67	36	41		
				ÖSSZESEN:		173	191		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		71 416	86 986	86 254	
	26			<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>					
				Működési költség					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 231			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	195			
			3	Dologi kiadások	K3	394			
				ÖSSZESEN:		1 820	0		
		2		Fejlesztési kiadások					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	67			
			2	Fejlesztések áfája	K67	18			
				ÖSSZESEN:		85			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		1 905			
				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatások	K1	58 759	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 990	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	6 314	7 004		
				ÖSSZESEN:		73 063	86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	204	150		
			10	Fejlesztések áfája	K67	54	41		
				ÖSSZESEN:		258	191		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
				kiemelt előirányzat			eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		73 321	86 986	86 254	
3		MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY							
	27			<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			3	Dologi kiadások	K3	1414	1 753	1 784	
				ÖSSZESEN:		1 414	1 753	1 784	
	28			<i>Házi segítségnyújtás</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 102	10 000		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 213	1 300		
			3	Dologi kiadások	K3	224	241		
				ÖSSZESEN:		10 539	11 541		
	29			<i>Szociális étkeztetés</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 397	4 675		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	572	608		
			3	Dologi kiadások	K3	18 240	20 412	23 391	
				ÖSSZESEN:		23 209	25 695	28 674	
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67	22			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	6			
				ÖSSZESEN:		28			
				Költségvetés kiadásai		23 237			
	30			<i>Idősek nappali ellátása</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 329	11 075		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 324	1 440		
			3	Dologi kiadások	K3	848	1 048	1 064	
				ÖSSZESEN:		12 501	13 563	13 579	
	31			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	6 953	7 710		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	886	1 002		
			3	Dologi kiadások	K3	3 365	3 899		
				ÖSSZESEN:		11 204	12 611		
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67	43	49		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	157	150		
					K62	0			
				ÖSSZESEN:		200	199		
				Költségvetés kiadásai		11 404	12 810		
	32			<i>Egészségügyi igazgatás</i>					
		1		Működési költség					
			3	Dologi kiadás	K3	1486	1 942	2 098	
				ÖSSZESEN:		1 486	1 942	2 098	
		2		Fejlesztési kiadás					
			2	Fejlesztések áfája	K67			61	
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64			227	
				ÖSSZESEN:				288	

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
				kiemelt előirányzat			eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	33			Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 515	873	4 362	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	297	57	284	
			3	Dologi kiadás	K3	41	76		
				ÖSSZESEN:		4 853	1 006	4 722	
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi juttatás	K1	35 296	34 333	37 822	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 292	4 407	4 634	
			3	Dologi kiadások	K3	25 618	29 371	32 553	
				ÖSSZESEN:		65 206	68 111	75 009	
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	65	49	110	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	163	150	377	
				ÖSSZESEN:		228	199	487	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		65 434	68 310	75 496	
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE					
				Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai					
	34			Működési költségvetés					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	62 675	74 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 098	9 724		
			3	Dologi kiadások	K3	426	686		
				ÖSSZESEN:		71 199	85 210		
	35			Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 420	4 735		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	584	612		
			3	Dologi kiadások	K3	7 551	9 119		
				ÖSSZESEN:		12 555	14 466		
		2		Fejlesztések kiadások					
			2	Fejlesztések áfája	K67	298	270		
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 282	1 000		
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	42			
				ÖSSZESEN:		1 622	1 270		
		2		Felújítások					
				Óvoda felújítás	K71	449	500		
			2	Fejlesztések áfája	K74	121	135		
				ÖSSZESEN:		570	635		
				Költségvetés kiadásai		14 747	16 371		
	36			SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	289	500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	34	65		
			3	Dologi kiadások	K3	0	0		
				ÖSSZESEN:		323	565		
	37			Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása					
		1		Működési költségvetés					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	15 594	17 080		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 027	2 220		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2024. évi tényadat	2025. évi		
							eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			3	Dologi kiadások	K3	4 130	4 597		
				ÖSSZESEN:		21 751	23 897		
		2		Fejlesztések kiadások					
			10	Fejlesztések áfája	K67	90			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	336			
				ÖSSZESEN:		426	0		
				Költségvetés kiadásai		22 177	23 897		
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSE					
		1		Működési kiadások összesen					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	82 978	97 115		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	10 743	12 621		
			3	Dologi kiadások	K3	12 107	14 402		
				ÖSSZESEN:		105 828	124 138		
		2		Fejlesztések kiadások összesen					
			10	Fejlesztések áfája	K67	388	270		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 618	1 000		
				ÖSSZESEN:		2 006	1 270		
		2		Felújítások					
			19	Óvoda felújítás	K71	449	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	121	135		
				ÖSSZESEN:		570	635		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		108 404	126 043	126 043	126 043
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		Működési kiadások					
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	230 182	247 941	272 510	271 943
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 149	32 154	33 525	
			3	Dologi kiadások	K3	160 553	175 248	183 273	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	4 353	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	1 562	10 788	11 074	11 641
			6	Működési hitel visszafizetése		0	0		
			7	Működési tartalék		0	0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	221 195	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	13 039	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		660 033	737 147	784 313	784 939
		2		Fejlesztési kiadások összesen					
			11	Porta vételár visszaautalás	K89	4307	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	1016	3 863	3 924	
			7	Intézményfinanszírozás	K915	3104	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	1930	6 424		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	3310	1 300	1 527	
			18	Hiteltörlesztés	K911	6165	10 275		
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71				
			1	Informatikai eszközbeszerzés	K61	359			
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0			
			4	Sörpad beszerzés	K64	0			
			11	Tároló beszerzés	K62	0			
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	42			
			17	Felhalmozási pénzeszköztáradás	K84	17			
				ÖSSZESEN:		20 250	30 708	31 284	31 284
		2		Felújítások					
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	109551	2 392		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.		Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat		2025. évi		
sz.	cím	csop.	előir.		kiemelt előirányzat	száma	2024. évi tényadat	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			15		Egyéb felújítások	K71	0	2 586		
			10		Fejlesztések áfája	K74	29907	2 154		
			19		Óvoda felújítás	K71	449	500		
			17		Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	600	2 000		
			18		Faluház felújítás	K71	690	500		
			20		Faluház felújítás (versenyképes járások program)	K71				
			21		Konyha felújítás (versenyképes járások program)	K71				
					ÖSSZESEN:		141 197	10 132		
					Intézményfinanszírozás (korrekció)		-224 299	-258 357	-257 913	
					működési célú		-221 195	-256 062	-255 330	
					fejlesztési célú		-3 104	-2 295	-2 583	
					KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		597 181	519 630	567 816	568 442

