

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Febr.14-én: Testületi ülés, Legidősebb lakos köszöntése, Tornacsarnok bejárása.

Febr.17-én: Iskolai farsang, Kurusa Tibor képviselőtársam helyettesített a rendezvényen..

Febr.21-én: Nógrádi Tibor látogatott meg az MLSZ-t képviselve, Tornacsarnok bejárása.

Febr.22-én: Jelzőrendszer megbeszélés.

Febr.24-én: Szegedi Fegyház és Börtön toborzó csapata látogatott meg, Koszorúzás a Vármegyei Önkormányzat szervezésében Szegeden.

Febr.28-án: Szabadságon

Márc.2-án: A Maroslelei Sportegyesület megbeszélése.

Márc.4-én: Ágota Falva előadás.

Márc.8-án: Nőnap rendezvény.

Márc.9-én: Tornacsarnok bejárása.

Márc.13-án: Megyei Nemzeti est.

Márc.14-én: Településünk idei évben elsőként született babájának köszöntése, Március 15-i iskolai ünnepi műsor, Makó város ünnepsége.

Márc.16-án: Előadás Maroslele.

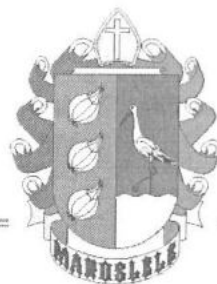
Maroslele, 2023.03.20.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/ 256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

A Makói Rendőrkapitányság 2022. évi beszámolója

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Maroslele**

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Makói Rendőrkapitányság a 2022. évi beszámolóját megküldte, melyet csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján - a Makói Rendőrkapitányság 2022. évi beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Makói Rendőrkapitányság

Maroslele, 2023. március 16.





MAKÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

B E S Z Á M O L Ó

**Maroslele település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében
tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Cím: 6900 Makó, Csanád vezér tér 13., 6900 Makó, Pf. 1.
Telefon: 62 511-289, belügyi tel: 33 44-21,
E-mail: nagysa@csongrad.police.hu

Bevezetés

A Makói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe 689 km², melyben két város – Makó, Csanádpalota – és további 13 település található, a lakosság száma évről évre csökken, a legutóbbi népszámlálás adatai alapján 41 482 fő.

A kapitányság illetékességi területén található Maroslele település, ahol a lakosság létszáma 2028 fő. A falu elhelyezkedése alapján a kiemelt relevanciával bíró települések közé tartozik a földrajzi elhelyezkedéséből adódóan, hiszen nemzetközi útvonal halad át rajta, valamint a közelében található az M43 autópálya.

A mindennapi munkában meghatározó szerepet tölt be az illetékességi terület határ menti fekvése, az ehhez kapcsolódó schengeni elvárásoknak való megfelelés, emellett folyamatosan részt vett az állomány a megyére nehezedő migrációs helyzet kezelésében is. A három, nagy forgalmat lebonyolító határátkelőhelyen felfedett jogsértések kapcsán végzett – jellemzően bűnügyi – munka mellett jelentősen megnőtt az országban jogellenesen tartózkodó, zöldhatáron bejutott személyekkel szembeni intézkedések száma.

A rendőrkapitányság 2022. évben feladatait a hatályos rendelkezések alapján, törvényesen, szakszerűen, a rendelkezésre álló feltételrendszer maximális kihasználásával teljesítette. Az adott időszakra megfogalmazott helyi sajátosságokból adódó feladatok végrehajtása, valamint a stratégiai szintű, központi feladatszabások teljesítése megvalósult.

I. A község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a regisztrált bűncselekmények számának alakulását 10 éves viszonylatban vizsgálva folyamatos csökkenés látszik, ugyanakkor szükséges megjegyezni, hogy a konstans csökkenés üteme 2021-re lelassult, 2022-ben minimális emelkedés mutatkozik.

A rendészeti területen a közterületi órák száma a 2021. évi 57778 órától 2022. év végére 49468 órára módosult, ami 14,4%-os változást jelent a közterületi létszám 13,4%-os csökkenése mellett. A létszámadatok alapján átlagosan 754 lakos jut egy közrendvédelmi rendőrré.

A közrendvédelmi szolgálat alapvető tevékenységét a közterületi normasértő cselekmények visszaszorítása, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében kiadott központi intézkedési terveknek és közbiztonsági programnak való megfelelés érdekében kialakított, illetve a 24 órás lefedettséget biztosító szolgálati formák határozták meg.

Az alapfeladatok mellett jelentős feladatként jelentkezett a turisztikai szezonban lebonyolításra kerülő rendezvények biztosítási feladatainak, valamint a központi akció sorozatok részarányos feladatainak végrehajtása.

Az alábbi táblázat 5 évre visszamenőlegesen szemlélteti a bűnügyi mutatókat, amelyek az adott évben jogerősen befejezett ügyeket tartalmazzák.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2018-2022. évi ENyÜBS* adatok alapján	2018	2019	2020	2021	2022
1. emberölés					
2. testi sértés	2			1	1
súlyos testi sértés				1	
3. kiskorú veszélyeztetése	1				
4. embercsempészés				1	
5. garázdaság	1	2		1	1
6. Önbíráskodás					
7. Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények	2	1			
8. lopás	4	1	1		1
lakásbetörés	1				
9. rablás					
10. kifosztás					
11. zsarolás					
12. rongálás		2			1
13. orgazdaság					
14. Jármű önkényes elvétele					
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény	10	6	1	3	4
Közterületen elkövetett bűncselekmények (A kiemelten kezelt bűncselekmények körében)	3	4	1	1	2
Segítségnyújtás elmulasztása					
cserbenhagyás					
közterületen elkövetett bűncselekmények	11	7	5	7	7
összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény	27	13	7	22	15

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A rendőrkapitányság bűnügyi eljárásaiban Maroslele tekintetében a regisztrált összes bűncselekmény száma az előző év bázisadataihoz képest csökkent, (22→15).

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma alapvetően befolyásolja a településen élő polgárok szubjektív közbiztonságérzetét, egyben jól minősíti a település közbiztonsági helyzetét. E bűncselekmények számában az előző évhez képest nem történt változás.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása.

A 2022. évben a 100.000 lakosra vetített minimális emelkedés a koronavírus okozta járványhelyzet miatt bevezetett korlátozások feloldásának következménye. A megnövekedett

rendezvény- és programszám a közterületen elkövetett bűncselekmények, kis mértékű növekedését eredményezte (1100→1152).

1.4. Maroslele területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények határozzák meg a bűnüldöző munka irányának fókuszát. Az e körbe vont tizennégy bűncselekmény adatai alapján az elmúlt évben növekedés mutatkozott a településen, annak mértéke (3→4).

Ezen bűncselekmények vonatkozásában külön kiemelendő, hogy emberölés, halált okozó testi sértés, rablás, zsarolás, kifosztás, önbíráskodás egy esetben sem történt 2022-ben.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése.

Az internet mindennapi életvitelhez történő nélkülözhetlenné válása, az egyre fiatalabb és idősebb korosztály körében egyaránt emelkedő internet-alapú okoseszközök száma, valamint a lakosság interneten keresztüli egyre növekvő pénzügyi és vásárlási aktivitása továbbra is az online térben elkövetett bűncselekmények emelkedését vetíti előre. Az interneten történő kommunikáció és fizetési/vásárlási forgalom növekedését a 2020-2021. években a koronavírus okozta járványhelyzet meggyorsította, mely jelenség miatt a következő időszakban is fontos szerepet játszik a lakosság virtuális térben mutatott közreható viselkedése.

Az online elkövetett csalások jellemzően a különböző, webshoppal vagy vásárlási lehetőséggel rendelkező felületen (tiktok, jofogas.hu, meta, marketplace, wish, amazon) valósulnak meg, melyek elkövetési magatartása jellemzően a megrendelt és kifizetett termék el nem küldése a vásárlónak. Szintén a lakosság növekvő internetes aktivitásának eredménye, hogy más, korábban jellemzően telefonon vagy személyesen elkövetett bűncselekmények, így a zaklatás, becsületsértés, rágalmozás is jelentkeznek az online felületen, közösségi oldalakon, üzenetküldő szolgáltatásokban.

A bűnügyek nyomozását és a vizsgálatát a bűnügyi szolgálati ág végezte, melyet a körzeti megbízottak egyes nyomozati cselekmények, adatgyűjtések végrehajtásával segítettek. A szolgálati ágak összehangolt tevékenysége a nyomozások időszerűségéhez hatékonyan járult hozzá.

1.6. Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása.

Közérdeklődésre adhat okot, hogy 2022. évben Maroslelén a Nemzeti Dohánybolt kiszolgálója bejelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki bement a fenti dohányboltba vásárlási szándékkal, majd a kiszolgált termékeket egy az eredetihez megtévesztésig hasonló 20.000 Ft-os bankjeggyel kívánta kifizetni. A feljelentő azonban felismerte, hogy a bankjegy nem valódi és a pénzt visszatartotta, de az ismeretlen férfi eltávozott a helyszínről. Az adatgyűjtés során a rendőrök megállapították, az elkövető kilétét, majd előállították a Makói Rendőrkapitányságra.

Egy másik esetben a Makói Rendőrkapitányság nyomozást rendelt el gondatlan közveszély okozás vétségének gyanúja miatt, tekintettel arra, hogy egy Maroslelei ingatlan hátsó kertjében ismeretlen személy egy hordóban tüzet gyújtott, melynek során a kertben elhelyezett használt bútorok, összegyűjtött hulladékok részben, egy melléképület tetőszerkezete pedig teljesen leégett. Az eljárás során végzett kihallgatások, beszerzett szakértői vélemények kiértékelését követően megállapítást nyert, hogy a tűz kapcsán közveszély nem keletkezett, így a gondatlan közveszély okozás bűncselekmény nem volt megállapítható.

	2021	2022
Maroslele	22	15
Állatkínzás	7	
Csalás	3	4
Embercsempészés	1	
Garázdaság	1	1
Járművezetés ittas állapotban	6	5
Közokirat-hamisítás		1
Lopás		1
Magánlaksértés	1	
Rongálás		1
Szeméremsértés	1	
Testi sértés	1	1
Zaklatás	1	1

2. A bűnüldöző munka értékelése.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója a 2021-es évben 87,7% érték volt, 2022-ben ez a mutató 81,0%-ra módosult

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

Makói Rendőrkapitányság illetékességi területén, annak közterületein elkövetett bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója, 95,7%-ról 89,4%-ra mérséklődött.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmény adatai alapján az elmúlt évtizedben jelentős csökkenés mutatkozott a rendőrkapitányságon, mely tendencia 2022-ben is folytatódott: összesen 205 esetre csökkent a 2021-es évben még 229 esetben rögzített, kiemelten kezelt bűncselekmény gyakoriság. E bűncselekményi kategóriában a közterületen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2010. óta kifejezetten erős csökkenést mutatott (347-ről a 2022-es évben 82 esetre), valamint a közterületen elkövetett összes bűncselekmény száma az elmúlt években szintén csökkent.

A kiemelten kezelt elkövetett bűncselekmények nyomozás-eredményessége (79,3%→69,1%) mérséklődött az előző évhez képest. Az egyes, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét kifejezetten érintő kiemelten kezelt bűncselekmények közül a lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együtt) felderítési eredményessége 53,5%, a lakásbetörés bűncselekmények felderítési eredményessége 61,9 % mutatót ért el.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

Az értékelt évben tulajdon elleni szabálysértés miatt 93 ügy indult, mely a 2021. év hasonló időszakához képest (71) 31%-os növekedést jelent. Az indított ügyekből 55 ügy (2021-ben: 37) indult lopás miatt, melyből 19 esetben (2021-ben: 9 eset) az elkövetés helye bolt volt. A befejezett ügyek száma 2021. év hasonló időszakához képest 22%-al nőtt, 2021-ben összesen 122, míg 2022-ben 149 esetben fejeződött be elzárással is sújtható szabálysértésekben az előkészítő eljárás.

Az előkészítő eljárások jelentős száma ismeretlen eljárás alá vont személlyel szemben indult. Azokban az esetekben, ahol tettenérés történt, az ügyfeldolgozók mindig megvizsgálták a gyorsított bíróság elé állítás alkalmazásának lehetőségét. A 2022. évben szabálysértési őrizet elrendelése melletti gyorsított eljárás lefolytatására 4 esetben intézkedett az állomány.

Az eredményeket értékelve kijelenthető, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén az elvárásoknak megfelelő a közbiztonság, a felderítő munka jó színvonalú, a 2022. évben a nem bolti lopások felderítési mutatója 64%-os, mely a tervezett és előirányzott 71% alatt maradt.

A tulajdon elleni szabálysértések alakulása a településen:

Tulajdon elleni szabálysértés megnevezése	2021. évben	2022. évben
Lopás	0	1
Csalás	1	1
Rongálás	1	0

A 2022. évben Maroslele településen elkövetett cselekmény kapcsán 2 esetben indult szabálysértési előkészítő eljárás tulajdon elleni szabálysértés miatt.

Az egyik esetben ismeretlen elkövető Maroslele, (Köblös düllő) alatti helyről eltulajdonított 3 körbálás fűszénát. Az elkövető az eljárás során ismeretlen maradt.

A másik ügyben egy taxis utasa hazaszállította magát, azonban a fuvardíjat nem volt hajlandó kifizetni. Az elkövető a cselekményét elismerte. A szabálysértési felelősség megállapítása végett az ügy a Makói Járásbíróságra megküldésre került.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A településen a közlekedési szabályok betartására irányuló rendőri intézkedések során döntően kisebb fokú szabálysértések elkövetése miatt kellett eljárni. A sérüléssel járó balesetek visszaszorítása érdekében, közlekedési ellenőrzések a sebességmérésre, a passzív biztonsági eszközök, így a biztonsági öv és a gyermekülések használatára is kiterjedtek, valamint a gépjárművek vezetői minden esetben alkoholszondás ellenőrzés alá lettek vonva.

A Makói kistérségben az előző évi 35-tel szemben 2022. évben 39 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt, mely az évek óta tartó folyamatos csökkenés után mutatott növekedést. Emelkedett egyről kettőre a halálos, 26%-kal (19 → 24) a könnyű sérüléssel, míg 13%-kal (15 → 13) csökkent a súlyos sérüléssel járó balesetek száma.

Maroslele község illetékességi területén az értékelt évben összesen 1 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt, mely a megelőző év hasonló időszakához képest (3→1) csökkent. A vizsgált időszakban nem történt halálos és súlyos közúti közlekedési baleset.

A község belterületén 4 közlekedési baleset történt, melyek során személyi sérülés 1, míg 3 esetben anyagi kár keletkezett. A balesetek oka egy esetben elsősorban meg nem adása, három esetben pálya elhagyás volt. A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a balesetek bekövetkezésében minden esetben a figyelmetlenség szerepet játszott annak bekövetkezésében.

A baleseti okok elemzése során megállapítható, hogy továbbra is a mozgó járművekkel elkövetett kiemelt szabálysértések álltak az első helyen. Gyakoriságuk szerint a baleseti okok voltak: elsősorban jog elmulasztása, az abszolút és a relatív sebességtúllépés.

A településen a közlekedés ellenőrzése a fő és mellékutakon rendszeres volt. A Makói Rendőrkapitányság közlekedésrendészeti állománya visszatérően ellenőrizte a község közlekedési morálját, illetve a rendőrkapitányság járőrei is végeztek közlekedési ellenőrzéseket szolgálataik során.

A legtöbb balesetet, az előző évek tapasztalatainak megfelelően, továbbra is a személygépkocsi vezetők okozták. Döntő többségük 12-18 óra közötti időszakban következett be.

5. Az illegális migráció helyzete.

Az értékelt időszak első félévében fokozódott a migrációs nyomás, míg a második félévben szóróványosan jelentek meg migránsok a rendőrkapitányság illetékességi területén.

Továbbra is érezhető Kiszombor térségében a szerb határkerítés terelő hatása, míg a terület keleti részén a Maros folyó vízállásának van nagy jelentősége a folyamatokra. Az illegális határátlépést követő mozgás útvonalai Szeged, illetőleg az M43 autópálya felhajtók irányába tehetők.

A folyamatosan növekedő migrációs tevékenységek hatékony kezelése érdekében napi szintű együttműködés valósult meg a szomszédos határrendészeti kirendeltségekkel, a polgárőr egyesületekkel, a vadásztársaságokkal, és a gazdakörökkel.

Az illetékességi területen embercsempészség tevékenység is tapasztalható, mely felszámolására jelentős számban lett ellenőrző-áteresztő pont felállítva, illetve bünyői portyaszolgálat alkalmazva.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

A rendőrkapitányság rendészeti tevékenységét a mindenkori operatív helyzethez igazított, rendszerszemléletű, prioritásokon alapuló feladatvégrehajtás jellemezte.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság 24 órás bűnügyi panaszfelvételi és helyszínes, illetve baleseti helyszínelői szolgálatot működtetett, valamint a járőri és körzeti megbízotti szolgálat kombinálásával folyamatos közterületi jelenlétet biztosított.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.

