



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *soros* ülését

2025. június 17-én (kedd) 15.⁰⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: *Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem*

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Somogyi Könyvtár szakmai beszámolója
- 3) Óvoda szakmai beszámolója
- 4) Előterjesztések
- 5) Interpellációk, kérdések, egyebek

Maroslele, 2025. június 13.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) MF - útfelújítási pályázat
- 3.) Polgármester jelentése

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Máj.23-án: Polgárőrség vacsora.

Máj.24-én: Községi családi és gyereknap.

Máj.28-án: Mórahalom, TÖOSZ rendezvény. Szeged, Főispán egyeztetés.

Máj.29-én: Budapest, NISZ.

Máj.30-án: Makó, KEF. Makó, Almási iskola kézilabdakupa.

Máj.31-én: Maroslele, Óvodai ballagás. Derekegyház, nyugdíjas klub rendezvény.

Jún.2-án: Maroslele, Hogyan tovább vízgazdálkodás.

Jún.3-án: Szeged, ELI-ALPS Lézerkutató látogatása.

Jún.4-én: Pedagógusok köszöntése. Maroslele, Ferencszállás, Trianoni megemlékezés.

Jún.6-án: Szolgáltatóház, üzletnyitás.

Jún.10-én: EESZI, veradás. Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesülete ebéd.

Jún.11-13-ig: Szarvas, TÖOSZ konferencia.

Jún.16-án: Makó, Almási iskola előadás.

Maroslele, 2025.06.17.

Drimba Tibor s.k.

polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2025.
Üi.: dr. Dóka Tímea

BESZÁMOLÓ a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2024. évi szolgáltatásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára.

A Somogyi Könyvtár ezen kötelezettségének eleget téve a beszámolóját megküldte.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete – figyelemmel a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdésére – a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében nyújtott 2023. évi szolgáltatásról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 4) Irattár

Maroslele, 2025. június 4.

Drimba Tibor
polgármester



CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR
SZEGED

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója
a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)
által nyújtott 2024. évi szolgáltatásáról

Maroslele

Község Önkormányzatának



Maroslele Községi Önkormányzat
6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Drimba Tibor
polgármester úr

Tárgy: szakmai tájékoztató
Szeged, 2025. május 26.
ügyintéző: Genczinger Ildikó
Iktató szám:

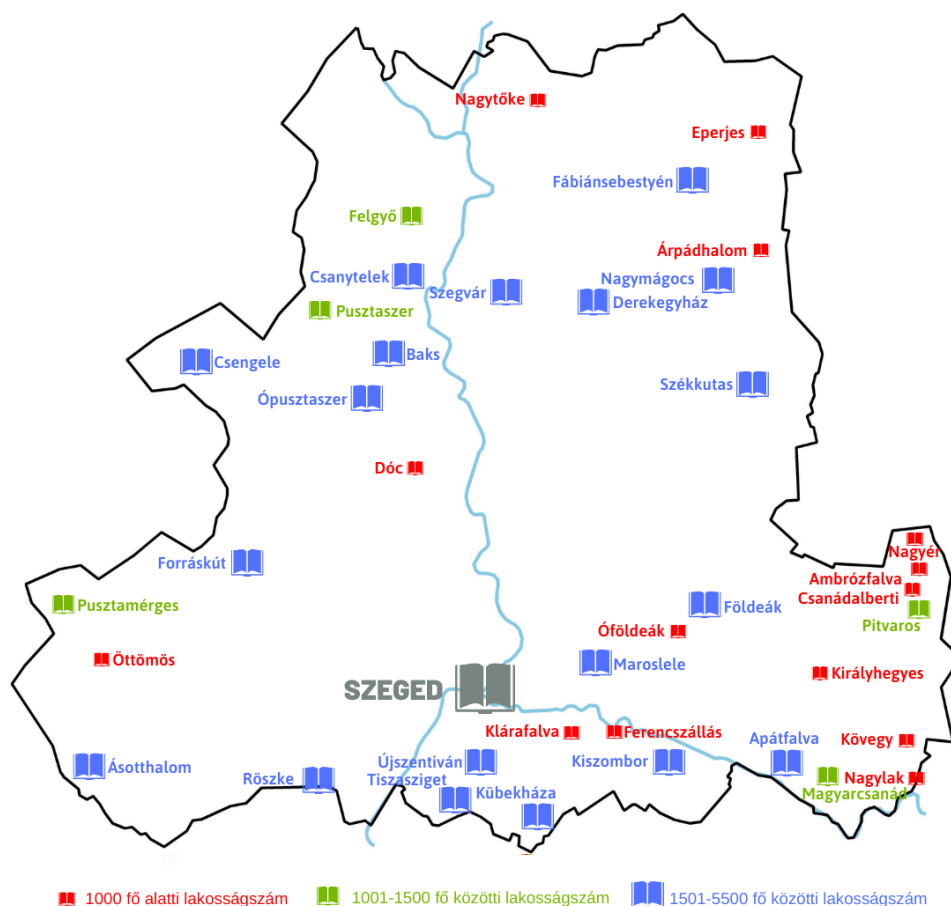
Szakmai tájékoztató

(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)

**A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR) által nyújtott 2024. évi szolgáltatásáról
Maroslele Község Önkormányzatának**

A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád vármegyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistélepülési könyvtárellátás terén **2024-ben** könyvtárunk a következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- könyvbeszerzés
- folyóiratbeszerzés
- állománymenedzsment: dokumentumok leltározása, selejtezése
- online katalógus építése (Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése, új dokumentumok feldolgozása)
- gépi kölcsönzés biztosítása
- a szolgáltatáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása
- számítógépek, laptopok szervizelése
- könyvtári programok biztosítása
- könyvtárközi kölcsönzés
- továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltatóhelyek munkatársainak
- egyéb eszközök, könyvtári bútorzat, a könyvtári tér esztétikáját elősegítő bútorzat, szőnyeg stb. biztosítása
- segítségnyújtás NKA-pályázatokhoz
- szakmai tanácsadás
- statisztikai adatszolgáltatás
- helyismereti információk gyűjtése



2024-ben Csongrád-Csanád vármegye 60 településéből 50 településen éltek 5.500 főnél kevesebben, közülük – az előző évek jó eredményeinek is köszönhetően – 39 csatlakozott a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, így ebben az évben már a megye lakosságának 16%-a KSZR-rendszer keretein belül vette igénybe az őket megillető könyvtári szolgáltatásokat.

2024-ben 39 településen látta el a Somogyi-könyvtár a szolgáltatásokat.

Csongrád-Csanád vármegye 5.500 főnél kisebb lélekszámú települései a KSZR-ben

Lélekszám településenként	Települések száma	Ebből KSZR-tag 2024-ben
500 főnél kevesebb	8	8
500–1.000 fő	6	6
1.001–1.500 fő	7	6
1.500–5.500 fő	29	19
összesen	50	39

Dokumentumszolgáltatás

A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük 2024-ben. Az elmúlt évben is negyedévente juttattuk el az új könyvek ajánlati könyvlistáit a KSZR-könyvtárosoknak. A feldolgozott könyvek negyedévenkénti kiszállítása a szolgáltatóhelyre 2024-ben rendben megtörtént. A Somogyi-könyvtár 40%-os árengedménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni szerződött könyvterjesztő partnerétől.

2024-ben állománygyarapításra fordított összeg Maroslelén: **591 614 Ft**

Új dokumentum: **173 db** könyv **441 994 Ft** értékben

Ajándék dokumentumok: **1 db** könyv **1490 Ft** értékben

Folyóiratelőfizetés 2024-ben: 10-féle újság, folyóirat

Délmagyarország, Dörmögő Dömötör, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield

Folyóirat előfizetés 2025-re: 9-féle újság, folyóirat **149 620 Ft** értékben

Délmagyarország, Dörmögő Dömötör, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Zseb-Garfield

Összes állomány a maroslelei könyvtárban 2024. december 31-én: **7883 db** dokumentum

Könyvtárközi kölcsönzés: **181 db** dokumentum

A Somogyi-könyvtár könyvtári foglalkozásokhoz szükséges kreatív anyagokat és fejlesztőjátékokat vásárolt **70 000 Ft** értékben. Ezen kívül ajándécsomagokat is biztosítottunk a könyvtár részére, az olvasásnépszerűsítési játékok díjazásához.

Közösségi, kulturális szolgáltatások

A KSZR-szolgáltatásoknak kiemelten fontos része a közösségi rendezvények szervezése, koordinálása. A szolgáltatóhelyen 2024-ben **81 rendezvény** volt, amelyen **2570 fő** vett részt, ami emelkedést mutat a tavalyi Ez az adat kiemelkedik a megyei átlagból. A maroslelei kollégák kiállításokat, vetélkedőket szerveztek a könyvtárban. Tematikát nézve lehetővé tették a digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, személyiségfejlesztő, könyvtárhasználati foglalkozásokat iskolás csoportok számára. Mindemellett a családoknak, nyugdíjas korosztálynak is biztosítottak kulturális kikapcsolódást a településen.



A maroslelei könyvtárban évek óta kiemelkedően sok könyvtári rendezvényt tartanak a kollégák. Mintaértékű, innovatív, a széles nagyközönség igényeit kielégítő programok közül válogathatnak a maroslelei lakosok. A kollégák olvasásnépszerűsítő versenyt hirdetnek a gyerekeknek, nyári napközis tábor szerveznek az olvasás jegyében, baba-mama klubnak adnak helyet. Harmatos-Baté Viktória és Molnárné Gulyás Szilvia

aktívan bekapcsolódnak az országos rendezésű könyvtári programokba is. (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

Jelenleg az országos Könyvtári Kihívás pályázaton érnek el egyre jobb eredményeket.

A Somogyi-könyvtár szervezésében az alábbi program valósult meg:

2024. 04. 22. – Varró Dániel: Író-olvasó találkozó

2024. 10. 03. – Tóth Péter Lóránt: Rendhagyó irodalom óra

2024. 12. 02. – Peter&Pan duó zenés előadása

A maroslelei könyvtárban a 2024-ben szervezett programok közel **261 600** Ft értékben valósultak meg. A Somogyi-könyvtár biztosítja a nagyobb rendezvényekhez az előadók helyszínre szállítását, valamint fizeti a közreműködők tiszteletdíjait. A programok szervezéséhez alkalmanként az NKA pályázati forrást is biztosít. A KSZR-ajánlás szerint évi maximum 4 program megvalósítására van lehetőség a KSZR-költségvetés terhére. Az aktuális kínálati lista megtekinthető itt: <https://shorturl.at/jrDGM>

KönyvtárMozi

Az országos programot az Informatikai és Könyvtári Szövetség 2015-ben indította, és azóta koordinálja a megyei könyvtárak közreműködésével. A maroslelei könyvtár 2016-ban csatlakozott a vetítésekhez, és a hozzájuk kapcsolódó olvasásnépszerűsítő foglalkozásokhoz. Ezeknek a rendezvényeknek a technikai háttérét az együttműködés korábbi éveiben már megteremtette a Somogyi-könyvtár. A csatlakozáshoz és a vetítések

elkezdéséhez folyamatos szakmai-, módszertani-, és technikai segítséget biztosítunk. Maroslelén évről évre népszerűbb ez a szolgáltatás. 2024-ben **25** alkalommal volt vetítés, és **509** nézője volt a KönyvtárMozinak. A megyei KSZR-könyvtárak között Maroslele vetítette a legtöbb filmet az elmúlt évben.

Szakmai képzés, továbbképzés

Az önkormányzatok és a Somogyi-könyvtár könyvtárellátási megállapodása szerint a települési könyvtárosoknak részt kell venniük a megyei könyvtár által szervezett ismeretfelújító szakmai napok valamelyikén. A képzésekre utazó munkatársaknak térítjük az utazási költségeket. Meggyőződésünk, hogy ezek a továbbképzések hozzájárulnak a könyvtáros kollégák szakmai ismereteinek és kompetenciáinak fejlesztéséhez.

2024-ben **12 szakmai eseményt** kínáltunk a megye KSZR-könyvtárosai számára.

Mikor	Hol	Tanfolyam/képzés	Fő
2024.01.08	Somogyi-könyvtár	Statisztika online konzultáció	33
2024.01.24	Somogyi-könyvtár	Évindító KSZR workshop	28
2024.02.22	Somogyi-könyvtár	IKSZ Baba-mama konferencia	75
2024.04.18	Somogyi-könyvtár	Köszönöm jól vagyok! - konferencia	93
2024.06.15	Nagymágocs	Csongrád Megyei Könyvtárosnap	70
2024.07.17-20.	Somogyi-könyvtár	MKE 55. Vándorgyűlése	700
2024.10.08	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning I.	9
2024.10.09	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning II.	9
2024.10.10	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning III.	14
2024.10.08	Somogyi-könyvtár	Könyvtári kihívás online konzultáció	31
2024.10.24.	Ásotthalom	Kistérségi találkozó	15
2024.12.18.	Somogyi-könyvtár	CSMKE közgyűlés és – <i>Olvasás nagykövete</i> díjátadás	45
	Összesen:		1122

Az évek óta tartó jó munkakapcsolatnak köszönhetően a maroslelei kollégák rendszeresen részt vesznek a Somogyi-könyvtár továbbképzésein, ismeretfelújító tanfolyamain.

Köszönjük polgármester úrnak, hogy engedélyezi a továbbképzéseken való részvételét a kollégáknak.

Helyismereti információk gyűjtése

2024-ben is folytattuk a Délmagyarország megyei napilapból a KSZR-települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását, melyek bibliográfiai adatai a honlapunkon, az adott könyvtár oldalán hozzáférhetők, kérésre digitalizáljuk:

<https://www.sk-szeged.hu/maroslele/>

Összegzés

2024-ben a maroslelei könyvtár statisztikai adatai évről-évre emelkedtek. Regisztrált használói 2024-ben **258** fő volt, ami emelkedést mutat az előző évhez képest. A kölcsönzött dokumentumok száma **1718**, ami némiképp kevesebb, mint 2023-ban. A 14 év alatti olvasók mutatói szép fejlődést mutatnak mind beiratkozási számokban, **110** fő, mind kölcsönzött dokumentumok számában, **706** db. A maroslelei könyvtár egész évben változatos programokkal, színvonalas rendezvényekkel várta a település lakóit. A könyvtáros kollégák nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi oktatási intézményekkel. A megszépült, megújult könyvtári környezet továbbra is vonzó a település lakói számára. Az elmúlt évek során kiderült, hogy sikeres és hatékony a munkakapcsolat a Somogyi-könyvtár és a szolgáltatóhely között. A maroslelei könyvtáros kollégák együttműködő, lelkes, kreatív, remek közösség-szervező, kitűnő partnerek, szakmai felkészültségük, tapasztalatuk, rátermettségük, nyitottságuk, motivált hozzáállásuk a garancia arra, hogy a maroslelei könyvtár továbbra is a település kulturális központja legyen.