[illegible]

[illegible]

i előirányzat	
2025.05.21	
	859
	859
	3 399
	1 100
	1 100
	11 375
	132 497
	502 912
	7 674

i előirányzat	
2025.05.21	
30 586	
542 995	

[illegible]

i előirányzat	
2025.05.21	
86 706	

[illegible]

i előirányzat
2025.05.21
33 020
75 476
75 963

9 554
14 901
16 806

[illegible]

187 810
789 476
7 674
32 534

i előirányzat
2025.05.21
574 229

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2025. év

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	960
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	<i>1 151</i>
1.	<i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	<i>1 151</i>
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	57
V.	LeleInnov Kft	5 420
	ÖSSZESEN	7 828

Intézmények 2025. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	18	18	6,3
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	14	14	2,3
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	5,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	0,5
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	50	51	34,8
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	17	17	2,8

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	33 219		
	Köztetető fenntartás és működtetés	185		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	41 882		
	Önkormányzatok elszámolásai	19 202	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	3 748		
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 927		
	Piac üzemeltetése	114		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	Közüvilágítás	10 922		
	Zöldterület-kezelés	7 713		
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 589		
	Könyvtári szolgáltatások	7 284		
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	11 604		
	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	889		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 300	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	13 450		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	56 340		
	Gyermekeképzetés bölcsődében	2 844		
	Intézményen kívüli gyermeképzetés	191		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	3 249		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	5 324	1 200	
	Finanszírozási műveletek	10 875		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	86 986		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és névelési egészségügyi gondozás	1 753		
	Házi segítségnyújtás	11 541		
	Szociális étkeztetés	25 695		
	Idősek nappali ellátása		13 563	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	12 810		
	Egészségügy igazgatása	1 942		
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 006		
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	85 210		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	16 371		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	565		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	23 897		
	ÖSSZESEN	503 327	16 303	0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	57 626	- Személyi jellegű kiadások	282 010
- Sajátos működési bevétel	47 000	- Munkaadót terhelő járulékok	35 368
- Önkormányzati feladatok támogatása	325 346	- Dologi kiadások	224 152
- Működésre átvett pénzeszközök	68 274	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	5 000
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	11 732
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	24 227
- Működési célú pénzmaradvány	84 243		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	582 489	ÖSSZESEN:	582 489
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	17 499	Porta vételár visszautalás	6 551
- felhalmozás átvett pénzeszköz	15 514	Fejlesztések áfája	10 784
- felhalmozás célú maradvány	25 494	Szociális c. ingatlanok felújítása	2 000
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	2 089
- felhalmozási célú támogatások	5 014	Rendezési terv	7 674
		Hiteltörlesztés	10 275
		Óvoda felújítás	3 750
		Szolgáltató ház kialakítás	2 392
		Egyéb felújítások	2 586
		Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	1 300
		Faluház felújítás	212
		Faluház felújítás (Versenyképes Járás Program)	7 918
		Konyha felújítás (Versenyképes Járás Program)	5 990
ÖSSZESEN:	63 521	ÖSSZESEN:	63 521
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	646 010	KIADÁS ÖSSZESEN:	646 010

