



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **soros** ülését

2024. november 18-án (hétfő) 15.⁰⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- 2) Közművelődési beszámoló
- 3) Előterjesztések
- 4) Interpellációk, kérdések, egyébek

Maroslele, 2024. november 15.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK:

- 1.) 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
- 2.) Maroslele Jövőjéért rendelet módosítása
- 3.) Partnerségi egyeztetés rendelet hatályon kívül helyezése
- 4.) Temetői díjak felülvizsgálata
- 5.) Belső Ellenőrzési Program
- 6.) Igazgatási szünet
- 7.) Mezőgazdasági gépek értékesítése

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Okt.22-én: CS.CS.V. közgyűlés, Főispán értekezlet, dr György Csaba Területi és Közigazgatási államtitkár tájékoztatása, Október 23-i megemlékezés

Okt.25-én: Mellrák elleni kerékpározás

Okt.31-én: Könyvtár díjátadó

Nov.5-én: NAK gyűlés

Nov.6-án: Alföldvíz-Békéscsaba

Nov.7-én: Településrendezési terv egyeztetés, Makó Városi Tv, dr Salgó László főispán tájékoztató BYD

Nov.8-án: Társulási megbeszélés főépítész vonatkozásában

Nov.11-én: Belügyminisztériumi ellenőrzés közfoglalkoztatási programmal kapcsolatban

Nov.12-én: Társulási ülés, Könyvelői egyeztetés LeleInnov kft, Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület ebéd

Nov.13-án: KicsiNagykövet megyei díjátadó

Nov.14-én: Ivóvíz javító program tájékoztató

Nov.16-án: Ovibál

Maroslele, 2024.11.18.

Drimba Tibor s.k.
polgármester

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2024.

Üi.: dr. Dóka Tímea

A Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház közművelődési beszámolója

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület éves munkaterve alapján a közművelődési intézménynek november 30-ig meg kell küldenie a tárgyév értékelését és a következő év tervezetét a Képviselő-testületnek jóváhagyásra. Molnárné Gulyás Szilvia a beszámolót elkészítette.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház 2024. évi közművelődési beszámolóját és a 2025. évi tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. november 30.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Könyvtár, Faluház
- 4) Irattár

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

KÖZMŰVELŐDÉSI BESZÁMOLÓ

Tárgy: 2023. november 1-től 2024. október 31-ig terjedő időszak

2025. évi tervezet

Készítette:

Harmatos-Baté Viktória segédkönyvtáros és Molnárné Gulyás Szilvia közművelődés szervező

MAROSLELEI KÖNYVTÁR



A fenntartó feladata, kötelezettsége, rendelete
Maroslele község könyvtárának fenntartója a Maroslele Községi Önkormányzat. Fenntartóként az 1997. évi CXL. törvény alapján meghatározza a könyvtár feladatait, megszervezi működését, biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, figyelembe véve a szakmai követelményeket és a normatívát. Mérlegeli és jóváhagyja a fejlesztésekre

vonatkozó tervet, értékeli a könyvtár tevékenységét, biztosítja szakmai önállóságát, valamint ellátja az intézmény fenntartásával kapcsolatos egyéb feladatokat. A képviselőtestület az éves munkaterve alapján minden év november hónapban tárgyalja a közművelődési beszámolót és a következő évre vonatkozó rendezvénytervet.

Maroslelei Könyvtár, Információs és Közösségi Hely

Maroslele képviselő-testületének döntése alapján 2014-től az Önkormányzat a lakosság kötelező könyvtári ellátását a Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül szolgáltatás megrendelésével biztosítja. A nyilvános könyvtári szolgáltatás ellátására határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral. A jogszabályi rendelkezések értelmében továbbra is a fenntartónak kell biztosítani a szolgáltatáshoz az épületet, működtetni az intézményt, biztosítani a nyitva tartást és alkalmazni a 39/2013 EMMI rendeletben leírt megfelelő szakképzettségű könyvtárost. A rendelet értelmében legalább középfokú végzettséggel és segédkönyvtáros képesítéssel kell rendelkeznie a községi könyvtárban alkalmazottnak.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján a Somogyi Könyvtár, mint szolgáltató gondoskodik a település lakosságának könyvtári szolgáltatásokkal történő ellátásáról a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer /továbbiakban KSZR/ keretein belül. Ennek megvalósítására településenkénti lakosságarányú állami kiegészítő támogatás áll a megyei könyvtárak rendelkezésére, melynek felhasználásáról közös döntés születik a helyi igényeknek megfelelően. Több szempontot kell figyelembe venni a szolgáltatónak, minden költségvetési évben minden szolgáltatási terület fejlődésére szükséges elkülönítenie, érte ezalatt a könyvállomány fejlesztését, a folyóirat ellátást, olvasókat kiszolgáló berendezések beszerzését, könyvtári rendezvények finanszírozását, szakmai anyagok biztosítását, könyvtáros továbbképzéseket és szakmai napokat. A könyvtár nyitva tartása: hétfő – szerda - péntek: 8:00 - 16:30, kedd - csütörtök: 8:00 - 16:00.

Eszközbeszerezés

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár az idei évben 3 db társasjátékkal támogatta a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde csoportjait a „Hozz egy verset otthonról” rendezvény okán, melyen könyvtárunk lehetőséget kapott az olvasásnépszerűsítésre, ezáltal 8 fő óvodáskorú gyermek vált „olvasónkká”. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatunkra ajándékokat biztosított, mellyel felnőtt és gyermek olvasóinkat tudtunk megajándékozni.

Dokumentumszolgáltatás

A Somogyi Könyvtár a KSZR könyvtárakat megillető keretösszegeből biztosítja a folyamatos állományfrissítést, mely az általuk küldött könyvlista alapján kerül kiválasztásra negyedéves ütemben. A helyi könyvtáros a regisztrált olvasók igényeit felmérve gyarapítja a könyvállományt. Kiemelt figyelmet fordít az iskolai tanévben használt kötelező olvasmányok állományának gyarapítására a pedagógusokkal történt évközi egyeztetéseknek megfelelően illetve a könyvtárközi kölcsönzéssel történő igények kielégítését.

2023. november 01. és 2024. október 31. között 173 db könyvvel tudott bővülni könyvtárunk. A 2024-es évben a könyvtári állomány 7842 db dokumentum. Rendszeres olvasóink véleménye alapján évről-

évre újítjuk és módosítjuk az előfizetésre javasolt folyóiratok listáját. 2024-es évben 9 fajta folyóirat biztosított községünk lakóinak a vonatkozó jogszabályi előírásra hivatkozva, miszerint a megadott korcsoportok részére minimum három féle folyóiratot kell rendelkezésre bocsájtani.

2025-re az alábbi kiadványok szerepelnek: Erdélyi konyha, Délmagyarország, Interpress Magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Határtalan régészet, Zseb-Garfield, Minecraft Magazin, Dörmögő Dörmötör.

Könyvtárközi kölcsönzés

Lehetőséget biztosítunk a maroslelei lakosok számára a helyben nem megtalálható könyvek könyvtárközi kölcsönzéssel való szolgáltatására. 2023. november 01 – 2024. október 31-ig 190 db könyvtárközi kölcsönzési tranzakciót bonyolítottunk le.

Számítógépes szolgáltatás

Szolgáltató helyünk könyvtárlományának alapvető állományba-vételi teendőit a Somogyi Könyvtár munkatársai látják el. A szükséges adatok megfelelő módon történő, szabványos számítógépre-vitelét a gyarapítást bonyolító kollégák végezhetik el, majd tölthetik fel webes keresőfelületekre, ezáltal könnyen kereshetnek olvasók és könyvtárosok egyaránt, így követhető, áttekinthető, nyilvános a dokumentumállományunk. A dokumentumok a belső használatú Corvina modulokon kívül az alábbi nyilvános online adatbázisokban kereshetők;

ODR - www.odrportal.hu, Csongrád Megyei Konzorciumi Könyvtárak Adatbázisa - <http://corvina.sk-szeged.hu/WebPac.csmkdb/CorvinaWeb?action=advancedsearchpage>.

Számítógépes karbantartás, szervizelés

A Somogyi Könyvtár munkatársai által biztosított a rendelkezésre bocsájtott számítógépek rendszeres karbantartása, szervizelése. A többi gép karbantartása jelenleg nem megoldott, javasolt az évenkénti felülvizsgálatuk, mint például vírusvédelem frissítése.

Kölcsönzési rendszer

Településünkön 2017. óta vonalkódos rendszerben történik a kölcsönzés. Jelenleg az ország legtöbb könyvtári intézménye által használ Corvina szoftvereken belül a CIRC néven ismert kölcsönző modult alkalmazzuk, mely lehetővé teszi olvasóink digitális regisztrálását. Vonalkódos rendszerben regisztrált olvasóink: 488 fő, ebből aktív olvasó: 161 fő. A könyvtári részlegek a lakosság érdeklődési körének megfelelően kerültek kialakításra.

Helyismereti tájékoztatás

A könyvtár feladatkörébe tartozik, hogy gyűjti, feltárja és rendszerezi a község múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, elektronikus és audiovizuális dokumentumokat, kéziratokat, napilap- és folyóiratcikkeket, valamint az aprónyomtatványokat. Évről-évre a Somogyi Könyvtár is hozzájárult ehhez a gyűjteményhez az általuk napilapokból kigyűjtött cikkekkel digitális formában, ott tárolt dokumentumaik pedig helyben kikérhetők megtekintésre.

Helytörténeti Gyűjtemény

A könyvtár feladatai közé tartozik a magánszemélyek által adományozott helyismereti témájú hagyatékok gyűjtése, további megőrzése, mely a Civil Ház termeiben került elhelyezésre. A gyűjtemény egy része digitális formában megtekinthető: <https://konyvtarmaroslele.blogspot.hu/>.

Könyvtári programok, közösségi rendezvények

2023. november

- 11.21. Ovisok a könyvtárban!
- 11.29. BabaMama Klub

2023. december

- 12.01. Szalvéta kiállítás
- 12.01. Első Adventi gyertyagyújtás

- 12.01. Adventi kézműves foglalkozás
- 12.01. – 12.24. Maroslelei Adventi Ablakok - A "világító adventi kalendárium" játék
- 12.05. Ovisok a könyvtárban!
- 12.06. Ovisok a könyvtárban!
- 12.06. Mikulásváró, Mikulás futás
- 12.08. Második Adventi gyertyagyújtás
- 12.08. Adventi kézműves foglalkozás
- 12.09. Szikszai Zsuzsanna – „A keresztfához megyek” könyvbemutató
- 12.15. Harmadik Adventi gyertyagyújtás
- 12.15. Adventi kézműves foglalkozás
- 12.22. Negyedik Adventi gyertyagyújtás
- 12.22. Adventi kézműves foglalkozás

2024. január

- 01.18. Ovisok a könyvtárban!
- 01.25. Ovisok a könyvtárban!
- 01.31. BabaMama Klub

2024. február

- 02.01. Ovisok a könyvtárban!
- 02.08. Ovisok a könyvtárban!
- 02.12. Lakossági fórum
- 02.27. Ovisok a könyvtárban!
- 02.28. BabaMama Klub

2024. március

- 03.06. Községi Nőnap
- 03.08. Nőnap – intézményeink köszöntése
- 03.14. Március 15. ünnepség
- 03.20. BabaMama Klub
- 03.21. InternetFiesta – KönyvtárMozi
- 03.22. InternetFiesta – Könyvtár népszerűsítése
- 03.25. InternetFiesta – Húsvétváró kézműves foglalkozás
- 03.26. InternetFiesta – Húsvétváró – tojásfa díszítő
- 03.27. InternetFiesta – QR kódos tojáskereső
- 03.27. Húsvétváró – intézmények köszöntése
- 03.27. InternetFiesta – Könyvmolytalálkozó

2024. április

- 04.12. Ovisok a könyvtárban!
- 04.15. „Hozz egy verset otthonról” – Könyvtár népszerűsítése az óvodában.
- 04.17. BabaMama Klub
- 04.22. Író-olvasó találkozó - Varró Dániel előadása
- 04.22.-26. Lelei Zöld hét
- 04.26. Rajzverseny – Óvjuk meg Földünket! címmel
- 04.28. Mozdulj Maroslele
- 04.30. TeSzedd!

2024. május

- 05.03. Anyák napi kézműves foglalkozás
- 05.11. Községi gyereknap
- 05.29. BabaMama Klub

2024. június

- 06.03. Emlékfal avató
- 06.04. Trianoni megemlékezés

- 06.04. Zwik-Ker Optika
- 06.15. Mozdulj Maroslele!
- 06.19. KönyvtárMozi
- 06.24.- 06.28. Zenetábor
- 06.26. BabaMama Klub
- 06.28. Lelei Nyári Esték

2024. július

- 07.01.-07.05. Művésztábor
- 07.01. KönyvtárMozi - OviMozi
- 07.02. KönyvtárMozi - OviMozi
- 07.03. KönyvtárMozi - OviMozi
- 07.04. KönyvtárMozi - OviMozi
- 07.05. Lelei Nyári Esték
- 07.08. Ovisok a könyvtárban!
- 07.08.-07.12. Hon- és népismeret tábor
- 07.10. Ovisok a könyvtárban!
- 07.11. Hon- és népismeret tábor – könyvtári foglalkozás!
- 07.12. Ovisok a könyvtárban!
- 07.15.-07.19. Sporttábor
- 07.22.-07.26. Mamatábor

2024. augusztus

- 08.19. Államalapítási ünnepség
- 08.28. BabaMama Klub

2024. szeptember

- 09.20.-09.21. XXXII. Lelei napok
- 09.30. BabaMama Klub
- 09.30. KönyvtárMozi
- 09.30. Országos Könyvtári Napok (OKN) – Magyar Népmese Napja
- 09.30. Országos Könyvtári Napok (OKN) – Az éltető víz – Sipos József növényorvos

2024. október

- 10.01. Országos könyvtári napok (OKN) – Aktív Mancsok Segítőkutya Egyesület
- 10.01. Országos könyvtári napok (OKN) – Aktív Mancsok Segítőkutya Egyesület
- 10.02. Országos könyvtári napok (OKN) - Kacagó Bábszínház előadása
- 10.03. Országos könyvtári napok (OKN) – Tóth Péter Lóránt előadás
- 10.04. Országos könyvtári napok (OKN) – Sipos Edit festőművész előadás
- 10.04. Országos könyvtári napok (OKN) – Sipos Edit festőművész előadás
- 10.06. Országos könyvtári napok (OKN) – Könyves vasárnap
- 10.05. Idősek Világnapja
- 10.06. Búcsú
- 10.10. Ovisok a könyvtárba!
- 10.14. Babaköszöntés
- 10.19. Bababörze
- 10.22. Október 23. megemlékezés
- 10.25. Mellrák elleni biciklizés
- 10.25. Töklámpás készítő verseny
- 10.30. BabaMama Klub
- 10.31. Töklámpás készítő verseny eredményhirdetés

Önkormányzati rendezvények:

Január: Legidősebb lakos köszöntése, babaköszöntés

Március:	1848/49 forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés Nőnap rendezvény
Május:	Község Gyereknapi
Június:	Trianoni megemlékezés Nyári tábor
Július:	Nyári tábor Lelei Nyári Esték
Augusztus:	Nyári tábor Államalapítás ünnepe
Szeptember:	Lelei Napok
Október:	Mellrák elleni kerékpározás Babaköszöntés 1956-os forradalom és szabadságharc alkalmából megemlékezés Idősek világnapja
November:	Adventi Esték I.
December:	Mikulásváró Adventi Esték II. Adventi Esték III. Adventi Esték IV.

