

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő - testületének

2024. szeptember 4-én

tartott

soros, nyílt üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 4-én tartott soros, nyílt ülésének tárgymutatója:

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról <u>Előadó:</u> Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról
3.)	2024. évi költségvetési rendelet módosítása
4.)	Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása
5.)	Közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet megalkotása
6.)	HÉSZ módosítása – naperőmű park
7.)	Óvoda dokumentumai (pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv)
8.)	EESZI szakmai programjának módosítása
9.)	Telekár visszatérítése – Pataki Ádám
10.)	Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté
11.)	Mezőgazdasági gépek értékesítése

RENDELETEK:

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól

Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2006.(V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. szeptember 4-én** a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében megtartott **soros, nyílt üléséről**.

Jelen vannak: Drimba Tibor polgármester, Csordás Csaba, Kurusa Tibor, Bozsó Boglárka Arany Gábor, Schulcz János települési képviselők, Dr. Dóka Tímea jegyző, Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester.

A tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak: Bozsóné Barta Ágnes a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde vezetője, Szabó Szabolcs EESZI vezető, Rék Renáta a Nyitnikék Egyesület elnöke.

Drimba Tibor polgármester: Üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 fő települési képviselő közül jelen van 7 fő, a megjelenési arány 100 %-os, a képviselő-testületi ülés határozatképes és azt megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a meghívóban közöltektől eltérően.

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról
3.)	Előterjesztések:
	1. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
	2. Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása
	3. Községi együttélés szabályairól szóló rendelet megalkotása
	4. HESZ módosítása – naperőmű park
	5. Óvoda dokumentumai (pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv)
	6. EESZI szakmai programjának és SZMSZ-ének módosítása
	7. Telekár visszatérítése – Pataki Ádám
	8. Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté
	9. Mezőgazdasági gépek értékesítése
4.)	Interpellációk, kérdések, egyebek
5.)	Zárt ülés

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontra tett javaslatot, vagy van más javaslatuk? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki az ismertetett napirendet elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

77/2024.(IX.4.) Kt. h.

Tárgy: A képviselőtestület 2024. szeptember 4-i soros –nyílt- ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület **2024. szeptember 4-i soros – nyílt - ülés** napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról
3.)	Előterjesztések:
	1. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
	2. Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása
	3. Községi együttélés szabályairól szóló rendelet megalkotása
	4. HÉSZ módosítása – naperőmű park
	5. Óvoda dokumentumai (pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv)
	6. EESZI szakmai programjának és SZMSZ-ének módosítása
	7. Telekár visszatérítése – Pataki Ádám
	8. Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté
	9. Mezőgazdasági gépek értékesítése
4.)	Interpellációk, kérdések, egyebek
5.)	Zárt ülés

A határozatról értesül:

- Maroslele község Polgármester
- Maroslele község Jegyzője

1. N A P I R E N D I P O N T: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Drimba Tibor polgármester: Kiegészíteném a beszámolót azzal, hogy a szolgáltató ház készletfoka jelenleg 80 %-os. Itt még folyamatban vannak a munkálatok. Van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

78/2024. (IX.4.) Kt. h.

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

H A T Á R O Z A T

Maroslele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

polgármester
jegyző

2. N A P I R E N D I P O N T: Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról

Dr. Dóka Tímea jegyző: A vízdíj 516 Ft-ra emelkedett, az internetszolgáltatás másfélszeresére. Az iparűzési adó bevétel csökkent, -8.000.000 Ft. Van egy 3.000.000 Ft-os olyan iparűzési adó kintlevőség, amelynek a megtérülésére gyakorlatilag nincs esély. Tehát – 11.000.000 Ft csak az iparűzési adó. Az egyéb bevételek időarányosan teljesülnek. A nagy adózóknál jelentős mértékű a fizetendő adó csökkenés.

Drimba Tibor polgármester: Kérdés, hozzászólás? Ha nincs kérdés, kiegészítés akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

79/2024. (IX.4.) Kt. h.

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a 2024. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót

**581.333.e Ft bevétellel, és
371.556 e Ft kiadással e l f o g a d j a.**

Erről értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

3. N A P I R E N D I P O N T: ELŐTERJESZTÉSEK:

1. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása

Rék Renáta ügyintéző: Nagy részt a pénzmaradványok elszámolása, ami a beszámoló után lekönyvelésre kerül. Illetve a szociális tüzelő miatt került be. Normatíva az étkezésnél csökken, az óvodánál van minimális növekedés. Az ingatlan értékesítése, az az egy telek került bele elkülönítésre. Az iparűzési adó csökkenést már elkezdtek végig vezetni.

Drimba Tibor polgármester: Szavazhatunk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2024. (IX. 5.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2024. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló

3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2024. évi költségvetésének)

- „a) kiadási főösszegét 670 111 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 670 111 E Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:)

- „a) Működési kiadások előirányzata összesen: 484 579 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 240 012 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 30 416 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 188 680 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 950 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 3 450 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 2 000 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 13 071 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 185 532 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 25 728 E Ft,
 - bb) felújítás 151 467 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 117 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 8 220 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.”

4. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 6-án lép hatályba.

1. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat 2024. évi bevételei jogcímenként									
Cím	Al-	Elő	Kie	BEVÉTELEK					
sz.	cím	cso	elői		ere	2024.0	2024.0	2024.0	2024.0
		p.	r.		deti	3.01	4.22	6.20	9.04
				Cím, Alcím, Előírányzat csoport, Kiemelt előírányzat					
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményműködés bevétele	42 924	42 924	42 924	42 924	50 299
			2	Sajátos bevételek	45 500	45 500	45 500	45 500	40 560
				- helyi adók	45 000	45 000	45 000	45 000	40 060
				- átengedett központi adók	0	0	0	0	0
				- bírságok, pótlékok	500	500	500	500	500
		2		TÁMOGATÁSOK					
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	278 897	278 897	278 897	278 897	270 943
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 524	2 569	2 569	2 569	2 569
				- Európai Unió támogatás	0	0	0	0	0
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	1 499	1 499	1 499	1 499
			4	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	0	0	419	419	419
				ÖSSZESEN:	280 421	282 965	283 384	283 384	275 430

		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.					
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0	0	0	0	3 048
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
				ÖSSZESEN	8 000	8 000	8 000	8 000	11 048
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	9 325	31 795	31 795	33 679	34 565
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
				ÖSSZESEN	9 325	31 795	31 795	33 679	34 565
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK					
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	254 000	254 017	254 017	254 017	258 209
				- fejlesztési	174 627	174 644	174 644	174 644	171 915
				- működési	79 373	79 373	79 373	79 373	86 294
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS					
				- fejlesztési	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
				- működési	236 629	236 629	236 629	236 629	235 911
		7		LEKÖTÖTT BETÉT					
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL					
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	692 648	716 617	717 036	718 920	720 490
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	186 843	187 905	187 905	187 905	188 224

				Intézményfinanszírozás (korrekció)	- 239 321	-239 321	-239 321	-239 321	-238 603
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	640 170	665 201	665 620	667 504	670 111
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY					
			1	Működési hiány	0	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0	0

”

2. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

	Működésre átvett pénzeszközök	
	2024. év	
		Ezer forintban
sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	24 257
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	1 068
3.	Támogatás központi költségvetésből	7 088
	ÖSSZESEN	32 413

”

3. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

	Felhalmozás és tökejellegű bevételek	
	2024. év	
		Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Kommunális adó	8 000
2.	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások	2 569
3.	Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)	2 409
4.	Pénzmaradvány	171 915
	ÖSSZESEN	184 893

”

4. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint									
C	Al	El	Ki						
í	cí	ői	e.	BEVÉTELEK		2024. évi előirányzat			
m	m	r.							
sz	sz.	cs	elő		Rov	Erede	2024.0	2024.0	2024.0
.		.	i.		at	ti ei.	3.01	5.27	6.20
					szá				9.04
					ma				
						Cím,			
						Alcí			
						m.			
						Előir			
						ányz			
						at			
						csopo			
						rt,			
						Kiem			
						elt			
						előir			
						ányz			
						at			

1.				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT						
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	22 789	22 789	22 789	22 789	29 729
			2	Sajátos bevételek		45 500	45 500	45 500	45 500	40 560
				- Helyi adók	B35 1	45 000	45 000	45 000	45 000	40 060
				- átengedett központi adók						
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	500	500	500	500	500
			3	Támogatások		278 897	278 897	278 897	278 897	270 943
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B11 1	73 985	73 985	73 985	73 985	73 985
				- Köznevelési feladatok támogatása	B11 2	95 370	95 370	95 370	95 370	95 422
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B11 31	58 437	58 437	58 437	58 437	57 667
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B11 32	44 212	44 212	44 212	44 212	36 976
				- Kulturális feladatok támogatása	B11 4	6 893	6 893	6 893	6 893	6 893
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	1 499	1 499	1 499	1 499
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16 , B65 , B11 6, B11 5	8 584	28 496	28 496	28 496	29 290
			5	Működési célú pénzmaradvány	B81 3	75 373	75 373	75 373	75 373	80 734
			8	Lejárt betét		,	,	,	,	,
			9	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	B81 4			419	419	419
				ÖSSZESEN:		431 143	452 554	452 973	452 973	453 174
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK						
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52 ,					3 048

				B53						
		2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	
		3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 524	2 569	2 569	2 569	2 569	
			- ebből Európai Unió támogatás							
			- köznevelési feladatok támogatása	B11 2	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524	
		4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel							
		5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B81 31	174 627	174 644	174 644	174 644	171 915	
		6	Felhalmozási célú hiány							
		8	Felhalmozási célú hitel							
			ÖSSZESEN:		184 151	185 213	185 213	185 213	185 532	
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		615 294	637 767	638 186	638 186	638 706	
2.			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL							
		1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							
		1	Intézményi működési bevételek	B4					368	
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16				1 884	1 976	
		5	Működési célú maradvány	B81 3					617	
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	75 782	75 782	75 782	75 782	75 782	
			ÖSSZESEN		75 782	75 782	75 782	77 666	78 743	
		2	FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK							
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	254	254	254	254	254	
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		76 036	76 036	76 036	77 920	78 997	
3.			MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY							
		1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							

		1	Intézményi működési bevétel	B4	20 135	20 135	20 135	20 135	20 135
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	741	3 299	3 299	3 299	3 299
		5	Működési célú maradvány	B81 3	4 000	4 000	4 000	4 000	4 082
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	43 003	43 003	43 003	43 003	42 233
			ÖSSZESEN		67 879	70 437	70 437	70 437	69 749
		2	FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK						
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	660	660	660	660	660
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 539	71 097	71 097	71 097	70 409
4.			MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE						
		1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
		1	Intézményi működési bevétel	B4					67
		5	Működési célú maradvány	B81 3					861
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	117 844	117 844	117 844	117 844	117 896
			ÖSSZESEN		117 844	117 844	117 844	117 844	118 824
		2	FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK						
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	1 778	1 778	1 778	1 778	1 778
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		119 622	119 622	119 622	119 622	120 602
			ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN						
		1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
		1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	42 924	42 924	42 924	42 924	50 299
		2	Sajátos bevételek	B3	45 500	45 500	45 500	45 500	40 560

		3	Támogatások	B11 1- B11 4	278 897	278 897	278 897	278 897	270 943
		6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	1 499	1 499	1 499	1 499
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16 , B65	9 325	31 795	31 795	33 679	34 565
		5	Működési célú pénzmaradvány	B81 3	79 373	79 373	79 373	79 373	86 294
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	236 629	236 629	236 629	236 629	235 911
		8	Lejárt betét						
		9	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	B81 4	0	0	419	419	419
			ÖSSZESEN:		692 648	716 617	717 036	718 920	720 490
	2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK						
		1	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése, bérbeadása	B52 , B53	0	0	0	0	3 048
		2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
		3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 524	2 569	2 569	2 569	2 569
			- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0	0	0
			- köznevelési feladatok támogatása	B11 2	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524
		4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0	0	0	0	0
		5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B81 31	174 627	174 644	174 644	174 644	171 915
		6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0	0	0
		7	Intézményfinanszírozás	B81 6	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
		8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0	0	0
			ÖSSZESEN:		186 843	187 905	187 905	187 905	188 224
			Intézményfinanszírozás (korrekció)		-239 321	-239 321	-239 321	-239 321	-238 603
			KÖLTSÉGVETÉS						
			BEVÉTELEI ÖSSZESEN		640 170	665 201	665 620	667 504	670 111

[illegible]

22

5. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

2024. évi kiadások címrend szerinti kimutatása										
Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	2024. évi előirányzat				
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.07	2024.06.20	2024.09.04
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT						
	1			Önkormányzatok igazgatási tevékenysége						
		1		Működési költségvetés						
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 145	2 145	2 145	2 145	2 145
			3	Dologi kiadások	K3	4 064	4 064	4 064	4 064	4 496
				ÖSSZESEN:		22 709	22 709	22 709	22 709	23 141
		2		Fejlesztések						
				Költségvetés kiadásai		22 709	22 709	22 709	22 709	23 141
	2			Köztetető fenntartás						
		1		Működési költségvetés						
			3	Dologi kiadások	K3	254 360	254 360	254 360	254 360	254 360
				ÖSSZESEN:		254 360	254 360	254 360	254 360	254 360
	3			Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok						
		1		Működési költségvetés						
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	201 201	201 201	201 201	201 201	201 201

		3	Dologi kiadások	K3	13 987	13 970	13 860	13 860	15 860
		5	Átadott pénzeszköz	K5	0	0	0	0	0
			ÖSSZESEN:		15 548	15 531	15 421	15 421	17 421
	2		Fejlesztési kiadások						
		1	Porta visszafizetés	K89	7 809	7 809	7 809	7 809	10 857
		8	Rendezési terv	K61	7 570	7 570	7 570	7 570	7 570
		3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800	800	800	800	800
		2	Fejlesztések áfája	K67	878	878	878	878	878
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	500	500	500	500	500
		13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	K84	0	17	17	17	17
			ÖSSZESEN:		17 557	17 574	17 574	17 574	20 622
	2		Felújítások						
		6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963	112 963	112 963	112 963	112 963
		11	Járda felújítás	K71	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
		2	Fejlesztések áfája	K74	30 770	30 770	30 770	30 770	30 770
			ÖSSZESEN:		149 733	149 733	149 733	149 733	149 733
			Költségvetés kiadásai		182 838	182 838	182 728	182 728	187 776
4			Önkormányzatok elszámolásai						
	1		Működési költségvetés						
		10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91 4	11 710	14 584	15 003	15 003	13 071
		3	Dologi kiadások	K3	100	100	100	100	100
		5	Átadott pénzeszköz	K5	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240
		15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K84 1			100	100	100
		8	Intézményfinanszírozás	K91 5	236 629	236 629	236 629	236 629	235 911

				ÖSSZESEN:		250 679	253 553	254 072	254 072	251 422
		2		Fejlesztési kiadások						
			7	Intézményfinanszírozás	K91 5	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
				ÖSSZESEN:		2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		253 371	256 245	256 764	256 764	254 114
5				<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>						
		1		Működési kiadások						
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 100	21 242	21 242	21 242	21 242
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	350	1 399	1 399	1 399	1 399
			3	Dologi kiadások	K3	0	1 363	1 363	1 363	1 363
				ÖSSZESEN:		5 450	24 004	24 004	24 004	24 004
		2		Fejlesztési kiadások						
			14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	823	823	823
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	222	222	222	222
				ÖSSZESEN:		0	1 045	1 045	1 045	1 045
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		5 450	25 049	25 049	25 049	25 049
6				Közutak üzemeltetése, fenntartása						
		1		Működési kiadások						
			3	Dologi kiadások	K3	8 255	8 255	8 255	8 255	8 255
				ÖSSZESEN:		8 255	8 255	8 255	8 255	8 255
7				Piac üzemeltetése						
		1		Működési kiadások						

		3	Dologi kiadások	K3	381	381	381	381	381
			ÖSSZESEN:		381	381	381	381	381
8			Településfejlesztési projektek és támogatásuk						
9			<i>Köztisztviselési feladatok</i>						
	1		Működési költség						
		3	Dologi kiadás	K3	10 927	10 927	10 927	10 927	10 927
			ÖSSZESEN:		10 927	10 927	10 927	10 927	10 927
10			<i>Zöldterület-kezelés</i>						
	1		Működési költségvetés						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 281	5 281	5 281	5 281	5 281
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	714	714	714	714	714
		3	Dologi kiadások	K3	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175
			ÖSSZESEN:		9 170	9 170	9 170	9 170	9 170
11			<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>						
	1		Működési költségvetés						
		3	Dologi kiadások	K3	1 334	1 334	1 334	1 334	1 334
		9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
			ÖSSZESEN:		3 334	3 334	3 334	3 334	3 334
	2		Fejlesztési kiadások						
		4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361	2 361	2 361	2 361	2 361
			ÖSSZESEN:		2 361	2 361	2 361	2 361	2 361
	2		Felújítások						
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		5 695	5 695	5 695	5 695	4 466

[illegible]

15				<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>						
	1			Működési költségvetés						
		3		Dologi kiadások	K3	1 270	1 270	1 270	1 270	1 270
				ÖSSZESEN:		1 270	1 270	1 270	1 270	1 270
16				<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>						
	1			Működési költség						
		5		Átadott pénzeszköz	K5	1 100	1 100	1 210	1 210	1 210
				ÖSSZESEN:		1 100	1 100	1 210	1 210	1 210
17				<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>						
	1			Működési költségvetés						
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	550	550	550	550	550
		3		Dologi kiadások	K3	7 366	7 366	7 366	7 366	7 366
				ÖSSZESEN:		9 516	9 516	9 516	9 516	9 516
18				Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)						
	1			Működési költségvetés						
19				<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>						
	1			Működési költség						
		3		Dologi kiadások	K3	55 975	55 975	55 975	55 975	55 975
				ÖSSZESEN:		55 975	55 975	55 975	55 975	55 975
20				<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében</i>						
	1			Működési költség						
		3		Dologi kiadások	K3	2 540	2 540	2 540	2 540	2 540
				ÖSSZESEN:		2 540	2 540	2 540	2 540	2 540

21				<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>								
	1			Működési költség								
		3		Dologi kiadások	K3	2 413	2 413	2 413	2 413		2 413	
				ÖSSZESEN:		2 413	2 413	2 413	2 413		2 413	
22				Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése								
	1			Működési költség								
		3		Dologi kiadások	K3	699	699	699	699		699	
				ÖSSZESEN:		699	699	699	699		699	
23				<i>Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások</i>								
	1			Működési kiadások								
		3		Dologi kiadás	K3						1 419	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	700	700	700	700		700	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	450	450	450	450		450	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	100	100	100	100		100	
		4		Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450	450	450	450		450	
		4		Ellátottak pénzbeli jutattat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	2 500	2 500	2 500	2 500		2 500	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200	1 200	1 200	1 200		1 200	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámla)	K4	500	500	500	500		500	
		4		Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	450	450	450	450		450	
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	600	600	600	600		600	
				ÖSSZESEN:		6 950	6 950	6 950	6 950		8 369	
24				<i>Finanszírozási műveletek</i>								
	1			Működési költség								
		3		Dologi kiadások	K3	1 100	1 100	1 100	1 100		1 100	

				ÖSSZESEN:		1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
		2		Fejlesztési kiadások						
			10	Hiteltörlesztés	K91 1	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220
				ÖSSZESEN:		8 220	8 220	8 220	8 220	8 220
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		9 320	9 320	9 320	9 320	9 320
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT						
		1		Működési kiadások összesen						
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	40 641	56 783	56 783	56 783	56 783
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 484	6 533	6 533	6 533	6 533
			3	Dologi kiadások	K3	124 389	125 735	125 625	125 625	128 476
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950
			5	Átadott pénzeszköz	K5	3 340	3 340	3 450	3 450	3 450
			6	Működési célú hitel törlesztés		0	0	0	0	0
			7	Működési tartalék		0	0	0	0	0
			8	Intézményfinanszírozás	K91 5	236 629	236 629	236 629	236 629	235 911
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91 4	11 710	14 584	15 003	15 003	13 071
				ÖSSZESEN:		431 143	452 554	452 973	452 973	453 174
		2		Fejlesztési kiadások összesen						
			1	Porta vételár visszautalás	K89	7 809	7 809	7 809	7 809	10 857
			2	Fejlesztések áfája	K67	932	1 154	1 154	1 154	1 154

		3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800	800	800	800	800
		4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361	2 361	2 361	2 361	1 132
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	700	700	700	700	700
		7	Intézményfinanszírozás	K91 5	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
		8	Rendezési terv	K61	7 570	7 570	7 570	7 570	7 570
		10	Hiteltörlesztés	K91 1	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220
		13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	K84	0	17	17	17	17
		14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	823	823	823
		15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K84 1			100	100	100
			ÖSSZESEN:		31 084	31 323	32 246	32 246	34 065
	2		Felújítások						
		6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963	112 963	112 963	112 963	112 963
		11	Járda	K71	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
		2	Fejlesztések áfája	K74	31 479	31 479	31 479	31 479	31 479
		9	Faluház felújítás	K71	2 625	2 625	2 525	2 525	1 025
			ÖSSZESEN:		153 067	153 067	152 967	152 967	151 467
			KIADÁSOK ÖSSZESEN		615 294	636 944	638 186	638 186	638 706
2			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL						
	25		<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>						
		1	Működési költség						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	59 700	59 700	59 700	59 700	59 700
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 033	8 033	8 033	8 033	8 033

		3	Dologi kiadások	K3	7 569	7 569	7 569	7 569	8 554
			ÖSSZESEN:		75 302	75 302	75 302	75 302	76 287
	2		Fejlesztési kiadások						
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	200	200	200
		2	Fejlesztések áfája	K67	54	54	54	54	54
			ÖSSZESEN:		254	254	254	254	254
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		75 556	75 556	75 556	75 556	76 541
26			<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>						
			Működési költség						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	200	200	200	1 546	1 546
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	26	26	26	215	215
		3	Dologi kiadások	K3	254	254	254	603	695
			ÖSSZESEN:		480	480	480	2 364	2 456
			MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL						
	1		Működési kiadások összesen						
		1	Személyi juttatások	K1	59 900	59 900	59 900	61 246	61 246
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 059	8 059	8 059	8 248	8 248
		3	Dologi kiadások	K3	7 823	7 823	7 823	8 172	9 249
			ÖSSZESEN:		75 782	75 782	75 782	77 666	78 743
	2		Fejlesztési kiadások összesen						
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	200	200	200
		2	Fejlesztések áfája	K67	54	54	54	54	54
			ÖSSZESEN:		254	254	254	254	254

					KIADÁSOK ÖSSZESEN		76 036	76 036	76 036	77 920	78 997
3					MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY						
	27				<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>						
		1			Működési költségvetés						
			3		Dologi kiadások	K3	2 090	2 090	2 090	2 090	2 090
					ÖSSZESEN:		2 090	2 090	2 090	2 090	2 090
	28				<i>Házi segítségnyújtás</i>						
		1			Működési költségvetés						
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	9 300	9 300	9 300	9 300	9 300
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 209	1 209	1 209	1 209	1 209
			3		Dologi kiadások	K3	203	203	203	203	203
					ÖSSZESEN:		10 712	10 712	10 712	10 712	10 712
	29				<i>Szociális étkeztetés</i>						
		1			Működési költségvetés						
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	585	585	585	585	585
			3		Dologi kiadások	K3	21 018	21 018	21 018	21 018	21 018
					ÖSSZESEN:		26 003	26 003	26 003	26 003	26 003
	30				<i>Idősek nappali ellátása</i>						
		1			Működési költségvetés						
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	10 450	10 450	10 450	10 450	10 450
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 359	1 359	1 359	1 359	1 359
			3		Dologi kiadások	K3	1 245	1 245	1 245	1 245	1 245
					ÖSSZESEN:		13	13	13	13	13 054

						054	054	054	054	
31				<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>						
	1			Működési költségvetés						
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	7 050	7 050	7 050	7 050	7 050
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	917	917	917	917	917
		3		Dologi kiadások	K3	4 191	4 191	4 191	4 191	4 191
				ÖSSZESEN:		12 158	12 158	12 158	12 158	12 158
	2			Fejlesztési kiadás						
		2		Fejlesztések áfája	K67	140	140	140	140	140
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	200	200	200
		12		Tároló beszerzés	K62	320	320	320	320	320
				ÖSSZESEN:		660	660	660	660	660
				Költségvetés kiadásai		12 818	12 818	12 818	12 818	12 818
32				<i>Egészségügyi igazgatás</i>						
	1			Működési költség						
		3		Dologi kiadás	K3	2 600	2 600	2 600	2 600	1 912
				ÖSSZESEN:		2 600	2 600	2 600	2 600	1 912
33				<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>						
	1			Működési költségvetés						
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 144	3 546	3 546	3 546	3 546
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	68	224	224	224	224
		3		Dologi kiadás	K3	50	50	50	50	50
				ÖSSZESEN:		1 262	3 820	3 820	3 820	3 820
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY						