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025-2028. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	48 115	45 000	45 000	44 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	47 000	45 500	47 000	47 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	298 253	290 000	306 000	307 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	11 057	15 000	13 000	15 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	76 660	44 490	52 750	55 140
Működési célú bevételek összesen: (01+...+06)	7	481 085	439 990	463 750	468 140
Személyi juttatások	8	247 941	223 000	225 000	228 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	32 154	28 990	29 250	29 640
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	185 202	195 000	196 000	197 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	10 788	4 000	4 500	4 500
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	5 000	7 000	7 000	7 000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	0	0	0	0
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	481 085	457 990	461 750	466 140
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	1 905	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	28 640	28 020	16 000	16 870
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	38 545	38 220	26 400	27 220
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	18 138	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	10 132	20 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	10 275	8 220	8 220	8 220
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	38 545	28 220	26 400	27 220
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	519 630	478 210	490 150	495 360
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	519 630	486 210	488 150	493 360

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**Képviselők tiszteletdíja
2025. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Nagy-György Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Széll Mária Andrea	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2025. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	48 115		
2.	Sajátos működési bevétel	47 000		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	298 253		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	76 660		
8.	Működési célú bevételek összesen:	481 085		
9.	Személyi juttatások	247 941		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 154		
11.	Dologi kiadások	175 248		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000		
13.	Pénzeszköz átadás	10 788		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	0		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954		
17.	Működési célú kiadások összesen:	481 085		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	28 640		
21.	Fejlesztési célú támogatás	1 905		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összesen:	38 545		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	18 138		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	10 132		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	10 275		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	38 545		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	519 630		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	519 630		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Szolgáltatóház kialakítása Maroslelén (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-Cs1-2022-00027)

Projekt bevételei:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	246 762	0	0	0	246 762
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportosítás)	0	0	0	0	0
összesen	246 762	0	0	0	246 762

Projekt kiadásai:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű		1 280	560	900	2 740
Munkáltatói járulék		150	67	117	334
Dologi kiadások	1 257	2 375	163	0	3 795
Beruházások, beszerzések	8 636	97 383	130 837	3 037	239 893
összesen	9 893	101 188	131 627	4 054	246 762

2025. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)

önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen	Teljesítés %
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	BEVÉTELEK															
1.	Intézményi működési bevételek	48 115	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 115	48 115	100,00
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	47 000	8 000	200	17 000	100	200	100	100	100	20 900	100	100	100	47 000	100,00
3.	Támogatások	298 253	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	23 143	298 253	100,00
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel	11 057	920	920	920	920	920	920	920	920	937	920	920	920	11 057	100,00
6.	Működési célú pénzmaradvány	76 660	18 402	8 730	1 905	0	8 775	10 095	7 275	8 210	5 500	0	0	7 768	76 660	100,00
7.	Működési bevételek (1+..6)	481 085	56 332	38 860	48 835	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	56 347	30 030	30 030	36 046	481 085	100,00
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	1 905	1 905	1 905	3 155	4 455	4 455	4 455	20 528	0	0	0	0	0	40 858	2144,78
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	28 640	10 000	0	18 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 640	100,00
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	38 545	11 905	1 905	25 795	4 455	4 455	4 455	20 528	0	4 000	0	0	0	77 498	201,06
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	43 360	44 580	57 833	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	558 583	107,50
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
17.	Összes bevétel (13.+14.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	43 360	44 580	57 833	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	558 583	107,50
	KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatás	247 941	20 661	20 661	20 670	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	247 941	100,00
19.	Munkaadókat terhelő járulék	32 154	2 679	2 679	2 685	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	32 154	100,00
20.	Dologi kiadás	175 248	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	12 000	12 000	18 450	14 900	14 900	13 598	175 248	100,00
21.	Szociális kiadás	5 000	100	100	200	300	300	400	400	1 500	300	300	300	800	5 000	100,00
22.	Egyéb működési célú kiadás	10 788	5 000	0	1 200	0	0	1 200	0	0	2 035	0	0	1 353	10 788	100,00
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954	9 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 954	100,00
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	481 085	53 294	38 340	39 655	38 540	38 540	39 840	35 740	36 840	44 125	38 540	38 540	39 091	481 085	100,00
25.	Felújítás	10 132	1 200	1 000	800	1 867	1 065	500	1 000	800	900	0	0	1 000	10 132	100,00
26.	Beruházás	18 138	0	3 000	3 000	0	0	4 000	2 000	3 000	1 814			1 324	18 138	100,00
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	28 270	1 200	4 000	3 800	1 867	1 065	4 500	3 000	3 800	2 714	0	0	2 324	28 270	100,00
28.	Kiadások (24.+27.)	509 355	54 494	42 340	43 455	40 407	39 605	44 340	38 740	40 640	46 839	38 540	38 540	41 415	509 355	100,00
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés.	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
30.	-ebből működési célú hiteltörleszt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörle	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
33.	Összes kiadás (28.+29.)	519 630	56 549	42 340	45 510	40 407	39 605	46 395	38 740	40 640	48 894	38 540	38 540	43 470	519 630	100,00

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	46 000
Tulajdonosi bevételek	6 150
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	53 150
Saját bevételek 50%-a	26 575,0
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	10 875
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	10 875
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	15 700,0