A rendőrkapitányságon a szolgálatparancsnok szakmai felügyelete mellett teljesítette szolgálatát a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti állomány.

A munkájukat koordináló Tevékenység-irányítási Központ működésével és az Egységes Segélyhívó Rendszer (ESR-112) integrálásával a település bűnügyi-közrendvédelmi helyzetébe még operatívabb beavatkozásra nyílt lehetőség.

A közrendvédelmi tevékenység értékelésének legfontosabb szegmense a látható rendőri jelenlét volt, amely a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének erősítésén túl, a tényleges jogsértések megelőzése tekintetében is preventív hatást gyakorolt.

A közrendvédelmi szolgálat alapvető tevékenységét a közterületi normasértő cselekmények visszaszorítása, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében kiadott központi intézkedési terveknek és közbiztonsági programnak való megfelelés érdekében kialakított, illetve a 24 órás lefedettséget biztosító szolgálati formák határozták meg.

Az alapfeladatok mellett többlet feladatként jelentkezik a turisztikai szezonban lebonyolításra kerülő rendezvények biztosítási feladatainak, valamint a központi akció sorozatok részarányos feladatainak végrehajtása.

A vizsgált időszakban kihívást jelentett a határ irányába jelentős átmenő forgalmat lebonyolító gyorsforgalmi utak ellenőrzése, az illetékességi területen működő három határátkelőhelyen elfogott SIS körözött személyek rendőri kísérése, mely havonta átlagosan két teljes nappalos szolgálatát fedte le egy-egy járőrpárosnak.

A szolgálat szervezését és irányítását befolyásolták a bűnügyi és rendészeti adatok, folyamatok. A jelentkező események kezelése minden esetben megtörtént, melynek hatékonyságát a kifejezetten jónak mondható 13 perc alatti reagálási idő (riasztástól a helyszínre érkezésig) jelezte.

3. A rendezvénybiztosítások.

A rendezvénybiztosításokban az önkormányzatok által bejelentett és szervezett, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos rendezvények domináltak. A települési megemlékezések hagyományosan azonos helyszíneken lettek megtartva. A rendet a szervezők felügyelték, rendkívüli események bekövetkezése nélkül.

Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényt mindösszesen kilencet jelentettek, melyből kettőt a szervezők le is mondtak. A megtartott rendezvényekből öt a 2022. április 03. napjára kitűzött az országgyűlési képviselők általános választásával, és az országos népszavazással volt kapcsolatos, kettő a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központhoz tartozó

Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bartók Székhelyintézményének elköltöztetése elleni véleménynyilvánítással egybekötött gyűlés volt.

A biztosítások nyílt preventív rendőri biztosítással lettek megoldva, melynek célja volt a rendezvények helyszínén a rendzavaró tömeg jogszerűtlen tevékenysége által megbomlott közrend helyreállítása, a személy és vagyonbiztonság fenntartása, a rendbontások megelőzése, szükség esetén felszámolása. A rendezvények biztosítása során intézkedés nem történt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok.

A rendőrkapitányság rendelkezik a különleges jogrend időszakára tervekkel, okmányokkal, ezek pontosak, naprakészek, aktualizáltak és egymásra épülnek. A védelmi feladatokat ellátó munkakört betöltő személy nemzetbiztonsági ellenőrzése megtörtént. Bevonulás mellőzésével végrehajtott értesítési gyakorlat 2022. év novemberében lett elrendelve, melynek végrehajtása során hiányosság nem volt.

A kapitányságvezető rendszeresen részt vesz a helyi védelmi bizottság ülésein, valamint az egyes rendkívüli helyzetek kezelésére létrehozott szakmai stáb egyeztető megbeszélésein.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A község területére rendszeresített 1 körzeti megbízotti státusz feltöltöttsége az elmúlt években mindig 100%-os volt.

A kmb-k tevékenységét nagymértékben meghatározta, hogy csökkent a szolgálati és közterületi szolgálati órák száma a 2022. évben. A kmb-k rendészeti tevékenysége mindezek ellenére jó színvonalú volt, a lakosság megelégedettségét eredményezte.

Az értékelt időszakban bűnügyi, vagy szabálysértési előkészítő eljárást nem végeztek, eseti adatközlést nem kezdeményeztek. Tevékenyen részt vettek a bűnüldözési és bűnmegelőzési munkában, végrehajtották az iskola rendőre program rájuk háruló feladatait /pl.: iskolai előadások/.

A körzeti megbízotti körzetek területe, lakosság száma, annak folyamatos változása és összetétele, kiemelt objektumai nagyban különböznek egymástól. Az egy fő körzeti megbízottra jutó lakosság száma csak rendőrkapitánysági szinten értelmezhető, így 2074 főre jut egy körzeti megbízott, aki átlagban 34,45 km²-en tevékenykedik.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése.

A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányságon 2013. december 01. óta a rendőri tevékenység irányítást a Tevékenység-irányítási Központ végzi, mellyel egy időben megszűnt a rendőrkapitányságokon az állandó ügyeleti szolgálat. Az új tevékenység-irányítási rendszer előnye, hogy egységes, hatékony, optimális és gyors reagálást tud tenni a rendőrség a bejelentésekre.

A közterületi állomány, azok képességének folyamatos térképen történő megjelenítése lehetőséget biztosít arra, hogy a beavatkozás igényének megfelelően a legközelebbi egységeket, a feladat végrehajtására alkalmas eszközökkel ellátott rendőrök irányíthatóak a helyszínre egy időben a társszervek (mentők, katasztrófavédők stb.) erőivel.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység.

A 2022. évben a szabálysértési hatósághoz 388 szabálysértési feljelentés érkezett, melyből négy került eljárás megindítása nélkül elutasításra.

A 2021. évhez képest 28,76%-os csökkenés volt tapasztalható a megindított szabálysértési ügyek számában, 539-ről 384-re esett vissza. A helyszíni bírság végrehajtási ügyek száma, a bázisévhez viszonyítva 30,58%-kal csökkent, 569 ügyről 395 ügyre. Azonban a bíróság által kiszabott büntetések végrehajtásában 63,64%-os növekedés jelentkezett, 47 ügyről 72 ügyre nőtt az iktatott ügyek száma. Az év elején karantén szabályok megsértése miatt 1 esetben kellett közigazgatási bírság kiszabására intézkedni.

Az ügyek összetételét tekintve továbbra is jellemzően a közlekedési szabálysértések domináltak, melyekkel összefüggésben 388 feljelentésből 312 eljárás indult, amely az összes eljárás 81,25 %-a. Egyéb, a közlekedéssel nem összefüggő cselekmény elkövetéséért 73 feljelentés érkezett a hatósághoz. Veszélyhelyzettel kapcsolatos szabálysértések elkövetőivel szemben 3 eljárás indult, „közrend elleni” szabálysértés elkövetőivel szemben 37, az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése miatt 33 feljelentés érkezett.

A szabálysértési hatóság 67 balesetben indított szabálysértési eljárást, amely a 2021. évhez (63) képest 6,35%-os növekedést mutat.

Jelentős hatással volt tevékenységre 2022. évben is az illetékességi területen áthaladó M43-as autópálya, valamint a két határrendészeti kirendeltség. Az autópályán bekövetkező anyagi káros balesetek miatt tett ismeretlen elkövető elleni feljelentések a megszüntetések számát növelte, mely 44 volt. A határrendészeti kirendeltségeken felfedett szabálysértések miatt tett feljelentésekben, 16 esetben is a rendőrkapitányság járt el.

A szabálysértési hatóság 2022. évben 241 személyt bírságolt meg 8.545.000 Ft értékben, pénzbírság átlaga 35.456 Ft/fő. A bírságolási gyakorlatot befolyásolja egyrészt fix bírságos szabálysértést elkövetők aránya és a két éven belül újabb szabálysértést elkövetők száma. A kiemelt közlekedési szabálysértést elkövetőkkel szemben 12 alkalommal került alkalmazásra a járművezetéstől eltiltás intézkedés. Kisebb súlyú szabálysértések esetén a hatóság 89 alkalommal alkalmazott figyelmeztetést. Három esetben étek az elkobzás jogintézményével.

A fegyver, személy és vagyonőri ügyintézés területét érintően stabilitás volt a jellemző. Az új ügyfélszolgálati portált 2022. július 01. bevezetése óta osztályunk engedélyügyi előadója használja.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

A megelőző vagyonvédelmet a rendőrkapitányság kiemelten kezelte 2022-ben is. Ennek érdekében az év folyamán több alkalommal is kiosztásra kerültek a rendelkezésére álló bűnmegelőzési információs kiadványok és tájékoztatók a turizmusért felelős makói Infopont Iroda, a turisták által közkedvelt Hagymatikum Gyógyfürdő, valamint a nagy vásárlóforgalmat lebonyolító makói Tesco áruház ügyfélszolgálataira. Ezen túlmenően tájékoztatókat kerültek megküldésre a helyi polgárőr szervezetek vezetői, a nyugdíjas egyesületek vezetői, valamint a

helyi önkormányzatok részére az „unokázós csalások” és az internetes csalások megelőzése érdekében.

A 2022. évben is folytatódott a helyi óvodákban az Ovi-Zsaru program, valamint a kiemelt szerepet betöltő és nagy népszerűségnek örvendő „Az iskola rendőre” program, amelyekben koordinátorként, előadóként vettek részt a rendőrkapitányság rendőrei.

A makói és környékbeli általános iskolákban az előadások az intézményekkel való előzetes egyeztetés alapján kerültek kiválasztásra. A bűnmegelőzéssel érintett leggyakoribb témák a kábítószer és új pszichoaktív anyagok fogyasztásának veszélyei, az iskolai zaklatás, „mobbing” jelenség, és az internettel összefüggésben lévő bűncselekmények veszélyeire való felhívás voltak.

A megelőzési tevékenységben résztvevők 2022. évben 10 nyári táborban, valamint 7 települések által szervezett rendezvényen vettek részt bűn- és baleset-megelőzési témájú előadások megtartásában. Az előadások témái az alábbiak voltak:

- biztonságos internet használat
- 112-es hívószám használatának szabályai
- biztonságos közlekedés
- a nyár veszélyi
- megelőző vagyonvédelem
- drogok és kábítószer
- kockázat - következmény – felelősség

2022-ben több alkalommal kerültek megtartásra különböző, a kábítószer prevenciót szolgáló rendezvények, iskolai előadások, amelyeknek fő célja a biztonságos szórakozás propagálása, valamint a kábítószerrel elkövethető bűncselekmények szempontjából az áldozattá válás elkerülése volt. A bűnmegelőzési előadó több alkalommal tartott előadást és hívta fel az általános iskolai és középiskolai fiatal korosztály figyelmét a kábítószer és az új pszichoaktív anyagok veszélyeire, az ezekhez kapcsolódó büntetőjogi és egyéb eljárásjogi szankciókra, ismertetve a rendőrség szerepét.

Exponenciálisan emelkedett az internetes csalások száma a korábbi évekhez viszonyítva. Ezen csalások tipikusan olyan bűncselekmények, ahol a sértetti közrehatás jelentős, a sértettek az esetek túlnyomó többségében az adásvétel előtt nem győződnek meg a hirdető tisztességes szándékáról, elmulasztják az elvárható körültekintést. A bűnmegelőzési előadók tevékenységük során kiemelten kezelték 2022-ben is az online térben elkövetett bűncselekmények veszélyeire való figyelemfelhívást, különös tekintettel az iskolás korosztály esetében az online csalások, a zaklatás és a tiltott pornográf felvétellel visszaélés bűncselekmények megelőzésére fókuszálva.

Kibertámadásról, vagy más hasonló, kiberbiztonság szempontjából kiemelt bűncselekménnyről 2022-ben nem érkezett bejelentés.

8.2. A baleset-megelőzési tevékenység.

A baleset-megelőzés esetében a biztonságos közlekedés, a közlekedési szabályok betartása kapott kiemelt szerepet, mint az oktatási intézményekben, mint egyéb rendezvények során („Tekerj Alföld!”, „Biztonság Hete”, „Kerékpártúra”-Tűzoltóverseny-Földeák”, Városi Gyermeknap-Makó”). A jelentés VI. fejezetének 1.2. pontjában nevesített oktatási intézményekben valósultak meg a baleset-megelőzési programok.

Az iskolakezddést követően több baleset-megelőzési és közlekedésbiztonsági előadásra kapott felkérést a rendőrkapitányság általános iskoláktól és óvodáktól, de részt vett az állomány a Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola pályaaorientációs napján is.

Az iskola Rendőre Program keretében az illetékességi területen lévő iskolákban az iskola rendőre feladatait a városi baleset-megelőzési előadó és a körzeti megbízottak végezték.

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés.

A testületi ülések, kistérségi egyeztetések tették lehetővé a legszélesebb körű együttműködést az önkormányzatokkal és azok képviselőivel. Megtartásra került a jogszabályban előírt kistérségi egyeztető fórum, mely az érdemi párbeszéd mellett egyedi problémákra is megoldást jelentett.

Maroslele Község Önkormányzatával kiemelkedően jóra értékelhető az együttműködés, mely a gyors és korrekt információáramlásban nyilvánult meg leginkább. A felmerülő problémákra gyors és közös tevékenységgel sikerült reagálni minden esetben.

9.2. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés.

Folyamatos volt a kapcsolattartás az iskolákkal, egyházakkal és civil szervezetekkel, a visszajelzések alapján a közös munka eredményes volt. Az együttműködésben nagy hangsúlyt kapott a bűn- és balesetmegelőzési tevékenység.

9.3. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 10 polgárőr egyesület működik. Valamennyi szervezettel hatályos együttműködési megállapodás van érvényben, a közös szolgálatellátás a szükséges feltételek mentén, változó létszámban lett végrehajtva.

A közös járőrszolgálatok elsősorban a bűnmegelőzési célokat szolgálták, de nagy számban kapott segítséget a rendőrkapitányság az előírt feladatok és programok végrehajtásában.

A szervezetek vezetőivel zökkenőmentes napi munkakapcsolat alakult ki, mely eredményeként a szükséges mértékben folyamatosan tájékoztatva voltak a területükön kialakult bűnügyi helyzetről. A körzeti megbízottak és alosztályvezető/őrsparancsnokok szolgálatellátást összehangolták, a kijelölt kapcsolattartókkal az egyeztetések folyamatosak voltak.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt időszak célkitűzése volt az aktuális járványügyi helyzetből adódó rendőrségi feladatok végrehajtása a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával. Az egészségügyi szervekkel és a Magyar Honvédséggel együttműködve

kiemelt feladat volt a pandémia elleni védekezésben való részvétel. A koronavírus világjárvány és az annak visszaszorítására bevezetett intézkedések csökkenésével, majd megszűnésével egyidejűleg ezen tevékenység is megszűnt, az addig végrehajtott intézkedések megfeleltek a szakmai elvárásoknak.

A rendőrkapitányság célja volt a leggyakoribb baleseti okokat képező kiemelt szabálysértések elleni fellépés, a személyi sérüléssel járó közúti balesetek számának alacsony szinten tartása. A balesetek száma továbbra is alacsony maradt, azonban az évek óta tartó csökkenő trend megtört. Az emelkedő baleset szám mellett jelentősen emelkedett a jellemző baleseti okok miatti intézkedések száma, mely tevékenység fenntartása elengedhetetlen a balesetek újlágos visszaszorítása érdekében.

Célként lett meghatározva az illegális migrációval kapcsolatban a rendőrkapitányságra háruló feladatok maradéktalan végrehajtása, különös tekintettel a mélységi ellenőrzési kötelezettségre. Ezen tevékenység során szoros együttműködés alakult ki a határrendészeti kirendeltségekkel, több közös szolgálatellátásra is sor került, valamint minden esetben végre lett hajtva a mélységi ellenőrzés. Bűnügyi portyaszolgálat heti rendszerességgű végrehajtása is ezen tevékenységet erősítette.

Az országgyűlési választásokkal kapcsolatos rendészeti feladatok hatékonyan lettek végrehajtva, a rendezvények és gyűlések biztosítása alkalmával a bevont erő létszáma minden esetben elegendő volt, rendkívüli eseményre nem került sor.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések ismertetése.

- A legfőbb baleseti okok fokozott ellenőrzésével csökkenteni kell a balesetek számát, kiemelt figyelmet kell szentelni az ittasan okozott balesetek megelőzésére és a passzív biztonsági berendezések használatára.
- A schengeni határ, valamint az ismertetett folyamatok okán a rendőrkapitányság kiemelt feladata a migráció elleni határozott fellépés, az aktív közterületi szolgálatellátás és mélységi ellenőrzés biztosításával.
- Az illetékességi terület speciális elhelyezkedése miatt fel kell készülni a menedékkérők megjelenésére, illetőleg a Területi Védelmi Bizottság rendelkezései alapján a kistérségben elhelyezett menekültekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására.