		1		Működési kiadások összesen							
			1	Személyi juttatás	K1	32 344	34 746	34 746	34 746	34 746	34 746
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 138	4 294	4 294	4 294	4 294	4 294
			3	Dologi kiadások	K3	31 397	31 397	31 397	31 397	31 397	30 709
				ÖSSZESEN:		67 879	70 437	70 437	70 437	70 437	69 749
		2		Fejlesztések kiadások							
			2	Fejlesztések áfája	K67	140	140	140	140	140	140
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	200	200	200	200
			12	Tároló beszerzés	K62	320	320	320	320	320	320
				ÖSSZESEN:		660	660	660	660	660	660
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 539	71 097	71 097	71 097	71 097	70 409
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE							
	34			Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai							
		1		Működési költségvetés							
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	65 937	65 937	65 937	65 937	65 937	65 937
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 572	8 572	8 572	8 572	8 572	8 572
			3	Dologi kiadások	K3	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016
				ÖSSZESEN:		75 525	75 525	75 525	75 525	75 525	75 525
	35			Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai							
		1		Működési költségvetés							
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	624	624	624	624	624	624
			3	Dologi kiadások	K3	13 653	13 653	13 653	13 653	13 653	13 953

					ÖSSZESEN:		19 077	19 077	19 077	19 077	19 377
		2			Fejlesztések kiadások						
			2		Fejlesztések áfája	K67	324	324	324	324	324
			5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
					ÖSSZESEN:		1 524	1 524	1 524	1 524	1 524
					Költségvetés kiadásai		20 601	20 601	20 601	20 601	20 901
36					<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>						
		1			Működési költségvetés						
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	700	700	700	700	700
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	91	91	91	91	91
			3		Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0
					ÖSSZESEN:		791	791	791	791	791
37					<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>						
		1			Működési költségvetés						
			1		Személyi jellegű kiadás	K1	15 800	15 800	15 800	15 800	15 800
			2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054
			3		Dologi kiadások	K3	4 597	4 597	4 597	4 597	5 277
					ÖSSZESEN:		22 451	22 451	22 451	22 451	23 131
		2			Fejlesztések kiadások						
			2		Fejlesztések áfája	K67	54	54	54	54	54
			5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200	200	200	200	200
					ÖSSZESEN:		254	254	254	254	254
					Költségvetés kiadásai		22 705	22 705	22 705	22 705	23 385
					MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE						

		1		Működési kiadások összesen							
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	87 237	87 237	87 237	87 237	87 237	87 237
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	11 341	11 341	11 341	11 341	11 341	11 341
			3	Dologi kiadások	K3	19 266	19 266	19 266	19 266	19 266	20 246
				ÖSSZESEN:		117 844	117 844	117 844	117 844	117 844	118 824
		2		Fejlesztések kiadásai összesen							
			2	Fejlesztések áfája	K67	378	378	378	378	378	378
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
				ÖSSZESEN:		1 778	1 778	1 778	1 778	1 778	1 778
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		119 622	119 622	119 622	119 622	119 622	120 602
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN							
		1		Működési kiadások							
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	220 122	238 666	238 666	240 012	240 012	240 012
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 022	30 227	30 227	30 416	30 416	30 416
			3	Dologi kiadások	K3	182 875	184 221	184 111	184 460	184 460	188 680
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	3 340	3 340	3 450	3 450	3 450	3 450
			6	Működési hitel visszafizetése		0	0	0	0	0	0

		7	Működési tartalék		0	0	0	0	0
		8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629	236 629	236 629	236 629	235 911
		9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
		10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	11 710	14 584	15 003	15 003	13 071
			ÖSSZESEN:		692 648	716 617	717 036	718 920	720 490
	2		Fejlesztési kiadások összesen						
		1	Porta vételár visszautalás	K89	7 809	7 809	7 809	7 809	10 857
		2	Fejlesztések áfája	K67	1 504	1 726	1 726	1 726	1 726
		3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800	800	800	800	800
		4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361	2 361	2 361	2 361	1 132
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
		7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692
		8	Rendezési terv	K61	7 570	7 570	7 570	7 570	7 570
		10	Hiteltörlesztés	K911	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220
		12	Tároló beszerzés	K62	320	320	320	320	320
		13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)		0	17	17	17	17
		14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	823	823	823
		15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K841			100	100	100
			ÖSSZESEN:		33 776	34 838	34 938	34 938	36 757
	2		Felújítások						
		6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963	112 963	112 963	112 963	112 963
		11	Járda	K71	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
		2	Fejlesztések áfája	K74	31 479	31 479	31 479	31 479	31 479
		9	Faluház felújítás	K71	2	2	2	2	1 025

						625	625	525	525	
					ÖSSZESEN:	153	153	152	152	151
						067	067	967	967	467
					Intézményfinanszírozás (korrekció)	-	-	-	-	-238
						239	239	239	239	603
						321	321	321	321	
					működési célú	-	-	-	-	-235
						236	236	236	236	911
						629	629	629	629	
					fejlesztési célú	-2	-2	-2	-2	-2 692
						692	692	692	692	
				KÖ LT SÉ GV ET ÉS KI AD ÁS AI ÖS SZ ES EN		640	665	665	667	670 111
						170	201	620	504	

”

6. melléklet a 14/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK				
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE				
		adatok e forintban		
MEGNEVEZÉS	2024. évi	MEGNEVEZÉS	2024. évi	
	előirányzat			
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:		
- Intézmény működési bevétel	50 299	- Személyi jellegű kiadások	240 012	
- Sajátos működési bevétel	40 560	- Munkaadót terhelő járulékok	30 416	
- Önkormányzati feladatok támogatása	270 943	- Dologi kiadások	188 680	

- Működésre átvett pénzeszközök	34 565	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	6 950
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	3 450
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	1 499	- Lakás célú kölcsön	2 000
- Működési célú pénzmaradvány	86 294	- Elszámolások központi költségvetéssel	13 071
- Lejárt betét	0		
- Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	419		
ÖSSZESEN:	484 579	ÖSSZESEN:	484 579
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	11 048	Porta vételár visszautalás	10 857
- felhalmozás átvett pénzeszköz	0	Fejlesztések áfája	33 205
- felhalmozás célú maradvány	171 915	Kerékpártároló beszerzés	800
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Eszközbekzerzés egyéb	1 132
- felhalmozási célú támogatások	2 569	Tárgyi eszköz bekzerzés	2 500
		Rendezési terv	7 570
		Hiteltörlesztés	8 220
		Tároló bekzerzés	320
		Szolgáltató ház kialakítás	112 963
		Járda	6 000
		Faluház felújítás	1 025
		Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	17
		Közfoglalkoztatási eszközbekzerzés	823
		Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	100
ÖSSZESEN:	185 532	ÖSSZESEN:	185 532
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	670 111	KIADÁS ÖSSZESEN:	670 111

2. A Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása

Drimba Tibor polgármester: Már többször beszéltünk arról, hogy 2020. óta nem osztottunk ki ilyen pályázatot, mert az állami támogatásoknak köszönhetően ennél sokkal nagyobb támogatásokhoz lehet jutni. Saját stabilitásunk megőrzése érdekében, az lenne a javaslat, hogy szüntessük meg.

Van-e valakinek a fentiekkel kapcsolatban kérdése? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

80/2024. (IX.4.) Kt. h.

Tárgy: A Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakra – a 2024. évi 2 millió forint összegű költségvetési kiadási előirányzat terhére őszi pályázati ciklust **nem hirdet**.

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző
- 4) Irattár

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (IX. 5.)

önkormányzati rendelete

a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében a „visszatérített vételár” szövegrész helyébe a „visszatérített nettó vételár” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet

- a) „IV. Letelepedési támogatás” alcíme,
- b) „VI. Lakás felújítási támogatás” alcíme.

4. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 6-án lép hatályba.

3. Községi együttélés szabályairól szóló rendelet megalkotása

Drimba Tibor polgármester: Testületi üléseken, illetve lakossági fórumokon is már többször kaptunk olyan jelzéseket, hogy a lakosok észleltek olyan dolgokat a szomszédságukban, amelyek kifogásolhatóak. El kellene kezdeni ezt rendbe tenni, ehhez pedig rendeletre van szükség, amelyben ezeket tudjuk szabályozni és ha nagyon szükséges, akkor szankcionálni. Ide tartoznának a gázos porták, az egész évben közterületen tárolt eszközök, gépjárművek.

Ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete a községi együttélés alapvető szabályairól

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet személyi hatálya Maroslele község közigazgatási határain belül, a községi együttélés alapvető szabályait sértő vagy elmulasztó

- a) természetes személyekre,
 - b) jogi személyekre és
 - c) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre
- terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) a községi együttélés szabályai: a község érdekében meghatározott azon szabályok összessége, amelyek a békés együttélést, a lakosság nyugalmát biztosítják.
- b) községi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás: az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek, de ellentétes a községi békés együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteteti és e rendelet a községi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít.
- c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 13. pontja szerinti terület).

Eljárási szabályok

3. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján, hivatalból indul.

(3) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(4) A szankciók alkalmazására a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

4. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás tanúsítójával szemben esetenként

- a) természetes személy esetében húszezer forinttól kétszázezer forintig,
- b) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében harmincezer forinttól kétfélmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

(2) A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben erre az eljárás alá vont személy hivatkozik és azt az eljárás során az azt megelőző 3 hónapra vonatkozó munkáltatói jövedelem igazolással vagy bankszámlakivonattal igazolja,
- b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét és a felróhatóság mértékét.

(3) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(4) Nem állapítható meg a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése olyan halasztást nem tűrő elhárítási vagy helyreállítási tevékenység vagy cselekmény kapcsán, amely a katasztrófa elleni védelmet, a veszélyhelyzet megelőzését, életveszély elhárítását, üzembavar közérdekből szükséges elhárítását, azonnal fenyegető kár elhárítását szolgálja.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül készpénz átutalási megbízáson vagy átutalással kell megfizetni Maroslele Községi Önkormányzat 56900161-10013357 számú pénzforgalmi számlájára.

(6) A jegyző első alkalommal figyelmezteti a szabályszegőt.

(7) Amennyiben a jegyző figyelmeztetését a szabályszegő figyelmen kívül hagyja, úgy a jegyző a szabályszegőre pénzbírságot köteles kiszabni.

A közterület tisztán tartásával kapcsolatos magatartások

5. §

(1) Közösségellenes magatartást követ el, aki:

- a) nem gondoskodik az ingatlan oldalhatárai és a közúti gépjármű közlekedésére szolgáló szilárd burkolatú út vagy ahhoz hasonló anyagú, pl. zúzottkővel, kavicssal felszórt út vagy földút közötti kiépített vagy kiépítetlen területsáv (az ingatlan oldalhatárai előtti járda, az ingatlan és a járda közötti, valamint a járda és az úttest közötti terület) gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyom-mentesítéséről, bokrok nyeséséről, gyepterítéséről, a hó-eltakarításról és síkosság-mentesítéséről,
- b) nem gondoskodik az a) pontban meghatározott területen található nyílt árok és annak műtárgyai (kapubejárók átereszei, ingatlanhoz tartozó összefolyók, csapadékvízgyűjtők) takarításáról, növények vágásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladék eltávolításáról,
- c) nem gondoskodik a beépítetlen telekingatlanok tisztán tartásáról, gyommentesítéséről,
- d) nem gondoskodik az ingatlanról a járdára, gyalogjáróra, közútra, közterületre kinyúló ágak és bokrok nyeséséről,
- e) a közterületet bármilyen módon beszennyezi,
- f) a közterület rendeltetésétől eltérő célra (árusítás, építési, szerelési munka stb.) történő használata esetén az engedélyezett használattal érintett terület közvetlen környezetét nem tartja tisztán.

(2) Közösségellenes magatartást követ el, aki:

- a) a település területén található zöldfelületeket bármilyen módon károsítja, a zöldfelületek építményeit, tartozékait megrongálja, megsemmisíti,
- b) a közterületen elhelyezett virágokat leszedi, a fák, bokrok ágait tördeli, megcsonkítja, a fákra hirdetést, transzparenst függeszt ki,
- c) a zöld területeken elhelyezett kerti építményeket, berendezéseket (bútorok, pihenőpad, hulladékgyűjtő) nem rendeltetésszerűen használ,
- d) az Önkormányzat fenntartásában lévő játszóterek játék felszereléseit rendeltetésellenesen használja, azt megrongálja, megsemmisíti.

A közterület használatával kapcsolatos magatartások

6. §

Közösségellenes magatartást követ el, aki Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló mindenkorai rendeletében foglaltakat megszegi, így különösen:

- a) közterület-használati engedélyhez kötött tevékenységet engedély nélkül végez,
- b) nem közlekedést szolgáló gépjárművet (különösen: mezőgazdasági vontató, pótkocsi, utánfutó, egyéb adapter, tartozék) közterületen tárol,
- c) üzemképtelen járművet vagy hatósági engedéllyel nem rendelkező járművet közterületen tárol.

7. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

4. HÉSZ módosítása – naperőmű park

Drimba Tibor polgármester: Olvastatok az előterjesztést. Tudjátok, hogy a naperőművel kapcsolatos módosítását, korábban már több testületi ülésen is beszéltük ennek szükségességét.

Ehhez kapcsolódóan valakinek megjegyzése? Elfogadjuk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

81/2024. (IX.4.) Kt. h.

Tárgy: HÉSZ módosítás

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII. 15.) Korm. rendelet 67. § (9) bekezdésére – Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2006. (V. 25.) KT. határozatával elfogadott Maroslele Településszerkezeti Tervet a 0289/1-3; a 0309/9; 0309/11; 0309/12; 0309/15, a 04/5; és a 08/8 hrsz-ú telkek területhasználat módosításának érdekében az alábbiak szerint módosítja:

„Maroslele község Településrendezési terve Településszerkezeti terv” elnevezésű tervlap jelen határozat 1. melléklete szerint módosul.

A 62/2006. (V. 25.) KT. határozatával elfogadott Maroslele Településszerkezeti Terv „2. Az igazgatási terület településszerkezete” című fejezetének 2.1. „Területhasználat” pontja az alábbi 2.1.3. alponttal egészül ki:

„2.1.3. Beépítésre nem szánt különleges megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló terület Maroslelén keresztül áthaladó 120/132 kV-os Makó-Hódmezővásárhely nagyfeszültségű légkábelek alatt elterülő 0289/1-3 hrsz-ú ingatlanokon kerül megvalósításra egy 49,99 MW teljesítményű kiserőmű.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelete

a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2006.(V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 64. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály; Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság; Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály; Országos Vízügyi Igazgatóság; Alsó-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság Vízügyi és Vízügyűjtő-Gazdálkodási Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály; Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Főosztály, Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály, a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1.; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1; Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság; Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztálya Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda; Országos Atomenergetikai Hivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály; Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata véleményének kikérésével – az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A helyi építési szabályzatról szóló 11/2006. (V. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A beépítésre nem szánt területek általános jellege szerint:)

„f) **különleges terület (Kb)**, ezen belül: megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület (Kb/En)”

2. §

A helyi építési szabályzatról szóló 11/2006. (V. 26.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Beépítésre nem szánt különleges — megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület

16/A. §

- (1) Az övezeti besorolási jele: Kb/En
- (2) Az épülete(ke)t szabadon állóan, a telekhatároktól 3,0 m elhagyásával lehet elhelyezni.
- (3) A területen elhelyezhető épületek legnagyobb magassága 5,0 m.

3. §

A helyi építési szabályzatról szóló 11/2006. (V. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 6-án lép hatályba.

1. melléklet a 17/2024. (IX. 5.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Maroslele_egybeszerkesztett_kulterületi_sabterv_2024.09_ho.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde dokumentumai

Dr. Dóka Tímea jegyző: Átvezetésre került a Mini Bölcsőde Bölcsődévé válása.

Drimba Tibor polgármester: Az elmúlt testületi ülés óta annyi történt, hogy 3 évre megkapta a mini bölcsőde a 12 főre való létszámbővítést, ideiglenes engedélyként.

Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető: Jelenleg 10 gyermek jár a bölcsődében, 2 szülőtől még várok visszajelzést. Jelenlegi állás szerint az elkövetkezendő 2 évben teljes lesz az intézmény létszáma.

Drimba Tibor polgármester: Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

82/2024. (IX.4.) Kt. h.

Tárgy: Az óvoda pedagógiai programja

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltakra – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodájára vonatkozó **pedagógiai programjának** melléklet szerinti módosításával egyetért.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Maroslele község Polgármestere
- 2) Maroslele község Jegyzője
- 3) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 4) Polgármesteri Hivatal pü. ea

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető: Az ellenőrzés során hibás volt a táblázat, amit elkészítettem. Ezt javítottam.

Szeretném elmondani, hogy 2025. szeptember 1-jén az óvoda a 85. születésnapját fogja ünnepelni. Ekkor majd szeretnénk egy kisebb ünnepséget tartani.

Drimba Tibor polgármester: Elfogadjuk a munkatervet és a továbbképzési tervet?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

83/2024. IX.4.) Kt. h.

Tárgy: A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde Munkaterve és Továbbképzési Terve

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva - a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervét és továbbképzési tervét jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) óvodavezető

6. EESZI szakmai programjának és SZMSZ-ének módosítása

Szabó Szabolcs EESZ vezető: Éves felülvizsgálatra volt szükség. Jogszabályi változások történtek, amelyeket módosítani kellett a Szakmai Programban és az SZMSZ-ben is. Volt gyermekvédelmi ellenőrzés is és kérték ezek javítását, amit most pótoltam.

Drimba Tibor polgármester: Köszönjük szépen. Elfogadjuk a beszámolót?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

84/2024.(IX.4.) KT. h.

Tárgy: EESZI szakmai programjának és SZMSZ-ének módosítása

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és szociális Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az általa alapított Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) EESZI vezetője

7. Telekár visszatérítés – Pataki Ádám

Dr. Dóka Tímea jegyző: Megkapták az ingatlan használatbavételi engedélyét és be is költöztek. Vissza lehet számukra fizetni a telek vételárát.

Drimba Tibor polgármester: Visszatérítjük. Elfogadjuk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

85/2024.(IX.4.) KT. h.

Tárgy: Telekár visszatérítés – Pataki Ádám

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-ára – a Maroslele, Táncsics u. 61. szám alatti ingatlan vételárát, 2 561 590 Ft-ot, visszatérít Pataki Ádám és Ráduly Orsolya (mindketten Maroslele, Táncsics u. 61. szám alatti lakosok) részére 2024. szeptember 13-ig. A visszatérítés átutalással történik a 18203332-01619320-10010013 bankszámlaszámra.

Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Polgármester
- 2) Jegyző
- 3) Pataki Ádám és Ráduly Orsolya
- 4) Pénzügyi ügyintéző
- 5) Irattár

8. Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté

Drimba Tibor polgármester: Határozat visszavonás. Mégsem tartanak igényt a portára. Visszavonhatjuk a határozatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

86/2024.(IX.4.) KT. h.

Tárgy: Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2024.(II. 13.) KT. számú határozatát – amelyben arról döntött, hogy a tulajdonát képező 265 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület besorolását, természetben Maroslele, Szegfű u. 65. szám alatt található ingatlant kedvezményesen értékesíti Megyeri Máté és Megyeri-Balogh Henrietta Tünde, 6754 Újszentiván, Május 1. utca 25. szám alatti lakosok részére - visszavonja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy telek hasznosításáról haszonbérleti szerződés útján gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1.) polgármester
- 2.) jegyző
- 3.) Megyeri Máté és Megyeri-Balogh Henrietta Tünde, 6754 Újszentiván, Május 1. utca 25.
- 4.) költségvetési ügyintéző

9. Mezőgazdasági gépek értékesítése

Drimba Tibor polgármester: Rengeteg olyan eszközünk van, amelyek régen a közmunka programban használatban voltak, viszont lejárt a kötelező fenntartási idejük. Ha ezeket értékesíteni tudnánk, akkor a szükséges gépállományt tudnánk normálisra frissíteni. Ezeknek az eszközöknek az értékjét kellene majd megállapítani.

Arany Gábor települési képviselő: A traktor az 4.000.000-4.200.000 Ft, a pótkocsi az 1.200.000 Ft + ÁFA, a gyűrűs henger az 800.000 Ft + ÁFA, vetőgép 600.000 Ft + ÁFA, permetezőgép 550.000-600.000, sorközművelő 550.000, kombinátor 700.000 Ft + ÁFA.

Drimba Tibor polgármester: Szerintetek ezek az árak megfelelőek, meghirdethetjük?

elnök: Elfogadjátok? Szavazhatunk?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

87/2024.(IX.4.) KT. h.

Tárgy: Mezőgazdasági gépek értékesítése

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban foglalt tulajdonosi jogkörében eljárva – értékesítésre jelöli ki az alábbi mezőgazdasági eszközeit:

megnevezés	típus	beszerzés ideje	beszerzési ár (nettó) Ft	könyvszerinti érték (nettó) Ft	Irányadó ár (nettó) Ft
Traktor	MITZ 892.2	2017	6 858 000	0	4 millió
Pótkocsi	Pronar T653/2	2017	3 175 000	0	1,2 millió
Gyűrűshenger	Leko 5 m-es, szállító kocsi kivitelben	2018	1 535 433	245 047	800 000
Vetőgép	4 soros SPC	2017	850 000	0	600 000
Permetezőgép	AGS 400EN/8m	2017	690 480	0	550 000
Sorközművelő kultivátor	MW SKM-6M	2017	840 000	0	550 000
Kombinátor	Függesztett,	2017	1 130 300	0	700 000

	magágykészítő MWK-3,3FH				
--	----------------------------	--	--	--	--

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hirdessen pályázatot a gépek értékesítésére és azt tegye közzé mezőgazdasági szakmai portálokon is. A vételi szándék bejelentésének határideje: 2024. október 15.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett vételi ajánlatokról az októberi soros ülésen tájékoztassa a képviselőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

4. NAPIRENDI PONT: Interpellációk, kérdések, egyebek

Drimba Tibor polgármester: Valakinek észrevétele, kérdése, hozzászólása van-e?

Dr. Dóka Tímea jegyző: Az étkezési díj hátralék meghaladja az 1.200.000 Ft-ot és ez most már tendencia. Folyamatosan emelkedik hónapról-hónapra és ezeket kezelni kellene. A helyi rendeletünk nem szabályoz olyan esetet, hogy ebben a helyzetben mit lehet tenni. Most már kellene, hogy legyen, mert folyamatosan nő a ki nem fizetett számlák összege.

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: Az előre fizetés nem lenne jó megoldás? Ezt a jövő augusztustól be lehetne vezetni.

Dr. Dóka Tímea jegyző: Most is lépni kellene valamit, 2.000.000 Ft-ra nem engedhetjük felszaporodni. Az októberi ülésen a gyermekvédelmi rendeletet módosítani kell.

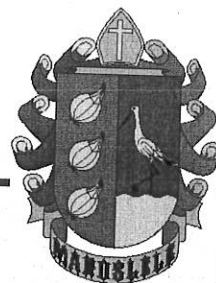
Kurusa Tibor települési képviselő: Jó lenne valami petíció, vagy kérelem felét fogalmazni Miniszter Úr felé, az autópálya és a település közé valami „hangfogó”, erdősáv kiépítésére, ami egyébként benne volt a tervben és ígéret is volt rá. A másik probléma a kamionparkolóval kapcsolatos. Iszonyatos a porszenyezettség.

Drimba Tibor polgármester: Így a ciklus végén, mivel ez az utolsó testületi ülésünk így együtt, szeretném nektek megköszöni ezt az 5 évet, ami kihívásokkal volt tele. A befektetett munkát, energiát, zaklattelak titeket éjjel-nappal, szombaton, vasárnap, köszönöm mindenkinek a segítséget.

Az egyebekben van-e valakinek kérdése, észrevétele? Ha nincs, akkor a soros, nyílt testületi ülést bezárom.

Kmft.





Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **soros** ülését

2024. szeptember 4-én (szerda 15.00 órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Beszámoló az önkormányzat első félévi költségvetési gazdálkodásáról
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyebek
- 5) Zárt ülés

Maroslele, 2024. augusztus 30.



ELŐTERJESZTÉSEK:

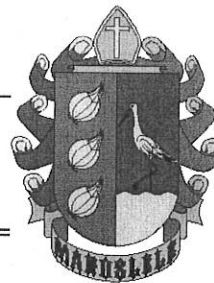
- 1.) 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása
- 3.) Községi együttélés szabályairól szóló rendelet megalkotása
- 4.) HÉSZ módosítása – naperőmű park
- 5.) Óvoda dokumentumai (pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv)
- 6.) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat – csatlakozó nyilatkozat
- 7.) EESZI szakmai programjának módosítása
- 8.) Telekár visszatérítése – Pataki Ádám
- 9.) Vevőkijelölő határozat visszavonása – Megyeri Máté
- 10.) Mezőgazdasági gépek értékesítése

Zárt ülési előterjesztések:

- 11.) Szociális bérlakás kiutalása
- 12.) Elismerő címek adományozása

Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének 2024. szeptember 4-én 15⁰⁰ órakor megtartott soros –
nyílt – Képviselő-testületi ülésén megjelentekről



JELENLÉTI ÍV

Drimba Tibor polgármester

Arany Gábor képviselő

Bozsó Boglárka képviselő

Csordás Csaba képviselő

Kurusa Tibor képviselő

Schulcz János képviselő

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester

Dr. Dóka Tímea jegyző

MEGHÍVOTTAK:

Lázár János Építési és közl. Miniszter

Bozsóné Barta Ágnes Óvodavezető

Szabó Szabolcs EESZI vezető

Szekeresné Rácz Mariann Maroslelei Ált. Isk. Ig.

Szöllősiné Eperjesi Aranka Leleinnov Kft. vez.

Kővágó Attila Sportegyesület vezető

Gazdag Julianna Polgárőr és Tűzoltó E.

Rék Renáta

Nyitnikék Egyesület vez.

ERL

Lajtár Kornélné

Idősek Klubja

Megyeri Jánosné

Reumás Csiga Egyesület

Sipos Edit

P-ART

Egyesület

Molnárné Gulyás Szilvia

Maroslele Könyvtár

Oroján Trajánné

Maroslele díszpolgára

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



93-73/2024.

Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Jún.20-án: Általános Iskolai ballagás

Júl.4-én: Szolgáltatóház bejárás

Júl.5-én: Ágotafalva előadás

Júl.9-én: BYD cég képviselőjével egyeztetés

Júl.29-én: OILO egyeztetés

Júl.30-tól aug.12-ig Szabadságon

Aug.12-én: I. Maroslelei Konzerttalálkozó megbeszélés

Aug.13-án: Gombfoci szakosztály megbeszélés

Aug.15-én: Lelei Napok megbeszélés

Aug.16-án: Belügyminisztériumi kitüntetés

Aug.17-én: Családi nap MALEA, Gombfoci kupa

Aug.19-én: Augusztus 20-i ünnepség, Bálint Sándorné, Zsófi néni köszöntése

Aug.23-án: Dr. Salgó László Péter Főispánnal megbeszélés

Aug.26-án: Makó Kistérség Többcélú Társulási ülés

Aug.29-30: Szabadság

Aug.31-én: Nyugdíjas klub ebéd meghívása

Maroslele, 2024.09.04.

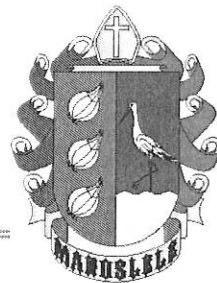

Drimba Tibor
polgármester



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033 E-mail: marosleleph@maroslele.hu



93-74./2024.

Ü.i.: Rék Renáta

Tájékoztató Maroslele Községi Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Maroslele Önkormányzat Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítésével kapcsolatosan a mellékletekben foglaltak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

A tájékoztatóban a módosított előirányzatok a Magyar Államkincstár által létrehozott KGR-K11 Adatszolgáltató modulban rögzített 2024. június havi időszakos költségvetési jelentés alapján kerültek feltüntetésre.

A 2024. évi költségvetés I. félévében a pénzforgalmi bevételek 64,1 % - a, a pénzforgalmi kiadások 41, % - a teljesült.

A bevételeknél tapasztalt felül teljesítés oka, hogy a költségvetési pénzmaradvány 100%-ban lekötésre került.

A kiadásoknál tapasztalt alul teljesítés oka, hogy az Önkormányzatnál betervezett beruházások még nem valósultak meg teljeskörűen. A TOP_PLUSZ projektből finanszírozott szolgáltatóház kialakítása Maroslelén pályázat 80 %-os teljesítésnél tart, továbbá 15 % pótmunkát is tervezünk a felújítással kapcsolatban, melynek végső befejezési határideje 2024. december 31.

A visszafizetendő portákra még nem érkeztek meg a visszaigénylések, ennek értékét az elkülönített bankszámlán kell letétben tartani.

Ezekon felül még nem történt meg a település terv teljesítése, mely a kiadási oldalt jelentősen megnöveli, továbbá az útfelújítási munkálatok is folyamatban vannak, melynek pénzügyi teljesítése még nem valósult meg, illetve a nagyobb volumenű szociális jellegű kiadások is később jelentkeznek.

Számítani kell arra, hogy az év utolsó hónapjaiban megnövekednek a közüzemi költségek, erre is tartalékolni kell a pénzeszközöket, valamint lényeges szolgáltatási díj emelés történt a vízdíj vonatkozásában és az infokommunikációs szolgáltatásokban is (telefon, internet), mely minden intézményünket érint.

Az őszi időszakban az előzetes árajánlatok alapján a nagyobb rendezvények kiadásait a költségvetésbe eredetileg betervezett pénzeszközök nem fedik, így átcsoportosítás válik majd szükségessé, forráselvonás más előirányzatokról.

A fentiekből látható, hogy a kiadási oldal jelentős része az elkövetkezendő hónapokban realizálódik, így az első féléves teljesítése időarányosan nem mutat valós képet.

A 2022. és 2023. évben a COVID miatt az iparüzési adó befizetésre jogszabály alapján kedvezményt kaptak a kisvállalkozók, ezt a bevételkiesést az állam kompenzálta az elmúlt két évben ~ 8 és ~15 millió Ft összeggel. Ezt a támogatást idén nem kapjuk, ami jelentős

bevételekiesést generál a költségvetésben. Most azt tapasztaljuk, hogy az állami kompenzáció kiesésén túl az iparüzési adó bevételek a 2023. évi bevallások alapján csökkentek/csökkennek a tárgyévben. Ennek oka, hogy megnövekedtek a termelési költségek, emiatt kevesebb adóalap szerepel a bevallásokban. Ez különösen a közúti árufuvarozásra vonatkozik, de a mezőgazdasági vállalkozásoknál az aszály sújtotta területen a fenti okok mellett a kedvezőtlen időjárás miatt kevesebb a termés, ebből következően a bevétel is.

Az infláció és a bevételek csökkenése miatt takarékos gazdálkodásra van szükség a 2024-es évben, is, de tartalékolni kell a 2025-ös év első negyedévi magas közüzemi díjakra is, hiszen az első nagyobb adóbevételek márciusban és májusban jelennek meg a bankszámláinkon. Miután még nem hirdették ki a következő évi központi költségvetést, ezért az állami támogatás összegeit sem láthatjuk, így tervezni sem tudunk ezekkel a bevételekkel, tartalékot szükséges képeznünk a működéshez elengedhetetlen kiadások fedezésére a 2024. évi őszi és a 2025. évi tavaszi időszakra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a 2024. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót

**581.333.e Ft bevétellel, és
371.556 e Ft kiadással e l f o g a d j a.**

Erről értesítést kap:

- 1.) polgármester
- 2.) jegyző
- 3.) költségvetési ügyintéző



Maroslele Községi Önkormányzat + intézményei összesen

Időközi költségvetési jelentés 2024. I. félév

Költségvetési bevételek 2024. I. félév (B1-B8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	288 677 801	314 547 360	165 931 648	52,75%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	1 045 000	0	0,00%
Közhatalmi bevételek (B3)	53 500 000	53 500 000	24 580 741	45,95%
Működési bevételek (B4)	42 112 485	42 112 485	26 300 069	62,45%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	1 880 000	1 880 000	770 418	40,98%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	386 170 286	413 084 845	217 582 876	52,67%
Finanszírozási bevételek (B8)	493 321 000	493 740 291	363 750 507	73,67%
Összes bevétel	879 491 286	906 825 136	581 333 383	64,11%

Költségvetési kiadások 2024. I. félév (K1-K8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	220 122 000	240 012 000	110 533 657	46,05%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	29 022 000	30 416 000	14 039 559	46,16%
Dologi kiadások (K3)	182 875 000	184 459 559	76 270 323	41,35%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	6 950 000	6 950 000	1 129 000	16,24%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	7 340 000	10 324 000	4 352 003	42,15%
Beruházások (K6)	15 055 000	16 100 000	1 973 227	12,26%
Felújítások (K7)	153 067 000	152 967 000	42 118 180	27,53%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	7 809 000	7 926 000	1 761 692	22,23%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	622 240 000	649 154 559	252 177 641	38,85%
Finanszírozási kiadások (K9)	257 251 286	257 670 577	119 378 640	46,33%
Összes kiadás	879 491 286	906 825 136	371 556 281	40,97%

Maroslele Községi Önkormányzat

Időközi költségvetési jelentés 2024. I. félév

Költségvetési bevételek 2024. I. félév (B1-B8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	287 936 801	309 364 801	162 028 701	52,37%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	1 045 000	0	0,00%
Közhatalmi bevételek (B3)	53 500 000	53 500 000	24 580 741	45,95%
Működési bevételek (B4)	21 977 485	21 977 485	17 194 667	78,24%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	1 880 000	1 880 000	770 418	40,98%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	365 294 286	387 767 286	204 574 527	52,76%
Finanszírozási bevételek (B8)	250 000 000	250 419 291	253 051 408	101,05%
Összes bevétel	615 294 286	638 186 577	457 625 935	71,71%

Költségvetési kiadások 2024. I. félév (K1-K8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	40 641 000	56 783 000	25 552 481	45,00%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 484 000	6 533 000	3 001 604	45,95%
Dologi kiadások (K3)	124 389 000	125 625 000	54 531 028	43,41%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	6 950 000	6 950 000	1 129 000	16,24%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	7 340 000	10 324 000	4 352 003	42,15%
Beruházások (K6)	12 363 000	13 408 000	1 413 368	10,54%
Felújítások (K7)	153 067 000	152 967 000	42 118 180	27,53%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	7 809 000	7 926 000	1 761 692	22,23%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	358 043 000	380 516 000	133 859 356	35,18%
Finanszírozási kiadások (K9)	257 251 286	257 670 577	119 378 640	46,33%
Összes kiadás	615 294 286	638 186 577	253 237 996	39,68%

Maroslelei Polgármesteri Hivatal

Időközi költségvetési jelentés 2024. I. félév

Költségvetési bevételek 2024. I. félév (B1-B8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	1 883 559	1 883 559	100,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0,00%
Működési bevételek (B4)	0	0	342 649	#ZÉRÓOSZTÓ!
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	1 883 559	2 226 208	118,19%
Finanszírozási bevételek (B8)	76 036 000	76 036 000	36 651 598	48,20%
Összes bevétel	76 036 000	77 919 559	38 877 806	49,89%

Költségvetési kiadások 2024. I. félév (K1-K8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	59 900 000	61 246 000	28 548 253	46,61%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 059 000	8 248 000	3 843 172	46,60%
Dologi kiadások (K3)	7 823 000	8 171 559	3 789 366	46,37%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0,00%
Beruházások (K6)	254 000	254 000	135 010	53,15%

Felújítások (K7)	0			0,00%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0		0,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	76 036 000	77 919 559	36 315 801	46,61%
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0,00%
Összes kiadás	76 036 000	77 919 559	36 315 801	46,61%

Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde
Időközi költségvetési jelentés 2024. I. félév

Költségvetési bevételek 2024. I. félév (B1-B8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0,00%
Működési bevételek (B4)	0	0	66 880	#ZÉRÓOSZTÓ!
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	0	66 880	#ZÉRÓOSZTÓ!
Finanszírozási bevételek (B8)	119 622 000	119 622 000	51 075 625	42,70%
Összes bevétel	119 622 000	119 622 000	51 142 505	42,75%

Költségvetési kiadások 2024. I. félév (K1-K8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	87 237 000	87 237 000	39 357 674	45,12%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 341 000	11 341 000	5 098 886	44,96%
Dologi kiadások (K3)	19 266 000	19 266 000	4 841 473	25,13%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0,00%
Beruházások (K6)	1 778 000	1 778 000	224 849	12,65%

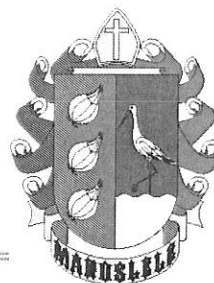
Felújítások (K7)	0			0,00%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0		0,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	119 622 000	119 622 000	49 522 882	41,40%
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0,00%
Összes kiadás	119 622 000	119 622 000	49 522 882	41,40%

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Időközi költségvetési jelentés 2024. I. félév

Költségvetési bevételek 2024. I. félév (B1-B8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	741 000	3 299 000	2 019 388	61,21%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0,00%
Működési bevételek (B4)	20 135 000	20 135 000	8 695 873	43,19%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	20 876 000	23 434 000	10 715 261	45,73%
Finanszírozási bevételek (B8)	47 663 000	47 663 000	22 971 876	48,20%
Összes bevétel	68 539 000	71 097 000	33 687 137	47,38%

Költségvetési kiadások 2024. I. félév (K1-K8) adatok Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	32 344 000	34 746 000	17 075 249	49,14%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 138 000	4 294 000	2 095 897	48,81%
Dologi kiadások (K3)	31 397 000	31 397 000	13 108 456	41,75%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0,00%
Beruházások (K6)	660 000	660 000	200 000	30,30%

Felújítások (K7)	0			0,00%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0		0,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	68 539 000	71 097 000	32 479 602	45,68%
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0,00%
Összes kiadás	68 539 000	71 097 000	32 479 602	45,68%



9h-9.5.2024.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2024. évi költségvetés módosítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslelei Polgármesteri Hivatal			
<i>Pénzmaradvány és működési bevétel COFOG rendezése</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 617 E Ft	7. sz. melléklet – igazgatási tevékenység Dologi jellegű kiadások	+ 985 E Ft
6. sz. melléklet – igazgatási tevékenység Intézményi működési bevétel - szolgáltatás teljesítés - kiadás visszatérítése (közmmű)	+ 100 E Ft + 268 E Ft		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal			
<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>			
6. sz. melléklet – választáshoz kapcsolódó tevékenység Működési célú pénzeszköz átvétel - központi kezelésű előirányzatból működési támogatás bevétele	+ 92 E Ft	7. sz. melléklet – választáshoz kapcsolódó tevékenység Dologi jellegű kiadások	+ 92 E Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
<i>Pénzmaradvány és működési bevétel COFOG rendezése</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 861 E Ft	7. sz. melléklet – bölcsődei ellátás Dologi jellegű kiadások	+ 680 E Ft
6. sz. melléklet – bölcsődei ellátás Intézményi működési bevétel -kiadás visszatérítése (közmmű)	+ 67 E Ft	7. sz. melléklet – Óvodai működtetés feladatai Dologi jellegű kiadások	+248 E Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
<i>2024. májusi normatíva felmérés</i>			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek		7. sz. melléklet – Óvodai	

Központi, irányítószervi támogatás (Köznevelési feladatok támogatása)	+ 52 E Ft	működtetés feladatai Dologi jellegű kiadások	+52 E Ft
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény			
Pénzmaradvány, 2024. májusi normatíva felmérés			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+ 82 E Ft	7. sz. melléklet – egészségügyi igazgatás Dologi jellegű kiadások	- 688 E Ft
Központi, irányítószervi támogatás (Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása)	- 770 E Ft		
Maroslele Községi Önkormányzat			
Kamatkiadás elszámolás (2023.évi beszámoló pénzügyi elszámolása) COFOG rendezés			
7. sz. melléklet – igazgatási tevékenység Államháztartáson belüli kamatkiadás	+ 432 E Ft	7. sz. melléklet – elszámolás központi költségvetéssel Előző évi elszámolásból származó kiadások	-432 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
ASR konténer COFOG rendezés			
6. sz. melléklet – önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás működési célú átvett pénzeszköz	- 768 E Ft	6. sz. melléklet – város-, községgazdálkodás működési célú támogatás bevétel	+768 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
Vagyonnal való gazdálkodás –bevétel rendezés és elkülönítés			
6. sz. melléklet – önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ingatlan értékesítés kiszámlázott áfa	+ 2 400 E Ft + 648 E Ft	7. sz. melléklet – önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyéb felhalmozási célú támogatás kiadásai	+3048 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
Szociális szén támogatás – önerő biztosítása, pénzmaradvány			
6. sz. melléklet – elszámolás a központi költségvetéssel Működési célú pénzeszköz átvétel	+794 E Ft	7. sz. melléklet – szociális ellátások Dologi jellegű kiadások	+1419 E Ft
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Működési célú maradvány	+625 E Ft		
Maroslele Községi Önkormányzat			
Pénzmaradvány, 2024. májusi normatíva felmérés			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek	+2008 E Ft	7. sz. melléklet – elszámolás központi költségvetéssel	-1500 E Ft

Működési célú maradvány 6. sz. melléklet – elszámolás központi költségvetéssel Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	- 7236 E Ft	Előző évi elszámolásból származó kiadások 7. sz. melléklet – város-, községgazdálkodás eszközbeszerzés 7. sz. melléklet –könyvtári szolgáltatások dologi kiadás 7. sz. melléklet –közművelődés - dologi kiadás - fejlesztések	- 1228 E Ft -500 E Ft -500 E Ft -1500 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
Intézményfinanszírozás			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek - köznevelési feladatok - szociális és gyermekjóléti feladatok	+52 E Ft - 770 E Ft	7. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás	+718 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
Cofog rendezés - ÁFA			
6. sz. melléklet – intézményi bevétel kiszámlázott általános forgalmi adó visszatérítés	+ 2000 E Ft	7. sz. melléklet – önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás dologi kiadások – fizetendő általános forgalmi adó	+2000 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
Bevétel rendezés			
6. sz. melléklet – funkcióra nem sorolható bevételek iparüzési adó	- 5 400 E Ft	6. sz. melléklet – funkcióra nem sorolható bevételek egyéb adók 6. sz. melléklet – intézményi bevétel	+ 360 E Ft +5040 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2024. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2024. augusztus 27.


Drimba Tibor
polgármester

Rendelettervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2024. (IX. 5.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2024. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2024. évi költségvetésének)

- „a) kiadási főösszegét 670 111 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 670 111 E Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:)

- „a) Működési kiadások előirányzata összesen: 484 579 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 240 012 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 30 416 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 188 680 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 950 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 3 450 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 2 000 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 13 071 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 185 532 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 25 728 E Ft,
 - bb) felújítás 151 467 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 117 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 8 220 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 E Ft.”

4. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 6-án lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

Dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP **Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet** **módosításához** **(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

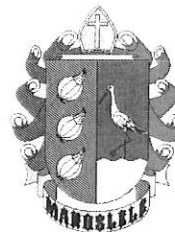
INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez **(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges. A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2024. augusztus 27.

Dr. Dóka Tímea
jegyző



93-76/2024.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Őszi pályázati ciklus kiírása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Maroslele Jövőjéért” helyi rendelet letelepedési és lakásfelújítási támogatásra vonatkozó, 2018. június 1-től hatályos rendelkezései értelmében a Képviselő-testületnek az őszi pályázati ciklust legkésőbb október 1-ig kell meghirdetnie.

A 2024. évi költségvetési kiadási előirányzat 2 millió forint, melyből az első félévben támogatás nem került kiutalásra, így a jelenleg rendelkezésre álló kiadási előirányzat 2.000.000.-Ft. Tekintettel az iparüzési adó bevétel csökkenésére, azt javaslom, hogy a pályázatot ne hirdessük meg, sőt ezeket a rendelkezéseket helyezzük hatályon kívül. Az adható támogatás legfeljebb 500 ezer forint, ami 2018-ban még számottevő segítséget jelentett a pályázóknak, mára azonban ez az összeg jelentős mértékben veszített az értékéből, ezzel el is veszítette jelentőségét. A támogatás összegét emelni nem tudjuk és egyébként is utoljára 2020. őszén hirdettük meg a pályázatot, így a lakosságot nem is fogja érzékenyen érinteni ezen támogatási formák kivétele.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakra – a 2024. évi 2 millió forint összegű költségvetési kiadási előirányzat terhére őszi pályázati ciklust **nem hirdet.**

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző
- 4) Irattár

Maroslele, 2024. augusztus 26.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (IX. 5.)

önkormányzati rendelete

a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében a „visszatérített vételár” szövegrész helyébe a „visszatérített nettó vételár” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet

- a) „IV. Letelepedési támogatás” alcíme,
- b) „VI. Lakás felújítási támogatás” alcíme.

4. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 6-án lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének a Maroslele Jövője érdekében nyújtott támogatásról szóló rendeletének módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: nincs.
- III. **Költségvetési** hatásai: A szociális célú kiadások csökkennek.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek csökkennek.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** nem kötelező rendeletalkotási tárgykör.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nincs.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

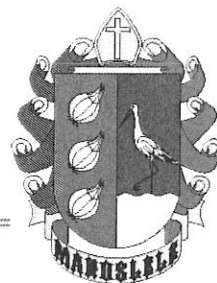
INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének testületének a Maroslele Jövője érdekében nyújtott támogatásról szóló rendeletének módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

A letelepedési támogatást és a lakásfelújítási támogatást az önkormányzat a jövőben már nem tudja biztosítani.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.



Előterjesztés

Tárgy: Rendeletalkotás a közösségi együttélés szabályairól

93-77/2024.

Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

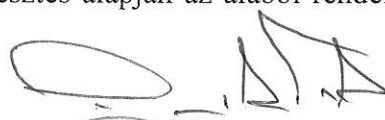
Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek tisztántartásával és rendeltetésszerű használatával kapcsolatban több probléma is felmerült az utóbbi időben. Többször is szó volt arról, hogy szankciót kellene alkalmazni azokkal szemben, akik magatartása zavarja a lakókörnyezet nyugalma vagy valamely jogát. Ahhoz, hogy az ilyen esetekben hatósági eljárást lessen lefolytatni és akár közigazgatási bírságot kiszabni, rendeletben kell meghatározni azokat a magatartás formákat, amelyek sértik a helyi közösségi együttélés kialakult szabályait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetét vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2024. augusztus 29.



Drimba Tibor
polgármester



Rendelettervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 5.)
önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya Maroslele község közigazgatási határain belül, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő vagy elmulasztó
- a) természetes személyekre,

- b) jogi személyekre és
- c) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) a közösségi együttélés szabályai: a közösség érdekében meghatározott azon szabályok összessége, amelyek a békés együttélést, a lakosság nyugalmát biztosítják.
- b) közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás: az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi békés együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteti és e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít.
- c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 13. pontja szerinti terület).

Eljárási szabályok

3. §

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján, hivatalból indul.
- (3) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (4) A szankciók alkalmazására a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

4. §

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás tanúsítójával szemben esetenként
 - a) természetes személy esetében húszezer forinttól kétszázezer forintig,
 - b) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében harmincezer forinttól kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.
- (2) A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni
 - a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben erre az eljárás alá vont személy hivatkozik és azt az eljárás során az azt megelőző 3 hónapra vonatkozó munkáltatói jövedelem igazolással vagy bankszámlakivonattal igazolja,
 - b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét és a felróhatóság mértékét.
- (3) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(4) Nem állapítható meg a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése olyan halasztást nem tűrő elhárítási vagy helyreállítási tevékenység vagy cselekmény kapcsán, amely a katasztrófa elleni védelmet, a veszélyhelyzet megelőzését, életveszély elhárítását, üzemzavar közérdekből szükséges elhárítását, azonnal fenyegető kár elhárítását szolgálja.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül készpénz átutalási megbízáson vagy átutalással kell megfizetni Maroslele Községi Önkormányzat 56900161-10013357 számú pénzforgalmi számlájára.