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



Előterjesztés

Tárgy: Közművelődési rendelet módosítása

_____/2025.
Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzés keretében felülvizsgálta az önkormányzatok közművelődés tárgyban alkotott rendeleteit. Szakmai segítségnyújtás formájában javaslatot tettek a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2020.(XII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására az alábbiak szerint:

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése sorolja fel azokat a közművelődési szolgáltatásokat, amiket az önkormányzatok elláthatnak, viszont nem kötelező mindet biztosítani. A Rendelet 6. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat a Kultv. 76. § (3) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott alapszolgáltatásokat biztosítja. A Kormányhivatal javasolja, hogy ne csak a törvényi hivatkozás legyen megjelölve a Rendeletben, hanem szerepeljen a konkrét felsorolás is. Ezzel a felsorolással egészül ki a rendelet.
2. A Rendelet tartalmaz a könyvtárra vonatkozó rendelkezéseket is, mivel nálunk összefonódik a közművelődési és a könyvtári szolgáltatás, viszont a Kormányhivatal szerint a közművelődési rendeletek nem tartalmazhatnak a könyvtárra vonatkozó szabályokat. Ezeket a rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.
3. Néhány felsorolás és számozás nem felel meg a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályoknak, ezek pontosítása is szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2025. november 12.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelet tervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2025. (XI. 20.)
önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/202.(XII. 17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a rendelet tartalma megfeleljen a felhatalmazó magasabb szintű jogszabályban foglalt, valamint a jogszabályszerkesztés követelményeinek.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete címe helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „I. A rendelet célja” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rendelet célja”

3. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „II. A rendelet hatálya” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rendelet hatálya”

4. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „III. A közművelődés alapelvei” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közművelődés alapelvei”

5. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A község minden polgárának és közösségének joga, hogy:

- a) igénybe vegye az önkormányzati fenntartású intézmények szolgáltatásait,
- b) műveltségét, készségeit gyarapítsa, közösségi művelődési jogainak érvényesítését az önkormányzat által fenntartott intézményekben, közösségi színtereken gyakorolhassa.”

6. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „IV. Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai”

7. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása körében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.”

8. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a 7. §-ban meghatározott alapszolgáltatásokat a következő feladatok ellátásával biztosítja:

- a) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség, valamint a köznevelési intézmények bevonásával és részvételével rendezi meg, azokhoz közösségi teret biztosít,
- b) támogatja az ifjúság közösségi szerveződését és részvételét,
- c) támogatja az idősek művelődő közösségének tevékenységét,
- d) lehetőséget és helyet biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására,
- e) támogatja ismeretterjesztő előadások szervezését,
- f) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, a helyi környezeti értékek megőrzését.”

9. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „V. A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei”

10. §

(1) A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységéhez az alábbi épületeket, ingatlanokat biztosítja:

- a) Faluház 6921 Maroslele, Szabadság tér 5.
- b) Könyvtár 6921 Maroslele, Makói u. 2.
- c) egyéb önkormányzati tulajdonú, kulturális közösségi rendezvény tartására alkalmas nyílt terület.”

(2) A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátását a közösségi fenntartásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételeket az alábbi eszközökkel biztosítja:

- a) a közösségi tér költségvetésének jóváhagyása,
- b) a közösségi térben szakképzett munkavállalók foglalkoztatása, azok megbízása, felmentése,
- c) az Önkormányzat tulajdonában lévő közművelődési célt szolgáló létesítmények, közösségi terek fenntartása, üzemeltetése, felújítása.”

11. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete „VI. Záró rendelkezések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Záró rendelkezések”

12. §

Hatályát veszti a közművelődési feladatok ellátásáról szóló Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2020 (XII.17.) önkormányzati rendelete

- a) címében az „az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint” szövegrész,
- b) 8. § b) pontja,
- c) 9. § (3) bekezdése,
- d) 1. melléklete.

13. §

Ez a rendelet 2025. november 21-én lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

Társadalmi hatás: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény 76. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenységek támogatása.

A lakosság aktív kulturális és közösségi életének kialakítása és támogatása.

Gazdasági hatás: A könyvtári és közművelődési tevékenységek támogatása az önkormányzat költségvetésén keresztül, a központi költségvetésből igényelhető állami hozzájárulás révén befolyásolja az önkormányzatok gazdálkodását.

Költségvetési hatás: A közművelődési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

Környezeti és egészségi következmények: A közösségi programok biztosítása hozzájárul a mentális egészségügyi problémák csökkentéséhez, a jó közérzet kialakulásához.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatköre.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Maroslele, 2025. november 12.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a alapján)

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai segítségnyújtás keretében tett javaslatot a rendelet tartalmi módosítására és a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályoknak megfelelő pontosítására.