KönyvtárMozi vetítések:

Magyar népmesék 1. - A macskacica	2024. 10. 10.
Magyar népmesék 1. - Eb, aki a kanalát meg nem eszi	2024. 09. 30.
Magyar népmesék 6. - Az aranyszörű báránnyal	2024. 09. 30.
Vízipók csodapók I/5. Miért ugrál a vízibolha?	2024. 07. 12.
Magyar népmesék 1. - Róka koma	2024. 07. 12.
Magyar népmesék 6. - A papucsszagató királykisasszonyok	2024. 07. 10.
Vízipók csodapók I/6. Hazudik-e a szitakötőlárva?	2024. 07. 10.
Magyar népmesék 1. - A só	2024. 07. 08.
Vízipók csodapók II/1. Úszik a csigaház	2024. 07. 08.
Vuk - DIGITÁLISAN FELÚJÍTOTT FILM	2024. 07. 05.
Mesék Mátyás királyról - Mátyás kovács	2024. 07. 04.
Vízipók csodapók II/10. A tojáscsőz	2024. 07. 04.
Mesék Mátyás királyról - Az igazmondó juhász	2024. 07. 03.
Mesék Mátyás királyról - A tök és a négy ökör	2024. 07. 03.
Mesék Mátyás királyról - Egyszer volt Budán kutyavásár	2024. 07. 02.
Magyar népmesék 2. - A csillagszemű juhász	2024. 07. 02.
Magyar népmesék 1. - Kacor király	2024. 07. 01.
A pogány Madonna	2024. 06. 19.

Isten hozta, őrnagy úr! - ÚJ, DIGITÁLISAN FELÚJÍTOTT FILM!	2024. 03. 21.
Vízipók csodapók I/3. Vízalatti házikók	2024. 02. 27.
Magyar népmesék 6. - Az aranyszörű bárány	2024. 02. 08.
Magyar népmesék 8. - Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack	2024. 02. 01.
Magyar népmesék 4. - A medve és a macska	2024. 01. 25.
Vízipók csodapók III/3. Az élelmes gyerekek	2024. 01. 18.
Magyar népmesék 3. - Sündisznó	2023. 12. 05.
Vízipók csodapók III/12. Az öreg doktor	2023. 12. 05.
Magyar népmesék 7. - Nyúlásztor	2023. 11. 21.
Vízipók csodapók III/11. A nagy kirándulás	2023. 11. 21.

Közösségi programjainkról, a lakosságot érintő információkról Facebook oldalunkon tájékozódhatnak a községben élők. Jelenleg 1.599 követővel rendelkezik a könyvtár facebook oldala, mely az elmúlt évben 8%-kal nőtt. Rendezvényeinkről, eseményeinkről, közérdekű információkról folyamatosan tájékoztatjuk községünk lakóit (hirdetőtábla, facebook). A Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az idei évben 2 előadást biztosított a könyvtár számára. Könyvtárunk igyekszik az olvasók igényeit maximálisan kielégíteni. Minden korosztálynak szervezünk rendszeres programokat.

A Baba-Mama Klubfoglalkozások rendszeresen, minden hónap utolsó szerdai napján kerülnek megtartásra a könyvtárban. Az óvodásoknak és iskolásoknak is rendszeresen tartunk különböző foglalkozásokat, programokat. Az idei évben több egyhetes programot is szerveztünk, melyek közül a legjelentősebb az Országos Könyvtár Napok. Programjainkat az éves munkaterveink mellékletében, a rendezvény naplóban, plakátdossziében, valamint a munkanaplóban is részletesen dokumentáljuk. Rendezvényeink részletes tervéről, költségvetéséről és a megvalósulás lehetőségéről folyamatosan egyeztetünk Maroslele Községi Önkormányzattal.

KönyvtárMozi

2016-ban csatlakozott könyvtárunk az NKA, a MANDA és az Informatikai és Könyvtári Szövetség közös kezdeményezéséhez, a KönyvtárMozihoz, melynek alapötlete az, hogy az egyébként jogdíjas filmek díjmentes vetítési jogát felajánlva a könyvtáraknak bővíthessen mind a szolgáltatások, mind a látogatók köre. A feltételek betartása mellett rengeteg ismeretterjesztő film, mese és régi, más módon nehezen hozzáférhető felvétel adatbázisából válogathatunk. A csatlakozást követően 2016. novemberében a Somogyi Könyvtár a KSZR keretből biztosította a szükséges technikai feltételeket, így rendelkezünk projektorral, vászonnal, egy 2.1 hangfal rendszerrel és laptoppal.

Az idei évben a felnőtt és nyugdíjas lakosságnak a régi magyar filmek és ismeretterjesztő kisfilmek is rendszeres vetítésre kerültek. Az iskola korosztálynak programjainkhoz kapcsolódóan, igény szerint a magyar mesék, a Maroslele Zengő Óvoda és Bölcsőde csoportjainak pedig Könyvtár-OviMozi vetítést tartunk.

Irodai és egyéb szolgáltatások a könyvtárban.

A Digitális Jólét Program által biztosított eszközök révén kialakításra került az internetpont, mely ingyenes internetezési lehetőséget, számítógép használatot biztosít a helyi közösség számára.

Irodai szolgáltatások:

A színes és fekete-fehér fénymásolás mellett, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás és szövészerkesztés tartozik szolgáltatásaink közé.

Marosleléről megjelent képeslapok is megvásárolhatóak könyvtárunkban.

Irodai szolgáltatásaink díjai:

Fénymásolás fekete-fehér A/4	30,- Ft/oldal	kétoldalas	40,- Ft/oldal
Fénymásolás színes A/4	60,- Ft/oldal	kétoldalas	80,- Ft/oldal
Fénymásolás fekete-fehér A/3	60,- Ft/oldal	kétoldalas	80,- Ft/oldal
Fénymásolás színes A/3	120,- Ft/oldal	kétoldalas	160,- Ft/oldal
Fénykép nyomtatás fekete-fehér A/4	150,- Ft/oldal	A/3	300,- Ft/oldal
Fénykép nyomtatás színes A/4	200,- Ft/oldal	A/3	400,- Ft/oldal
Spirálozás: 300 Ft/ spirál			
Maroslele képeslap: 50 Ft/db			

Falugazdász: Szaktanácsadás – Fogadóidő: minden héten, kedden 8.00-tól - 15.30-ig elérhető a könyvtárban.

KAB busz szolgáltatás: Minden hónap 2. hétfőjén a könyvtár udvarban elérhető

Terembérlet: Könyvtári, faluházi termek és terek bérlete.

Eszközbérlet: Asztalok, padok bérlete.

Hirdetéskezelés: A Makói Mozaikban és Szuperinfóba közlésre kerülő hirdetések felvétele.

Adománygyűjtés: Szervezett formában segítünk.

2025. évi programtervezet, költségtervezet

A 2025-évre tervezett programok, foglalkozások és rendezvények a Somogyi Könyvtár és Maroslele Községi Önkormányzat által biztosított keretből történik. A tervezhető és megvalósítható programok száma a fentiek függvénye. A könyvtár arculata és szolgáltatásai a mai kornak és a lakosság igényeinek egyaránt megfelelőek.

Könyvtárunk részt vesz a Könyvtári Kihívás pályázaton, melynek célja, hogy a könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszál a könyvtárak közösségi szerepére, és az intézmények saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva méri a fejlődésüket. A Könyvtári Kihívás kiemelt célcsoportjai a gyermekek és a fiatalok, valamint az anyaországon kívüli, Kárpát-medencei magyarok. Időtartama: 2024.12.01.-2025.05.31.

Könyvtári rendezvények:

Január:	Szakmai anyag: 40.000,- Ft Könyvtári Kihívás pályázati programelemek Magyar Kultúra Napja – iskolás korcsoport KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport
Február:	Szakmai anyag: 40.000,- Ft Könyvtári Kihívás pályázati programelemek KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport Farsangváró foglalkozás
Március:	Szakmai anyag: 40.000,- Ft Könyvtári Kihívás pályázati programelemek KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport Internet Fiesta – iskolás korcsoport
Április:	Szakmai anyag: 40.000,- Ft

Könyvtári Kihívás pályázati programelemek

Húsvétváró foglalkozások

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Szünidei játszótér

Olvasásnépszerűsítő verseny

Május: **Szakmai anyag: 40.000,- Ft**

Könyvtári Kihívás pályázati programelemek

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Anyák napi készülődés

Június: **Szakmai anyag: 20.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Július: **Szakmai anyag: 30.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Szünidei játszótér

Augusztus: **Szakmai anyag: 30.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Szünidei játszótér

Szeptember: **Szakmai anyag: 40.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Magyar Népmese Napja

Október: **Szakmai anyag, program: 130.000,- Ft**

Országos Könyvtári Napok

Magyar Festészet Napja

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Olvasásnépszerűsítő verseny

November: **Szakmai anyag: 40.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Adventváró foglalkozás

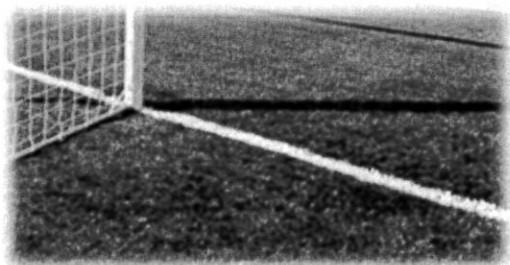
Szünidei játszótér

December: **Szakmai anyag: 40.000,- Ft**

KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport, óvodás korcsoport

Kézműves foglalkozás

MŰFÜVES SPORTPÁLYA



Műfüves sportpálya használata

Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről értelmében 2023. május 17-től 12/B. §⁴⁰ A műfüves pálya térítésmentesen, előzetes igénybejelentés nélkül, bárki által szabadon használható.

Maroslele Községi Önkormányzat feladata a sportpálya karbantartása, fenntartása. A közművelődés szervező feladata a karbantartási napló vezetése, elkészíteni és benyújtani az MLSZ részére a félévenként esedékes Élő- és Műfüves pálya használati adatszolgáltatást, statisztikát.

Éves nyitvatartás

Szeptember 1-től március 31-ig hétfő – péntek 16.00-18.00, szombat-vasárnap (ünnepnap) 9.00-18.00.

Április 1-től augusztus 31-ig hétfő – péntek 16.00-20.00, szombat-vasárnap (ünnepnep) 9.00-20.00.

Karbantartás

Észrevétel, javaslat: A Műfüves sportpálya speciális karbantartása évente kötelező (fellazítás, átsöprés, dekompaktlás), mely munkafolyamat ellenőrzésénél dokumentum, napló, számlamásolat és fénykép bemutatása szükséges. A pálya speciális karbantartása, állagmegóvása Maroslele Községi Önkormányzat feladata (pl.: gyomtalanítás, vonalak és ragasztási pontok ellenőrzése, falevelek és szemetek eltávolítása, seprés és lehúzás), melyet a karbantartási naplóban kell feltüntetni. A műfüves sportpálya területén jelenleg nincs kamera telepítve. Lehetőséghez mérten a faluház kameráit bővíteni, mely a műfüves pályára fókuszálna.

MAROSLELEI FALUHÁZ



A Faluház használata, foglaltsága

Az intézmény kihasználtsága az alábbiak szerint módosult. A táblázatban szereplő sportkörök edzései kerülnek megtartásra a faluházban illetve az oldalsó terem biztosítjuk a civil szervezetek részére igény esetén. A hétvégén megtartott magán vagy civil szervezetek rendezvényeire a teljes Faluház foglaltságától függően biztosított.

Faluház - órarend - 2023.09.01-től érvényes

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Taekwondo edzés: Lőkös Zoltán 17.30-19.00	Hölgytorna: Bozsóné Köblös Ildikó 18.00-19.30	Taekwondo edzés: Lőkös Zoltán 17.30-19.00.	Hölgytorna: Bozsóné Köblös Ildikó 18.00-19.30	
Szombat	igény szerint a Maroslelei Sportegyesület - Gombfoci szakosztály 9.00-15.00			
Vasárnap	igény szerint a Maroslelei Sportegyesület - Gombfoci szakosztály 9.00-13.00			

A Faluház alap- és kiegészítő feladatai:

1. Az iskolarendszeren kívüli önképző tanfolyamok
2. Sportprogramok
3. Felnőtt oktatás
4. Lelei Napok, egyéb kiemelt rendezvények
6. Irodalmi esték, könyvbemutatók, képzőművészeti kiállítások
7. Szabadidő hasznos eltöltése érdekében egyéb programok
8. A községben megrendezésére kerülő egész település lakosságát érintő rendezvények, események, ünnepi műsorok, bálak
9. Családi rendezvények (pl.: lakodalom, születésnap összejövetel)
10. Társadalmi szerek, civil szervezetek rendezvényei megrendezésére, megszervezésére és lebonyolítására helyiség biztosítása.