(6) A jegyző első alkalommal figyelmezteti a szabályszegőt.

(7) Amennyiben a jegyző figyelmeztetését a szabályszegő figyelmen kívül hagyja, úgy a jegyző a szabályszegőre pénzbírságot köteles kiszabni.

A közterület tisztántartásával kapcsolatos magatartások

5. §

(1) Közösségellenes magatartást követ el, aki:

a) nem gondoskodik az ingatlan oldalhatárai és a közúti gépjármű közlekedésére szolgáló szilárd burkolatú út vagy ahhoz hasonló anyagú, pl. zúzottkővel, kavicsal felszórt út vagy földút közötti kiépített vagy kiépítetlen területsáv (az ingatlan oldalhatárai előtti járda, az ingatlan és a járda közötti, valamint a járda és az úttest közötti terület) gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyom-mentesítéséről, bokrok nyeséséről, gyep nyírásáról, a hóeltakarításról és síkosság-mentesítésről,

b) nem gondoskodik az a) pontban meghatározott területen található nyílt árok és annak műtárgyai (kapubejárók átereszei, ingatlanhoz tartozó összefolyók, csapadékvízgyűjtők) takarításáról, növények vágásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladék eltávolításáról,

c) nem gondoskodik a beépítetlen telekingatlanok tisztántartásáról, gyommentesítéséről,

d) nem gondoskodik az ingatlanról a járdára, gyalogjáróra, közútra, közterületre kinyúló ágak és bokrok nyeséséről,

e) a közterületet bármilyen módon beszennyezi,

f) a közterület rendeltetésétől eltérő célra (árusítás, építési, szerelési munka stb.) történő használata esetén az engedélyezett használattal érintett terület közvetlen környezetét nem tartja tisztán.

(3) Közösségellenes magatartást követ el, aki:

a) a település területén található zöldfelületeket bármilyen módon károsítja, a zöldfelületek építményeit, tartozékait megrongálja, megsemmisíti,

b) a közterületen elhelyezett virágokat leszedi, a fák, bokrok ágait tördeli, megcsonkítja, a fákon hirdetést, transzparenst függeszt ki,

c) a zöld területeken elhelyezett kerti építményeket, berendezéseket (bútorok, pihenőpad, hulladékgyűjtő) nem rendeltetésszerűen használ,

d) az Önkormányzat fenntartásában lévő játszóterek játék felszereléseit rendeltetésellenesen használja, azt megrongálja, megsemmisíti.

A közterület használatával kapcsolatos magatartások

6. §

Közösségellenes magatartást követ el, aki Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló mindenkorai rendeletében foglaltakat megszegi, így különösen:

- a) közterület-használati engedélyhez kötött tevékenységet engedély nélkül végez,
- b) nem közlekedést szolgáló gépjárművet (különösen: mezőgazdasági vontató, pótkocsi, utánfutó, egyéb adapter, tartozék) közterületen tárol,
- c) üzemképtelen járművet vagy hatósági engedéllyel nem rendelkező járművet közterületen tárol.

7. §

Ez a rendelet 2024. október 1. napján lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: erősödhet a lakosság felelősségvállalása.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: A közigazgatási bírság többletbevételt eredményezhet.

Környezeti és egészségi következmények: a közterületek rendezettebbé válhatnak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztratív terhek nőnek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a lakossági jogkövető magatartás hiányosságai miatt vált szükségessé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A közterületek tisztántartásával és rendeltetésszerű használatával kapcsolatban több probléma is felmerült az utóbbi időben, így a lakosság jogkövető magatartásának hiánya miatt szükségessé vált a szankció bevezetése.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

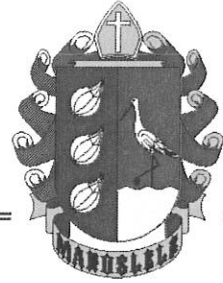
Maroslele, 2024. augusztus 29.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



93-78/2024.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: HÉSZ módosítása - naperőmű

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2024. március 25-i ülésén kezdeményezte a Helyi Építési Szabályzat módosítását, arra való tekintettel, hogy a Pannon Solar Holding Kft. (2030 Érd, Budafoki út 10.) egy 50 MW alatti névleges teljesítményű fotovoltaikus erőmű beruházást tervez megvalósítani a Maroslele külterület 0289/1-3 helyrajzi számú területeken.

A HÉSZ módosítására irányuló - több hónapig tartó – eljárás az elfogadás szakaszában van, tekintettel arra, hogy az Állami Főépítész záró szakmai véleményében elfogadásra javasolja a tervezetet. A rendelet módosítását meg kell előznie a szerkezeti tervmódosításról szóló határozat elfogadásának. A teljes tervdokumentáció a www.maroslele.hu weboldalon, a *Letölthető dokumentumok* menüpontban elérhető.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot és rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII. 15.) Korm. rendelet 67. § (9) bekezdésére – Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2006. (V. 25.) KT. határozatával elfogadott Maroslele Településszerkezeti Tervet a 0289/1-3; a 0309/9; 0309/11; 0309/12; 0309/15, a 04/5; és a 08/8 hrsz-ú telkek területhasználat módosításának érdekében az alábbiak szerint módosítja:

„Maroslele község Településrendezési terve Településszerkezeti terv” elnevezésű tervlap *jelen határozat 1. melléklete szerint módosul.*

A 62/2006. (V. 25.) KT. határozatával elfogadott Maroslele Településszerkezeti Terv „2. Az igazgatási terület településszerkezete” című fejezetének 2.1. „Területhasználat” pontja az alábbi 2.1.3. alponttal egészül ki:

„2.1.3. Beépítésre nem szánt különleges megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló terület Maroslelén keresztül áthaladó 120/132 kV-os Makó-Hódmezővásárhely nagyfeszültségű légkábelek alatt elterülő 0289/1-3 hrsz-ú ingatlanokon kerül megvalósításra egy 49,99 MW teljesítményű kiserőmű.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Irattár

Maroslele, 2024. szeptember 3.



Rendelettervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 5.)
önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2006.(V. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 64. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály; Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság; Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály; Országos Vízügyi Igazgatóság; Alsó-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság Vízvédelmi és Vízgűjtő-Gazdálkodási Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály; Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Főosztály, Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály, a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1.; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1; Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság; Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztálya Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda; Országos Atomenergetikai Hivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály; Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata véleményének kikérésével – az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Maroslele Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet a következő 3. § (3) bekezdése f) ponttal és fa) alponttal egészül ki:

f) különleges terület (Kb)

fa) megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület (Kb/En)

2. §

A Maroslele Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A §

Beépítésre nem szánt különleges— megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület

- (1) Az övezeti besorolási jele: Kb/En
- (2) Az épülete(ke)t szabadon állóan, a telekhatároktól 3,0 m elhagyásával lehet elhelyezni.
- (3) A területen elhelyezhető épületek legnagyobb magassága 5,0 m.”

3.§

Maroslele Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indított ügyekben kell alkalmazni.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP **Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete Helyi Építési Szabályzata** **rendeletéhez** **(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: csökken a mezőgazdasági termelés területe.
- III. **Költségvetési** hatásai: az iparüzési adóbevétel összege nőhet.
- IV. **Környezeti** következményei: nem ismertek.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.

- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nincs.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2024. szeptember 3.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete Helyi Építési Szabályzata rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

A Képviselő-testület a 2024. március 25-i ülésén kezdeményezte a Helyi Építési Szabályzat módosítását, arra való tekintettel, hogy a Pannon Solar Holding Kft. (2030 Érd, Budafoki út 10.) egy 50 MW alatti névleges teljesítményű fotovoltaikus erőmű beruházást tervez megvalósítani a Maroslele külterület 0289/1-3 helyrajzi számú területeken.

A HÉSZ módosítására irányuló - több hónapig tartó – eljárás az elfogadás szakaszában van, tekintettel arra, hogy az Állami Főépítész záró szakmai véleményében elfogadásra javasolja a tervezetet.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

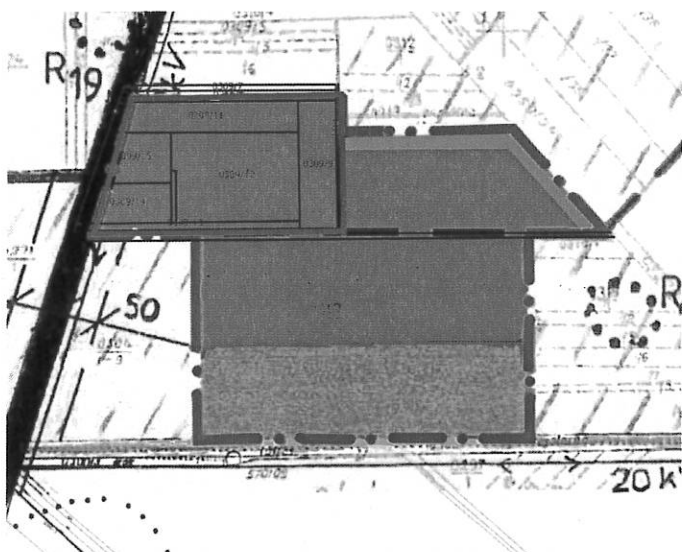
Maroslele, 2024. szeptember 3.

dr. Dóka Tímea
jegyző

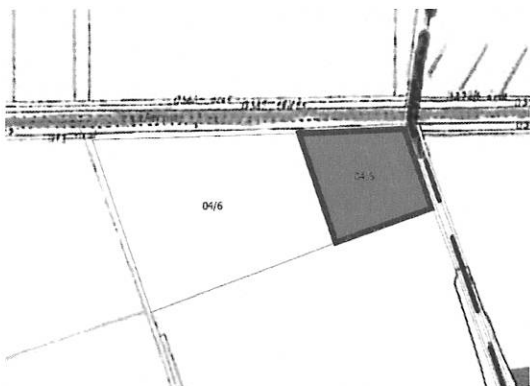
a .../2024.(.....) KT határozat 1. melléklete



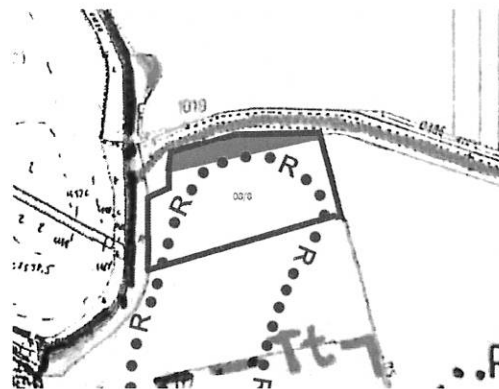
1.sz. célterület: 0289/1-3 hrsz-ú ingatlan



2.sz. célterület: 0309/9, 11, 12, 15 hrsz-ú ingatlan



3.sz. célterület: 04/5 hrsz-ú ingatlan



4.sz. célterület: 08/8 hrsz-ú ingatlan



Változtatással érintett terület

Készült az E-tér-ből kapott állami adatszolgáltatás alapján.

1. RESEARCH DESIGN

1.1. Research Objectives

1.2. Research Questions

1.3. Research Hypotheses

1.4. Research Methodology

1.5. Research Design

1.6. Research Instruments

1.7. Research Procedures

1.8. Research Ethics

1.9. Research Limitations

1.10. Research Contributions

2. LITERATURE REVIEW

2.1. Theoretical Framework

2.2. Empirical Studies

2.3. Conceptual Framework

2.4. Research Gaps

2.5. Research Justification

3. DATA COLLECTION AND ANALYSIS

3.1. Data Collection Methods

3.2. Data Analysis Methods

3.3. Data Interpretation

3.4. Data Presentation

3.5. Data Discussion

3.6. Data Conclusion

3.7. Data Implications

3.8. Data Recommendations

3.9. Data Limitations

3.10. Data Contributions

4. CONCLUSION

4.1. Summary of Findings

4.2. Conclusions

4.3. Implications

4.4. Recommendations

4.5. Limitations

4.6. Contributions

4.7. Future Research

4.8. References

4.9. Appendices

4.10. Index

4.11. Glossary

4.12. Acronyms

4.13. Abbreviations

4.14. Footnotes

4.15. Endnotes

4.16. References

4.17. Appendices

4.18. Index

4.19. Glossary

4.20. Acronyms

4.21. Abbreviations

4.22. Footnotes

4.23. Endnotes

4.24. References

4.25. Appendices

4.26. Index

4.27. Glossary

4.28. Acronyms

4.29. Abbreviations

4.30. Footnotes

4.31. Endnotes

4.32. References

4.33. Appendices

4.34. Index

4.35. Glossary

4.36. Acronyms

4.37. Abbreviations

4.38. Footnotes

4.39. Endnotes

4.40. References

4.41. Appendices

4.42. Index

4.43. Glossary

4.44. Acronyms

4.45. Abbreviations

4.46. Footnotes

4.47. Endnotes

4.48. References

4.49. Appendices

4.50. Index

4.51. Glossary

4.52. Acronyms

4.53. Abbreviations

4.54. Footnotes

4.55. Endnotes

4.56. References

4.57. Appendices

4.58. Index

4.59. Glossary

4.60. Acronyms

4.61. Abbreviations

4.62. Footnotes

4.63. Endnotes

4.64. References

4.65. Appendices

4.66. Index

4.67. Glossary

4.68. Acronyms

4.69. Abbreviations

4.70. Footnotes

4.71. Endnotes

4.72. References

4.73. Appendices

4.74. Index

4.75. Glossary

4.76. Acronyms

4.77. Abbreviations

4.78. Footnotes

4.79. Endnotes

4.80. References

4.81. Appendices

4.82. Index

4.83. Glossary

4.84. Acronyms

4.85. Abbreviations

4.86. Footnotes

4.87. Endnotes

4.88. References

4.89. Appendices

4.90. Index

4.91. Glossary

4.92. Acronyms

4.93. Abbreviations

4.94. Footnotes

4.95. Endnotes

4.96. References

4.97. Appendices

4.98. Index

4.99. Glossary

4.100. Acronyms

4.101. Abbreviations

4.102. Footnotes

4.103. Endnotes

4.104. References

4.105. Appendices

4.106. Index

4.107. Glossary

4.108. Acronyms

4.109. Abbreviations

4.110. Footnotes

4.111. Endnotes

4.112. References

4.113. Appendices

4.114. Index

4.115. Glossary

4.116. Acronyms

4.117. Abbreviations

4.118. Footnotes

4.119. Endnotes

4.120. References

4.121. Appendices

4.122. Index

4.123. Glossary

4.124. Acronyms

4.125. Abbreviations

4.126. Footnotes

4.127. Endnotes

4.128. References

4.129. Appendices

4.130. Index

4.131. Glossary

4.132. Acronyms

4.133. Abbreviations

4.134. Footnotes

4.135. Endnotes

4.136. References

4.137. Appendices

4.138. Index

4.139. Glossary

4.140. Acronyms

4.141. Abbreviations

4.142. Footnotes

4.143. Endnotes

4.144. References

4.145. Appendices

4.146. Index

4.147. Glossary

4.148. Acronyms

4.149. Abbreviations

4.150. Footnotes

4.151. Endnotes

4.152. References

4.153. Appendices

4.154. Index

4.155. Glossary

4.156. Acronyms

4.157. Abbreviations

4.158. Footnotes

4.159. Endnotes

4.160. References

4.161. Appendices

4.162. Index

4.163. Glossary

4.164. Acronyms

4.165. Abbreviations

4.166. Footnotes

4.167. Endnotes

4.168. References

4.169. Appendices

4.170. Index

4.171. Glossary

4.172. Acronyms

4.173. Abbreviations

4.174. Footnotes

4.175. Endnotes

4.176. References

4.177. Appendices

4.178. Index

4.179. Glossary

4.180. Acronyms

4.181. Abbreviations

4.182. Footnotes

4.183. Endnotes

4.184. References

4.185. Appendices

4.186. Index

4.187. Glossary

4.188. Acronyms

4.189. Abbreviations

4.190. Footnotes

4.191. Endnotes

4.192. References

4.193. Appendices

4.194. Index

4.195. Glossary

4.196. Acronyms

4.197. Abbreviations

4.198. Footnotes

4.199. Endnotes

4.200. References

4.201. Appendices

4.202. Index

4.203. Glossary

4.204. Acronyms

4.205. Abbreviations

4.206. Footnotes

4.207. Endnotes

4.208. <





CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Drimba Tibor
polgármester úr
részére

Községi Önkormányzat
Maroslele

„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”

Iktatószám: CS/B01/5995-20/2024

Tárgy: Maroslele Község településrendezési
eszközeinek több részterületet érintő módosítása
– Vhr. 68. § szerinti záró szakmai vélemény

Ügyintéző: Asszony Emma

Melléklet: 1 pld. Jegyzőkönyv

Tisztelt Polgármester Úr!

Maroslele Község településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása érdekében az Elektronikus Tervezést Támogató Rendszer (továbbiakban: E-TÉR) felületén kezdeményezte a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vrh.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás lefolytatását. Az E-TÉR felületre feltöltésre került továbbá a Vrh. 68. § (2) c) pontja szerinti egyeztető tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően javított tervdokumentáció, amellyel kapcsolatban az alábbiakat közlöm.

A dokumentáció az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. § (2a) bekezdése szerinti országos főépítési véleményezése megtörtént. A hivatkozott szakasz (2b) bekezdésben foglalt szempontok alapján az Országos Főépítész az új beépítésre szánt terület kijelölése ellen az EPAT/6032-1/2024/TTFO iktatási számú véleményében kifogás nem emelt.

„A megküldött dokumentum áttanulmányozása során megállapítottam, hogy az új beépítésre szánt terület kijelöléssel egyidejűleg a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a megszűnő erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű erdőterület, valamint az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további erdőterület kerül kijelölésre. A dokumentáció az új beépítésre szánt terület kijelölés vonatkozásában tartalmazza az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti önkormányzati külön döntést, valamint a biológiai aktivitásérték egyenleg fenntartásának igazolását is.

Maroslele község településrendezési eszközeinek módosítása az új beépítésre szánt terület kijelölés tekintetében megfelel az Országos Főépítész által vizsgált jogszabályi követelményeknek, így elfogadásának nincs akadálya.”

A rendelkezésemre álló dokumentáció és az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján megállapítható, hogy a módosuló településrendezési eszközök véleményeztetése a jogszabályban előírt egyeztetési eljárásban megtörtént, véleményeltérés nem maradt fenn, a **jóváhagyás jogszerűen megtehető.**

Véleményemet a Vrh. 68. § (2) bekezdés d) pontjában nyert felhatalmazás alapján közlöm.

Jelzem, hogy a a Vrh. 67. § (9) bekezdése szerint az önkormányzat az elfogadásról a záró szakmai vélemény ismeretében dönt. Kérem véleményemet a döntésre jogosult testülettel ismertetni. Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a Vrh. 67. § (10) bekezdése szerint **a záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A hivatkozott szakasz (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

A jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 4. § (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A Vrh. 72. § (1) b) pontja értelmében a polgármester a településrendezési eszközt legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

A Vrh. 73. § (1) bekezdése alapján amennyiben az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv és településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől – feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől – számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását. A miniszter a törvényességi felügyeleti eljárást 30 napon belül kezdeményezheti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál.

A Vrh. 74. § (1) alapján ha az önkormányzat szerint az állami főépítész által kiadott záró szakmai vélemény jogszabályba ütközik, a záró szakmai vélemény E-TÉR-be történő feltöltésétől számított 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a záró szakmai vélemény jogi szempontú vizsgálatát, a jogszabálysértés konkrét megjelölésével és a jogszabálysértést tartalmazó irat megküldésével.

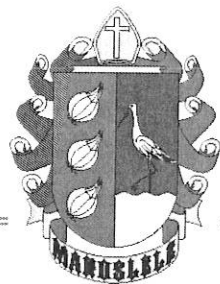
A jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 4. § (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Szeged, - dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán
nevében és megbízásából

Sári Zsolt
állami főépítész



93-79/2024.

Előterjesztés

Tárgy: Az óvoda pedagógiai programja, éves munkaterve és továbbképzési programja a 2024/25. nevelési évre

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. szeptember 1-én lépett hatályba a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjának módosítása, mely szerint a fenntartó a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatán, valamint pedagógiai programján túl jóváhagyja az éves munkatervet és a továbbképzési programot is.

Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető benyújtotta mindkét dokumentumot a Képviselő-testület általi jóváhagyásra.

A pedagógiai programon pedig az intézmény névváltozását kell átvezetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltakra – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodájára vonatkozó **pedagógiai programjának** melléklet szerinti módosításával egyetért.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Maroslele község Polgármestere
- 2) Maroslele község Jegyzője
- 3) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 4) Polgármesteri Hivatal pü. ea

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva - a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervét és továbbképzési programját jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) óvodavezető

Maroslele, 2024. augusztus 30.



MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Maroslele
2024.

Tartalomjegyzék

2. Bevezető.....	5
2.1. Gyermekkép.....	6
2.2. Óvodakép.....	6
2.3. Az óvodai nevelés alapelvei és értékei a következők.....	7
2.4. Helyzetelemzés.....	9
2.4.1. Az óvoda földrajzi, gazdasági környezete.....	9
2.5. Az óvoda személyi feltételei.....	9
2.6. Az óvoda tárgyi – dologi feltételei.....	10
2.6.1. Az óvoda épülete.....	10
2.6.2. Egyéb tárgyi – dologi eszközök bemutatása.....	11
3. Funkciók és célképzés az óvoda világában.....	11
3.1. Az óvodai nevelés céljai.....	11
3.2. Az óvodai nevelés feladatai.....	12
3.3. Az óvoda nevelésének alapvető keretei.....	12
3.3.1. Az egészséges életmód alakítása.....	12
3.3.2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, szocializáció biztosítása.....	15
3.3.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	17
3.4. Az óvoda csoportszerkezete.....	18
3.5. Az óvodai élet megszervezése.....	19
4. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai.....	21
4.1. Játék és tanulási tevékenység.....	21
4.1.1. Játék tevékenység.....	21
4.1.2. Tanulási tevékenység.....	22
4.2. Társas és közösségi tevékenység.....	23
4.3. Munkatevékenység.....	24
4.4. Szabadidős tevékenység.....	25
4.5. Komplex foglalkozások rendszere.....	26
4.5.1. Társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások.....	26
4.5.2. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző foglalkozások.....	28
4.5.3. Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek.....	36
5. Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei.....	38
5.1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei.....	38
5.2. Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek.....	38
5.3. Nemzeti ünnepeink, és egyéb ünnepek.....	38
5.4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek.....	39
5.5. Időszakos ünnepek, melyek adott alkalomhoz kapcsolódnak.....	39
6. Az óvoda kapcsolatai.....	39
6.1. Óvoda – Fenntartó kapcsolata.....	40

6.2. Az óvoda – család kapcsolata.....	40
6.3. Óvoda – iskola kapcsolata	42
6.4. Kapcsolataink a közművelődési intézményekkel.....	42
6.5. Kapcsolataink a Szakszolgálati Intézményekkel.....	43
7. Sajátos feladatok, speciális szolgáltatások-Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	43
7.1. Gyermekvédelmi munka az óvodában.....	43
7.2. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelésének, oktatásának célkitűzései, alapelvei, feladatai	45
7.3. Feladataink a szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében	48
7.4. Az óvoda speciális szolgáltatásai.....	50
7.5. Tehetséggondozás az óvodánkban	50
8. Az ellenőrzés, értékelés rendszere	50
8.1. Az óvoda ellenőrzési, értékelési rendszere	50
8.1.1. A gyermek fejlődésének értékelése	51
8.1.2. A nevelő-, fejlesztőmunka ellenőrzése, elemzése, értékelése.....	51
8.2. Programunk ellenőrzése, értékelése.....	52
8.2.1. Vizsgáljuk a nevelés eredményeit	52
9. Az óvodába és iskolába lépés feltételei	53
9.1. Az óvodába lépés feltételei.....	53
9.1.1. A gyermek óvodai felvételének gyakorlata	53
9.1.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése	54
Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha	54
9.2. Az iskolába lépés feltételei	54
9.2.1. Tankötelezettség	54
9.2.2. Az iskolai beiratkozás feltételei	55
9.2.3. Az iskolai beiratkozás	55
10. Az óvoda szakmai dokumentumai.....	56
ESZKÖZJEGYZÉK.....	57
- Irodalomjegyzék	57
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA.....	59
Legitimációs záradék	81

„Vendég vagy a világban, és ez a világ, szép vendégfogadó. Van napsugara, vize, pillangója, madara. Van virágja rengeteg sok. Tanulj meg örvideni nekik! Igyekez többet törödni azzal, ami még a világ szépségeiből, Csodálatosképpen megmaradt.”