A rendelet meghatározza a helyi közművelődés kereteit, az ellátandó alapszolgáltatások körét a lakosság kulturális érdekeinek figyelembevételével.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő egyeztetési kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet-tervezettel szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. november 12.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: A temetői díjak felülvizsgálata

_____/2025.
Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni. A Képviselő-testület a köztemetői díjakat 2018. január 1-től emelte utójára, a jelenleg alkalmazott díjak a következők:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Felnőtt sírhely hagyományos földbetemetés esetén 25 évre | |
| a) 1. sortól az 5. sorig: | 15.000-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: | 8.000-Ft |
| c) 10. sortól: | 5.000-Ft |

- | | |
|--|----------|
| 2) Gyermek sírhely (10 éves korig) hagyományos földbetemetés esetén 25 évre | |
| | 5.000-Ft |

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 3) Sírbolt, kriptá 60 évre: | |
| a) 1. sortól az 5. sorig: | 25.000-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: | 20.000-Ft |
| c) 10. sortól: | 15.000-Ft |

4) Az **újraváltási díjak** azonosak az első alkalommal történő kiváltás díjaival és szintén annyi időtartamra szólnak.

- | | |
|---|-----------|
| 5) Urnás temetés (urnafal) esetén 10 évre: | 22.000-Ft |
| Urnasírhely 25 évre: | 15.000-Ft |

6) **A víz használata díjtalan.**

Az alábbi díjakat az üzemeltető részére kell fizetni:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 7) Sírássági díjak: | |
| a) felnőtt sírhely | 22.800-Ft |
| b) gyermek sírhely | 22.800-Ft |

8) A ravatalozó használatának díja:	25.100-Ft
9) Temetőfenntartási hozzájárulás :	6.350.-Ft
10) Eszközhasználati díj:	4.445.-Ft
11) Elhunyt átvétele:	4.445.-Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy megemeli a díjakat, akkor a rendelettervezetet, ha nem változtat a temetői díjakon, úgy a határozati javaslatot kell elfogadnia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vagy rendelettervezetet vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján, felülvizsgálta a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét és akként határoz, hogy a díjak mértékén 2026. évben nem változtat.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) pénztáros
- 4) Irattár

Maroslele, 2025. november 10.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelettervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (XI. ...) önkormányzati rendelete a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. §-ában és 41. § (3) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)

bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

1. melléklet a .../2024.(XI. ...) önkormányzati rendelethez

A köztemetőben a sírhelyek díjszabása 2025. január 1-től

1) Felnőtt sírhely hagyományos földbetemetés esetén 25 évre

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) 1. sortól az 5. sorig: |-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: |-Ft |
| c) 10. sortól: |-Ft |

2) Gyermekek sírhely (10 éves korig) hagyományos földbetemetés esetén 25 évre

.....-Ft

2) Sírbolt, kriptá 60 évre:

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) 1. sortól az 5. sorig: |-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: |-Ft |
| c) 10. sortól: |-Ft |

4) Az **újraváltási díjak** azonosak az első alkalommal történő kiváltás díjaival és szintén annyi időtartamra szólnak.

- | | |
|---|----------|
| 5) Urnás temetés (urnafal) esetén 10 évre: |-Ft |
| Urnasírhely 25 évre |-Ft |

6) A víz használata díjtan.

Az alábbi díjakat az üzemeltető részére kell fizetni:

7) Sírásási díjak:

- | | |
|--------------------|----------|
| a) felnőtt sírhely |-Ft |
|--------------------|----------|

b) gyermek sírhely

.....-Ft

8) A **ravatalozó** használatának díja:

.....-Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet
módosításához

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: nincs.

Gazdasági hatás: A temetői díjak emelése miatt a lakosság anyagi terhe nő.

Költségvetési hatás: az önkormányzat bevétele nő.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet
módosításához

A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. november 10.

dr. Dóka Tímea
jegyző



Előterjesztés

_____/2025.

Üi: Schulcz Katalin

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat támogatási szabályzata

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Ennek érdekében a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, mely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi segítséget.

Az Általános Szerződési Feltételek 11. §-ából következik, hogy a települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és hozza meg döntését. Az önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra rendeletet nem alkothat, de szabályzatot igen.

A garantált bérminimum 2024-ben 326.000.-, mely 2025-ben 348.800.- Ft. A Képviselő-testület által meghatározott jövedelemhatárt is célszerű emelni, akár évente, hogy az egyébként is alacsony létszámú jelentkező, a bérek vagy nyugdíjak emelkedésével, ne essenek ki a jogosultak köréből. A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege (jelenleg a szociális vetítési alap) 2008. óta nem változott.

Javaslom, hogy a szabályzatot az alábbiak szerint módosítsuk:

A pályázó akkor rászorult, ha:

- családban az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap (28.500.- Ft) **600%-ról 650%-ra emeljük (185.250.- Ft)** nem haladja meg,
- egyedül neveli a szülő, vagy önfenntartó a pályázó, akkor a szociális vetítési alap (28.500.- Ft) **700%-ról 750%-ra emeljük (213.750.- Ft)** nem haladja meg

Az előterjesztéshez csatolom az új Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat szabályzatát.