Faluház bérletének feltétele, menete

A Faluház használata iránti igényt a közművelődés szervezőnél kell bejelenteni. A közművelődés szervező együttműködési megállapodást köt a bérlővel. Az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg a közművelődés szervező átadja a bérlőnek a kulcskezelés rendjéről szóló tájékoztatót. A Faluház használatáért bérleti díjat kell fizetni, melyet a használatbavétel megelőzően, előre kell a hivatal pénztárba befizetni. A Faluház bérleti díjai a mindenkori önkormányzati rendeletben foglalt díjak. A Faluházat díjmentesen (rezsiköltség megtérítése nélkül, az együttműködési

megállapodásban rögzített feltételek mellett, a képviselő testület határozatának megfelelően használhatják az alábbi civil szervezetek: Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Közhasznú Egyesület, Maroslelei Sportegyesület, Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület, Maroslelei Nyugdíjas Klub, Nyitnikék Egyesület, Maroslelei Gazdakör, Maroslelei Földtulajdonosok Vadászegyesület, P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület.

A képviselő testület engedélyezheti ettől eltérő esetben a Faluház térítésmentes használatát.

A Faluház kistermét a fenti civil szervezetek térítésmentesen használhatják. Díjmentesen használhatják a Faluházat és helyiségeit az országgyűlési képviselők fogadóóráikon, a helyi képviselő-testület tagjai fogadóóráikon.

Észrevétel, javaslat: a sportkörök részére a továbbiakban is térítésmentesen biztosítsuk a faluházat.

Faluház, könyvtár bérleti díja

13/2016.(V.11.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2022. november 20-tól. Kiegészítő eszközök: A Faluház és helyiségeinek bérleti díja magában foglalja a kiegészítő eszközök bérleti díját is (asztal, szék, sörpad, stb.). A helyiséghasználat nélküli eszközbérlet díjai az alábbi táblázat szerint.

Időtartam	Fűtési időszakon kívül (április 1.- szeptember 30.)	Fűtési időszakban (október 1. - március 31.)
Faluház nagyterme		
Heti rendszerességgel megtartott sportprogramok	600,- Ft/óra	850,- Ft/óra
Rendezvény	25.000,- Ft/nap	25.000,- Ft/nap
Civil szervezetek részére további igény esetén – nagyterem / alkalom	8.000,- Ft	11.500,- Ft
Kaució	100.000,- Ft	100.000,- Ft
Takarítás díja	10.000,- Ft	10.000,- Ft
Kiegészítő eszközök		
Sör asztal + 2 pad		1.500,- Ft/garnitúra
Könyvtár udvar - árusítás		4.500,- Ft/alkalom
Könyvtár udvar - tárgyaló terem		3.000,- Ft/óra

Faluház bevételei 2023. november 1-től 2024. október 31-ig terjedő időszakban

Terembérleti díj (rendezvény): 275.000,- Ft

Kiegészítő eszközök (sörpad garnitúra) kölcsönzése: 91.500,- Ft

Takarítás, karbantartás

A Faluház belső helyiségeit, termeit illetve az épületén kívüli környezet tisztántartását a közfoglalkoztatottak rendezvényeket megelőzően és az követően rendszeresen továbbá szükséges szerint végzik.

Észrevétel, javaslat:

A rendezvényeknél használt székpárnák állapota nem megfelelő, tisztítása nem megoldott. A sörpad garnitúrák a folyamatos használat következtében évről-évre amortizálódnak. Évenkénti állapotfelmérés szerint a törött vagy sérült asztallapok, padok felújítása, cseréje, vásárlása, pótlása indokolt. Évente 4 garnitúra vásárlása indokolt. A Faluház hirdetőtáblája javításra szorul, mivel a benne lévő hungarocell tábla kimozdult, a zárok tönkrementek illetve az üvegfelület folyamatosan bepárásodik. Hirdetőtábla megszüntetése vagy javítása költségvonzattól függően. A faluház 2 db kamerája jelenleg nem működik. A felvevőegységnél észlelt hiányosság miatt lehetőséghez mérten adapter vásárlása javasolt.

Feladatok munkakörönként:**Harmatos-Baté Viktória segédkönyvtáros**

Általános feladatkör: Könyvtáros

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.⁰⁰-16.³⁰, kedd és csütörtök 8.⁰⁰-16.⁰⁰

Feladatai: munkanapló napi vezetése, ODR nyilvántartás kezelése, figyelése (könyvtárközi kérések), pénztár kezelése, elszámolása, postai ügyintézés (könyvtárközi csomagok felvétele és postázása), Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása, könyvtári kölcsönzéshez tartozó elektronikus rendszer napi szintű használata és nyilvántartásának vezetése, a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása, a könyvtári feladatokkal kapcsolatos online tájékoztatás, kapcsolattartás, a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás, plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése, online marketing használata, kezelése.

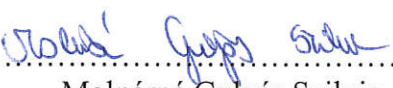
Molnárné Gulyás Szilvia közművelődés szervező

Általános feladatkör: közművelődés szervező

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.⁰⁰-16.³⁰, kedd és csütörtök 8.⁰⁰-16.⁰⁰

Feladatai: közösségi rendezvények, események megszervezésében való közreműködés, egyeztetések lebonyolítása a közösségi rendezvények sikeres megvalósítása érdekében, közösségépítés, közösségi események összehangolása, koordinálása, faluházzal kapcsolatos teendők megszervezése, műfüves pályával kapcsolatos adminisztráció elkészítése, plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése, műsorajánlók gyűjtése, műsortervek kidolgozása, engedélyeztetése, civil szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások aktualizálása, kapcsolattartás, faluház és műfüves pálya statisztikája, nyilvántartása, továbbítása, online marketing használata, kezelése, Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása, a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása, a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás.

Maroslele, 2024. november 11.


.....
Molnárné Gulyás Szilvia
közművelődés szervező


.....
Harmatos-Baté Viktória
segédkönyvtáros



CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR
SZEGED

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója
a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)
által nyújtott 2023. évi szolgáltatásáról

Maroslele

Község Önkormányzatának



Maroslele Községi Önkormányzat
6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Drimba Tibor
polgármester úr

Tárgy: szakmai tájékoztató
Szeged, 2024. május 16.
ügyintéző: Vajtóné Szabó Nelli
Iktató szám:

Szakmai tájékoztató

(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)

**A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR) által nyújtott 2023. évi szolgáltatásáról
Maroslele Község Önkormányzatának**

A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád vármegyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistélepülési könyvtárellátás terén **2023-ban** könyvtárunk a következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- könyvbeszerzés
- folyóiratbeszerzés
- állománymenedzsment: dokumentumok leltározása, selejtezése
- online katalógus építése (Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése, új dokumentumok feldolgozása)
- gépi kölcsönzés biztosítása
- a szolgáltatáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása
- számítógépek, laptopok szervizelése
- könyvtári programok biztosítása
- könyvtárközi kölcsönzés
- továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltatóhelyek munkatársainak
- egyéb eszközök, könyvtári bútorzat, a könyvtári tér esztétikáját elősegítő bútorzat, szőnyeg stb. biztosítása
- segítségnyújtás NKA-pályázatokhoz
- szakmai tanácsadás
- statisztikai adatszolgáltatás
- helyismereti információk gyűjtése



2023-ban Csongrád-Csanád vármegye 60 településéből 50 településen éltek 5.500 főnél kevesebben, közülük – az előző évek jó eredményeinek is köszönhetően – 39 csatlakozott a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, így ebben az évben már a megye lakosságának 16%-a KSZR-rendszer keretein belül vette igénybe az őket megillető könyvtári szolgáltatásokat.

2023-ban 39 településen látta el a Somogyi-könyvtár a szolgáltatásokat.

Csongrád-Csanád vármegye 5.500 főnél kisebb lélekszámú települései a KSZR-ben

Lélekszám településenként	Települések száma	Ebből KSZR-tag 2023-ban
500 főnél kevesebb	8	8
500–1.000 fő	6	6
1.001–1.500 fő	7	6
1.500–5.500 fő	29	19
összesen	50	39

Dokumentumszolgáltatás

A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük 2023-ban. Az elmúlt évben is negyedévente juttattuk el az új könyvek ajánlati könyvlistáit a KSZR-könyvtárosoknak. A feldolgozott könyvek negyedévenkénti kiszállítása a szolgáltatóhelyre 2023-ban rendben megtörtént. A Somogyi-könyvtár 40%-os árengedménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni szerződött könyvterjesztő partnerétől.

2023-ban állománygyarapításra fordított összeg Maroslelén: **627 254 Ft**

Új dokumentum: **187 db** könyv **434 201 Ft** értékben

Ajándék dokumentumok: **16 db** könyv **47 478 Ft** értékben

Folyóiratelőfizetés 2023-ban: 13-féle újság, folyóirat

Állatvilág, Buci Maci, Délmagyarország, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nimród, Nők Lapja, Szép Házak, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield

Folyóirat előfizetés 2024-re: 10-féle újság, folyóirat **145 575 Ft** értékben

Délmagyarország, Dörmögő Dömötör, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield

Összes állomány a maroslelei könyvtárban 2023. december 31-én: **7710 db** dokumentum

Könyvtárközi kölcsönzés: **120 db** dokumentum

Közösségi, kulturális szolgáltatások

A KSZR-szolgáltatásoknak kiemelten fontos része a közösségi rendezvények szervezése, koordinálása. A szolgáltatóhelyen 2023-ban **70 rendezvény** volt, amelyen **2072 fő** vett részt. Ez az adat kiemelkedik a megyei átlagból. A maroslelei kollégák kiállításokat, vetélkedőket szerveztek a könyvtárban. Tematikát nézve lehetővé tették a digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, személyiségfejlesztő, könyvtárhasználati foglalkozásokat iskolás csoportok számára. Mindemellett a családoknak, nyugdíjas korosztálynak is biztosítottak kulturális kikapcsolódást a településen.



Aktív Mancsok



Vig Balázs előadás

A maroslelei könyvtárban évek óta kiemelkedően sok könyvtári rendezvényt tartanak a kollégák. Mintaértékű, innovatív, a széles nagyközönség igényeit kielégítő programok közül válogathatnak a maroslelei lakosok. A kollégák olvasásnépszerűsítő versenyt hirdetnek a gyerekeknek, nyári napközis tábort szerveznek az olvasás jegyében, baba-mama klubnak adnak helyet. Horváth-Rózsa Anikó és Molnárné Gulyás Szilvia aktívan bekapcsolódnak az országos rendezésű könyvtári programokba is. (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

A Somogyi-könyvtár szervezésében az alábbi program valósult meg:

2023. 05. 19. – Ákom-bákom Bábcsoport: Az araszoló pintyőke

2023. 06. 28. – Aktív Mancsok

2023. 10. 10. – Vig Balázs: Todó kitálat...

A maroslelei könyvtárban a 2023-ban szervezett programok közel **180 000** Ft értékben valósultak meg. A Somogyi-könyvtár biztosítja a nagyobb rendezvényekhez az előadók helyszínre szállítását, valamint fizeti a közreműködők tiszteletdíjait. A programok szervezéséhez alkalmanként az NKA pályázati forrást is biztosít. A KSZR-ajánlás szerint évi maximum 4 program megvalósítására van lehetőség a KSZR-költségvetés terhére. Az aktuális kínálati lista megtekinthető itt: <https://shorturl.at/jrDGM>

KönyvtárMozi

Az országos programot az Informatikai és Könyvtári Szövetség 2015-ben indította, és azóta koordinálja a megyei könyvtárak közreműködésével. A maroslelei könyvtár 2016-ban csatlakozott a vetítésekhez, és a hozzájuk kapcsolódó olvasásnépszerűsítő foglalkozásokhoz. Ezeknek a rendezvényeknek a technikai háttérét az együttműködés korábbi éveiben már megteremtette a Somogyi-könyvtár. A csatlakozáshoz és a vetítések elkezdéséhez folyamatos szakmai-, módszertani-, és technikai segítséget biztosítunk. Maroslelén évről évre népszerűbb ez a szolgáltatás. 2023-ban **46** alkalommal volt vetítés, és **1010** nézője volt a KönyvtárMozinak. A megyei KSZR-könyvtárak között Maroslele vetítette a legtöbb filmet az elmúlt évben.

Szakmai képzés, továbbképzés

Az önkormányzatok és a Somogyi-könyvtár könyvtárellátási megállapodása szerint a települési könyvtárosoknak részt kell venniük a megyei könyvtár által szervezett ismeretfelújító szakmai napok valamelyikén. A képzésekre utazó munkatársaknak térítjük az utazási költségeket. Meggyőződésünk, hogy ezek a továbbképzések hozzájárulnak a könyvtáros kollégák szakmai ismereteinek és kompetenciáinak fejlesztéséhez.

2023-ban **10 szakmai eseményt** kínáltunk a megye KSZR-könyvtárosai számára.

Mikor	Hol	Tanfolyam/képzés	Fő
2023.01.25	Dóm látogatóközpont	Évindító KSZR találkozó	30
2023.05.03	Nagymágocs	Kistérségi találkozó	15
2023.05.25	Somogyi-könyvtár	Korszerű technológiák, módszerek a restaurálás, állományvédelem területén - konferencia	71
2023.06.06	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning I.	18
2023.06.07	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning II.	25
2023.06.08	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning III.	25
2023.06.15	Kiszombor	Csongrád Megyei Könyvtárosnap	80
2023.10.25	Somogyi-könyvtár	Digitális workshop I.	29
2023.10.26	Somogyi-könyvtár	Digitális workshop II.	30
2023.11.25.	Somogyi-könyvtár	CSMKE közgyűlés és szakmai nap	45
	Összesen:		368

Az évek óta tartó jó munkakapcsolatnak köszönhetően a maroslelei kollégák rendszeresen részt vesznek a Somogyi-könyvtár továbbképzésein, ismeretfelújító tanfolyamain. 2023-ban Horváth-Rózsa Anikó kolléganőnk jelen volt a januári Évindító KSZR találkozón és az Ismeretfelújító tréning 1. napján.

Köszönjük polgármester úrnak, hogy engedélyezi a továbbképzéseken való részvételét a kollégáknak.