Makó, időbélyegző szerint

**Nagy Sándor r. alezredes
kapitányságvezető**

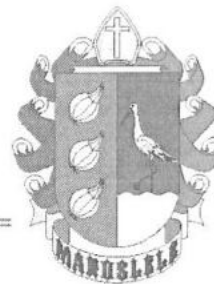
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06040/900-1/2023.ált.

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

A Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Kirendeltsége, valamint a Makói és a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi együttes beszámolója

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség a 2022. évi beszámolóját megküldte, melyet csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján - a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Kirendeltsége, valamint a Makói és a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi együttes beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Kirendeltsége

Maroslele, 2023. március 16.





SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Szám: *elektronikus bélyegzőn*

A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2022. évi

BESZÁMOLÓ JELENTÉSE

Szeged, 2023. január

**Hallai Zsolt Péter tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
mb. kirendeltség-vezető**

TARTALOMJEGYZÉK

I.	KIEMELT CÉLOK MEGVALÓSULÁSA	3
II.	VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS HELYZETE	4
III.	LAKOSSÁGFELKÉSZÍTÉSI FELADATOK	4
IV.	ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK	5
1.	Tűzoltósági szakterület	5
1.1.	ÖTE, LTP	5
1.2.	Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események	6
1.3.	Képzések, továbbképzések, gyakorlatok	7
2.	Polgári Védelmi szakterület	7
2.1.	Veszélyelhárítási tervezés, a valós kockázatokon alapuló települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása	7
2.2.	A kockázati helyszínek azonosítási eljárása, ellenőrzése	9
2.3.	Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése, alkalmazása	9
2.4.	Közigazgatás és védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok	10
2.5.	Közösségi szolgálattal kapcsolatosan jelentkező feladatok végrehajtásának helyzete	10
3.	Hatósági szakterület	10
3.1.	Jelentősebb beruházások a teljesség igénye nélkül	10
3.2.	Ellenőrzések	10
3.3.	Szabadtéri tüzesetek kockázati helyszíneinek ellenőrzése	10
3.4.	Nyári betakarítási munkákkal kapcsolatos ellenőrzések	11
3.5.	Biogáz üzemek ellenőrzése	11
3.6.	Hulladéklerakó telepek ellenőrzése	11
3.7.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtó szállodákkal összefüggő ellenőrzése	12
3.8.	Karácsonyi vásárok, bevásárlóközpontok ellenőrzése	12
3.9.	Hatósági tevékenység	13
3.10.	Közérdekű bejelentések	13
3.11.	Egyéb	13
4.	Iparbiztonsági szakterület	13
4.1.	Veszélyes áru közúti szállításának ellenőrzése (továbbiakban: ADR)	13
4.2.	Veszélyes áru közúti szállításának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: ADR telephelyi)	13
4.3.	Veszélyes áru vasúti fuvarozásának ellenőrzése (továbbiakban: RID)	14
4.4.	Veszélyes áru vasúti fuvarozásának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: RID telephelyi)	14
4.5.	Illetékességi területünkön lévő rendelet hatálya alatt álló azonosított üzemek	14
4.6.	Veszélyes üzem azonosítások	14
4.7.	Belső Védelmi Terv gyakorlatok ellenőrzése (továbbiakban: BVT)	14
V.	ÖSSZEGZÉS, ÉRTÉKELÉS	15

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

I. KIEMELT CÉLOK MEGVALÓSULÁSA

A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Szegedi KvK) egységes elvek alapján szervezi az alárendeltségében működő Hivatásos Tűzoltóparancsnokságok (továbbiakban: HTP), Katasztrófavédelmi Őrsök (továbbiakban: KvŐ) vezetői, irányítói, ellenőrzési és felügyeleti tevékenységét. Szakmai munkánk színvonalának szinten tartásához elengedhetetlen az Önkéntes Mentőszervezetek és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban: ÖTE) közreműködése. Kiemelten kezeltük a Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Csongrád-Csanád MKI) Igazgatója által meghatározott szervezeti teljesítménycélok végrehajtását. 2022. évben is elsődleges feladatunk – a járványügyi előírások szigorú betartatása mellett – az állomány védelme, a működőképesség fenntartása, kiemelten a mentő tűzvédelem biztosítása volt. A veszélyhelyzet és az azt követő egészségügyi válsághelyzet elrendelését követően a szakmai és hatósági tevékenységünk során prioritást élvezett a megelőzés, a gazdaság működőképességének, majd újraindításának a támogatása. A jogszabályok és a szakmai előírások teljesülése érdekében folyamatosan konzultáltunk az ügyfelekkel, melynek eredményeként jogszerű, megalapozott és rövid időn belül meghozott döntésekkel, állásfoglalásokkal segítettük a beruházások megvalósítását, a gazdaság szereplőinek tevékenységét.

Kiemelten kezeltük a szervezeti teljesítménycélok végrehajtását, melyek az alábbiak voltak:

1. A lakosság biztonságának növelése érdekében tovább kell erősíteni az otthon jellegű létesítményekben, panelépületekben élők tűzvédelmi tudatosságát, a társasházak, lakóközösségek irányában a figyelemfelhívó tevékenységet, kiemelten a közös használatú terekben történő tárolás szabályaira, az otthoni tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeire. A sérüléssel, mérgezéssel járó szénmonoxid káresemények számának csökkentése érdekében fokozni kell a tájékoztató, megelőző tevékenységet, kiemelten a tüzelőberendezések helyes használatára, ellenőrzésük fontosságára. Tovább kell erősíteni a halálos lakástüzek, halálos szénmonoxid-mérgezések megelőzéséhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységet. Fokozni kell a szezonális tüzesetek megelőzését célzó tájékoztató tevékenységet, a fokozott tűzveszély időszakában alkalmazandó szabályokat meg kell ismertetni a lakossággal, továbbá a nyári időszakban a mezőgazdasági munkálatokkal kapcsolatos tüzesetek csökkentése érdekében fel kell hívni a gazdálkodók figyelmét a vonatkozó szabályozás betartására, tájékoztató anyagokkal, lakossági fórumokon, falunapon történő megjelenéssel. Folytatni kell a helyi szintű védelmi igazgatási szervek katasztrófavédelmi felkészítését, különös tekintettel a megújított veszélyelhárítási tervekben rögzített, a prioritizálási folyamat keretében meghatározott, illetékességi területüket érintő főbb kockázatokra.
2. Növelni kell a beavatkozó önkéntes tűzoltóegyesületek számát. Tovább kell erősíteni az önkéntes tűzoltóegyesületek szerepvállalását a mentő tűzvédelmi feladatok ellátásában, valamint a veszélyhelyzeti szintet el nem érő helyzetekben az önkéntes mentőszervezetek hatékony bevonását.
3. Folytatni kell a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonságos működéssel kapcsolatos tudatosságának növelését a Seveso III. irányelv célkitűzéseivel összhangban. A kijelölt létfontosságú rendszerelemek üzemfolytonos működését támogató hatósági tevékenység erősítéseként közreműködni kell a területi szerv által szervezett komplex gyakorlatok megszervezésében. A módosított Országos Tűzvédelmi Szabályzat bevalásával kapcsolatos

tapasztalatok feldolgozási folyamatát a tűzbiztonsági és gazdasági szempontok figyelembevételével kell végrehajtani.

4. Kiemelt figyelmet kell fordítani a kiadott előlegek takarékos és hatékony felhasználására. Folyamatosan nyomon kell követni a járművek, a védőfelszerelések és a technikai eszközök állapotát. Az elavult, gazdaságtalanul üzemeltethető járművek, eszközök rendszerből történő kivonására, valamint hasznosítására indokolt esetben javaslatot kell tenni a Csongrád-Csanád MKI Műszaki Osztálya felé.
5. Végre kell hajtani az iratok éves selejtezését, az iratok digitalizálásának növelésével törekedni kell az irattárban tárolt papír alapú iratok mennyiségének 10%-kal való csökkentésére.
6. Szükség esetén kezelni kell a COVID-19 járványhoz kapcsolódó állományvédelmi, megelőző intézkedések fenntartását és maradéktalan betartását, kiemelt figyelemmel a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működőképességének, alapfeladatai végrehajtásának a biztosítására.

A fenti célok elérésére a tervezett feladatainkat a vezetői munkaterveinkben meghatározott módon végrehajtottuk.

2022. február 24-én a szomszédos Ukrajnában háború tört ki, ami meghatározta a Katasztrófavédelem feladatellátását és gazdálkodását.

A Szegedi KvK és az alárendeltségében működő Szegedi és Makói HTP-k, valamint a Ruzsai és Kisteleki KvŐ-k működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

II. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS HELYZETE

2022. évben jelentős személyi változások történtek a kirendeltség vezetésében.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója 2022. november 01. hatállyal megbízta Hallai Zsolt Péter tű. alezredest a Csongrád-Csanád MKI Szegedi KvK kirendeltség-vezetőjének.

A Szegedi KvK-n változott az iparbiztonsági és tűzoltósági felügyelői beosztást betöltők személye is.

A szakterületi vezetők az integrált feladat-végrehajtás módszertanát megértették, elsajátították és jól alkalmazzák. A Kirendeltség teljes állománya egységes és fegyelmezett.

III. LAKOSSÁGFELKÉSZÍTÉSI FELADATOK

A beérkezett felkéréseknek, meghívóknak megfelelően tűzvédelmi témájú előadásokat tartottunk különböző szervezeteknél, társszerveknél. Részt vettünk tűzriadó gyakorlatokon (pl.: Szegedi Biológiai Kutató Intézet).

Az iskolások, óvodások laktanyalátogatások keretében ismerkedhettek meg a Katasztrófavédelem életével, technikai ellátottságával.

Az eltelt időszakban 29 alkalommal történt lakosságfelkészítés a különböző programok keretein belül. A rendezvényeinken körülbelül 5.500 fő vett részt, túlnyomó többségben általános és középiskolás korúak. A legnagyobb tömeget megszólító rendezvények a „nyitott szertárkapuk”, valamint a különböző iskolai napok voltak.

Az általános iskolákban népszerűsítettük a társszervekkel közösen készített, „112 Tudd, hogy segíthess” elnevezésű kiadványt.

A különleges jogrendi időszakokat tekintve több, nagyobb létszámmal tervezett rendezvényt töröltünk (pl.: Futótűz futóverseny).

Népszerűsítettük és terjesztettük az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság által kiírt a fiatalokat megszólító alkotói pályázatot.

IV. ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK

1. Tűzoltósági szakterület

A Szegedi KvK alárendeltségében 2 HTP rendelkezik működési területtel. Ruzsán és Kisteleken KvÖ működik. A tűzoltóságokon az elhelyezési körülmények megfelelőek.

A Szegedi KvK illetékességi terület szerint 44 településen lát el katasztrófavédelmi feladatokat. A helyi szervek területi elhelyezkedése miatt a lefedettség jó.

1.1. ÖTE, LTP

A működési területünkön egy főfoglalkozású és egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: LTP) működik. A főfoglalkozású FER Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. Algyő iparterületen lát el tűzvédelmi feladatokat. A létesítményi tűzoltók képzettsége megfelel a jogszabályban előírtaknak. A tűzoltóság együttműködési megállapodás alapján segíti a Szegedi HTP mentő tűzvédelmi tevékenységét. 2022. évben összesen 39 káresemény felszámolásához kaptak riasztást, amelyből 33 alkalommal segítségnyújtóként avatkoztak be.

Az ÖTE-k szakmai tevékenysége tovább erősödött. Az illetékességi területünkön összesen 16 egyesületnek van hatályos együttműködési megállapodása. Az ÖTE-k 379 esetben, az összes művelet 22 %-ban segítették a hivatásos egységek munkáját.

HTP-ÖTE EMÜ	ÖTE	EMÜ kategória	2022 év		
			Tűz	MM	Összes
Makói HTP	Földeák ÖTE	I.	10	10	20
Makói HTP	Maroslele ÖTE	II.	7	4	11
Szegedi HTP	Ásotthalom ÖTE	I.	6	2	8
Szegedi HTP	Baks ÖTE	II.	1	1	2
Szegedi HTP	Balástya ÖTE	I.	29	2	31
Szegedi HTP	Csengele ÖTE	I.	19	3	22
Szegedi HTP	Kistelek ÖTE	I.	41	5	46
Szegedi HTP	KKM ÖTE	I.	35	3	38
Szegedi HTP	Mórahalom ÖTE	I.	39	39	78
Szegedi HTP	Öttömös ÖTE	I.	0	0	0
Szegedi HTP	Pusztamérges ÖTE	I.	0	0	0
Szegedi HTP	Ruzsa ÖTE	I.	6	5	11
Szegedi HTP	Sándorfalva ÖTE	I.	43	20	63
Szegedi HTP	Szeged ÖTE	II.	3	3	6
Szegedi HTP	Tisza ÖTE	I.	8	9	17
Szegedi HTP	Üllés ÖTE	I.	21	5	26
Összesen			268	111	379

Két településen ÖTE megalakulása folyamatban van.

Mórahalom Város BÖTE hatodik éve működik önállóan beavatkozó egyesületként. A BÖTE éves szinten vállalta a 4.500 minimális készenléti óraszámot, amelyet minden évben jelentősen túlteljesített. 2022. évben 5.066 órát voltak készenlétben, amely az éves összes óraszám 58 %-a. A műveletirányítás az egyesületet 78 alkalommal riasztotta, amelyből 34 esetben önállóan avatkozott be. A BÖTE tevékenységi területe Mórahalom és Ásotthalom településekre terjed ki. A

működésükkel jelentősen segítik a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtását a megye délnyugati részén.

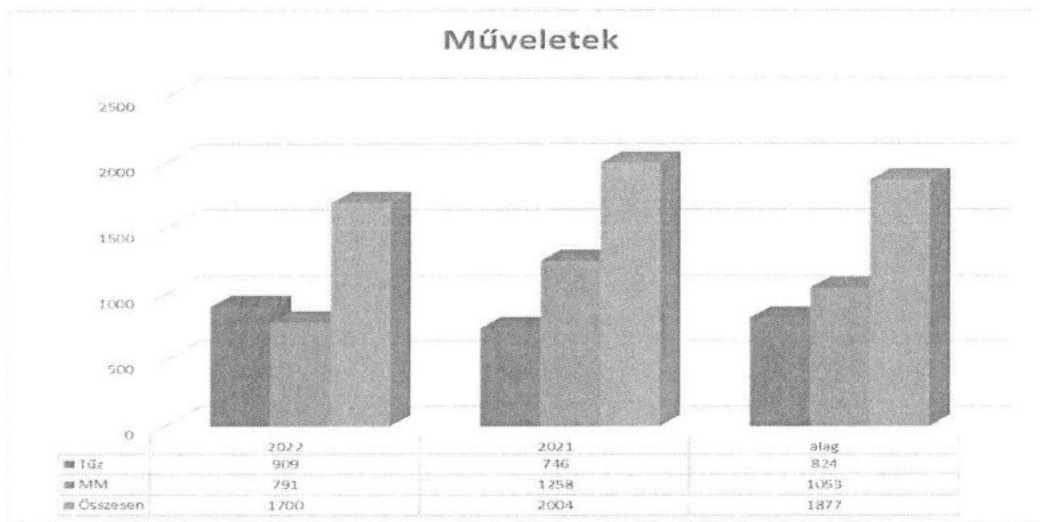
A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt 2022. évi ÖTE pályázatára a Szegedi KvK illetékességi területén 15 egyesület nyújtott be sikeres pályázatot, amely során összesen 13.718.314 forint értékű támogatást nyertek.

1.2. Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események

A beszámoló jelentésben a tárgyévet a 2021. évvel és az elmúlt 6 év átlagértékével hasonlítottuk össze.

A hivatásos, létesítményi és az önkéntes tűzoltó szervezetek 2022. évben összesen 1.700 esetben vonultak káreseményekhez. A beavatkozások száma 2021. évhez képest 15 %-kal, az átlaghoz képest pedig 9 %-kal csökkent.

A beavatkozásaink közül a tüzesetek száma 909 darab volt, ami a megelőző évhez képest 22 %-kal, az átlaghoz képest 10 %-kal emelkedett.



A tüzesetek 63 %-a szabad területen vagy otthon jellegű létesítményben keletkezett.

A szabadterületen keletkezett tüzesetek száma a 2021. évhez képest 51 %-kal, az átlaghoz viszonyítva 36 %-kal emelkedett. Az illetékességi területünkön a legnagyobb ilyen típusú tüzeset Makó-Rákos Montágpusztá területen volt, ahol 400 hektáron őszyepes terület égett.

Az időjárási körülmények nagymértékben befolyásolják a szabadterületi tüzesetek számát, valamint azok kiterjedését. Megyénkben az első félév minden hónapjában a napi középhőmérséklet 2-4 °C-kal haladta meg az átlagértéket. A csapadék mennyisége egyik hónapban sem érte el a sokéves átlagot, értéke 20-90 % között mozgott. Összegezve megállapítható, hogy 2022. évben az átlagnál melegebb és csapadékszegényebb volt az időjárás.