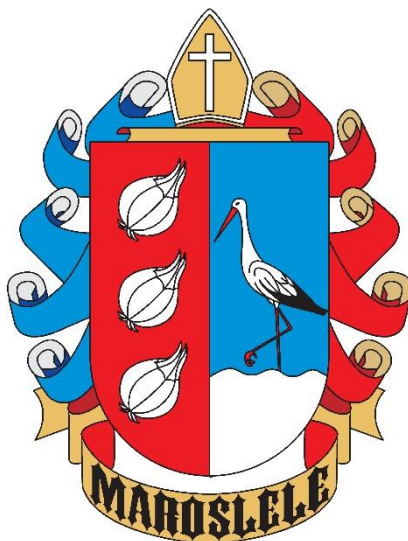
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését!

Maroslele, 2025. november 7.

Drimba Tibor
polgármester

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről



Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Maroslele közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű

- a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

II. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában a jövedelem, a család és az egyedülálló fogalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell értelmezni.

III. A pályázat benyújtásának rendje

- (1) Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.
- (2) A pályázatot az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé.
- (3) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) A pályázatot **kizárólag az EPER-Bursa** rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Maroslelei Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani.
- (5) A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj időtartama

- (1) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév
- (2) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév

V. Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai

- (1) A pályázatokról Maroslele Község Képviselő-testülete a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága javaslata alapján dönt.
- (2) A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.
- (3) A pályázatok elbírálása a mindenkor pályázati kiírásban foglaltak alapján történik: **Jogosult a támogatásra**, ha a pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:

- családban élőknel a szociális vetítési alap 650%-át (185.250.- Ft) nem haladja meg, illetve

- ha egyedül neveli a szülő, vagy önfenntartó a pályázó, akkor a szociális vetítési alap 750%-át (213.750.- Ft) nem haladja meg

(4) A pályázat elbírálásakor különösen rászorult, ha:

- a pályázó árva, félárva,
- a pályázó tartósan beteg/fogyatékossgal élő, ha: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékossgai támogatásban részesül, a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül, a családok támogatásáról szóló többször módosított 1998. évi LXXXIV. törvény szerint saját jogán magasabb összegű családi pótlékban részesül, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján súlyos mozgáskorlátozott személynek minősül,
- a pályázó gyermeket nevel,
- a pályázó állami gondozott, vagy volt állami gondozott/gyámolt vagy gyámság alatt álló volt,
- a pályázó önfenntartó,
- a pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek) eltartottak száma 3 vagy több,
- a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (szülői nyilatkozat mellékelése esetén), amennyiben eltartottként szülővel/gondviselővel közös háztartásban él.

(5) A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- jövedelmi adatok valódiságát bizonyító okiratok,
- „A” típusú pályázó esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött jogviszony igazolás,
- halotti anyakönyvi kivonat másolata az árvaság igazolására,
- születési anyakönyvi kivonat másolata, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról,
- tartósan beteg/fogyatékossgal élő pályázó esetén a szakorvosi igazolás, szakorvosi vélemény másolata,
- hallgatói jogviszony igazolás/vagy másolata a felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező testvéréről,
- gyámhatóság vagy bíróság jogerős döntésének másolata az egyedül nevelés tényéről,
- felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról,
- albérleti szerződés albérletben lakás esetén.

(6) Amennyiben a pályázó felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett személy, aki a pályázat benyújtásakor munkaviszonyban áll, az összjövedelem, illetve az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál a munkaviszonyból származó jövedelmét nem lehet figyelembe venni.

VI. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

(1) A pályázatokat a Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A Bizottsági munka előkészítését a Polgármesteri Hivatal ügyintézője végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szociális szempontú javaslat).

(2) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

(3) A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a Bizottság kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

(4) A Bizottság az adatok valódiságtartalmának tisztázása érdekében fenntartja a környezettanulmány készítésének jogát. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(5) A „B” típusú pályázatok esetében a Bizottság évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.

(6) A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon nyilvánosságra hozza.

(7) A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

VII. Finanszírozási szabályok

(1) ¹A Bizottság a támogatott pályázót minimum 2.500,- Ft/hó, de legfeljebb 8.000,- Ft/hó ösztöndíj összegben részesíti.

(2) Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkorai pályázati kiírásnak megfelelően történik.

(3) Az ösztöndíj folyósítása szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

(4) A megállapított ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.

(5) A Bizottság határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról akkor is, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, illetve a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. Az utóbbi esetben a határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

(6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt.

VIII. Záró rendelkezések

(1) Ezen a szabályzat V. pont (3) bekezdése 2025. november napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit az ösztöndíj megítélése során alkalmazni kell minden olyan alkalommal, amikor Maroslele Községi Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

(3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről rendelkezései és az Általános Szerződés Feltételekben leírtak az irányadók.

Maroslele, 2025. november 7.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző



Ikt.sz.:

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2026. évi belső ellenőrzési program

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet előírásainak megfelelően összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Mellékelten csatolom az önkormányzat 2026. évi ellenőrzési programját, mely alapján a következő területeken lesz ellenőrzés:

1. Maroslele Községi Önkormányzat, a Maroslelei Polgármesteri Hivatal, a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde és a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény elektronikus ügyintézése, e-adatrendszer ellenőrzése,
2. Maroslele Községi Önkormányzat és a Maroslelei Polgármesteri Hivatal megbízási és vállalkozási szerződések, valamint a kötelezettség-vállalások ellenőrzése.