Együttműködő partnerként tisztelettel kérjük az önkormányzatot, hogy az év közben esetlegesen bekövetkező személyi változást hivatalos úton szíveskedjék a Somogyi-könyvtárral tudatni a szolgáltatás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

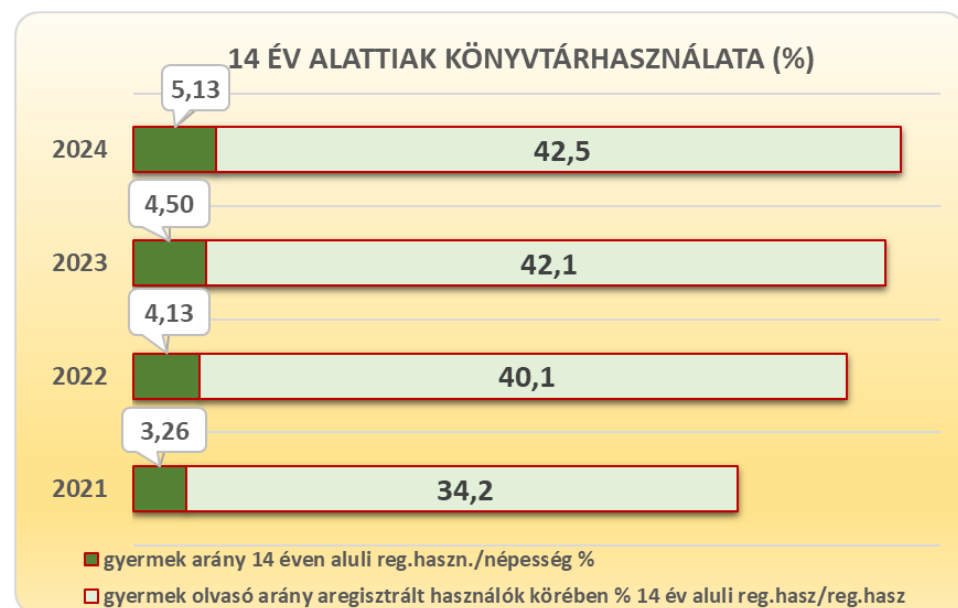
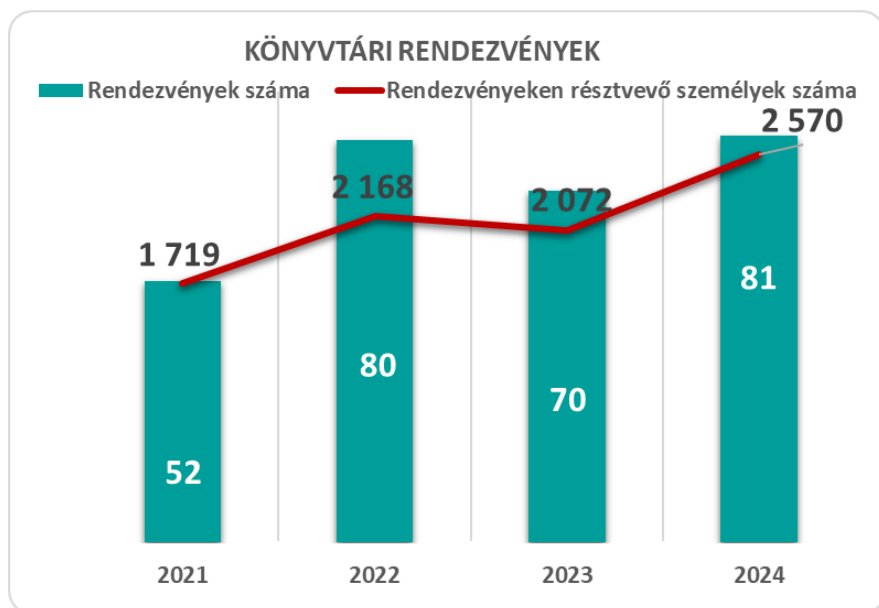
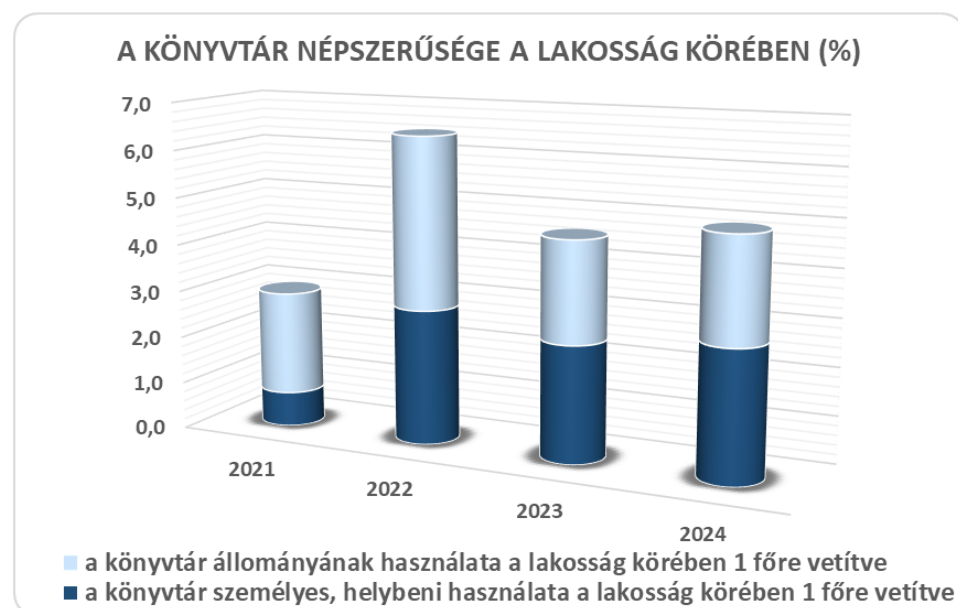
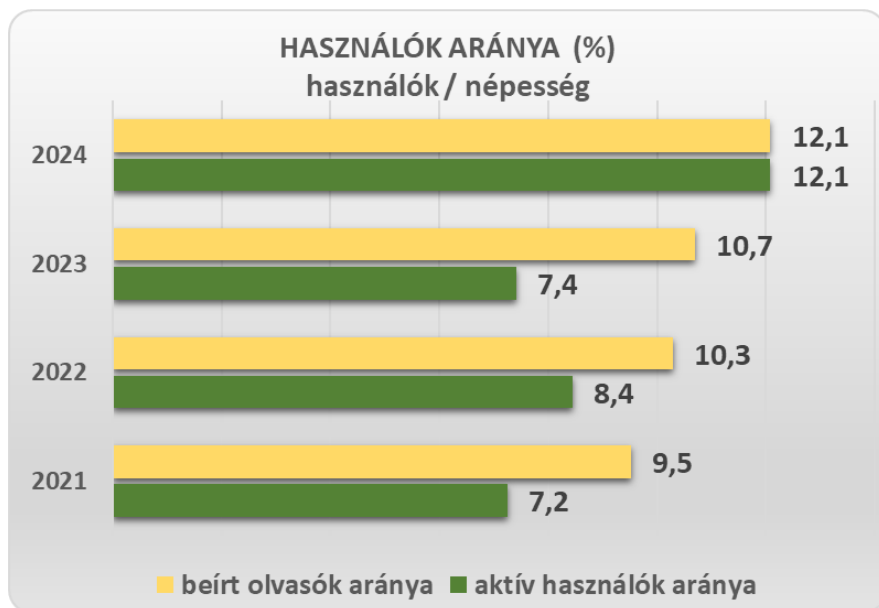
Genczinger Ildikó megyei hálózati osztályvezető e-mail-címe: genczinger.ildiko@sk-szeged.hu

Könyvtáros munkatársainktól azt kérjük, hogy naponta legalább egy alkalommal lépjenek be az általunk biztosított e-mail postafiókjába, és olvassák el tájékoztatóinkat, munkaanyagainkat, és az aktuális információkat.

Biztos vagyok benne, hogy az eddigi sikeres közös munkát folytatni tudjuk a maroslelei lakosok kulturális életének tartalmasabbá tétele érdekében.

A további eredményes együttműködésben bízva, üdvözlettel:

Sikaláné Sánta Ildikó
könyvtárigazgató



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2025.
Üi.: dr. Dóka Tímea

BESZÁMOLÓ a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde tevékenységéről (2024/25. nevelési év)

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Képviselő-testület munkaterve szerint az értékelő beszámoló tárgyalására a júniusi soros testületi ülésen kerül sor. Bozsóné Barta Ágnes igazgató a beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 2024/25. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. június 30.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 4) Irattár

Maroslele, 2025. június 13.

Drimba Tibor
polgármester

2024-2025.

Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Beszámoló

Készítette: Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Tisztelt Képviselő-testület!

A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024/2025. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve a 2024/2025. nevelési évre
- Az Óvoda Pedagógiai Program céljai és feladatai
- A Bölcsőde Szakmai Program céljai és feladatai
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Nevelési programban és a Szakmai programban megfogalmazott elvek szerint. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.

Az intézmény megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele az ehhez megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. A bölcsődében, az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladatunk, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizzük, a minőséget megteremtsünk, ill. évről-évre tovább gondolva fejlesszük azt.

Elsődleges célom és feladatom volt a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. Itt szeretném megköszönni a Fenntartó, a Képviselő-testület, valamint a Nyitnikék Egyesület segítségét, együttműködését.

*„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,
ami a földünkön osztályrészünkről jutott,
de saját tökéletességünket is ez mozditja előre.”*

Brunszvik Teréz

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- Házirend
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési Program

ÁLTALÁNOS ADATOK

Terület	adat
Az intézmény székhelye, neve, címe	Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 6921 Maroslele, Árpád utca 19. Óvoda telefonszám: 70/5018-793 Bölcsőde telefonszám: 70/3964-070 E-mail: marosleleovi@gmail.com
Az intézményvezető	Bozsóné Barta Ágnes Mariann telefon: 30/1733-850 e-mail: marosleleovi@gmail.com
A fenntartó szerv neve, székhelye	Maroslele Községi Önkormányzata 6921 Maroslele Szabadság tér 1.
Intézmény jogállása	Önálló költségvetéssel működő szerv
Óvodai férőhely száma	75 fő
Felvehető gyermek létszám	90 fő
Bölcsődei férőhely száma	12 fő
Felvehető gyermek létszám	12 fő
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.30-16.30 óra
Nevelési év rendje	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Óvodai beíratás	2025. április 28-29-30.
Bölcsődei beíratás	Folyamatos

HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK

Intézményünk bölcsőde részében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás részeként, bölcsődei ellátás formájában biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

A bölcsőde kiemelt feladata:

- Napközbeni kisgyermekellátás
- Magas színvonalú nevelő- gondozó munka biztosítása az ellátottak számára. Az intézmény keretei között működő óvoda és a bölcsőde között megvalósuló szakmai együttműködés biztosítja a bölcsőde-óvoda közötti zökkenőmentes átmenetet a gyerekek számára. A gyermekek 20 hetes kortól 3. életévük betöltését követő augusztus 31. napjáig vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A bölcsődében 1 csoport működik 12 fővel, akiknek életkora 23 hónótól 42 hónótig megtalálható. Folyamatos beiratkozás lehetősége mellett az új beiratkozók létszáma 2024. szeptember 01.- 2025. június 13. között: 13 fő.

Az óvodában három, életkorban azonos gyermekcsoportunk létszáma ebben a nevelési évben is magas volt. Ebben az évben 20 gyermek ballagott el, a beiratkozók száma pedig összesen 25 fő, ebből előjegyezve 3 fő. Így a csoportok létszáma 100%-ban ki lesz használva a következő nevelési évben.

2015. szeptember 1.-től a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben lévő rendelkezések értelmében a gyermeknek abban az évben, amelyiknek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A törvénynek ezt a rendelkezését figyelembe véve, már 2,5 éves gyermeket is felvehetünk az intézménybe, mely lehetőséggel a nevelési év kezdetekor 3 fő gyermek esetében éltek a szülők. A statisztikai létszámunk – az október 1-ig a harmadik életévüket betöltött, és ténylegesen óvodába járó gyermekek, valamint a 2,5 évesen érkező gyermekeket is beszámítva –, a következőképp alakult:

Bölcsőde létszáma: 12 fő

- SNI (sajátos nevelési igényű gyermek): -
- HH –hátrányos helyzetű gyermek: -
- HHH- halmozottan hátrányos gyermek: -
- Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermek: 1 fő

A három csoport összlétszáma a 2024-2025 nevelési évben:

- Létszám (október 1. induló): 74 fő (előző évi 75 fő volt)
- December 31.: 74 fő
- Év végére elért létszám: 76 fő
- Bejáró gyermek 0 fő volt
- SNI (sajátos nevelési igényű gyermek): október 1: 1 fő

december 31.: 1 fő

év vége: 2 fő

Jelenleg kivizsgálás alatt 1 fő gyermek, akinek folyamatban van szakértői vizsgálata.

- BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek):
október 1.: 4 fő
december 31.: 7 fő
év vége: 9 fő

- **HH –hátrányos helyzetű gyermek: október 1.: 0 fő**
december 31.:0 fő
év vége: 0 fő
- **HHH- halmozottan hátrányos gyermek: október 1.: 2 fő**
december 31.: 2 fő
év vége: 3 fő
- **Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermek:**
október 1.: 4 fő
december 31.:4 fő
év vége: 5 fő
- **Védelembe vett gyermek: október 1.:2 fő**
 - december 31.:2 fő
 - év vége: 1 fő

Jelenleg folyamatban lévő védelembe vett gyermek 2 fő

- **Utazó logopédiai ellátásba részesült: Nagycsoportban: 14 fő**
- **Gyógytestnevelés ellátásban részesült:**
Középső csoportban: 1 fő
Nagycsoportban: 13 fő
- **Nagycsoportos és iskolaköteles gyermek (az új köznevelési törvény szerint a 6. életévüket 2025. augusztus 31.-ig betöltött gyermek): 24 gyermek, ebből 20 gyermek kezdi meg az iskolát most szeptemberben, 3gyermek még marad az óvodában a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára. 1 gyermek a szülő kérésére marad intézményünkbe további 1 év óvodai nevelésre, az engedélyt az Oktatási Hivatal megadta.**
- 20 gyermek ballagott az óvodánkból, ebből 19 fő most szeptemberben megkezdhetik tanulmányaikat a Maroslelei Általános Iskolában, 1 fő pedig Hódmezővásárhelyen a Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-Zenei Általános Iskolában.