(Wass Albert)

Az óvoda neve: Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsöde

Címe, telefonszáma: 6921 Maroslele, Árpád u. 19.

06-70-501-9387

Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsöde okiratának kelte: 2024. augusztus 30.

Az óvodai férőhelyek száma az Önkormányzat határozata alapján: 90 fő

A fenntartó címe, telefonszáma: Maroslele Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Polgármesteri Hivatal

Maroslele, Szabadság tér 1.

06-62/256-033

A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsöde önálló költségvetési szerv. Költségvetését az önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá. Költségvetésén belül önállóan gazdálkodik.

Az óvodai csoportok száma: 3

Az intézmény igazgatója: Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Az intézmény igazgatóhelyettese: Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

2. Bevezető

„Egy embert nem taníthatsz meg semmire, csupán segíthetsz neki, hogy maga fedezze fel a dolgokat!”

(Galileo Galilei)

Óvodánk Csongrád- Csanád Vármegyében Maroslelén található. Intézményünket 1940-ben dr. Móri Glattfelder Gyula Csanád megyei püspök alapította, megnyitása 1940. szeptember 1-jén történt. 1986-óta a Maroslelei Általános Művelődési Központ egyik tagintézménye, 2014.július 06-tól Maroslelei Zengő Óvodaként működik. 2022. február 16-tól az intézmény neve: Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, 2024. szeptember 01-től az intézmény Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde néven működik.

Pedagógiai Programunk törvényi háttere

- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Alapprogramról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet módosításáról
- A 2013. évi CXXIX. törvénnyel módosított 2011. évi CXC. Törvény a Nemzeti köznevelésről
- 257/2013. (Korm. rendelettel módosított 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 363 /2013. (III.31.) rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) MKM rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012 (VIII.31.) rendelet
- A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde Alapító okirata
- Nkt. 2011.évi CXC. törvény Nemzeti Köznevelésről
- 2023.évi LII.tv A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30) Korm.rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Pedagógiai Programunkat Maroslele Önkormányzatának távlati oktatási fejlesztési elképzeléseinek megfelelően készítettük el közösen együtt a nevelőtestülettel, majd a fenntartó hagyja jóvá.

A program készítése során tekintettel voltunk a Maroslelén eddig kialakult szokásrendszerekre, szülői elvárásokra, lehetőségeinkre.

A minőségirányítási munkánk során a szülőkkel való helyzetfeltáró beszélgetések, kérdőíves felmérések megerősítették óvodai nevelő közösségünket abban, hogy eddigi munkánk pozitív elemeinek továbbvitelével, új nevelési eljárások, módszerek megvalósításával folytassuk nevelő munkánkat.

Óvodánk pedagógiai programja adaptáció, mely Fábián Katalin „Tevékenységek központú óvodai nevelési program”-ja alapján készült.

Pedagógiai tevékenységünk eredményét óvodaképünkben és gyermekképünkben a következőképpen fogalmazzuk meg.

2.1. Gyermekkép

A gyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi, érzékeny, fejlődő személyiség, életkoronként és egyénenként változó lelki szükségletekkel. Óvodai nevelésünk, gyermekközpontú, befogadó. Ezen szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes kibontakozására törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

A gyermek fejlődő, tevékenykedő lény. Személyisége tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban.

Fejlesztésünk eredményeként gyermekeink önállóan képesek eligazodni saját környezetükben, folyamatosan szívesen kommunikálnak, és együttműködésre törekszenek környezetükkel.

2.2. Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, melyben a családi neveléssel együttműködve, azt kiegészítve a gyermek középpontba helyezésével, a gyermeki tevékenységre épülő nevelést, az óvoda óvó-védő, szociális nevelő-személyiségfejlesztő, az iskolai közösségbe történő beilleszkedést közvetetten segítő funkciójának kiteljesítését tekintjük lényeges feladatunknak. Nevelés során kiemelt helyet biztosítunk a cselekvésnek, a tevékenységnek, a készségek, képességek fejlesztésének optimális feltételeket teremtve.

Arra törekszünk, hogy óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segítse elő a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

A gyermeki önállóság határainak fokozott szélesítésére törekszünk.

Az **óvodapedagógus magatartásában** az elfogadás és a tolerancia dominál, az egyedi, másfajta értékek pozitív irányú megközelítése érvényesül.

Jellemzi az optimizmus, a megértő, együtt érző, elfogadó és segítőkész, gyermekszeretet. Az óvodapedagógus elsőszerű modell, példakép. Törekszik arra, hogy a gyermek reális énképe és önbizalma kialakulhasson.

Az óvodapedagógus magatartásával segíti az integrációt, munkája során lehetőséget biztosít a gyermek személyiségének kibontakoztatásához, melyhez nélkülözhetetlen a rugalmasság, az önállóság, az innovatív szemlélet, a helyzetfelismerő és döntési képesség megléte. Az óvodapedagógus képes pedagógiai elveit, nevelési gyakorlatát egyeztetni, s bevonja a dajkákat a közösségi élet megszervezésébe és az egészséges életmód szokásainak kialakításába. Az óvodapedagógusnak igénye van az önművelésre, a szakmai tájékozottságra, szaktudásának fejlesztésére.

Óvodapedagógusaink rendszeresen részt vesznek konferenciákon, továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon. Folyamatosan olvassák a szakmai folyóiratokat, használják az IKT eszközöket. (óvodai blogok, kézműves foglalkozások stb.)

Rendszereznek a hospitálások, munkaközösségi foglalkozások.

2.3. Az óvodai nevelés alapelvei és értékei a következők

- ◆ Óvodánkban folyó nevelésnek kiemelt feladata a **gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása**, egyéni készségek, képességek fejlesztésével, s a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, megerősítése.
- ◆ Az óvodába járó gyermeket **gondoskodás és különleges védelem** illeti meg, őt tisztelet, megbecsülés, elfogadás, szeretet, bizalom övezi.
- ◆ A gyermek nevelése elsősorban a **család joga, kötelessége és feladata**, s ebben a folyamatban, az óvodában kiegészítő szerepet tulajdonítunk. Fejlődését az óvodai nevelés és a családi nevelés együtt szolgálja.
- ◆ Az óvoda, felelős a gyermekek **testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi, szociális** fejlődéséért, a gyermekközösség kialakításáért, és fejlődéséért.

Az alapelvek figyelembevételével a Pedagógiai Program megvalósításában kiemelt feladatunk:

- ◆ Központba állítjuk a gyermeki tevékenységre épülő nevelést, melyet a teljes nevelési folyamaton keresztül kiemelten kezeljük. A képességfejlesztést helyezzük a nevelés központjába, gondoskodunk a gyermeki szükséglet kielégítéséről.
- ◆ Nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelés területén a tiszta, érthető, tagolt beszéd kialakítására, a kooperáció, kommunikáció fejlesztésére, szókincs bővítésére, ami áthatja a napi tevékenység minden területét.

- ◆ Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, az állandó értékrendet közvetítő derűs, kiegyensúlyozott óvodai légkör megteremtését. A gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi, tárgyi feltétel megteremtését.
- ◆ A játék kiemelt tevékenység programunkban, a gyermek személyiségének, fejlődésének egyik legfontosabb eszköze, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja, a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás, a természetes kíváncsiság kielégítésével. Legyen a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás.
- ◆ A gyermek mindennapos mozgás igényének kielégítését biztosítjuk.
- ◆ Egészségnevelő munkánkban nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges magatartás kialakítására (fejlesztésre, edzésre, életmód alakítására), a betegségek megelőzésére.
- ◆ Fontosnak tartjuk a gyermekek életének és testi épségének védelmét, valamint az egészséges táplálkozás biztosítását.
- ◆ Óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítése.
- ◆ Fontosnak tartjuk, hogy a szülők képessé váljanak az egészségesebb életmód követésére.
- ◆ A különböző életkorak, fejlettségnek megfelelő műveltség tartalmak, emberi értékek, közvetítése lényeges feladatunk.
- ◆ A szülői igények alapján kívánunk lehetőséget biztosítani az önazonosság megőrzésére, ápolására, erősítésére, más népek kultúrájának, nyelvének megismerésére.
- ◆ Az egészséges életmód kialakítása, testi fejlődésük elősegítése, önállóságra való törekvéssel.
- ◆ Óvodánkban fontosnak tartjuk a mozgás megszerettetését.
- ◆ Kiemelt feladat számunkra a környezettudatos magatartásra nevelés.
- ◆ Biztosítjuk a szülőknek azt a jogát, hogy gyermekeik vallási, és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban, nevelésben részesüljenek.
- ◆ Óvodánkban tilos a hátrányos megkülönböztetés, kizárás, korlátozás, kedvezés a gyermekek egyenlő bánásmódjának megszüntetése, vagy akadályozása, zaklatása.
- ◆ Tilos minden olyan magatartás, büntetés, amelynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése.
- ◆ Az óvoda, a családi neveléssel együtt összhangban, azt kiegészítve segítse a gyermekek fejlődését.
- ◆ Az iskolai életmódhoz szükséges felkészüléshez elengedhetetlen bizonyos ismeretek, tapasztalatok szerzése, melyeknek nagy jelentőséget tulajdonítunk a játék előtérbe helyezése során.

- ◆ Fontosnak tartjuk a hátrányos helyzetben és halmozottan hátrányos helyzetben élő, szociálisan sérült gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátását.
- ◆ Hangsúlyosan érvényesítjük a „minden gyermek más” elvét a gyermekvédelmi feladatok ellátása során.
- ◆ Fontos számunkra a multikulturális szemlélet. A gyermekek anyanyelve közötti különbséget, a kultúra megőrzését, átörökítését emberi jogként, értéként kezeljük.

2.4. Helyzetelemzés

2.4.1. Az óvoda földrajzi, gazdasági környezete

Maroslele Csongrád- Csanád Vármegye délkeleti részén, három város vonzáskörében – Szeged, Hódmezővásárhely, Makó – helyezkedik el. A lakosság kisebb hányada értelmiségi, nagyobb része a környező városokba jár dolgozni, egyre kevesebb család él a mezőgazdaságból. A gyermekek otthoni körülményei megfelelőek.

2.5. Az óvoda személyi feltételei

- ◆ Az óvodában 11 fő alkalmazott dolgozik.
- ◆ Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus száma: 6 fő, ebből 2 fő szakvizsgázott pedagógus.
- ◆ Pedagógiai munkát segítő főállású dajkák száma: 3 fő
- ◆ Pedagógiai munkát segítő/pedagógiai asszisztens: 1 fő
- ◆ Karbantartó munkát segítő: 1 fő.

Óvodánkban nyitástól zárásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. Az óvodapedagógusok és dajkák a családi, szeretettel, derűs óvodai légkör kialakítását tartják a legfontosabb feladatuknak.

Az óvodapedagógusi párok együttműködésére, az óvodapedagógus – dajkák kapcsolatára, a feladat-orientáltság, segítőkészség, jó kommunikációs összhang a jellemző.

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak összehangolt munkája mindennapi tevékenységünkre jellemző. (pl. kirándulás, séta, ajándékkészítés, ünnepek stb.).

A tervezésnél figyelünk arra, hogy a kiscsoporttól a csoportot beszoktató óvodapedagógus lehetőség szerint nagycsoportig, három éven keresztül nevelje a gyermekeket, hiszen a gyermek életkori sajátossága, hogy szociális kapcsolataiban igényli (a személyes kötődés miatt) az állandóságot.

Egyéb pedagógus megbízatások:

Gyermekek és Ifjúságvédelmi felelős

Ovi –újság szerkesztő

Környezeti munkaközösségi vezető

Szülői érdekvégyenesítés szerve:

A Szülői Szervezet

2.6. Az óvoda tárgyi – dologi feltételei

Intézményünk a község központjában helyezkedik el.

Az épületek, valamint a hozzá tartozó telek nagysága: 3916 m².

Az épületet és a mellette található bölcsődét egy átrium köti össze, így az óvoda dolgozói napi szinten ismerkedhetnek a leendő kiscsoportosokkal, ami nagyban hozzásegíti a zökkenőmentes beszoktatást.

Óvodánk nagy udvarral, szépen kialakított parkkal, udvari játszóeszközökkel rendelkezik.

Az udvar rendszeresen karbantartott, a fűnyírás, levélgereblyezés, gyomtalanítás folyamatos.

Az udvaron található épületek: raktár, kerékpár tároló. Udvari játékok folyamatos bővítését tervezzük. Az udvar végén kialakítottunk egy KRESZ- pályát.

2.6.1. Az óvoda épülete

- ◆ az óvoda férőhelyeinek száma: 75 fő
- ◆ Az óvodaépület alapterülete: 407 m²
- ◆ Az épület folyóvízzel ellátott, gáz központi fűtéssel rendelkezik.
- ◆ Az épület napelemmel rendelkezik.
- ◆ A folyósó klimatizált helyiség.

Az épületen belül az alábbi helyiségek találhatók:

- ◆ Csoportszoba: 3
- ◆ Tornaszoba: 1
- ◆ Öltöző: 2
- ◆ Mosdó: 1
- ◆ Dolgozói konyha: 1
- ◆ Mosókonyha, fürdőszoba: 1
- ◆ Nevelői szoba: 1
- ◆ Iroda: 1

A foglalkoztató termek, öltöző, folyósók rendezettek, célszerű bútorzattal berendezettek, amelynek folyamatos karbantartása szükséges. A mosdó esztétikus, higiénikus.

A csoportszobák padozata vinil padló, a tornateremé PVC sport burkolat, az öltözőké hideg burkolat. Az óvoda természetes megvilágítása megfelelő (LED lámpatestek). A tálalókonyha a bölcsőde épületében található, zárt kocsikkal történik az étel szállítása a csoportszobákban az átriumon keresztül. A tornaszoba tágas, világos, felszerelése megfelelő: 3 db bordásfal, gyűrű, kosárlabda állvány, 3 db tornapad, két tornaszőnyeg, illetve zsámoly, valamint több funkciós tornaeszközök (trambulín, mászó alagút, billenő rácsok). A fejlesztés folyamatos.

A nevelői szoba alkalmas az óvodai munkatársaknak a megfelelő munkakörnyezet biztosítására, valamint a szülők fogadására. A felszerelése megfelelő a foglalkozások megtartására. A tornateremben kialakított sókabin használata segíti az egészség megőrzését. Az iroda a bölcsőde épületében található.

2.6.2. Egyéb tárgyi – dologi eszközök bemutatása

Óvodánk rendelkezik a Tevékenységközpontú óvodai nevelési program megvalósításához, játéktevékenységhez szükséges alapvető eszközállománnyal (pl. MINIMAT, Emberek világa, Állatok világa, Növények világa, Közlekedés világa, Képek az anyanyelvi neveléshez, diaképek, diafilmek, szemléltetőképek stb.).

Audiovizuális eszközök terén megfelelően felszerelt.

Az óvoda könyvtárállományában szakmai könyvek, gyermekirodalmi könyvek megtalálhatóak, a készlet folyamatosan bővül.

3. Funkciók és célképzés az óvoda világában

„A gyerek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lánggra kell lobbantani.”

(Galileo Galilei)

3.1. Az óvodai nevelés céljai

Óvodai nevelésünk célja, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakozását, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az óvodáskorú gyermekek társadalmi gyakorlatra való felkészítését.

További céljaink:

- Az egészséges életmód iránti igény és az egészséges életvitel szokásainak megalapozása, a helyes életritmus kialakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése.
- A gyermekek „én” képe egy szeretetteljes, elfogadó légkörben pozitív érzelmekkel gazdagodjon.
- A testi-lelki fejlődés és a környezethez való optimális alkalmazkodás elősegítése.
- Formálódjanak erkölcsi-akarat tulajdonságaik, mint a segítőkészség, önzetlenség, együttérzés, figyelmesség, másság elfogadása, tolerancia, önállóság, önfegyelem, kitarás, feladat és szabálytudat.
- A családi nevelést kiegészítve szeretnénk elérni, hogy a gyermekek érzelmileg nyugodt, magabiztos, a környezetükben jól eligazodó személyiséggé váljanak.
- A gyermekek váljanak képessé az együttélés alapvető szabályainak betartására, majd később az erkölcsi normák elfogadására.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése.

3.2. Az óvodai nevelés feladatai

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése az egészséges életmód kialakításával, az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosításával, az anyanyelvi- értelmi fejlesztéssel, neveléssel valósul meg.

3.3. Az óvoda nevelésének alapvető keretei

3.3.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja, a gyermekek egészséges életvitel igényeinek alakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése.

Feladataink az egészséges életmód alakítása területén

- a) A gyermek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
Egészségügyi teendőkkel kapcsolatos feladatok megszervezése, a torlódás kiküszöbölése, felügyelet biztosítása. Önállóság kialakítása az egészségügyi teendők terén.
- b) Harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- c) A gyermeki testi képességek fejlődésének elősegítése.
- d) A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
 - Szoros együttműködés a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal. Kölcsönös látogatások további folyamatos megszervezése (pl. iskolaorvosi vizsgálat, fogszűrés, stb.).

- Szabad levegőn való tartózkodás biztosítása udvari játékok, séta, kirándulás, mozgás alkalmával.
 - A mozgásigény kielégítése, udvar, tornaszoba kihasználása.
- e) Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezettudatos magatartás megalapozása. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- f) Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi-lelki nevelési feladatok ellátása megfelelő szakemberek bevonásával, továbbá a szülővel és az óvodapedagógusokkal együttműködve.
- g) Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- h) Az egészséges óvodai környezet megteremtése.
- A tárgyi környezet megfelelő elrendezése, óvása, szükséges eszközök pótlása.
- i) A nyugodt, szeretetteli légkör kialakítása.
- Barátságos, derűs légkör kialakítására törekszünk, mert ez a gyermeknek biztonságérzetet ad, és tevékenységre serkenti.
- a gyermek érzelmi kötődésének kialakítása, óvodapedagógusaihoz, társaihoz.
 - gyermekekre való egyéni odafigyelés, törődés.
 - az óvodapedagógus – gyermek kapcsolatát, a csoport légkörét a teljes és kölcsönös bizalom hassa át.
 - a csoportszobák, az óvoda helyiségeinek barátságos, otthonos kialakítása.

Táplálkozás: a növekedés és fejlődés elengedhetetlen feltétele.

Feladataink

- ◆ Az óvodapedagógus ismerje az egyes gyermekek táplálkozási szokásait.
- ◆ Megfelelő étrend biztosítása.
- ◆ Tájékoztatjuk a szülőket az étrendről.
- ◆ Önkiszolgálás, naposi rendszer kialakítása.
- ◆ Étkezés esztétikus feltételeinek biztosítása (terítés kellékeinek igényessége).

Öltözködés:

- ◆ A gyermekek önállóságának, ízlésének fejlesztése.
- ◆ A gyermekek óvodai öltözete legyen kényelmes, réteges.
- ◆ Szükséges egy garnitúra váltóruha.
- ◆ Szobacipő, pizsama, a tornaruha mindhárom biztosítása.

Az óvoda udvarának tudatos tervezése:

- ◆ az udvar megfelelő kialakításával sokféle tevékenység biztosítása.
- ◆ esztétikus, mozgásfejlesztő eszközök, udvari játékok bővítése – természetes alapanyagú pl. fajtékok vásárlása.
- ◆ napos – árnyékos részek arányának szinten tartása.
- ◆ különböző, megfelelő minőségű talajfelületek további kialakítása, létrehozása.
- ◆ fák ültetése.

Az óvoda helyiségeinek berendezése a gyermekek igényeinek, testméreteinek megfelelő legyen.

- ◆ a mosdó, WC korszerű igényeknek megfelelő működtetése.
- ◆ megfelelő szellőztetés, párologtatás biztosítása.
- ◆ tiszta, rendezett környezet biztosítása (mindennapos takarítás, portalanítása, nedves törlés).
- ◆ a megfelelő higiénés feladatok, munkafolyamatok betartása (pl. mosogatás, fertőtlenítés).
- ◆ fűtés, világítás továbbra is megfelelő legyen.
- ◆ télen a járdák csúszásmentességének biztosítása.
- ◆ balesetet okozó meghibásodások haladéktalan kijavítása.

Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. A napi életritmus, a rendszeresen megszokott, időben végzett tevékenységek gyakorlása által kialakulnak az egészségmegőrzés szokásai.

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, tisztálkodási igényeik, kialakítását szolgálja. Az óvodapedagógus alkalmazkodjon a gyermekek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjének megfelelően segítve őket.

- ◆ minden gyermek számára saját jellel ellátott tisztálkodási eszköz biztosítása (fésű, törölköző, fogmosó készlet).
- ◆ rendszeres fogmosás biztosítása minden csoportban.

- ◆ nyugodt pihenés megszervezése, megfelelő feltételek biztosítása, zavaró tényezők kiküszöbölése.
- ◆ csend, nyugalom, árnyékolás, szellőztetés, kényelmes fekvőhely, mese, altatódal.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ A gyermekek önállóan tisztálkodnak, törölköznek, fésülködnek, fogat mosnak.
- ◆ A tisztálkodási eszközöket helyére teszik, zsebkendőjüket önállóan használják.
- ◆ Önállóan tevékenykednek, és segítséget nyújtanak társaiknak, valamint a felnőtteknek.
- ◆ Esztétikusan terítenek, kulturáltan étkeznek, biztonságosan használják az evőeszközöket.
- ◆ Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhájukkal gondosan bánnak, esztétikusan összehajtogatva a helyére teszik.
- ◆ Ügyelnek önmaguk és környezetük rendjére, gondozottságára.
- ◆ Társaikkal kapcsolatokat alakítanak.

Óvodánk 20/2012 Emmi rendelet alapján helyi egészségfejlesztési programot dolgozott ki, ami a mellékletben megtalálható.

3.3.2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, szocializáció biztosítása

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk az érzelmi és erkölcsi nevelésre, mivel a gyermek elsősorban érzelmi lény, s így magatartása érzelem által vezérelt.

Ezért fontosnak tartjuk az érzelmi szükségletek kielégítését, az érzelmi biztonságot, az állandó értékrendet, a derűs alaphangulatot, kiegyensúlyozott, szeretetteli, nyugodt légkört mely megalapozza az érzelmi kötődést az óvodapedagógusokhoz és a társakhoz. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztésére.

Feladataink az érzelmi és erkölcsi nevelés terén:

- ◆ A pozitív kötődéshez szükséges, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék.
- ◆ Modellnyújtás az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítők részéről. Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek egymás közötti, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. E modellnyújtás tükröződjön valamennyi dolgozó kommunikációján, a gyermekekkel és egymás közti bánásmódján, valamint a mindennapi viselkedésén egyaránt.
- ◆ Szeretet és kötődés képességének fejlesztése, személyes érintkezés, kommunikáció fejlesztése.

- ◆ Az érzelmek kifejezőképességének fejlesztése. Az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
- ◆ Erkölcsi tulajdonságok: a tolerancia, figyelmesség, együttérzés, önzetlenség, segítőkészség fejlesztése, az egymástól való különbözőségek elfogadása. A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- ◆ Akarati tulajdonságok: az önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakítása, fejlesztése. Az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése.
- ◆ A gyermek szokás- és normarendszerének megalapozása. Érzelmi zavarok tompítása, leépítése.
- ◆ Elősegítjük a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását, és teret engedünk önkifejező törekvéseinek.
- ◆ Esztétikai élménynyújtás során esztétikai érzelmek kialakítása, ízlésformálás. Az intellektuális érzelmek (érdeklődés, kíváncsiság, sikerélmény) fejlesztése.
- ◆ A gyermekek szűkebb és tágabb környezetének megismertetése, amellyel elősegítjük a szülőföldhöz és a családhoz való kötődést.
- ◆ Élménybefogadás képességének fejlesztése, megfelelő intenzitású és gyakoriságú élménynyújtás, a rácsodálkozás képességének kialakítása, erősítése.
- ◆ A gyermek nyitottságára építve, hozzásegítjük a gyermekeket, hogy tovább ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet alapja, hogy rá tudjanak csodálkozni a természetben, és az emberi környezetben megmutatkozó szépre, és jóra, mindazok megbecsülésére.
- ◆ Egyéni, differenciált bánásmód biztosítása.
- ◆ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, speciális felkészültséggel rendelkező szakemberek foglalkoznak.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ A gyermekek képesek az együttműködésre, kapcsolatteremtésre, a felnőttel és gyermektársaikkal. Alkalmazkodni tudnak a szabályokhoz, szükségleteiknek kielégítését késleltetni tudják.
- ◆ Feladattudat, és feladattartás olyan szintjére érnek el, amely a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg (kitartás, önfegyelem, felelősségtudat).
- ◆ Önállóan keresik a segítségnyújtás megfelelő formáit. Együtt éreznek társaikkal, érdeklődnek egymás iránt. Érzelmileg és értelmileg egyaránt elfogadják és követik az óvónő kérését.