A megyénkben két alkalommal lépett életbe tűzgyújtási tilalom: 2022. február 17. és 2022. április 26. között (69 nap), valamint 2022. június 22. és 2022. szeptember 28. között (99 nap).

Az otthon jellegű létesítményben keletkezett tüzesetek száma az elmúlt évhez képest 1 %-kal emelkedett, az átlagértékhez képest 11 %-kal csökkent. A káresetekben 28 fő állampolgár sérült meg, haláleset 2 tüzeset során történt.

2022. évben 791 műszaki mentéshez riasztották tűzoltó egységeinket. A beavatkozások száma a 2021. évhez képest 37 %-kal, az átlaghoz viszonyítva pedig 25 %-kal csökkent. A káresetek számát nagymértékben befolyásolták a szélsőséges időjárási jelenségek. A rendkívüli időjárás okozta kárfelszámolások az összes műszaki beavatkozások 26 %-kát adták.

2022. évben 68 szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos beavatkozás történt, amelyből 53 esemény igényelt beavatkozást. Ez az érték a 2021. évhez képest 5 %-kal csökkent, az átlagértékhez képest 75 %-kal emelkedett. A káresemények során összesen 3 fő sérült meg, 3 káreset halálos kimenetelű

volt. A káresetek helyszínén 47 esetben volt felszerelve CO érzékelő, amelyek jelzésére a lakók időben elhagyták a veszélyeztetett területet, így személyi sérülés nem történt.



2022. évben 8 kéménytűzzel kapcsolatos káresemény volt. Ez az érték a 2021. évhez képest 27 %-os, az átlaghoz képest 32 %-os csökkenést mutat. A tűz 2 esetben hagyta el az égéstermék-elvezetőt, a legnagyobb tüzeset kiterjedése 4 m² volt.

Az események 1,7 %-ában kellett tényleges I-es riasztási fokozatnál magasabb erőeszköz állománnyal beavatkozni.

2022. évben összesen 252 téves jelzés érkezett. Ez az érték a 2021. évhez viszonyítva azonos értéket mutat, az átlaghoz képest pedig 5 %-kal emelkedett. A téves jelzések 65 %-kát a beépített tűzjelző berendezések generálták.

A katasztrófavédelmi műveletek elemzésének rendjéről szóló BM OKF 41/2018. számú főigazgatói intézkedés alapján 5 káreseményről készített jelentés elkészítésében vettünk részt, amelyek mindegyike szabadtéri tüzeset volt.

A beavatkozások tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók szakmai felkészültsége megfelelő, a fiatalabb tűzoltók fejlődése folyamatos.

1.3. Képzések, továbbképzések, gyakorlatok

Képzési tevékenységünket az éves tervünk alapján végeztük. Az oktatás során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyakorlatorientáltságra, a szervezettel kapcsolatos jogi és szakmai változások ismertetésére, a szakmai tapasztalatok feldolgozására. A központilag kiadott szempontokon kívül kiemelt fontosságú volt a helyi sajátosságokkal kiegészített témakörök oktatása és az állomány fizikai állapotának fejlesztése.

Összesen 7 ellenőrző, 12 szituációs begyakorló és 79 helyismereti gyakorlatot tartottunk. Az ellenőrző gyakorlatok „megfelelt” minősítést kaptak. Részt vettünk a területi szervezésű képzéseken és gyakorlatokon.

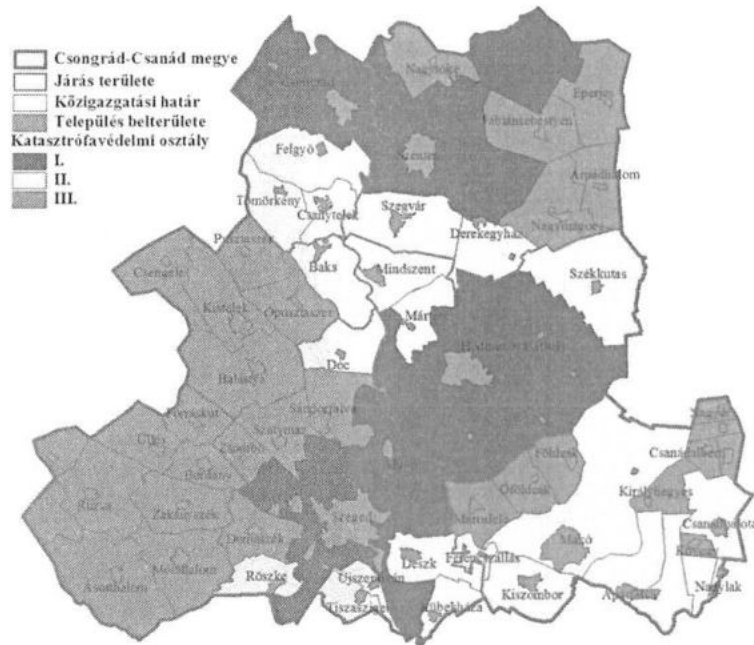
A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány a központi e-learning felmérést sikeresen teljesítette mindkét félévben.

2. Polgári Védelmi szakterület

2.1. Veszélyelhárítási tervezés, a valós kockázatokon alapuló települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A Szegedi KvK illetékességi területén lévő 44 településből 2 db I. katasztrófavédelmi osztályba, 15 db II. katasztrófavédelmi osztályba, és 27 db település III. katasztrófavédelmi osztályba került. Az

ATIVIZIG Igazgatójának tájékoztatása és az Országos Vízügyi Főigazgatóság lokalizációs és előntési modelljei jelentős segítséget nyújtottak a kitelepítési- és befogadási tervek aktualizálásában, amelyeket az új információk alapján módosítottunk. A veszélyelhárítási tervek éves felülvizsgálatát 2022. év augusztus és szeptember hónapokban végeztük el, az önkormányzatok bevonásával. A vizsgálatok során továbbra is tekintettel voltunk a járványveszélyre, a létfontosságú rendszerelemekre és a költséghatékonysági szempontokra. A polgármesterek és a katasztrófavédelmi szervek az összesített besorolásokat befolyásoló változtatásra javaslatot nem tettek.



A Szegedi KvK illetékességi területén a települések veszélyelhárítási terveit és az azok mellékleteit képező részterveket felülvizsgáltuk.

A települési veszélyelhárítási tervek adatait felhasználva, a kirendeltség illetékességi területére vonatkozóan elkészültek a járási tervkivonatok, valamint a kirendeltség összesített veszélyelhárítási terve.

2021. évben Szeged és Algyő vonatkozásában átdolgoztuk, pontosítottuk a Külső Védelmi Terveket. A pontosított tervek megfelelnek a szabályozókban foglaltaknak.

2022. november 09-én hajtottuk végre Algyő és Szeged részleges külső védelmi terveinek gyakorlatait. Algyő esetében a részleges gyakorlaton a MOL Nyrt. Algyő Telephely Gázüzem biztonsági rendszerét vizsgáltuk. Szeged vonatkozásában, szintén részleges külső védelmi terv gyakorlaton vizsgáltuk a veszélyes hulladékszállítással, -tárolással foglalkozó Multigrade Kft. telephelyét.

A Szegedi KvK a téli rendkívüli időjárásra történő felkészülését a korábbi évek tapasztalatai alapján már október hónapban megkezdte, és a feladat-meghatározásoknak megfelelően járt el. A települések közbiztonsági referenseivel, kapcsolattartóival napi szintű kapcsolatot tartunk, és egyeztetünk a szükséges intézkedésekkel kapcsolatosan.

Részt vettünk a pellet kazánok telepítésével kapcsolatos előzetes helyszíni bejárásokon és egyeztetéseket folytattunk a barnaköszén lerakatok kialakításával kapcsolatban.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemműnökségeivel egyeztetünk a forgalom-visszatartási pontokról, valamint a lefagyásra különösen veszélyes útszakaszok ellenőrzéséről.

2.2. A kockázati helyszínek azonosítási eljárása, ellenőrzése

A kockázati helyszínek ellenőrzése, valamint a különböző eseti vagy tervezett telephelyi ellenőrzések során a prevenciós szemlélet továbbra is meghatározó volt. A hatékonyságot figyelembe véve, az ellenőrzéseinkre a társszervek, az önkormányzatok és az egyéb szakemberekkel történő konzultációkat követően került sor.

A téli, a nyári és az ár- és belvízi kockázati helyszínek beazonosításával kapcsolatban már nem elegendő az éves szokásos felkészülési időszakokban foglalkozni, hiszen a rendkívüli időjárási tényezők és a vizek kártételeivel kapcsolatos munkálatok folyamatos és komplex felkészítést igényelnek. A kialakult helyzeteket figyelembe véve az ár- és belvízzel kapcsolatos kockázati helyszínek ellenőrzése befejeződött. A veszélyes fákkal kapcsolatos bejelentések esetében a beérkező információk pontosítását követően tájékoztattuk az illetékes önkormányzatot a közterülettel kapcsolatosan, illetőleg esetenként azonnali beavatkozás végrehajtását határoztuk meg. A téli időszak felkészülési fázisában a költséghatékonyság figyelembevételével, de a kommunikációs csatornák hatékony kiépítésével vettünk részt a gépszemléken és vizsgáltuk a közúti kockázati helyszíneket.

Az ellenőrzések tapasztalataival kapcsolatban megállapítható, hogy minden település végzi a meglévő belterületi csatornák tisztítását, kaszálását, illetve pályázati vagy saját forrásból létesítenek, újítanak fel szakaszokat. A belterületi belvízelvezető csatornák folyamatos karbantartás mellett alkalmasak a csapadékvíz elvezetésére is.

A befogadó helyek adatait a járványveszéllyel kapcsolatos feladatok során többször is pontosítottuk, bővítettük.

2.3. Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése, alkalmazása

A Szegedi KvK illetékességi területén 44 településen a katasztrófavédelmi osztályba sorolások értelmében 2.630 fő (257 fő önkéntes) polgári védelmi szolgálatba beosztott létszám szükséges. A feltöltöttség szempontjából a településeken a fluktuáció nyomon követése és a felkészítések tervezése jelenti a fő feladatot. Az I. – II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken megalakításra kerültek az önkéntes települési mentőszervezetek.

2022. évben 3 alkalommal szerveztünk komplex, több szervezetet érintő együttműködési gyakorlatot. Nemzeti Minősítő Gyakorlatra 10 esetben került sor, melyek hatására a viharokárfelszámolási kapacitások jelentősen bővültek. Riasztási gyakorlatra 7 alkalommal került sor. Ezekon felül 2022. szeptember 01-03. között, megrendezésre került a Profound 2022. nemzetközi gyakorlat, melynek aktív résztvevője volt a Szeged ÖTE és a polgári védelmi felügyelő, aki a Magyar Vöröskereszt H-Hero egységének csapatvezetőjeként vett részt a rendezvényen.

A gyakorlatok mellett az önkéntes mentőszervezetek 181 alkalommal segítettek a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását logisztikai, tűzoltási és műszaki mentési területeken.

A fejlesztések sorában kiemelkedő fejlesztést jelent a BM OKF által biztosított 6 db VW Amarok terepjáró, a 3 db Polaris quad, valamint a Nifty 120T típusú emelőkosaras utánfutó, melyre jelenleg 8 fő rendelkezik kezelői végzettséggel. 2022. évben a technikai fejlesztések tovább folytatódtak, így 1 db Polaris Ranger és 3 db 750 kg össztömegű utánfutó került átadásra az önkéntes mentőszervezetek részére.

A Magyar Vöröskereszt, a Szegedi Önkéntes Tűzoltó- és Mentőegyesület bevonásával biztosított további 6 db csapatsátort, 4 db áramfejlesztőt, 4 db sátorfűtést és egyéb egészségügyi ellátó eszközöket. A Magyar Vöröskereszt Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága az anyagi lehetőségei figyelembevételével folytatja a Szegedre került 2 db mentőhajó üzembe helyezhetőségét biztosító javításokat és vizsgáztatást. Ezen felül számos alkalommal nyújtott segítséget a nyári időszakban végrehajtott beavatkozások során, az élelmezési és logisztikai feladatokban.

A Csongrád-Csanád MKI együttműködési megállapodást kötött az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal (a továbbiakban: Centrum) és az ahhoz tartozó mezőgazdasági és két erdészeti szakközépiskolával. Az intézmények vállalták, hogy eszközeikkel és a technikus képzésen résztvevők bevonásával az önkéntes mentőszervezetek mintájára segítik a beavatkozásokat. A viharokárok felszámolásával kapcsolatos Nemzeti Minősítésen sikeresen részt vettek. 2023. évben a Centrum részéről a logisztika területén kívánunk további együttműködést kiépíteni, tekintettel arra,

hogy az élelmiszeripari középiskolák lehetőségeikkel a lakosság és a beavatkozó állomány ellátásának biztosításában képesek szerepet vállalni.

A komplex gyakorlatok és az alkalmazások tapasztalatai alapján a megfelelő szakmai irányítás mellett, a mentőszervezetek együttműködése kiemelkedő volt.

2.4. Közigazgatás és védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az előzetes ütemterv alapján, a Helyi Védelmi Bizottságok a tavaszi soros üléseket minden járásban megtartották, viszont az őszi, soron következő ülésük online formában került megszervezésre. A katasztrófavédelmi elnökhelyettesek, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak tájékoztatták a HVB elnökeit és a HVB titkárokat a feladatokról. A Járási Hivatalok vezetőivel rendszeresen, legalább havi szinten történik egyeztetés.

2.5. Községi szolgálattal kapcsolatosan jelentkező feladatok végrehajtásának helyzete

Községi szolgálat végrehajtásával kapcsolatosan 21 oktatási intézménnyel kötöttünk (általános) együttműködési megállapodást. A tanulók a Szegedi KvK és HTP-k szervezésében teljesítik a katasztrófavédelmi községi szolgálatot. Az ÖTE-k részéről együttműködőként Sándorfalva ÖTE ez évben is aktívan vállalt szerepet.

3. Hatósági szakterület

3.1. Jelentősebb beruházások a teljesség igénye nélkül

- Cédrus Liget Lakópark kivitelezési munkálatainál folyamatos egyeztetés. A Lakópark épületeinek és beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezésének ütemezett használatbavétele.
- Szeged, Szatymazi u. 35. Bodrogi Bau gyártóüzem használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szeged, Dugonics téri Aldi Áruház használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szeged, Kossuth L. sgt. 15. – 17. Országos Menőállomás átalakítása és bővítése kiviteli terveinek egyeztetése.
- Szeged, Madách utcai általános Iskola leégett tornacsarnoka helyett új sportcentrum kialakításának építési engedélyezési eljárása.
- Szeged, Kereskedő köz Kormányhivatal épületének használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szeged, Kereskedő köz NATURTEX csarnoképület használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szegedi Tudományegyetem új járványkórház épületének és beépített tűzjelző berendezésének használatbavételi engedélyezési eljárása.

3.2. Ellenőrzések

2022-ben a Szegedi KvK **768 db tűzvédelmi hatósági, 6 db piacfelügyeleti, 69 db iparbiztonsági és 146 db polgári védelmi ellenőrzést** hajtott végre.

2022-ben 15 darab zenés, táncos rendezvény ellenőrzését hajtottuk végre üzemidőben, illetőleg üzemidőn kívül.

3.3. Szabadtéri tüzesetek kockázati helyszíneinek ellenőrzése

2022-ben a Szegedi KvK – az illetékességi területén – a szabadtéri tüzekkel és kockázati helyszíneikkel összefüggő ellenőrzéseket végrehajtotta. Az ellenőrzéseken a katasztrófavédelem munkatársain kívül részt vettek a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály szakügyintézői.

Szegedi HTP illetékességi területén 23 kockázati helyszínen tartottunk ellenőrzést (Szeged járás: 17 db, Mórahalom járás: 2 db, Kistelek járás: 4 db). A Makói HTP illetékességi területén 3 kockázati helyszínen hajtottunk végre ellenőrzést (Makó Járás: 2 településen 3 db helyszínen).

A helyszíni ellenőrzések során általánosságban megállapítható, hogy a vizsgált területeken szabálytalanság nem tapasztalható. A tűz helyén a vegetáció regenerálódott, az érintett helyszínek

megfelelő állapotúak. Az ellenőrzés során nem tártunk fel mulasztást, ezért további intézkedések megtétele nem volt szükséges.

Egy esetben (Magyarcsanakon), egy mocsár művelési ágú területen, a helyszíni ellenőrzés során tapasztalt lerakott építési törmelék, háztartási hulladék, szemét, lomok miatt a földhivatal megkereséssel élt az illetékes környezetvédelmi hatóság irányába.