Helyismereti információk gyűjtése

2023-ban is folytattuk a Délmagyarország megyei napilapból a KSZR-települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását, melyek bibliográfiai adatai a honlapunkon, az adott könyvtár oldalán hozzáférhetők, kérésre digitalizáljuk:

<https://www.sk-szeged.hu/maroslele/>

Összegzés

2023-ban a maroslelei könyvtár statisztikai adatai zömében emelkedtek. Regisztrált használói 2023-ban **228** fő volt, ebből az aktív könyvtárhasználók száma **158** fő. Míg a beiratkozások száma emelkedett, addig az aktív kölcsönzők száma csökkent a tavalyi évhez képest. Ugyanez a kettősség igaz a kölcsönzött dokumentumok és a helybenhasznált dokumentumok számában is. Míg az előbbi markáns ívet vett felfelé,

1568 darabról **1954** darabra, addig a helybenhasználat 6016 darab könyvről lecsökkent **2567** darabra. 14 év alatti olvasók mutatói szép fejlődést mutatnak mind beiratkozási számokban, **96** fő, mind kölcsönzött dokumentumok számában, **960** db. A maroslelei könyvtár egész évben változatos programokkal, színvonalas rendezvényekkel várta a település lakóit. A könyvtáros kollégák nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi oktatási intézményekkel. A megszépült, megújult könyvtári környezet továbbra is vonzó a település lakói számára. Az elmúlt évek során kiderült, hogy sikeres és hatékony a munkakapcsolat a Somogyi-könyvtár és a szolgáltatóhely között. A maroslelei könyvtáros kollégák együttműködő, lelkes, kreatív, remek közösség-szervező, kitűnő partnerek, szakmai felkészültségük, tapasztalatuk, rátermettségük, nyitottságuk, motivált hozzáállásuk a garancia arra, hogy a maroslelei könyvtár továbbra is a település kulturális központja legyen.

Együttműködő partnerként tisztelettel kérjük az önkormányzatot, hogy az év közben esetlegesen bekövetkező személyi változást hivatalos úton szíveskedjék a Somogyi-könyvtárral tudatni a szolgáltatás zökkenőmentes biztosítása érdekében. Genczinger Ildikó megyei hálózati osztályvezető e-mail-címe: genczinger.ildiko@sk-szeged.hu

Könyvtáros munkatársainktól azt kérjük, hogy naponta legalább egy alkalommal lépjenek be az általunk biztosított e-mail postafiókjába, és olvassák el tájékoztatóinkat, munkaanyagainkat, és az aktuális információkat.

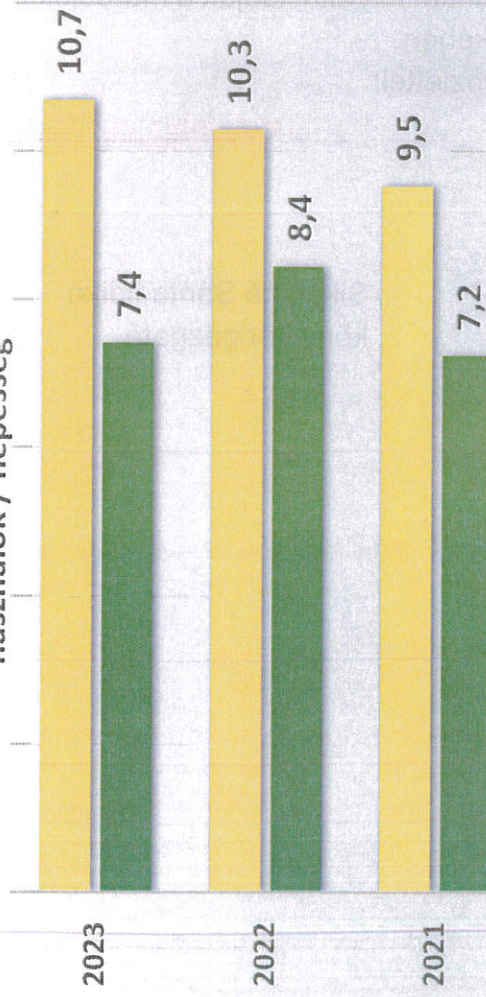
Biztos vagyok benne, hogy az eddigi sikeres közös munkát folytatni tudjuk a maroslelei lakosok kulturális életének tartalmasabbá tétele érdekében.

A további eredményes együttműködésben bízva, üdvözlettel:

Sikaláné Sánta Ildikó
könyvtárigazgató

HASZNÁLÓK ARÁNYA (%)

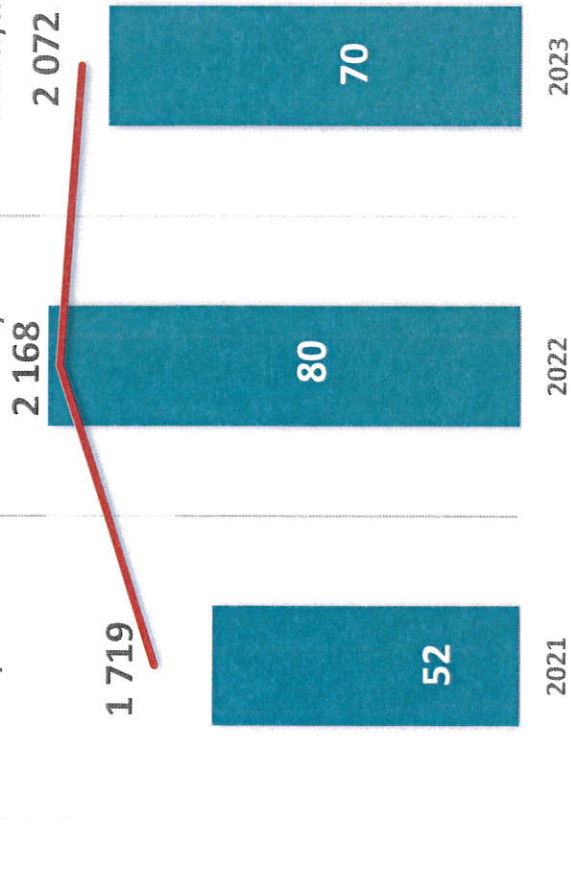
használók / népesség



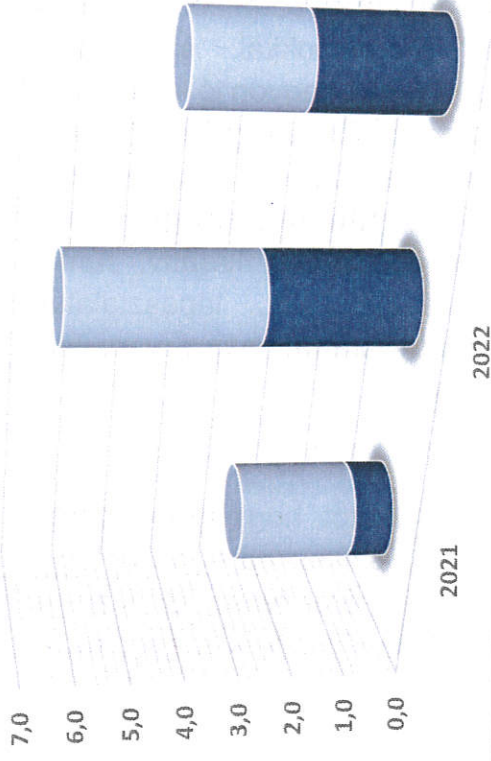
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények száma

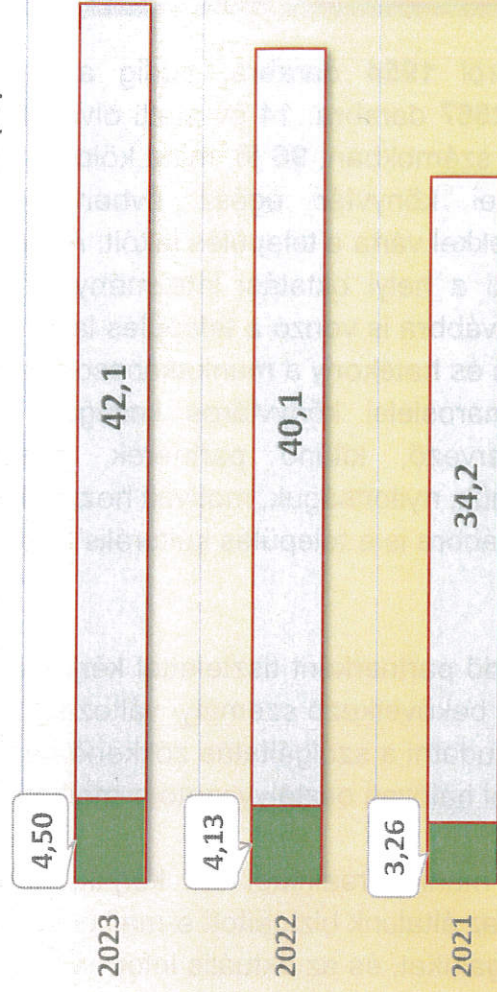
Rendezvényeken résztvevő személyek száma



A KÖNYVTÁR NÉPSZERŰSÉGE A LAKOSSÁG KÖRÉBEN (%)



14 ÉV ALATTIAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATA (%)



■ gyermekolvasó arány (%) 14 éven aluli reg.haszn./népesség

□ gyermekolvasó arány a regisztrált használók körében (%) 14 éven aluli reg.hasz./reg.hasz

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



...../2024.

Üi.: Rék Renáta

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2024. évi költségvetés módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény			
2024. októberi normatíva			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (szociális étkeztetés)	+ 85 E Ft	7. sz. mell. – Szociális étkeztetés Dologi kiadások Fejlesztési kiadások	+ 55 E Ft + 30 E Ft
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (házi segítségnyújtás)	+ 603 e Ft	7. sz. mell. – Házi segítségnyújtás Dologi kiadások	+ 603 E Ft
Működési bevétel rendezés			
6. sz. melléklet – intézményi működési bevétel (idősek nappali ellátása)	+ 71 E Ft	7. sz. mell. – Idősek nappali ellátása Személyi jellegű kiadások	+ 71 E Ft
Cofog rendezés – személyi jellegű kiadások átcsoportosítása			
7. sz. mell. – Házi segítségnyújtás Személyi jellegű kiadások	- 100 E Ft	7. sz. mell. – Család és gyermekjóléti szolgáltatások Személyi jellegű kiadások	+ 100 E Ft
Maroslelei Polgármesteri Hivatal			
Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
7. sz. melléklet Személyi jellegű kiadások	+ 90 E Ft	7. sz. melléklet Dologi jellegű kiadások	- 90 E Ft
Maroslele Községi Önkormányzat			
2024. októberi normatíva			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (gyermek étkeztetés)	+ 1270 E Ft	7. sz. melléklet – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Dologi kiadások	+ 1270 E Ft
Tárgyi eszköz beszerzés - telefon			

7. sz. melléklet – Zöldterület-kezelés Dologi kiadások	- 465 E Ft	7. sz. mell. – Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége Fejlesztési kiadások	+ 465 E Ft
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde			
2024. októberi normatíva			
6. sz. melléklet – támogatási célú finanszírozási műveletek Központi, irányítószervi támogatás (Köznevelési feladatok támogatása)	+ 958 E Ft	7. sz. melléklet – óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Személyi jellegű kiadások Dologi jellegű kiadások	+ 837 E Ft + 121 E Ft
Cofog rendezés kiadási előirányzatok között			
7. sz. melléklet – óvodai nevelés, ellátás működési feladatai Dologi jellegű kiadások	- 600 E Ft	7. sz. melléklet – óvodai nevelés, ellátás működési feladatai Felújítási kiadások	+ 600 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2024. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2024.(XI. 19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2024. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 679 255 E Ft-ban, |
| b) bevételi főösszegét | 679 255 E Ft-ban állapítja meg. |

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) Működési kiadások előirányzata összesen: 488 757 E Ft. Ebből:
 - aa) személyi juttatások 243 840 E Ft,
 - ab) munkaadókat terhelő járulék 30 696 E Ft,
 - ac) dologi jellegű kiadások 190 750 E Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 950 E Ft,
 - ae) pénzeszköz átadás 3 450 E Ft,
 - af) kölcsönnyújtás 0 E Ft,
 - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
 - ah) működési tartalék 0 E Ft,
 - ai) elszámolás központi költségvetéssel 13 071 E Ft.
- b) Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 190 498 E Ft. Ebből:
 - ba) beruházás 29 473 E Ft,
 - bb) felújítás 152 688 E Ft,
 - bc) pénzeszköz átadás 117 E Ft,
 - bd) hitel törlesztés 8 220 E Ft,
 - be) előleg visszafizetés 0 E Ft,
 - bf) fejlesztési tartalék 0 Ft.

3. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 11. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet
módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendeletervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2024. november 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Címrend

Cím száma:	Cím neve:	Alcím száma:	Alcím megnevezése
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		2.	Közetmető fenntartás és működtetés
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
		4.	Önkormányzatok elszámolásai
		5.	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		6.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		7.	Piac üzemeltetése
		8.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		9.	Közüvilágítás
		10.	Zöldterület-kezelés
		11.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
		12.	Könyvtári szolgáltatások
		13.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		14.	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés
		15.	Egyéb kiadói tevékenység
		16.	Civil szervezetek működési támogatása
		17.	Egyéb szabadidős szolgáltatás
		18.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)
		19.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
		20.	Gyermekétkeztetés bölcsődében
		21.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		22.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		23.	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások
		24.	Finanszírozási műveletek
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	25.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		26.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY	27.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
		28.	Házi segítségnyújtás
		29.	Szociális étkeztetés
		30.	Idősek nappali ellátása
		31.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
		32.	Egészségügy igazgatása
		33.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	34.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		35.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		36.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
		37.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Önkormányzat 2024. évi bevételei jogcímenként

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kiem. előir.	BEVÉTELEK	2024. évi e			
					eredeti	2024.03.01	2024.04.22	2024.06.20
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményműködés bevétele	42 924			
			2	Sajátos bevételek	45 500			
				- helyi adók	45 000			
				- átengedett központi adók	0			
				- bírságok, pótlékok	500			
		2		TÁMOGATÁSOK				
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	278 897			
			2	Fejlesztési célú támogatás	1 524	2 569		
				- Európai Unió támogatás	0			
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	0	1 499		
			4	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	0	0	419	
				ÖSSZESEN:	280 421	282 965	283 384	283 384
		3		FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.				
			1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	0			
			2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
				ÖSSZESEN	8 000			
		4		VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
			1	Működési célú pénzeszköz átvétel	9 325	31 795		33 679
			2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			
				ÖSSZESEN	9 325	31 795		33 679
		5		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
			1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	254 000	254 017		
				- fejlesztési	174 627	174 644		
				- működési	79 373			
		6		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS				
				- fejlesztési	2 692			
				- működési	236 629			
		7		LEKÖTÖTT BETÉT				
		8		FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL				
				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	692 648	716 617	717 036	718 920
				FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK	186 843	187 905		
				Intézményfinanszírozás (korrekció)	-239 321	-239 321	-239 321	-239 321
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	640 170	665 201	665 620	667 504
				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcím megnevezése	összesen
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41 525 710
2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 257 200
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 804 000
4.	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 185 335
6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000
7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550
8.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 610 011
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		73 984 806
9.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	83 621 600
10.	Óvodaműködtetési támogatás	13 272 798
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		96 894 398
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	44 211 508
12.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0
Gyermekétkeztetési támogatás		44 211 508
13.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	11 668 447
14.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100
15.	Szociális étkeztetés	4 752 160
16.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	9 445 410
17.	Házi segítségnyújtás	4 845 000
18.	Bölcsődei bértámogatás	17 095 000
19.	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	3 988 000
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		58 437 117
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		6 892 972
ÖSSZESEN		280 420 801

**Működésre átvett pénzeszközök
2024. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz:	26 762
2.	Egyéb átvett pénzeszköz	1 068
3.	Támogatás központi költségvetésből	7 088
	ÖSSZESEN	34 918

Felhalmozás és tőkejellegű bevételek
2024. év

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	
1.	<i>Kommunális adó</i>	<i>8 000</i>
2.	<i>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök, támogatások</i>	<i>5 569</i>
3.	<i>Fejlesztési célú saját bevételek (Tárgyi eszköz értékesítés, bérbeadás)</i>	<i>2 409</i>
4.	<i>Pénzmaradvány</i>	<i>171 915</i>
	ÖSSZESEN	187 893

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		20.			
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2024.03.01	2024.05.27	
Cím, Alcím. Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat									
1.	MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	22 789			
			2	Sajátos bevételek		45 500			
				- Helyi adók	B351	45 000			
				- átengedett központi adók					
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	500			
			3	Támogatások		278 897			
				- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	73 985			
				- Köznevelési feladatok támogatása	B112	95 370			
				- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	58 437			
				- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	44 212			
				- Kulturális feladatok támogatása	B114	6 893			
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	1 499		
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116,	8 584	28 496		
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	75 373			
			8	Lejárt betét					
			9	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	B814				419
				ÖSSZESEN:		431 143	452 554		452 973
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
			1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53				
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000			
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 524	2 569		
				- ebből Európai Unió támogatás					
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 524			
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	B7				
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	174 644		
			6	Felhalmozási célú hiány					
			8	Felhalmozási célú hitel					
				ÖSSZESEN:		184 151	185 213		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		615 294	637 767		638 186
2.	MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevételek	B4				
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16				
			5	Működési célú maradvány	B813				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	75 782			
				ÖSSZESEN		75 782	75 782		75 782
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK					
			7	Intézményfinanszírozás	B816	254			
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		76 036	76 036		76 036
3.	MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY								
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
			1	Intézményi működési bevétel	B4	20 135			
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	741	3 299		

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	BEVÉTELEK		20.		
sz.	sz.	cs.	elői.		Rovat száma	Eredeti ei.	2024.03.01	2024.05.27
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat								
			5	Működési célú maradvány	B813	4 000		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	43 003	43 003	43 003
				ÖSSZESEN		67 879	70 437	70 437
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	660		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 539	71 097	
4.	MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSE							
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4			
			5	Működési célú maradvány	B813			
			7	Intézményfinanszírozás	B816	117 844		
				ÖSSZESEN		117 844		
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK				
			7	Intézményfinanszírozás	B816	1 778		
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN		119 622		
	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN							
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	42 924		
			2	Sajátos bevételek	B3	45 500		
			3	Támogatások	B114	278 897		
			6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	0	1 499	
			4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	9 325	31 795	
			5	Működési célú pénzmaradvány	B813	79 373		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	236 629		
			8	Lejárt betét				
			9	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	B814	0	0	419
				ÖSSZESEN:		692 648	716 617	717 036
		2		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
			1	bérbeadása	B52, B53	0		
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000		
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 524	2 569	
				- ebből Európai Unió támogatás		0		
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	1 524		
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0		
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	174 627	174 644	
			6	Felhalmozási célú hiány		0		
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2 692		
			8	Felhalmozási célú hitel		0		
				ÖSSZESEN:		186 843	187 905	
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-239 321		
				KÖLTSÉGVETÉS				
				BEVÉTELEI ÖSSZESEN		640 170	665 201	665 620

24. évi előirány

2024.06.20

[illegible]

1 884
77 666
77 920

[illegible]

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	20		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.27
1				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 500		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 145		
			3	Dologi kiadások	K3	4 064		
				ÖSSZESEN:		22 709		
		2		Fejlesztések				
			2	Fejlesztések áfája	K67			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			
				ÖSSZESEN:				
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		22 709		
	2			<i>Köztetű fenntartás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	254		
				ÖSSZESEN:		254		
	3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 360		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	201		
			3	Dologi kiadások	K3	13 987	13 970	13 860
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0		
				ÖSSZESEN:		15 548	15 531	15 421
		2		Fejlesztési kiadások				
			1	Porta visszafizetés	K89	7 809		
			8	Rendezési terv	K61	7 570		
			3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800		
			2	Fejlesztések áfája	K67	878		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	500		
			13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	K84	0	17	
				ÖSSZESEN:		17 557	17 574	
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963		
			11	Járda felújítás	K71	6 000		
			2	Fejlesztések áfája	K74	30 770		
				ÖSSZESEN:		149 733		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		182 838		182 728
	4			<i>Önkormányzatok elszámolásai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	11 710	14 584	15 003
			3	Dologi kiadások	K3	100		
			5	Átadott pénzeszköz	K5	2 240		
			15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K841			100
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629		
				ÖSSZESEN:		250 679	253 553	254 072
		2		Fejlesztési kiadások				
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692		
				ÖSSZESEN:		2 692		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		253 371	256 245	256 764
	5			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>				
		1		Működési kiadások				

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	20		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.27
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 100	21 242	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	350	1 399	
			3	Dologi kiadások	K3	0	1 363	
				ÖSSZESEN:		5 450	24 004	
		2		Fejlesztési kiadások				
			14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	
			2	Fejlesztések áfája	K67	0	222	
				ÖSSZESEN:		0	1 045	1 045
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		5 450	25 049	25 049
	6			Közutak üzemeltetése, fenntartása				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	8 255		
				ÖSSZESEN:		8 255		
	7			Piac üzemeltetése				
		1		Működési kiadások				
			3	Dologi kiadások	K3	381		
				ÖSSZESEN:		381		
	8			Településfejlesztési projektek és támogatásuk				
	9			<i>Közüvilágítási feladatok</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	10 927		
				ÖSSZESEN:		10 927		
	10			<i>Zöldterület-kezelés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 281		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	714		
			3	Dologi kiadások	K3	3 175		
				ÖSSZESEN:		9 170		
	11			<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 334		
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000		
				ÖSSZESEN:		3 334		
		2		Fejlesztési kiadások				
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361		
				ÖSSZESEN:		2 361		
		2		Felújítások				
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		5 695		
	12			<i>Könyvtári szolgáltatás</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	874		
			3	Dologi kiadások	K3	2 616		
				ÖSSZESEN:		9 290		
		2		Fejlesztési kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	54		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
				ÖSSZESEN:		254		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		9 544		

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	20		
						eredeti	2024.03.01	2024.05.27
	13			Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 000		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	650		
			3	Dologi kiadások	K3	7 933		
				ÖSSZESEN:		13 583		
		2		Felújítások				
			9	Faluház felújítás	K71	2 625		2 525
			2	Fejlesztések áfája	K74	709		
				ÖSSZESEN:		3 334		3 234
				Költségvetés kiadásai		16 917		16 817
	14			Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés				
	15			Egyéb kiadói tevékenység				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	1 270		
				ÖSSZESEN:		1 270		
	16			Civil szervezetek működési támogatása				
		1		Működési költség				
			5	Átadott pénzeszköz	K5	1 100		1 210
				ÖSSZESEN:		1 100		1 210
	17			Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 600		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	550		
			3	Dologi kiadások	K3	7 366		
				ÖSSZESEN:		9 516		
	18			Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-				
		1		Működési költségvetés				
	19			Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	55 975		
				ÖSSZESEN:		55 975		
	20			Gyermekétkeztetés bölcsődében				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 540		
				ÖSSZESEN:		2 540		
	21			Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	2 413		
				ÖSSZESEN:		2 413		
	22			Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	699		
				ÖSSZESEN:		699		
		2		Felújítások				
				Bérlakások felújítás	K71			
			2	Fejlesztések áfája	K74			
	23			Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások				
		1		Működési kiadások				

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	20		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.27
			3	Dologi kiadás	K3			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	700		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	100		
			4	Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatatt. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	2 500		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámra)	K4	500		
			4	Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	450		
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	600		
				ÖSSZESEN:		6 950		
	24			Finanszírozási műveletek				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadások	K3	1 100		
				ÖSSZESEN:		1 100		
		2		Fejlesztési kiadások				
			10	Hiteltörlesztés	K911	8 220		
				ÖSSZESEN:		8 220		
				Költségvetés kiadásai		9 320		
				MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	40 641	56 783	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 484	6 533	
			3	Dologi kiadások	K3	124 389	125 735	125 625
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950		
			5	Átadott pénzeszköz	K5	3 340		3 450
			6	Működési célú hitel törlesztés		0		
			7	Működési tartalék		0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629		
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000		
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	11 710	14 584	15 003
				ÖSSZESEN:		431 143	452 554	452 973
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			1	Porta vételár visszautalás	K89	7 809		
			2	Fejlesztések áfája	K67	932	1 154	1 154
			3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800		
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	700		
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692		
			8	Rendezési terv	K61	7 570		
			10	Hiteltörlesztés	K911	8 220		
			13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	K84	0	17	
			14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	823
			15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K841			100
				ÖSSZESEN:		31 084	31 323	32 246
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963		
			11	Járda	K71	6 000		
			2	Fejlesztések áfája	K74	31 479		
			9	Faluház felújítás	K71	2 625		2 525
			16	Bérlások felújítás	K71			
				ÖSSZESEN:		153 067		152 967
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		615 294	636 944	638 186

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	20		
						eredeti	2024.03.01	2024.05.27
2				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
	25			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>				
		1		Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	59 700		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 033		
			3	Dologi kiadások	K3	7 569		
				ÖSSZESEN:		75 302		
		2		Fejlesztési kiadások				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
			2	Fejlesztések áfája	K67	54		
				ÖSSZESEN:		254		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		75 556		
	26			<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>				
				Működési költség				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	200		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	26		
			3	Dologi kiadások	K3	254		
				ÖSSZESEN:		480		
				MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatások	K1	59 900		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 059		
			3	Dologi kiadások	K3	7 823		
				ÖSSZESEN:		75 782		
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
			2	Fejlesztések áfája	K67	54		
				ÖSSZESEN:		254		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		76 036		
3				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
	27			<i>Család és nővédelmi eu-i gondozás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások	K3	2 090		
				ÖSSZESEN:		2 090		
	28			<i>Házi segítségnyújtás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 300		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 209		
			3	Dologi kiadások	K3	203		
				ÖSSZESEN:		10 712		
	29			<i>Szociális étkeztetés</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 400		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	585		
			3	Dologi kiadások	K3	21 018		
				ÖSSZESEN:		26 003		
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64			

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	20		
						eredeti	2024.03.01	2024.05.27
				ÖSSZESEN:				
				Költségvetés kiadásai				
	30			<i>Idősek nappali ellátása</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 450		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 359		
			3	Dologi kiadások	K3	1 245		
				ÖSSZESEN:		13 054		
	31			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 050		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	917		
			3	Dologi kiadások	K3	4 191		
				ÖSSZESEN:		12 158		
		2		Fejlesztési kiadás				
			2	Fejlesztések áfája	K67	140		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
			12	Tároló beszerzés	K62	320		
				ÖSSZESEN:		660		
				Költségvetés kiadásai		12 818		
	32			<i>Egészségügyi igazgatás</i>				
		1		Működési költség				
			3	Dologi kiadás	K3	2 600		
				ÖSSZESEN:		2 600		
	33			<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 144	3 546	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	68	224	
			3	Dologi kiadás	K3	50		
				ÖSSZESEN:		1 262	3 820	
				MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi juttatás	K1	32 344	34 746	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 138	4 294	
			3	Dologi kiadások	K3	31 397		
				ÖSSZESEN:		67 879	70 437	
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	140		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
			12	Tároló beszerzés	K62	320		
				ÖSSZESEN:		660		
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 539	71 097	
4				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
	34			<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	65 937		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 572		
			3	Dologi kiadások	K3	1 016		
				ÖSSZESEN:		75 525		

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	20		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.27
	35			Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	624		
			3	Dologi kiadások	K3	13 653		
				ÖSSZESEN:		19 077		
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	324		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 200		
			17	Immateriális javak - óvoda	K61			
				ÖSSZESEN:		1 524		
		2		Felújítások				
			18	Kerítés felújítás	K71			
			2	Fejlesztések áfája	K74			
				ÖSSZESEN:				
				Költségvetés kiadásai		20 601		
	36			SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	700		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	91		
			3	Dologi kiadások	K3	0		
				ÖSSZESEN:		791		
	37			Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	15 800		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 054		
			3	Dologi kiadások	K3	4 597		
				ÖSSZESEN:		22 451		
		2		Fejlesztések kiadások				
			2	Fejlesztések áfája	K67	54		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200		
				ÖSSZESEN:		254		
				Költségvetés kiadásai		22 705		
				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
		1		Működési kiadások összesen				
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	87 237		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	11 341		
			3	Dologi kiadások	K3	19 266		
				ÖSSZESEN:		117 844		
		2		Fejlesztések kiadások összesen				
			2	Fejlesztések áfája	K67	378		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	1 400		
			17	Immateriális javak - óvoda	K61			
				ÖSSZESEN:		1 778		
		2		Felújítási kiadások összesen				
			18	Kerítés felújítás	K71			
			2	Fejlesztések áfája	K74			
				ÖSSZESEN:				
				KIADÁSOK ÖSSZESEN		119 622	119 622	119 622

