



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *soros* ülését

2025. május 21-én (szerda) 15.³⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Gyermekvédelmi beszámoló
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyebek

Maroslele, 2025. május 16.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) Zárszámadási rendelet elfogadása
- 2.) 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
- 3.) Óvoda csoportszámok és a csoport létszámok meghatározása
- 4.) HÉSZ módosítás
- 5.) Civil szervezetek pályázatai
- 6.) Telekvásárlás iránti kérelem
- 7.) Elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránti kérelem

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Ápr.28-án: Testületi ülés.

Ápr.29-én: Makó Rk KEF ülés.

Ápr.30-án: Kiszombor előadás. TIMA megbeszélés.

Máj.1-én: Polgárőrség családi nap.

Máj.3-án: Nyugdíjas Klub majális ebéd.

Máj.6-án: Makó, Szennyvízberuházás kivitelezése során keletkezett úthelyreállítás hibáinak egyeztetése.

Máj.8-án: Anyák napi ünnepség EESZI, Könyvtár. Makó városnapok.

Máj.9-én: Madarak és Fák napja. Óföldeák, projektnyitó rendezvény.

Máj.12-én: Bibliodrámá könyvtár.

Máj.13-án: TÖOSZ Budapest.

Máj.14-én: EESZI kirándulás Szarvas.

Máj.15-én: Közfoglalkoztatás ellenőrzése. Leader gyűlés könyvtár.

Máj.16-án: Kultúrális és Innovációs Minisztérium, könyvtár. Néptáncvizsga.

Máj.17-én: Földeák sportrendezvény. Ruzsa Falunap.

Máj.19-én: SZFB jóvátételi munkáltatás egyeztetés.

Máj.21-én: TIMA gyűlés Maroslele.

Maroslele, 2025.05.21.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2025.

Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények alapján a települési önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésének megfelelően átfogó értékelést, beszámolót készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, melyet a Képviselő-testület május 31-ig fogad el.

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének megfelelően a gyermekvédelmi és gyermekjóléti beszámolót a májusi soros ülésre kell beterjeszteni. A beszámolót Szabó Szabolcs EESZI intézményvezető és a jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi feladatokat ellátó ügyintéző, Schulcz Katalin készítette.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Maroslele Községi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Szabó Szabolcs EESZI vezető
- 4) Irattár

Maroslele, 2025. május 12.

Drimba Tibor
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Maroslele Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról



Készítette: Schulcz Katalin
vezető-főtanácsos

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 96. § (6) bekezdése szerint:

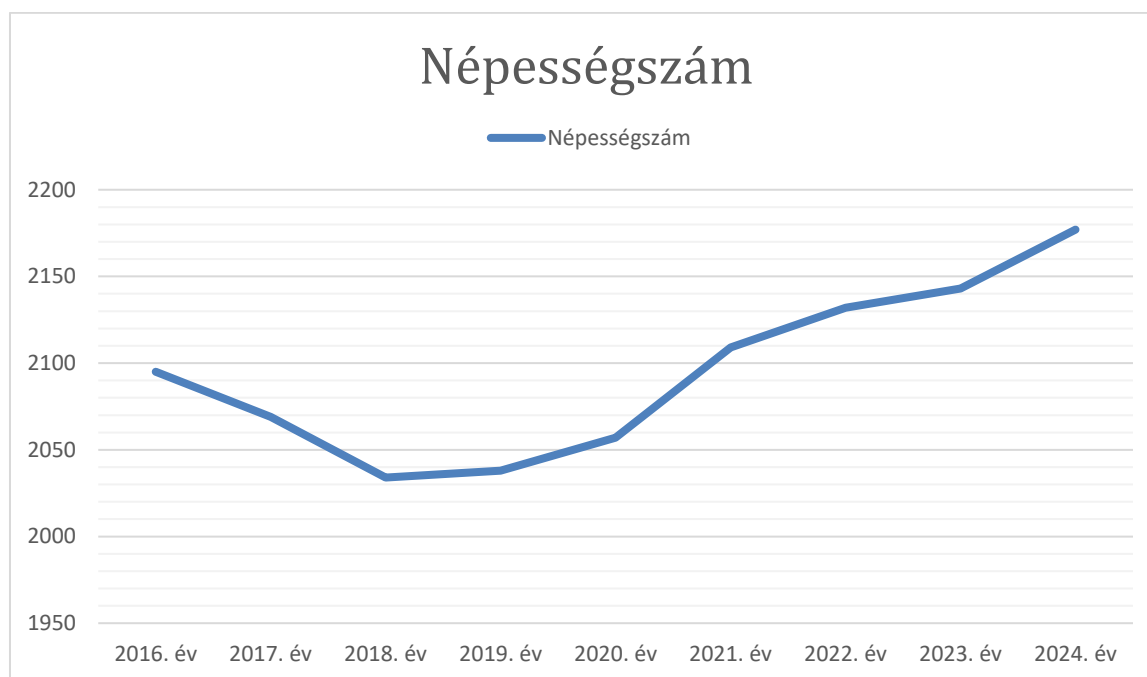
„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

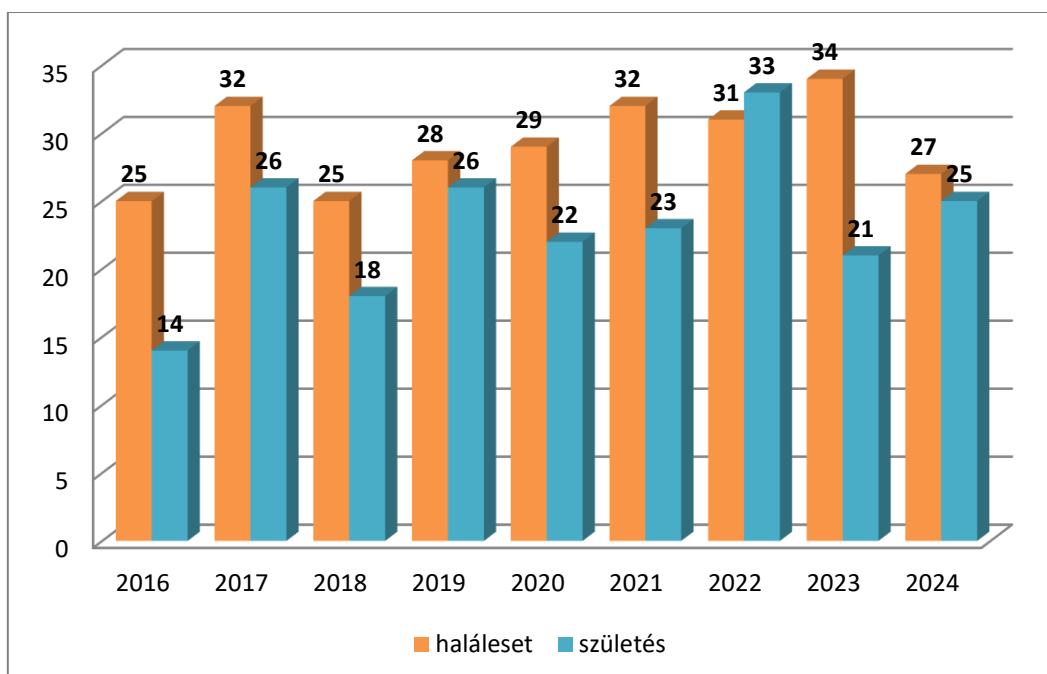
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklete határozza meg a Gytv. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit, mely alapján került elkészítésre az átfogó értékelés:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakosság száma a népesség-nyilvántartás 2024. évi statisztikai adatai szerint **2177** fő. 2024-ben **27 haláleset** történt a **25 születéssel** szemben.

A település lakosság számának alakulása az elmúlt években:



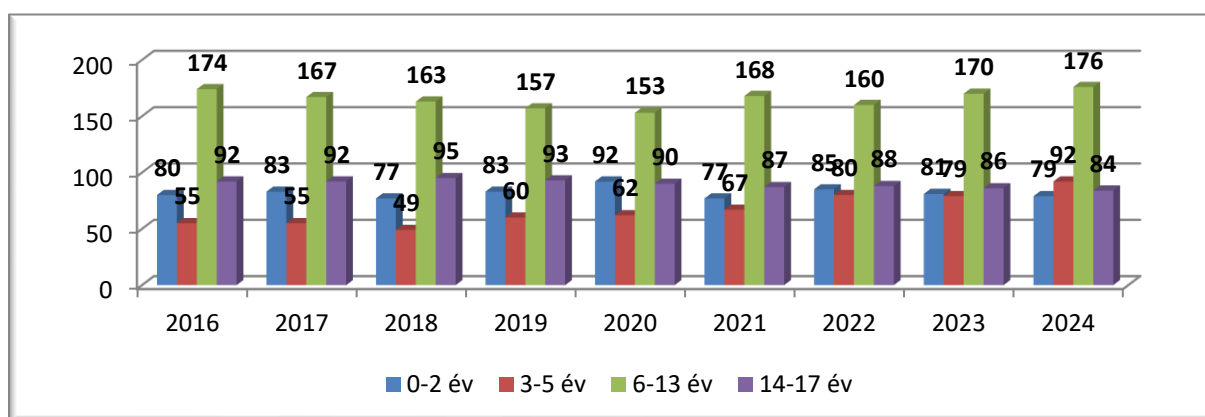


A település 2024. évi demográfiai adatai:

Korosztály	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
Fő	79	92	176	84	1746	2177

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 3-18 éves korosztály (352 fő) a releváns.

Az elmúlt években a gyermekek számának alakulását az alábbi diagram mutatja:



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások biztosítása

Települési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből (továbbiakban: Gyvt.) kikerült a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás fogalma. A kérhető ellátás összeolvadt a települési támogatással.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az **egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át **(69.825.- Ft)**, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
 - b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át **(64.125.- Ft)** az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket, azaz
 - a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy
 - b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.
- A Gyvt. 20. § (2) bekezdése értelmében.

A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Az továbbra is érvényes, hogy az alacsony jövedelem ellenére sem jár a kedvezmény, ha a család a jogszabályban meghatározott ingatlan- vagy ingóvagyonnál többel rendelkezik.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű (6.000.- Ft) pénzbeli támogatást folyósít**, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű (6.500.- Ft) pénzbeli támogatást folyósít**.

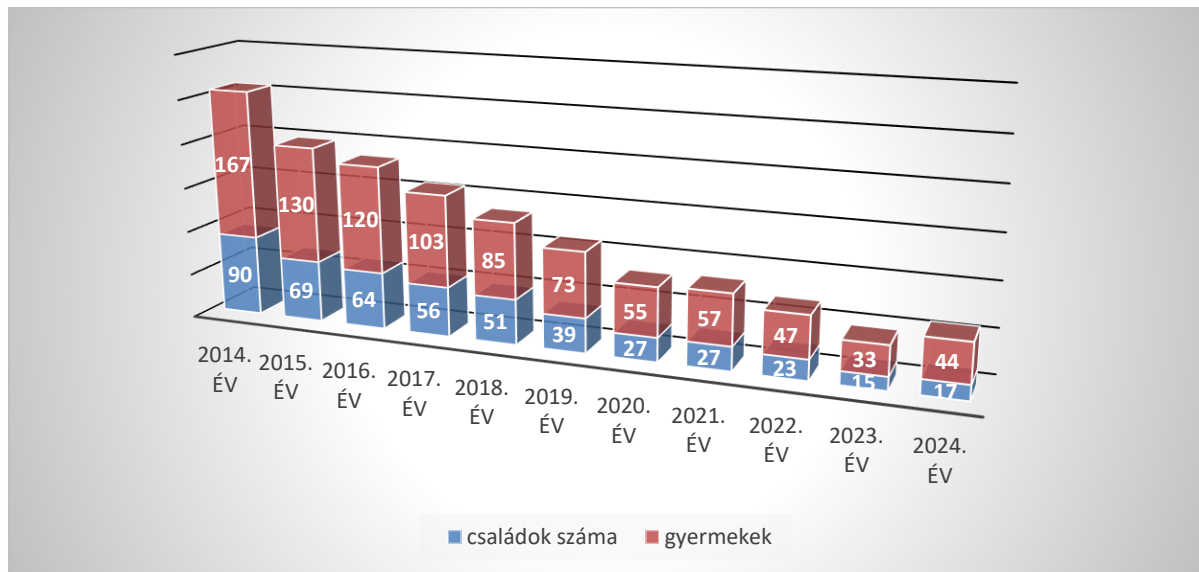
2024. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:

családok száma: 17

gyermekek száma: 44

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és családok alakulása az elmúlt években:



A fenti diagrammból megállapítható, hogy minimálisan emelkedett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok és gyermekek száma, ami arra vezethető vissza hosszú idő után 2024. július 1-től emelkedett a jogosultság megállapításának jövedelemhatára.

Hátrányos / halmozottan hátrányos helyzet fennállásának igazolása

A gyermekvédelmi törvény értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alacsony fokú végzettség;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemben megadott önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkatügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az

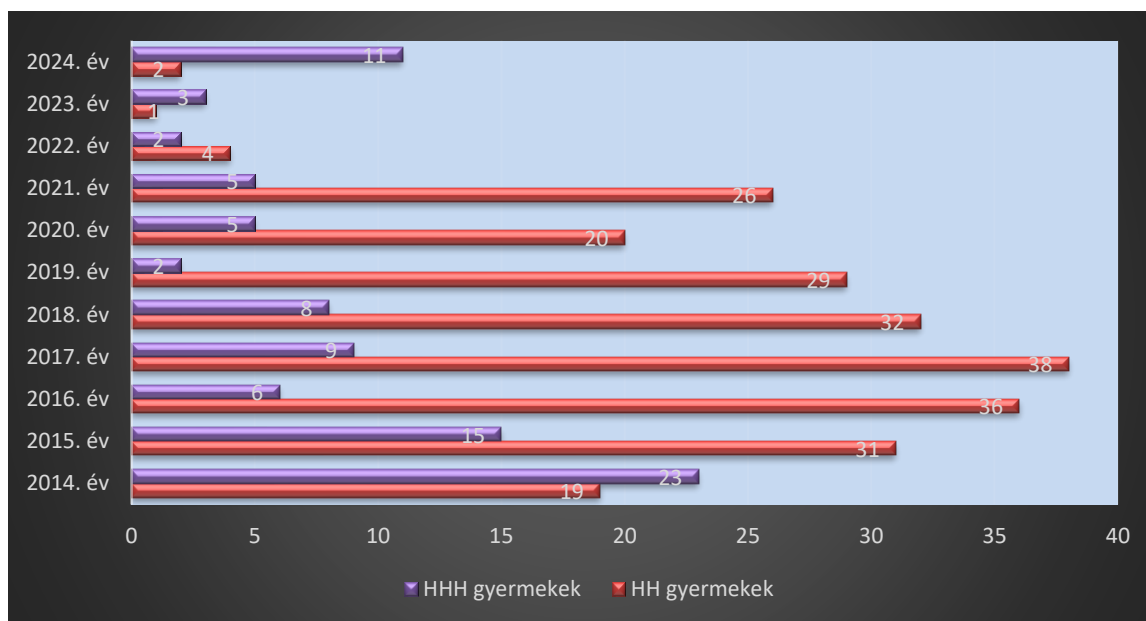
integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során- az ügyfél erre irányuló kérelme esetén- megvizsgálja a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetű.

A tavalyi év folyamán HH/HHH-s gyermekek száma 13 fő. Ebből 11 volt jogosult a halmazottan hátrányos helyzetű, és 2 a hátrányos helyzetű státusz megállapítására.