3.4. Nyári betakarítási munkákkal kapcsolatos ellenőrzések

Végrehajtottuk a nyári betakarítási munkákkal összefüggően keletkezett tüzek megelőzésére irányuló tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseket. A nyári betakarítási munkákkal összefüggésben a kirendeltség illetékességi területén használt, ötnél több mezőgazdasági járművet érintő műszaki ellenőrzés (gépszemle) időpontjáról 18 esetben érkezett bejelentés. A tárgyi időszakban a kirendeltség ügyintézői 14 alkalommal vettek részt a műszaki ellenőrzéseken, az ott tapasztaltak minden esetben a helyszínen jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. A gépszemlék során hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak. Tárgyidőszakban 7 alkalommal folytattunk le helyszíni ellenőrzést a betakarítási munkálatok során. Az ellenőrzések során hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak az ellenőrök. Bírság kiszabása nem történt.

Az ellenőrzések során tűzvédelmi szabálytalanságot nem tapasztaltunk, ellenőrzést nehezítő körülmény nem volt.

3.5. Biogáz üzemek ellenőrzése

A Szegedi KvK illetékességi területén 4 darab **biogáz üzem** létesült, amelyből 1 darab üzem nem működik. 2022. február hónapban a Szegedi KvK ügyintézői 3 darab üzem területén tartottak átfogó tűzvédelmi ellenőrzést, amely során vizsgálták a beavatkozási feltételeket, a tűzvédelmi iratokat, a beépített tűzvédelmi berendezéseket, a tárolási és egyéb használati szabályok betartását, különös tekintettel a robbanásveszélyes technológiára vonatkozó követelményekre.

Az ellenőrzések során 2 helyszínen, összesen 6 darab hiányosságot tártak fel a Kirendeltség ügyintézői.

Az utóellenőrzés során még nem igazolt 2 darab hiányosság vonatkozásában hatósági felhívás, kötelezés kerül kiadásra. Tűzvédelmi bírság az üzemek részére nem került kiszabásra.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található biogáz üzemek üzemeltetése alapvetően megfelelő, a feltárt hiányosságok nagy részét rövid időn belül pótolták, a tűzvédelmi előírásokat és használati szabályokat betartják.

3.6. Hulladéklerakó telepek ellenőrzése

A Szegedi KvK illetékességi területén található hulladékgazdálkodási tevékenységet végző létesítmények közül 2021. évben 2 db létesítmény területén, 2022. évben 3 db biogázüzem területén, valamint 2022. március-április hónapban 47 db hulladékgazdálkodási tevékenységet végző létesítmény területén tartottunk átfogó tűzvédelmi ellenőrzést.

A 2022. március hónapban ellenőrzött 47 db létesítmény közül 12 db hulladékudvar az FBH-NP közszolgáltató Nonprofit Kft., 25 db hulladékudvar a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. fenntartásában üzemel.

A 2022. március-április havi tűzvédelmi hatósági ellenőrzések során 6 létesítményben tártunk fel hiányosságokat, összesen 20 darabot. Az ellenőrzéseken tapasztaltakat minden esetben a helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük.

Az utóellenőrzés és a hiánypótlások során megállapítottuk, hogy az átfogó ellenőrzések során feltárt hiányosságokat pótolták, valamint a szabálytalanságokat megszüntették 1 eset kivételével. Ebben az 1 esetben hatósági eljárás keretein belül megszüntették a szabálytalanságot.

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a Szegedi KvK illetékességi területén többségében lakossági szelektív hulladékgyűjtőudvarok üzemelnek, amelyek a települések határában, könnyen megközelíthető, aszfaltozott vagy egyéb szilárd burkolatú úton, körbekerített telephelyen kerültek kialakításra. A lakossági hulladékudvarokban magas falú fémkonténerekben szelektíven gyűjtik a fémeket, építési törmelékeket, papírhulladékot, zöldhulladékot, műanyagokat,

lomokat stb. A veszélyes hulladékokat, háztartási gépeket és elektronikai eszközöket zárt konténerekben tárolják. A gumiabroncsokat rendezetten, a konténerektől tűztávolságon kívül szabadterei tároló egységben gyűjtik. A telephelyeken általában 1-2 fő végez tevékenységet nyitvatartási időben. A megtelt konténereket elszállítják a telephelyekről.

Illetékességi területünkön 1 darab regionális hulladékkezelő telep működik, ahol a telepre beérkező inert hulladékokat az Építési-, bontási hulladék feldolgozó üzemben, a zöld hulladékokat a Komposztáló üzemben, a csomagolási hulladékokat a Válogató üzemben kezelik, mely kezelések eredményeként termék, technológiailag hasznosítható, illetve hasznosításra alkalmatlan másodlagos hulladék keletkezik, amely a környezetvédelmi előírások figyelembe vételével deponálásra (ártalommentes elhelyezésre) kerülnek. A depónia területén fokozott figyelmet fordítanak a tűz keletkezésének megakadályozására folyamatos locsolással, tömörítéssel és földdel való takarással. A helyszínen kamerarendszert építettek ki, amelyet a biztonsági szolgálat figyel.

Az ellenőrzéssorozat keretén belül több fémhulladékfelvásárló telepen végeztünk ellenőrzést. Ezekben a létesítményekben az egyes hulladékcsoportok egymástól elválasztva kerülnek elhelyezésre. A fémhulladékok darabolására, vágására alkalmas eszközöket, valamint különböző gázpalackokat használnak, amelyek tárolása során kisebb szabálytalanságokat találtunk, amelyeket rövid időn belül az üzemeltetők megszüntettek, a palackok tárolását rendezték.

3.7. Egészségügyi szolgáltatást nyújtó szállodákkal összefüggő ellenőrzése

A Csongrád-Csanád MKI 2022. november havi ellenőrzési terve szerinti egészségügyi szolgáltatást nyújtó szállodákkal összefüggő céllenőrzést 1 esetben hajtottunk végre. A céllenőrzés során vizsgáltuk a tűzvédelmi dokumentációk megfelelőségét, különös figyelemmel a beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések irataira.

A céllenőrzés során az alábbi hiányosságokat tapasztaltuk:

- a tűzriadó terv gyakoroltatásának időpontjáról a hatóság előzetes értesítése nem történt meg,
- menekülési útirányjelző rendszer és biztonsági világítás vonatkozásában 2021. 11. 21-étől a bemutatott üzemeltetési napló indító időpontjáig tartó időszakban történt ellenőrzést rögzítő tűzvédelmi üzemeltetési napló nem került bemutatásra,
- a beépített tűzjelző rendszerre vonatkozóan 2021. 11. 21-étől a bemutatott üzemeltetési napló indító időpontjáig tartó időszakban történt ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat rögzítő tűzvédelmi üzemeltetési napló nem került bemutatásra.

3.8. Karácsonyi vásárok, bevásárlóközpontok ellenőrzése

A Csongrád-Csanád MKI 2022. december havi ellenőrzési tervében nem szerepelt a bevásárlóközpontok és karácsonyi vásárok tűzvédelmi ellenőrzése, azonban a Szegedi KvK illetékességi területén található karácsonyi vásár és bevásárlóközpontok vonatkozásában 2022. november 29-e és 2022. december 16-a közötti időszakban összesen 5 alkalommal hajtottunk végre ellenőrzéseket a megnövekedett lakossági forgalom biztonsága érdekében.

Az ellenőrzések során vizsgáltuk a tűzoltó készülékek meglétét, megfelelőségét, az üzletek villamos berendezései tűzvédelmi felülvizsgálatának megtörténtét, a villamos berendezések használatára vonatkozó előírások betartását, a használati szabályok teljesülését, nyíltlángú eszközök biztonságos használatát. Továbbá vizsgáltuk a bevásárlóközpontokban, áruházakban a kiürítési feltételek biztosítását, a menekülési útvonalak állapotát, kiemelt figyelmet fordítva az esetlegesen korlátozott szélességben nyíló tolóajtókra.

A céllenőrzéseken tapasztaltak minden esetben a helyszínen jegyzőkönyvben, valamint hivatalos feljegyzésben rögzítésre kerültek.

Tűzvédelmi bírságra okot adó tűzvédelmi szabálytalanságot a céllenőrzések során nem tapasztaltunk.

Az ellenőrzéseken 2 helyszínen 5 darab hiányosság került feltárássra. Az ellenőrzéseken feltárt szabálytalanságokat, hiányosságokat minden esetben 8 napon belül megszüntették, és a megszüntetés ténye igazolásra került a Kirendeltség felé. Kötelezés, figyelmeztetés nem került kiadásra.

A Szegedi Rendőrkapitányság képviselőivel összesen 2 helyszínen kerültek lefolytatásra a közös ellenőrzések.

3.9. Hatósági tevékenység

2022. január 01-e és 2022. december 31-e közötti időszakban a Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági eljárásainak darabszáma: 421 darab. A szakhatósági eljárásainak darabszáma: 270 darab.

3.10. Közérdekű bejelentések

Kirendeltségünk illetékességi területén jellemzően hulladékok tárolásával, gyűjtésével (és azok lakáson belüli felhalmozásával), égéstermék elvezetőkkel és szabadtéri tárolásokkal kapcsolatban, valamint kül- és belterületi égetésekkel kapcsolatban érkeznek a bejelentések. Jellemző továbbá a lépcsőházi tárolásokkal és a közös helységekből történő különböző anyagok, gépek tárolásával kapcsolatos megkeresés.

3.11. Egyéb

A tervezőkkel, beruházókkal az egyeztetéseket, konzultációkat folyamatosan végeztük. Szegeden a Napos út 4. szám alatt hétfőn és szerdán 08⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig, pénteken 08⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig, Makón a Vorhand rabbi tér 1. szám alatt pedig kedden 08⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig ügyfélszolgálati időpont került kijelölésre. Az ügyfelek mind a szegedi mind a makói ügyfélszolgálaton – előzetesen egyeztetett időpontban – a hét bármely napján konzultálhatnak.

4. Iparbiztonsági szakterület

4.1. Veszélyes áru közúti szállításának ellenőrzése (továbbiakban: ADR)

Csongrád-Csanád megye területén legnagyobb közúti forgalom az M43-as, illetve az M5-ös autópálya szakaszokon bonyolódik le. Az ellenőrzések helyszínét tekintve törekszünk a veszélyes áru közúti szállításával leginkább érintett nagylaki és rőszkei határátkelőhely ki- és belépő területein történő ellenőrzések végrehajtására. Illetékességi területünkön belül 6 db határátkelő található, ebből 2 db a román (Nagylak, Kiszombor) és 4 db a szerb határon (Rőszke, Ásotthalom, Tiszasziget, Kübekháza). A jelölt járművek az M5 Rőszke és a 43-as főút Nagylak határátkelőhelyeket használhatják. A határátkelőhelyek mellett ellenőrzéseket folytattunk le a megyében lévő nagyobb forgalmat lebonyolító belső főutakon (47-es és az 5. számú) is.

A közúti ellenőrzések során megállapítható, hogy a Szegedi KvK illetékességi területén továbbra is dominál a különféle szénhidrogén és petrokémiai termékek szállítása, fuvarozása. A szállítás tekintetében elmondható, hogy mindhárom mód (tartányos, küldeménydarabos, ömlesztett) megjelenik. A veszélyes áru szállítását közúton túlnyomórészt külföldi honosságú járműszerelvényekkel végzik az egyes szállító cégek.

Megyénkben továbbra sem tervezett a belvízi, illetve a légi veszélyes áru szállítási tevékenység. A közúti ellenőrzések során előfordulhat multimodális szállítási láncban részvevő veszély áruszállítás. A veszélyes áru közúti, illetve vasúti ellenőrzéseinek tervezését és végrehajtását nagymértékben befolyásolta a keletibei vasúti szakasz felújítása miatti új rőszkei állomás kiépítése, valamint a hazánkat érintő energiaválság miatt bevezetett takarékosági intézkedések.

A közúti veszélyes áru szállításával kapcsolatosan feltárt hiányosságok kapcsolatban a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk.

4.2. Veszélyes áru közúti szállításának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: ADR telephelyi)

Az ADR telephelyi ellenőrzéseinkkel kapcsolatban általánosságban elmondható, hogy azokat a havi megyei ellenőrzési tervben foglalt szempontok szerint terveztük. Ugyanakkor ciklikusan ADR telephelyi ellenőrzéseket hajtottunk végre az illetékességi területünkön lévő veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet hatálya alatt lévő azonosított veszélyes üzemeknél.

Az ADR telephelyi ellenőrzéseinkkel kapcsolatosan feltárt hiányosságok kapcsolatban a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk.

4.3. Veszélyes áru vasúti fuvarozásának ellenőrzése (továbbiakban: RID)

A vasúti veszélyes áru szállítással kapcsolatban továbbra is elmondható, hogy túlnyomórészt a MOL Nyrt. DS Logisztika PB Tárolás Töltés telephelyéről történik feladás és fogadás. Továbbá a Tanker Hungary Kft. részéről csak rakott kocsik fogadása történik, amely során a Kft. csak üres, tisztítatlan állapotú vasúti kocsik feladását végzi. A vasúti ellenőrzések során is megállapítható, hogy megyénkben továbbra is a különféle szénhidrogén és petrokémiai termékek szállítása, fuvarozása az elsődleges.

A vasúti ellenőrzéseinkkel kapcsolatosan feltárt hiányosságok kapcsolatban a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk.

A vasúti infrastruktúra fejlesztése során szükségessé vált a keletibei szakasz használatának ideiglenes időtartamra történő felfüggesztése. Ennek következtében új pályaszakasz kijelölése vált fontossá, amelyen tovább folytatható a határon keresztül áthaladó veszélyes áru vasúti fuvarozása. 2022. augusztus 1. napjától kezdődően a rőszkei vasúti pályaszakaszra terhelődött át a vasúti veszélyes áru szállítása.

4.4. Veszélyes áru vasúti fuvarozásának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: RID telephelyi)

Illetékességi területünkön RID telephelyként a Mol Nyrt. DS Logisztika PBTT Algyő Töltő-lefejtő (cím: 6750 Algyő, Ipartelep 01748/23. hrsz.) és a Tanker Hungary Kft. (cím: 6728 Szeged, Vágány utca 3.) van nyilvántartva.

A 2022-ben összesen 2 alkalommal hajtottunk végre RID telephelyi ellenőrzést, amely során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

4.5. Illetékességi területünkön lévő rendelet hatálya alatt álló azonosított üzemek

- Felső küszöbértéket meghaladó üzem: 5 db.
- Alsó küszöbértéket meghaladó üzem: 2 db.
- Küszöbérték alatti üzem: 12 db.

Az üzemek veszélyeztető hatásai Szeged Megyei Jogú Város és Algyő Nagyközség illetékességi területeit érintik. Mindkét településre külső védelmi terv készült, amely terv gyakorlatokat minden évben végrehajtjuk.

4.6. Veszélyes üzem azonosítások

Az ADR telephelyi ellenőrzéseinkhez hasonlóan az üzemazonosítási szemlékkel kapcsolatban is általánosságban elmondható, hogy azokat a Havi Megyei Ellenőrzési tervben foglalt szempontok szerint tervezzük. Illetékességi területünkön lévő ipari tevékenységet folytató üzemek tekintetében elmondható, hogy azok jogszabályi rendelkezések alapján történő besorolása megtörtént.

4.7. Belső Védelmi Terv gyakorlatok ellenőrzése (továbbiakban: BVT)

Illetékességi területünkön lévő alsó- és felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem üzemeltetője a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdésben foglaltak szerinti belső védelmi terv részleges vagy komplex gyakorlatát végrehajtotta.

Összességében elmondható, hogy a BVT ellenőrzése során az üzemek biztonságos üzemeltetésével kapcsolatosan szabálytalanságot, hiányosságot nem tapasztaltunk.

V. ÖSSZEGZÉS, ÉRTÉKELÉS

2022. évben jelentős személyi változások történtek a kirendeltség vezetésében.

A Szegedi KvK az előjárói és társadalmi elvárásoknak megfelelően betöltötte a közbiztonság erősítése, a lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében alaprendeltetéséből fakadó feladatát. Meghatározó szerepet tölt be a közbiztonságában, a katasztrófák hatósági megelőzésében, az illetékességi területen bekövetkező veszélyhelyzetek kezelésében, mentés, védekezés szervezésében és irányításában, a káros következmények felszámolásában, a helyreállítás-újraépítés feladatainak végrehajtásában. Nagy hangsúlyt fektettünk az egységes jogalkalmazás erősítésére, a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatására, az e-ügyintézés, valamint a bürokráciacsökkentéssel és az adminisztratív terhek enyhítésével kapcsolatos célkitűzések hatósági folyamatok során történő végrehajtására.

Az állomány elkötelezettségét tükrözi a káresetek, a rendkívüli események kezelése érdekében végzett munkája, a megelőzés és a lakosság-felkészítés területén kifejtett tevékenysége, a jogszabályokban rögzített ügyekben folytatott hatósági feladatellátás.

A fentiek alapján kijelenthetem, hogy 2022. évben egységes szervezettel, a Csongrád-Csanád MKI szakmai és vezetői iránymutatása alapján, megfelelő szakmai körülmények között végeztük tevékenységünket. Működésünkben, hatékonyságunkban egyenletes fejlődést mutatunk.