- ◆ Az alapvető metakommunikatív jelzéseket megértik, érzelmeiket kifejezni, irányítani, magatartásukat szabályozni tudják. Igénylik az esztétikus környezetet, igényesek önmagukkal szemben, képesek észrevenni és megkülönböztetni a szépet és a csúnyát. A gyermekek nyitottak, érzékenyek környezetükre.

3.3.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodáskorú gyermek egyik sajátossága a nagyfokú tevékenységi, megismerési vágy. A gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítjuk számukra változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat, ismereteket szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat számunkra. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása az óvodai nevelőtevékenységünk egészét áthatja.

Figyelmet fordítunk az anyanyelv megismerésére, megbecsülésére, megszerettetésére. Továbbá a gyermekek beszédkedvének ösztönzésére, gondolataik meghallgatására, a kérdéseik és válaszaik önálló megfogalmazására.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelv, kommunikáció, és az értelmi képességek fejlesztését (figyelem, emlékezet, érzékelés, észlelés, képzelet, gondolkodás), amelyeket a gyermek, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben gyakorolhat.

Kiemelt feladatként kezeljük az anyanyelvi nevelés terén:

- Az anyanyelv ismeretére, szeretetére nevelést, a nyelvi kifejezőkészség gazdagítását.
- A kommunikáció, különböző formáinak elsajátítását, gyakorlását, a természetes beszéd és a beszédkedv fenntartását, fejlesztését.
- A gondolatok szóban, mozgásban vagy bármilyen más módon történő szabad ön kifejezésének bátorítását, az ehhez szükséges érzelmi és tárgyi feltételek megteremtését.

Kihasználjuk a képesség és tevékenység szoros kapcsolatát, hiszen minden képesség valamilyen tevékenységhez való alkalmasság, és a képességek csak tevékenységekben fejlődhetnek ki.

Ezáltal juttatjuk el a konkrét, képszerű, cselekvéses tapasztalatszerzéstől a műveleti gondolkodás kezdetéhez.

Feladataink az értelmi nevelés területén:

- ◆ A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése.

- ♦ Ismeretek bővítése, az őt körülvevő környező valóság megmutatása.
- ♦ Biztosítjuk a gyermek számára a meglévő ismereteiknek a képességeik kibontakoztatásához szükséges különböző tevékenységek élethelyzetekben való gyakorlásának lehetőségeit.
- ♦ Differenciált, egyénre szabott képességfejlesztés.
- ♦ A sokoldalú tapasztalatszerzéshez komplex, változatos élmények nyújtása.
- ♦ Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, - alkotóképesség- fejlesztése.
- ♦ Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ♦ A gyermekek meg tudják az őket, körülvevő valóságot tapasztalati síkon ismerni, a szerzett ismeretek között az összefüggéseket észreveszik. Gondolataikat, érzéseiket ki tudják fejezni.
- ♦ Észlelési képességeiket (látás, hallás, tapintás) valamint a finommotoros képességeket (szem-, kéz-, és mozgáskoordináció) összerendezetten tudják használni.
- ♦ A cselekvő – szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi, fogalmi gondolkodás is megjelenik. Képesek az egyszerű gondolkodási műveletek (analízis, szintézis, összehasonlítás, absztrahálás, általánosítás) alkalmazására, elemi szinten következtetések levonására.
- ♦ Képesek a tapasztalat útján szerzett ismeretek emlékezetben tartására. Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.

3.4. Az óvoda csoportszerkezete

Az óvoda csoportszerkezetének kialakításakor, a gyermekek csoportba kerülésekor figyelembe vesszük a gyermekek fejlettségét, a szülők igényeit, a gyermekközösség összetételét.

Óvodánkban három csoport működésére van lehetőség.

A csoportok szervezése:

A jelentkezők életkorától és számától függ, hogy részben osztott, osztott, vagy vegyes csoport működik az óvodában.

A hatályos jogszabályok szerint az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is (2,5 éves kisgyermeket) aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Amennyiben lehetséges, azonos életkor szerint rendezzük a csoportokat. Az így szervezett csoportok kedvező fejlődési környezetet jelentenek, hiszen a hasonló korú gyermekek érdeklődési köre, játék és kommunikációs szintje, testi, értelmi, szociális fejlettsége is közelebb áll szintjében, így a fejlesztés lehetősége is nagyobb.

Az életkor szerint szerveződő csoportban hosszabb ideig megélhető a barátság, nem cserélődnek a gyermekek évente, erősebb az összetartozás.

Fontos, hogy a csoportot vezető óvodapedagógus el tudjon szakadni az életkor vezérelte fejlesztéstől, a korcsoportban az egyéni fejlettség legyen a mérvadó.

A csoportok szervezése mellett, ugyanakkor élünk a kis óvoda adta lehetőségekkel.

A gyülekezési idő, a kötetlen udvari tevékenységek, ünnepek, ünnepélyek, kirándulások lehetőséget adnak arra, hogy a kicsik és a nagyok együtt tevékenykedhessenek, a nagyok segítsék a kicsiket, vigyázzanak rájuk, a kicsik eltanuljanak tőlük új dolgokat.

A négy évig óvodába járó gyermeknél egyenként mérlegelve, valamint a szülő kérését figyelembe véve dől el, hogy a gyermek fejlődését a kis, középső, vagy a nagycsoport ismétlése szolgálja-e a legjobban.

3.5. Az óvodai élet megszervezése

A gyermekek óvodai életrendjét céltudatosan alakítjuk, ezzel a gyermek számára nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai környezetet teremtünk.

A napirend általános időkerete 10 órás óvodai nyitvatartás esetén:

Javasolt napirend:

6.30 - 10.00	Gyülekező, szabad játék, kezdeményezés, mindennapos testmozgás, tízórai, egészségügyi teendők ellátása
10.00 - 12.00	Szabad játék, kezdeményezés, élményszerző séta
12.00 - 15.00	Egészségügyi teendők ellátása, ebéd, pihenés
15.00 - 15.30	Mozgás, egészségügyi teendők ellátása, uzsonna
15.30 - 16.30	Szabad játék, gyerekek hazabocsájtása

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények, az évszakok, a váratlan események stb. hatására. Napirendünk nagy intervallumokra osztja, nem szabdalja szét apró szakaszokra az időkeretet.

A reggeli étkezéstől ebédig szabad játék, étkezés, mozgás, kezdeményezések, foglalkozások, tevékenységek zajlanak a csoportok életkori és fejlődési szintjéhez igazítva.

Rugalmas, hiszen óvodapedagógusaink a gyermeki figyelemnek, érdeklődésnek megfelelően alakítják a különböző tevékenységek időtartamát.

Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van, hiszen az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző dajkákkal.

Minden csoport napirendjében vannak stabil elemek, melyektől egyetlen csoport sem tekinthet el (pl. étkezés, pihenés, stb.), amelyek biztosítják a rendszert, így érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben.

Heti rend

A heti rend kialakításában is a folyamatosságot, és a rendszerességet tarjuk fontosnak. Domináló szempont a rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás, mely elősegíti, hogy a heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Óvodánkban a csoportok heti rendjének kialakítását az óvoda eszközállományának függvényében összehangoltan tervezzük.

A heti rend általános tartalma és maximális időkeretei: Naponta 20 – 35 perc

Óvodánk heti rendje

Kötetlen

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Kötetlen
Verselés, mese	Kötetlen
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Kötetlen
Mozgás	Kötetlen vagy kötött
Külső világ tevékeny megismerése (matematika)	Kötetlen
Külső világ tevékeny megismerése (természet- társadalom-ember)	Kötetlen

A heti rendben a különböző foglalkozási ágakat az óvodapedagógusok szabadon kapcsolják össze a témáknak megfelelően. Az élmények feldolgozása komplex formában történik. A komplex foglalkozások megvalósításának időtartamát mindig a gyermekcsoport összetétele, és figyelmének tartóssága, illetve a motiváltsági szint határozza meg.

Óvodánkban a nevelési – tanulási tervet az óvodapedagógus egyéni döntése alapján heti időtartamra készíti. A heti rend, illetve napirend összeállítását, tervezését az óvodapedagógusok összehangoltan végzik.

A tevékenységek megszervezésénél az óvodapedagógus dönti el, hogy az adott esetben kötetlen kezdeményezés vagy kötött foglalkozás keretein belül valósítja meg elképzeléseit.

A lényeg, hogy a gyerekek mindig cselekvések közben, cselekvések sorozatában való aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon.

4. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.”

(Carl William Buehner)

4.1. Játék és tanulási tevékenység

4.1.1. Játék tevékenység

A játék az óvodáskorú gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Kipróbálhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, feldolgozhatja az őt ért élményeket, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit.

A környező világról a játékon keresztül közvetítjük a legtöbb ismeretet a gyermek felé, így általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Nagyon jelentősnek tartjuk olyan hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtését, melyeknek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul, így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást és az egész személyiséget, fejlesztő élményt adó tevékenységgé.

Nevelőmunkánk során az indirekt élménynyújtás mellett a spontán élményszerzés is kiemelt feladatunk, közös lényegi vonás, hogy a gyermekek élményeiket tevékenységekben éljék meg. A játékban maga a cselekvés, a manipuláció, az elképzelés szerez örömet.

Óvodánkban kiemelt a szabad játék túlsúlyának érvényesülése, a gyermek játékának mindenféle külső kényszertől mentesnek kell lennie.

Feladataink a játékkal kapcsolatban:

- ◆ Elmélyült játék feltételeinek megteremtése (elegendő idő, hely, eszköz) nyugodt, megfelelő légkör biztosítása.
- ◆ Egyéni és közös élményszerzési lehetőségek biztosítása, az élmények kihasználása a játék fejlesztése érdekében.
- ◆ Tiszteletben tartjuk a gyermek önállóságát a játékban, szükség esetén bekapcsolódunk (direkt – indirekt játékirányítás)

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyekben tapasztalataik, érdeklődésük alapján ábrázolhatják a felnőttek tevékenységét.
- ◆ Alkalmazkodnak játszótársaikhoz, képesek több napon keresztül egyazon játéktémákban együttesen részt venni.
- ◆ Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- ◆ Az ismert meséket többször dramatizálják, bábokkal eljátsszák.
- ◆ Képesek a szabályok megtanulására és betartására.

4.1.2. Tanulási tevékenység

A játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás teljes mértékben összekapcsolódik az óvodáskorban. A nagyfokú tevékenységi vágy tapasztalatszerzés, cselekvésre ösztönöz, miközben újabb és újabb felfedezéseket tesz. A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmű, a nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a kisgyermek. Alapkészségei, a megfigyelés, a bevézés és felidézés gyakorlati tevékenységbe ágyazottan fejlődik. A közvetlen környezet folyamatos megismerésének, a sokoldalú cselekedtetésnek és többoldalú tapasztalatszerzésnek központi szerepet tulajdonítunk a tanulási folyamatban.

Célunk, hogy a gyermek belső motiváltságból, felfedezéssel, örömmel tanuljon. A követelményeket, feladatokat a gyerekek egyéni képességeihez, adottságaihoz mérjük. Az óvodás gyermekek kompetenciájának (a környezetből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának) fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése fontos célunk. Az óvodapedagógusok a tanulást támogató környezet megteremtése során építenek a gyermekek tapasztalataira, ismereteire. A tevékenységeket az óvodapedagógusok döntése alapján kötött, illetve kötetlen formában valósítjuk meg.

Feladataink a tanulással kapcsolatban:

- ◆ Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- ◆ A gyermekek megismerési vágyának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése.
- ◆ Megfelelő szituációk létrehozása, ahol a gyermekek a felfedezés, kutatás örömeit átélhetik, cselekvéses tanulás, spontán játékos tapasztalatszerzés irányítása.
- ◆ A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása, felfedezés örömének megláttatása.

- ◆ A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése.
- ◆ Tapasztalatszerzés útján a gyermekek ismerjék meg saját teljesítőképességüket.
- ◆ A gyermekek buzdítása dicsérettel, pozitív megerősítéssel.
- ◆ Az iskolás módszerek alkalmazása óvodában ne jelenjen meg.
- ◆ Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását.

4.2. Társas és közösségi tevékenység

A társas és közösségi tevékenységek állandó gyakorlása által történő kifejlesztése rendkívüli fontossággal bír a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, az életre nevelés szempontjából.

Legjelentősebb közösségformáló szerepe az állandó személyes érintkezésnek, a kommunikációnak és az együttműködésnek van. A közösségi tevékenység során formálódik a gyermek közösségi érzése, közösségi tudata, toleráns magatartása. Kialakulnak a közösségi szokások, hagyományok.

Az óvodai gyermekközösség kialakítása a tevékenységek rendszerén keresztül valósítható meg, lényeges, hogy a tevékenykedtetés sokszínű és változatos legyen. Az óvodáskorú gyermek, utánzás, minta- és modellkövetés útján sajátít el magatartásmódokat, tevékenységi formákat, értékeket, ezért kiemelt színtere az óvodai csoportközösség a helyes szociális viselkedés megtanulásának.

Feladataink a társas és közösségi tevékenység során:

- ◆ Biztonságos, nyugodt óvodai légkör biztosítása.
- ◆ Kommunikáció, kooperáció fejlesztése.
- ◆ Megfelelő viselkedési szokások kialakítása, és gyakorlása.
- ◆ Demokratikus, szeretetteljes irányítás, felnőtt-gyermek közötti partnervizony kialakítása.
- ◆ A gyermekek közötti együttműködés, együtt játszás képességének kialakítása, gyakorlása.
- ◆ A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet, kötelességtudat fejlesztése.
- ◆ Baráti kapcsolatok kialakítása, fejlesztése.
- ◆ Alkalmazkodó képesség, segítőkészség, megértő és toleráns magatartás kialakítása, és fejlesztése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ A kialakult szokások a gyermekek igényévé válnak, melyeknek eleget tesznek.

- ◆ Közös tevékenységben, aktívan vesznek részt.
- ◆ Érdeklődést, segítőkészséget, toleranciát, együttérzést tanúsítanak társaik iránt.
- ◆ Kialakul bennük a közösségi tudat, örülnek a közösen elért sikereknek.
- ◆ A gyermekek képesek az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaikkal.
- ◆ Igényükké válik a viselkedés és helyes cselekvés szabályainak betartása.
- ◆ Képesek a közösségi, erkölcsi igényekkel, kívánságokkal azonosulni.

4.3. Munkatevékenység

A munka a gyermek számára játékos jellegű, örömteli, aktív tevékenység, cselekvő tanulás. A munka értékteremtő szerepe jelentős, ezért fontosnak tartjuk az önállóság, öntevékenység lehetőségének megteremtését. A munkatevékenység során a gyermek nyitottságára, megismerési vágyára, aktivitására örömmel és szívesen végzett aktív tevékenységére alapozunk.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés rendszeres, folyamatos tevékenység legyen, beépüljön az óvodai mindennapokba.

A különböző munkafajták végzése során (önkiszolgálás, naposság, a gyermekek saját személyével kapcsolatos, illetve a csoport érdekében elvégzett munkák, kerti munka, növény-állatgondozás, vagy egyéb munka) a tevékenykedtetésen van a hangsúly.

Lényeges, hogy a gyermekek meg tanuljanak önállóan dönteni, hiszen a döntési képességek fejlődése elősegíti a gyermekek életre való felkészítését, saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Feladataink a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- ◆ Lehetőség biztosítása a munkatevékenységhez, a gyermek kedve és képessége szerint önként.
- ◆ Megfelelő feltételek, munkaeszközök biztosítása (kerti szerszámok beszerzése).
- ◆ A munkaeszközök a gyermekek számára elérhető helyen történő tárolása.
- ◆ Önálló munkavégzés lehetőségeinek megteremtése.
- ◆ A munka állandóságának, folyamatosságának, fokozatosságának biztosítása.
- ◆ A gyermek fejlettségének megfelelő pozitív értékelés.
- ◆ Az otthoni munkatevékenység fontosságának hangsúlyozása.

- ♦ Saját és mások elismerésére nevelés
- ♦ Munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok kialakítása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ♦ A naposi munkát önállóan, igényesen végzik.
- ♦ Az állandóan használt eszközöket és felszerelési tárgyakat önállóan előveszik, kiosztják, helyre rakják.
- ♦ Részt vesznek a csoportszoba díszítésében, rendezésében, vigyáznak a terem rendjére.
- ♦ A gyerekek egyénenként és közösen gyűjtenek különböző terméseket, kavicsokat, gondozzák az élősarokban található növényeket, állatokat.
- ♦ Az udvar és a kert évszaknak megfelelő gondozása, művelése.
- ♦ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ♦ A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- ♦ Önállóan elvégzik személyükkel kapcsolatos teendőket.

4.4. Szabadidős tevékenység

A szabadidős foglalkozásoknak az óvodában azért van kiemelkedő szerepe, mert a gyermek itt és ekkor tanulja meg, hogyan gazdálkodjon az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel. Döntési képességei ez által formálódnak és fejlődnek ki.

Az óvodások egész nap az intézményben tartózkodnak, önállóan és a lehetőségeikhez mérten szabadon tevékenykednek. A gyermekek az óvónő által felkínált lehetőségekből (bábozás, ábrázolás, társasjáték, mese, vers, barkácsolás, stb.) szabadon választhatnak.

Az udvaron is megvalósítjuk a sokfajta választási lehetőséget, amely döntésre és gyakorlásra készíteti a gyermeket.

A szabadidős tevékenységek megszervezésével kapcsolatos feladatok:

- ♦ Keressük a lehetőséget, hogy nagyobb mozgás és tevékenységi teret biztosítsunk a gyermekeknek.
- ♦ Minél többféle tevékenység felkínálása.
- ♦ Megfelelő eszközök biztosítása a gyermekek fantáziájának fejlődése érdekében.
- ♦ Egyéni képességek fejlesztése érdekében kézműves foglalkozás, játékos testnevelés bevezetése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ♦ Képesek legyenek többféle lehetőség közül választani.
- ♦ Tudják a szabadidőt megfelelő módon, aktívan kihasználni.

4.5. Komplex foglalkozások rendszere

4.5.1. Társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások

Anyanyelv

Az anyanyelv a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak legfontosabb eszköze. Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészét áthatja. A beszéd által erősödik a gyermekek biztonságérzete, növekszik tájékozottságuk, gazdagodnak ismereteik.

A helyes és szép beszéd által mélyülnek érzelmei, fejlődik esztétikai érzékük. A beszédkapcsolatok kialakulásának elengedhetetlen feltétele a kiegyensúlyozott, nyugodt csoportléggör.

A nap folyamán bármikor alkalom nyílt a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre különösen tekintettel vagyunk, amelyet heti rendünk is tükröz.

Feladataink az anyanyelvi nevelési területén.

- ◆ Megfelelő élmény és tapasztalat biztosítása a gyermekek számára.
- ◆ Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése.
- ◆ A beszédöröm, beszédkedv biztosítása, fejlesztése.
- ◆ Minél több lehetőség biztosítása a folyamatos beszéd gyakorlására.
- ◆ Képesé tenni a gyermekeket mások meghallgatására.
- ◆ A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, beszédszínvonal emelése.
- ◆ Beszédmegértés, beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása.
- ◆ Beszédhibák megfelelő módszerrel történő javítása.
- ◆ Szakember által végzett logopédiai foglalkozások megszervezése a beszédhibás gyermekek számára.
- ◆ Anyanyelvi játékok alkalmazása.
- ◆ Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő példamutató, tiszta, szép beszéde.
- ◆ Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekkel differenciált foglalkozás.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ Aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincsüket.
- ◆ Elbeszélésük folyamatos legyen.
- ◆ Nyugodtan végig hallgatják és megértik az óvónő és társaik beszédét.
- ◆ Helyesen használják a névmásokat, névutókat, jövő idejű igeidőt és igemódokat.

- ◆ Gondolataikat, érzelmeiket mások számára érthető módon, megfelelő tempóban és hangsúllyal tudják kifejezni.
- ◆ Tisztán képeznek minden beszédhangot.
- ◆ Megfelelően használnak különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat.

Külső világ tevékeny megismerése (matematika)

A matematikai nevelés lehetőséget teremt a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre. A környezet megismerése során a gyermekek által szerzett tapasztalatok, ismeretek matematikai jelentéssel is bírnak. Mindennapjainkban folyamatosan érik a gyerekeket matematikai tartalmú benyomások.

A matematikai nevelés terén két életkori szintet jelölünk meg.

Első szint: bevezetés a matematikába

Feladat: a matematikai kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatásának segítése a matematikai beállítódás, szemlélet megalapozása.

Második szint: az intenzív fejlesztés szakasza

Feladat: Matematikai tapasztalatok, részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása. A tevékenységek végzése, a folyamatos cselekedtetés közben matematikai információk, tapasztalatok birtokába jut a gyermek. A matematikai tapasztalatok, ismeretek segítik a gyermek eligazodását, tájékozódását a világban.

Feladataink a matematikai nevelés területén:

- ◆ Eszközök, tevékenységek biztosítása a matematikai ismeretek, tapasztalatok megszerzése, bővítése érdekében. Megbízható képzetek kialakítása.
- ◆ A komplex foglalkozások, kezdeményezések alkalmával támaszkodjunk a gyermekek ötleteire, igényeire, élményeire.
- ◆ Az értelmi képességek fejlesztése játékosan, játékba ágyazottan történjen.
- ◆ A gyermekek matematikai érdeklődésének kielégítése és fejlesztése.

A fejlesztés tartalma:

1. Tárgyak, személyek összehasonlítása, válogatások, rendezések, halmazképzések.

- a) Tárgyak, személyek tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- b) Tárgyak, személyek összehasonlítása, felismert tulajdonságok szerint (mi változott meg?- játék)
- c) Kiválogatás, általánosítás kiemelt tulajdonság szerint.
- d) Szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonság szerint.
- e) Rendezés meghatározott elv, szempont, tulajdonság szerint.

- f) Irányított összehasonlítás.
- g) Szavakban történő összehasonlítás.

2. Számfogalom előkészítése, megalapozása

Mennyiségek összemérése (hosszúság, szélesség, vastagság, bőség, tömeg, térfogat, terület).

Halmazok összehasonlítása, összemérése (párosítások, több, kevesebb, ugyanannyi).

A mennyiség mérhető nagysága – mérések. Egységgel való mérés lehetőségei.

A halmazok számlálható tulajdonságai: darabszám – természetes számok, sorszámok.

Halmazokkal végezhető műveletek (hozzátevés, elvevés, ugyanannyivá tétel, halmazok bontása).

3. Tapasztalatok geometria tárgykörében

- a) Építések, alkotások szabadon és másolással.
- b) Tevékenység tükörrel.
- c) Tájékozódás térben, síkban.
- d) Ismerkedés a geometriai formákkal.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ Szívesen vállalkoznak a felvetett, vagy felismert problémák megoldására.
- ◆ Képesek tárgyak, személyek tulajdonságainak, mennyiség, nagyság, forma, szín szerinti felismerésére, összehasonlítására; a tulajdonságok szerinti válogatásra, rendezésre.
- ◆ A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig.
- ◆ Alkalmazni tudják a hozzátevés, elvevés, ugyanannyivá tétel, bontás, párosítás műveleteit.
- ◆ Ismerik és értik a helyeket, térbeli viszonyokat kifejező névutókat, szavakat, megkülönböztetik a jobbra – balra irányokat.
- ◆ Azonosítani tudnak különféle helyzetükben is egyező alakú tárgyakat, síkbeli alakzatokat.
- ◆ Képesek geometriai tulajdonságok szerint térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogatni, egyes tulajdonságokat megnevezni.

4.5.2. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző foglalkozások

Külső világ tevékeny megismerése

Természet – társadalom – ember

Programunk célja, hogy a gyermeknek segítséget nyújtson a külső világ tevékeny megismeréséhez és megértéséhez.

A közvetlen megfigyelésre, tapasztalatszerzésre a szűkebb és tágabb környezetből nagy hangsúly fektetünk. Kiemelten kezeljük a környezettudatos gondolkodás kialakítását. Óvodánk a Zöld Óvoda cím birtokosa.