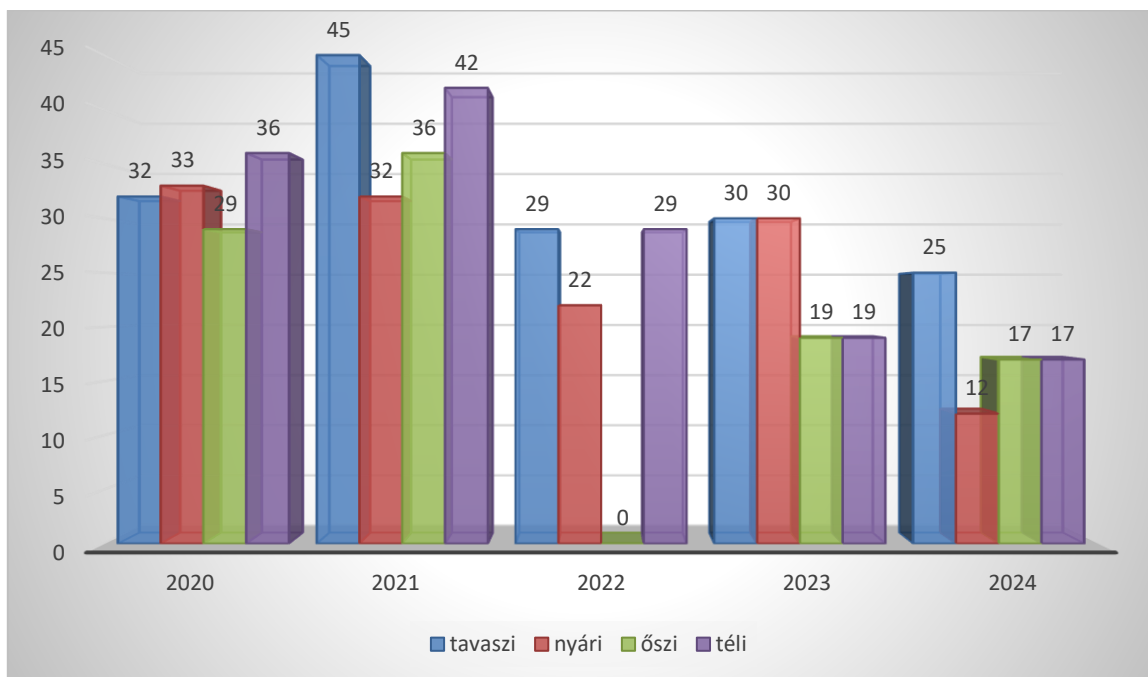
Hátrányos és halmazottan hátrányos gyermekek számának az elmúlt években:



Szünidei gyermekétkeztetés

Önkormányzatunk eleget tesz a jogszabályi előírásoknak, így a szünidei gyermekétkeztetést biztosította az arra jogosult, és igénylő gyermekek részére. 2016. január 1-től már nem csak a nyári szünetben, hanem a tavaszi, őszi és téli szünetben is kötelezően kell biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő kérésére. A Képviselő-testület 2016-ban úgy döntött, hogy minden olyan gyermeknek is biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és a szülő nyilatkozatban kéri azt.

Igénylők számának alakulása a szünetek szerint 2020-2024. között:



BURSA Hungarica

A Kulturális és Innovációs Minisztérium minden évben elindítja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert a szociális helyzetük miatt rászoruló felsőoktatási hallgatók, továbbá a felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére. A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára** is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Az „A” típusú (felsőoktatási hallgató) pályázatra 1 pályázat érkezett. A támogatott pályázók száma 1.

A „B” típusú (felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok) kiírásra 0 pályázat érkezett. A támogatott pályázók száma 0.

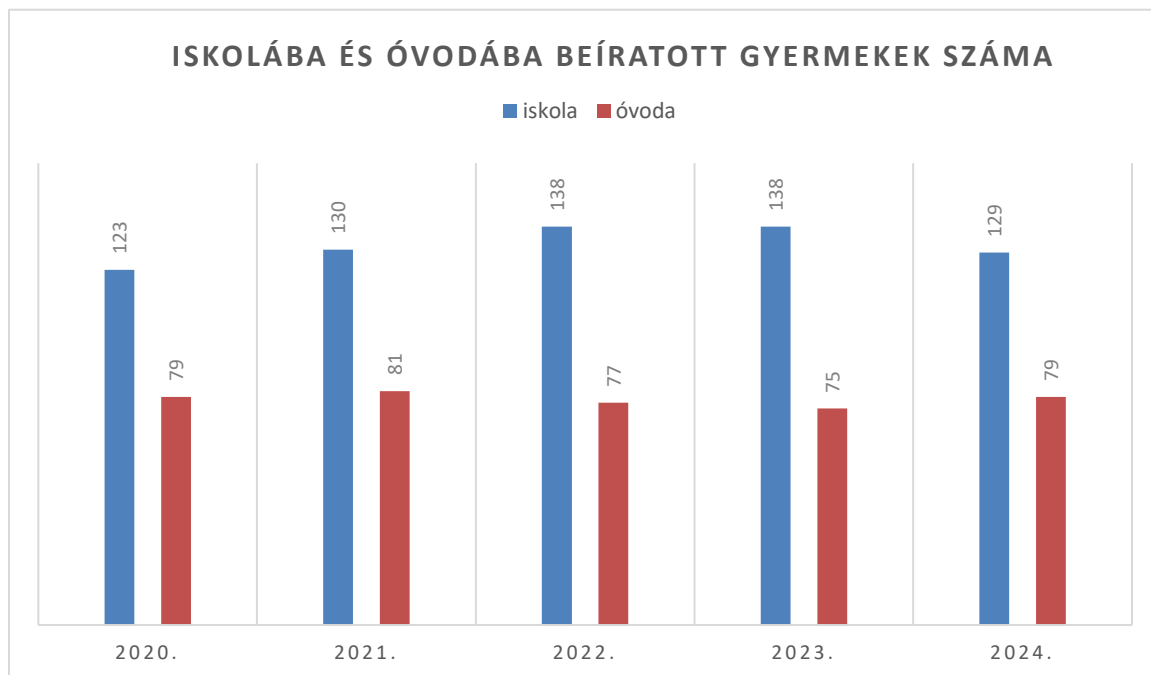
A nyertes pályázó 10 hónapon keresztül, azaz két egymást követő tanulmányi félévben havonta 8.000.- Ft ösztöndíjat kap.

Maroslele Jövőjéért program

Önkormányzatunk 2015-ben fogadta el az „Otthon Maroslelén” címet viselő programját, melynek keretében számos intézkedést hoztak Maroslele jövőjének érdekében, hogy elősegítsék az itt élők, illetve a letelepedni vágyók támogatási lehetőségeit. A kifejezetten erre a célra elkülönített összegből létrehozták a Babaszámlát, melynek keretében minden újszülött kisgyermek 60.000.- Ft-os támogatásban részesül több ütemben.

5.000.- Ft értékű óvodáztatási és iskoláztatási utalványt kaptak a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődébe illetve a Maroslelei Általános Iskolába beíratott gyermekek. 2024-ben **129 iskolás és 79 óvodás** kisgyermek szülei kapták meg az utalványt, összesen: 1.040.000.- Ft értékben.

2020. év folyamán a Maroslele Jövőjéért rendelet módosításra került, miszerint azon maroslelei állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek részére is megigényelheti a szülő a fenti támogatást, akiknek a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye alapján a nevelése, oktatása speciális tanrendű köznevelési intézményben biztosítható. Ilyen jellegű kérelem **2024. évben 2 db került benyújtásra**, mely megállapításra is került.



3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2024. ÉVRŐL SZÓLÓ ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓJA



„Nagy dolgokat tenni nem tudunk, csak kicsiket, nagy szeretettel.”

/Teréz anya/

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. A személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekvédelmi alapellátások egyik eleme a gyermekjóléti szolgáltatás. A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő – és jelzőrendszer működik, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybe vevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

Célunk az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

A szolgálat alapelve az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szakmai alapon való együttműködés, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire adekvát segítségnyújtás.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a jogszabályban előírtak szerint a település lakosságszámához igazodik: családgondozó szakmai létszám 1 fő.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel intézményünk rendelkezik. A zavartalan kommunikációt biztosító eszközök rendelkezésre állnak. Az intézmény megfelelő helyiségekkel rendelkezik a szolgálat munkájához kapcsolódó tevékenységek lebonyolításához.

A szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd :	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8 ⁰⁰ -16 ⁴⁵
Csütörtök:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Amikor nincs ügyfélfogadás, abban az időben történnek a családlátogatások, illetve a környezettanulmányok készítése.

Pszichológiai tanácsadás az intézményben heti egy alkalommal, hétfői napokon 10 és 14 óra között történik, melyet a járásban a Makói ENI biztosít.

A TELEPÜLÉSEN A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK FŐBB JELLEMZŐI

A településen megfigyelhető a családmodell változás: a házasságkötések számának csökkenése, ezzel egyenértékűen pedig az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

Többnyire elmondható, hogy az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémákkal küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémákkal küzdők, a nevelésből kikerültek, és az egyedül élő időskorúak.

ÉSZLELŐ- ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSE

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a település nagyságát kihasználva igyekszik a többi intézménnyel személyes kapcsolatot tartani. A szakmai együttműködés hatékonyságát segíti a gyors és közvetlen információcsere. Intenzív közös munkát jelent esetünkben a védőnővel, illetve az óvoda és iskola gyermekvédelmi felelőseivel történő közös családlátogatás. Lényeges számunkra a problémák teljes körű feltárása, hiteles tájékozódás és ezek alapján a személyre szabott segítségnyújtás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§. (7) alapján a gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer éves működését átfogóan értékeli. A gyermekvédelmi tevékenység, a jelzőrendszer és a gyermekjóléti alapellátások megfelelő színvonalú biztosítása, illetve a kapcsolatrendszer fejlesztése érdekében szervezi az éves értékelő tanácskozást, melyen a meghívottak áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük

javítására. Ennek érdekében az észlelő és jelzőrendszeri tagok, a témában írásos beszámolót készítenek.

A szolgálatoknak jelzőrendszeri felelőst, míg a központoknak jelzőrendszeri tanácsadót kellett kinevezniük. A szolgálat feladata a helyi együttműködés kialakítása, míg a központoknál tevékenykedő jelzőrendszeri tanácsadó feladata a településeken folyó jelzőrendszeri munka figyelemmel kísérése, illetve szakmai támogatás nyújtása.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai kapcsolatai:

- Védőnő
- Oktatási és Nevelési Intézmények
- Család- és Gyermejjóléti Központ
- Gyámhivatal
- Rendőrség
- Polgárőrség helyi szervezete
- Polgármesteri Hivatal
- Pártfogó felügyelő
- Házi orvos
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- Bíróság

A családsegítői munka folyamatos együttműködést, együtt gondolkodást igényel valamennyi feladat, minden gondozott család, minden hozzánk forduló ügyfél, kliens vonatkozásában.

Igyekszem folyamatos kapcsolatot tartani a jelzőrendszer tagjaival telefonon, illetve személyes találkozások keretében.

Törvényi kötelezettség az évi 6 szakmaközi megbeszélés. A megbeszélések mindig egy magadott téma köré épülnek, melyek a meghívóban szerepelnek, így a résztvevő szakemberek véleményekkel és kérdésekkel tudnak készülni. A megbeszélések mindig az aktuális problémák megvitatásával zárulnak.

A 2024. évi hat kötelező szakmaközi megbeszélés időpontjai és témái:

- **április 25.:** az eltérően fejlődő kisgyermekek fejlesztése, az SNI és a BTM státusz, aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése
- **május 23.:** a hiperaktivitás és figyelemzavar jellegzetességei, aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése
- **június 20.:** nyári szünidő tervezése, táboroztatás, aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése
- **szeptember 19.:** bölcsőde- óvoda- iskolakezdés, beiratkozotti létszám alakulása, aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése
- **október 24.:** szülők közötti konfliktusok és ennek hatásai a gyerekekre (családra), aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése
- **november 28.:** a 2024-es év tapasztalatai, aktualitások, hozott problémák, javaslatok megbeszélése

A JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT JELZÉSEK SZÁMA 2024-BEN

Védőnői Szolgálat	3
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	1
Köznevelési intézmény	3
Bíróság	2
Gyámhivatal	6
Hatósági Osztály	1
Rendőrség	2
ÖSSZESEN:	18

A köznevelési intézményeket tekintve az általános iskolából érkezett jelzések közül a magatartás problémák és a magas órai hiányzások a legjellemzőbbek. A középiskola, szakképző iskola tekintetében az igazolt és igazolatlan hiányzások miatt jön a legtöbb jelzés. A bíróságok gondnoksági ügyekben, illetve gyermek elhelyezési ügyekben küldik a megkereséseket, környezettanulmány készítése céljából.

A SZOLGÁLAT ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉGE

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátásainak igénybevétele történhet önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére, illetve észlelő- és jelzőrendszer jelzése alapján.

A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és a panaszjoga gyakorlásának módjáról.

Általános és az esetvezetéshez kapcsolódó dokumentációk:

◆ Jogszabályban rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- Ügyfélnyilvántartás az ellátást igénylőkről a Szt. 20. §. (2) bekezdés szerint.
- Együttműködési megállapodás, amely a NMr. 8. § (2) alapján készül
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – KENYSZI
- Gyermkeink Védelmében Informatikai Rendszer – GYVR és adatlapjainak alkalmazása

◆ Jogszabályban nem rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- KSH Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program kérdőívei (OSAP)
- Esetmegbeszélők, estkonferenciák feljegyzései
- Iktatási rendszer

◆ Nem kötelező, de javasolt adminisztráció:

- Személyforgalom adminisztrációjára használt dokumentum (Forgalmi Napló)
- Személyes feljegyzések

GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Szerencsés évet zárt a gyermekvédelem a településen a 2024-es évet tekintve. Nevelésbevitel nem történt. Ideiglenes hatályú elhelyezés 1, valamint családba fogadás 1 esetben történt a településen. Alapellátásba és védelembe vett gyermekek száma az előző évhez képest szinte nem változott. Alapellátott gyermekek száma 13 fő, védelembe vettek száma: 11 fő.

A védelembe vétel okai között szerepeltek a szociális körülmények, a családi kapcsolatok romlása, szülői elhanyagolás (érzelmi elhanyagolás, kontroll hiány).

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint: (nem halmozott adat)

Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	2	4	4	2	1	1	3	1	6	24
Nő	1	3	8	5	4	5	6	7	9	48
Összesen	3	7	12	7	5	6	9	8	15	72

Együttműködési megállapodás alapján 29 család vette igénybe a szolgáltatásokat. Ebből 4 család **védelembe vétel** alapján, 7 család pedig **alapellátás** keretein belül volt gondozott a 2024-es évben.

Védelembe vétel: 1 évre szól, indokolt esetben 1 évvel meghosszabbítható. Szakember, vagy szülő kérésére bármikor felülvizsgálat kérhető.

A védelembe vétel jelzés alapján történik. A jelzésre reagálva az esetmenedzser esetkonferenciát szervez. Amennyiben a szakemberek szükségesnek látják a védelembe vételt, akkor a központ esetmenedzsere megteszi a javaslatot a járási hivatal gyámügyi osztályának a védelembe vétel lefolytatására. A gyámügyi hatóság, ha indokoltnak tartja a védelembe vétel elrendelését, akkor az esetmenedzser gondozási- nevelési tervet készít, melyben feladatokat határoz meg mind a szakembereknek, mind a szülőknek, adott esetben a gyermeknek, hogy a hatósági intézkedést szükségessé tevő probléma megoldódjon. Ennek megfelelően a szolgálat családsegítője részfeladatot lát el, melyről beszámol az esetmenedzser számára. Az esetmenedzser koordinálja, felügyeli a további segítő folyamatot.

Alapellátás: a probléma megoldására fókuszáló, önkéntes alapon, együttműködési megállapodás keretében történő családgondozás. Maximum 1 évre szól, de szükség esetén hosszabbítható.

Családba fogadás: Egy esetben történt. Határozatlan időre szól. Kérelemre bármikor felülvizsgálható.

Ideiglenes vagy tartós hatályú elhelyezés: Egy esetben történt.

A szolgáltatást Együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	11
Munkanélküli	14
Inaktív	25
- ebből nyugdíjas	15
- ebből 15 éves v. idősebb tanuló	10
0-14 éves korú gyermek	22

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves
8 osztálynál kevesebb	23	20
8 osztály	11	9
Befejezett szakmunkás, szakiskola	34	
Befejezett szakközépiskola	3	
Befejezett gimnázium	1	
Felsőfokú iskola	0	
Összesen	72	29

A SZOLGÁLATNÁL VÉGZETT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők

Szakmai tevékenység megnevezése	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	27	20 fő
Segítő beszélgetés	52	36 fő
Tanácsadás	23	20 fő
Ügyintézéshez segítségnyújtás	59	41 fő
Konfliktuskezelés	3	6 fő
Kríziskezelés	3	10 fő
Esetkonzultáció	13	13 fő
Környezettanulmány	14	14 fő
Családlátogatás	93	93 fő
Adományközvetítés	16	96 fő
Korrepetálás	7	1 fő

A táblázat adataiból jól látszik, hogy legnagyobb igény az ügyintézéshez való segítségnyújtásra van, de szívesen igénybe veszik a segítő beszélgetést. Sokaknak nagy segítséget jelent, hogy meghallgatják őket. A családon belüli egymásra figyelés hiánya egyre szélesebb körű probléma.