Az ellenőrzési programot a Képviselő-testületnek el kell fognia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. pénzügy
4. Irattár

Maroslele, 2025. november 12.

Drimba Tibor
polgármester

2026. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2026. évben a Maroslele Községi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2026. évi ellenőrzések típusai:

- a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **rendszerellenőrzés:** az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2026. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Maroslele Községi Önkormányzat, a Maroslelei Polgármesteri Hivatal, a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde és a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer ellenőrzése,
- Maroslele Községi Önkormányzat és a Maroslelei Polgármesteri Hivatal megbízási és vállalkozási szerződések, valamint a kötelezettség-vállalások ellenőrzése.

I. Rendszerellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Ellenőrzés tárgya: az elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályban és a helyi szabályzatokban előírtakat a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák-e.

Ellenőrzés módszere: az elektronikus ügyintézés, e-adatrendszerrel kapcsolatos szabályzatok dokumentumok ellenőrzése.

**Ellenőrzési program
az elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer ellenőrzéséhez**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679. Európai Tanács Rendeletében foglaltaknak megfelelően betartották –e a II. fejezet 5. cikkben foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó alábbi elveket:

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezték-e („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).
2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történt-e, azokat nem kezelték ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, a szükségesre korlátozódtak („adattakarékosság”).

4. A személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakész voltak, minden észszerű intézkedést megtettek annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”).
5. A személyes adatok tárolása olyan formában történt-e, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
6. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolása csak a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történt-e.
7. A személyes adatok kezelését oly módon végezték-e, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva volt a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
8. A 37. cikk (4) bekezdésben meghatározottaknak megfelelően mint adatkezelő és adatfeldolgozó egyéb közfeladatot ellátó szerv kijelölte, illetve bízott –e meg adatvédelmi tisztviselőt.
9. Mint adatkezelő vagy adatfeldolgozó közzétette-e az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit, és azokat közölte-e a felügyeleti hatósággal.
10. A 39. cikkben meghatározottaknak megfelelően az adatvédelmi tisztviselő elvégezte-e a tájékoztatást, valamint szakmai tanácsot adott-e az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
11. Ellenőrizte-e az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
12. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározottakat betartották-e.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: a megbízási és vállalkozási szerződések, valamint a kötelezettség-vállalások ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2026. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak. Az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezete a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a képviselő-testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.

Ellenőrzés módszere: a szabályzatok, szerződések, könyvelési adatok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Ellenőrzési program a megbízási szerződések ellenőrzéséhez

- A szerződéskötés jogosultságát (összeg, személy) szabályzatban szabályozták-e. A szabályzatban foglaltakat betartották-e.
- A vonatkozó szabályok alapján képviselő-testületi döntés volt-e.
- A vonatkozó szabályok alapján csatolva vannak-e az árajánlatok, beszerzési dokumentumok, megrendelések.
- A szerződésekről vezettek-e nyilvántartást.
- A kötelezettségvállalások könyvelése megtörtént-e.

Maroslele, 2025. október 14.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés Maroslele Községi Önkormányzat és a Maroslelei Polgármesteri Hivatal **2026. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

		Maroslele Községi Önkormányzat			Maroslelei Polgármesteri Hivatal		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	5
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	2	6
5	Költségszint	3	2	6	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	6	2	3	6
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12	4	3	12
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	4	12
12	Közüvélemény érzékelése	4	2	8	4	2	8
	Összesen			91			86

Kockázatelemzés a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsöde és a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény **2026. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

		Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsöde			Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	3	9
5	Költségszint	3	2	6	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1	2	2	1	2
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6	2	3	6
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2	6	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2	6	3	2	6
12	Közüvélemény érzékelése	4	1	4	4	1	4
	Összesen			73			73

Kockázatkezelési mátrix Maroslele Községi Önkormányzat **2026. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület					
	Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület		Nem vizsgálandó terület			
		Alacsony (1-50) jelentéktelen		Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76- 100) nagy	

Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
2026. évi

Ellenőrzési terv időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: rendszer ellenőrzés Az elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
	Ellenőrzött időszak: 2025. év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályban és a helyi szabályzatokban előírtakat a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatokban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2026. január Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Szabályszerűségi ellenőrzés A megbízási és vállalkozási szerződések, valamint a kötelezettség-vállalások ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2026. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak. Az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezete a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a Képviselő Testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2026. június Ellenőrzést végzi: Sziveri - Gajdán Lejla belső ellenőr

Maroslele, 2025. október 15.

Készítette:

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2025.....