Kiemelt feladatunk megismertetni a gyermeket azzal a természeti környezettel, amelyben él, a néphagyományok és a családi kultúra értékeire felhívni a figyelmet.

A gyermek miközben felfedezi a környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való- életkorának megfelelő- biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és szokások, a közösséghez való tartozás élményét.

A rácsodálkozás élményétől a megismerésen keresztül vezet az út oda, hogy a gyermek megszeresse a nemzeti, családi, és tárgyi kultúra értékeit, védje azokat, és óvja környezetét.

A tapasztalatszerzés mindig természetes környezetben, a szabad természetben vagy az óvoda környezetében, az udvaron történik. A társadalmi környezet megismertetése is lényeges feladatunk, mely magába foglalja a testápolástól a közlekedésig, a családtól a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermeknek a társadalomba való beilleszkedését segíti.

Célunk, hogy a környezet megismerése során szerzett tapasztalatokat tevékenységeiben alkalmazza a kisgyermek, és mindez segítse elő az önálló véleményalkotását, fejlődjön döntési képessége a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

Feladataink a természeti és társadalmi környezet megismertetése terén:

Megfelelő feltételek megteremtése a tapasztalatszerzéshez.

- ◆ Változatos élmények nyújtása a természeti, társadalmi környezetből.
- ◆ Bekapcsolódunk a Lele-napok rendezvénysorozatába (kiállítások megtekintése, gyermekkoncert, valamint színházlátogatás).
- ◆ Gazdasági udvar látogatása.
- ◆ Folyamatosan megfigyeljük a környezetünkben zajló mezőgazdasági munkákat.
- ◆ A helyi intézmények, munkahelyek meglátogatása (posta, gyógyszertár, orvosi rendelő, üzletek, stb.).
- ◆ Biztosítunk minden eszközt és lehetőséget a gyermekeknek a természetben való folyamatos tevékenykedéshez. Kerti szerszámok, magvak, palánták, élő növények, virághagymák folyamatos beszerzése.
- ◆ A foglalkozásokat lehetőség szerint a szabad természetben szervezzük.
- ◆ Élősarok, konyha- és virágoskert biztosítása az óvodában, kisállattartás megvalósítása.

- ◆ Az óvodapedagógus segítse a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- ◆ A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása.
- ◆ A gyermek közvetlen környezetében lévő világ megismerése, megszerettetése.
- ◆ Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek meggláttatása, a helyi sajátosságok bemutatásával.
- ◆ Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- ◆ Zöld Óvoda cím birtokosaként a környezettudatos gondolkodás megalapozása.

A fejlesztés tartalma:

- ◆ A foglalkozások anyaga, témakörei azonosak mindhárom csoport számára, a differenciálás a megoldás módjában és az elvárásokban van.

a.) Társadalmi környezet megismerése

- ◆ család
- ◆ néphagyományok
- ◆ testünk ápolása, orvos gyógyító munkája
- ◆ az óvoda környezetének megfigyelése, megismerése
- ◆ tapasztalatok, különböző foglalkozási ágakról
- ◆ közlekedés alapvető szabályai
- ◆ iskola

b.) Természeti környezet megismerése

- ◆ évszakok, s azok jellemzői
- ◆ állatvilág
- ◆ növényvilág
- ◆ az időjárás és elemei
- ◆ a természet és alkotóinak jellemzői
- ◆ ismerkedés a földgömbbel (szárazföldek, vizek)
- ◆ örökzöld és lombhullató fák
- ◆ a talaj közvetlen közelében zajló élet megfigyelése (nagyítókkal)
- ◆ állatvilág alkalmazkodása az évszakokhoz (téli madáretetés)

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- ◆ Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.
- ◆ Tudja nevét, lakóhelyét, szülei foglalkozását, születési helyét, idejét.
- ◆ Ismeri, és jól alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait és a közlekedési eszközöket.
- ◆ Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket és állatokat, azok gondozását és védelmét. Tudja, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van.
- ◆ Különbséget tud tenni az évszakok között, gyönyörködni tud szépségében, felismeri a napszakokat.
- ◆ Felismeri az időjárás és az öltözködés összefüggéseit.
- ◆ Ismeri a környezetében lévő intézményeket.
- ◆ Ismeri a viselkedés alapvető szabályait.

Művészeti tevékenységek

A művészet megismerése már óvodáskorban megkezdődik. Feladataink közé tartozik megismertetni a gyermeket a világ szépségeivel. Lényeges, hogy a gyermek maga találja ki és valósítsa meg elképzeléseit, ezáltal fejlődik kreativitása.

Minél több lehetőséget, eszközt kell biztosítanunk, hogy a gyermekek valamilyen művészeti tevékenységben kifejezésre juttassák gondolataikat, érzéseiket.

Mese, vers, dramatizálás, bábozás:

A mese a gyermek érzelmi, értelmi és etikai fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Belső képvilágot jelenít meg a gyermek a mese hallgatása közben, mely a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. Lényegesnek tartjuk, hogy a mese, illetve a vers jelen legyen mindennap valamilyen formában.

Az érzelmi biztonság megadásának, s az anyanyelvi nevelésnek fontos eszközei a ritmikus, zenei hangzású mondókák, dúdoló, versek.

A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel- feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket.

A magyar népi irodalmi és klasszikus műalkotások, valamint kortárs és interkulturális művek segítségével irodalmi élménynyújtás, az irodalmi érdeklődés felkeltése.

A migráns gyerekek beilleszkedésének megkönnyítése és az irodalmi anyag gazdagítása érdekében a világirodalmi művek beépítése.

Hazaszeretet erősítése a népi mondóka-, monda-, és mesevilág, valamint a szépirodalmi művek megismertetésével.

Feladataink a mese, vers, dramatizálás, bábozás területén:

- ♦ A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása.
- ♦ Nyelvi képességek fejlesztése.
- ♦ Nyugodt, meghitt légkör biztosítása.
- ♦ Megfelelő előadásmód az óvónő részéről.
- ♦ Lehetőséget adunk a gyermekeknek az önálló szöveg és mesemondásra.

A fejlesztés tartalma

Mesék:

- nagyobb részt magyar népmesék,
- műmesék,
- más népek meséi.
- kortárs irodalmi művek

A mesék kiválasztása a csoport fejlesztési szintjétől függ (rövid állatmesék, tréfás mesék, verses mesék, tündérmesék, stb.).

Versek:

- népi mondókák,
- népköltészeti alkotások,
- klasszikus és kortárs költők gyermekversei.

Kommunikációs gyakorlatok:

- a drámajáték egyszerű, óvodáskorban alkalmazható elemei.
- legyen a vers-és mesealkotás mozgással, ábrázolással kombinálva, ami az önkifejezés egyik módja.

Beszédművelési játékok, helyes-ejtési gyakorlatok:

- légző,
- artikulációs,
- ritmusos, hangsúly,
- hangerő, gyorsasági stb.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, mondókákat.
- ◆ Várják, igénylik a mesemondást.
- ◆ Figyelmesen, csendben végighallgatják a mesét.
- ◆ Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak.
- ◆ Megjegyeznek 10-12 mondókát, 6-8 verset, 15-20 mesét.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, az építést, képalakítást, a konstruálást, a kézimunkát, a műalkotásokkal való ismerkedést, a környezetalakítást.

A műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

A tevékenységek az óvodapedagógus által biztosított feltételekkel kialakítják a képi-, plasztikai kifejezőképességet, az elemi képolvasási komponáló, térbeli tájékozódó és rendezőképességet. Megismerkednek a gyermekek a különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás technikai alapelemeivel. Fejlődik esztétikai érzékenységük, a szép iránti nyitottságuk.

Amennyiben óvodánknak lehetősége van rá, a gyermekrajzokból kiállítást szervezünk, hogy a helyi lakosok megtekinthessék azt.

Feladataink a vizuális nevelés terén:

- ◆ A csoportszobák átrendezésével megfelelő hely biztosítása a vizuális tevékenységek gyakorlásához.
- ◆ Lehetőség biztosítása, feltárása a gyermeki önkifejezésre, igény kialakítása az alkotásra, a környezet esztétikai alakítására, esztétikai élmény befogadására.
- ◆ Zavartalan és sokrétű tevékenységek biztosítása (eszköz, anyag, stb.), a rajzolás, mintázás, kézi munka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival való megismertetés.
- ◆ Rend szeretetére nevelés.
- ◆ A gyermekek téri, formai szinképzetének, képi-, plasztikai kifejezőképességének fejlesztése.
- ◆ Udvari lehetőségek kihasználása. A nyár folyamán, az udvaron folyamatos lehetőség biztosítása a vizuális tevékenységhez.
- ◆ Gyermekmunkák folyamatos bemutatása a szülők számára az óvoda folyosóján.
- ◆ A nap bármely szakaszában lehetőség nyíljon az ábrázolásra.

- ♦ Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek minél több élményt átélve megvalósíthassák elképzeléseiket. Bátorítjuk a tehetségígéretek.
- ♦ A gyermekek megismertetése művészeti alkotásokkal, múzeumlátogatás, kiállítások megtekintése.

A fejlesztés tartalma:

a) Építés:

- tájékozódás térben
- formák térbeli helyzete
- arányviszonyok
- soralkotás térben
- ritmusképzés
- irányok

Plasztikai munkák

- ♦ anyagok tulajdonságai, alakíthatósága
- ♦ formák jellemzői
- ♦ felületek jellemzői

Műveletei: mintázás, báb, játékkészítés, papírmunkák, konstruálás, kézimunkák.

Képalakítás

- ♦ Tájékozódás a kép síkján (szélén – közepén, stb.)
- ♦ Térkifejezés a kép síkján
- ♦ Színeresés
- ♦ Formák képzése
- ♦ Anyagok viselkedése

Műveletei:

- ♦ rajzolás: különféle eszközökkel (ceruza, zsírkréta, kréta, színes ceruza, stb.)
- ♦ festés: tempera, vízfesték
- ♦ színes papírból képalakítása (kollázs)
- ♦ textilkép készítés

Környezetalakítás

- ♦ Gyűjtött anyagok rendezése, elhelyezkedése, áttekinthetőség, zsúfoltság, környezet díszítés.

Műveletei: Teremrendezés, dekorálás térben és síkon (falfelületen) gyűjtött anyagok válogatása.

Találkozás a műalkotásokkal

- ◆ Képnézegetés
- ◆ Múzeum, tárlat, kiállítás-látogatás
- ◆ Köztéri szobrok, épületek megtekintése kirándulások alkalmával.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- ◆ Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket.
- ◆ Színhasználatban érvényesítik kedvelt színeiket.
- ◆ Formaábrázolásuk változatos, képesek hangsúlyozni a jellemző formákat, megfelelő jegyeket.
- ◆ Rácsodálkoznak a szépre, gyönyörködnek benne.
- ◆ Tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján és megfigyeléseik felhasználásával.
- ◆ Biztonságosan alkalmazzák a különböző technikákat.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodai zene-nevelés a gyerekeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, esztétikai fogékonyságukat. A megfelelő zenei élmény megalapozza a gyermek zenei anyanyelvét.

A közös ének-zenei tevékenység során felfedezik a gyermekek a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. A népi játékok, népdalok éneklése és hallgatása, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.

Feladataink a zenei nevelés területén:

- ◆ A zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása.
- ◆ Ismertessük meg a gyerekeket a különböző hangszerekkel.
- ◆ A gyermekek zenei érdeklődésének, zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, mozgás zenére, énekhang fejlesztése.
- ◆ A nap bármely szakaszában megfelelő feltételek biztosítása az ének-zenéhez.
- ◆ A gyermekek érdeklődésének felkeltése a zenehallgatás iránt. Zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi és etnikai kisebbségi hovatartozását.
- ◆ Mozgáskultúra fejlesztése a dalos játékok során, zenei kreativitás alakítása.
- ◆ A közös éneklés, mozgás, zenei tevékenységek örömeinek megismertetése, esztétikai igényesség és zenei ízlés formálása.
- ◆ A zenei anyanyelv és zenei alkotókedv alapjainak megteremtése.

- ♦ A gyermeki önazonosság és hovatartozás erősítése a nemzeti és nemzetiségi zenei kultúra megismertetésével.

Zenei anyagunk zömét a népi dalok, ölbeli játékok, mondókák, dalos játékok, kortárs művészeti alkotások adják.

A fejlesztés tartalma:

- ♦ A zenei képességek fejlesztése
- ♦ Éneklési készség fejlesztése (tisztá éneklés)
- ♦ Ritmusérzék fejlesztése (egyenletes lüktetés, mondókák, dalok ritmusa, kettes lüktetés érzékelése, tempóérzékelés, mozgáskultúra, gyermektánc).
- ♦ Hallásfejlesztés (magas-mély érzékelése, felismerése, halk-hangos, hangszínfelismerés, belső hallásfejlesztés – dallamfelismerés, dallambújtás, dallammotívumok, dallamvisszhang).
- ♦ Művészi érték igényével összeválogatott zenehallgatási anyag felhasználása (pl. népdalok, műdalok, más népek dalai, klasszikus műzene...stb.).

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ♦ A gyermekek szívesen, örömmel játszanak énekes játékokat.
- ♦ Felismerik és megkülönböztetik a zenei fogalom-párokat (halk-hangos, magas-mély, gyors, lassú).
- ♦ Tudnak tisztán énekelni.
- ♦ Érzik az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát.
- ♦ Felismerik a dallamot hangszerről, dúdolásról, stb., tudnak dallamot magukban énekelni.
- ♦ Érzékenyek a természet és környezet hangjaira, megkülönböztetik a zörejangokat.
- ♦ Ismerik a környezetükben előforduló hangszereket, azok hangját, megszólalásuk módját.
- ♦ Tudnak egyenes testtartással, esztétikusan körbe járni, egyszerű táncos mozgásokat megformálni.

4.5.3. Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek

Mozgás

Programunk lényeges eleme a testi fejlesztés.

A gyermekek egészséges testi fejlődése játékos, differenciált, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi mozgással valósítható meg.

A testnevelés a mozgáskultúra fejlesztése mellett segíti a gyermek térben és időben való tájékozódását, fejleszti az alkalmazkodó képességét, a társra figyelmet és fontos személyiségjegyekkel gazdagítja (bátorság, kitartás, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás).

A minden napok során, gyermekek egyéni szükségleteit és képességeit figyelembe véve, spontán szabad játéktevékenységekbe ágyazva, egészségfejlesztő testmozgásra van lehetőség. Minden lehetőséget kihasználunk a mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra.

Feladataink a mindennapi mozgás megszervezésében

- ◆ Megfelelő hely, idő és tér biztosítása a mindennapi mozgáshoz, és egyéb életmódot erősítő tevékenységekhez az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára. Meglévő tornaszobánk, eszközeink maximális kihasználására törekszünk, felhasználjuk az udvari játékokat a gyerekek megmozgatásánál. Udvari mozgástevékenység bővítése céljából az udvaron:
 - függeszkedés feltételeinek megteremtése
 - egyensúlyozó helyek kialakítása (különböző magasságú, több méretű farönkök elhelyezése),
- ◆ Megfelelő bemutatás, játékba való bekapcsolódás az óvodapedagógus részéről.
- ◆ Differenciált egyénre szabott képességfejlesztés.
- ◆ A helyesen megválasztott mozgásanyag változatos gyakoroltatása, mozgásfejlesztő játékok alkalmazása.
- ◆ A gyermek egyensúlyérzékének, harmonikus, összerendezett mozgásának kialakítása.
- ◆ Erő és állóképesség fejlesztése, melyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését

A fejlesztés tartalma:

- ◆ Motoros képességek és fejlesztésük
- ◆ Kondicionális képességek: erő, állóképesség, gyorsaság.
- ◆ Koordináló képességek: téri tájékozódási képesség.
- ◆ Mozgékonyaság, hajlékonyaság.
- ◆ Nevelési feladatok (pl. kitartás, versenyszellem, fegyelem, társra figyelés stb.)
- ◆ Játékok –Az óvodapedagógus a gyermekcsoport összetételének, fejlettségi szintjének figyelembe vételével válasszon játékokat. (futó-, fogó játékok, egyéni, páros, csoportos versengések, sorversenyek, váltóversenyek)

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ◆ A gyerekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- ◆ Növekszik teljesítőképességük, mozgásuk összerendezettebbé, harmonikusabbá válik.
- ◆ Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- ◆ Versenyjátékok játszásakor betartják a szabályokat.
- ◆ Sokoldalú mozgástapasztalatokkal rendelkeznek.
- ◆ Bizonyos mozgásformákat készség szintjén tudják végrehajtani.

5. Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei

„ A legtöbb mit gyermekeinknek adhatunk, gyökerek és szárnyak!”

(Goethe)

Az óvoda ünnepeinek megszervezése során, nem csupán az ünnepnapon, hanem a közös készülődésen, a változatos tevékenységek megszervezése által, a várakozáson van a fő hangsúly. Az ünnepek menetét, szervezését, a szülőkkel, gyermekekkel megbeszéljük.

Óvodánkban a Szülői Szervezet aktívan bekapcsolódik az óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények lebonyolításába, megszervezésébe (pl. Farsang, Gyermeknap, Mikulás stb.).

Az ünnepek egy része csoportonként zajlik (pl. születésnapok, anyák napja megünneplése) más része az óvoda közös ünnepe (pl., farsang, stb.).

5.1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei

- ◆ Mikulás ünnepség
- ◆ Anyák napja
- ◆ Gyermeknap
- ◆ Ballagás
- ◆ Apák napja
- ◆ A gyermekek név- és születésnapjai

5.2. Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

- ◆ Karácsony
- ◆ Farsang
- ◆ Húsvét

5.3. Nemzeti ünnepeink, és egyéb ünnepek

- ◆ október 23.

- ♦ március 15.
- ♦ június 04.

5.4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek

- ♦ Lele-napok rendezvény sorozatába aktív bekapcsolódás
- ♦ Adventi gyertyagyújtáson való részvétel
- ♦ Nemzetközi Nőnap
- ♦ Idősek napja

5.5. Időszakos ünnepek, melyek adott alkalomhoz kapcsolódnak

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ♦ Takarítási világnap | szeptember 23. |
| ♦ Népmese napja | szeptember 30. |
| ♦ Állatok világnapja | október 4. |
| ♦ Víz napja | március 21. |
| ♦ Költészet napja | április 11. |
| ♦ Föld napja | április 22. |
| ♦ Madarak-fák napja | május 10. |
| ♦ Környezetvédelmi világnap | június 5. |

6. Az óvoda kapcsolatai

„Amikor az elme, a test és a szellem együtt dolgozik, azt hiszem, bármi lehetséges.”

(Criss Angel)

A törvényességi felügyeletet az önkormányzat képviselő-testülete és az önkormányzat jegyzője gyakorolja.

Kapcsolatunk megfelelő a községben található intézményekkel, és a fenntartó Polgármesteri Hivatallal.

1. Kapcsolatot tart óvodába lépés előtt a szociális intézményekkel (családsegítő), védőnővel.
2. Óvodai élet során: Pedagógiai Szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, egészségüggyel, közművelődési intézményekkel.
3. Az óvodai élet után az iskolákkal, elsősorban a Maroslelei Általános Iskolával.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Az óvoda a következő intézményekkel tart fenn kapcsolatot:

- ♦ Maroslele Községi Önkormányzata

- ◆ Maroslelei Általános Iskola
- ◆ Nyitnikék Egyesület
- ◆ Főállású vállalkozók
- ◆ Makói Magán Zeneiskola
- ◆ Tanulási képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság – Szeged
- ◆ Nevelési Tanácsadó - Makó
- ◆ Községi Könyvtár, Faluház Maroslele
- ◆ Bölcsőde
- ◆ Gyermekjóléti Szolgálat
- ◆ Szakszolgálati intézmények
- ◆ Civil szervezetek
- ◆ LeleInnov Nonprofit Kft

6.1. Óvoda – Fenntartó kapcsolata

Az igazgató rendszeres kapcsolatot tart a Fenntartóval, részt vesz a testületi üléseken. Óvodai rendezvényekre, nyílt napokra rendszeresen meghívjuk a polgármestert, valamint a képviselő-testület tagjait.

6.2. Az óvoda – család kapcsolata

Az óvoda, felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért.

Ennek érdekében:

- ◆ a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakozásában együttműködik a szülővel.
- ◆ a gyermekközösség fejlesztése során a szülők közösségével együttműködésben végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermek fejlődését. Intézményünkben az óvoda – család kapcsolatára a korrekt partneri együttműködés a jellemző. Ennek alapján megfelelő jó a kapcsolat a szülőkkel.

Az óvoda – család együttműködésének formái elősegítik a folyamatos információk áramlását, a szemlélet formálását, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismerését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit, a fejlődés eredményeinek megismerését. Fejlődik a szülők pedagógiai kultúrája.

A szülők segítségével fejlődnek az óvoda tárgyi feltételei, esztétikusabbá válik környezetünk, megfelelő érzelmi viszony, kapcsolat fejlődik óvoda – család között. Megfelelő kapcsolattartással elősegítik, hogy az óvoda választott értékeit minél magasabb szinten tudja teljesíteni.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, mely során segítség nyújtható az adott családnak.

A kapcsolattartás formái, színterei:

- ◆ családlátogatás (az óvodapedagógus megismeri a családok szokásait, sajátosságait.)
- ◆ beszoktatás (a szülő megismeri az óvodai életet, szokásokat, mintát kap gyermeke neveléséhez)
- ◆ napi kapcsolattartás (a szülő tájékoztatást kap a nap lényeges eseményeiről)
- ◆ szülői értekezletek, évente két alkalommal, nagycsoportban három alkalommal
- ◆ nyílt napok (tájékozódás az óvoda életéről, a gyermek viselkedéséről, szokásrendszeréről, stb)
- ◆ fogadóórák (beszélgetés a gyermek fejlődéséről, az esetleg felmerülő problémákról, korrekt tájékoztatás az óvónők részéről)
- ◆ a szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások
- ◆ igény és elégedettség vizsgálatok (meghatározott időközökben mérjük fel a szülők igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét)
- ◆ szülői fórumok alkalmával szülőknek szóló pedagógiai, egészségügyi előadások szervezése

Szülőknek szóló nyitott rendezvényeink:

- ◆ Farsang
- ◆ Anyák napja
- ◆ Projekthét
- ◆ Egészség napok
- ◆ Ballagás

Zárkörű rendezvények, melyen a szülők képviselői, Szülői Szervezet tagjai vesznek részt:

- ◆ Mikulás
- ◆ Karácsony

Egyéb rendezvények:

- ◆ Kirándulások
- ◆ Kiállítások

- ◆ Óvodabál
- ◆ Kihívás napja
- ◆ Családi délutánok

Óvodánkban jól működik a Szülői Szervezet. Az ünnepek, ünnepélyek, kirándulások szervezésében, lebonyolításában vesznek részt.

Megfelelő kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel. Közvetítik értékeinket a szülők felé. Szülői Szervezet értekezlet évente két- három alkalommal, illetve aktuális feladatok megbeszélése előtt tartunk.

6.3. Óvoda – iskola kapcsolata

Megfelelő, jó kapcsolatunk a helyi általános iskolával. Kiemelt feladatunk a fejlettség szerinti beiskolázás megvalósítása. A két intézmény között a tanév folyamán, főként tavasszal kölcsönös látogatásokat szervezünk.

Ezen belül:

- ◆ a leendő tanítónő többször meglátogatja a nagycsoportosokat az óvodában.
- ◆ az óvodások csoportosan ellátogatnak az iskolába.
- ◆ a volt nagycsoportos óvodapedagógus iskolai nyílt napon ellátogat az iskolába, tájékozódik a gyermekek iskolai beilleszkedéséről, helytállásáról.
- ◆ A leendő elsős tanító szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatokról, a különféle iskolai felszerelések beszerzéséről.
- ◆ Minden lehetőséget megragadunk (pl. kölcsönös színházlátogatás az iskolásokkal, rajzverseny, zenés programokon való részvétel, stb.) ahhoz, hogy gyermekeink lelkesedéssel várják az iskolát.

6.4. Kapcsolataink a közművelődési intézményekkel

Az együttműködés tartalma továbbra is segítse elő a nevelési feladatok megvalósítását.

Folyamatosan bekapcsolódunk a Lele Napok rendezvénysorozatába:

- ◆ alkalomszerűen rajzkiállítás szervezése,
- ◆ pedagógiai jellegű előadások szervezése szülők részére,
- ◆ színházlátogatás,
- ◆ kiállítások megtekintése.