A családlátogatások a védelembe vételek során kötelezően előírt kapcsolattartások miatt is magas.

Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés halmozottan hátrányos helyzet, valamint gyermek elhelyezés, illetve korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezés megállapítása miatt történik.

Korrepetálásra a nyári szünidőben a pótvizsga felkészítések miatt van szükség. A korrepetálásban résztvevő gyermek sikeres záróvizsgát tett.

A SZOLGÁLAT ADOMÁNYGYŰJTŐ TEVÉKENYSÉGE

Ruhaadományok folyamatosan elérhetőek a Szolgálatnál, évente hat alkalommal nagyszabású ruhabörzét tartunk, de egész évben krízis jelleggel elérhetőek a ruha adományok, játékok, könyvek, kisbútorok.

Karácsony előtt az adventi időszakban jelentős szerepet vállalunk adományközvetítésben. A magán emberektől, cégektől, a különféle szervezetektől származó adományokat eljuttatjuk az arra rászoruló családok részére. Az elmúlt évben adományozott az Agrolele, a Vöröskereszt, valamint a Szegedi Tisza-parti Általános Iskola Diákönkormányzata.



SZAKMAI ELLENŐRZÉS

Szakmai ellenőrzés két évente szokott történi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részéről. Legutóbb 2024. április 26-án és május 07. napján történt ellenőrzés. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai munka szabályszerűségére és a szakmai munka minőségére. A szolgálat munkáját jó színvonalúnak értékelték.

ÖSSZEGZÉS

A szolgálat működését nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik az észlelő- és jelzőrendszer, milyen a kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal, hisz a Tőlük kapott információk alapján nyílik lehetőség a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy krízis helyzetbe került személlyel való kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyvá a szolgálat működését, hiszen az időben jelzett problémákat hatékonyabban lehet kezelni.

Családsegítőként fontosnak tartom a személyes jelenlétet, a találkozásokat a közösségi programokon a lakossággal és a gyerekekkel. Igyekszem aktívan részt venni a település életében, ezáltal megismerni a településen élő korcsoportok tagjait. Rendszeresen látogatom az óvoda és iskola programjait. A rendszeres kapcsolattartás az intézményvezetőkkel hatékonyan segíti a munkámat a mindennapokban. Egy esetleges krízis, vagy konfliktus esetén az a tapasztalat, hogy a gyors reakció és az együtt gondolkodás elősegíti a problémamegoldást.

Kiemelten jó az együttműködésem a védőnővel. Megkönnyíti a munkát, hogy sokban hasonló a szakmai gondolkodás és ezáltal véleménykülönbség esetén is konszenzusra tudunk jutni.

A családsegítőnek többek között az is feladata, hogy közelebb hozza az embereket egymáshoz. Egyszemélyes szolgálatként nehéz a feladatom ezen a téren, de szívesen kapcsolódom olyan közösségi és civil kezdeményezésekhez, ahol munkámmal segíteni tudom a település közösség formálását. Maroslelén fontos közösség építő munkát végez a könyvtár. Széleskörben próbálja megszólítani a település lakosságát. Programjaikon rendszeresen próbálok részt vállalni, mint segítő. (Pl: nyári gyermektábor, Lelei Nyári Esték, Falunap).

Hatékony és informatív az együttműködésem a helyi polgárőr szervezettel. Sok esetben tudtuk már egymás munkáját segíteni és megkönnyíteni információkkal.

A 2025. február 20-án megtartott jelzőrendszeri tanácskozáson beérkezett jelzőrendszeri beszámolókat összegezve, minden jelzőrendszeri tag fontosnak tartja a szoros együttműködést, az információk pontos áramlását, hiszen ez az alapja az észlelő- és jelzőrendszer hatékony segítségnyújtásának.

2025. év május hó 12. nap

**Készítette: Szabó Szabolcs
intézményvezető**

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések – a Kormány rendelet e pontja hatályon kívül van helyezve 2013. 01. 01-től.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is – a Kormány rendelet e pontja hatályon kívül van helyezve 2013. 01. 01-től.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Felügyeleti szerv **2018. év folyamán**, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztálya célvizsgálatra bekért iratokat, amit 2018. júniusában megküldtünk. **A vizsgálat eredményéről a mai napig nem kaptunk jegyzőkönyvet.**

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal **2023. június 20-án** kért iratanyagokat RGYK jogosultság ellenőrzése céljából megküldeni részükre, 2023. június 30-ig.

Az ellenőrzés által érintett időszak:

- 2021. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- a.) a vizsgálandó időszakban lezárt azon eljárások, amelyek során a kérelmező a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megkapta, és
- b.) a jegyző a gyermek/gyermekek részére megállapította a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását is és
- c.) az elsőfokú döntés ellenérdekű fél, valamint jogorvoslat hiányában véglegessé vált.

A kért határidőre az iratokat megküldtük, **de a mai napig erre sem kaptunk eredményt, jegyzőkönyvet.**

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gvyt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

- Közös családlátogatások az ellátásban lévő gyermekek vonatkozásában
- Közös esetmegbeszélések
- Gyors és kölcsönös információcsere
- A jelzőrendszerbe minél több szervezet bevonása
- Aktuális jogszabályváltozások, módszertanok figyelemmel kísérése

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Településünkön bűnmegelőzési program nem készült. A Makó Városi Rendőrkapitányság a képviselő-testület felé minden évben beszámol a település közbiztonsági helyzetéről.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)

Civil szervezetekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött.

Javaslatok a hatékonyabb együttműködés érdekében

- Közös esetmegbeszélések
- Gyorsabb és kölcsönösebb információcsere
- A jelzőrendszerbe minél több szervezet bevonása
- Aktuális jogszabályváltozások, módszertanok figyelemmel kísérése

Összegzés

Továbbra is szükséges a jelzőrendszer tagjai közötti összehangolt munka jelenlegi színvonalának megtartása, az ellátórendszer hatékonyságának növelése, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása.

Maroslele, 2025. május 12.

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@maroslele.hu



Előterjesztés

Tárgy: A 2024. évi zárszámadási rendelet elfogadása

_____/2025.
Ü.i.: Rék Renáta

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi előírásoknak eleget téve a képviselő testület elé terjesztem Maroslele Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelettervezetét.

A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelettervezet alátámasztására az alábbi beszámolót bocsátom a Képviselő-testület rendelkezésére.

Maroslele Községi Önkormányzata a hatályos önkormányzati törvényben rögzített kötelező feladatait maradéktalanul ellátta az elmúlt évben.

A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde az óvodai nevelés mellett 2023. május hónaptól a bölcsődei feladatokat is ellátja.

A házi gondozást, a szociális étkeztetést, a családsegítő szolgáltatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint nem kötelező feladatként az idősek nappali ellátását a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény által biztosította az önkormányzat. A védőnői szolgálat 2023. július 01-től a Szegedi Tudományegyetem feladatkörébe tartozik.

Az egyes intézmények által ellátott feladatok mutatószámai és az intézmények kihasználtsága a következők szerint alakult 2024. évben:

- 2024. december 31-én az óvodában 74. gyermek veszi igénybe az óvodai nevelést.
- 2024. december 31-én a bölcsődében 12. gyermek veszi igénybe a bölcsődei nevelést.
- 2024. december 31-én a szociális ellátásokat igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:
Nappali ellátás: 28 fő
Szociális segítség: 1 fő
Személyi gondozás: 8 fő
Szociális étkeztetés: 61 fő

A háziorvosi és a fogorvosi szolgáltatás biztosítása vállalkozó orvosok közreműködésével történik.

2012. január 1-től az intézmények valamennyien önálló fizetési számlán gazdálkodnak, könyvelésük önállóan történik, beszámolókat önállóan is készítenek. Ezen feladatok technikai megvalósítása a polgármesteri hivatal feladata.

A 2014. évtől a számvitel gyökeresen megváltozott. Az államháztartás számviteli rendszere költségvetési számviteltől (mely a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések és kötelezettségvállalások és ezek pénzügyi teljesítésének folyamatos zárt rendszerű nyilvántartása) és pénzügyi számviteltől (mely a vagyon és annak összetétele, valamint a tevékenység eredménye folyamatos zárt rendszerű nyilvántartása) áll. A feladatok teljesülését kormányzati funkciókként csoportosítva kell megjeleníteni.

Ezen változások bevezetésének célja, hogy az államháztartás egésze szintjén valósuljon meg az egységes bevétel-kiadás osztályozás, és a számviteli szabályok támogassák a nemzeti vagyon egységes szempontú mérését, a vagyonváltozás és a vagyonértékelés azonos módon történő

elszámolását., illetve a középtávú szempontok érvényesüljenek a követelések és kötelezettségek mérésével.

A 2024. évi költségvetés bevételei a tervezett szinten alakultak, az év közbeni változásokat figyelembe véve, melyek a költségvetés módosításokban jelzésre kerültek.

Az állami támogatások folyósításának teljesülése időarányos. A támogatásokat a nettó finanszírozás keretében, havonta jogszabályban meghatározott ütemben utalják.

Az önkormányzatok „feladatalapú” támogatása az elmúlt időszakban maradéktalanul megvalósításra került, ami azt jelenti, hogy a támogatások csak és kizárólag a támogatási célra, és a célnak megfelelően használhatók fel. Az államháztartási beszámoló rendszerében szigorúan csak azokon a feladatokon lehet elszámolni kiadásokat, melyek szerepelnek a költségvetési szerv alapító okiratában, törzskönyvi nyilvántartásában. A központi költségvetés ezen törekvése a beszámoló rendszerben ebben az évben is teljeskörűen megvalósult. A nem megfelelő kormányzati funkcióra könyvelt kiadások nem számolhatók el a normatív támogatás terhére.

Az elmúlt években működő közfoglalkoztatási munkaprogramokat ebben az évben is folytattuk. Az önkormányzatnál 1 program valósult meg, amely keretében 12 főt foglalkoztattunk.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménynél 3 fő segíti az étel házhoz szállítását, valamint a szociális gondozást.

A 2024. évben pályázati forrásból átadásra került a Hunyadi utcán Szolgáltató ház.

A bevételeket jogcímcsoportok szerint a 2. sz. mellékletben, intézményenként a 6. sz. mellékletben mutatjuk be.

A működési célra átvett pénzeszközöket a 4., a fejlesztési célra átvetteket a 5. mellékletben ismertetjük részletesen.

Az önkormányzat címrend szerinti kiadásait szakfeladatra és kiemelt előirányzatra bontva a 7. sz. mellékletben részletezzük. Az önkormányzati intézmények létszámkerete és statisztikai létszáma a 9. mellékletben kerül bemutatásra. A működési célú pénzeszköz átadásokat a 8. mellékletben ismertetjük.

Az ellátottak pénzbeli juttatásait a címrend szerinti feladatokon mutatjuk be. Önkormányzatunk az idén is részt vett a szociális célú tűzifa programban. Ebben az évben is központi támogatásból és önkormányzati forrásból biztosítottunk a rászoruló gyermekek részére ingyenes szünidei étkeztetést.

Külön önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat az óvodás és iskoláskorú gyermekek részére beiskolázási támogatást biztosít, a községben született gyermekek részére babaszámle támogatást ad.

A működési és felhalmozási mérlegről intézményenként a 10. sz. mellékletben adunk tájékoztatást.

A fejlesztési feladatok célonként is megjelennek a 7.számú mellékletben.

Az önkormányzat értékpapír, kötvény állománnyal nem rendelkezik.

Az önkormányzat a 2018. évben a fejlesztési forrásainak kiegészítésére felvett 80 millió Ft hitelt 2024. dec. 31-ig problémamentesen törlesztette. Jelenleg fennálló tőke 28 625 eFt. A hitel várható lejáratát 2028-ban várható.

Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet alapján az önkormányzat vagyon-állapotát a vagyonállapotot mutató leltárban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan. A leltár december 31. fordulónappal készült, melyet a rendelet 15. számú melléklete tartalmaz.

Az intézményvezetők a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatokat megtették, azt a beszámoló 18. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, táblázatokkal alátámasztott indoklást fogadja el, és zárszámadási rendeletét alkossa meg.

Erről értesítést kap:

- 1.) Drimba Tibor polgármester
- 2.) Dr. Dóka Tímea jegyző
- 3.) pénzügyi előadó

Maroslele, 2025. május 13.

Drimba Tibor
polgármester

Rendellettervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2025.(V. 22.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A rendelet célja, hogy Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott intézményei 2024. évi gazdálkodásának adatait rögzítse, megállapítsa a pénzmaradvány összegét és rendelkezzen azok felhasználásáról.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Maroslele Községi Önkormányzatra, és költségvetési szerveire:

- a) a Maroslelei Polgármesteri Hivatalra,
- b) a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményre, valamint
- c) a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődére.

2. §

(1) A Képviselő-testület Maroslele Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetését megállapító, Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (III.26.) önkormányzati rendeletével, 12/2024. (V.28.) önkormányzati rendeletével, 13/2024. (VI.21.) önkormányzati rendeletével, 14/2024. (IX.5.) önkormányzati rendeletével, 20/2024. (X.22.) önkormányzati rendeletével, 21/2024. (XI.19.), 1/2025. (I.23.) önkormányzati rendeletével, valamint a 3/2025. (II.12.) önkormányzati rendeletével módosított 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendeletének végrehajtását (intézményfinanszírozás nélkül) **706.922.000 Ft pénzforgalmi bevétellel, és 597.181.000 Ft pénzforgalmi kiadással jóváhagyja.**

(2) A Képviselő-testület a bevételek költségvetési szervenkénti és címenkénti részletezését a 2. melléklet, a 3. melléklet és a 6. melléklet szerint, az Önkormányzat és intézményei feladatainak címrend szerinti felsorolását az 1. melléklet szerint, a címrend szerinti kiadásokat a 7. melléklet szerinti részletezettségben, a működési célú és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat 10. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a felújítási és fejlesztési kiadásokat, valamint a fejlesztésre átadott pénzeszközöket célonként részletezve a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(4) A Képviselő-testület a működésre átvett pénzeszközök teljesülését a 4. melléklet, a felhalmozás és tőke jellegű bevételek teljesülését a 5. melléklet szerint jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszköz átadást a 8. melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntéseket (fejlesztési hitel) a 11. melléklet szerint, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeket a 12. melléklet szerint jóváhagyja.

(7) Az Önkormányzat közvetett támogatásokat (adóelengedés, adókedvezmény) a 2024. évben nem nyújtott.

(8) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és részesedéseket a 17. melléklet szerint jóváhagyja.

(9) Az intézmények 2024. évi statisztikai létszámát a 9. melléklet szerinti részletezettséggel elfogadja.

(10) A költségvetési szervek pénzkészletének alakulását a 16. mellékletben részletezettek szerint elfogadja.

3. §

(1) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Önkormányzat 2024. évi pénzmaradványa 103.084 e Ft.

(2) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények 2024. évi pénzmaradványa az alábbiak szerint alakul:

- a) a Maroslelei Polgármesteri Hivatal pénzmaradványa 1.052 e Ft.
- b) a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménynél 4.467 e Ft.
- c) a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődénél 1.135 e Ft.

(3) Az Önkormányzat és intézményei 2024.évi pénzmaradványának részletes kimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(4) Az intézmények a szabad pénzmaradványt a 2024. évben személyi jellegű és dologi kiadások fedezetére felhasználhatják.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 14. melléklet szerinti vagyonleltárral alátámasztott 15. melléklet szerinti zárómérlegét az eszköz és forrás oldalon 2.450.070 e Ft összegben elfogadja.

5. §

A Képviselő-testület az intézményvezetők 18. melléklet szerinti belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatait elfogadja.

6. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete zárszámadási rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: nincs.
- III. **Költségvetési** hatásai: az előző évi teljesítések támpontot adhatnak az ez évi kiadásokhoz.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek mennyisége nem változik.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2025. május 13.