Cím	Al-	Előir.	Kie.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat	20		
sz.	cím	csop.	előir.	kiemelt előirányzat	száma	eredeti	2024.03.01	2024.05.27
				ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN				
		1		Működési kiadások				
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	220 122	238 666	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	29 022	30 227	
			3	Dologi kiadások	K3	182 875	184 221	184 111
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 950		
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	3 340		3 450
			6	Működési hitel visszafizetése		0		
			7	Működési tartalék		0		
			8	Intézményfinanszírozás	K915	236 629		
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000		
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	11 710	14 584	15 003
				ÖSSZESEN:		692 648	716 617	717 036
		2		Fejlesztési kiadások összesen				
			1	Porta vételár visszautalás	K89	7 809		
			2	Fejlesztések áfája	K67	1 504	1 726	
			3	Kerékpártároló beszerzés	K64	800		
			4	Eszközbeszerzés egyéb	K64	2 361		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	2 500		
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 692		
			8	Rendezési terv	K61	7 570		
			10	Hiteltörlesztés	K911	8 220		
			12	Tároló beszerzés	K62	320		
			13	Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)		0	17	
			14	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64	0	823	823
			15	Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	K841			100
			17	Immateriális javak - óvoda	K61			
				ÖSSZESEN:		33 776	34 838	34 938
		2		Felújítások				
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	112 963		
			11	Járda	K71	6 000		
			2	Fejlesztések áfája	K74	31 479		
			9	Faluház felújítás	K71	2 625		2 525
			18	Kerítés felújítás	K71			
			16	Bérlakások felújítás	K71	0		
				ÖSSZESEN:		153 067		152 967
				Intézményfinanszírozás (korrekció)		-239 321		
				működési célú		-236 629		
				fejlesztési célú		-2 692		
				KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		640 170	665 201	665 620

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

124. évi előírás

2024.06.20

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

124. évi előírás

2024.06.20

[illegible]

**Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásai
2024. év**

Ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3
I.	Helyi önszerveződések támogatása	1 210
II.	<i>Tagsági díjak, hozzájárulások</i>	<i>2 000</i>
	1. <i>Többcélú Kistérségi Társulás</i>	2 000
	2. <i>DAREH</i>	
III.	Bursa Hungarica	240
IV.	Pályázati előleg visszautalása	
	ÖSSZESEN	3 450

Intézmények 2024. évi létszámkerete

Intézmény - feladat megnevezése	Álláshelyek száma	Munkajogi létszám	Statisztikai létszám
Maroslele Községi Önkormányzat	18	18	6,3
- Zöldterület kezelés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Igazgatási tevékenység választott tisztviselő	1	1	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	14	14	2,3
- Könyvtári szolgáltatások közalkalmazott	1	1	1,0
- Közművelődési intézmények működtetése közalkalmazott	1	1	1,0
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	9	9	9,0
- Igazgatási tevékenység köztisztviselő	8	8	8,0
munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
Maroslelei Egyesített és Egészségügyi Intézmény	9	9	5,5
- Házi segítségnyújtás közalkalmazott	2	2	2,0
- Szociális étkezés közalkalmazott	1	1	1,0
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás közalkalmazott	1	1	1,0
- Idősek nappali ellátása közalkalmazott	2	2	1,0
- Közfoglalkoztatás közfoglalkoztatott	3	3	0,5
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	14	15	14
- Óvodai nevelés köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- Óvoda működtetés munkatörvénykönyve alá tartozó	1	1	1,0
- Bölcsődei ellátás közalkalmazott	3	3	3,0
Önkormányzat összesen	50	51	34,8
- köztisztviselő	8	8	8,0
- közalkalmazott	11	11	10,0
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	10	11	10,0
- választott tisztviselő	1	1	1,0
- munkatörvénykönyve alá tartozó	3	3	3,0
- közfoglalkoztatott	17	17	2,8

Az önkormányzat kötelező - önként vállalt - államigazgatási feladatainak kiadásai

adatok ezer forintban

Intézmény	Intézmény - feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
1	2	3	4	4
Maroslele Községi Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	22 709		
	Köztemető fenntartás és működtetés	254		
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	182 838		
	Önkormányzatok elszámolásai	16 684	240	
	Közfoglalkoztatási mintaprogram	25 049		
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	8 255		
	Piac üzemeltetése	381		
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	Közvilágítás	10 927		
	Zöldterület-kezelés	9 170		
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 695	2 000	
	Könyvtári szolgáltatások	9 544		
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	16 917		
	Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
	Egyéb kiadói tevékenység	1 270		
	Civil szervezetek működési támogatása	0	1 100	
	Egyéb szabadidős szolgáltatás	9 516		
	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	55 975		
	Gyermekétkeztetés bölcsődében	2 540		
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2 413		
	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	699		
	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások	5 250	1 700	
	Finanszírozási műveletek	9 320		
Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	76 036		
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	2 090		
	Házi segítségnyújtás	10 712		
	Szociális étkeztetés	26 003		
	Idősek nappali ellátása		13 054	
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	12 818		
	Egészségügy igazgatása	2 600		
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 820		
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 525		
	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	20 601		
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	791		
	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	22 705		
	ÖSSZESEN	647 107	18 094	0

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2024. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2024. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	50 940	- Személyi jellegű kiadások	243 840
- Sajátos működési bevétel	40 560	- Munkaadót terhelő járulékok	30 696
- Önkormányzati feladatok támogatása	273 856	- Dologi kiadások	190 750
- Működésre átvett pénzeszközök	37 155	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	6 950
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	3 450
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	1 499	- Lakás célú kölcsön	0
- Működési célú pénzmaradvány	84 328	- Elszámolások központi költségvetéssel	13 071
- Lejárt betét	0		
- Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítés	419		
ÖSSZESEN:	488 757	ÖSSZESEN:	488 757
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	11 048	Porta vételár visszautalás	10 857
- felhalmozás átvett pénzeszköz	3 000	Fejlesztések áfája	33 511
- felhalmozás célú maradvány	173 881	Kerékpártároló beszerzés	800
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Eszközbeszerzés egyéb	1 132
- felhalmozási célú támogatások	2 569	Tárgyi eszköz beszerzés	3 040
		Rendezési terv	10 570
		Hiteltörlesztés	8 220
		Tároló beszerzés	320
		Szolgáltató ház kialakítás	112 963
		Járda	6 000
		Faluház felújítás	1 025
		Alföldvíz (felhalmozási célú pénzeszköz átadás)	17
		Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	823
		Átadott pénzeszköz felhalmozási célra	100
		Bérlakás felújítás	600
		Immateriális javak - óvoda	50
		Kerítés felújítás - óvoda	470
ÖSSZESEN:	190 498	ÖSSZESEN:	190 498
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	679 255	KIADÁS ÖSSZESEN:	679 255

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2024-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés	Sor- szám	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
1	2	3	4	5	6
I. Működési bevételek és kiadások					
Intézményi működési bevételek, levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa-ját	1	42 924	45 000	45 000	44 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2	45 500	45 500	47 000	47 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	3	278 897	280 000	306 000	307 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	9 325	45 000	13 000	15 000
Működési célú kölcsönök igénybevétele	5	0	0	0	0
Működési célú eszköz /pénzmaradvány/	6	79 373	44 490	52 750	55 140
Működési célú bevételek összesen: (01+... +06)	7	456 019	459 990	463 750	468 140
Személyi juttatások	8	220 122	223 000	225 000	228 000
Munkaadókat terhelő járulékok	9	29 022	28 990	29 250	29 640
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa és kamatfizetés)	10	194 585	195 000	196 000	197 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	11	3 340	4 000	4 500	4 500
Ellátottak pénzbeli és természetbeli juttatása	12	6 950	7 000	7 000	7 000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	13	2 000	2 000	2 000	2 000
Tartalékok	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen: (08+ ... +14)	15	456 019	459 990	463 750	468 140
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell. bev. + kommunális adó	16	8 000	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	17	1 524	2 200	2 400	2 350
Hosszú lejáratú hitel	18	0	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	19	0	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20	174 627	28 020	16 000	16 870
Felhalmozási célú bevételek összesen: (16+...+20)	21	184 151	38 220	26 400	27 220
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	22	22 864	0	0	
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	23	153 067	30 000	18 180	19 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	24	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25	0	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök és törlesztése	26	8 220	8 220	8 220	8 220
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	27	0	0	0	0
Tartalékok	28	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen: (22+...+29)	29	184 151	38 220	26 400	27 220
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN: (07+21)	30	640 170	498 210	490 150	495 360
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN: (15+29)	31	640 170	498 210	490 150	495 360

**Képviselők tiszteletdíja
2024. évre**

	Ft/hó	Éves összeg
1. Arany Gábor	43 500	522 000
2. Bozsó Boglárka	43 500	522 000
3. Csordás Csaba	57 000	684 000
4. Kurusa Tibor	57 000	684 000
5. Schulcz János	43 500	522 000
6. Vinczéné Faragó Anikó	150 000	1 800 000
költségtérítés	22 500	270 000
Összesen:		5 004 000

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés												Összesen
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	
1.	Hiteltörlesztés (tőke)	2 055	8 220	8 220	6 165	10 275	8 220	8 220	8 220	8 220	8 220	3 965	80 000
2.	Hiteltörlesztés (kamat)	540	2 021	1 800	1 331	1 563	1 252	1 100	800	468	246	40	11 161

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2024. évi alakulását külön bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2024. évi előirányzat		
		eredeti		
I. Működési célú bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel	42 924		
2.	Sajátos működési bevétel	45 500		
3.	Ktgvet. támog. (normatíva, közp.támogatás)	278 897		
5.	Működési célú pénzeszköz átvétel	9 325		
6.	Működési célú hitel	0		
7.	Műk. célú előző évi pénzmaradvány	79 373		
8.	Működési célú bevételek összesen:	456 019		
9.	Személyi juttatások	220 122		
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	29 022		
11.	Dologi kiadások	182 875		
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 950		
13.	Pénzeszköz átadás	3 340		
14.	Működési célú kölcsön nyújtása és törlesztése	2 000		
15.	Tartalékok	0		
16.	Elszámolások központi költségvetéssel	11 710		
17.	Működési célú kiadások összesen:	456 019		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
18.	Felhalmozás és tőke jellegű bevétel	8 000		
19.	Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0		
20.	Előző évi tartalék maradvány	174 627		
21.	Fejlesztési célú támogatás	1 524		
22.	Felhalmozás célú hitel	0		
23.	Felhalmozás célú bevételek összes	184 151		
24.	Felhalmozási kiadás (ÁFA-val)	22 864		
25.	Felújítási kiadás (ÁFA-val)	153 067		
26.	Felhalmozás célú pénz átadás	0		
27.	Fejlesztési hitel törlesztés	8 220		
28.	Céltartalék	0		
29.	Felhalmozási célú tartalék			
30.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	184 151		
31.	ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:	640 170		
32.	ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:	640 170		

Az európai uniós támogatással valósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
(adatok ezer forintban)

Projekt megnevezése

Szolgáltatóház kialakítása Maroslelén (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-Cs1-2022-00027)

Projekt bevételei:	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő	0	0	0	0
EU-s forrás	246 762	0	0	246 762
Egyéb forrás (EU önerő, átcsoportosítás)	0	0	0	0
összesen	246 762	0	0	246 762

Projekt kiadásai:	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű		1 280	1 360	2 640
Munkáltatói járulék		150	201	351
Dologi kiadások	1 257	2 375	715	4 347
Beruházások, beszerzések	8 636	87 325	143 463	239 424
összesen	9 893	91 130	145 739	246 762

2024. évi előirányzati ütemterv

17. melléklet a 3/2023. (II.15.)

önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptembe r	október	november	december	Összesen	Teljesítés %
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	BEVÉTELEK															
1.	Intézményi működési bevételek	42 924	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	4 424	42 924	100,00
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	45 500	200	200	22 000	100	200	100	100	100	22 100	200	100	100	45 500	100,00
3.	Támogatások	278 897	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 722	276 722	99,22
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel	9 325	775	775	780	780	780	780	770	770	775	780	780	780	9 325	100,00
6.	Működési célú pénzmaradvány	79 373	18 402	8 730	0	0	8 775	10 095	7 275	8 210	5 500	0	0	12 386	79 373	100,00
7.	Működési bevételek (1+..6)	456 019	45 877	36 205	49 280	27 380	36 255	37 475	34 645	35 580	54 875	27 480	27 380	41 412	453 844	99,52
8.	Tárgyi eszköz bérbeadás, értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
9.	Sajátos felhalmozási bevételek	8 000	0	0	4 000	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	8 000	100,00
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	1 524	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	1 524	100,00
11.	Felhalmozási célú pénzmaradvány	174 627	1 073	53 873	928	1 740	0	4 700	53 873	2 873	0	0	0	55 567	174 627	100,00
12.	Felhalmozási bevételek (7.+..11.)	184 151	1 200	54 000	5 055	1 867	127	4 827	54 000	3 000	4 127	127	127	55 694	184 151	100,00
13.	BEVÉTELEK (7.+12.)	640 170	47 077	90 205	54 335	29 247	36 382	42 302	88 645	38 580	59 002	27 607	27 507	97 106	637 995	99,66
14.	Finanszírozási műveletek (hitel...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
15.	-ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
16.	-ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
17.	Összes bevétel (13.+14.)	640 170	47 077	90 205	54 335	29 247	36 382	42 302	88 645	38 580	59 002	27 607	27 507	97 106	637 995	99,66
	KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatás	220 122	18 222	18 300	18 300	18 300	18 300	18 300	18 300	18 200	18 200	18 300	18 300	18 300	219 322	99,64
19.	Munkaadókat terhelő járulék	29 022	2 395	2 405	2 405	2 405	2 405	2 405	2 405	2 380	2 380	2 405	2 404	2 404	28 798	99,23
20.	Dologi kiadás	182 875	15 150	15 100	15 150	15 150	15 150	15 150	13 500	13 500	18 450	15 150	15 150	15 124	181 724	99,37
21.	Szociális kiadás	6 950	400	400	400	420	400	420	440	1 500	440	440	440	1 250	6 950	100,00
22.	Egyéb működési célú kiadás	5 340	0	0	1 200	0	0	1 200	0	0	1 740	0	0	1 200	5 340	100,00
23.	Elszámolások központi költségvetéssel	11 710	9 710	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 710	100,00
24.	Működési kiadások (18.+..23.)	456 019	45 877	36 205	39 455	36 275	36 255	37 475	34 645	35 580	41 210	36 295	36 294	38 278	453 844	99,52
25.	Felújítás	153 067	1 200	50 000	0	1 867	0	0	50 000	0	0	0	0	50 000	153 067	100,00
26.	Beruházás	22 864	0	4 000	3 000	0	0	5 000	4 000	3 000	1 814			2 050	22 864	100,00
27.	Felhalmozási kiadás (25.+26.)	175 931	1 200	54 000	3 000	1 867	0	5 000	54 000	3 000	1 814	0	0	52 050	175 931	100,00
28.	Kiadások (24.+27.)	631 950	47 077	90 205	42 455	38 142	36 255	42 475	88 645	38 580	43 024	36 295	36 294	90 328	629 775	99,66
29.	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés)	8 220	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	8 220	100,00
30.	-ebből működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
31.	-ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés	8 220	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	0	0	2 055	8 220	100,00
32.	-ebből függő kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
33.	Összes kiadás (28.+29.)	640 170	47 077	90 205	44 510	38 142	36 255	44 530	88 645	38 580	45 079	36 295	36 294	92 383	637 995	99,66