Az iskolaköteles gyermekek óvodába járása rendszeres volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben leszabályozott módon pontosan betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat.

Mint minden év elején, a Nevelési Tanácsadó szakemberei, a szülői beleegyezést követően elvégezték a középső csoportos gyermekek fejlettségi szintfelmérő vizsgálatát a Szól-e? szűrést. A vizsgálat eredményéről a szakember tájékoztatta az óvodapedagógust és a szülőket.

Bölcsődében a Gyermek fejlődési napló, a csoportnapló folyamatos vezetése mellett családi füzetben tájékoztatjuk a gyermeket érintő folyamatos változásokról.

Az I. és II. nevelési félévben az óvodában a gyermekek fejlődésének nyomon követését a fejlődési naplóban rögzítettük, fejlesztési területeket, feladatokat, a DIFER mérést elvégeztük és a nevelési év folyamán, a fejlesztés eredményéről januárban és májusban tájékoztatást adtunk a szülőknek, melyet a szülők aláírásukkal igazolták a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumon.

Ebben a nevelési évben személyi változás történt az intézményben. Árva Béláné óvodai dajka 2025. május 23-tól felmentési idejét tölti, 2025. augusztus 16-tól nyugdíjba vonul. Dajkai feladatait 2025. május 26-ától 2025. augusztus 15-ig Fejesné Maczelka Tünde látja el. 2025. augusztus 18-tól Veszelo vszki Nikolett óvodai dajka veszi fel a munkát, gyermeke ősszel tölti a 3. évet.

2025. január 22-én hozott Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő Testületi határozata alapján az intézmény 2025. július 28-ától augusztus 15-ig zárva tart.

A szülők a téli szünet ideje alatt részben nem kérték a bölcsődei és óvodai ellátást, így 2024. december 23-31 között az intézmény zárva volt. Nyitás 2025. január 2. csütörtök.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógusok/Nevelő munkát segítő		
Óvodapedagógus – 6 fő		* Balázs Szabina Gyakornok * Bezdánné Révész Judit Tünde- Ped. I. * Bozsóné Barta Ágnes Mariann - Ped. II. * Dekker Laura Ped. I. * Katkó- veszelo vszki Angéla Gyakornok * Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet – Ped. II
Kisgyermeknevelő – 2 fő		* Benczéné Bozó Erzsébet * Székely- Szabó Rebeka
Pedagógiai asszisztens – 1 fő		* Tóthné László Erika
Dajka – 3 fő		* Árva Béláné * Baloghné Tóth Ibolya * Gazdag Julianna - Veszelo vszki Nikolett- tartósan távol, helyette: Árváné Tolnai Orsolya
Karbantartó – 1 fő		* Fejes Sándor

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

Ped. I. óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben.

Ped. II. óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben.

Gyakornok heti 26 óra kötött munkaidőben.

Intézményvezető heti 10 óra kötött munkaidőben.

Intézményvezető-helyettes heti 24 óra kötött munkaidőben.

Kisgyermeknevelők: 35 óra

Pedagógiai asszisztens heti 39 óra.

Dajka heti 40 óra.

Az intézmény minden dolgozója a nevelési év kezdetére megújította alkalmassági vizsgálatát, az üzemorvosi vizsgálaton való részvétellel, így mindenki érvényes egészségügyi könyvvel, az előírt alkalmassággal kezdte meg munkáját.

Bölcsoede:

Napocska csoport: Benczéné Bozó Erzsébet csecsemő- és kisgyermeknevelő,

Székely- Szabó Rebeka Emese csecsemő- és kisgyermeknevelő,

Gazdag Julianna dajka.

Óvoda:

Méhecske kiscsoportban: Balázs Szabina- gyakornok óvodapedagógus,

Bozsóné Barta Ágnes Mariann- óvodapedagógus,

Tóthné László Erika- pedagógiai asszisztens,

Baloghné Tóth Ibolya- dajka.

Pillangó középső csoportban: Dekker Laura- óvodapedagógus,

Katkó- Veszélovszki Angéla- gyakornok óvodapedagógus,

Árváné tolnai Orsolya- dajka.

Katica nagycsoport: Bezdánné Révész Judit Tünde- óvodapedagógus,

Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet óvodapedagógus,

Árva Béláné- dajka.

Gyermekevédelmi felelős: Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet óvodapedagógus.

Környezet munkaközösség vezető: Bezdánné Révész Judit Tünde óvodapedagógus.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletbe foglaltak szerint a nevelési év folyamán az óvodapedagógus közül:

- 2018. 01. 01-től Pedagógus II. fokozatba sorolva 1 fő óvodapedagógus.
- 2019. 01. 01- től Pedagógus II. fokozatba sorolva 1 fő óvodapedagógus
- 2 fő Pedagógus I. fokozatba sorolva. (Bezdánné Révész Judit Tünde 2025. június 12-én sikeres Pedagógus II. minősítési eljárásán vett részt.)
- 2 fő gyakornok óvodapedagógus (Balázs Szabina 2024.november 26-án sikeres Pedagógus I. minősítési eljárásán vett részt. Katkó- Veszeloovszki Angéla 2025. június 03-án sikeres Pedagógus I. minősítési eljárásán vett részt).

A BÖLCSŐDEI ÉS AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A bölcsőde és az óvoda programja összhangban áll az Országos Alapprogrammal. A programok jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézményünk sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Folyamatosan nyomon követtük a Programunkba foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörtént a tevékenységek tervezése, ütemezése, melyek rögzítésre kerültek az éves munkatervbe, egyéb fejlesztési és intézkedési tervekbe, mindezek nyilvánossága biztosított volt. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetőek voltak a Bölcsődei Szakmai és az Óvoda Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történtek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

Alapító okirat szerint ellátott feladat

	október 1.	december 31.	május 31.	június 13.	Ebből SNI gyermek	Maximálisan felvehető gyerek száma
Méhecske csoport	25 fő	25 fő	28 fő	28 fő	1 fő	30 fő
Pillangó csoport	25 fő	25 fő	25 fő	25 fő	1 fő	30 fő
Katica csoport	25 fő + 1 fő külföldön	24 fő +1 fő külföldön	24 fő + 1 fő külföldön	24 fő + 1 fő külföldön	1 fő 2025. április: 0 fő	30 fő
Összesen	75 fő +1 fő külföldön	74 fő + 1 fő külföldön	77 fő + 1 fő külföldön	77 fő + 1 fő külföldön	3 fő 2 fő	90 fő

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Vállalt feladatok

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. A tervezett rendezvényeinket, programjainkat igyekeztünk színvonalas formában megtartani a szülők részére (pl. nyílt napok).

Precízen és napra készen vezettük a dokumentációt, elvégeztük a gyermekek mérését, értékelését, felkészítését az iskolai munkára.

Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtteni a szabad játék feltételeit.

Továbbra is azt tapasztaltuk, hogy egyre jobban az intézményre hárul a szülők kötelességei közül a szokás, szabályrend alakítása, megtanítani játszani a gyermekeket, valamint helyes mintát adni az anyanyelv terén – beszélgetni, mesélni stb.

Fogadóórák, családi beszélgetések keretén belül a szülőkkel közösen igyekeztünk a gyermek számára a kérdéses helyzetekben a legjobb döntést meghozni. Ezek a „tanácsadások”, úgy gondolom jól sikerültek és többségében eredményesek voltak.

Információáramlás

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli – naponta, hetente vagy kéthetente

- e-mail formájában
- üzenő füzet formájában
- zárt csoportban
- értekezlet formájában
- körlevelek formájában.

Az általános intézményi kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az intézményt és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett, illetve a munkatársi értekezleteken.

Pedagógus szakmai közösség működése az intézményben, fő tevékenységeik

Az intézményben a pedagógusok, kisgyermeknevelők együttműködése jellemző mind a teljes munkaközösség, mind pedig a csoportban együtt dolgozó pedagógusok, dajkák tekintetében.

A csoportban együtt dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők önálló munkaterv szerint dolgoztak, a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg a nevelési év elején.

A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott. Mint intézményvezető támogattam és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, hiszen ez fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.

A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményben magas színvonalú volt a szakmai munka és együttműködés. Rendszeres és szervezett volt a hospitálások, az ismeretek továbbadása, az oktató munkák támogatása. Minden óvodapedagógus egy foglalkozást mutatott be a nevelési év folyamán. Ebben az évben 2 fő gyakornok óvodapedagógus minden hónapban a gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok alapján bemutató foglalkozást tartott a mentorának.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők bemutatták egy napjukat a pedagógusoknak, ebből is tanulva, hogy mennyire más nevelő munka folyik a bölcsődében.

Folyamatos csoportlátogatások az igazgató részéről.

Az információátadás intézményi gyakorlata

Intézményünkben arra törekedtünk, hogy kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítsunk ki, hiszen a két intézményi egység külön- külön épületben helyezkedik el.

A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli, de törekszem arra, hogy a számítógép, internet használat által nyújtott ismereteket ezen a felületeken tájékoztassam a nevelőtestületet. A minősítési eljárások rákényszerítették az óvodapedagógust ennek használatára. 2024. szeptemberben bevezetésre került az OVIKRETA, ennek ismerete folyamatban van. Bölcsődei napló vezetése 2024. szeptember 01- től digitális formában történik.

Mindenki számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATI

Intézményünk hatékony működéséhez elengedhetetlen a kapcsolatok kiépítése és ápolása a különböző nevelési színterekkel, fenntartóval, szakmai és társadalmi szervezetekkel.

A bölcsőde legfontosabb partnerei:

Kiemelt külső partner elsősorban a család- szülő. A nevelési év során több alkalommal szülői értekezleten lehetőséget biztosítottunk a szülőknek a bölcsődei élethez kapcsolódó aktuális információkról, alkalmat biztosítottunk a kisgyermeknevelővel történő csoportos megbeszélésre. A szülők negyedévente kaptak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről a Családi füzetben. Az óvodával közösen családi délutánokat szervezünk, ahol a szülők megismerkedhetnek az óvodai élettel is.

A bölcsőde- óvoda dolgozói kiváló kapcsolatot ápolnak, lévén egy intézményként működünk. Közös ünnepeket tartunk (pl. karácsony), illetve gyakran látogatnak el egymáshoz.

A bölcsőde épületében található tálaló konyha kitűnő lehetőség arra, hogy a dajkák kölcsönös, jó munkakapcsolatot alakítsanak ki.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését segíti elő Opre Ágnes védőnő látogatása bölcsődénkben.

Az óvoda legfontosabb partnerei

Az intézmény és a család-szülő közötti jó és tartalmas kapcsolatra törekedtünk, hiszen ez a kapcsolat az intézmény fennmaradásának egyik eszköze. A jó szülő- óvoda kapcsolat visszaigazolása számunkra fontos, bizonyítja ez a társadalmi munkák, családi délutánokon, rendezvényeinken való részvétel. Köszönjük szépen!

Folyamatosan figyelemmel kísértük a szülők igényeit, részükről minden évben egyre nagyobbak az elvárások és törekedtünk az elégedettségük megismerésére.

Lehetőséget biztosítottunk az esetleges elégedetlenség megbeszélésére, orvoslására, megbeszélni velük, hogy a gyerekek érdekében mindenképpen minket keressenek gondjaikkal, problémájukkal.

Mint minden évben, így az idén is beszoktatással kapcsolatos kérdőívek kitöltésével vissza igazolást kaptunk munkánkkal kapcsolatban.

Kapcsolat tartás formái a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, a szülőkkel való közös rendezvények és a szülők tájékoztatásai voltak. 4 alkalommal közös családi napot szerveztünk nevelési év folyamán.

Ebben a nevelési évben 4 alkalommal szülői értekezletet tartottunk. Az egész nevelési év folyamán szinte napi kapcsolatban voltunk a Szülői Szervezettel.

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a fenntartó milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket ró az intézményre. A fenntartás érdekében továbbra is fokozott együttműködésre, egyeztetésekre volt szükség, hiszen figyelniünk kell arra, hogy milyen költségek, kiadások várhatók, ami befolyásolja majd költségvetésünket és működésünket.

A jogszabályban előírt módon határidőre eljuttattam a szükséges információkat, eleget tettem tájékoztatási kötelezettségeimnek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú, illetve digitális formában is megtörtént. A Képviselő- testületet rendszeresen tájékoztattam az intézménnyel kapcsolatos tudnivalókról.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a fenntartó Maroslele Községi Önkormányzatának, a Képviselő-testület tagjainak, hogy biztosították a zökkenőmentes, zavartalan működtetést.

Ebben a nevelési évünkben is igénybe vettük a szakmai szolgáltató intézmények közül a Nevelési Tanácsadó szakembereinek segítségét, ahogyan azt az előzőekben említettem, a nagycsoportba lépő gyermekeink szintfelmérő vizsgálatának elvégzésével, mely vizsgálat eredménye egyértelművé tette számunkra a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét.

Az eredmények alapján az iskolakezdést megelőzően, időben elkezdhattuk az egyes területeken lemaradt gyermekek csoportban történő fejlesztését, hogy kudarc nélkül kezdhessék meg az iskolát.

Ebben a nevelési évben is szükség volt a gyógypedagógus munkájára. Sándor Lenke az SNI gyermeknek komplex gyógypedagógiai fejlesztést, Széllné Dobi Katalin fejlesztő pedagógus a BTMN gyermeknek nyújtott segítséget a felzárkóztatáshoz a szakvéleményben meghatározott óraszámban.

A logopédia fejlesztéseket ebben az évben a szakszolgálat által biztosító utazó logopédus, Sándor Lenke végezte el heti egy alkalommal látta el a rászoruló gyermekek fejlesztését.

Gyógytestnevelés foglalkozást egy csoportban végezte el Czirbus Beáta gyógytestnevelő pedagógus, aki lúdtalp, illetve a helytelen testtartást javító gyógytornát tartott.

Az információátadás folyamatos, rendszeres volt mind szóbeli és papíralapú formában is, jó szakmai kapcsolatot, együttműködést ápoltunk, hiszen ez is a gyermekek fejlődését szolgálja.

A Makói Magán Zeneiskola Néptánc pedagógusa Csókási Csaba heti 1 órában a nagycsoportosok számára népi játék fűzért és alaplépéseket tanított meg. Ezt félévkor és év végén gála műsor alkalmával a szülőknek a gyerekek be is mutatták.

Jó kapcsolatot ápolunk a Nyitnikék Egyesülettel. Az általuk felajánlott, az adó 1%-ból befolyt összegből zenés koncertre, játékokra fordítottuk. Köszönjük szépen!