Minden évben műsorral kedveskedünk a Községi Nőnapon, az Idősek napján és az adventi időszak egyik gyertyagyújtásán.

Részt veszünk a Könyvtár által szervezett gyermekprogramokon, könyvtárlátogatásokon.

6.5. Kapcsolataink a Szakszolgálati Intézményekkel

- ♦ Gyermkeink nevelését, speciális szakismereteikkel segítik elő:
- ♦ Pedagógiai Szakszolgálatok (Szakértői Bizottság, logopédus)
- ♦ Egészségügyi szakszolgálat (orvos, védőnő, fogorvos)
- ♦ Gyermek és Ifjúságvédelem Intézményei, Gyermekjóléti Szolgálat
- ♦ Nevelési Tanácsadó (gyógytornász, gyógypedagógusok, pszichológus)

7. Sajátos feladatok, speciális szolgáltatások-Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

„A kisgyerekeknek nagyobb szükségük van a szeretetre, mint amennyire ők maguk szeretnek.”

(Alexander Sutherland Neill)

7.1. Gyermekvédelmi munka az óvodában

Óvodánkban egy megbízott koordinálja az ifjúságvédelmi feladatokat. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekvédelmi munka során a prevencióra.

Tanév elején a gyermek és ifjúságvédelmi felelős a csoportvezető óvodapedagógusok segítségével felméri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

A csoportvezető óvodapedagógusok családlátogatást végeznek, majd a problémás esetekben tájékoztatják a gyermek és ifjúságvédelmi felelőst a családlátogatáson tapasztaltakról.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős nyilvántartásba veszi a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Tanév elején elkészíti a gyermekvédelmi munkatervet, mely az óvoda pedagógiai működési tervében van megfogalmazva. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős a nevelési év elején tájékoztatja a gyermekek szüleit arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban kereshető fel, továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot, ellátó intézményt kereshetnek fel. A címet és a telefonszámot jól látható helyen közzé kell tenni.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős folyamatosan tartja a kapcsolatot a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel, a Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, továbbá az Önkormányzat gyámügyi előadójával, az iskolai megbízottal és a jegyzővel. A szükség esetén családlátogatást végez.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős folyamatosan nyilvántartja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat, gyermekük ingyenes óvodai étkezése érdekében.

Évente egyeztetni a nyilvántartást. Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve megszűnés okait.

A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi, a gyermek lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalnál.

Ha a gyermek veszélyeztettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedések, lehetőségek kimerültek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől, akik illetékesek a gyermekek problémáinak megoldásában (védőnő, orvos, jegyző).

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket figyelemmel kíséri a törvényi előírásoknak megfelelően.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az igazgatóval egyetértésben a gyermekvédelmi jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős évente két alkalommal munkájáról beszámol a nevelőtestületnek, részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.

Kiemelt feladat, hogy az óvodajelzéssel éljen a gyermek veszélyeztetettsége esetén, továbbá, hogy hatósági eljárást kezdeményezzen a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, illetve abban az esetben, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az igazgató és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős folyamatosan részt vesz jelzőrendszeri tanácskozáson, ahol az esetleges próbákat felveti.

Az igazgató gyermek és ifjúságvédelmi feladatai

- ◆ Fő feladata a gyermek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése, az érvényesülés ellenőrzése.
- ◆ Feladata kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére.
- ◆ A gyermekbalesetek megelőzésére.
- ◆ Feladata az egészségügyi vizsgálatok megszervezése, az egészséges életmód biztosítása, valamint a törvény által előírt óvodába kerülés megvalósítása. (Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek)

- ◆ Feladata az intézményen belüli gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, koordinálása.
- ◆ Az igazgató kiemelt feladata a gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme. Az óvodai dolgozókat hivatali titoktartási kötelezettség terheli, beleértve a technikai dolgozókat is.
- ◆ Szükség esetén az igazgató kezdeményezi, a szociális körülmények figyelembevételével javaslatot tegyen a család bevonására a szociális segélyezettek körébe.
- ◆ A Sajátos Nevelési Igényű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása, fejlesztési terv készítése.

Kiemelt feladataink a veszélyeztetettség elhárítása érdekében

- ◆ Gyermekvédelmi kedvezmény kérelmezése a családok részére.
- ◆ fokozott, folyamatos törődés a veszélyeztetett hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel.
- ◆ fokozott kapcsolattartás az érintett szülőkkel.
- ◆ pártfogói felügyelet kialakítása a rászoruló gyermekek körében.
- ◆ szoros együttműködés a Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, a védőnővel, a helyi gyámügyi szervekkel, Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal
- ◆ Szülői Szervezet bevonása a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésébe, a gyermekvédelmi feladatok ellátásába.
- ◆ a családban ért negatív hatások ellensúlyozása, fejlesztő játékok, feladatok alkalmazása.
- ◆ rendszeres családlátogatás.
- ◆ egyéni bánásmód fokozott alkalmazása az érintett sajátos nevelési igényű gyermekeknél.

7.2. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelésének, oktatásának célkitűzései, alapelvei, feladatai

Célunk az SNI gyermekek integráló nevelése, a gyermekek a teljes nevelési-oktatási folyamatban ép társaikkal együtt legyenek, és a szakmai feltételek is adottak legyenek.

A nevelési tanácsadás feladata a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése, a gyermek rehabilitációs célú foglalkoztatása az óvodapedagógus és a szülő bevonásával, továbbá az óvoda megkeresésére szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége ezt lehetővé teszi.

A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.

A gyermekek őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot, igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes számukra. Az óvodának olyan pedagógiai környezetet kell kialakítania, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.

Óvodapedagógusainknak fel kell készülni a sajátos nevelési igényű gyermekek fogadására, az együttnevelésre, külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez. Erre óriási segítséget kapunk az utazó gyógypedagógustól, aki hetente egy -szükség esetén két alkalommal óvodánkban rendszeresen foglalkozik a gyermekekkel, segítséget, tanácsot ad az együttnevelésre a csoportban. Az óvodapedagógusok minden gyermekről fejlesztési tervet készítenek, majd ezt minden félév végén értékelik.

Az integráció sikeréhez szükség van a **szülők** részéről:

- elfogadó magatartásra
- reális helyzetértékelésre
- a gyermekek készségeinek, képességeinek lemaradásával kapcsolatos tájékozottságra együttműködési képességre az óvodapedagógusokkal

Az **óvodapedagógusok** részéről:

- empátikus hozzáállásra
- speciális felkészültségre
- innovatív készségekre
- plusz munka vállalására
- gyermek-és szakmaszeretetre.
- megfelelő kompetenciák elsajátítására

Feltételek megteremtése:

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz.

Oktatási tevékenység, probléma szükséglet	Meglévő feltételek, módszerek	Jelenlegi eszközállomány	Beszerezni kívánt eszközök	Indoklás
Mozgásfejlesztési eszközök	Tornaszoba, nagy udvar, fejlesztő játékokkal	Bordásfal, padok, zsámolyok, tornafel-szerelések,	Korszerű kültéri játékok, hinták, mászóakák, forgó korongok,	Hiperaktív gyermekeknek változatos mozgáslehetőség

		szőnyegek, billenő rácsok	mozgásfejlesztő labdák, csövek bújáshoz, mászó várak	biztosítása, sokirányú teljes mozgásfejlesztés.
Értelmi képességeket fejlesztő eszközök	Kezdeményezések, játéktevékenységek	Logico, feladatlapok, MINIMAT eszközei	Matematikai számológjátékok, színskombinációs játékok, Montessori torony	Iskolára való felkészítés, értelmi képességek fejlesztése, gondolkodás, memória fejlesztése
Írás előkészítő eszközök	Ábrázolás, mintázás, játékos testnevelés	Munkalapok,	Kézvezető, vonalvezető játékok, vonalvezető panel, grafikai pályák	Írás előkészítés, iskolára való felkészítés, kéz szem koordináció fejlesztése, finommotorika fejlesztése
Érzékelő, érzékszervek fejlesztését szolgáló eszközök	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, tevékenység közben szituációs játékok	Természetes helyzetekben, kezdeményezések keretében gyakorlás, hangszerek, zsákba-macska	Tapintó játékok, hallásfejlesztő játékok, „Írisz” terápiai játékok, illatfelismerő játékok, hang-helyzet lottó,	Érzékszervek fejlesztése
Analízis-szintézis fejlesztő eszközei	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tevékenység, beszélgetések, szemléltetőképek, táblák	Munkalapok, fapuzzle-k, kirakók.	Formakeresők, puzzle-k, formakeresők,	Értelmi képességek fejlesztése, iskolára való előkészítés
Gondolkodtató játékok	Applikációs eszközök, kezdeményezések, versenyjátékok, szabályjátékok	Bábok, Logico, Klipp-klapp-klüpp.	„Okoskocka”, Ki hol lakik, nagy színes dominó, Kockakirakó	A tanulást segítő módszerek alkalmazása
Komplex fejlődést szolgáló játékok		Képességfejlesztő játékok, dominók, Anyanyelvi fejlesztők	Társasjátékok, domború párkereső, Homoksziget, festő ablak játék, aktív fűzős kocka, öltöztető, főzőgető	Értelmi képességek fejlesztése, iskolára való felkészítés
Bútorok, termek, szobák		Fejlesztő szoba	Szekrények, asztalok, székek, szőnyegek, fejlesztő eszközök, speciális eszközök	Kiszolgáló helyiségek, szobák a termek a szakembereknek (gyógypedagógus, logopédus)

Feladataink:

- A gyermekeinkből „sikeres” emberek legyenek
- Iskolakezdés elérése az óvodáskor végére a problémás, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekeknél is.
- Az integráció sikerességének elérése
- Nyugodt, tartalmas értelmi fejlesztés, nevelés megfelelő személyi és tárgyi feltételek mellett.
- Akadályoktól mentesített környezet kialakítása
- Speciális segédeszközök, taneszközök biztosítása
- Környezetvédelemmel kapcsolatos tudatos feladatok végzése.
- Egészséges életmódra szoktatás, nevelés.
- Kisebb csoportlétszámokkal hatékonyabb nevelő-oktató munka, differenciált foglalkoztatás megvalósulása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését óvodánkban gyógypedagógusok végzik.

7.3. Feladataink a szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében

- ◆ A programunk első lépése a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, regisztrálása, a hátrány meghatározása. Ennek figyelembevételével, a fejlesztés, a tevékenység formák megtervezése egyes gyermekekre vonatkozóan történik.
- ◆ Az óvodai felvételnél figyelembe vesszük a törvényi előírásokat. (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében)
- ◆ Figyelemmel kísérünk minden olyan körülményt, amelyből arra tudunk következtetni, hogy a gyermek fejlődését gátolja, vagy nehezíti.
- ◆ A nevelőtestület rendszeresen áttekinti a gyermekek helyzetét, szükség esetén intézkedést kezdeményez, amennyiben arra szükség van.
- ◆ Óvodánkban a nevelőtestület tagjai mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekek, lemaradását megelőzze, illetve hozzásegítse a hátrányos helyzetből indult gyermeket, ahhoz, hogy utolérje társait.
- ◆ Szem előtt tartjuk oktató nevelőmunkánk során a gyermeki jogokat, melyeknek érvényesülése, érvényesítése része óvodánk mindennapi tevékenységének, a vezetői pedagógiai feladatok végrehajtásának.
- ◆ Elsősorban pedagógiai eszközökkel léphetünk fel a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében.

- ◆ Fokozottan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődését.
- ◆ Oktató nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos bővítéséhez, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fel tudjanak készülni az eredményes iskolakezdésre.

Ennek érdekében:

- ◆ Fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermek családi körülményeit.
- ◆ Családlátogatás alkalmával felmérjük a gyermek környezetét, családi hátterét.
- ◆ Ha a gyermek egészségi állapotában, fejlettségében rendellenességet tapasztalunk, felhívjuk a szülők figyelmét a vizsgálat fontosságára, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében gyógypedagógus együttműködése a fejlesztésben.
- ◆ Differenciált foglalkoztatással, fokozott fejlesztéssel igyekszünk a gyermekeket olyan szintre hozni, hogy a gyermek elérje az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- ◆ A beszédhibás gyermekek fejlesztése érdekében logopédiai foglalkozásokat szervezünk.
- ◆ Problémás esetekben kezdeményezzük a szülőkkel a nevelési tanácsadó, illetve szakértői bizottság vizsgálatát a gyermek számára.
- ◆ A hátrányos helyzet, és halmozottan hátrányos helyzet megszüntetése érdekében fokozott kapcsolattartás az érintett szülőkkel. Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről. A szociális problémák csökkentése érdekében rendszeres nevelési segély szorgalmazását javasoljuk a megfelelő szerveknél. (óvodáztatási támogatás)
- ◆ Egyéni beszélgetések alkalmával a családok egyéni sajátosságainak figyelembevételével az adott családhoz illesztett megoldásokat alkalmazzuk.
- ◆ Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, fejlesztéséről.
- ◆ Fokozatosan figyelünk a beiskolázással kapcsolatos, az oktatás törvény által előírt törvények betartására.
- ◆ Megfelelő szülő – óvodapedagógus, óvodapedagógus – gyermek viszony létrehozása. Kölcsönös bizalom és tájékoztatás.
- ◆ Az óvodapedagógus elfogadó, támogató, segítő személyisége.
- ◆ Öszinteség, melynek eredménye a családi és óvodai nevelés egysége és ennek nyomán kedvező, fejlődő gyermeki személyiség.

7.4. Az óvoda speciális szolgáltatásai

a) Logopédiai foglalkozás

Igénybe vevők köre: beszédhibás gyermekek

Célja: beszédhibák kijavítása, tiszta hangképzés, kommunikációs készség fejlesztése.

b) Gyógypedagógusi fejlesztő foglalkozások

Igénybe vevők köre: Sajátos nevelési igényű gyermekek

Célja: differenciált foglalkoztatás, fejlesztés fejlesztési terv alapján

c) Gyógytestnevelés

Igénybe vevők köre: Ortopédiai szűrés alapján kiszűrt gyermekek.

Célja: mozgásában akadályozott gyermekek fejlesztése gyógytestnevelés által.

7.5. Tehetséggondozás az óvodánkban

Célunk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Azokat, gyerekeket, akik átlag feletti vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkeznek egyéni fejlesztéssel segítjük tehetsége kibontakoztatásában. (rajz pályázat, versmondó verseny, barkács délutánok stb.)

Minden nevelési év októberében érdeklődésvizsgálatot végzünk azoknál a gyerekeknél, akik december 31-ig az 5. életévüket betöltötték. Az érdeklődésvizsgálat dr. Gyarmathy Éva által óvodára kidolgozott vizsgálati anyag. A szülő, a pedagógusok és a gyermek a feltett kérdésekre adott válaszainak összegzése után kibontakozik egy tehetségtérkép. Ez alapján felajánlunk a gyermeknek olyan foglalkozásokat, amelyekkel a kiemelt képességeit még tovább tudjuk gazdagítani, erősíteni.

- Zöld Manó- közös vizsgálódás, megfigyelések, logikai következtetések a mindennapi környezetünkben.
- Csicsergő- Ének- Zene, tánc: népi játékok, táncok, játékos ismerkedés a zene alapjaival.
- Ugri- bugri- Testmozgás: Különböző mozgásformák, játékos feladatok téri tájékozódás fejlesztése.
- Mesevár: Mesék játékos feldolgozása, dramatikus játékok, anyanyelvi fejlesztés.
- Mókoló: Képalakítás, plasztikai munkák, barkácsolás, esztétikai ízlésformálás.
- Okoska: Matematika: játékos matematikai feladatok.

8. Az ellenőrzés, értékelés rendszere

8.1. Az óvoda ellenőrzési, értékelési rendszere

A gyermek fejlődésének megfigyelését egyénenként a fejlődési naplóba folyamatosan rögzítjük.

8.1.1. A gyermek fejlődésének értékelése

A megfigyelések alapján az óvodapedagógusok értékelik a gyermekek fejlődését. Nagy Jenőné által kidolgozott fejlődési naplóba rögzítjük a gyermekek fejlettségét az egyes csoportokba tanév elején, és tanév végén. A szempontsort a melléklet tartalmazza.

Amennyiben a gyermek óvodában töltött ideje nem teszi lehetővé az óvodapedagógusok számára a gyermek felkészültségét, az iskolakészültség megállapításánál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot alkalmazunk. Az óvodapedagógus maga választja meg, mely módszert alkalmazza. A középső és a nagycsoportos gyerekeket a Difer fejlődést vizsgáló rendszer segítségével mérjük.

A kétes esetekben Nevelési Tanácsadóba, illetve Szakértői Bizottsághoz küldjük a gyermekeket.

8.1.2. A nevelő-, fejlesztőmunka ellenőrzése, elemzése, értékelése.

Nevelőmunkánkat folyamatosan értékeljük. Az igazgató tanév végén végzi a nevelési év nevelőmunkájának átfogó értékelését. A nevelési év folyamán minden pedagógus bemutató foglalkozást tart a nevelőtestületnek, ahol a pedagógus munkáját az igazgató hospitálási naplóban értékeli.

Teljesítmény értékelési rendszer

A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítmény értékelésen vesz részt.

A teljesítményértékelés lebonyolítása, az adatok rögzítése, valamint azok továbbítása az OviKRÉTA informatikai felületen valósul meg.

A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését szolgálja.

Az értékelés egységes (jogszabály általi) szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmaznak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek. A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az OviKRÉTA felületre, melyet az igazgató, vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy követ nyomon.

Ő az értékelési időszak végéig az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tehet arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető maximális pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

8.2. Programunk ellenőrzése, értékelése

- a) Óvodánk nevelési programjának megvalósításának ellenőrzését az intézmény működését a fenntartó szabályozta.
- b) A program megvalósításának értékelése minden nevelési év végén történik. Az értékelést az igazgató, valamint a nevelőtestület tagjai végzik. Folyamatosan vizsgáljuk, hogy megjelennek-e a tervezett fejlesztő hatások, megfigyelhető-e a gyermek viselkedésében a változás, a fejlődés.

8.2.1. Vizsgáljuk a nevelés eredményeit

- ◆ Mit ad a pedagógiai program a gyermekeknek?
- ◆ Milyen eredményeket hoz a szocializáció terén a megismerésben, a kommunikációban?
- ◆ Mennyire biztosított a személyiség fejlesztése, a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül?
- ◆ Az életre való felkészülést a tevékenység által és a tevékenységen keresztül
- ◆ A szülők visszajelzését, elégedettségét.

Vizsgálati módszerek:

- ◆ közvetlen megfigyelés, foglalkozások tevékenység megfigyelése
- ◆ beszélgetések, munkaértekezletek tartása
- ◆ kérdőívek

9. Az óvodába és iskolába lépés feltételei

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és, hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”
(Szentgyörgyi Albert)

9.1. Az óvodába lépés feltételei

Az óvodai felvételt a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8 §-a szól, mely szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A beiratkozás idejét, a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzé tesszük. A beiratkozáshoz szükséges adminisztratív feltételeket (hirdetés a helyi újságban, plakátok elhelyezése, stb.) biztosítjuk.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- ◆ a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- ◆ a szülő személyi igazolványa
- ◆ lakcímkártya
- ◆ orvosi igazolás.

Az óvodába lépés feltétele, hogy a gyermek testileg, szellemileg egészségesen fejlett legyen.

9.1.1. A gyermek óvodai felvételének gyakorlata

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg szülője dolgozik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda a szülőt gyermeke óvodai felvételével kapcsolatos döntéséről értesíti.

Az a gyermek abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától köteles óvodai nevelésben részt venni.

Fel kell venni az óvodába, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, ha hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek, illetve akinek felvételéről a gyámhatóság döntött.

20/2012 EMMI rendelet szerint:

„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.”

9.1.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette.
- b) az átvétel napján a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon.
- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedés napján.
- d) a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- f) megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.
- g) nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés, amennyiben a., b., és c. pontban érintetteknél a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel, illetve, ha a gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve, ha a gyermek betöltötte az ötödik életévét.

9.2. Az iskolába lépés feltételei

A gyermekek többsége óvodáskor végére eléri az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet, testi, lelki, szociális érettséget.

Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodából iskolássá érik.

A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében megfelelő pedagógiai munka hozzáadásával, valamint speciális szakemberek segítségével érhető el az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szint.

9.2.1. Tankötelezettség

A gyermek abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be. a tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak a szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezettjogi gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülő kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelemnyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

A gyerekek iskolára való érettségét a Difer –teszt (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált fejlesztő rendszer) segítségével szűrjük.

Az Nkt. 45 § (2a) bekezdése szerint:

„(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”

9.2.2. Az iskolai beiratkozás feltételei

- a) A gyermek iskolakészültségét az óvodapedagógus állapítja meg. Szükség esetén iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra küldjük a problémás gyermekeket.
- b) Az iskolába lépés előtt, a tanköteles gyermekek orvosi vizsgálaton vesznek részt.

9.2.3. Az iskolai beiratkozás

A községi önkormányzat, valamint az Maroslelei Általános Iskola igazgatója által meghirdetett időpontban történik, amely az adott év március 1. és április 30. között zajlik. Az iskolai beiratkozás idejét az óvodában is közzé tesszük.

Az iskolai beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- ◆ a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- ◆ orvosi igazolás
- ◆ szülő személyi igazolványa, lakcím kártya

10. Az óvoda szakmai dokumentumai

OviKRÉTA-online felület (ezen belül: óvodai felvételi előjegyzési napló,
óvodai felvételi mulasztási napló,
óvodai csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomán követése- napló, óvodai törzskönyv)
Alapító okirat
Szervezeti Működési Szabályzat
Házirend
Difer- fejlődés vizsgáló

ESZKÖZJEGYZÉK

Az oktatási intézmények kötelező (minimum) eszközök és felszerelések beszerzésére sor került.

Beszerzések során előnyben részesülő eszközök:

- kötelező eszköz felszerelés jegyzéknek való megfelelés
- egyéni fejlesztést szolgáló eszközök

Pedagógiai programban megjelölt kiemelt fejlesztési területünk: Külső világ tevékeny megismerése, egészséges életmódra nevelés., környezettudatos magatartás,

Az ehhez szükséges speciális eszközök, felszerelések is beszerzésre kerültek:

- eszközök a növények gondozásához
- Szakkönyvek, CD-k
- akvárium
- nagyítók
- szelektív hulladékgyűjtő dobozok

- Irodalomjegyzék

- **1. Fábián Katalin:** Tevékenységközpontú Óvodai nevelési program.
Miskolc, 1996.
- **2. Bihariné dr. Kerek Ilona – Kanczler Gyuláné dr.:** Útmutató – természet – társadalom – ember.
FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc, 1998.
- **3. Boza Erzsébet:** Útmutató – Művészeti tevékenységek vizuális komplex foglalkozásainak szervezéséhez.
FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc, 1998.
- **4. Fábián Katalin:** Útmutató – A tevékenységen alapuló szokásrendszer kialakítása, gondozása és az egészséges életmódra nevelés az óvodában.
FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc, 1998.
- **5. Dr. Bondár Zsuzsanna:** Útmutató – A tevékenységközpontú óvodai nevelési program mindennapi testnevelés foglalkozásainak szervezéséhez.
FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc, 1998.
- **6. Szemán Józsefné dr.:** Útmutató – A tevékenységközpontú óvodai nevelési program matematikai komplex foglalkozásainak szervezéséhez.
FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc, 1997.
- **7. Fábián Katalin:** Útmutató – Tervezés ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések.

- FABULA Humán Szolgáltató Bt., Miskolc
- **8. Forrai Katalin:** Ének az óvodában.
- Zenekiadó, Budapest, 1997.
- **9. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja**
- Budapest
- **10. NagyJenőné:** Óvodai Programkészítés, de hogyan?
- Országos Köznevelési Intézet, Budapest
- **11. Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény**
- Okker Oktatási Iroda, 1996.
- **12. Nagy Jenőné:** Csak tiszta forrásból.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, 1996.
- **13. Nagy Jenőné:** Gyermektükör
- Szolnok, 2006.
- **14. Difer programcsomag:** Diagnosztikus fejlődést vizsgáló

Legitimációs záradék

A pedagógiai program módosítását készítették: A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusai.

Jelen szakmai programot Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával jóváhagyta.

A program a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Bozsóné Barta Ágnes Mariann
igazgató