A Szegedi KvK teljesítette a 2022. évre vállalt célkitűzéseit. Hatékonyan támogatta az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosította a működési terület lakosságának élet- és vagyonbiztonságát. Ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen volt az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok, közintézmények, társszervek, gazdálkodó szervezetek és önkéntes közreműködők segítségével.

2023. évi célkitűzéseink egyikeként kiemelt célként tekintünk továbbra is az illetékességi területünkön katasztrófavédelmi szempontból hangsúlyos kockázati helyszínek azonosítására, azok felmérésére, és a lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési, veszélyelhárítási stratégia végrehajtását. Ezen feladatok maradéktalan teljesítéséhez szükséges a lakosság hiteles tájékoztatása, a prevenció és kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szakmai képzettséggel rendelkező állomány, és a kor színvonalának megfelelő technikai felszereltség biztosítása is.

2023. évben is folytatnunk kell a működési területünkön az ÖTE-k, a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány, valamint az önkéntes mentőszervezetek tagjainak képzését, gyakoroltatását.

Készítette:

Hallai Zsolt Péter tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
mb. kirendeltség-vezető

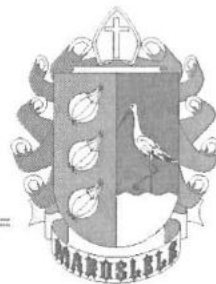
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35610/32-999999/2023.ált.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: maroslelephv@vnet.hu



_____/2023.
Üi.: dr. Dóka Tímea

Az EESZI 2022. évi szakmai beszámolója a szociális alapellátásokról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Szabó Szabolcs intézményvezető

a 2022. évről szóló szakmai beszámolót elkészítette, melye az előterjesztéshez csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontjára – a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szociális alapellátásokról szóló 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja a melléklet szerinti tartalommal.

Erről értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Szabó Szabolcs intézményvezető
- 4) Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Maroslele, 2023. március 16.



**MAROSLELEI
EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**



**SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK
2022. ÉVRŐL SZÓLÓ ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓJA**

2023. év március hó 13. nap

**Készítette: Szabó Szabolcs
intézményvezető**

Beszámolási kötelezettségemnek a Maroslelei EESZI intézményvezetőjeként az alábbiakban teszek eleget:

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2022 (IX.6.) rendelete az egyes szociális ellátásokról a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat tartja fenn:

I. Szociális étkeztetés

II. Házi segítségnyújtás

III. Idősek nappali ellátása

Az intézmény küldetése

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

Az Intézmény rendelkezik a jogszabályok által meghatározott működési dokumentumokkal és szabályzatokkal.

Az intézmény küldetése, hogy a preventív és rendszerszemléletű szociális munka keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatások komplex segítséget nyújtsanak a rászoruló személyek önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez. Elsődleges célja, hogy az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg személyek életvezetését segítse.

Az intézmény célja

Az Intézmény célja a településen élők részére, szociális és egészségügyi biztonság megteremtése és megőrzése, a személyes gondoskodás igénybevételének lehetősége, és annak biztosítása. Helyi társadalmunk és a segítségre szorulóknak számára minden igényt kielégítő, emberi értékeket szem előtt tartó több szintű ellátórendszert működtetni, melyben egyenrangú értékes partnerként jelennek meg az ellátottak és az őket segítő munkatársak egyaránt. Cél, hogy valamennyi szakfeladat ellátása során minőségi szolgáltatás legyen nyújtva, ezáltal érve el az ellátottak elégedettségét és bizalmát.

I. Szociális étkeztetés

A településen élő emberek egy része szociális és/vagy egészségi állapota miatt nem képes önmagát ellátni. Ők azok, akik egészségi állapotuk miatt intézményi ellátásra nem szorulnak, illetve arra nem

vállalkoznak. Egy részük számára az étkeztetés adhat megfelelő segítséget otthonuk megtartása mellett. Ez az ellátási forma megelőzi az intézményi ellátást.

Az ellátás célja

A szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, az igénylők egészségi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni, ezáltal a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. A napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon prevenciós hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Segíti továbbá az idősek, egyedül élők életvezetését, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról. Segítséget jelent az étkeztetés az alacsony jövedelműek számára is, hiszen a helyi rendelet értelmében az intézményi térítési díjból a jövedelmi viszonyaikat, szociális körülményeiket figyelembe véve jelentős kedvezményt kaphatnak. Az ellátást igénybe vevők többsége azok közül kerül ki, akik önmaguk ellátására részben képesek, 65 év felettiek, egyedülállók.

Az étkezés a lakosság szükségleteinek megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben kerülnek szabályozásra. Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell megfizetni.

A meleg étel biztosítását az önkormányzat által alapított LeleInnov Kft. végzi, amely a helyi Általános Iskola konyháján üzemel. Az ételek kiadagolása még a főzőhelyen megtörténik az ételhordókba, majd innen kerékpárral szállítják a gondozónők házhoz, illetve az intézményből, személyesen viszik el az ellátottak.

Az étkezés történhet:

- az ellátott általi elvitellel,
- gondozók által történő házhoz szállítással,
- helyben fogyasztással.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen a kérelmező, vagy a hozzátartozó bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az igénybevételi eljárásnál, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről) szabályozása az irányadó. Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az intézményvezető által írásban meghatalmazott személy megvizsgálja a szociális étkezéshez való

jogosultságot, a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az igényeket folyamatosan fogadja az intézmény. A jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötnek.

Az intézmény 2022. évi étkeztetés adatai számokban:

2022. január 1-jén	2022. december 31-én
110 fő étkező	88 fő étkező

Az év során: - felvételre került: 20 fő,

- megszüntetésre pedig 42 fő került.

Ez évben a Covid járvány lecsengeni látszott, viszont az országot sújtó infláció az év végére hatalmas mértéket öltött, ami az élelmiszer és energia árakban mutatkozott meg leginkább. Ennek következtében szükségessé vált a szociális étkezés díjának emelése is.

Így a Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 12/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének módosítása alapján változott, a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményi térítési díjai **2022. július 1-től**, amely a következő szerint alakult:

Intézményi térítési díj 820,- Ft/nap

Kedvezmény:

Intézményi térítési díj a

68 évet betöltött ellátottak számára 500,-Ft/nap

Kiszállítás díja 50,-Ft/nap

A következő változtatásra pedig **2022. október 1-től** került sor, mely a Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2022. (IX.6.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének módosítása alapján történt, amely a következő szerint alakult:

Intézményi térítési díj 1000,- Ft/nap

Kedvezmény:

Intézményi térítési díj a 68. évet betöltött,

100.000- Ft-nál alacsonyabb összegű

nyugdíjjal rendelkező ellátottak számára 600,- Ft/nap

Kiszállítás díja 50,-Ft/nap

Ennek következtében a nyugdíj beosztására nagyobb hangsúlyt fektettek az idősök, mind az élelmiszer, mind az energiaárak tekintetében, ezáltal az év végére egy kisebb visszaesés látszódott a szociális étkezés igénybevételének számában.

Viszont a szociális étkeztetés lehetőséget nyújt az ellátottak számára az EESZI egyéb szolgáltatásainak megismeréséhez. A szociális étkeztetést igénylők többsége más ellátási formát is igénybe vesz. (idősek klubja, házi segítségnyújtás).

II. Házi segítségnyújtás

Az ellátás célja:

Az idősek száma helyi társadalmunkban is egyre növekszik, egészségi állapotuk, fizikai erőnlétük a kor előre haladtával egyre gyengébb. Az egészségügyi ellátásban történt átalakítások miatt gyakorlati tapasztalat, hogy a beavatkozásokat, esetleg roboráló kezeléseket követően rövid időn belül otthonukba bocsátják az időseket. A házi segítségnyújtás szolgáltatás összetett, szerteágazó tevékenységével – amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújt, és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válik. A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség növeli a biztonságérzetüket.

A segítségnyújtás keretében az igénybevevő lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást. Az ellátás keretén belül a célzottabb segítségnyújtás érdekében két szolgáltatási altípusba vannak rendszerezve a tevékenységek.

❖ **Szociális segítség**, amely szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglal magában:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés: takarítás, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében: bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében való segédkezés, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, télen hó eltakarítás, kísérés (orvoshoz, temetőbe stb.)

❖ **Személyi gondozás** keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség tevékenységei mellett.

- Személyi higiénia segítségével; fürdetés, mosdatás, bőrápolás, hajápolás, körömápolás, decubitus megelőzése, kezelése, öltöztetés, ágyigazítás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása. Hely- és helyváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.
- Gyógyászati segédeszközök igénylése, használatának betanítása és beszerzése.
- Gyógyszerek íratása, váltása, az orvos utasításának betartása, gyógyszerek adagolása.
- Ügyműködés, csekkbefizetés, kérelmek kitöltése, hivatalos ügyek intézése.
- Vérnyomás és vércukor mérése.

- Szakorvosokhoz vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése, betegszállítási beutalók intézése.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

A házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása változatlan. Az ellátások igénybevételének módját a hatályos jogszabályok rögzítik (1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.) Előzetes telefonos egyeztetés után az intézményvezető vagy a nappali ellátás vezető és a gondozónő meglátogatja az érdeklődőt. Az ellátottak gondozási szükségletfelmérését követően vehetők fel, amelyet az első alkalommal el is végeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A gondozási szükséglet vizsgálat alapján, a háziorvos javaslatának figyelembevételével és az ellátott igénye szerint történik az egyénre szabott gondozás, egyéni gondozási terv alapján. A hatályos jogszabály minimum 1, maximum 4 óra gondozási időt engedélyez, ha 4 órán túli a vizsgált személy gondozási szükséglete, idősotthoni ellátásra jogosult.

A személyi térítési díj - a helyi rendelet alapján - 700 Ft/óra, azonban a szolgáltatásért fizetett havi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 25%-át.

Házi segítségnyújtás statisztikai adatai az évre vonatkozóan:

2022. évben összesen 25 fő ellátott részesült házi segítségnyújtásba. Az ellátottak száma átlagosan 12 fő volt. Felvételre került 7 fő, megszüntetésre pedig 11 fő került.

A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak összessége nő, illetve 70 év feletti. A gondozási szükséglet alapján legtöbbször napi 1 óra gondozásra jogosultak.

Az ellátások átjárhatósága miatt a településen több alapellátást egyszerre is igénybe vesznek az ellátottak, mint például a házi segítségnyújtás mellett az étkeztetést háhozszállítással.

A 70 éven felüli ellátottak életkora tekintetében belső strukturálódás figyelhető meg. A korcsoport 80%-a 75 év feletti, ezen belül a 80 év feletti aránya 90%. Az időskorban jellemző megbetegedések mellett pszichés problémák is jelen vannak az ellátotti körben. Az életkor előre haladtával egyre több idős ember marad egyedül, elszigetelődik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. A betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia. Fentiek okán nagy a fluktuáció a szolgáltatást igénybe vevők körében.

Főbb feladatok:

A gondozónő egyik legfontosabb feladata az igénybevevőnél a segítő kapcsolat kialakítása, megalapozása, értelmezése volt. Mindezek mellett alapvető gondozási feladatokat is elvégez: étkezés, illetve mozgás segítése, vásárlás, valamint az orvos előírása szerinti ápolási feladatokat látott el:

gyógyszeradagolás, felírás, kiváltás és a házi orvos/kezelő orvos tájékoztatása az ellátást igénybevevő egészségügyi állapotáról. Közreműködött a gondozónő a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában: mosdatás, fürdetés, takarítás, mosás, stb. Szükség esetén az ellátást igénybevevők háztartásának vitelét segítették a szociális segítők is. A téli hónapokban a hó eltakarításában, csúszásmentesítésben segédkeztek a dolgozók, tüzelőt készítettek be, míg a tavaszi és nyári időszakban a kertrendezés segítése került előtérbe.

Segítséget nyújtottak a gondozottaknak a környezetükkel való kapcsolattartásban is, valamint az őket érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában. Az év során sok figyelmet fordítottak az ellátottak lelki egészségének védelmére, mentális gondozására.

Felmerülő problémák a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása során:

- Egyre gyakrabban találkozunk olyan élethelyzetekkel, lakáskörülményekkel, melyeknek megoldása meghaladja a kompetenciánkat. Pl.: Évtizedek óta felújítás nélküli, „lelakott” lakásokban a gondozónő nem tud rendet teremteni. Ahol nincs megfelelő fürdőszoba, fűtés, ott a gondozónő nehezen tudja az ellátott higiénés igényeit, szükségleteit kielégíteni.
- Időnként előfordul, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ez egy „bejárónői” szolgáltatás. Ilyenkor kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a házi segítségnyújtás tevékenységi körét és a jogszabály által számunkra engedélyezett és ellátható feladatokat.
- A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, elengedhetetlen a közfoglalkoztatottak segédgondozói tevékenységekbe történő bevonása.

III. Nappali ellátás

Magyarországon az élettartam meghosszabbodásának köszönhetően, folyamatosan növekszik az idősebb korosztályok népességben belüli aránya. A legdinamikusabban növekvő korcsoport a „nagyon idősök” (80 évesnél idősebbek) csoportja. Jelentős különbségek mutatkoznak a nemek között, a születéskor várható átlagos élettartamban is. Ez az egyik oka annak, hogy életük utolsó éveire a nők jelentős hányada elveszíti társát, sokszor teljesen magára marad. Az utóbbi évtizedekben kevésbé jellemző több generáció együttélése, ezért az idősök nagy arányban maradnak egyszemélyes háztartásban. Ennek következtében hamarabb alakulhat ki a kapcsolatok lazulása, megszűnése, betegségek előfordulásának gyakorisága, felerősödése. inaktivitás, esetleg elmagányosodás.

Az ellátás célja:

A napközbeni ellátást nyújtó intézmény célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az egyedüllét megszüntetése és a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, ennek érdekében lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, higiéniai szükségletek kielégítésére.

A Maroslelei Idősek Klubja 30 férőhelyes. Célja, hogy azon személyeknek biztosítson napközbeni ellátást, akik szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött személyek, akik egészségügyi és szociális helyzetük alapján támogatásra szorúlnak. A szolgáltatásra való jogosultságot a helyi rendeletben meghatározott szociális rászorultság figyelembe vételével biztosítja az intézmény.

Az ellátás egy komplex szolgáltatást nyújt, amely kiterjed az egyén mentális és fizikai ellátására is. Az idősek nappali ellátását biztosító intézmény, azok számára nyújt ellátást, akiknek van ugyan saját otthonuk, de napközbeni tartózkodásuk, étkeztetésük, tartalmas elfoglaltságuk saját otthonukban nem megoldott. Az intézmény lehetőséget biztosít a személyi higiéniéhez elengedhetetlen női és férfi fürdőhelyiségek mindennapos használatával, továbbá mosási és mosatási lehetőség áll rendelkezésre a szolgáltatást igénybevevők részére. A klubgondozó ezen felül nagy hangsúlyt fektet a mentális gondozásra, a közösségi élet megszervezésére, és odafigyel a gondozottak egyéni problémáira is, és segít azok megoldásában.

Szükség szerint az intézmény feladatai közé tartozik:

- Egészségügyi alapellátás megszervezése
- A gondozónők segítségével napi szintű vérnyomás és vércukor ellenőrzés
- A gondozottak hivatalos ügyei intézésének elősegítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás biztosítása
- Igény szerint meleg étel biztosítása
- Kézműves és kreatív foglalkozások szervezése
- Ünnepek, évfordulók megtartása

Az intézmény 2022. évi nappali ellátás adatai számokban:

Az Idősek Klubja 2022. január 1-jén 30 fővel indult.

2022. évben felvételre került: 3 fő

2022. év során megszüntetésre került 3 fő, akiknek elhalálozásuk miatt szűnt meg az ellátásuk.

2022 decemberében 30 fővel zárult az év.

Nemek szerinti megoszlás:



2022-es év programjai:

A megszervezésre kerülő programok igazodnak az idősök érdeklődési köréhez. A programok szervezésénél figyelembe kell venni az ellátottak fizikai és egészségi állapotát is. A programok nyitott formában működnek, mivel az intézmény többi gondozottjai is részt vehetnek a foglalkozásokon. Az intézmény arra törekszik, hogy minden lakosnak rendelkezésre álljon, akinek segítségre van szüksége. A klub teret biztosít a közösségi programok szervezésére és a közösségi együttlétekre. A társas kapcsolatok kialakítása és megtartása a különböző napi szintű foglalkozások keretében történnek. Az alapszolgáltatás keretében felsorolt ellátási formák segítséget nyújtanak az igénybevevő életminőségének javításához, életkörülményeiből származó hátrány csökkentéséhez.

A szabadidős programok egy hónapra előre tervezettek, és mindig az egyéni igények figyelembe vételével történt a megszervezésük. Az ellátottak foglalkoztatására, szórakoztatására szabadidejük hasznos eltöltésére a Klubban napi és hetilapok, házi könyvtár, TV, társasjátékok, kártya, dominó áll rendelkezésükre. A klubtagok számára előre megtervezett programok: gyógytorna, kézműves foglalkozások, mozifilmvetítés, könyvtárlátogatás, kirándulások és alkalmanként sütemények készítésére van lehetőség.