INDOKOLÁS

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete zárszámadási rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó, a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. május 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend a költségvetési rendelet 1. § (3) bekezdéséhez

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		2.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. Feladatok
		4.	Piac üzemeltetése
		5.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		6.	Köztetető fenntartás és működtetés
		7.	Közüvilágítás
		8.	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások
		9.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		10.	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
		11.	Egyéb kiadói tevékenység
		12.	Civil szervezetek működési támogatása
		13.	Zöldterület-kezelés
		14.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
		15.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		16.	Könyvtári szolgáltatások
		17.	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveivel
		18.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		19.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		20.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)
		21.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		22.	Gyermekétkeztetés bölcsődében
		23.	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
		24.	Finanszírozási műveletek
2.	POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	26.	tevékenységek
		27.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2024. évi bevételei jogcímenként

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	BEVÉTELEK	Előirányzat		Teljesítés
					eredeti	módosított	
			Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat				
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
			1	Intézményműködés bevétele	42 924	54 970	58 750
			2	Sajátos bevételek	45 500	40 560	41 006
				- helyi adók	45 000	39 700	39 945
				- átengedett központi adók	0	0	0
				- bírságok, pótlékok	500	860	1 061
		2		TÁMOGATÁSOK			
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	284 009	295 481	295 481
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 524	1 045	0
				- Európai Unió támogatás	0	0	0
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	0	0
				ÖSSZESEN:	285 533	296 526	295 481
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.			
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	2 400	10 284
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000	8 000	8 401
				ÖSSZESEN	8 000	10 400	18 685
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	4 213	32 258	31 808
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	3 000	3 000
				ÖSSZESEN	4 213	35 258	34 808
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK			
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	254 000	258 192	258 192
				- fejlesztési	174 627	174 447	174 627
				- működési	79 373	83 745	83 565
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS			
				- fejlesztési	2 692	3 764	3 104
				- működési	236 629	236 804	221 195
		7		LEKÖTÖTT BETÉT			
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL			
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	692 648	743 818	731 805
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	186 843	192 656	199 416
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-239 321	-240 568	-224 299
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	640 170	695 906	706 922
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY			
			1	Működési hiány	0	0	-71 772
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	-37 969

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 257 200
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 804 000
4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 185 335
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 610 011
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		73 984 806
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	82 784 400
10.	Óvodaműködtetési támogatás	13 100 424
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		95 884 824
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	42 155 227
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		42 155 227
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	11 668 447
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	5 176 460
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	9 795 240
17.	Házi segítségnyújtás	4 845 000
18.	Bölcsődei bértámogatás	17 095 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	4 013 800
20.	ágazati bérpótlék támogatás	5 084 935
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		64 321 982
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		7 762 620
ÖSSZESEN		284 109 459

**Működésre átvett pénzeszközök
2024. év**

ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	26 312
2.	Egyéb átvett pénzeszköz - ebből ASR konténer	768 768
	ÖSSZESEN	27 080

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2024. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 401</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>3 000</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>7 884</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>174 627</i>
	ÖSSZESEN	193 912

Az önkormányzat 2024. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

adatok ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat		Teljesítés
sz.	sz.	cs.	elői.		száma	Eredeti	módosított	
1.	MAROSLELE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA							
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	22 789	34 329	41 592
			2	Sajátos bevételek		45 500	40 560	41 006
				- Helyi adók	B351	45 000	39 700	39 945
				- átengedett központi adók		0	0	0
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36,B31	500	860	1 061
			3	Támogatások		284 009	295 481	295 481
				- Önkormányzatok működésének általános	B111	73 985	73 985	73 985
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	95 370	97 904	97 904
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	63 549	63 465	63 465
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	44 212	42 047	42 047
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	6 893	7 763	7 763
				- 2024. évi megelőlegezés	B814		10 317	10 317
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló	B16	0	0	0
			4	Működési célú támogatások, pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B117	3 472	25 279	24 968
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	75 373	78 185	78 005
			8	Lejárt betét		0	0	
				ÖSSZESEN:		431 143	473 834	481 052
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	0	2 400	10 284
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 401
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25,B21	1 524	1 045	0
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 524	0	0
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	B74	0	3 000	3 000
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	174 447	174 627
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0
				ÖSSZESEN:		184 151	188 892	196 312
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		615 294	662 726	677 364
2.	POLGARMESTERI HIVATAL							
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevételek	B4	0	368	403
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	0	1 975	1 975
			5	Működési célú maradvány	B813	0	617	617
			7	Intézményfinanszírozás	B816	75 782	76 011	71 121
				ÖSSZESEN		75 782	78 971	74 116
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	254	346	258
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		76 036	79 317	74 374
3.	EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY							
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4	20 135	20 206	16 688
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	741	5 004	4 865
			5	Működési célú maradvány	B813	4 000	4 082	4 082
			7	Intézményfinanszírozás	B816	43 003	42 890	44 039
				ÖSSZESEN		67 879	72 182	69 674

Az önkormányzat 2024. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

adatok ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat		Teljesítés
sz.	sz.	cs.	elői.		száma	Eredeti	módosított	
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	660	690	228
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 539	72 872	69 902
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA				
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4	0	67	67
			5	Működési célú maradvány	B813	0	861	861
			7	Intézményfinanszírozás	B816	117 844	117 903	106 035
				ÖSSZESEN		117 844	118 831	106 963
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	1 778	2 728	2 618
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		119 622	121 559	109 581
				ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	42 924	54 970	58 750
			2	Sajátos bevételek	B3	45 500	40 560	41 006
			3	Támogatások	B111- B114	284 009	295 481	295 481
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló	B16	0	0	0
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	4 213	32 258	31 808
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	79 373	83 745	83 565
			7	Intézményfinanszírozás	B816	236 629	236 804	221 195
			8	Lejárt betét				
				ÖSSZESEN:		692 648	743 818	731 805
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
			1	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	0	2 400	10 284
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 401
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 524	1 045	0
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 524	0	0
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0	3 000	3 000
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	174 447	174 627
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2 692	3 764	3 104
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0
				ÖSSZESEN:		186 843	192 656	199 416
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-239 321	-240 568	-224 299
				KÖLTSÉGVETÉS				
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		640 170	695 906	706 922

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím	Al-	Előir.	Kie.		Rovat	előirányzat		Teljesítés
sz.	cím	csop.	előir.	Előirányzat megnevezése	száma	eredeti	módosított	
1				MAROSLELE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
	1			<i>Közutak üzemeltetése és fenntartása</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	8 255	5 755	5 739
				ÖSSZESEN:		8 255	5 755	5 739
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		8 255	5 755	5 739
	2			<i>Város- és községgazdálkodási szolgáltatás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 334	2 358	1 364
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	0	0
				ÖSSZESEN:		3 334	2 358	1 364
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	2 361	1 133	0
				ÖSSZESEN:		2 361	1 133	0
		2		Felújítások				
			2	Fejlesztések áfája	K74	0	0	0
				ÖSSZESEN:		0	0	0
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		5 695	3 491	1 364
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 360	1 360	560
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	201	201	65
			3	Dologi kiadások	K3	13 987	29 793	17 936
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0	0	
				ÖSSZESEN:		15 548	31 354	18 561
		2		Fejlesztési kiadások				
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0	0	0
			2	Fejlesztések áfája	K67	878	878	180
			4	kerékpár beszerzés	K64	800	800	0
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	500	200	466
			8	Porta vételár visszautalás	K89	7 809	10 857	4 307
			15	Településterv készítése	K61	7 570	10 870	1 930
			17	Felhalmozási pénzeszköztáadás	K89		17	17
				ÖSSZESEN:		17 557	23 622	6 900
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás, egyéb felújítások	K71	112 963	111 163	109 551
			9	Járda felújítás	K71,73	6 000	6 000	0
			2	Fejlesztések áfája	K74	30 770	30 770	29 579
				ÖSSZESEN:		149 733	147 933	139 130
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		182 838	202 909	164 591
	4			<i>Piac üzemeltetése</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	381	381	111
				ÖSSZESEN:		381	381	111
	5			<i>Lakóingatlan szociális c. bérbeadása, üzemeltetése</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	699	840	460

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
				ÖSSZESEN:		699	840	460
		2		Fejlesztési kiadások				
			18	Bérlakások felújítás	K71		600	600
			2	Fejlesztések áfája	K74		21	21
				ÖSSZESEN:		0	621	621
				Költségvetés kiadásai		699	1 461	1 081
	6			Köztetető fenntartás				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	254	254	174
				ÖSSZESEN:		254	254	174
	7			Köztetési feladatok				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	10 927	10 927	9 441
				ÖSSZESEN:		10 927	10 927	9 441
	8			Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadás	K3	0	2 434	2 278
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	700	700	646
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztetetés)	K4	450	450	26
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	100	100	50
			4	Ellátottak természetbeni juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450	450	425
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	2 500	2 500	1 330
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200	1 200	1 030
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámra)	K4	500	500	100
			4	Ellátottak természetbeni jutt. (Mikulás cs.)	K4	450	450	428
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	600	600	318
				ÖSSZESEN:		6 950	9 384	6 631
	9			Közfoglalkoztatási mintaprogram				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 100	21 242	17 786
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	350	1 399	1 336
			3	Dologi kiadások	K3	0	1 363	1 286
				ÖSSZESEN:		5 450	24 004	20 408
		2		Fejlesztési kiadások				
			13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64		823	823
			11	Fejlesztések áfája	K67		222	222
				ÖSSZESEN:			1 045	1 045
				Költségvetés kiadásai		5 450	25 049	21 453
	10			Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 600	2 835	2 159
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	550	550	275
			3	Dologi kiadások	K3	7 366	9 574	8 845
				ÖSSZESEN:		9 516	12 959	11 279
		2		Fejlesztési kiadások				
	11			Egyéb kiadói tevékenység				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 270	1 270	597
				ÖSSZESEN:		1 270	1 270	597

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
	12			<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>				
		1		Működési költség				
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 100	1 210	1 210
				ÖSSZESEN:		1 100	1 210	1 210
	13			<i>Zöldterület-kezelés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 281	5 281	5 211
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	714	714	705
			3	Dologi kiadások	K3	3 175	2 713	1 034
				ÖSSZESEN:		9 170	8 708	6 950
	14			<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	55 975	62 495	53 415
				ÖSSZESEN:		55 975	62 495	53 415
	15			<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 413	127	85
				ÖSSZESEN:		2 413	127	85
	22			<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 540	2 584	2 345
				ÖSSZESEN:		2 540	2 584	2 345
	16			<i>Könyvtári szolgáltatás</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 800	5 600	5 172
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	874	874	851
			3	Dologi kiadások	K3	2 616	2 167	1 415
				ÖSSZESEN:		9 290	8 641	7 438
				Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	31
			11	Fejlesztések áfája	K67	54	54	9
				ÖSSZESEN:		254	254	40
				Költségvetés kiadásai		9 544	8 895	7 478
	17			<i>Önkormányzatok elszámolásai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5,K914	11 710	13 071	13 039
			3	Dologi kiadások	K3	100	100	0
			5	Átadott pénzeszköz	K5	2 240	2 240	352
			15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K841		100	
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629	236 804	221 195
				ÖSSZESEN:		250 679	252 315	234 586
		2		Fejlesztési kiadások				
			12	Intézményfinanszírozás	K915	2 692	3 764	3 104
			10	Hiteltörlesztés	K911			
				ÖSSZESEN:		2 692	3 764	3 104
				Költségvetés kiadásai		253 371	256 079	237 690
	18			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>				
		1		Működési költségvetés				

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 500	17 500	17 419
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 145	2 296	2 263
			3	Dologi kiadások	K3	4 064	4 496	4 176
				ÖSSZESEN:		22 709	24 292	23 858
		2		Fejlesztések				
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	0	360	359
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	0	5	5
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	100	98
				ÖSSZESEN:		0	465	462
				Költségvetés kiadásai		22 709	24 757	24 320
	19			Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 000	4 850	4 842
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	650	650	629
			3	Dologi kiadások	K3	7 933	7 476	5 027
				ÖSSZESEN:		13 583	12 976	10 498
		2		Felújítások				
			19	Faluház felújítás	K71	2 625	1 025	690
			2	Fejlesztések áfája	K74	709	710	186
				ÖSSZESEN:		3 334	1 735	876
				Költségvetés kiadásai		16 917	14 711	11 374
	23			Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	0	0	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	0	0	0
				ÖSSZESEN:		0	0	0
	24			Finanszírozási műveletek				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	1 100	1 100	786
				ÖSSZESEN:		1 100	1 100	786
		2		Fejlesztési kiadások				
			10	Hiteltörlesztés	K91	8 220	8 220	6 165
				ÖSSZESEN:		8 220	8 220	6 165
				Költségvetés kiadásai		9 320	9 320	6 951
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	40 641	58 668	53 149
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 484	6 684	6 124
			3	Dologi kiadások	K3	124 389	148 207	116 514
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950	6 950	4 353
			5	Átadott pénzeszköz	K5	3 340	3 450	1 562
			6	Működési célú hitel törlesztés		0	0	0
			7	Működési tartalék		0	0	0
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629	236 804	221 195
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	0	0
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K914	11 710	13 071	13 039
				ÖSSZESEN:		431 143	473 834	415 936

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
		2		Fejlesztési kiadás				
			1	Informatikai eszköz beszerzés	K63	0	360	359
			2	Fejlesztések áfája	K67	932	1 254	509
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0	0	0
			4	Sörpad beszerzés	K64	800	800	0
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	3 061	2 361	1 325
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692	3 764	3 104
			8	Porta vételár visszautalás	K89	7 809	10 857	4 307
			10	Hiteltörlesztés	K911	8 220	8 220	6 165
			15	Településtervezés készítése	K61	7 570	10 870	1 930
			17	Felhalmozási pénzeszköztáradás	K84	0	117	17
				ÖSSZESEN:		31 084	38 603	17 716
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963	111 163	109 551
			18	Bérlakás felújítás	K71	0	600	600
			19	Feluház egyéb felújítás	K71	2 625	1 025	690
			2	Fejlesztések áfája	K74	31 479	31 501	29 786
			9	Járda felújítás	K71	6 000	6 000	0
				ÖSSZESEN:		153 067	150 289	140 627
				ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN		615 294	662 726	574 279
2				POLGÁRMESTERI HIVATAL				
	25			Önkormányzatok igazgatási tevékenysége				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	59 700	59 790	57 528
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 033	8 033	7 795
			3	Dologi kiadások	K3	7 569	8 784	5 920
				ÖSSZESEN:		75 302	76 607	71 243
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	137
			2	Fejlesztések áfája	K67	54	54	36
				ÖSSZESEN:		254	254	173
				Költségvetés kiadásai		75 556	76 861	71 416
	26			Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	200	1 546	1 231
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	26	215	195
			3	Dologi kiadások	K3	254	603	394
				ÖSSZESEN:		480	2 364	1 820
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	0	72	67
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	20	18
				ÖSSZESEN:		0	92	85
				Költségvetés kiadásai		480	2 456	1 905
				POLGÁRMESTERI HIVATAL				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások	K1	59 900	61 336	58 759
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 059	8 248	7 990

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
			3	Dologi kiadások	K3	7 823	9 387	6 314
				ÖSSZESEN:		75 782	78 971	73 063
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	272	204
			2	Fejlesztések áfája	K67	54	74	54
				ÖSSZESEN:		254	346	258
				POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSAI ÖSSZESEN		76 036	79 317	73 321
3				EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
	27			<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	0	0	0
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	0	0	0
			3	Dologi kiadások	K3	2 090	2 090	1 414
				ÖSSZESEN:		2 090	2 090	1 414
		2		Fejlesztési kiadás				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	0	0	0
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	0	0
				ÖSSZESEN:		0	0	
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		2 090	2 090	1 414
	28			<i>Házi segítségnyújtás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 300	9 195	9 102
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 209	1 214	1 213
			3	Dologi kiadások	K3	203	806	224
				ÖSSZESEN:		10 712	11 215	10 539
	29			<i>Szociális étkeztetés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 400	4 400	4 397
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	585	585	572
			3	Dologi kiadások	K3	21 018	21 073	18 240
				ÖSSZESEN:		26 003	26 058	23 209
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	24	22
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	0	6	6
						0	30	28
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		26 003	26 088	23 237
	30			<i>Idősek nappali ellátása</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 450	10 521	10 329
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 359	1 359	1 324
			3	Dologi kiadások	K3	1 245	1 244	848
				ÖSSZESEN:		13 054	13 124	12 501
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	0	0
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	0	0	0
			11	Tároló beszerzés	K62	0	0	0
				ÖSSZESEN:		0	0	0