A Gyermejkölési – Családsegítő Szolgálat meghívására egyszer vettünk részt esetmegbeszélésen és minden hónapban szakma közti megbeszélésen a gyermekvédelmi felelőssel. A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítettük egymás munkáját.

Telefonon, írásban és sokszor személyesen is történik a jelzés a családsegítő és gyermejkölési szolgálat munkatársai felé, és visszacsatolás is érkezik az intézkedésekről. Munkánkat segítette Mucsi Bernadett szociális munkás heti 1 délelőtti 2 órában, így összedolgozva a gyermekvédelmi felelőssel gördülékenyebben tudtunk segíteni azoknak a családoknak, akik segítségre szorultak.

Ebben az évben is részt vett az egész óvoda a fogorvosi szűrővizsgálaton Dr. Tóth Máté szakorvosnál. A védőnővel folyamatos a kapcsolattartás, minden második hónapban tisztasági vizsgálatot tartott az óvodában.

A tanköteles gyermekek szűrővizsgálata Dr. Fehér Károly a rendelőben végezte el és ezt követően állította ki az orvosi igazolást az iskola részére a beiratkozáshoz.

Az idei nevelési évben református és katolikus hitoktatásban vettek részt a gyermekek. Szülői felmérés alapján évente történik a felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt.

A Könyvtárral és a Faluházzal is jó kapcsolatot ápoljuk. Az idei nevelési évben folyamatos aktív részesei voltunk a „Könyvtári kihívás” pályázatnak. 22 rendezvényen vettek részt a bölcsődés és az óvodás gyerekek (pld: ovi mozi, színház, alkotói verseny). Ezúton is szeretnénk megköszönni a Könyvtár dolgozóinak a felejthetetlen perceket, amivel szebbé varázsolták mindennapjainkat!

Fontos ez számunkra, hiszen az intézményünk népszerűsítése, ismertebbé tétele, jó hírneve ezekkel a szerepléseinkkel is még több gyermeket vonz majd ide.

Az idei év folyamán is a P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület által szervezett alkotói pályázaton próbáltuk a szülőket bevonni, ösztönözni őket arra, hogy minél többen részt vegyenek gyermekeikkel együtt. Igyekeztünk a jó viszonyt, munka kapcsolatot kialakítani, hogy a jövőben a gyerekek számára minél változatos tevékenységet tudjunk felajánlani.

Már hagyománnyá vált részvételünk az EESZI által időseknek szervezett rendezvényein fellépni. Nagyon nagy öröm számunkra, hogy rövid műsoraink hozzájárulnak ahhoz, hogy a községben élő nyugdíjasoknak mosolyt csaljunk az arcukra.

Az idei évben másodszor felkérést kaptunk a Polgárőr Egyesület vezetőségétől, hogy nagycsoportosaink egy rövid táncos műsorral színesítsék a hagyományos Jótékonyági báljukat. Köszönjük a felkérést!

Ebben az évben sajnos nem volt alkalom arra, hogy Jani Béla rendőr törzsőrmester ellátogasson hozzánk, de a Katica csoport a Makói Kapitányságon meglátogatta körzeti megbízottat, ahol egy rövid előadás keretében a közlekedés fontos szabályaira hívta fel a gyerekek figyelmét. További jó viszony ápolása érdekében az év folyamán Decsiné Oláh Zsuzsanna zászlós játékos foglalkozás keretében közlekedéssel kapcsolatos foglalkozást tartott. Maroslele Községi Önkormányzat „Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027 azonosítójú projektjének D) tevékenységéhez kapcsolódó szemléletformálás keretében „Közlekedj okosan!” témában rajzpályázathoz csatlakozott a középső és nagycsoportosaink, ahol korcsoportonként 3-3 gyermek díjban részesült.

Mindennapos kapcsolatban voltunk az óvodai étkeztetést biztosító konyha vezetőjével, dolgozóival. A bölcsődei gyermekek életkoruknak megfelelően, szakszerű összeállított négyeszeri étrend biztosításához folyamatos konzultációra törekedtem.

Ebben az évben a nagycsoportosaink ellátogattak a helyi kis vállalkozások telephelyeikre. Az idén ősszel a gyerekek betekintést nyerhettek a MALEA Töküzem munkájába, ahol a termékek megtekintése mellett bővebb információkhoz jutottak az előállításával kapcsolatban is.

PEDAGÓGIAI MUNKAFELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai és a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a Fenntartó felé.

Igyekeztünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni. A külső környezet esztétikáját, törvényi megfelelését biztosítottuk.

Ebben a nevelési évben az energia árak emelkedése miatt az óvoda folyosójára 1 db split klímát szereztünk be, ezzel is csökkentve a gázszámla egyenlegét.

Az intézmény óvodai játék udvar kerítéséhez megvásárlásra került az építőanyag, terveink szerint az intézmény nyári bezárása során készül el az új kerítés. Óvodás gyermekek számára 130 db egyen óvodai logóval ellátott pólókat, 120 db óvodai kisszékre kispárnákat, kerti ruhaszárítót, létrát vásároltunk. Karácsonykor játékokat vásároltunk a fenyőfa alá.

A bölcsőde és az óvoda közötti hátsó rész zárt átrium ajtajára elektromos zárral szereltettük fel, megakadályozva, hogy a gyermekek felügyelet nélkül hagyják el az intézményt.

A bölcsőde játékok elhelyezésére játék tárolót bővítettük. A régi porszívó leselejtezése után 1 db Milie porszívó és egy darab vasaló beszerzése megtörtént. Nyitnikék Egyesület támogatásával 2 db új udvari játék került telepítésre az óvoda udvarára.

A nyár folyamán a tisztító meszeléseket elvégezzük a mosdó és a konyha helyiségeiben.

Az idei nevelési évben is Vinczéné Faragó Anikó Alpolgármester Asszony közvetítésével a Tisza- parti Általános Iskola Diákönkormányzat adományát osztottuk szét rászoruló óvodás gyermekek számára karácsony alkalmával. Nagyon szépen köszönjük az önzetlen támogatásukat!

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

Fontos feladatunk volt, mint Zöld Óvoda továbbra is nagy figyelmet fordítsunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire.

Tettük mindezt a Szakmai és a Pedagógiai Programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is.

A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges.

Ehhez kapcsolódóan az intézmény előtt található több éves fenyőfa helyében (2020-ban kivágott) kettő fenyőfát ültettünk a tavasz folyamán, köszönetemet szeretném kifejezni érte a Drimba Tibor polgármester úrnak és Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester asszonynak.

Vica Dekor Virág üzletnek köszönjük az egész évben folyamatosan felajánlott virágokat és cserjéket, amivel erősítjük a Zöld Óvoda szemléletünket és csinosítani tudjuk az intézmény területét. Az utcaképünk formálását elősegítettük az által, hogy az Adventi időszakban csatlakoztunk a Maroslelei Könyvtár által meghirdetett „Adventi ablakok” felhíváshoz.

Zöld Óvoda pályázatban vállalt Teknős kuckót tavasz folyamán elkészítettük. 1 db mentett teknősbéka él a kuckóban a gyerekek nagy örömére. Hatalmas, szép udvarunkon folyamatosan virágokat ültetünk, amit elsősorban a szülőknek köszönhetjük.

Minden évben a Vadaspark állatai közül örökbe fogad az intézmény egy állatot. Az idei nevelési évben 2025. április 25-én a gyűrűsfarkú makimajom örökbefogadott állat gondozói lettünk. Pénzösszeggel támogatja az intézmény a kis majom gondozási költségeit.

Ebben az évben intézményünk csatlakozott a HAPPY- hét pályázathoz, amit az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés- egészségügyi Intézet irt ki. Célja volt, hogy a gyerekek körében az ivó víz használatát népszerűsítsük, vízzel kapcsolatos játékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek.

IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

Intézményünkben a meglévő IKT eszközöket rendszeresen használtuk és nevelő munkánkban (OVIKréta)szükségszerűen alkalmaztuk. Elsősorban a CD lejátszók, (hangfallal kiegészítve) vannak használatban minden csoportban, és a fényképezőgéppel rendszeresen, minden fontos eseményt megörökítettünk, mely ebben a nevelési évben is bizonyítja tevékenységeink sokaságát.

Nyitnikék Egyesület segítségével az okos Tv használatával a nevelő-oktató munka színvonalát emelni tudjuk.

A bölcsődében 2024. szeptember 01-től kerül bevezetésre a digitális napló.

Az óvodapedagógusok kompetenciájának mérése során az egyik kiemelt elvárás, valamint ránk háruló óriási mennyiségű dokumentáció készítés továbbra is megköveteli tőlünk az IKT eszközök használatát, kiemelve a számítógép fontosságát.

Az óvoda szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztés

Az intézmény vezetőjeként személyesen is aktívan részt vettem és veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében. Intézményünk szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemezték ebben az évben is. Az intézményi tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történtek. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére az igyekezet, igényesség, hatékonyság, egymás maximális segítése volt jellemző.

Minden óvodapedagógus arra törekedett, hogy a jó pedagógiai gyakorlatokat-melyeket gyűjtöttek és láttak-, azt megosszák és továbbadják óvodán belül és kívül is. Minden hónap első hétfőn –de szükség esetén többször is -, tartottunk értekezleteket a nevelőtestülettel, ami lehetőséget nyújtott az aktuális és fontos feladatok megbeszélésére. Ezeken a megbeszéléseken lehetőség adódott az esetleges problémák megvitatására, értékeltük az előző hét történéseit, eredményeit, esetleg a hiányosságokat, majd a következő hét feladatainak kiosztására, vállalására, közös döntések meghozatalára került sor. A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.

Ellenőrzés működtetése az intézményben

Az intézményvezető végzi spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.

Spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló. A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

Eredmény: Az óvodapedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat, a dajkák folyamatosan vezetik a HACCP dokumentációját.

A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A nevelési év során, mint mindig, kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy mind a négy csoportban tervszerű és tudatos nevelőmunkát folytassunk, a hatékonyság színvonalának megtartásával és fejlesztésével.

Mindannyian törekedtünk arra, hogy képességeinkkel, szakértelmünkkel, érdeklődésünk szerint javaslatokkal, együttesen segítsük a fejlődést. Mindannyian pozitívan viszonyultunk az új ötletekhez, javaslatokhoz, megvizsgálva azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Mint vezető, igyekeztem lehetőségeket teremteni az innovációra, a kreatív gondolkodást ösztönző beszélgetésekre.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására mindannyian nyitottak voltunk. A megújulásra törekvés mellett azonban mindannyiunk számára fontos hagyományink megőrzése.

Nemcsak intézményünk munkaközössége, hanem a szülők és külső partnereink is ismerik hagyományainkat és ápolják az intézményünk múltját, de mindannyian nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére is. A színvonalas pedagógiai munkánkat segíti a Nyitnikék Egyesület felajánlott pénzösszege.

Szakmai megújulás keretében 2024. december 13-án az intézmény minden dolgozója az Oktatási Hivatal által megbízott szakértője „A pedagógusok lelki egészsége” c. előadásán, illetve még ezen a napon a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Búza Utcai Bölcsőde vezetője „A bölcsőde és óvoda nevelés különbségei” c. előadásán vettek részt. Köszönjük szépen!

2025. március 24- én a Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében látogatást tett az intézmény minden dolgozója Szegeden a Siha közti Bölcsődében, ahol konzultációs beszélgetések, és tapasztalatcsere történt.

2024. szeptemberében meghatározott pedagógus személyre szabott éves teljesítménycélok folyamatos megvalósítása volt az idei év egyik kiemelt feladata pedagógusainknak. A nevelési év végén 2025. június 15-ig az OviKréta felületén a pedagógus célok értékelése, önértékelések folyamatosak. A személyes értékelő megbeszélések csak ezek után folytathatók le, a végleges értékelést 2025. augusztus 15-ig kell elkészíteni.

Regionális módszertani értekezlet-Magyar Bölcsődék Egyesülete: Benczéné Bozó Erzsébet
Oktatási Hivatal-Regionális évindító szakmai nap: Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

„Pedagógusok felkészítése a minősítésre”: Katkó- Veszeloyszki Angéla

Balázs Szabina

Bezdánné Révész Judit Tünde

„Dél-Alföldi Tánc- és Játékfűzés az óvodában”: Katkó- Veszeloyszki Angéla

Bezdánné Révész Judit Tünde

Bölcsődei szakmai nap: Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Benczéné Bozó Erzsébet

„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”: - minden pedagógus

Interaktív mesemondás óvodában és alsó tagozatban: Katkó- Veszeloovszki Angéla

„A látás és a hallás fejlődése, sérüléseik és bölcsődei integrációjuk”: Benczéné Bozó Erzsébet

„ADHD- gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében”: Benczéné Bozó Erzsébet

Autizmus spektrum zavar jellemzői és jelei a bölcsődében”: Székely- Szabó Rebeka

Játéktevékenység és elmélete 1.- Megfigyelési, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása”: Székely- Szabó Rebeka

„Gyermekevédelmi feladatok az óvodában”: Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NYÍLT NAPOK, RENDEZVÉNYEK

2024- 2025. Eseménynaptár

AUGUSZTUS

- 2024. augusztus 29. Környezeti munkaközösség értekezlet
- 2024. augusztus 30. Tanévnitó értekezlet.

SZEPTEMBER

- Közlekedési foglalkozás. Bölcsődei szülői értekezlet szeptember 10.
- Az első, közös nagy óvodai szülői értekezletet szeptember 12.-én tartottunk.
- Szeptember 16. Szól-e ? szűrés Katica nagycsoport.
- Falunapi Gazda kiállítás látogatása a Faluházba az egész óvoda részvételével szeptember 20.
- Falunapi fellépés Katica nagycsoport szeptember 21.
- Az új gyermekek beszoktatása a fokozatosságra építve zökkenőmentesen megtörtént.
- A szülőknek, az év folyamán folyamatosan, szükség és igény szerint adtunk tájékoztatást az óvodában történt eseményekről, gyermekeikről. Felmerülő problémák esetén lehetőséget adtunk a szülőknek megbeszélésre, egyeztetett időpontban.
- A logopédiai felmérés is megtörtént már az első héten, így a gyerekek megismerkedhettek az utazó logopédussal.
- Szeptember 25. „Közlekedj okosan!” rajzpályázat átadó

- Katkó- Veszelo vszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó kiscsoportban szeptember 26-án.
- Szeptember 27-én nevelésnélküli munkanapot tartottunk, az udvari játékokat festettük le, az udvart rendbe tettük a szülőkkel közösen.
- Szeptember 30. Magyar népmese napján minden csoport tevékenységet szervezett a saját csoportjában. Alkalmazotti értekezlet. Munka, - tűzvédelmi oktatás.
- A Nevelési Tanácsadó szakemberei már szeptember első napjaiban elvégezték a nagycsoportba lépő gyermekek szintfelmérő vizsgálatát óvodánkban. Az eredményekről a szakemberek a szülőket tájékoztatták.