**Maroslele Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok ezer forintban

Saját bevétel megnevezése	2024. év
Helyi adóból származó bevétel	53 000
Tulajdonosi bevételek	6 299
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	500
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Privatizációból származó bevételek	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0
Saját bevétel összesen	59 799
Saját bevételek 50%-a	29 899,5
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	9 320
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	9 320
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel 50%-a	20 579,5

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



/2024.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Ingyenes építési telek

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Maroslele Jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján az önkormányzat kedvezményesen biztosít építési telket azok számára, akik vállalják, hogy

- az építési telek tulajdonba adásától számított 5 éven belül arra lakóingatlant építenek és ezt a használatba vételi engedély bemutatásával igazolják, és
- a használatba vételi engedély megszerzésétől számított 3 hónapon belül az ingatlan vonatkozásában az együtt költöző családtagok mindegyike állandó lakóhelyet létesít.

A kedvezményes építési telek biztosításának formája: visszatérített vételár. A képviselő-testület az értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéken adásvétel útján adja kérelmező tulajdonába az építési telket és ha a Rendelet (1) bekezdés a) - b) pontjai teljesültek, a képviselő-testület a kérelmező által megfizetett vételárat névértéken visszatéríti kérelmező részére, az erre irányuló kérelem benyújtását követő 90 napon belül.

Már többször is szó volt arról, hogy megváltozott a helyzet és nem kellene ingyen adni a telkeket. Amennyiben ilyen irányú változást szeretnénk, akkor módosítani kell a Maroslele Jövőjéért rendeletet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2024. augusztus 26.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-a.

2. §

Ez a rendelet 2024. november 20-án lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének a Maroslele Jövője érdekében nyújtott támogatásról szóló rendeletének módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: nincs.
- III. **Költségvetési** hatásai: A szociális célú kiadások csökkennek.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek csökkennek.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** nem kötelező rendeletalkotási tárgykör.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nincs.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének testületének a Maroslele Jövője érdekében nyújtott támogatásról szóló rendeletének módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

A képviselő-testület már tartja célra vezetőnek, hogy ingyen biztosítson építési telkeket az építkezni szándékozóknak.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2024. november 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2017.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: A helyi partnerségi egyeztetés rendelet hatályon kívül helyezése

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatait az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg 2024. szeptember 30-ig. Az Étv. végrehajtására kiadott, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(IX. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2016. december 30. napján hatályba lépő rendelkezései közül az egyik az alábbi volt:

Jelentősebb változások a következők:

- a Korm. rendelet 29/A. §-a szerint a **partnerségi egyeztetés szabályait** helyi rendelet formájában kell rögzíteni, amelynek során az önkormányzat meghatározza:
 - a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
 - b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
 - c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
 - d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

E rendelet alkotási kötelezettségre figyelemmel a Képviselő-testület a 2017. április 25-i ülésén fogadta el a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017.(IV. 26.) önkormányzati rendeletét.

A 2024. október 1-én hatályba lépő a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályon kívül helyezte az Étv-t, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 285/2024.(IX. 30.) Korm. rendelet pedig hatályon kívül helyezte a 314/2012.(IX. 8.) Korm. rendeletet. Ennek az a jogkövetkezménye, hogy a hatályát veszített felhatalmazó rendelkezés alapján október 1-től már nem kell az önkormányzatoknak helyi rendeletben szabályozni a partnerségi egyeztetést, mivel az új, magasabb szintű jogszabályok a partnerségi egyeztetés alapvető szabályait rendezik.

A fentiekre tekintettel javaslom a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017.(IV. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

rendelet tervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2024.(XI. 19.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő
partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017.(IV. 26.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017.(IV. 26.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2024. november 20. napján lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete partnerségi egyeztetés
rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: széleskörű részvétel lehetőségét magasabb szintű jogszabály biztosítja.
- II. **Gazdasági** hatása: nincs.
- III. **Költségvetési** hatásai: nincs.

- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek mennyisége csökken.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** nem kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nincs.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete partnerségi egyeztetés rendeletéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

A 2024. október 1-én hatályba lépő a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályon kívül helyezte az Étv-t, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 285/2024.(IX. 30.) Korm. rendelet pedig hatályon kívül helyezte a 314/2012.(IX. 8.) Korm. rendeletet. Így a hatályát veszített felhatalmazó rendelkezés alapján október 1-től már nem kell az önkormányzatoknak helyi rendeletben szabályozni a partnerségi egyeztetést, mivel az új, magasabb szintű jogszabályok a partnerségi egyeztetés alapvető szabályait rendezik.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2024. november 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: A temetői díjak felülvizsgálata

_____/2024.
Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni. A Képviselő-testület a köztemetői díjakat 2018. január 1-től emelte utójára, a jelenleg alkalmazott díjak a következők:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Felnőtt sírhely hagyományos földbetemetés esetén 25 évre | |
| a) 1. sortól az 5. sorig: | 15.000-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: | 8.000-Ft |
| c) 10. sortól: | 5.000-Ft |

- | | |
|--|----------|
| 2) Gyermek sírhely (10 éves korig) hagyományos földbetemetés esetén 25 évre | |
| | 5.000-Ft |

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 3) Sírbolt, kriptá 60 évre: | |
| a) 1. sortól az 5. sorig: | 25.000-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: | 20.000-Ft |
| c) 10. sortól: | 15.000-Ft |

4) Az **újraváltási díjak** azonosak az első alkalommal történő kiváltás díjaival és szintén annyi időtartamra szólnak.

- | | |
|---|-----------|
| 5) Urnás temetés (urnafal) esetén 10 évre: | 22.000-Ft |
| Urnasírhely 25 évre: | 15.000-Ft |

6) **A víz használata díjtalan.**

Az alábbi díjakat az üzemeltető részére kell fizetni:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 7) Sírássági díjak: | |
| a) felnőtt sírhely | 22.800-Ft |
| b) gyermek sírhely | 22.800-Ft |

8) A ravatalozó használatának díja:	25.100-Ft
9) Temetőfenntartási hozzájárulás :	6.350.-Ft
10) Eszközhasználati díj:	4.445.-Ft
11) Elhunyt átvétele:	4.445.-Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy megemeli a díjakat, akkor a rendelettervezetet, ha nem változtat a temetői díjakon, úgy a határozati javaslatot kell elfogadnia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vagy rendelettervezetet vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján, felülvizsgálta a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét és akként határoz, hogy a díjak mértékén 2025. évben nem változtat.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) pénztáros
- 4) Irattár

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

Rendelettervezet

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. §-ában és 41. § (3) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)

bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

1. melléklet a .../2024.(XI. ...) önkormányzati rendelethez

A köztemetőben a sírhelyek díjszabása 2025. január 1-től

1) **Felnőtt** sírhely hagyományos földbetemetés esetén 25 évre

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) 1. sortól az 5. sorig: |-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: |-Ft |
| c) 10. sortól: |-Ft |

2) **Gyermek** sírhely (10 éves korig) hagyományos földbetemetés esetén 25 évre

.....-Ft

2) **Sírbolt, kriptá** 60 évre:

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) 1. sortól az 5. sorig: |-Ft |
| b) 6. sortól a 9. sorig: |-Ft |
| c) 10. sortól: |-Ft |

..

4) Az **újraváltási díjak** azonosak az első alkalommal történő kiváltás díjaival és szintén annyi időtartamra szólnak.

- | | |
|---|----------|
| 5) Urnás temetés (urnafal) esetén 10 évre: |-Ft |
| Urnasírhely 25 évre |-Ft |

6) **A víz használata díjtan.**

Az alábbi díjakat az üzemeltető részére kell fizetni:

7) **Sírasási díjak:**

- | | |
|--------------------|----------|
| a) felnőtt sírhely |-Ft |
|--------------------|----------|

b) gyermek sírhely

.....-Ft

8) A **ravatalozó** használatának díja:

.....-Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet
módosításához**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: nincs.

Gazdasági hatás: A temetői díjak emelése miatt a lakosság anyagi terhe nő.

Költségvetési hatás: az önkormányzat bevétele nő.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

**a temetőről és a temetkezésről szóló 9/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet
módosításához**

A temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyet évente felül kell vizsgálni.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2024. november 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2024.
Ü.i.: Rék Renáta

Tárgy: Belső Ellenőrzési Program-2025.

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Mellékelten csatolom az önkormányzat 2025. évi ellenőrzési programját, mely alapján a következő területeken lesz ellenőrzés:

- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény adatvédelmi rendszere szabályozottságának ellenőrzése,
- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése,

Az ellenőrzési programot a Képviselő-testületnek el kell fognia.

2024. december 31-én véget ér a négyéves belső ellenőrzési ciklus, ezért a következő ciklusra (2025. január 1. – 2028. december 31.) a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia a 2025-2028. évekre szóló Belső ellenőrzés stratégiai tervet és a 2025 – 2028. évi ellenőrzési stratégiai tervhez kapcsolódó Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat

- 2025. évi belső ellenőrzési programját az 1. melléklet szerinti tartalommal,
- a 2025-2028. évekre szóló Belső ellenőrzés stratégiai tervet a 2. melléklet szerinti tartalommal,
- a 2025 – 2028. évi ellenőrzési stratégiai tervhez kapcsolódó Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározását a 3. melléklet szerinti tartalommal,
- a 2025. évi belső ellenőrzéshez kapcsolódó Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározását a 4. melléklet szerinti tartalommal

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. pénzügy
4. Irattár

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

1.melléklet

Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális
Intézmény

2025. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2025. évben a Maroslele Községi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2025. évi ellenőrzések típusai:

- a) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.
- b) **rendszerellenőrzés:** az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2025. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény adatvédelmi rendszere szabályozottságának ellenőrzése,
- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése,

I. Rendszerellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Ellenőrzés tárgya: az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítették-e.

Ellenőrzés módszere: az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatok egyéb szabályozások ellenőrzése.

Ellenőrzési program

az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzéséhez

1. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendeletének (2016.április 27.) megfelelése céljából elkészítették –e az Adatvédelmi Szabályzatot.
2. A szabályzat meghatározza-e az adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed-e:
 - a Hivatal és az Önkormányzat valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
 - az adatfeldolgozóra, valamint
 - a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Hivatallal vagy az Önkormányzattal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll, adatokat kezel, dolgoz fel.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed-e:
 - a Hivatalnál és az Önkormányzatnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
 - az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott személyes adatra,
 - az adatkezelés eredményeképpen létrejött személyes adatra,
 - a Hivatalnál a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszköze, valamint
 - a Hivatal tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra
 - vagy közérdekből nyilvános adatra.
5. A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény részére készült-e adatvédelmi szabályzat.
6. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelet (2016.április 27.) 4. szakasz 37.cikk (1) a) pontban meghatározottaknak megfelelően kijelölték-e az adatvédelmi tisztviselőt.
7. Az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013 évi L. törvény. 15. § (1) bekezdés d) pontjában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv. 24 § (3) bekezdésében, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI 30. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Hivatal elkészítette-e az informatikai biztonsági szabályzatát.
8. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed-e a Hivatal minden informatikai rendszerére, teljes informatikai környezetére, beleértve minden olyan adathordozót és informatikai eszközt, amin a Hivatal adatait tárolják, feldolgozzák, vagy ügyviteli folyamatait támogatják, illetve az azok létrehozásával, működtetésével, használatával kapcsolatos tevékenységekre.
9. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed-e valamennyi, a feladatai ellátásához a Hivatal informatikai rendszereit, eszközeit használó, vagy azokhoz hozzáférő köztisztviselőre, ügykezelőre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra, továbbá a Hivatalban megbízási, vagy egyéb jogviszony alapján az informatikai rendszerekhez bármilyen okból hozzáférő személyre (a továbbiakban együttesen felhasználó).

10. A Szabályzat területi hatálya kiterjed-e minden olyan épületre, helyiségre, ahol a tárgyi hatály alá eső eszközök megtalálhatók, illetve a tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységeket végeznek.

II. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Ellenőrzés tárgya: a 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően elkészültek-e.

Ellenőrzés módszere: a 2024. évi beszámolót alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.

Ellenőrzési program a 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzéséhez

1. Az Áht. 89. §-ban foglaltaknak megfelelően, a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást elkészítették-e.
2. Az Áht. 91. § -ban foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület elé terjesztette-e. A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a (2) bekezdésben foglalt mérlegeket és kimutatásokat bemutatták-e.
3. Az éves költségvetési beszámolóban szereplő adatokat a jogszabályban és a szabályzatban meghatározott kimutatásokkal alátámasztották-e.