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
				Költségvetés kiadásai		13 054	13 124	12 501
	31			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 050	7 150	6 953
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	917	917	886
			3	Dologi kiadások	K3	4 191	4 191	3 365
				ÖSSZESEN:		12 158	12 258	11 204
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	140	140	43
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	157
			12	Tároló beszerzés	K62	320	320	0
				ÖSSZESEN:		660	660	200
				Költségvetés kiadásai				
						12 818	12 918	11 404
	32			<i>Egészségügyi igazgatás</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	2 600	1 912	1 486
				ÖSSZESEN:		2 600	1 912	1 486
		2		Fejlesztési kiadás				
	33			<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 144	5 147	4 515
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	68	328	297
			3	Dologi kiadás	K3	50	50	41
				ÖSSZESEN:		1 262	5 525	4 853
				EGYESÍTETT EGÉSZS. ÉS SZOC. INT.				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatás	K1	32 344	36 413	35 296
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 138	4 403	4 292
			3	Dologi kiadások	K3	31 397	31 366	25 618
				ÖSSZESEN:		67 879	72 182	65 206
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	206	163
			5	Fejlesztések áfája	K67	140	164	65
			11	Tároló beszerzés	K62	320	320	0
				ÖSSZESEN:		660	690	228
				Költségvetés kiadásai		68 539	72 872	65 434
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA				
	34			<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	65 937	66 344	62 675
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 572	8 572	8 098
			3	Dologi kiadások	K3	1 016	1 136	426
				ÖSSZESEN:		75 525	76 052	71 199
	35			<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 800	4 800	4 420

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	előirányzat		Teljesítés
						eredeti	módosított	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	624	624	584
			3	Dologi kiadások	K3	13 653	13 203	7 551
				ÖSSZESEN:		19 077	18 627	12 555
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	324	309	298
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 200	1 315	1 282
			17	Immateriális javak - óvoda	K61		50	42
				ÖSSZESEN:		1 524	1 674	1 622
				Felújítások				
			2	Fejlesztések áfája	K74		140	121
			14	Épület felújítása (kerítés)	K71		460	449
				ÖSSZESEN:			600	570
				Költségvetés kiadásai		20 601	20 901	14 747
	36			<i>SNi gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	700	500	289
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	91	91	34
			3	Dologi kiadások	K3	0	0	0
				ÖSSZESEN:		791	591	323
	37			<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	15 800	15 800	15 594
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 054	2 054	2 027
			3	Dologi kiadások	K3	4 597	5 707	4 130
				ÖSSZESEN:		22 451	23 561	21 751
		2		Fejlesztések kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	350	336
			2	Fejlesztések áfája	K67	54	104	90
				ÖSSZESEN:		254	454	426
				Felújítások				
			2	Fejlesztések áfája	K74			0
			14	Épület felújítása	K71			0
				ÖSSZESEN:				0
				Költségvetés kiadásai		22 705	24 015	22 177
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	87 237	87 444	82 978
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	11 341	11 341	10 743
			3	Dologi kiadások	K3	19 266	20 046	12 107
				ÖSSZESEN:		117 844	118 831	105 828
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	378	413	388
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 400	1 665	1 618
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	0	50	42
				ÖSSZESEN:		1 778	2 128	2 048
				Felújítások				
			2	Fejlesztések áfája	K74	0	140	121
			14	Épület felújítása	K71	0	460	449

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím	Al-	Előir.	Kie.		Rovat	előirányzat		Teljesítés
sz.	cím	csop.	előir.	Előirányzat megnevezése	száma	eredeti	módosított	
				ÖSSZESEN:		0	600	570
				Költségvetés kiadásai		119 622	121 559	108 446
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások	K1	220 122	243 861	230 182
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 022	30 676	29 149
			3	Dologi kiadások	K3	182 875	209 006	160 553
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950	6 950	4 353
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	3 340	3 450	1 562
			6	Működési hitel visszafizetése		0	0	0
			7	Működési tartalék		0	0	0
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629	236 804	221 195
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	0	0
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K914	11 710	13 071	13 039
				ÖSSZESEN:		692 648	743 818	660 033
		2		Fejlesztési kiadás				
			1	Informatikai eszközbeszerzés	K61	0	360	359
			2	Fejlesztések áfája	K67	1 504	1 905	1 016
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	0	0	0
			4	Sörpad beszerzés	K64	800	800	0
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	4 861	4 504	3 310
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692	3 764	3 104
			8	Porta vételár visszautalás	K89	7 809	10 857	4 307
			10	Hiteltörlesztés	K915	8 220	8 220	6 165
			11	Tároló beszerzés	K62	320	320	0
			17	Immateriális javak - óvoda	K61	0	50	42
			15	Településtervezés készítése	K61	7 570	10 870	1 930
			17	Felhalmozási pénzeszközáradás	K84	0	117	17
				ÖSSZESEN:		33 776	41 767	20 250
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963	111 163	109 551
			18	Bérlakás felújítás	K71	0	600	600
			19	Faluház egyéb felújítás	K71	2 625	1 025	690
			2	Fejlesztések áfája	K74	31 479	31 641	29 907
			9	Járda felújítás	K71	6 000	6 000	0
			14	Épület felújítása	K71	0	460	449
				ÖSSZESEN:		153 067	150 889	141 197
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-239 321	-240 568	-224 299
				működési célú		-236 629	-236 804	-221 195
				fejlesztési célú		-2 692	-3 764	-3 104
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		640 170	695 906	597 181

**Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2024. év**

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1	2	
I.	Helyi önszerveződések támogatása	1 210
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	<i>152</i>
1.	<i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	<i>152</i>
III.	Bursa Hungarica	200
	ÖSSZESEN	1 562

Intézmények 2024. évi létszámkimutatása

Intézmény - szakfeladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Önkormányzat	16	16	16,0
- zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	12	12	12,0
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Polgármesteri Hivatal	9	8	8,0
- igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	7	7,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	10	10	9,5
- Védőnői szolgálat közalkalmazott	1	1	0,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	2,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	3,0
Maroslelei Zengő Óvoda	14	15	14
- Óvodai nevelés közalkalmazott	10	11	10,0
- Óvoda működtetés közalkalmazott	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	49	49	47,5
- köztisztviselő	8	7	7,0
- közalkalmazott	23	24	22,5
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	2	2	2
- közfoglalkoztatott	15	15	15,0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2024. évi előirányzat	2024. évi teljesítés	MEGNEVEZÉS	2024. évi előirányzat	2024. évi teljesítés
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:			I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:		
- Intézmény működési bevétel	54 970	58 750	- Önkormányzati kiadások	233 580	193 179
- Sajátos működési bevétel	40 560	41 006	- Egysített Egészségügyi Intézmény	72 182	65 206
- Önkormányzati feladatok támogatása	295 481	295 481	- Polgármesteri Hivatal	78 971	73 063
- Működésre átvett pénzeszközök	32 258	31 808	- Maroslelei Zengő Óvoda	118 831	105 828
- Működési hitel	0	0	- Pénzeszköz átadás	3 450	1 562
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	0	- Működési hitel törlesztése	0	0
- Működési célú pénzmaradvány	83 745	83 565	- Működési tartalék	0	0
- Lejárt betét	0	0			
ÖSSZESEN:	507 014	510 610	ÖSSZESEN:	507 014	438 838
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:			II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:		
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	10 400	18 685	Informatikai eszközbeszerzés	360	359
- felhalmozás átvett pénzeszköz	3 000	3 000	Fejlesztések áfája	33 546	30 923
- felhalmozás célú maradvány	174 447	174 627	Forgalom csillapító berendezés	0	0
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	0	Sörpad beszerzés	800	0
- felhalmozási célú támogatások	1 045	0	Tárgyi eszköz beszerzés	4 504	3 310
			Porta vételár visszautalás	10 857	4 307
			Hiteltörlesztés	8 220	6 165
			Tároló beszerzés	320	0
			Immateriális javak - Óvoda	50	42
			Településtervezési készítése	10 870	1 930
			Felhalmozási pénzeszközáttartás	117	17
			Szolgáltató ház kialakítás	111 163	109 551
			Járda felújítás	6 000	0
			Épület felújítások	2 085	1 739
ÖSSZESEN:	188 892	196 312	ÖSSZESEN:	188 892	158 343
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	695 906	706 922	KIADÁS ÖSSZESEN:	695 906	597 181

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 253	786	600	468	246	40	10 648

**Maroslele Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2023. év
Helyi adóból származó bevétel	47 285
Tulajdonosi bevételek	11 093
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 061
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	10 284
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	69 723
Saját bevételek 50%-a	34 861,5
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	9 473
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	9 473
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	25 388,5

Kimutatás a 2024. évben képződött pénzmaradványokról

adatok ezer forintban

	Önkormányzat	Polgármester i Hivatal	Maroslelei Egyesített Egészségügyi és	Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	414 415	2 378	21 553	67
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	333 687	73 322	65 434	108 446
I .Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	80 728	-70 944	-43 881	-108 379
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	262 949	71 996	48 348	109 514
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	240 593			
II .Alaptevékenység finansz.egyenlege (03-04)	22 356	71 996	48 348	109 514
A)Alaptevékenység maradványa (I +- II)	103 084	1 052	4 467	1 135
05 Vállalkozási tevékenység kv.bevételei				
06 Vállalkozási tevékenység kv.kiadásai				
III .Vállalkozási tevékenység kv.egyenlege (05-06)				
07 Vállalkozási tevékenység fin.bevételei				
08 Vállalkozási tevékenység fin.kiadásai				
IV Vállalkozási tevékenység fin.egyenlege(07-08)				
B)Vállalkozási tevékenység maradványa				
C) Összes maradvány(A+B)	103 084	1 052	4 467	1 135
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa				
E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	103 084	1 052	4 467	1 135
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)				
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)				

VAGYONKIMUTATÁS 2024.

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KIZÁRÓLAGOS TULAJDONÁBAN ÁLLÓ
FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYONA (BELTERÜLET)

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	1/1,1/2	Szabadság tér	1399	közterület
2.	12	Árpád utca	4641	közterület
3.	18	József A. u.	5549	közterület
4.	93	Vásárhelyi u.	7189	közterület
5.	160	Rózsa u.	7625	közterület
6.	161	Tulipán u.	2131	közterület
7.	233	Vásárhelyi u.	5821	közterület
8.	234	Hunyadi u.	4811	közterület
9.	245	Rózsa u.	22488	közterület
10.	246	Névtelen u.	3255	közterület
11.	277	Szegfű u.	5216	közterület
12.	308	Táncsics u.	5514	közterület
13.	324	Annus köz	5079	közterület
14.	365	Szegfű u.	7555	közterület
15.	406	Táncsics u.	7220	közterület
16.	427	József A. u.	5853	közterület
17.	446	Táncsics u.	5307	közterület
18.	474	Szegfű u.	4976	közterület
19.	500	Dózsa Gy. u.	13825	közterület
20.	589	Béke u.	5353	közterület
21.	590	Makói u.	6070	közterület
22.	617/1	Hősök tere	2970	közterület
23.	631	Pacsirta u.	1685	közterület
24.	696	Petőfi u.	7398	közterület
25.	749	Arany J. u.	8407	közterület
26.	750	Köztársaság u.	5823	közterület
27.	779	Damjanich u.	4081	közterület
28.	800	Damjanich u.	7937	közterület
29.	849	Pacsirta u.	7405	közterület
30.	902	Névtelen(játszótér)	477	közterület
31.	905	Béke u.	6887	közterület
32.	944	Pacsirta u.	1993	közterület
33.	945	Kossuth u.	12476	közterület
34.	949	Névtelen tér	653	közterület
35.	969	Damjanich u.	1176	közterület
36.	992	Köztársaság u.	1086	közterület
37.	1003/1	Névtelen u.	891	közterület
38.	1003/3	Névtelen u.	966	közterület
39.	1025	Petőfi u.	1121	közterület
40.	1055	Kossuth u.	21346	közterület
41.	1056	Dózsa Gy. u.	1207	közterület
42.	1071/1	Rákóczi u.	3930	közterület
43.	1071/5	Rákóczi u.	4648	közterület
44.	1096	Névtelen u.	630	közterület
45.	1129	Köztársaság u.	839	közterület
46.	1146	Damjanich u.	705	közterület
47.	650	Béke utca	140	árok
48.	1083	Rákóczi utca	123	árok

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
--------	-------	-----	------------------------	---------

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KIZÁRÓLAGOS TULAJDONÁT KÉPEZŐ
FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYONA (KÜLTERÜLET)

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	06/1		2969	út(földút)
2.	04/40		892	közút
3.	032/1	Ativizignek átadva üzemeltetésre	1311	kivett árok
4.	039/6	Ativizignek átadva üzemeltetésre	6298	csatorna
5.	058		34766	út(földút)
6.	066		4201	út(földút)
7.	064/22		6096	út(földút)
8.	064/48		5886	út(földút)
9.	064/55		221	közút
10.	074/1		11193	út(földút)
11.	078		1396	út(földút)
12.	082/4		1741	árok
13.	086		8290	út(földút)
14.	0103/2		9815	út(földút)
15.	105		2658	út(földút)
16.	0112/2		104	út(földút)
17.	0207/2	Ativizignek átadva üzemeltetésre	5903	csatorna
18.	0216/4		2697	közút (dögtér)
19.	0222/2		1031	közút (dögtér)
20.	0223/2		1562	út(földút)
21.	0288/2		1293	út(földút)
22.	0298/1		6097	út(földút)
23.	0300/9		1150	út(földút)
24.	0300/11		6437	út(földút)
25.	0308		7292	út(földút)
26.	0311		1374	út(földút)
27.	0318		1381	út(földút)
28.	0323	Ativizignek átadva üzemeltetésre	1607	árok
29.	0335		6117	út(földút)
30.	0341		579	út(földút)
31.	0342/18		987	út(földút)
32.	0343		1813	út(földút)
33.	0354		2406	út(földút)
34.	0356		6098	út
35.	0362		2005	árok
36.	0363/1		2342	árok
37.	0363/3		2325	árok
38.	0395/53		2802	árok
39.	0396/8		605	út(földút)
40.	0396/51		7118	út(földút)
41.	0205/18		4809	út(földút)
42.	0300/9		3162	út(földút)
43.	0238/7		6700	út(földút)
44.	0205/11		7070	út(földút)
45.	0238/2		15416	út(földút)
46.	0238/14		1700	út(földút)
47.	0238/15		705	út(földút)

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
48.	0238/16		1444	út(földút)
49.	0270/29		2000	út(földút)
50.	0292/1		6631	út(földút)
51.	031/45		5539	út(földút)
52.	0345		2068	út(földút)
53.	0347		2931	út(földút)
54.	0351		3303	út(földút)
55.	02/1		5203	út(földút)
56.	02/3		6870	Út(földút)
57.	09/2		6976	út(földút)
58.	011		5125	út(földút)
59.	014/6		1813	út(földút)
60.	014/8		12705	út(földút)
61.	018		4803	út(földút)
62.	026/1		9261	út(földút)
63.	041		3720	út(földút)
64.	0122		6233	út(földút)
65.	0124/1		4698	út(földút)
66.	0124/3		698	út(földút)
67.	0222/4		3814	út(földút)
68.	0294/1		11207	út(földút)
69.	0294/3		4956	út(földút)
70.	0324		13098	út(földút)
71.	0373		24754	út(földút)
72.	0395/48		669	út(földút)
73.	0226/4		6199	út(földút)
74.	0271		2417	út(földút)
75.	0287		15307	út(földút)
76.	0322/4		6949	út(földút)
77.	0322/24		252	út(földút)
78.	0358		10021	út(földút)
79.	0372/2		2193	út(földút)
80.	0380		11784	út(földút)
81.	1524	zártkert	1243	út(földút)
82.	1541	zártkert	1072	út(földút)
83.	1562	zártkert	878	út(földút)
84.	1698	zártkert	622	út(földút)
85.	1713	zártkert	698	út(földút)
86.	1728	zártkert	737	út(földút)
87.	1743	zártkert	719	út(földút)
88.	1758	zártkert	680	út(földút)
89.	0252		16485	út(földút)
90.	1523	zártkert	345	út(földút)
91.	0374/10		8360	út(földút)
92.	05/2		859	árok
93.	014/3		3589	csatorna
94.	014/5		20242	csatorna
95.	0222/3		4439	árok
96.	0234		9956	árok
97.	0253		8763	árok
98.	0277		4951	árok
99.	0284/1		1290	árok
100.	0284/3		6314	árok