OKTÓBER

- Tűzriadó október 01. A gyerekek nagyon ügyesen, és fegyelmezetten hagyták el az épületet. Nagyon jó mókának tartották. a riadót.
- Október 2. Zene és Idősek napja, Országos Könyvtári napok programsorozat alkalmával Kacagó Bábszínház előadása az egész intézmény részére a Könyvtárban.
- Október 4. Állatok világnapja
- Az EESZI szervezésében október 05- én a Katica nagycsoport meghívást kapott az Idősek Napja közösségi rendezvényre, ahol óvodásaink műsorral köszöntötték a nyugdíjasokat.
- Fogorvosi szűrővizsgálat október 08-án a Méhecske és a Pillangó csoportnak.
- Október 09. Családi délután
- Október 10. Ovi mozi a könyvtárban a Pillangó csoport számára. Fogorvosi szűrővizsgálat a Katica nagycsoportnak.
- Szabó Rudolf fényképész egyéni képeket készített az intézmény gyermekeiről október 11-én.
- Október 15. Balázs Szabina gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Október 17. MALEA Töküzem látogatása a Katica nagycsoporttal
- Katkó- Veszelo vszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó kiscsoportban október 22-én.
- Október 22. Megemlékezés Okt. 23. csoportos szinten.
- Október 25-én ellátogatott hozzánk a Léghajó Színház, zenés mese játékaival.
- Difer mérés a középső és nagycsoportos gyermekeknél.

- Tehetség térkép elkészítése, középső csoportos gyermeknél, aki dec.31-ig töltötte be az 5. életévét, illetve az egész nagycsoportban.

NOVEMBER

- November 04. Alkalmazotti értekezlet.
- Zöld Óvoda továbbképzés november 08.
- Fogadó óra november 13-én Méhecske kis- és a Pillangó középső csoportban. Szülői értekezlet a Katica nagycsoportban.
- Makó- Hagymaház Operencia bérleten belül színházi előadáson vett részt a Katica nagycsoport november 14-én.
- Jótékonyági Óvodabál főpróba november 15.
- November 16. Jótékonyági Óvodabál.
- Katkó- Veszélovszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó középső csoportban november 20-án.
- November 21. Ovi mozi a Könyvtárban a Katica nagycsoportnak.
- Balázs Szabina Pedagógus I. minősítési eljárása november 26-án.
- November 28. Huszár János egyéni fényképeket készített a gyermekekről.
- Tehetséggondozás foglalkozások.

DECEMBER

- Pán Péter együttes koncertje a könyvtárban december 02. Alkalmazotti értekezlet.
- December 04. Vizsonyi Livia Fuvola művész koncertje.
- December 06-án hagyományosan megrendezésre került a Mikulás ünnepségünk bölcsődében és az óvodában. A gyerekek műsorral kedveskedtek a Mikulásnak, természetesen a szép vers és dal jutalma a mikulás csomag sem maradt el. A Pillangó középső csoport az adventi gyertyagyűjtáson kis műsorral kedveskedett a falu lakosságainak, és meggyújtottuk a 2. adventi gyertyát.
- December 09-én fenyőfa állítás a csoportszobában.
- Makó- Hagymaház Operencia bérleten belül színházi előadáson vett részt a Katica nagycsoport december 10-én. Az előadás után a csoporttal a Makói Rendőrkapitányság látogatása.
- December 10. Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak. december 13-án.

- December 12-én az egészségre nevelés keretében, óvodásunk méhész szüleinek segítségével óvodánk is csatlakozott a „MÉZES REGGELI” országos programhoz.
- Nevelésnélküli munkanap- továbbképzés
- December 17. Katkó- Veszelo vszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása a Pillangó középső csoportban mentorának.
- Ovi mozi december 19-én a Méhecske kiscsoport részére.
- Hagyományá vált, hogy óvodánkban minden évben a feldí szített karácsonyfa mellett ünnepeltünk. December 20-án a gyermekek dallal, karácsonyi versekkel ünnepeltek a feldí szített karácsonyfa mellett. Az intézmény dolgozói meglepetésként a Visszajött a répa című mesét adták elő. Természetesen a fa alatt minden gyermek számára ott lapult a Jézuska ajándéka is.
- Tehetséggondozás foglalkozások.

JANUÁR

- Január 06. Következő alkalmazotti értekezlet.
- A Magán Zeneiskola néptáncpedagógus Csókási Csaba a Maci középső-nagycsoportosaival néptánc vizsgát tartott január 10-én. Mindenki ügyesen, fegyelmezetten vettek részt a vizsgán.
- Január 14.-én ellátogatott hozzánk a Léghajó Színház, zenés mese játéka val. Délután családi délután.
- Január 15. Bezdánné Révész Judit Tünde bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Január 21. Magyar Kultúra Napja a könyvtárban a Pillangó középső és a Katica nagycsoport részére. Szülői Szervezet értekezlet az óvodában.
- Makó- Hagymaház Operencia bérleten belül színházi előadáson vett részt a Katica nagycsoport január 22-én. Az előadás után a csoporttal a Makói Rendőrkapitányság látogatása. Szülői értekezlet a bölcsődében és az óvodába.
- Jótékonyági Polgárőr bálon január 25- én a Katica nagycsoport műsorral kedveskedett a vendégeknek.
- Január 30. Katkó- Veszelo vszki Angéla bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Tehetséggondozás foglalkozás

FEBRUÁR

- Február 03. Következő alkalmazotti értekezlet.
- Ovi mozi látogatás a Könyvtárban a Katica nagycsoport számára február 06-án.
- Makó Hagymaház Operencia bérlet keretén belül színházi előadáson vett részt a február 11 én a Katica nagycsoport.
- Ovi mozi látogatás a Könyvtárban a Pillangó középső csoport számára február 13.
- Február 14-én nyílt nap a Méhecske kiscsoportban.
- Katica nagycsoport látogatása a Maroslelei Általános Iskolában február 18- án.
- Ovi mozi február 20-án a Méhecske kiscsoport.
- Szintén hagyomány a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsődében a farsangi multság. A tél elűzését február 21-én tartottuk meg. A gyerekek vidám maskarában öltöztek be, bűvész műsorral kedveskedtünk nekik.
- Katkó- Veszélovszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó középső csoportban február 28-án.
- Tehetséggondozás foglalkozás

MÁRCIUS

- Március 03. Következő alkalmazotti értekezlet.
- Ovi mozi a Méhecske kiscsoport számára március 05-én.
- Dekker Laura bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak március 06- án.
- Március 07-én a Könyvtár és a Maroslele Községi Önkormányzat szervezésében a Katica nagycsoport meghívást kapott közösségi rendezvényére, ahol óvodásaink műsorral köszöntötték Nőnap alkalmából a hölgyeket.
- Március 11. Székely- Szabó Rebeka Emese bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Ovi mozi a Pillangó középső csoport számára március 12-én.
- Március 13. Bozsóné Barta Ágnes Mariann bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Március 14-én óvodai szinten megemlékezést tartott a Magánzeneiskola fűvós tanulóival a 1848-as Szabadság harc hősei emlékére.
- Március 17- 21. Happy-hét
- Március 17. Környezeti Munkaközösségi értekezlet.

- Március 20. Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak.
- Március 22. Víz világnapja
- Nevelésnélküli munkanap március 24-én-továbbképzés
- Március 25. Huszár János egyéni fényképeket készített a gyermekekről
- Március 26. Nyílt nap a Pillangó középső csoportban.
- Március 27-én Internet Fiesta a könyvtárban az intézmény gyermekei részére- Kacagó bábszínház műsora.
- Katkó- Veszélovszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó középső csoportban március 28-án.
- Március 31. Következő alkalmazotti értekezlet.
- Tehetséggondozás foglalkozás.

ÁPRILIS

- Nyílt nap április 03- én a Katica nagycsoportban.
- Április 07. Ezen a délutánon a „Te szedd!” Önkéntesen a tiszta Magyarországért! mozgalom alkalmával a Katica nagycsoport szemétszedésen vett részt.
Április 09- én bölcsődei, óvodai csoportképek készítése. Délután családi délután szülők részére.
- Katkó- Veszélovszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó középső csoportban április 10-én.
- Léghajó Színház zenés műsora április 11-én.
- „Hozz egy verset otthonról!” - versmondó délelőtt április 14- én.
- Megérkezett a nyuszi a gyerekekhez április 16-án.
- Április 17-én „Robotika” a könyvtárban. Környezeti Munkaközösségi értekezlet.
- Április 19. Föld napja.
- Április 22. Nevelés nélküli munkanap- Gyula- csapatépítő
- Április 28-30. Beiratkozás óvodás gyerekek részére.
- Ovi mozi a Pillangó középső csoport számára Könyvtárba.
- Tehetséggondozás foglalkozás.

MÁJUS

- Május 06. Anyák napi műsor Méhecske kiscsoportban.
- Május 07. Anyák napi műsor Pillangó középső csoportban.
- EESZI szervezésében május 08- án a Pillangó középső csoport meghívást kapott az Idősek Napja közösségi rendezvényre, ahol óvodásaink anyák napi műsorral köszöntötték a nyugdíjasokat. Ezen a délutánon Anyák napi műsor Katica nagycsoportban.
- Május 09. Madarak és fák napja. Katkó- Veszeloovszki Angéla gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozása mentorának a Pillangó középső csoportban.
- Ovi mozi a Katica nagycsoport részére a könyvtárban május 14- én. Szülői értekezlet minhárom óvodai csoportban.
- Fogorvosi szűrővizsgálat mindhárom csoportnak május 15-én.
- Május 16-án a Magán Zeneiskola Igazgatója Dr. Csikota József és néptáncpedagógus Csókási Csaba a Katica nagycsoport nagycsoportosaival néptánc vizsgát tartott egy Néptánc gálával egybe kötve.
- Május 17. Környezeti Munkaközösségi értekezlet.
- Ovi mozi a Pillangó középső csoport részére a könyvtárban május 22- én.
- A bölcsődei csoportban Benczéné Bozó Erzsébet szakmai munkájába betekintheztek az óvodapedagógusok május 13-án.
- Szülői Szervezet értekezlet e május 14-én.
- Ovi mozi a Méhecske kiscsoport részére a könyvtárban május 27- én.
- Május 28. Kihívás napja.
- Május 29. Intézményi gyermeknap.
- Bölcsődei ballagás május 30.
- Május 31-én elbúcsúztattuk a nagycsoportosokat az óvoda udvarán családi légkörben. A köszöntő után a gyerekek megkapták a ballagó tarisznyákat és az ajándékokat, majd meglepetésként galambokat engedtünk el közösen, ezzel szimbolizálva, hogy gyorsan elszálltak az óvodás évek. Zárásként gyermek zsúrral kedveskedtünk a ballagó gyermekeknek.

JÚNIUS

- Katkó- Veszelo vszki Angéla Pedagógus minősítési eljárása június 03-án.
- Nemzeti összetartozás napja június 04.
- Léghajó Színház zenés műsora június 06- án.
- Június 10-én Szól-e ? szűrés a Pillangó középső csoportban.
- Bezdánné Révész Judit Tünde Pedagógus minősítési eljárása június 12-én.
- Nevelésnélküli munkanap június 13-án- Nevelési évzáró értekezlet.
- Családi nap június 16-án- apák napja.
- Pizsama party a Katica nagycsoportosoknak június 18- án.
- Június 23- 27. „Csicsergő” hét
- Június 30- július 04. „Mesevár” hét

JÚLIUS

- Július 07-11. „Ugri- bugri” hét
- Július 14-18. „Tudorka” hét
- Július 21-25. „Mókoló” hét

Záró gondolatok:

„Hiszek abban, hogy a jövőnket a gyermekek alakítják. Amilyen értékek, elvek mentén neveljük őket, olyan lesz a mi jövőnk.”

(Nyári Darinka)

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiség kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő, a pedagógus feltétel nélküli elfogadással fordulnak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde vagy az óvoda az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő, óvodapedagógus és a gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Kiemelt feladatunk, hogy az intézménybe járó gyermek nyugodt és rendezett környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket.

Az intézmény mai arculata, a benne folyó hatékony munka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeik érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működését kívánja meg.

Maroslele, 2025. június 10.

Bozsóné Barta Ágnes Mariann
igazgató

A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde beszámolóját a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség részéről elfogadta:

Intézmény OM azonosítója 202185	Igazgató
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Ph.	

Maroslele, 2025. június 13.



Gyermekvédelmi beszámoló

2024/2025 nevelési év

Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős

Beszámoló az óvodai- bölcsődei gyermekvédelmi munkáról

2024-2025 nevelési év I.

A 2024-2025-ös nevelési évünk a Maroslelei Zengő Óvoda Bölcsődében az eddig is megszokott rend szerint, a szeptemberi szülői értekezletekkel kezdődött.

A Szülői Szervezet értekezletén és a csoportos megbeszélések alkalmával tájékoztattuk a szülőket arról, hogy intézményünkben gyermekvédelmi felelősként engem kereshetnek fel a problémáikkal. Szóban és a falújságon kihelyezett plakáton tájékoztattuk őket a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának elérhetőségéről, valamint az intézményünkben a gyermekvédelmi fogadóórák lehetőségéről és időpontjáról.

Jelen nevelési évünktől bölcsődénk gyermeklétszáma bővítésre került. A bölcsődés gyermekek száma 12 főre bővült, a nevelő-gondozó munkát 2 kisgyermeknevelő és egy dajka néni látja el.

E nevelési év elején is minden csoportban tájékoztattam a csoport óvodapedagógusaitól, kisgyermeknevelőitől és az igazgatótól, hogy tudnak-e olyan családról, akinek lehetősége lenne bekerülni a rendszerbe. A kiscsoportos óvónőket és a kisgyermeknevelőket kértem, hogy az intézményünkbe bekerülő, új gyermekeknél történő családlátogatások alkalmával a bizalmas beszélgetések során /ha szükségét érzik/ ajánlják fel a lehetőséget a gyermekvédelmi felelős megkeresésére.

Az óvodában és a bölcsődében is minden nap fordulhatnak hozzám a problémáikkal a szülők. Egyéni kérésre minden hónap második hetében szerdán 15 és 16 óra között a fogadóóra alkalmával az óvoda nevelői szobájában tudom biztosítani az intézménnyel kapcsolatban álló szülők részére a nyugodt beszélgetés körülményeit.