Maroslele, 2024. október 11.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

Kockázatelemzés Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

		Maroslele Községi Önkormányzat			Maroslelei Polgármesteri Hivatal		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	5
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	2	6
5	Költségszint	3	2	6	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt	2	3	6	2	3	6

	befolyás						
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12	4	3	12
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	4	12
12	Közvélemény érzékelése	4	2	8	4	2	8
	Összesen			91			86

Kockázatelemzés Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény **2025. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

		Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5	Költségszint	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1	2
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2	6
12	Közvélemény érzékelése	4	1	4
	Összesen			73

Kockázatkezelési mátrix Maroslele Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálendő terület					
	Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálendő terület	Nem vizsgálendő terület				
		Alacsony (1-50) jelentéktelen	Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76- 100) nagy		

Maroslele Községi Önkormányzat
Belső ellenőrzés stratégiai terve
2025-2028. évekre

Maroslele Község Önkormányzata, a Maroslelei Polgármesteri Hivatal, a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde és a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény belső ellenőrzésének a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30.§ (1) alapján elkészített stratégiai ellenőrzési terve a következő négy évre tartalmazza a:

1. hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
2. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
3. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
4. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
5. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
6. a fentiek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a költségvetési szerv - céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;

a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

1. Hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

- Az **önkormányzat** és a **hivatal** belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a hivatalok részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez.
- Az **intézmények** tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett. Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról.
- A **belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai célja** az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon. A vizsgálatok

hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszert a szervezet a Belső Kontroll Kézikönyvében foglaltak, valamint Belső Kontroll Szabályzata alapján működteti.

A belső kontrollrendszer működésének értékelését a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kell elvégezni.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert** működtetni.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

A tevékenységek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat. Az integrált kockázatkezelési szabályzatban meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó képzési és fejlesztési terv

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 70. § (4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter **engedélyével** rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképese, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 24. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétfévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

5. A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Maroslele Községi Önkormányzat, a Maroslelei Polgármesteri Hivatal, a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde és a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény belső ellenőrzését a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint Maroslele Községi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr látja el.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriságok

<i>Ellenőrzés éve</i>	<i>Ellenőrzött szerv</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>
2025	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése
	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése
2026	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Rendszer ellenőrzés	Elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer, adatvédelem ellenőrzése
	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei	Megfelelőségi Kontrollok értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Megbízási és vállalkozási szerződések,

	Polgármesteri Hivatal	Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége		kötelezettségvállalások ellenőrzése
2027	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	A közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése
	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Pénzügyi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	Pénzkezelés ellenőrzése
2028.	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	A 2028. évi Költségvetés tervezésének ellenőrzése
	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Szabályszerűségi ellenőrzés	Vagyontárgyak védelmének ellenőrzése

Maroslele, 2024. október 10.

Készítette:

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva:

.....
Maroslele Községi Önkormányzat
Polgármester

.....
Maroslelei Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde
Igazgató

.....
Maroslelei EESZI
Intézményvezető

3.melléklet

Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális
Intézmény

2025 – 2028. évi ellenőrzési stratégiai tervéhez

Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§, 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Adatvédelem, informatika kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervezetekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi- technikai eszközöket
	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú adatvédelmi rendszert, információs hálózatot

képzettsége Közüvélemény érzékelése	
Megfelelésségi Kontrollók értékelése Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi Költségszint Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Költségvetési megszorítások, elvonások Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben Intézményfinanszírozási problémák Támogatások elvesztése Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Személyi Változás, átszervezés Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közüvélemény érzékelése	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák Munkaköri leírások nem teljeskörűek Nem megfelelő képzettség és tapasztalat Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése Túlzott leterheltség Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közüvélemény Kölcsönhatás más rendszerekkel Közüvélemény érzékelése	Negatív lakossági visszhang Szolgáltatási szint nem megfelelőssége Bizalomvesztés

Kockázatelemzés alapján ellenőrizendő témák évenkénti bontásban

<i>Ellenőrzés éve</i>	<i>Ellenőrzött szerv</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>
2025	Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollók	Szabályszerűség i ellenőrzés	Adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése

	Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	értékelése Közzvélemény érzékelése		
	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságo k valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése
2026	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közzvélemény érzékelése	Rendszer ellenőrzés	Elektronikus ügyintézés, adatrendszer, adatvédelem ellenőrzése e-
	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságo k valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Szabályszerűség i ellenőrzés	Megbízási vállalkozási szerződések, kötelezettségvállaláso k ellenőrzése és
2027	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri	Megfelelőségi Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer	Szabályszerűség i ellenőrzés	A közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése

	Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése		
	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Pénzügyi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságo k valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	Pénzkezelés ellenőrzése
2028.	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságo k valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	A 2028. évi Költségvetés tervezésének ellenőrzése
	Maroslele Község Önkormányzata , Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságo k valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Szabályszerűség ellenőrzés	Vagyontárgyak védelmének ellenőrzése

	Intézmény			
--	-----------	--	--	--

Maroslele, 2024. október 10.

..... Maroslele Községi Önkormányzat Polgármester	 Maroslelei Polgármesteri Hivatal Jegyző
..... Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde Igazgató	 Maroslelei EESZI Intézményvezető

4.melléklet

Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális
Intézmény

2025. évi belső ellenőrzéshez
Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§, 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Informatika/ Kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi-technikai eszközöket

működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közüvélemény érzékelése	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú adatvédelmi, információs rendszert
Megfelelősségi Kontrollok értékelése	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya
Rendszer komplexitás	Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása
Kölcsönhatás más rendszerekkel	A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések
Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi	Költségvetési megszorítások, elvonások
Költségszint	Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben
Külső fél által gyakorolt befolyás	Intézményfinanszírozási problémák
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Támogatások elvesztése
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Munkatársak tapasztalata képzettsége	
Személyi	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák
Változás, átszervezés	Munkaköri leírások nem teljeskörűek
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Nem megfelelő képzettség és tapasztalat
Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése
Munkatársak tapasztalata képzettsége	Túlzott leterheltség
Közüvélemény érzékelése	Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közüvélemény	Negatív lakossági visszhang
Kölcsönhatás más rendszerekkel	Szolgáltatási szint nem megfelelőssége
Közüvélemény érzékelése	Bizalomvesztés

Kockázatelemzés:

Maroslele Községi Önkormányzat

Maroslelei Polgármesteri Hivatal

Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

2025. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

<i>Ellenőrzés éve</i>	<i>Ellenőrzött szerv</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>
2025	Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata	Szabályszerűségi ellenőrzés	Adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése

	Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése		
	Maroslele Községi Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése

Sor szám	Kockázati tényezők	Maroslele Községi Önkormányzat		Maroslelei Polgármesteri Hivatal		Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	
		Súly	Kockázat	Súly	Kockázat	Súly	Kockázat
1	Kontrollok	5	2	5	2	5	2
2	Változás,	4	1	4	1	4	1
3	Rendszer	4	2	4	2	4	2
4	Kölcsönhatás más	3	3	3	2	3	3
5	Költségszint	3	2	3	2	3	2
6	Külső fél által	2	3	2	3	2	1
7	Előző ellenőrzés óta	2	2	2	2	2	1
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	3	2	3	1
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	4	3	3	2
10	Jövőbeni döntésekre	3	3	3	3	3	2
11	Munkatársak	3	3	3	4	3	2
12	Közvélemény	4	2	4	2	4	1

A képviselő - testület által elfogadott kockázatelemzés alapján meghatározott, **stratégiai tervben** szereplő belső ellenőrzések:

- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény adatvédelmi rendszere szabályozottságának ellenőrzése,

- Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése,

Maroslele, 2024. október 10.

.....
Maroslele Községi Önkormányzat
Polgármester

.....
Maroslelei Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde
Igazgató

.....
Maroslelei EESZI
Intézményvezető

5.melléklet

Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde,
Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
2025. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: rendszer ellenőrzés	Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése	Ellenőrzött időszak: 2025. év Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítették-e. Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai. Ellenőrzés időpontja: 2025. január Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Pénzügyi ellenőrzés	Ellenőrzött költségvetési szerv: Maroslele Községi Önkormányzat, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
A 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése	Ellenőrzött időszak: 2024. év Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően elkészültek-e. Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása. Az elszámolást alátámasztó dokumentumok hiányos vezetése. Ellenőrzés időpontja: 2025. június Ellenőrzést végzi: Sziveri - Gajdán Lejla belső ellenőr

Maroslele, 2024. október 11.

Készítette: Sziveri-Gajdán Lejla Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2024.....

.....
Maroslele Községi Önkormányzat
Polgármester

.....
Maroslelei Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde
Igazgató

.....
Maroslelei EESZI
Intézményvezető

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése

_____/2024.
Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan, az idén is szeretnénk igazgatási szünetet tartani a Polgármesteri Hivatalnál. Az igazgatási szünet időtartama igazodna az iskolai szünethez. Az igazgatási szünet elrendeléséről a képviselő-testületek döntenek. Az igazgatási szünet vonatkozna a december 7-i (szombat) és 14-i (szombat) áthelyezett munkanapokra is. A Polgármesteri Hivatal 2024. december 23. napjától 2024. január 3. napjáig zárva tartana. Az igazgatási szünet időtartamára elsősorban a 2024. évben esedékes szabadságot, és ha az nem elegendő, akkor a 2025. évben esedékes szabadságot kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt a polgármesteri hivatalok a feladataikat nem látják el, és az ügyfélfogadás nem működik, azonban a munkát úgy kell megszervezni, hogy az igazgatási szünet a közfeladatok ellátásában aránytalanul nagy sérelmet ne okozzon. Az igazgatási szünet idején a halaszthatatlan ügyek (pl.: haláleset anyakönyvezése) esetére telefonos ügyeletet kell tartani. A tervezett igazgatási szünet 7 munkanapot érint. Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot 2024. november 30-ig közzé kell tenni a helyben szokásos módon (honlap, Facebook, hirdető tábla).

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünetet a Kormányrendeletben foglaltak szerint állapítsa meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésére - a Maroslelei Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan igazgatási szünetet rendel el az alábbi munkanapokra:

- 2024. december 7. (szombat – a december 24-i áthelyezett munkanap)
- 2024. december 14. (szombat - a december 27-i áthelyezett munkanap)
- 2024. december 23. (hétfő)
- 2024. december 30. (hétfő)
- 2024. december 31. (kedd)
- 2025. január 2. (csütörtök)
- 2025. január 3. (péntek)

A Polgármester felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az igazgatási szünet ideje alatti telefonos ügyelet megszervezéséről, valamint a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról a Lelei Hírmondóban és a honlapon történő kihirdetés útján.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző

Maroslele, 2024. november 13.

Drimba Tibor
polgármester

Maroslele Községi Önkormányzat

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



_____/2024.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Tárgy: Mezőgazdasági gépek értékesítése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. szeptember 4-i testületi ülésen a Képviselő-testület azt a határozatot hozza, hogy az alábbi mezőgazdasági gépeket értékesítésre meghirdeti:

megnevezés	típus	beszerzés ideje	beszerzési ár (nettó) Ft	Irányadó ár (nettó) Ft
Traktor	MITZ 892.2	2017	6 858 000	4 millió
Pótkocsi	Pronar T653/2	2017	3 175 000	1,2 millió
Gyűrűshenger	Leko 5 m-es, szállítókocsi kivitelben	2018	1 535 433	800 000
Vetőgép	4 soros SPC	2017	850 000	600 000
Permetezőgép	AGS 400EN/8m	2017	690 480	550 000
Sorközművelő kultivátor	MW SKM-6M	2017	840 000	550 000
Kombinátor	Függesztett, magágykészítő MWK-3,3FH	2017	1 130 300	700 000

A **vételi ajánlatok** beérkezésének határideje 2024. november 14-e 16.00 óra volt, a határidőig az alábbi ajánlatok érkeztek:

megnevezés	típus	Irányadó ár (nettó) Ft	Vételi ajánlat összege (Ft) (nettó)	Ajánlattevő neve, címe
Traktor	MITZ 892.2	4 millió	4 724 410	Kurusa Gábor Maroslele, Rózsa u. 43.
			3 543 307	Bürgés Gábor Makó
Pótkocsi	Pronar T653/2	1,2 millió	1 338 580	Eperjesi Ferenc Maroslele, Rózsa u. 63.
			1 310 000	Farkas László Maroslele, Dózsa Gy. u. 25.
			1 201 000	Dávid Attila Maroslele, Makói u. 11.
Gyűrűshenger	Leko 5 m-es, szállítókocsis	800 000		<i>Nem érkezett ajánlat</i>
Vetőgép	4 soros SPC	600 000	601 000	Dávid Attila Maroslele, Makói u. 11.
Permetezőgép	AGS 400EN/8m	550 000		<i>Nem érkezett ajánlat</i>

Sorközművelő kultivátor	MW SKM-6M	550 000	610 000	Farkas László Maroslele, Dózsa Gy. u. 25.
			551 000	Dávid Attila Maroslele, Makói u. 11.
Kombinátor	Függesztett, magágykészítő MWK-3,3FH	700 000	610 000	Farkas László Maroslele, Dózsa Gy. u. 25.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban foglalt tulajdonosi jogkörében eljárva – a legmagasabb összegű vételi ajánlatokat elfogadva, az alábbiak szerint értékesíti a mezőgazdasági eszközeit:

megnevezés	típus	Eladási ár (nettó Ft)	Ajánlattevő neve, címe
Traktor	MITZ 892.2	4 724 410	Kurusa Gábor Maroslele, Rózsa u. 43.
Pótkocsi	Pronar T653/2	1 338 580	Eperjesi Ferenc Maroslele, Rózsa u. 63.
Vetőgép	4 soros SPC	601 000	Dávid Attila Maroslele, Makói u. 11.
Sorközművelő kultivátor	MW SKM-6M	610 000	Farkas László Maroslele, Dózsa Gy. u. 25.
Kombinátor	Függesztett, magágykészítő MWK-3,3FH	610 000	Farkas László Maroslele, Dózsa Gy. u. 25.
Összesen:		7 883 990	

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződéseket a nyertes ajánlattevőkkel kösse meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2024. november 15.

Drimba Tibor
polgármester