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
101.	0290		8403	árok
102.	0300/15		3552	árok
103.	0336		5568	csatorna
104.	0339		10675	csatorna
105.	0372/1		1442	árok
106.	0393		2878	árok
107.	010		5636	árok
108.	026/2		8309	árok
109.	0222/5		957	árok
110.	0236		8610	árok
111.	0255		7568	árok
112.	0281/1		3466	árok
113.	0281/3		4666	árok
114.	0286		9231	árok
115.	0291		3349	árok
116.	0321		18613	csatorna
117.	0337		4762	csatorna
118.	0364		5994	árok
119.	0386		6604	árok
120.	0395/45		1762	árok
121.	013		6720	árok
122.	0226/3		3019	árok
123.	0251		6584	árok
124.	0272		6111	árok
125.	0283/2		1454	árok
126.	0288/3		10228	árok
127.	0293		15511	árok
128.	0323		11607	árok
129.	0338		5992	csatorna
130.	0365		5631	töltés
131.	0387		7629	töltés
132.	0300/3		3986	árok
133.	033		3108	árok
134.	034/4		11877	árok
135.	039/4		3973	árok
136.	039/6		6298	csatorna
137.	047		11835	csatorna
138.	067/5		16874	csatorna
139.	085/5		43104	csatorna
140.	0185/64		2263	csatorna
141.	0214/2		11128	csatorna
142.	0216/9		3640	csatorna
143.	0240/4		7164	árok
144.	0243/2		6345	csatorna
145.	0247/14		541	csatorna
146.	064/4		9552	csatorna
147.	0185/90		5717	csatorna
148.	0201/5		5306	csatorna
149.	0204		11134	csatorna
150.	0207/2		15903	csatorna
151.	0211/2		8360	csatorna
152.	0213		7030	csatorna
153.	035		12483	Út(földút)

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
154.	051/1		6319	Út(földút)
155.	053/1		8350	Út(földút)
156.	0185/60		18765	Út(földút)
157.	0185/61		2891	Út(földút)
158.	0185/63		6744	Út(földút)
159.	0185/86		1477	Út(földút)
160.	0185/97		5862	Út(földút)
161.	0201/7		4497	Út(földút)
162.	0205/5		4378	Út(földút)
163.	0210		18879	Út(földút)
164.	0211/10		7572	Út(földút)
165.	0217		3714	Út(földút)
166.	0240/5		4757	Út(földút)
167.	0241/1		3812	Út(földút)
168.	0242		12148	Út(földút)
169.	0246		5551	Út(földút)
170.	0247/17		2036	Út(földút)
171.	0256		2214	Út(földút)
172.	0245/1		7524	Út(földút)
173.	031/47		2566	kivett út
174.	034/22		3864	kivett út
175.	039/34		1871	kivett (saját használatú) út
176.	046/14		1721	kivett út
177.	046/15		1107	kivett út
178.	064/51		290	kivett közút
179.	067/28		5293	kivett út
180.	0185/107		576	kivett út
181.	0211/59		4063	kivett út
182.	0232/3		2170	kivett út
183.	0237/29		1425	kivett út
184.	0254/13		2859	kivett (saját használatú) út
185.	0270/60		23958	kivett út
186.	0282/6		776	kivett közút
187.	0282/7		415	kivett út
188.	0285/42		2291	kivett közút
189.	0300/25		1150	kivett közút
190.	0330		3984	kivett (saját
191.	0332		1928	kivett (saját használatú) út

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
192.	021,0201/5,0210, 0216/4,0216/9, 0216/29,0217, 0222/7,0222/11 0222/14,0222/15 0222/18,0222/19 0222/22,0222/43 0222/46,0222/52 0361/5,0361/7 0361/16,0361/17 0361/27,0361/28 0365, 0371/1,0371/15 0373,0374/2 0374/3,0374/4 0374/10,0374/16 0374/22,0374/23 0374/25,0374/27 04/21,04/28,04/35	Kerékpárút nyomvonal		közterület

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
NEMZETGEZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ
NEMZETI VAGYONA

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	044/6	szeméttelep	16924	szeméttelep
2.	044/3	szeméttelep	2877	szeméttelep
3.	443	Sporttelep	17472	sporttelep
4.	657	Temető	9597	temető

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES TÖRZSVAGYONA (BELTERÜLET)

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	17	Árpád u. 2/a (Vagyonkezelésbe adva a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak)	6197	ált. iskola
		Iskola konyha		
		Tornacsarnok (Vagyonkezelésbe adva a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak)		
2.	19	Szabadság tér 1.	1953	községháza
3.	21	Petőfi u. 4.	1017	idősek klubja
4.	22	Petőfi u. 6.	937	orvosi rendelő
5.	42/1	Árpád u. 19.	3109	Óvoda
6.	42/2	Árpád u.19.	2273	óvoda

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
7.	232	Szabadság tér 5.	3665	műv. ház
8.	405	Táncsics u. 59.	1466	kert (átemelő szivattyú)
9.	431	Táncsics u. 20.	1448	kert
10.	434	Táncsics u. 14.	5818	kert
11.	471	Szegfű u. 4.	1484	kert
12.	591	Makói u. 2.	427	könyvtár
13.	677	Kossuth u. 16.	1954	kert
14.	780	Damjanich u. 71.	2069	kert
15.	669/4	Vályogos	12580	kivett
16.	345	Szegfű u. 21-23.	2889	kert
17.	231/2	ÁMK telek	1080	ÁMK telek
18.	617/1	Hősök tere (piac) Árusító pavilon	65	zárt és nyitott árusító pavilon
19.	1024	Petőfi u.34.	1826	7 lakásos szociális bérlakás

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES TÖRZSVAGYONA
(KÜLTERÜLET)

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	0221/3		946	gázcseretelep
2.	38		2822	sportöltöző, és lőtér
3.	020/8		1850	szántó
4.	032/2		4917	kivett árok

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜZLETI VAGYONA
FORGALOMKÉPES INGATLANOK (BELTERÜLET)

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m ²	műv. ág
1.	220/3	Rózsa u. 17./a	1492	lakás
2.	528	Szabadság tér 8.	2131	lakóház udvar
3.	220/1	Hunyadi u. 12.	3020	iskola
4.	116/5	Rózsa u. 103/a.	710	kert
5.	264	Szegfű u. 65.	1380	kert
6.	265	Szegfű u. 67.	1421	kert
7.	266	Szegfű u. 69.	1477	kert
8.	267	Szegfű u. 71.	1446	kert
9.	268	Szegfű u. 73.	1400	kert
10.	271	Szegfű u. 79.	1360	kert
11.	280	Szegfű u. 90.	1442	kert
12.	282	Szegfű u. 86.	1464	kert
13.	285	Szegfű u. 80.	1328	kert
14.	295	Táncsics u. 65.	1537	kert
15.	298	Táncsics u. 71.	1416	kert
16.	300	Táncsics u. 75.	1315	kert
17.	309	Táncsics u. 96.	1566	kert
18.	310	Táncsics u. 94.	1401	kert
19.	311	Táncsics u. 92.	1378	kert
20.	312	Táncsics u. 90.	1487	kert

Sorsz.	Hrsz.	Cím	terület m ²	műv. ág
21.	316	Táncsics u. 82.	1447	kert
22.	319	Táncsics u. 76.	1450	kert
23.	369	Szegfű u. 58.	1442	kert
24.	371	Szegfű u. 54.	1400	kert
25.	391	Táncsics u. 31.	1408	kert
26.	399	Táncsics u. 47.	1466	kert
27.	400	Táncsics u. 49.	1393	kert
28.	401	Táncsics u. 51.	1473	kert
29.	403	Táncsics u. 55.	1462	kert
30.	404	Táncsics u. 57.	1395	kert
31.	407	Táncsics u. 66.	1522	kert
32.	409	Táncsics u. 62.	1404	kert
33.	414	Táncsics u. 52.	1475	kert
34.	416	Táncsics u. 48.	1413	kert
35.	421	Táncsics u. 38.	1415	kert
36.	454	Táncsics u. 11.	1435	kert
37.	878	Béke u. 46.	663	kert
38.	926	Kossuth u. 58.	1185	kert
39.	18/A	„Pavilon”	8	Egyéb épület

FORGALOMKÉPES INGATLANOK
(KÜLTERÜLET)

Sorsz.	hrs.	Cím	terület m2	műv. ág
1.	0319/8		3072	szántó
2.	0309/12		32056	szántó
3.	0309/13		5989	szántó
4.	0309/14		10078	Hűtőház
5.	0395/57		2742	szántó
6.	0395/73		9614	szántó
7.	0221/4		1575	Kereskedelmi és Gazdainformációs Központ

BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK:

Megnevezés	Nyilvántartott érték
Részesedések:	50
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon:	
- Csm-i Településtisztasági Kft : 50	
Forgalomképes üzleti vagyon:	
LeleInnov Kft törzstőke 3000	

Maroslele Községi Önkormányzat konszolidált 2024. évi mérlege

adatok forintban

Tétel megnevezése	Összeg
A/I Immateriális javak	4 729 457
A/II Tárgyi eszközök	2 294 657 356
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 050 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III)	2 302 436 813
B/I Készletek	90 000
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	90 000
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	582 335
C/III Forintszámlák	108 709 733
C/IV Devizaszámlák	11 212
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	109 303 280
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	8 710 894
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	24 621 402
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	266 623
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	33 598 919
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	1 674 000
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	1 674 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 967 197
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 450 070 209
G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke	869 445 657
G/IV Felhalmozott eredmény	-1 078 665 845
G/VI Mérleg szerinti eredmény	776 281 923
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	567 061 735
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 233 309
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	38 522 474
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	6 509 880
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	48 265 663
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 834 742 811
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 450 070 209

Összesítő kimutatás a bankszámla és pénztár egyenlegekről
(adatok eFt-ban)

Megnevezés	Önkormányzat	Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Maroslelei Zengő Óvoda	Összesen
Nyitó pénzkészlet					
- költségvetési bankszámlák egyenlege	257 610	529	4034	851	263 024
- pénztár egyenleg	421	88	23	10	542
Pénzkészlet összesen 2024. január 01 -én	258 031	617	4 057	861	263 566
Záró pénzkészlet					
- költségvetési bankszámlák egyenlege	108 721	728	4429	819	114 697
- pénztárak egyenlege	582	73	38	153	846
Pénzkészlet összesen 2024. december 31-én	109 303	801	4 467	972	115 543

**Kimutatás Maroslele Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek
működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2024. évben**

adatok ezer Ft-ban

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés értéke	Részesedés könyv szerinti értéke
LeleInnov Befektetési és Szolgáltató Nonprofit Kft.	3000	3000

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Dóka Tímea jegyző jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben Maroslele Községi Önkormányzat költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket.

E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat- és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelés határozza meg. Az Önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és az Önkormányzat tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Maroslele Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És

Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz), valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok. A Hivatal hatályos SzMSz-e tartalmazta a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat. A munkaköri leírások az SzMSz függelékét képezik, melyek felülvizsgálata folyamatos, a hivatal szervezeti struktúrájával folyamatosan összhangban vannak. A belső szabályzatok ellenőrzése, átdolgozása permanens, hogy azok biztosítani tudják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

Kontrolltevékenységek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. Maroslele honlapján közzétett információk köré folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. Az iratkezelési szabályzat megfelel az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A Hivatal monitoring tevékenysége részben általam valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentéseiben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként eleget tettem 2024. évben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen

Kelt: Maroslele, 2025. május 13.



aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Dóka Tímea a Maroslelei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket.

E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat- és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelés határozza meg. Az Önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és az Önkormányzat tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Maroslele Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És

Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz), valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok. A Hivatal hatályos SzMSz-e tartalmazta a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat. A munkaköri leírások az SzMSz függelékét képezik, melyek felülvizsgálata folyamatos, a hivatal szervezeti struktúrájával folyamatosan összhangban vannak. A belső szabályzatok ellenőrzése, átdolgozása permanens, hogy azok biztosítani tudják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

Kontrolltevékenységek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. Maroslele honlapján közzétett információk köré folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. Az iratkezelési szabályzat megfelel az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

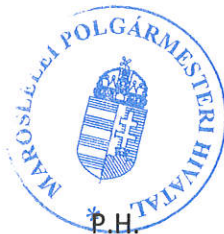
A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A Hivatal monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként eleget tettem 2024. évben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen

Kelt: Maroslele, 2024. 05.13.




.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Bozsóné Barta Ágnes a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde (továbbiakban Óvoda) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket.

E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat- és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg. A stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és az Önkormányzat tagjai számára megismerhető volt mind az Óvoda, mind Maroslele Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És

Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz), valamint az Önkormányzat és a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde céljait meghatározó stratégiai dokumentumok. A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos SzMSz-e tartalmazta a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat. A munkaköri leírások az SzMSz függelékét képezik, melyek felülvizsgálata folyamatos, a hivatal szervezeti struktúrájával folyamatosan összhangban vannak. A belső szabályzatok ellenőrzése, átdolgozása permanens, hogy azok biztosítani tudják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

Kontrolltevékenységek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. Maroslele honlapján közzétett információk köré folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. Az iratkezelési szabályzat megfelel az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként eleget tettem 2024. évben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen

Kelt: Maroslele, 2024. május 13.



aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Szabolcs a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket.

E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat- és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg. Az EESZI stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és az Önkormányzat tagjai számára megismerhető volt mind az EESZI, mind Maroslele Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És

Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz), valamint az Önkormányzat és a EESZI céljait meghatározó stratégiai dokumentumok. A Hivatal hatályos SzMSz-e tartalmazta a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat. A munkaköri leírások az SzMSz függelékét képezik, melyek felülvizsgálata folyamatos, a hivatal szervezeti struktúrájával folyamatosan összhangban vannak. A belső szabályzatok ellenőrzése, átdolgozása permanens, hogy azok biztosítani tudják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. Az EESZI hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján az EESZI vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

Kontrolltevékenységek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az EESZI az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely az EESZI valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. Maroslele honlapján közzétett információk köré folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. Az iratkezelési szabályzat megfelel az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az EESZI vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. Az EESZI monitoring tevékenysége részben általam valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként eleget tettem 2024. évben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen

Kelt: Maroslele, 2024. május 13.



.....
aláírás

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi költségvetés módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat				
Előző év költségvetési maradványának rendezése				
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 3083 E Ft	7. sz. melléklet – Köztemető Dologi jellegű kiadások	+50 E Ft	
		7. sz. melléklet – vagyonnal való gazdálkodás Dologi jellegű kiadások	+ 1829 E Ft	
		7. sz. melléklet – város- és községgazd. Dologi jellegű kiadások	+100 E Ft	
		7. sz. melléklet – Könyvtári szolg. Dologi jellegű kiadások	+300 E Ft	
		7. sz. melléklet – intézményen kívüli gyermekétkeztetés Dologi jellegű kiadások	+254 E Ft	
		7. sz. melléklet – Lakóingatlan szoc.c. bérbeadása Dologi jellegű kiadások	+50 E Ft	
		7. sz. melléklet – finanszírozási műveletek Dologi jellegű kiadások	+500 E Ft	
Lakóingatlan szociális célú bérbeadása – Petőfi utcai ingatlan				
6. sz. melléklet – működési bevételek közvetített szolgáltatásból származó bevétel	+ 100 E Ft	7. sz. melléklet – Lakóingatlan szoc.célú. bérbeadása Dologi jellegű kiadások közvetített szolgáltatás miatt	- 100 E Ft	
Rendezési terv				
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel	+1250 E Ft	7. sz. melléklet – vagyonnal való gazdálkodás Immateriális javak	- 1250 E Ft	
Maroslelei Polgármesteri Hivatal				
Előző év költségvetési maradványának rendezése				
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek		7. sz. melléklet – igazgatási tevékenység		

Működési célú maradvány	+ 452 E Ft	Dologi jellegű kiadások	+ 452 E Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
<i>Előző év költségvetési maradványának rendezése</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 435 E Ft	7. sz. melléklet – nevelés, ellátás működtetési feladati Dologi jellegű kiadások	+ 435 E Ft
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény			
<i>Előző év költségvetési maradványának rendezése</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 467 E Ft	7. sz. melléklet – család- és gyermekjóléti szolgáltatás Dologi jellegű kiadások	+ 467 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2025. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2025. május 15.