Felvettem a kapcsolatot a jelenleg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű és a védelembe vett gyermekek családjával. Felhívtam a figyelmüket, hogy bátran keressenek, ha problémájuk merül fel és segítek arra megoldást találni gyermekvédelmi felelősként.

A szülők felé folyamatosan közvetítjük azt is, hogy a szociális segítőnket is kereshetik az óvodában. Az idei tanévben új szociális segítő kolléganővel dolgozunk, aki aktívan bekapcsolódott a mindennapi életünkbe.

Nekem és a kollégáimnak a szociális segítővel nagyon jó a kapcsolatunk. A csoportok életében folyamatosan jelen van, érdeklődik a gyermekek iránt, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről. A gyermekekkel is felveszi a kapcsolatot, bekapcsolódik a játékukba, szeretettel fordul feléjük, a személyiségével kedvezően hat a gyermekek viselkedésére. A munkánkat sokban segíti a jelenléte.

A mindennapok során - igény esetén- a családokat életvezetési tanácsokkal segítettük és további szakembereket ajánlottunk.

Munkám során folyamatosan figyelemmel kísérem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények lejáratának az idejét, figyelmeztetem a szülőket a kérelem újraigénylésének szükségességéről.

Az iskolai őszi szünet idejében is az óvodában biztosítottuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezést. Tőlük az óvoda látogatását kifejezetten kértük, és elvártuk. Az iskola tavaszi szünetének idején is figyelünk arra, hogy ezek a gyerekek látogassák intézményünket.

A nevelési év elején októberben pedagógiai jellemzést írtunk EESZI vezető kérésre egy nagycsoportos kisfiúról, valamint a középső csoportos kishúgáról. A jellemzés a gyermekek védelembe vételének felülvizsgálatához kellett. A pedagógiai jellemzésben akkor leírtuk, hogy a gyermekekkel problémát nem láttunk az óvodában. Mindkét gyermek rendszeresen és örömmel jár óvodába, a csoportjaikban a fejlettségüknek megfelelő szinten teljesítenek. A szülők együttműködőek, tanácsainkat megfogadják. A felülvizsgálat során a gyermekek a védelemből kikerültek, az alapellátásuk továbbra is fennáll. 2025. szeptemberig a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került. A család legfiatalabb gyermeke is januárban 2,5 évesen megkezdte az óvodát, így az édesanyjának is lehetősége lesz mihamarabb munkába állnia.

A tanévben eddig esetmegbeszélésre senkinél nem volt szükség.

A rászoruló családoknak segítük az adományozóktól ruhákat és játékokat továbbítani, és az igénynek megfelelően és szükség esetén eligazodni a papírok kitöltésében. Valamint a szülőket kértem keressék a helyi Család- és Gyermejköltségi Szolgálatot a gyermekruha adományokkal kapcsolatosan.

A szociálisan igényelhető tűzifára hívtam fel a figyelmet, és a kérelem beadásához felajánlottam a segítségemet a szülőknek. Ebben a tanévben nem kellett segíteni, a családok önállóan tudtak intézkedni.

Karácsony előtt egy szegedi iskolában összegyűjtött játékokból álló ajándécsomag adományt kaptak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok, melyet az EESZI közreműködésével és az igazgatónkkal együtt adtunk át. A családok szívesen vették ezeket az adományokat, hálásak voltak érte.

A jelen tanévben is szerencsések vagyunk abból a szempontból, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő családok száma jelenleg 4, a gyermekek számát tekintve pedig 6 fő. A legtöbb családban mindkét szülő dolgozik.

A családoknál nagyon nagy segítség az ingyenes óvodai étkezés igényelhetősége. Az igazgatóval együtt folyamatosan figyelünk arra, hogy a gyermekek az életkoruknak megfelelő és változatos ételeket kapjanak. Ebben az étkezést biztosító konyha vezetője a partnerünk, aki rendszeresen várja a visszajelzéseinket, valamint kéri is a tanácsainkat, hogy hogyan lehetne még jobbá és tartalmasabbá tenni a gyermekek mindennapi étkezését.

**2024-2025-ös nevelési év I. félévében az óvodai- bölcsődei gyermekvédelmi rendszerben
lévő gyermekek a következő táblázatban találhatóak:**

Intézményi létszám	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek (RGYV)	Hátrányos helyzetű gyermek (HH) + Védelem	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek (HHH)	Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM-N)
2024. okt.1-én: 74 +12 bölcsőde + 1 fő külföldön tartózkodik	5 fő	2 fő V 0 fő HH	2 fő	1 fő	4 fő
2024. dec.31-én: 75 +12 bölcsőde + 1 fő külföldön tartózkodik	5 fő	0 fő	2 fő	1 fő	4 fő
Jelenleg: 77 +12 bölcsőde + 1 fő külföldön tartózkodik	6 fő	0 fő	3 fő	1 fő	7 fő

A nagycsoportból három gyermek szakértői vizsgálaton vett részt, ők BTM-N státuszt kaptak, még további egy évig óvodai nevelésben részesülnek. Egy gyermeknek a szülő kérelmezte az óvodában maradását az Oktatási Hivatalnál. A középső csoportban egy gyermek vett részt vizsgálaton a szakértői bizottságnál, a szakvéleménye folyamatban van. A meglévő BTM-N és SNI státusszal rendelkező gyermekek kontrollvizsgálatai folyamatban vannak. A vizsgálati kérelmek kitöltése során a szülők együttműködőek voltak.

A családok számára az őszi és téli folyamán családi délutánt szerveztünk az óvodában. A szülők és gyermekek nagyon érdeklődőek voltak, szívesen vesznek részt ezeken a családi délutánokon.

A jelzőrendszer tagjaival rendszeresen szakmaközi értekezleteken, vagy személyesen beszélem meg a problémákat. Csatlakoztam a Szegedi POK által meghirdetett Őszi pedagógiai napok keretében megvalósított online előadásra, melyen a jelzőrendszer működéséről, tagjairól és a gyakorlati tapasztalatokról hallgattam előadást.

A havonkénti tapasztalatcserét azért látom hasznosnak és előremutatónak a jelzőrendszer működtetésében, mert így a felmerülő problémákat minél előbb orvosolni tudjuk.

A 2024-2025 nevelési év második félévében a gyermeklétszámok a következőképpen alakultak:

Intézményi létszám 2025. 05.31-én:	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek (RGYVK)	Hátrányos helyzetű gyermek Védelemben lévő gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	SNI státusz	BTM-N státusz
Óvoda: 28 25 +24 77 fő +1 fő külf. ----- Bölcsi: 12 fő	Óvoda: 5 fő Bölcsi: 1 fő Össz.: 6 fő	HH.: 0 fő Védelem: Ovi: 1 fő, és 2 fő védelemben vétele folyamatban	Óvoda: 3 fő	Óvoda: 2 fő, és 1 fő vizsgálata folyamatban	Óvoda: 9 fő

Logopédiai foglalkozásra 14 nagycsoportos gyermek jár.

Gyógytestnevelésre 13 nagycsoportos és 1 középső csoportos gyermek jár.

A második félévben, áprilisban az EESZI vezetője tájékoztatta az intézmény igazgatóját, hogy egy családban az iskoláskorú gyermek és a nevelőapa közötti konfliktushelyzetben rendőri intézkedés történt, így az óvodás korú testvér felé hivatalból védelemben vételi eljárás indult. A gyermek így védelemben került 2025.04.24-től.

Egy másik családban pedig az édesanya jelezte, hogy adott nap előtti estén az apa bántalmazta az édesanyát, rendőri intézkedésre került sor. Az igazgató gyermekvédelmi jelzéssel élt az EESZI vezetőjének, aki pedagógiai jellemzést kért a kiscsoportos és a nagycsoportos gyermekekről. A családnál esetkonferenciára került sor, mivel az anya napokon belül visszavonta az apa ellen a feljelentést és visszaköltözött a gyermekekkel az apához. Az esetkonferencián az EESZI vezetője és az esetmenedzser tájékoztatta a szülőket, hogy ebben az esetben hivatalból el kell indítaniuk az iskolás és a két óvodás gyermeknek a védelemben vételét. A szülők ezt megértették, és elfogadták.

A BTM-N gyermekek felülvizsgálata megtörtént, valamint egy folyamatban van.

A kiscsoportban egy kislánynál a pedagógusok kérték a vizsgálatot, ő SNI státuszt kapott.

A középső csoportban négy kisfiúnál kérték a pedagógusok a vizsgálatot a folyamatos megfigyelések alapján. Közülük két gyermek BTM-N státuszt kapott, és egy kisfiú SNI státuszt kapott.

Egy kisfiút a Csongrád-Csanád Vármegyei Szakértői Bizottsághoz továbbküldtek, az ő vizsgálata folyamatban van.

A nagycsoportban egy kislány SNI státusza megszűnt, a felülvizsgálata során megállapításra került, hogy különleges bánásmódot már nem igényel.

A gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus és logopédus foglalkozik heti rendszerességgel.

A második félévben a szakmaközi értekezleteken rendszeresen részt vettünk az igazgatóval együtt. Az EESZI vezetője, valamint a védőnő rendszeresen látogatja intézményünket. A szociális segítő munkatársunk pedig a csoportjaink életének szerves részévé vált.

A gyermekvédelmi rendszerben található gyermekek szülei részt vettek az óvodai nyílt napokon, szülői értekezleteken, rendezvényeken, családi délutánokon.

Úgy érezzük, hogy az intézmény felé a szülők bizalommal fordulnak a nehezebb élethelyzetekben, és a jelzőrendszer nálunk a megfelelő módon működik.

Maroslele, 2025. június 12.

Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős



Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Környezeti Munkaközösség éves beszámolója

2024-/2025 nevelési év

Készítette: Bezdánné Révász Judit Tünde

Munkaközösség vezető

„Lásd a fényt, ne bánts mi érted él!
Halld a szót, mit föld, az ég beszél.
Nézd a bolygót! Oly' tiszta kék.
Élj úgy ma, hogy éljen még!”
„Orbán Tamás”

Ebben a nevelési évben:

Az óvoda udvarán, mint minden évben figyeltük a madarakat, fákat.
Az élményszerző séták alkalmával megfigyeléseket végeztünk községünkben. Meglestük a fészkeket javító fecskéket, gólyákat. Nagyítóval figyeltük a lepkéket, pillangókat, az ugránczó szöcskéket.

Kiemelt Célunk a 2024/2025-ös nevelési évben:

- Az egészséges életvitel, a környezettudatos szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- Az óvodás gyermek környezettudatos magatartásának, gondolkodásának megalapozása és szemléletének formálása.
- A helyi természeti értékeink védelme, megóvása.
- Az óvoda udvarán a teknőslak kialakítása, gondozása
- A szenzoros kertben történő növények gondozása, fejlődésének nyomon követése.

A következő feladatokat teljesítettük ebben a tanévben:

Szeptember

- Takarítási világnapon felhívtuk a figyelmet a környezetünk tisztán tartásában, virágokat ültetünk az óvoda udvarán.
- Községünkben terméseket gyűjtöttünk, elhelyeztük az élősarokba.
- Szorgalmaztuk minden csoportban a szelektív hulladékgyűjtést. Külön kihelyezett gyűjtődobozokba válogattuk a hulladékokat.
- A gyerekekkel újrahasznosított játékeszközöket készítünk.
- A magyar népmese napján nemzeti kulturális értékeink megőrzésére törekedtünk.
- A helyi könyvtár szervezésében kézműves foglalkozásokon vettünk részt a gyerekekkel.

Október

- Az Országos Könyvtári Napok alkalmából részt vettünk a könyvtár által szervezett programokon. Barkács délelőttön, mellyel célunk a helyi közösségi értékek ápolása, közösségi élmények biztosítása.
- Az idősek világnapján műsorral kedveskedtünk a község időseinek a Faluházban.
- Egészségvető tartottunk, ahol a szülőknek vérnyomás-; vércukor-; koleszterinmérést végzett valamint a mentális egészségről, tartott előadást Opre Ágnes védőnő.

November

- Csoportszinten megismerkedhettek a gyerekek a Márton napi néphagyományokkal, időjósításokkal.
- Az adventi időszakban az ünnepvárás hangulatában nagyon fontosnak tartottuk az egymásra odafigyelést, a családok tiszteletét. Csoportszinten beszélgettünk a várakozás időszakáról, újrahasznosított ajándékokat készítettünk a családoknak.

December

- A Faluházban a Pillangó középső csoport Adventi műsorral kedveskedett a vendégeknek. Az ünnepségen részt vevők újrahasznosított ajándékot kaptak, melyet a középső csoportos gyermekek készítettek.

Január

- Folyamatosan figyeltük a természet változásait. Gondoskodtunk a madarak téli élelméről. Madárkalácsot készítettünk a gyerekekkel.
- Megismertük a Föld nevű bolygót. Földgömb segítségével kerestünk rajta tengereket, Óceánokat. Beszélgettünk az évszakokról, hónapokról, napszakokról.

Február

- A vizes élőhelyek világnapján felhívtuk a figyelmet az „Életet adó víz” védelmére, valamint fotókon megnéztük folyóink szennyezettségét. Valamint ezen a napon online előadásban figyelemmel kísértük a Szegedi Vadaspark medve etetését.

Március

- Figyeltük a természet változásait, a fákat, bokrokat. Minden csoportba barkaágot tettünk a tavasz eljövételét várva. A magaságysókba tavaszi virágokat ültettünk. A sziklakertet folyamatosan gondoztuk. A borsikafű, menta, rozmaring és a többi fűszernövény fejlődését folyamatosan figyeltük.
- A csoportszobában gyökereztetett édesburgonyát kiültettük a szenzoros kertbe. Valamit a szülők felajánlásaként álló és futómuskátlikkal tettük még szebbé környezetünket.
- A víz világnapján és a A HAPPY-héten a folyamatos hidratálásra hívtuk fel a figyelmet, a fizikai és a szellemi egészség megőrzése érdekében.

- Játékos feladatokat találtunk ki a családok számára ezen a héten, melynek nagy sikere volt. Szegfűt festettünk, itatóspapíron figyeltük a színkeverést, valamint jégbe hűtöttük a gyermekek apró játékát „hibernáltunk”.

Április

- A Föld napján tudatosítottuk a gyermekekben, hogy vigyáznunk kell a Földre.
- Játékos foglalkozásokkal hívtuk fel a figyelmet a környezetszennyezés megállítására.
- A Zöld Manó tehetségcsoporttal kísérleteket végeztünk a gyerekekkel. Olaj és víz keverékével szemléltettük, hogy a lefolyóba öntött olaj mennyire károsítja környezetünket.
- A szülők és a gyerekek lelkesen gyűjtötték a feleslegessé vált használt szűrt sütőolajat, tiszta lyukas zoknit, bármilyen műanyag kupakot, fém palackot.