Fő programjaink az elmúlt évben:

2022. május 11-én intézményünkben, a nagy létszámra való tekintettel az udvaron került sor az **anyák napi ünnepségre**. Ez alkalomból műsorral és saját készítésű ajándékkal és süteménnyel kedveskedtünk a résztvevőknek.



2022. augusztus 12-én **zenés nyári este** a klub udvarán. Népszerű helyi és környékbeli zenészek találkoztak és szórakoztatták településünkön élő időseket és a népzene iránt érdeklődő lakosságot.



2022. augusztus 17-én lehetőségünk nyílt, hogy a **Mezőhegyesi Ménesbirtokon** egy szervezett programon vehessünk részt, mely a birtok bemutatásával kezdődött, utána lovas kocsikkal tettünk egy kirándulást, végezetül egy finom ebéddel kedveskedtek nekünk.



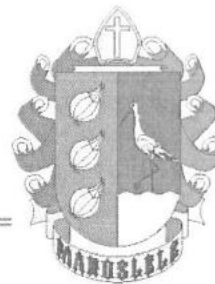
2022. október 3-án ünnepeltük az **Idősek Világnapját**, mely alkalomból egy műsorral készültünk gondozottjainknak, melynek teltházas megtekintése is bizonyította, hogy szeretnek bejárni az idősek a különböző megrendezésre kerülő programjainkra.



Az év utolsó nagyobb szabású programja, mely 2022. december 15-én, a karácsony közeledtével Ünnepi műsor került megrendezésre, ahol a vártnál is nagyobb számmal jelentek meg, melynek alkalmával egy kis szeretet vendégségre is sor kerülhetett.

Összegző gondolatok:

Az évvégén intézményünk költözésre kényszerült az energia válság okozta helyzet miatt. Új telephelyünk: Szabadság tér 8 szám alá került. Igyekeztünk a költözés okozta változásokban arra törekedni, hogy működésünk során a szolgáltatások minden munkamozzanatát megfelelően összhangba hozzuk az igénybe vevők elvárásaival, teljeskörű kiszolgálásával. Nagy figyelmet fordítva a törvényi és hatósági, valamint az etikai kódex által előírtak betartására. Alapvető célunk a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával a szolgáltatást igénybevevők igényeit messzemenően szem előtt tartva biztosítjuk. Intézményünk igyekszik biztosítani azt a humánus feltételt, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális ellátás megvalósítására.



Előterjesztés

Tárgy: Szociális ellátások térítési díj megállapítása

_____/2023.
Üi: Ramotainé

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdésének 2015. január 1-től hatályos szövege szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A ténylegesen fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét, valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, 15 %-át nappali ellátás, valamint 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.

A családsegítés térítésmentesen biztosítandó ellátás, ezért erre térítési díjat nem lehet megállapítani.

A 2015. január 1-től hatályos szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

A fentiek alapján kerültek kiszámításra és meghatározásra az alábbi intézményi térítési díjak felső határai:

Szociális étkeztetés

2023. évben az étkeztetés tervezett költsége: 27.328.000,- Ft

Tervezett adagszám: 18000 adag

Ellátotti létszám: 75 fő

Önköltség = költség : adagszám

27.328.000 Ft : 18.000 adag = 1518,22- Ft

Intézményi térítési díj felső határa csak étkezés esetén: 1518 Ft/nap

A térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

Ebéd kiszállítása

Tervezett ellátottak száma: 75 fő

Intézményi térítési díj: 50 Ft/alkalom/háztartás

A tevékenység mentes az ÁFA alól.

Idősek nappali ellátása

2023. évben tervezett költség: 16.773.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 27 fő

Tervezett ellátási nap: 6.700

Önköltség = költség : ellátási nap

16.773.000 Ft : 6700 nap = 2.503,43 Ft

Az Intézményi térítési díj felső hatásra: 2.503 Ft.

A tevékenység mentes az ÁFA alól.

A Képviselő-testület eddig az ellátást térítésmentesen biztosította.

Házi segítségnyújtás

2023. évben tervezett költség: 10.468.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 11 fő *(8 fő személyes gondozás, 3 fő szociális segítség)*

Tervezett gondozási órák száma: szoc. segítség 747

szem.gond. 1990

összesen: 2737

Önköltség = költség : gondozási óra

10.468.000 Ft : 2737 óra = 3.824,62 Ft

Intézményi térítési díj felső határa: 3.825 Ft/óra

A tevékenység mentes az ÁFA alól.

Az alábbi táblázat az eddigi és az új térítési díjakat tartalmazza:

Ellátás fajtája	2022. évi intézményi térítési díj	2023. évi intézményi térítési díj felső határa
Szociális étkeztetés kedvezményes étk.	1.000.-Ft/adag 600.- Ft/adag	1518.-Ft/adag
Ebéd kiszállítás	50.-Ft/alkalom	50.-Ft/alkalom
Házi segítségnyújtás - személyes gond.	700,- Ft/óra	3.825.- Ft/óra
- szociális segítség	700,- Ft/óra	3.825.- Ft/óra
Idősek nappali ellátása	Térítésmentes	2.503.-Ft/nap

A Képviselő-testületnek lehetősége van alacsonyabb összegű térítési díjakat megállapítani, mint az intézményi térítési díj felső határa.

A helyi rendelet szerint a 68 év feletti, 100.000,- Ft-nál alacsonyabb összegű nyugdíjjal rendelkező szociális étkezők részesülnek kedvezményes étkezésben.

2022. december hónapban 26 fő étkezett kedvezményesen.

A 2023. évi nyugdíjemelés miatt kedvezményre az idei évben 15 fő jogosult.

A térítési díjak 2022. október hónaptól lettek emelve az adagszámok az alábbiak szerint alakultak:

2022. szeptember 1971 adag

2023. február 1382 adag

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetét vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2023. március 10.



TERVEZET

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének
7/2023. (III. 21.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének módosításáról**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdésében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális alapellátásokról való gondoskodás feladatkörében eljárva, az egyes szociális alapellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. március 22-én lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

**A Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményi térítési díjai
2023. április 1-től**

1. Szociális Étkeztetés

1.1. Intézményi térítési díj 1.000.-Ft/nap (Az ÁFA-t tartalmazza.)

1.1a. Kedvezmény: Intézményi térítési díj a 68 évet betöltött, 100.000 Ft-nál alacsonyabb összegű nyugdíjjal rendelkező ellátottak számára 900.-Ft/nap

1.2. Kiszállítás díja 50.-Ft/nap (Mentes az ÁFA alól.)

2. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj (Mentes az ÁFA alól.)

2a. szociális segítség 700.-Ft/óra

2b. személyi gondozás 700.-Ft/óra

3. Idősek nappali ellátása Térítésmentes

4. Gyermekjóléti szolgálat Térítésmentes

5. Családsegítő szolgálat Térítésmentes

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló
5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: minden ellátottra egységesen kerül megállapításra a térítési díj, de a kedvezmény bevezetése miatt nőhet az ellátotti létszám.
- II. **Gazdasági** hatása: a térítési díj összege emelkedhet, így nőhetnek az ellátottak kiadásai, de a kedvezmény miatt a kedvezményezett körbe tartozók alacsonyabb áron juthatnak hozzá az ellátáshoz.
- III. **Költségvetési** hatásai: az intézmény működési hiánya csökkenhet.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek nőhetnek, mivel az ellátotti kör bővülhet.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** törvényi kötelezettség az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló
5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

A térítési díjakat a fenntartónak tárgyév április 1-ig meg kell állapítania az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletet a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

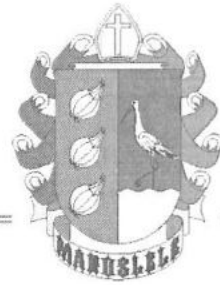
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2023. március 10.

Dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: EESZI Szakmai Programja és SzMSz-e

/2023.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Maroslele**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EESZI visszaköltözése miatt a szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai program módosítása vált szükségessé. A módosított Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat a képviselő-testület jóváhagyásával válik hatályossá.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapellátásokat 2023. május 1-től ismét a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény régi telephelyén, a Maroslele, Petőfi u. 4. szám alatt biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a visszaköltözés megszervezéséről és lebonyolításáról gondoskodjon.

2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az általa alapított Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) EESZI vezetője

Maroslele, 2023. március 16.


Drimba Tibor
polgármester





MAROSLELEI
EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

6921 Maroslele, Petőfi u. 6.

SZAKMAI PROGRAM

2023. március



Szabolcs Szabó

Szabó Szabolcs

intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész, az intézmény alapadatai, jogszabályi keretek	3. o.
II. Az intézmény bemutatása	3. o.
III. Szociális- és gyermekvédelmi alapszolgáltatások	8. o.
1. Étkeztetés	8. o.
2. Házi segítségnyújtás	15. o.
3. Nappali ellátás - idősek klubja	22. o.
4. Család- és gyermekjóléti szolgálat	28. o.
IV. Egészségügyi alapellátás	41. o.
Védőnői szolgálat	41. o.
V. A szakmai program megvalósulásának várható hatásai	44. o.
Mellékletek:	45. o.
Szervezeti ábra	
Megállapodás étkeztetés igénybevételére	
Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére	
Megállapodás étkeztetés és házi segítségnyújtás igénybevételére	
Megállapodás nappali ellátás igénybevételére	
Idősek nappali ellátásra / szociális étkezésre / házi segítségnyújtásra vonatkozó házirend	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házirend	
Együttműködési megállapodás család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére	
Szervezeti és Működési Szabályzat	

I. Általános rész, az intézmény alapadatai, jogszabályi keretek

1. Az intézmény alapvető adatai:

Név: Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Rövidített név: Maroslelei EESZI

Működési terület: Maroslele Község közigazgatási területe

Székhely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 6.

Telephely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Szakágazat száma: 889900

2. Alapító okiratának száma, kelte, alapítás időpontja

Alapítás időpontja: 1997. 07. 01.

Alapító okirat kelte: 2022.10.24.

Alapító okirat száma: 294-4/2022.

3. Fenntartó neve, címe:

Maroslele Község Önkormányzata

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

II. Az intézmény bemutatása

Maroslele Község Önkormányzata, mint fenntartó a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretein belül -az Alapító Okirat hatályba lépése óta- egy integrált szervezet keretein belül gondoskodik a törvényekben meghatározott kötelező egészségügyi, szociális és gyermekjóléti feladatairól.

Az intézmény feladata az egészségügyi törvény³, a gyermekvédelmi törvény², illetve a szociális törvény¹ szerinti, alapító okiratban foglalt közszolgáltatások biztosítása.

a) Az intézmény által biztosított egészségügyi ellátások és szociális szolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás – idősek klubja
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- család- és nővédelem (védőnői szolgálat)

Az intézményben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljenek.

b) Az intézmény által biztosított alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

KORMÁNYZATI FUNKCIÓSZÁM		KORMÁNYZATI FUNKCIÓ
MEGNEVEZÉSE		
1	074031	Család- és nővédelmi gondozás
2	076010	Egészségügy igazgatása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés
6	107052	Házi segítségnyújtás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység

c) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei:

1) Szociális ágazatot érintő jogszabályok

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- Maroslele Község Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló helyi rendelete

2) Gyermekvédelmi ágazatot érintő jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

3) A védőnői munkát szabályozó jogszabályi háttér

- 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 67/2005.(XII.27.) Eü.M rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997.(XII.18) NM rendelet módosításáról

d) Biztosított szolgáltatások kockázat-elemzése

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások fenntartása, működtetése kapcsán azonosított kockázati elemek:

- a) Egyes célcsoport-specifikus szociális szolgáltatások (szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékkal élők, hajléktalan személyek) esetében csak közvetített szolgáltatások állnak rendelkezésre.
- b) A térség ellátórendszere a járási központként működő Makóhoz igazodik. A járási központok több lépcsős feladatbővítése jelentős mértékben befolyásolja a települési ellátórendszert is – részben új feladatok megjelenésével, részben egyes feladat-, illetve hatáskörök elvonásával.
- c) A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások évek óta mennyiségi és minőségi munkaerőhiánnyal küzdenek, magas a fluktuáció. Az intézmény kapcsán ez leginkább a Makón működő család- és gyermekjóléti központ kapcsán érezhető.
- d) A befogadás és kapacitáskezelés szabályai, a szociális terület finanszírozási szerkezete a fenntartható szolgáltatás-működtetést megnehezíti, új szolgáltatás indítása, bővítés, illetve struktúraváltás még mérhető kifejezett igény esetén is nehézségekbe ütközik.
- e) Bürokratizálódás – feladatellátáshoz kapcsolódó adminisztrációs terhek folyamatos növekedése. Kockázatot jelent az elektronikus rendszerek és a szakmai folyamatszabályozások közötti eltérés.
- f) A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások szabályozása folyamatosan módosul, az elmúlt években a család- és gyermekjóléti szolgálat és a házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást alapvetően befolyásoló változások történtek. Ez megnehezíti a működtetést, több esetben az igénybe vevők számára is nehezen követhető helyzetet eredményez.
- g) A település lakosságának ellátása a szolgáltatási kapacitások és a szolgáltatási infrastruktúra bővítését igényli, a szolgáltatások szakmai tartalmát az egyidejűleg jelentkező különböző elvárásoknak megfelelően kell felépíteni.

Az intézmény célja

A településen élők részére a szociális és egészségügyi biztonság megteremtése és megőrzése, a személyes gondoskodás igénybevételének lehetősége és biztosítása. Mindennek a szolgáltatást igénybevevő ember szükségletei, egészségi-, szociális és pszichés állapotát a legmesszebbmenőkig figyelembe kell vennie, nagy gondot fordítva arra, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Az intézmény feladata

Az intézmény alapidokumentumában (alapító okiratában) meghatározott ellátásokat biztosítja a szociális, egészségi állapotuk miatt rászorult személyek részére. Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátott személyek részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így jelen szakmai programnak, az alapító okiratnak, a szervezeti és működési szabályzatnak, a házirendnek, a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

Az intézmény működésének alapelvei

• Diszkrimináció mentesség:

A szolgáltatásokat minden – Maroslele területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

• Nyitottság:

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

• A megoldások személyiséghez kötöttsége:

Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

• **Diszkréció:**

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

• **Empátia:**

A kiszolgáltatott, segítséget kérő embernek először megértésre és biztonságra van szüksége. Bízni kel abban, hogy intézményünkél megértik őt és megoldást kap problémájára.

• **Tolerancia:**

Alapja a kölcsönös megértés és tisztelet. Segíti a másság elfogadását (más szemlélet, más viselkedésminta, más vélemény, más gondolkodás, más hit stb.).

III. Szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások

1. Étkeztetés

A szolgáltatás adatai:

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (EESZI)

Telefonszám: +3670/5019386

Email: marosleleino@gmail.com

Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata

Telephely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Az étkeztetés célja, feladata:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés, olyan szociális alapszolgáltatási forma, melynek keretében a szociálisan rászorultak részére főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak.

Intézményünk a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló többször módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szerint nyújtja a szolgáltatást az előírt dokumentációs rendszer alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Prevenációs szerepet tölt be a szolgáltatás – főétkezőként napi egyszeri meleg étel biztosításával az ellátottak szociális helyzetének romlását akadályozza meg.

Feladatellátás módja, tartalma

Az étkeztetés szolgáltatás keretében az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít -megállapodás alapján- a szolgáltatást igénybe vevőknek. A szolgáltatást az intézmény munkanapokon biztosítja.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van kialakítva, amely történhet:

- helyben fogyasztva (hétfőtől - péntekig 11³⁰-13⁰⁰ óra között)
- elvitellel (hétfőtől - péntekig 11¹⁵-14⁰⁰ óra között)
- kiszállítással (hétfőtől - péntekig 11³⁰-13³⁰ között) Az étel kiszállítása a megállapodásban rögzített címre történik.

A kiszállítás és elvitel esetében az igénybe vevő étel szállítására alkalmas edényt, illetve csere ételhordót köteles biztosítani, az étel szállítására való alkalmasság (tisztítás, sérülésmentesség) biztosítása az igénybe vevő kötelessége.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, szakorvos, illetve háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Az ebéd lemondására, illetve újra rendelésére a tárgynapot megelőző 2 munkanappal van lehetőség.

Az étkeztetés igénybevételének feltételei

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az igénybe vevő az intézményvezetőhöz benyújtott, írásban előterjesztett kérése alapján történik.

A szociális étkezésbe való felvételt az 1993. évi III. szociális törvény, valamint a helyi 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk miatt: rászoruló az a személy, aki a kérelem benyújtásának évében 65. életévét betölti,
- b) egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem képes,
- c) fogyatékossága, pszichiátriai betegsége miatt,
- d) szennvedélybetegsége miatt,
- e) hajléktalansága miatt rászoruló az a személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik vagy az ellátási területen település szintű lakosként van nyilvántartva.