Drimba Tibor
polgármester

tervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025.(V. 22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 574 229 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 574 229 E Ft-ban állapítja meg.

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 534 146 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 272 510 E Ft,

- ab)* munkaadókat terhelő járulék 33 525 E Ft,
- ac)* dologi jellegű kiadások 187 810 E Ft,
- ad)* ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 5 000 E Ft,
- ae)* pénzeszköz átadás 11 074 E Ft,
- af)* kölcsönnyújtás 0 E Ft,
- ag)* működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
- ah)* működési tartalék 0 E Ft,
- ai)* elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b)* Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 40 083 E Ft. Ebből:
 - ba)* beruházás 19 676 E Ft,
 - bb)* felújítás 10 132 E Ft,
 - bc)* pénzeszköz átadás 0 E Ft,
 - bd)* hitel törlesztés 10 275 E Ft,
 - be)* előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf)* fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet
módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló** következményei: nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. május 15.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Közművelődési tevékenység
		3.	Közművelődési tevékenység
		4.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		5.	Önkormányzatok elszámolásai
		6.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		7.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		8.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		9.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		10.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		11.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		12.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		13.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		14.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		15.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		16.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		17.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		18.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		19.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		20.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		21.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		22.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		23.	Közfoglalkoztatási tevékenység
		24.	Közfoglalkoztatási tevékenység
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		26.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	27.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2025. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	BEVÉTELEK				
					eredeti	2025. március	2025. április	2025. május
Cím, Alcím, Előírányzat csoport, Kiemelt előírányzat								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményműködés bevétele	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	47 000			
				- helyi adók	46 000			
				- átengedett központi adók	0			
				- bírságok, pótlékok	1 000			
		2		TÁMOGATÁSOK				
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	298 253	306 167		
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 905			
				- Európai Unió támogatás	0			
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0			
				ÖSSZESEN:	300 158	308 072		
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.				
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	800		
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
				ÖSSZESEN	8 000	8 800		
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057	47 347	47 973	
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			1 250
				ÖSSZESEN	11 057	47 347	47 973	49 223
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	105 300			109 737
				- fejlesztési	28 640	28 128		
				- működési	76 660	77 172		81 609
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS				
				- fejlesztési	2 295	2 583		
				- működési	256 062	255 330		
		7		LEKÖTÖTT BETÉT				
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL				
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	737 147	784 313	784 939	789 476
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-258 357	-257 913		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	519 630	567 816	568 442	574 229
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 411 326
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 834 000
4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	102 932
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 308 037
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 749 195
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 625
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	15 577 893
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		86 511 718
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	93 839 000
10.	Óvodaműködtetési támogatás	12 807 388
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		106 646 388
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	41 062 958
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		41 062 958
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 046 846
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	5 311 200
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	10 432 800
17.	Házi segítségnyújtás	4 561 700
18.	Bölcsődei bértámogatás	22 014 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	184 800
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		61 194 446
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		4 742 459
ÖSSZESEN		300 157 969

**Működésre átvett pénzeszközök
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	29 540
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	659
3.	Támogatás központi költségvetésből	5 221
	ÖSSZESEN	35 420

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>3 155</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>800</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>103 083</i>
	ÖSSZESEN	115 038

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirányzat			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.	2025. 05.21.
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat Cím, Alcím Cím, Alcím Cím, Alcím									
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	31 362			31 462
			2	Sajátos bevételek		47 000			
				- Helyi adók	B351	46 000			
				- átengedett központi adók					
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 000			
			3	Támogatások		298 253	306 167		
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	86 512	90 268		
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	104 741			
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	61 195	61 692		
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	41 063			
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	4 742	8 403		
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B814	10 128	42 702	43 328	
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	90 000			93 083
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		476 743	517 231	517 857	521 040
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53		800		
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000			
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 905			
				- ebből Európai Unió támogatás					
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 905			
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel					1 250
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	10 000			
			6	Felhalmozási célú hiány					
			8	Felhalmozási célú hitel					
				ÖSSZESEN:		19 905	20 705		21 955
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		496 648	537 936	538 562	542 995
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevételek	B4	100			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16				
			5	Működési célú maradvány	B813	600			1 052
			7	Intézményfinanszírozás	B816	86 095	85 363		
				ÖSSZESEN		86 795	86 063		86 515
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	191			
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		86 986	86 254		86 706
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	16 653	19 835		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	929	4 645		
			5	Működési célú maradvány	B813	4 000			4 467

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirányzat			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.	2025. 05.21.
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
				Cím, Alcím	Cím, Alcím	Cím, Alcím	Cím, Alcím	Cím, Alcím	Cím, Alcím
			7	Intézményfinanszírozás	B816	46 529			
				ÖSSZESEN		68 111	75 009		75 476
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	199	487		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 310	75 496		75 963
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSSÓDE					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4				
			5	Működési célú maradvány	B813	700			1 135
			7	Intézményfinanszírozás	B816	123 438			
				ÖSSZESEN		124 138			124 573
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	1 905			
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		126 043			126 478
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	B3	47 000			
			3	Támogatások	B114	298 253	306 167		
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	11 057	47 347	47 973	
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	76 660	77 172		81 609
			7	Intézményfinanszírozás	B816	256 062	255 330		
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		737 147	784 313	784 939	789 476
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	bérbeadása	B52, B53	0	800		
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000			
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 905			
				- ebből Európai Unió támogatás		0			
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 905			
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0			1 250
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	28 640	28 128		
			6	Felhalmozási célú hiány		0			
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2 295	2 583		
			8	Felhalmozási célú hitel		0			
				ÖSSZESEN:		40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-258 357	-257 913		
				KÖLTSÉGVETÉS					
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		519 630	567 816	568 442	574 229

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	23 482		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	3 083		
			3	Dologi kiadások	K3	6 654	8 918	
				ÖSSZESEN:		33 219	35 483	
		2		Fejlesztések				
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		33 219	35 483	
	2			<i>Közzetető fenntartás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	185		
				ÖSSZESEN:		185		
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	200	850	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	26	108	
			3	Dologi kiadások	K3	18 856	18 891	
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0		
				ÖSSZESEN:		19 082	19 849	
		2		Fejlesztési kiadások				
			11	Porta visszafizetés	K89	6 551		
			12	Rendezési terv	K61	6 424		
			10	Fejlesztések áfája	K67	3 503		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		16 478		
		2		Felújítások				
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	1 344		
				ÖSSZESEN:		6 322		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		41 882	42 649	
	4			<i>Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.</i>				
		1		Működési költségvetés				
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
			3	Dologi kiadások	K3			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	9 488	7 565	8 132
			8	Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
				ÖSSZESEN:		275 504	286 496	287 689
		2		Fejlesztési kiadások				
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
				ÖSSZESEN:		2 295	2 583	
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		277 799	289 079	290 272
	5			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 519	21 112	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	229	1 373	
			3	Dologi kiadások	K3	0	2 410	
				ÖSSZESEN:		3 748	24 895	
	6			<i>Közutak üzemeltetése, fenntartása</i>				

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	4 927		
				ÖSSZESEN:		4 927		
	7			<i>Piac üzemeltetése</i>				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	114		
				ÖSSZESEN:		114		
	8			Településfejlesztési projektek és támogatásuk				
	9			<i>Közüvilágítási feladatok</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	10 922		
				ÖSSZESEN:		10 922		
	10			<i>Zöldterület-kezelés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 731		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	745		
			3	Dologi kiadások	K3	1 237		
				ÖSSZESEN:		7 713		
	11			<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 589		
				ÖSSZESEN:		1 589		
		2		Fejlesztési kiadások				
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
		2		Felújítások				
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		1 589		
	12			<i>Könyvtári szolgáltatás</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 030		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	654		
			3	Dologi kiadások	K3	1 600		
				ÖSSZESEN:		7 284		
		2		Fejlesztési kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		7 284		
	13			<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 335	8 822	8 255
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	694		
			3	Dologi kiadások	K3	4 940		
				ÖSSZESEN:		10 969	14 456	13 889
		2		Felújítások				
			16	Faluház felújítás	K71	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		11 604	15 091	14 524

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	14			Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés				
	15			Egyéb kiadáói tevékenység				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	889		
				ÖSSZESEN:		889		
	16			Civil szervezetek működési támogatása				
		1		Működési költség				
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 300		
				ÖSSZESEN:		1 300		
	17			Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	2 750		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	350		
			3	Dologi kiadások	K3	10 350		
				ÖSSZESEN:		13 450		
	18			3.9.2)				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3		134	
			5	Átadott pénzeszköz	K5		2 209	
				ÖSSZESEN:			2 343	
	19			Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	56 340		
				ÖSSZESEN:		56 340		
	20			Gyermekétkeztetés bölcsődében				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 844		
				ÖSSZESEN:		2 844		
	21			Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	191		
				ÖSSZESEN:		191		
	22			Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	709		
				ÖSSZESEN:		709		
		2		Felújítások				
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	540		
				ÖSSZESEN:		2 540		
				Költségvetés kiadásai		3 249		
	23			Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadás	K3	1 524		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	650		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4			
			4	Ellátottak természetbeni juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450		
			4	Ellátottak pénzbeli jutattat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	1 500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámra)	K4	200		
			4	Ellátottak természetbeni jutt. (Mikulás cs.)	K4	500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	500		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				ÖSSZESEN:		6 524		
	24			<i>Finanszírozási műveletek</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	600		
				ÖSSZESEN:		600		
		2		Fejlesztési kiadások				
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275		
				ÖSSZESEN:		10 275		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		10 875		
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	46 047	67 777	67 210
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 781	7 007	
			3	Dologi kiadások	K3	124 471	129 314	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz	K5	10 788	11 074	11 641
			6	Működési célú hitel törlesztés		0		
			7	Működési tartalék		0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		458 103	499 103	499 729
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			11	Porta vételár visszautalás	K89	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	3 503		
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	6 424		
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275		
				ÖSSZESEN:		29 048	29 336	
		2		Felújítások				
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	2 586		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	2 019		
			16	Faluház felújítás	K71	500		
				ÖSSZESEN:		9 497		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		496 648	537 936	538 562
2				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
	25			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	7 004		
				ÖSSZESEN:		86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
			2	Fejlesztések áfája	K67	41		
				ÖSSZESEN:		191		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		86 986	86 254	

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	26			Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
				Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2			
			3	Dologi kiadások	K3			
				ÖSSZESEN:		0		
				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatások	K1	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	7 004		
				ÖSSZESEN:		86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
			10	Fejlesztések áfája	K67	41		
				ÖSSZESEN:		191		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		86 986	86 254	
3				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
	27			Család és nővédelmi eü-i gondozás				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 753	1 784	
				ÖSSZESEN:		1 753	1 784	
	28			Házi segítségnyújtás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 000		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 300		
			3	Dologi kiadások	K3	241		
				ÖSSZESEN:		11 541		
	29			Szociális étkeztetés				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 675		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	608		
			3	Dologi kiadások	K3	20 412	23 391	
				ÖSSZESEN:		25 695	28 674	
	30			Idősek nappali ellátása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	11 075		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 440		
			3	Dologi kiadások	K3	1 048	1 064	
				ÖSSZESEN:		13 563	13 579	
	31			Család- és gyermekjóléti szolgáltatások				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 710		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 002		
			3	Dologi kiadások	K3	3 899		
				ÖSSZESEN:		12 611		
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	49		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
					K62			
				ÖSSZESEN:		199		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				Költségvetés kiadásai		12 810		
	32			<i>Egészségügyi igazgatás</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	1 942	2 098	
				ÖSSZESEN:		1 942	2 098	
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67		61	
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64		227	
				ÖSSZESEN:			288	
	33			<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	873	4 362	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	57	284	
			3	Dologi kiadás	K3	76		
				ÖSSZESEN:		1 006	4 722	
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatás	K1	34 333	37 822	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 407	4 634	
			3	Dologi kiadások	K3	29 371	32 553	
				ÖSSZESEN:		68 111	75 009	
		2		Fejlesztések kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67	49	110	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150	377	
				ÖSSZESEN:		199	487	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 310	75 496	
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
	34			<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	74 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 724		
			3	Dologi kiadások	K3	686		
				ÖSSZESEN:		85 210		
	35			<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 735		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	612		
			3	Dologi kiadások	K3	9 119		
				ÖSSZESEN:		14 466		
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	270		
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 000		
				ÖSSZESEN:		1 270		
		2		Felújítások				
				Óvoda felújítás	K71	500		
			2	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				Költségvetés kiadásai		16 371		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	36			SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	65		
			3	Dologi kiadások	K3	0		
				ÖSSZESEN:		565		
	37			Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17 080		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 220		
			3	Dologi kiadások	K3	4 597		
				ÖSSZESEN:		23 897		
		2		Fejlesztések kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
				Költségvetés kiadásai		23 897		
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	97 115		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	12 621		
			3	Dologi kiadások	K3	14 402		
				ÖSSZESEN:		124 138		
		2		Fejlesztések kiadások összesen				
			10	Fejlesztések áfája	K67	270		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 000		
				ÖSSZESEN:		1 270		
		2		Felújítások				
			19	Óvoda felújítás	K71	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		126 043	126 043	126 043
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	247 941	272 510	271 943
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	32 154	33 525	
			3	Dologi kiadások	K3	175 248	183 273	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	10 788	11 074	11 641
			6	Működési hitel visszafizetése		0		
			7	Működési tartalék		0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		737 147	784 313	784 939
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			11	Porta vételár visszautalás	K89	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	3 863	3 924	
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	6 424		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 300	1 527	
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előirányzat		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
				ÖSSZESEN:		30 708	31 284	
		2		Felújítások				
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	2 154		
			19	Óvoda felújítás	K71	500		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			18	Faluház felújítás	K71	500		
				ÖSSZESEN:		10 132		
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-258 357	-257 913	
				működési célú		-256 062	-255 330	
				fejlesztési célú		-2 295	-2 583	
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		519 630	567 816	568 442

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2025.05.21
1 100
1 100
11 375
132 497
502 912
7 674
30 586
542 995

7 456
86 515
86 706

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

187 810
789 476
7 674

2025.05.21
32 534
574 229

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2025. év

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	1 300
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	153
1.	<i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	153
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	57
V.	LeleInnov Kft	5 420
	ÖSSZESEN	7 113

Intézmények 2025. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	18	18	6,3
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	14	14	2,3
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	5,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	0,5
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	50	51	34,8
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	17	17	2,8

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	33 219		
	Köztetető fenntartás és működtetés	185		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	41 882		
	Önkormányzatok elszámolásai	19 202	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	3 748		
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 927		
	Piac üzemeltetése	114		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	Közüvilágítás	10 922		
	Zöldterület-kezelés	7 713		
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 589		
	Könyvtári szolgáltatások	7 284		
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	11 604		
	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	889		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 300	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	13 450		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	56 340		
	Gyermekeképzetés bölcsődében	2 844		
	Intézményen kívüli gyermeképzetés	191		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	3 249		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	5 324	1 200	
	Finanszírozási műveletek	10 875		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	86 986		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és névelési egészségügyi gondozás	1 753		
	Házi segítségnyújtás	11 541		
	Szociális étkeztetés	25 695		
	Idősek nappali ellátása		13 563	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	12 810		
	Egészségügy igazgatása	1 942		
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 006		
	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	85 210		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	16 371		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	565		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	23 897		
	ÖSSZESEN	503 327	16 303	0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	51 397	- Személyi jellegű kiadások	272 510
- Sajátos működési bevétel	47 000	- Munkaadót terhelő járulékok	33 525
- Önkormányzati feladatok támogatása	306 167	- Dologi kiadások	187 810
- Működésre átvett pénzeszközök	47 973	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	5 000
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	11 074
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	24 227
- Működési célú pénzmaradvány	81 609		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	534 146	ÖSSZESEN:	534 146
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	8 800	Porta vételár visszautalás	6 551
- felhalmozás átvett pénzeszköz	1 250	Fejlesztések áfája	6 078
- felhalmozás célú maradvány	28 128	Szociális c. ingatlanok felújítása	2 000
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	1 527
- felhalmozási célú támogatások	1 905	Rendezési terv	7 674
		Hiteltörlesztés	10 275
		Óvoda felújítás	500
		Szolgáltató ház kialakítás	2 392
		Egyéb felújítások	2 586
		Faluház felújítás	500
ÖSSZESEN:	40 083	ÖSSZESEN:	40 083
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	574 229	KIADÁS ÖSSZESEN:	574 229