Május

- Kihívás napján sok mozgással tudatosítottuk mennyire fontos az egészségmegőrzés és a gyógytestnevelők részvételével játékos feladatokat oldottak meg a gyerekek.
- Gyermeknapon arcfestéssel kedveskedtünk a gyerekeknek, amely nagyon tetszett nekik.

Június

- Megrendeztük az Apák-napját, ahol a gyerekek ajándékkal, verssel kedveskedtek apukájuknak, ezzel hangsúlyoztuk az apukák szerepét.
- Az apukák újrahasznosított ajándékot kaptak, és zenés előadással tettük szebbé az édesapák napját.

Képek: A csoportok magaságysái: Tapintós, Látvány, Illatos kertek gondozása.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



...../2025.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi költségvetés módosítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslele Községi Önkormányzat			
Közfoglalkoztatás – költség átcsoportosítás			
7. sz. melléklet – Közfoglalkoztatás Dologi jellegű kiadások	- 1300 E Ft	7. sz. melléklet – Közfoglalkoztatás Dologi jellegű kiadások	+ 1300 E Ft
Normatíva – májusi felmérés			
6. sz. melléklet – elszámolás központi költségvetéssel Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	+ 686 E Ft	7. sz. melléklet – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Dologi jellegű kiadások 7. sz. melléklet – Intézményen kívüli gyermekétkeztetés Dologi jellegű kiadások	+667 E Ft + 19 E Ft
Tisza és Maros Vidéke Társulás működési célú pénzeszköz visszafizetése			
6. sz. melléklet – város és község gazd. Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	+831E Ft	7. sz. melléklet – vagyonnal való gazdálkodás Dologi jellegű kiadások 7. sz. melléklet – könyvtári szolg. Dologi jellegű kiadások	+ 631 E Ft +200 E Ft
Top_Plusz-3.1.3-23-CS1-2024-00011			
6. sz. melléklet – működési célú pénzeszköz átvétel	+ 12749 E Ft	7. sz. melléklet – Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok Személyi jellegű kiadások Munkaadót terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások	 +4000 E Ft +520 E Ft +8229 E Ft
Intézményfinanszírozás			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek	+3448 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi	+3448 E Ft

		támogatás (Hivatal működésének támogatása)	
Maroslelei Polgármesteri Hivatal			
<i>Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1-jétől történő illetményemelése</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (Hivatal működésének támogatása)	+ 3448 E Ft	7. sz. melléklet – igazgatási tevékenység Személyi jellegű kiadások Munkaadót terhelő járulékok	+ 3051 E Ft +397 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2025. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2025. június 12.

Drimba Tibor
polgármester

tervezet

**Maroslele község Önkormányzati Képviselő-testületének
12/2025.(VI. 17.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
szabályairól szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosítás célja, hogy a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozó adatokat a rendelet pontosan, a tényállapotnak megfelelően tartalmazza, ennek érdekében szükséges a költségvetés pontosítása.

[2] Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2025. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 591 943 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 591 943 E Ft-ban állapítja meg.

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 550 560 E Ft. Ebből:
- aa) személyi juttatások 278 994 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 34 442 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 196 256 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 5 000 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 11 641 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 24 227 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 41 383 E Ft. Ebből:
- ba) beruházás 20 976 E Ft,
 - bb) felújítás 10 132 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 0 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 10 275 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

Dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet
módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.

- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2025. június 12.

Dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2025. június 12.

Dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Közetmető fenntartás és működtetés
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		4.	Önkormányzatok elszámolásai
		5.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		6.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		7.	Piac üzemeltetése
		8.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		9.	Közüvilágítás
		10.	Zöldterület-kezelés
		11.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
		12.	Könyvtári szolgáltatások
		13.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		14.	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés
		15.	Egyéb kiadói tevékenység
		16.	Civil szervezetek működési támogatása
		17.	Egyéb szabadidős szolgáltatás
		18.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)
		19.	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
		20.	Gyermekekétetés bölcsődében
		21.	Intézményen kívüli gyermekétetés
		22.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		23.	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások
		24.	Finanszírozási műveletek
		25.	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		26.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	27.	Család- és névelési egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2025. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al- cím	Előír. csop.	Kie. előír.	BEVÉTELEK				
					eredeti	2025. március	2025. április	2025. május
Cím, Alcím, Előírányzat csoport, Kiemelt előírányzat								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményműködés bevétele	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	47 000			
				- helyi adók	46 000			
				- átengedett központi adók	0			
				- bírságok, pótlékok	1 000			
		2		TÁMOGATÁSOK				
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	298 253	306 167		
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 905			
				- Európai Unió támogatás	0			
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0			
				ÖSSZESEN:	300 158	308 072		
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.				
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	800		
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
				ÖSSZESEN	8 000	8 800		
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057	47 347	47 973	
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			1 250
				ÖSSZESEN	11 057	47 347	47 973	49 223
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	105 300			109 737
				- fejlesztési	28 640	28 128		
				- működési	76 660	77 172		81 609
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS				
				- fejlesztési	2 295	2 583		
				- működési	256 062	255 330		
		7		LEKÖTÖTT BETÉT				
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL				
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	737 147	784 313	784 939	789 476
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-258 357	-257 913		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	519 630	567 816	568 442	574 229
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 411 326
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 834 000
4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	102 932
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 308 037
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 749 195
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 625
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	15 577 893
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		86 511 718
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	93 839 000
10.	Óvodaműködtetési támogatás	12 807 388
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		106 646 388
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	41 062 958
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		41 062 958
13.	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	12 046 846
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	5 311 200
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	10 432 800
17.	Házi segítségnyújtás	4 561 700
18.	Bölcsődei bértámogatás	22 014 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	184 800
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		61 194 446
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		4 742 459
ÖSSZESEN		300 157 969

**Működésre átvett pénzeszközök
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	29 540
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	659
3.	Támogatás központi költségvetésből	5 221
	ÖSSZESEN	35 420

**Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2025. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>3 155</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>800</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>103 083</i>
	ÖSSZESEN	115 038

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirányzat			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.	2025. 05.21.
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	31 362			31 462
			2	Sajátos bevételek		47 000			
				- Helyi adók	B351	46 000			
				- átengedett központi adók					
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 000			
			3	Támogatások		298 253	306 167		
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	86 512	90 268		
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	104 741			
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	61 195	61 692		
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	41 063			
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	4 742	8 403		
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116, B814	10 128	42 702	43 328	
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	90 000			93 083
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		476 743	517 231	517 857	521 040
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53		800		
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000			
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 905			
				- ebből Európai Unió támogatás					
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 905			
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel					1 250
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	10 000			
			6	Felhalmozási célú hiány					
			8	Felhalmozási célú hitel					
				ÖSSZESEN:		19 905	20 705		21 955
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		496 648	537 936	538 562	542 995
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevételek	B4	100			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16				
			5	Működési célú maradvány	B813	600			1 052
			7	Intézményfinanszírozás	B816	86 095	85 363		
				ÖSSZESEN		86 795	86 063		86 515
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	191			
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		86 986	86 254		86 706
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	16 653	19 835		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	929	4 645		
			5	Működési célú maradvány	B813	4 000			4 467

Az önkormányzat 2025. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		2025. évi előirányzat			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2025. 03.31.	2025. 04.24.	2025. 05.21.
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
			7	Intézményfinanszírozás	B816	46 529			
				ÖSSZESEN		68 111	75 009		75 476
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	199	487		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 310	75 496		75 963
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSE								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4				
			5	Működési célú maradvány	B813	700			1 135
			7	Intézményfinanszírozás	B816	123 438			
				ÖSSZESEN		124 138			124 573
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	1 905			
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		126 043			126 478
	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	48 115	51 297		51 397
			2	Sajátos bevételek	B3	47 000			
			3	Támogatások	B114	298 253	306 167		
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	11 057	47 347	47 973	
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	76 660	77 172		81 609
			7	Intézményfinanszírozás	B816	256 062	255 330		
			8	Lejárt betét					
				ÖSSZESEN:		737 147	784 313	784 939	789 476
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	bérbeadása	B52, B53	0	800		
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000			
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 905			
				- ebből Európai Unió támogatás		0			
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 905			
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0			1 250
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	28 640	28 128		
			6	Felhalmozási célú hiány		0			
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2 295	2 583		
			8	Felhalmozási célú hitel		0			
				ÖSSZESEN:		40 840	41 416		42 666
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-258 357	-257 913		
				KÖLTSÉGVETÉS					
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		519 630	567 816	568 442	574 229

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
	1			Önkormányzatok igazgatási tevékenysége				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	23 482		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	3 083		
			3	Dologi kiadások	K3	6 654	8 918	
				ÖSSZESEN:		33 219	35 483	
		2		Fejlesztések				
				Költségvetés kiadásai		33 219	35 483	
	2			Közzetető fenntartás				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	185		
				ÖSSZESEN:		185		
	3			Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	200	850	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	26	108	
			3	Dologi kiadások	K3	18 856	18 891	
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0		
				ÖSSZESEN:		19 082	19 849	
		2		Fejlesztési kiadások				
			11	Porta visszafizetés	K89	6 551		
			12	Rendezési terv	K61	6 424		
			10	Fejlesztések áfája	K67	3 503		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		16 478		
		2		Felújítások				
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	1 344		
				ÖSSZESEN:		6 322		
				Költségvetés kiadásai		41 882	42 649	
	4			Önk. elszámolásai, támogatási c. finansz.				
		1		Működési költségvetés				
			9	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
			3	Dologi kiadások	K3			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	9 488	7 565	8 132
			8	Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
				ÖSSZESEN:		275 504	286 496	287 689
		2		Fejlesztési kiadások				
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
				ÖSSZESEN:		2 295	2 583	
				Költségvetés kiadásai		277 799	289 079	290 272
	5			Közfoglalkoztatási mintaprogram				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 519	21 112	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	229	1 373	
			3	Dologi kiadások	K3	0	2 410	
				ÖSSZESEN:		3 748	24 895	
		2		Fejlesztési kiadások				

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2025. évi előir		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	0		
				ÖSSZESEN:		0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		3 748	24 895	24 895
	6			<i>Közutak üzemeltetése, fenntartása</i>				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	4 927		
				ÖSSZESEN:		4 927		
	7			<i>Piac üzemeltetése</i>				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	114		
				ÖSSZESEN:		114		
	8			Településfejlesztési projektek és támogatásuk				
	9			<i>Közüvilágítási feladatok</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	10 922		
				ÖSSZESEN:		10 922		
	10			<i>Zöldterület-kezelés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 731		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	745		
			3	Dologi kiadások	K3	1 237		
				ÖSSZESEN:		7 713		
	11			<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 589		
				ÖSSZESEN:		1 589		
		2		Fejlesztési kiadások				
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
		2		Felújítások				
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		1 589		
	12			<i>Könyvtári szolgáltatás</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 030		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	654		
			3	Dologi kiadások	K3	1 600		
				ÖSSZESEN:		7 284		
		2		Fejlesztési kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		7 284		
	13			<i>Közüművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 335	8 822	8 255
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	694		
			3	Dologi kiadások	K3	4 940		
				ÖSSZESEN:		10 969	14 456	13 889
		2		Felújítások				

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előir.		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			16	Faluház felújítás	K71	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		11 604	15 091	14 524
	14			<i>Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>				
	15			<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	889		
				ÖSSZESEN:		889		
	16			<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>				
		1		Működési költség				
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 300		
				ÖSSZESEN:		1 300		
	17			<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	2 750		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	350		
			3	Dologi kiadások	K3	10 350		
				ÖSSZESEN:		13 450		
	18			<i>3.9.2)</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3		134	
			5	Átadott pénzeszköz	K5		2 209	
				ÖSSZESEN:			2 343	
	19			<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	56 340		
				ÖSSZESEN:		56 340		
	20			<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 844		
				ÖSSZESEN:		2 844		
	21			<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	191		
				ÖSSZESEN:		191		
	22			<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	709		
				ÖSSZESEN:		709		
		2		Felújítások				
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			10	Fejlesztések áfája	K74	540		
				ÖSSZESEN:		2 540		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		3 249		
	23			<i>Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások</i>				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadás	K3	1 524		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	650		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4			

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.		Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2025. évi előir.		
sz.	cím	csop.	előir.		kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			4		Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450		
			4		Ellátottak pénzbeli juttat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	1 500		
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200		
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámra)	K4	200		
			4		Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	500		
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	500		
					ÖSSZESEN:		6 524		
	24				Finanszírozási műveletek				
		1			Működési költség				
			3		Dologi kiadások	K3	600		
					ÖSSZESEN:		600		
		2			Fejlesztési kiadások				
			18		Hiteltörlesztés	K911	10 275		
					ÖSSZESEN:		10 275		
					Költségvetés kiadásai		10 875		
	25				Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok				
					Működési költség				
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	0		
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	0		
			3		Dologi kiadások	K3	0		
					ÖSSZESEN:		0		
					MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
		1			Működési kiadások összesen				
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	46 047	67 777	67 210
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 781	7 007	
			3		Dologi kiadások	K3	124 471	129 314	
			4		Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 000		
			5		Átadott pénzeszköz	K5	10 788	11 074	11 641
			6		Működési célú hitel törlesztés		0		
			7		Működési tartalék		0		
			8		Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
			10		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
					ÖSSZESEN:		458 103	499 103	499 729
		2			Fejlesztési kiadások összesen				
			11		Porta vételár visszautalás	K89	6 551		
			10		Fejlesztések áfája	K67	3 503		
			7		Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
			12		Rendezési terv	K61	6 424		
			18		Hiteltörlesztés	K911	10 275		
			19		Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	0	0	0
					ÖSSZESEN:		29 048	29 336	29 336
		2			Felújítások				
			14		Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15		Egyéb felújítások	K71	2 586		
			17		Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			10		Fejlesztések áfája	K74	2 019		
			16		Faluház felújítás	K71	500		
					ÖSSZESEN:		9 497		
					KIADÁSOK ÖSSZESEN		496 648	537 936	538 562
2					MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
	25				Önkormányzatok igazgatási tevékenysége				

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2025. évi előir		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	7 004		
				ÖSSZESEN:		86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
			2	Fejlesztések áfája	K67	41		
				ÖSSZESEN:		191		
				Költségvetés kiadásai		86 986	86 254	
26				Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
				Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2			
			3	Dologi kiadások	K3			
				ÖSSZESEN:		0		
				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatások	K1	70 446	69 796	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 345	9 263	
			3	Dologi kiadások	K3	7 004		
				ÖSSZESEN:		86 795	86 063	
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
			10	Fejlesztések áfája	K67	41		
				ÖSSZESEN:		191		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		86 986	86 254	
3				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
	27			Család és nővédelmi eü-i gondozás				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 753	1 784	
				ÖSSZESEN:		1 753	1 784	
	28			Házi segítségnyújtás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 000		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 300		
			3	Dologi kiadások	K3	241		
				ÖSSZESEN:		11 541		
	29			Szociális étkeztetés				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 675		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	608		
			3	Dologi kiadások	K3	20 412	23 391	
				ÖSSZESEN:		25 695	28 674	
	30			Idősek nappali ellátása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	11 075		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 440		
			3	Dologi kiadások	K3	1 048	1 064	
				ÖSSZESEN:		13 563	13 579	