.....
Maroslele Község Önkormányzata
Polgármester

.....
Maroslelei Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Maroslelei Zengő Óvoda
Intézményvezető

.....
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Intézményvezető

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel.: 06 62 256 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu



Előterjesztés

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése

_____/2025.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan, az idén is szeretnénk igazgatási szünetet tartani a Polgármesteri Hivatalnál. Az igazgatási szünet időtartama igazodna az iskolai szünethez. Az igazgatási szünet elrendeléséről a képviselő-testület dönt. Az igazgatási szünet vonatkozna a december 13-i (szombat) áthelyezett munkanapra is. A Polgármesteri Hivatal 2025. december 22. napjától 2026. január 2. napjáig zárva tartana. Az igazgatási szünet időtartamára elsősorban a 2025. évben esedékes szabadságot, és ha az nem elegendő, akkor a 2026. évben esedékes szabadságot kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt a polgármesteri hivatalok a feladataikat nem látják el, és az ügyfélfogadás nem működik, azonban a munkát úgy kell megszervezni, hogy az igazgatási szünet a közfeladatok ellátásában aránytalanul nagy sérelmet ne okozzon. Az igazgatási szünet idején a halaszthatatlan ügyek (pl.: haláleset anyakönyvezése) esetére telefonos ügyeletet kell tartani.

A tervezett igazgatási szünet 7 munkanapot érint. Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot 2025. november 30-ig közzé kell tenni a helyben szokásos módon (honlap, Facebook, hirdető tábla).

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünetet a Kormányrendeletben foglaltak szerint állapítsa meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésére - a Maroslelei Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan igazgatási szünetet rendel el az alábbi munkanapokra:

- 2025. december 13. (szombat – a december 24-i áthelyezett munkanap)
- 2025. december 22. (hétfő)
- 2025. december 23. (kedd)
- 2025. december 29. (hétfő)
- 2025. december 30. (kedd)
- 2025. december 31. (szerda)

- 2026. január 2. (péntek)

A Polgármester felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az igazgatási szünet ideje alatti telefonos ügyelet megszervezéséről, valamint a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról a Lelei Hírmondóban és a honlapon történő kihirdetés útján.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző

Maroslele, 2025. november 10.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel.: 06 62 256 033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

Tárgy: Szociális bérlakás javítási költség
(egyedi értékhatárt meghaladó)

Maroslele községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2025. évi költségvetési rendelet 8. § (5) bekezdés alapján a polgármester 1 millió forint egyedi értékhatárig dönthet saját hatáskörben a forrásfelhasználásról, döntéseiről a következő soros ülésen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

A Maroslele, Petőfi u. 34. sz. alatt található 1. számú szociális célú bérlakásban csőtörés miatt az ingatlanban kár keletkezett, melynek javítását a System Service Kft. végezte el. Az árajánlat szerint a javítási költség 1 894 000 Ft + áfa, azaz bruttó 2 405 380 Ft, mely meghaladja Maroslele Községi Önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében meghatározott egyedi értékhatárt.

A kárt a biztosító részére jeleztük, mely 50 %-os kártérítést ígért.

A kiadáshoz szükséges előirányzat a költségvetésben rendelkezésre áll a 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése megnevezésű kormányzati funkción.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyedi értékhatár feletti kifizetést jóváhagyja.

Erről értesítést kap:

- 1.) Maroslele község polgármestere
- 2.) Maroslele község jegyzője
- 3.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

Maroslele, 2025. november 12.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033

E-mail: marosleleph@maroslele.hu

KRID azonosító: 647833322



Iktatószám: 1099-1/2025.
Ügyintéző: Horváth-Pálfi Viktória
Elérhetősége: 06-62/256-033/9012

Tárgy: Előterjesztés
2026/2027. évi szociális jellegű
közfoglalkoztatási program
jóváhagyása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat 2026/2027-os évben is szeretné folytatni az eddigiekben fenntartott közfoglalkoztatási programot. A 2026. évben folytatni tervezett tevékenységi kör:

Belterületi közutak javítása:

A program ideje: 2026. március 1-től - 2027. február 28-ig tart.

A 2026-2027-es közfoglalkoztatási programunkban szeretnénk a belvízelvezető árkok, illetve az útpadkák rendbetételét, tisztítását, bozótvághat, útra hajló ágak lenyesését folytatni. Az önkormányzat csak támogatott foglalkoztatásból tudja a közterületek rendbetételét, az ároktisztítást megoldani. Ezek azonban a higiénia, a tiszta környezet, a balesetmentes közlekedés érdekében elengedhetetlenül szükségesek.

A programban 12 fő (egyéb segédmunkás) közfoglalkoztatottat szeretnénk foglalkoztatni.

A beruházási és dologi költségek a munka-és védőruházat, egyéni védőeszköz, a járda megépítéséhez szükséges anyagok (beton, homok, zsaluanyag), valamint kisértékű tárgyi eszközök kerülnének beszerzésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 12. pontja alapján, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közfoglalkoztatási pályázati kérelmet nyújtson be.

A Képviselő-testület a kérelemben foglaltak megvalósításához saját forrást – annak szükségessé válása esetén - a 2026. évi költségvetése terhére biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2025. november 10.

Drimba Tibor
polgármester