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025-2028. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	48 115	45 000	45 000	44 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	47 000	45 500	47 000	47 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	298 253	290 000	306 000	307 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	11 057	15 000	13 000	15 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	76 660	44 490	52 750	55 140
Működési célú bevételek összesen: (01+...+06)	7	481 085	439 990	463 750	468 140
Személyi juttatások	8	247 941	223 000	225 000	228 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	32 154	28 990	29 250	29 640
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	185 202	195 000	196 000	197 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	10 788	4 000	4 500	4 500
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	5 000	7 000	7 000	7 000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	0	0	0	0
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	481 085	457 990	461 750	466 140
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	1 905	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	28 640	28 020	16 000	16 870
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	38 545	38 220	26 400	27 220
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	18 138	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	10 132	20 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	10 275	8 220	8 220	8 220
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	38 545	28 220	26 400	27 220
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	519 630	478 210	490 150	495 360
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	519 630	486 210	488 150	493 360

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**Képviselők tiszteletdíja
2025. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Nagy-György Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Széll Mária Andrea	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2025. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	48 115		
2.	Sajátos működési bevétel	47 000		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	298 253		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	76 660		
8.	Működési célú bevételek összesen:	481 085		
9.	Személyi juttatások	247 941		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 154		
11.	Dologi kiadások	175 248		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000		
13.	Pénzeszköz átadás	10 788		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	0		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954		
17.	Működési célú kiadások összesen:	481 085		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	28 640		
21.	Fejlesztési célú támogatás	1 905		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összesen:	38 545		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	18 138		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	10 132		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	10 275		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	38 545		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	519 630		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	519 630		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Szolgáltatóház kialakítása Maroslelén (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-Cs1-2022-00027)

Projekt bevételei:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	246 762	0	0	0	246 762
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportosítás)	0	0	0	0	0
összesen	246 762	0	0	0	246 762

Projekt kiadásai:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű		1 280	560	900	2 740
Munkáltatói járulék		150	67	117	334
Dologi kiadások	1 257	2 375	163	0	3 795
Beruházások, beszerzések	8 636	97 383	130 837	3 037	239 893
összesen	9 893	101 188	131 627	4 054	246 762

2025. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)

önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen	Teljesítés %
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	BEVÉTELEK															
1.	Intézményi működési bevételek	48 115	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 115	48 115	100,00
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	47 000	8 000	200	17 000	100	200	100	100	100	20 900	100	100	100	47 000	100,00
3.	Támogatások	298 253	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	23 143	298 253	100,00
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel	11 057	920	920	920	920	920	920	920	920	937	920	920	920	11 057	100,00
6.	Működési célú pénzmaradvány	76 660	18 402	8 730	1 905	0	8 775	10 095	7 275	8 210	5 500	0	0	7 768	76 660	100,00
7.	Működési bevételek (1+..6)	481 085	56 332	38 860	48 835	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	56 347	30 030	30 030	36 046	481 085	100,00
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	1 905	1 905	1 905	3 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 965	365,62
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	28 640	10 000	0	18 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 640	100,00
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	38 545	11 905	1 905	25 795	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	43 605	113,13
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	519 630	68 237	40 765	74 630	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	524 690	100,97
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
17.	Összes bevétel (13.+14.)	519 630	68 237	40 765	74 630	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	524 690	100,97
	KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatás	247 941	20 661	20 661	20 670	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	247 941	100,00
19.	Munkaadókat terhelő járulék	32 154	2 679	2 679	2 685	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	32 154	100,00
20.	Dologi kiadás	175 248	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	12 000	12 000	18 450	14 900	14 900	13 598	175 248	100,00
21.	Szociális kiadás	5 000	100	100	200	300	300	400	400	1 500	300	300	300	800	5 000	100,00
22.	Egyéb működési célú kiadás	10 788	5 000	0	1 200	0	0	1 200	0	0	2 035	0	0	1 353	10 788	100,00
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954	9 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 954	100,00
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	481 085	53 294	38 340	39 655	38 540	38 540	39 840	35 740	36 840	44 125	38 540	38 540	39 091	481 085	100,00
25.	Felújítás	10 132	1 200	1 000	800	1 867	1 065	500	1 000	800	900	0	0	1 000	10 132	100,00
26.	Beruházás	18 138	0	3 000	3 000	0	0	4 000	2 000	3 000	1 814			1 324	18 138	100,00
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	28 270	1 200	4 000	3 800	1 867	1 065	4 500	3 000	3 800	2 714	0	0	2 324	28 270	100,00
28.	Kiadások (24.+27.)	509 355	54 494	42 340	43 455	40 407	39 605	44 340	38 740	40 640	46 839	38 540	38 540	41 415	509 355	100,00
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés.	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
30.	-ebből működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörle	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
33.	Összes kiadás (28.+29.)	519 630	56 549	42 340	45 510	40 407	39 605	46 395	38 740	40 640	48 894	38 540	38 540	43 470	519 630	100,00

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	46 000
Tulajdonosi bevételek	6 150
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	53 150
Saját bevételek 50%-a	26 575,0
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	10 875
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	10 875
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	15 700,0

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

_____/2025.

Üi: dr. Dóka Tímea

Tárgy: Az óvoda csoportszámainak
meghatározása a 2025/2026-os nevelési évre

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Bozsóné Barta Ágnes igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján javasolom a Képviselő-testületnek, hogy 3 óvodai csoportot indítson, tekintve, hogy a beíratott gyermekek száma ezt indokolja.

II.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportok maximális létszámát, mely 25 fő. A törvény 25. § (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Bozsóné Barta Ágnes igazgató arról tájékoztatót, hogy mindhárom csoport létszáma a nevelési év végére meghaladja a 25 főt, így a fenntartó engedélye szükséges a maximális csoportlétszám átlépéséhez.

Mivel az óvoda alapító okirata szerint az óvoda maximális létszáma 90 fő, így a csoport létszám túllépés engedélyezéséhez nincs szükség az alapító okirat módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva - a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődében a 2025/2026-os nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg az indítható óvodai csoportok számát:

Óvodai csoportok száma: 3 (három)

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1) polgármester

- 2) jegyző
- 3) Bozsóné Barta Ágnes igazgató
- 4) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése alapján biztosított jogkörében eljárva - a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődében a 2025/2026-os nevelési évben, mindhárom óvodai csoportra vonatkozóan a maximális csoportlétszámtól való eltérést 20 %-os mértékben engedélyezi, tehát mindhárom óvodai csoport maximális csoportlétszáma 30 fő.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Bozsóné Barta Ágnes igazgató
- 4) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

Maroslele, 2025. május 13.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2025.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Döntés környezeti vizsgálatról és a partnerségi egyeztetés lezárása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele településrendezési eszközeinek (HÉSZ) módosítása (naperőmű létesítése, út kialakítása) folyamatában újabb mérőföldkőhöz értünk:

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I. 11.) Korm. rendelet kötelezővé teszi az önkormányzatok számára, hogy kikérjék a környezetvédelemért felelős közigazgatási szervek véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás. A véleményezésre jogosult 12 közigazgatási szerv közül egyik sem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat elvégzését, így környezeti vizsgálatot nem kell készíttetnünk.

A módosítás kapcsán a partnerségi egyeztetés az e-TÉR felületen jelenleg még folyamatban van, de 2025. május 19-én lejár. Amennyiben észrevétel nem érkezik a HÉSZ módosításával kapcsolatban, a partnerségi egyeztetési eljárás lezárható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakra –úgy határoz, hogy **környezeti vizsgálatot** a Helyi Építési Szabályzat jelen módosításához nem készíttet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2012.(VII. 15.) Korm. rendelet 75. §-ára -

1. megállapítja, hogy Maroslele külterület 0243/12, 0243/13 és a 0241/1 hrsz-ú ingatlanokat érintő településrendezési eszközök (továbbiakban: TRE) módosításához készült tervszel kapcsolatosan az egyszerűsített eljárás partnerségi véleményezési szakaszában a partnerek részéről észrevétel nem érkezett.
2. megállapítja, hogy a véleményezési eljárás során jogszabályi ütközés, el nem fogadott vélemény hiányában a partnerekkel történő egyeztető tárgyalásra nem volt szükség.
3. a Képviselő-testület a partnerségi egyeztetést lezárja és a TRE-t módosító tervdokumentációt záró véleményezésre bocsátja az Állami Főépítéshez.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Maroslele, 2025. május 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Társadalmi szervek támogatása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat **2025. évi költségvetése** a társadalmi szervek támogatására **1.300.000 Ft** támogatást tartalmaz. A civil szervezetek által benyújtott pályázatokban az igényelni kívánt támogatási összegeket az alábbi táblázat szemlélteti:

Sorszám:	Társadalmi szerv megnevezése	2025. évi igényelt összeg:	2024. évi elszámolt támogatás
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	300 000	300 000
2.	Maroslelei Sportegyesület	250 000	250 000
3.	Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület	250 000	200 000
4.	Nyugdíjas Klub	150 000	150 000
5.	Nyitnikék Egyesület	60 000	60 000
6.	P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület	----	250 000
	Összesen:	1 010 000	1 210 000

Az üvegzséb törvény kötelező nyilvánosságot ír elő a közpénzekből nyújtott támogatások vonatkozásában, így az önkormányzatot közzétételi kötelezettség terheli saját honlapján, illetve a kormány által működtetett központi honlapon.

A Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület, a Maroslelei Sportegyesület, a Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület, a Nyugdíjas Klub, valamint a Nyitnikék Egyesület a pályázati felhívásban szereplő dokumentumokat határidőre benyújtotta, formai és tartalmi követelményeknek egyaránt megfelel.

A P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület az idei évben pályázatot nem nyújtott be.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásaira, a civil szervezetek támogatásának pályázati eljárásában az alábbi civil szervezeteket részesíti támogatásban:

Sorszám:	Társadalmi szerv megnevezése	Támogatási cél	Összeg:
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	működési költségek	
2.	Maroslelei Sportegyesület	működési költségek	
3.	Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület	működési költségek	
4.	Nyugdíjas Klub	működési költségek	
5.	Nyitnikék Egyesület	működési költségek	
	Összesen:		

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket kösse meg és gondoskodjon a megítélt támogatás kifizetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. az érintett civil szervezetek
4. pénzügyi ügyintéző

Maroslele, 2025. május 15.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2025.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Telekvásárlás kérelem

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Raffai Roland 6900 Makó, Hargita u. 22. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy lakóingatlan építése céljából szeretné megvásárolni az Önkormányzat tulajdonát képező, 407 hrsz-ú, 1522 m² területű, *kivett beépítetlen terület* besorolású, Maroslele, Tácsics u. 66. szám alatti ingatlant.

Legutóbb 2025. januárjában készítettünk értébecslést Szegfű utca telkekre, eszerint a nettó forgalmi érték 2416 Ft/m². Ebből kiindulva a telek eladási ára: 1522 m² x 2416 Ft = 3.677.152 Ft + ÁFA, bruttó 4.669.983 Ft. Raffai Roland bruttó 3 millió Ft összegű vételi ajánlatot tett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12. §-ára –a tulajdonát képező 407 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület besorolású, természetben Maroslele, Tácsics u. 66. szám alatt található ingatlant értékesíti Raffai Roland, 6900 Makó, Hargita u. 22. szám alatti lakos részére 1/1 tulajdoni arányban, az ingatlan-értébecslés során megállapított értéket figyelembe véve az alábbiak szerint:

A telek címe	Helyrajzi száma	Területe	Eladási ár
Maroslele, Tácsics u. 66.	407	1522 m ²	 Ft + ÁFA

A szerződés elkészíttetése a vevő feladata.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Raffai Roland
- 4) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2025. május 14.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Hozzájárulás elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez

_____/2025.
Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Maroslele**

Tisztelt Képviselő-testület!

Stadler Ferenc, 6772 Deszk, Bem u. 1. szám alatti lakos, **Stadler Péter** 6772 Deszk, Móra F. u. 21/A. szám alatti lakos és **Pópity Éva Olívia** (született: Stadler Éva Olívia) 6772 Deszk, Móra F. u. 21/A. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonát képező építési telkeket terhelő elidegenítési és terhelési tilalomtól a Képviselő-testület tekintsen el és azt töröltesse. Az érintett telkek a következők:

<i>Tulajdonos</i>	<i>helyrajzi szám</i>	<i>cím</i>	<i>a tulajdonszerzés dátuma</i>
Stadler Ferenc	921	Béke u. 47.	2024.05.21. (néhai Stadler Ferencné eredeti tulajdonos halála után örökléssel)
Stadler Péter	430	Táncsics u. 22.	2004.08.02.
Pópity Éva Olívia (Stadler Éva Olívia)	1150	Rákóczi u. 147.	2004.08.02.

A telkeket az önkormányzat adta el 2004. augusztus 2-án-én beépítési kötelezettséggel terhelten, amelynek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be a telek tulajdoni lapjára. Kérmezők a beépítési kötelezettségüknek egyik telekre nézve sem tettek eleget, viszont a telkeket most értékesíteni szeretnék és az elidegenítési tilalom ennek akadályát képezi, ezért fordultak kérelemmel a Képviselő-testülethez.

Hasonló kérelmet tárgyalt a Képviselő-testület a 2010. június 24-i, a 2014. június 24-i, a 2019. március 26-i és a 2021. április 28-i ülésén. A Képviselő-testület arra való tekintettel, hogy az építési telek árát az akkori testület azért állapította meg a tényleges forgalmi értéknél jóval alacsonyabb áron, hogy az építkezéseket szorgalmazza Maroslelén, az elidegenítési és terhelési tilalomról az első kérelmek esetében 300.000.-Ft megváltási ár, a későbbiekben ennél magasabb összeg ellenében mondott le. A Képviselő-testület az eladási ár és a tényleges forgalmi érték különbségének ismeretében állapította meg a megváltási árat. Stercz Ivett esetében a Képviselő-testület 2022-ben eltekintett a megváltási ártól, 2023-ban Csenteri Tivadar esetében 300.000.-Ft megváltási árat állapított meg. Ezen telkek esetében a megváltási ár megfizetése és a tulajdonosváltás megtörtént. 2022. március 21-én Vámos Csaba esetében a Képviselő-testület a megváltási árat 1.500.000.-Ft összegben, 2024. január 24-én Madarász István esetében 1.000.000.-Ft összegben állapította meg, ezen telkek esetében nem történt tulajdonosváltás.

Az elidegenítési és terhelési tilalom vagyoni értékű jog, melyre vonatkozik Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelete, mely szerint:

8. § (1) Az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga a Képviselő-testületet illeti meg.

(2) A követelésekről akkor lehet lemondani, ha

- a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
- b) a követelés érvényesítésére indított eljárás nem vezetett eredményre és belátható időn belül nincs lehetőség a behajtásra,
- c) a követelés behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költséggel járna,
- d) a követeléssel érintett személy vagy szerv nem elérhető, nem lelhető fel és ez bizonyított.

(3) A követelésekről való lemondás történhet az egész követelésre vagy annak egy részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára –

- a Stadler Ferenc tulajdonát képező, Maroslele, Béke u. 47. szám alatti, 921 hrsz-ú,
- a Stadler Péter tulajdonát képező, Maroslele, Táncsics u. 22. szám alatti, 430 hrsz-ú és
- a Pópity Éva Olívia (Stadler Éva Olívia) tulajdonát képező, Maroslele, Rákóczi u. 147. szám alatti, 1150 hrsz-ú

építési telkek vonatkozásában fennálló beépítési kötelezettség teljesítésétől eltekint.

Az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez ...-Ft összegű megváltási ár megfizetése ellenében hozzájárul.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Stadler Ferenc
- 4) Gazdálkodási ügyintéző

Maroslele, 2025. május 14.

Drimba Tibor
polgármester