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előir.		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
	31			Család- és gyermekjóléti szolgáltatások				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 710		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 002		
			3	Dologi kiadások	K3	3 899		
				ÖSSZESEN:		12 611		
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	49		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150		
					K62			
				ÖSSZESEN:		199		
				Költségvetés kiadásai		12 810		
	32			Egészségügyi igazgatás				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	1 942	2 098	
				ÖSSZESEN:		1 942	2 098	
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67		61	
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64		227	
				ÖSSZESEN:			288	
	33			Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	873	4 362	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	57	284	
			3	Dologi kiadás	K3	76		
				ÖSSZESEN:		1 006	4 722	
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatás	K1	34 333	37 822	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 407	4 634	
			3	Dologi kiadások	K3	29 371	32 553	
				ÖSSZESEN:		68 111	75 009	
		2		Fejlesztések kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67	49	110	
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	150	377	
				ÖSSZESEN:		199	487	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 310	75 496	
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
	34			Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	74 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	9 724		
			3	Dologi kiadások	K3	686		
				ÖSSZESEN:		85 210		
	35			Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 735		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	612		
			3	Dologi kiadások	K3	9 119		
				ÖSSZESEN:		14 466		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2025. évi előir.		
						eredeti	2025.03.31	2025.04.24
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	270		
				Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 000		
				ÖSSZESEN:		1 270		
		2		Felújítások				
				Óvoda felújítás	K71	500		
			2	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				Költségvetés kiadásai		16 371		
	36			<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	65		
			3	Dologi kiadások	K3	0		
				ÖSSZESEN:		565		
	37			<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17 080		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 220		
			3	Dologi kiadások	K3	4 597		
				ÖSSZESEN:		23 897		
		2		Fejlesztések kiadások				
			10	Fejlesztések áfája	K67			
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:		0		
				Költségvetés kiadásai		23 897		
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	97 115		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	12 621		
			3	Dologi kiadások	K3	14 402		
				ÖSSZESEN:		124 138		
		2		Fejlesztések kiadások összesen				
			10	Fejlesztések áfája	K67	270		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 000		
				ÖSSZESEN:		1 270		
		2		Felújítások				
			19	Óvoda felújítás	K71	500		
			10	Fejlesztések áfája	K74	135		
				ÖSSZESEN:		635		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		126 043	126 043	126 043
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	247 941	272 510	271 943
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	32 154	33 525	
			3	Dologi kiadások	K3	175 248	183 273	
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	5 000		
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	10 788	11 074	11 641
			6	Működési hitel visszafizetése		0		

2025. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2025. évi előir		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2025.03.31	2025.04.24
			7	Működési tartalék		0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	256 062	255 330	
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	9 954	23 601	24 227
				ÖSSZESEN:		737 147	784 313	784 939
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			11	Porta vételár visszautalás	K89	6 551		
			10	Fejlesztések áfája	K67	3 863	3 924	
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 295	2 583	
			12	Rendezési terv	K61	6 424		
			13	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 300	1 527	
			18	Hiteltörlesztés	K911	10 275		
			19	Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	K71	0	0	0
				ÖSSZESEN:		30 708	31 284	31 284
		2		Felújítások				
			14	Szolgáltató ház kialakítás	K71	2 392		
			15	Egyéb felújítások	K71	2 586		
			10	Fejlesztések áfája	K74	2 154		
			19	Óvoda felújítás	K71	500		
			17	Lakóingatlan szociális c. bérbeadás	K71	2 000		
			18	Faluház felújítás	K71	500		
				ÖSSZESEN:		10 132		
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-258 357	-257 913	
				működési célú		-256 062	-255 330	
				fejlesztési célú		-2 295	-2 583	
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		519 630	567 816	568 442

[illegible]

[illegible]

[illegible]

9 554
14 901

[illegible]

187 810

inyzat
2025.05.21
789 476
7 674
0
32 534
574 229

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2025. év

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	1 300
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	153
1.	<i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	153
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	57
V.	LeleInnov Kft	5 420
	ÖSSZESEN	7 113

Intézmények 2025. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	18	18	6,3
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	14	14	2,3
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	5,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	0,5
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	50	51	34,8
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	17	17	2,8

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	33 219		
	Közütemető fenntartás és működtetés	185		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	41 882		
	Önkormányzatok elszámolásai	19 202	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	3 748		
	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 927		
	Piac üzemeltetése	114		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	Közüvilágítás	10 922		
	Zöldterület-kezelés	7 713		
	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 589		
	Könyvtári szolgáltatások	7 284		
	Közüművelődés – közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	11 604		
	Közüművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	889		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 300	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	13 450		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
	Gyermekekétkeztetés közünevelési intézményben	56 340		
	Gyermekekétkeztetés bölcsődében	2 844		
	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés	191		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	3 249		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	5 324	1 200	
	Finanszírozási műueletek	10 875		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	86 986		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és nőüvedelmi egészségügyi gondozás	1 753		
	Házi segítségnyújtás	11 541		
	Szociális étkeztetés	25 695		
	Idősek nappali ellátása		13 563	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	12 810		
	Egészségügyi igazgatása	1 942		
	Hosszabb időtartamú közüfoglalkoztatás	1 006		
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	85 210		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	16 371		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	565		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	23 897		
	ÖSSZESEN	503 327	16 303	0

**MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE**

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2025. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	52 228	- Személyi jellegű kiadások	278 994
- Sajátos működési bevétel	47 000	- Munkaadót terhelő járulékok	34 442
- Önkormányzati feladatok támogatása	310 301	- Dologi kiadások	196 256
- Működésre átvett pénzeszközök	59 422	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	5 000
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	11 641
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	- Elszámolások központi költségvetéssel	24 227
- Működési célú pénzmaradvány	81 609		
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	550 560	ÖSSZESEN:	550 560
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	8 800	Porta vételár visszautalás	6 551
- felhalmozás átvett pénzeszköz	2 550	Fejlesztések áfája	6 078
- felhalmozás célú maradvány	28 128	Szociális c. ingatlanok felújítása	2 000
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	1 527
- felhalmozási célú támogatások	1 905	Rendezési terv	7 674
		Hiteltörlesztés	10 275
		Óvoda felújítás	500
		Szolgáltató ház kialakítás	2 392
		Egyéb felújítások	2 586
		Járda kialakítás közfoglalkoztatásban	1 300
		Faluház felújítás	500
ÖSSZESEN:	41 383	ÖSSZESEN:	41 383
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	591 943	KIADÁS ÖSSZESEN:	591 943

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025-2028. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	48 115	45 000	45 000	44 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	47 000	45 500	47 000	47 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	298 253	290 000	306 000	307 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	11 057	15 000	13 000	15 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	76 660	44 490	52 750	55 140
Működési célú bevételek összesen: (01+...+06)	7	481 085	439 990	463 750	468 140
Személyi juttatások	8	247 941	223 000	225 000	228 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	32 154	28 990	29 250	29 640
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	185 202	195 000	196 000	197 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	10 788	4 000	4 500	4 500
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	5 000	7 000	7 000	7 000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	0	0	0	0
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	481 085	457 990	461 750	466 140
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	1 905	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	28 640	28 020	16 000	16 870
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	38 545	38 220	26 400	27 220
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	18 138	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	10 132	20 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	10 275	8 220	8 220	8 220
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	38 545	28 220	26 400	27 220
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	519 630	478 210	490 150	495 360
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	519 630	486 210	488 150	493 360

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**Képviselők tiszteletdíja
2025. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Nagy-György Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Széll Mária Andrea	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2025. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2025. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	48 115		
2.	Sajátos működési bevétel	47 000		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	298 253		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 057		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	76 660		
8.	Működési célú bevételek összesen:	481 085		
9.	Személyi juttatások	247 941		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 154		
11.	Dologi kiadások	175 248		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000		
13.	Pénzeszköz átadás	10 788		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	0		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954		
17.	Működési célú kiadások összesen:	481 085		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	28 640		
21.	Fejlesztési célú támogatás	1 905		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összesen:	38 545		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	18 138		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	10 132		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	10 275		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	38 545		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	519 630		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	519 630		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Szolgáltatóház kialakítása Maroslelén (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-Cs1-2022-00027)

Projekt bevételei:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	246 762	0	0	0	246 762
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportosítás)	0	0	0	0	0
összesen	246 762	0	0	0	246 762

Projekt kiadásai:	2022.	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű		1 280	560	900	2 740
Munkáltatói járulék		150	67	117	334
Dologi kiadások	1 257	2 375	163	0	3 795
Beruházások, beszerzések	8 636	97 383	130 837	3 037	239 893
összesen	9 893	101 188	131 627	4 054	246 762

2025. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)

önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen	Teljesítés %
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	BEVÉTELEK															
1.	Intézményi működési bevételek	48 115	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 115	48 115	100,00
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	47 000	8 000	200	17 000	100	200	100	100	100	20 900	100	100	100	47 000	100,00
3.	Támogatások	298 253	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	23 143	298 253	100,00
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel	11 057	920	920	920	920	920	920	920	920	937	920	920	920	11 057	100,00
6.	Működési célú pénzmaradvány	76 660	18 402	8 730	1 905	0	8 775	10 095	7 275	8 210	5 500	0	0	7 768	76 660	100,00
7.	Működési bevételek (1+..6)	481 085	56 332	38 860	48 835	30 030	38 905	40 125	37 305	38 240	56 347	30 030	30 030	36 046	481 085	100,00
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	1 905	1 905	1 905	3 155	4 455	0	0	0	0	0	0	0	0	11 420	599,48
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	28 640	10 000	0	18 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 640	100,00
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	38 545	11 905	1 905	25 795	4 455	0	0	0	0	4 000	0	0	0	48 060	124,69
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	38 905	40 125	37 305	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	529 145	101,83
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
17.	Összes bevétel (13.+14.)	519 630	68 237	40 765	74 630	34 485	38 905	40 125	37 305	38 240	60 347	30 030	30 030	36 046	529 145	101,83
	KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatás	247 941	20 661	20 661	20 670	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	20 661	247 941	100,00
19.	Munkaadókat terhelő járulék	32 154	2 679	2 679	2 685	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	32 154	100,00
20.	Dologi kiadás	175 248	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900	12 000	12 000	18 450	14 900	14 900	13 598	175 248	100,00
21.	Szociális kiadás	5 000	100	100	200	300	300	400	400	1 500	300	300	300	800	5 000	100,00
22.	Egyéb működési célú kiadás	10 788	5 000	0	1 200	0	0	1 200	0	0	2 035	0	0	1 353	10 788	100,00
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	9 954	9 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 954	100,00
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	481 085	53 294	38 340	39 655	38 540	38 540	39 840	35 740	36 840	44 125	38 540	38 540	39 091	481 085	100,00
25.	Felújítás	10 132	1 200	1 000	800	1 867	1 065	500	1 000	800	900	0	0	1 000	10 132	100,00
26.	Beruházás	18 138	0	3 000	3 000	0	0	4 000	2 000	3 000	1 814			1 324	18 138	100,00
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	28 270	1 200	4 000	3 800	1 867	1 065	4 500	3 000	3 800	2 714	0	0	2 324	28 270	100,00
28.	Kiadások (24.+27.)	509 355	54 494	42 340	43 455	40 407	39 605	44 340	38 740	40 640	46 839	38 540	38 540	41 415	509 355	100,00
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés.	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
30.	-ebből működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörle	10 275	2 055	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	10 275	100,00
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
33.	Összes kiadás (28.+29.)	519 630	56 549	42 340	45 510	40 407	39 605	46 395	38 740	40 640	48 894	38 540	38 540	43 470	519 630	100,00

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	46 000
Tulajdonosi bevételek	6 150
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó b	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	53 150
Saját bevételek 50%-a	26 575,0
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	10 875
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	10 875
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	15 700,0

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



...../2025.

Üi.: dr. Dóka Tímea

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében

Maroslele Községi Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében MFP-UHJ/2025 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg, amelynek keretében az 5000 fő alatti települések pályázhatnak útfelújításra. Az igényelhető támogatás legfeljebb 45 millió Ft az alábbi tevékenységekre:

- kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kavicsos vagy kőzúzalékkal történő beszőrése, földút szilárd burkolattal való ellátása.

A támogatás visszamenőlegesen térítendő és előfinanszírozott, a támogatási intenzitás 100 %, így mindenképpen érdemes a pályázatot benyújtani. A pályázatot 2025. május 23-tól június 23-ig lehet benyújtani, a megvalósítás határideje: legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2026. október 23. A pályázat keretében a Rózsa utca kátyúzására kerülne sor 20 millió Ft összegben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-UHJ/2025 kódszámú „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. június 23.

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2025. június 12.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Polgármester illetményének és költség-térítésének megállapítása

_____/2024.
Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. §-a alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

A 2024. évi LVIII. törvénnyel módosított Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján: „A polgármester megbízatásának időtartamára havonta a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.”

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése szerint „a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyévi július 1-jétől jogosult.”

A Központi Statisztikai Hivatal által a Hivatalos értesítő 2025. évi 11. számában hivatalosan közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2024. január – december között 667.365.-Ft volt.

A Kttv. 131. § (1) bekezdés szerint a főállású polgármester illetményét száz forintra kerekítve kell megállapítani.

Fentiek alapján Drimba Tibor polgármester illetményét 2025. július 1. napjától bruttó 1.501.600.-Ft/hó összegben kell megállapítani.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Fentiek alapján a Képviselő-testületnek a polgármester részére 2025. július 1. napjától bruttó 225.240.-Ft/hó összegű költségterítést kell megállapítania.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) - (4a) bekezdésére – megállapítja, hogy Drimba Tibor főállású polgármester illetménye havi bruttó 1.501.600 Ft, azaz Egymillió-ötszázegyezer-hatszáz forint, 2025. július 1. napjától.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester illetményével kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) bekezdésére – megállapítja, hogy Drimba Tibor főállású polgármester költségtérítése az illetményének 15 %-a, vagyis havi bruttó 225.240 Ft, azaz Kettőszázhuszonezer-kettőszáznegyven forint, 2025. július 1. napjától.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester költségtérítésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző

Maroslele, 2025. június 3.

Drimba Tibor
polgármester