A felvételtől a Szt. 94/A § (1) (a) alapján az intézményvezető dönt. A szociális étkezésbe történő felvételtől az intézményvezető a kérelmezőt írásban értesíti, amelyben meghatározza a szolgáltatás igénybe vételének kezdő időpontját, illetve a személyi térítési díj összegét.

Amennyiben az ellátás biztosításáról szóló értesítésben foglalt személyi térítési díj összegét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületéhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.), mint fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Az ellátásba vételkor a kérelmezővel az intézményvezető megállapodást köt - a Szt. 94/C § (1) bek. a) pontja - alapján.

A megállapodás tartalmazza a Szt. 94/C (3) bekezdés alapján:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartamát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szociális étkezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj kiszámítása az igénybe vett szolgáltatásnak megfelelően történik, amely az intézményi térítési díj alapján az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az intézményi térítési díjat Maroslele község Képviselő - testülete, a Sztv. 115 §-ban foglaltak figyelembe vételével rendeletben határozza meg minden év április 1.-ig. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatja.

Befizetés módja:

- személyesen az intézményben számla ellenében, illetve
- az étkeztetésben részesülők a személyi térítési díjat a saját lakásukon adják át az ebédszállítást végző gondozónőnek.

A Szt. 116. § (3) alapján étkeztetés esetén a személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg a rendszeres jövedelem 30%-át. Ha az étkeztetés házi segítségnyújtás mellett, vagy nappali ellátás mellett történik, a személyi térítési díj mértéke akkor sem haladhatja meg a rendszeres jövedelem 30%-át.

Az ellátottnak az elfogyasztott adagszám alapján számított havi térítési díjat utólag, minden hónap 10. napjáig kell megfizetnie - 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az ellátást igénylő saját kérésére,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a házirend súlyos megsértése miatt,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- ha az ellátott havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni.

A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Ügyfélfogadási rend:

Személyes ügyintézésre az intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 4.) nyitva tartása alatt van lehetőség.

Hétfő	: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	: 7 ³⁰ -13 ⁰⁰

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §-96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás dokumentálása a következő módon történik:

- kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM rend. 1. sz. melléklet II. Jövedelemnyilatkozat rész a Szt. 119/C § (1) a) alapján),
- megállapodás (Szt. 94/C § (1)),
- igénybevételi napló (kötelező formátumát a Szociális Ágazati Portál tartalmazza)
- KENYSZI-Tevadmin (TAJ alapú) rendszerben rögzítésre kerülnek az ellátásba felvett igénybe vevők.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézményen belül lehetőség van az ellátott egészségi állapotától függően a szolgáltatás módosítására. Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetés szakfeladaton dolgozó munkatárs rendszeres kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás az igénybe vevő otthonában vagy az intézmény irodájában,
- telefonon,
- írásban.

A hatékony szakmai munka érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a település polgármesteri hivatalával és egészségügyi ellátóival.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

Az ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes környezet,
- állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése,
- személyi autonómiájának, önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása.

Az ellátást végzők jogai:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják,

- tiszteletben tartsák állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat, munkájukat elismerjék.

A szolgáltatáson dolgozók létszáma, feladata, szakképzettségi szintje:

- 1 fő szociális segítő dolgozik a szakfeladaton napi 8 órában, képzettsége szociális gondozó-ápoló, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Feladata az étkeztetéssel kapcsolatos kérelmek felvétele, étkeztetéssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, igénybevételi napló vezetése, ebédek házhoz szállításában való közreműködés, térítési díjak beszedése, szükség szerint az edények tisztántartása, fertőtlenítése.

- 3 fő szakképzettség nélküli munkatárs közfoglalkoztatás keretében.

KENYSZI-TEVADMIN rendszerben a napi ellátotti létszámjelentést az intézmény nappali ellátás vezetője végzi. A térítési díjak elektronikus leszámlázása az étkeztetést segítő szakképzett munkatárs feladata.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás igénybevétele Maroslele, Petőfi u. 4. szám alatt az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményben, erre a célra kialakított helyiségben történik. A jogszabályi előírásnak megfelelő tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja:

- a) HACCP előírásoknak megfelelő tálalókonyha
- b) ételhordásra alkalmas kerékpárok fedett utánfutóval
- c) Az épületben található társalgó, iroda, zárható szekrények, személyzeti illemhelyiség, az ellátottak részére illemhelyiség
- d) Védő- és munkaruházat

Személyi feltételek

A személyi feltételekre vonatkozó szakmai rendelet alapján az étkeztetésben a megállapított ellátotti létszámhoz illeszkedő személyi feltétel biztosított. A munkavállalók érvényes egészségügyi könyvvel és a szükséges egyéb vizsgával (HACCP) rendelkeznek, melyet évente megújítanak.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az intézményben az étkeztetést igénybe vevők ellátotti létszáma 2023 január 1-jén 85 fő.

A meleg étel biztosítását az önkormányzat által alapított Leleinnov Kft végzi, illetve a diétás étkezést is ugyanez a kifizető hely biztosítja, amely a helyi Általános Iskola konyháján üzemel. Az ételek kiadagolása az ételhordókba a főzhelyen történik. A kiszállítás is onnan történik.

Az alapszolgáltatás következménye, eredménye:

Az étkeztetés során a - helyi rendeletben meghatározottak szerint - szociálisan rászorult személyek számára biztosítva van a napi egyszeri meleg étel. Ezáltal a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. Cél a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, illetve a fizikai és testi erő megőrzése.

Ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:

A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása. A szolgáltatás színvonalának emelése, szakmai munka javulása. A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedettségében nyilvánul meg.

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel:

- Maroslele Község Önkormányzatával, mint fenntartóval,
- házi orvosi ellátás (egészségi állapottal összefüggő rászorultság igazolása),
- szolgáltatást végző Lele-Innov Kft vezetője és alkalmazottai
- helyi újság (információnyújtás).

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói:

Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a helyi rendelet határozza meg. Az intézmény vezetője krízishelyzetben külön eljárás nélkül köteles étkeztetést biztosítani, ha annak hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, illetve önellátásra képtelen.

Az ellátást igénybevevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest. Az ellátást igénybe vevők többsége az egyedülálló 80 év feletti nők köréből kerül ki.

Ellátottak szociális jellemzői:

Az ellátást igénybe vevők többsége azok közül kerül ki, akik önmaguk ellátására részben képesek, vagy épp nem képesek, 65 év feletti, egyedülállók, de az anyagi helyzetükből (nyugdíjuk) kifolyólag a társadalmi középréteghez tartoznak. Mindez rendezett lakó-és higiénés környezetben nyilvánul meg.

Ellátási szükségletek:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól nagymértékben különböznek:

- megfelelő társadalmi támogatás elérhetősége,
- lehetőség egészségügyi ellátás igényének jelzésére,
- lehetőség házi segítségnyújtás igénybe vételére,
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásának elérése,
- megfelelő étellemezés,
- lehetőség jogi segítségre.

Feladatellátás szakmai tartalma:

Az étkeztetés a lakosság szükségletének megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben vannak szabályozva.

Az étkeztetés feltételeiről tájékoztatást lehet kérni az intézményben. Amennyiben a tájékoztatás után az érdeklődő személy igényt tart az ellátásra, úgy lakásán felkeressük és felvesszük a kérelmét. Az ellátás kérelmezésével egy időben az ellátott egészségi állapotáról szóló orvosi papírokat is be kell nyújtani. A felvétel során a jogszabályokban meghatározott dokumentációt töltjük ki.

Az ebédet az ellátottak az intézményből viszik el, illetve az egészségi állapotuk alapján lakásra szállítást is kérhetnek. Az étkezés igénybevételéhez két ételhordó készletre van szükség, melyeket a

szolgáltatást igénybevevőnek kell megvásárolni és tisztántartani. A házhoz szállítás 11⁰⁰ – 13³⁰ óra között történik.

Amennyiben az ellátott az ebédre nem tart igényt, akkor azt előző nap 7³⁰ óráig kell lemondani. Ha ez nem történik meg, akkor az ebédet ki kell fizetnie.

2. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás adatai:

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (EESZI)

Telefonszám: +3670/5019386

Email: marosleleino@gmail.com

Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata

Telephely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

A házi segítségnyújtás célja és feladata:

A szolgáltatás célja, hogy az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása – szükségleteinek megfelelően – a lakásán, lakókörnyezetében valósuljon meg. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizika, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Az alapvető gondozási feladatok mellett prevenciók szerepet töltsön be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, szükség esetén a szociális gondozó értesíti a háziorvost.

A szolgáltatás célcsoportja, a célcsoport jellemzői

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idősek korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek önálló életvitelük fenntartásában. Kritikus helyzet alakulhat ki azok körében, akik közeli hozzátartozóval nem rendelkeznek, az Ő esetükben a szociális ellátórendszer nagy jelentőséggel bír.

Az életkor előre haladtával a tartós betegségek kialakulása további korlátozásokat eredményez. A korlátozottság egyben akadályt is jelent a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben is.

A szolgáltatás konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenység leírása:

Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él, cél, hogy ne befelé fordulva, magányosan teljenek napjaik. Figyelmet kell fordítani az egészségi állapotukra, életmódjukra, mindennapi aktivitásukra és a közérzetükre.

A szociális gondozó a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítja, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segíti az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az igénybe vevővel közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak szerint (ütemezés) határozzuk meg.

A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A gondozás módját, formáját, gyakoriságát a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

A lakókörnyezetükben egyedül maradó idősök szempontjából az életvitelhez szükséges tevékenységeken túl fontos a mentálhigiénés prevenció és támogatás megvalósulása, lehetőség szerint a közösségi életben való részvétel elősegítése. E tekintetben a házi segítségnyújtás és az idősök nappali ellátásának szoros együttműködése elengedhetetlen.

A gondozásba felvehető ellátotti létszám házi segítségnyújtás esetén: 15 fő.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani. - szociális segítség keretében biztosítani kell a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a már kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

- személyi gondozás során biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség szerinti feladatokat is.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – **segítő munkakörben** – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható. Ebben az esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozói munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt - a résztvevők által aláírt dokumentumon - az intézményvezető igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetők.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott a napi tevékenységéről az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót ellátottanként vezeti, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvétevényiségek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

A házi segítségnyújtás munkanapokon történik.

A feladatellátás módja:

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - a.) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
 - b.) mosás
 - c.) vasalás
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - a.) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - b.) segítségnyújtás étel készítésben és étkezés előkészítésében
 - c.) mosogatás
 - d.) ruhajavítás
 - e.) közkútról vízhozás
 - f.) tüzelő behordása kályhához
 - g.) télen hó eltakarítás és közvetlen síkosság-mentesítés
 - h.) kísérés

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói:

Maroslele község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, a szolgáltatást igénylő, és a gondozási szükséglet felmérése után szociális segítségre vagy személyi gondozásra szoruló természetes személyek. Jellemzően nők veszik igénybe a szolgáltatást, főként 80 év feletti korosztályból.

A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladása miatt kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. A házi segítségnyújtás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.

Ellátotti létszám alakulása évi átlagban:

ÉV	2019	2020	2021	2022
Személyi gondozás	5 fő	7 fő	9 fő	8 fő
Szociális segítség	6 fő	5 fő	4 fő	4 fő

Ellátotti létszám 2023. január hó:

Személyi gondozás: 9 fő

Szociális segítség: 3 fő

Az ellátottak szociális jellemzői:

Két nagy csoportra bontható:

- Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.
 - Azok a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakérültek, ágyban fekvők.
- A gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is igényelnek.

Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A házi segítségnyújtásba történő felvételt az 1993. évi III. Szt., valamint a helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

A szolgáltatás nyújtása előtt vizsgálni kell a gondozási szükségletet és a házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján történik.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtén el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozási szükséglet felmérést az intézményvezető és a szakképzett munkatárs együtt végzi el. Az ellátást igénylő szükségleteinek felmérése alapozza meg a gondozási folyamatot, tisztázza, hogy a szolgáltató szervezet rendelkezik-e a szükséges erőforrásokkal a kliens ellátáshoz, illetve megállapítja, hogy az ellátáshoz szükséges-e bevonni más szolgáltatókat. Az állapotfelmérés eredményeit az ellátás tartama alatt figyelembe vesszük annak érdekében, hogy értékelni lehessen az ellátott állapotának alakulását és felismerjük az állapotban bekövetkezett változásokat. A felmérési eredményeket dokumentáljuk és az ellátottak személyi anyagában helyezzük.

A Szt. 94/A § (1) a) pontja alapján az intézményvezető dönt a kérelemhez csatolt orvosi vélemény és a helyszínen végzett előgondozás alapján a felvételtől.

Az ellátásba vételkor a kérelmezővel az intézményvezető írásos megállapodást köt a Szt. 94/C § (3) bek. alapján a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról.

A szolgáltatás megszűnéséről, valamint az esetleges személyi térítési díjhátralékról az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt.

A házi segítségnyújtás térítésköteles szolgáltatás, a díj óra alapú. Az intézményi térítési díjat Maroslele község Képviselő testülete, a Sztv. 115 §-ban foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat pedig az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, továbbá a kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet. A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg a fentiekben megállapított jövedelem 25%-át, illetve 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak. A személyi térítési díj összege – önkormányzati intézmény esetén – a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Az ellátást igénylő saját kérésére.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- Elhalálozás esetén.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén.
- Határozott idejű megállapodás lejártával.

Személyi, tárgyi feltételek, helyettesítés rendje:

A házi segítségnyújtás keretében 1 fő gondozónő havi gondozásra fordítható óra kerete 147 óra. Az órakeret nem tartalmazza az úton töltött időt, illetve a dokumentáció elkészítésére fordított időt.

Mint a demográfiai adatok is mutatják, a 65 év felettiek száma évről-évre növekszik. Ezzel együtt nő az ellátást igénylők száma is. Ugyan az ellátotti létszám nem mutat meredek emelkedést, azonban 5-6 fős ellátotti létszám mind fizikailag, mind mentálisan nagy terhet ró a gondozónőkre.

2 fő gondozó látja el a szakfeladatot, mindketten a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő – egészségügyi - végzettséggel rendelkeznek. Munkájuk során rendelkezésére áll vérnyomás- és vércukor mérő, gumikesztyű biztosított, valamint szolgálati kerékpár. Az adminisztrációs feladatok elvégzése az intézményben történik, a gondozónőknek külön irodahelyiség biztosított. Helyettesítésüket igény esetén a szintén szakképzett, szociális étkeztetés szakfeladaton dolgozó kolléga látja el.

Szociális segítség esetén nincs létszám korlát meghatározva. A szociális segítség tevékenység nem igényel szakképesítést, így a szociális segítséget a szociális területen dolgozó, az ebéd szállításban közreműködő közfoglalkoztatott munkatársak látják el.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevők és az intézmény közötti kapcsolattartás az őket közvetlenül ellátó gondozókon keresztül, szóban, írásban, illetőleg telefonon történik.

A szolgáltatás közzététele szórólapokon, helyi sajtóban, illetve fórumokon való tájékoztatás útján valósul meg.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A házi segítségnyújtásban részesülők jogai és kötelezettségei

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék, így megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos és emberi jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljeskörű biztosítására.

Az ellátottnak joga van panaszt tenni az intézményvezetőnek, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni, és az eredményről a panasztevőt írásban értesíteni. A panasztevő az intézmény fenntartójához (ebben az esetben polgármester) fordulhat, ha az intézményvezetője időben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő felkérésre közreműködik.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézmény faliújságján kerül kifüggesztésre.

Az ellátást végzők jogai és kötelességei

A szolgáltatást végzőnek joga van ahhoz, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja, munkáját elismerjék, tiszteletben tartsák személyiségi jogait. A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A házi segítségnyújtás munkakörét betöltő személy a Szt. 94/L § (2) a) és e) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül.

Intézményünk jelentős figyelmet fordít arra, hogy munkavállalóink részére minél több lehetőséget biztosítsunk rekreációra, szakmai továbbképzésekre, a kiégés megelőzésére.

Az intézmény munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Köteles tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét.

Az ellátás dokumentálása a következő módon történik:

- kérelem beérkezik szóban vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM rend. 3.§ (1) – (3) alapján az 1. sz. melléklet I. és II. részek),
- gondozási szükséglet vizsgálat (36/2007. SzMM rend. 3. sz. melléklet),
- megállapodás (Szt. 94/C § (1)),
- egyéni gondozási terv (1/2000. SzCsM rend. 7.§),
- tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. sz. melléklet).
- KENYSZI-Tevadmin (TAJ alapú) rendszerben rögzítésre kerülnek az ellátásba felvett igénybe vevők.

3. Idősek nappali ellátása (Idősek klubja)

A szolgáltatás adatai:

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (EESZI)

Telefonszám: +3670/5019386

Email: marosleleino@gmail.com

Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata

A szolgáltatás célja és feladata:

A napközbeni tartózkodás lehetőségének biztosítása, lehetőség a társas kapcsolatok kezdeményezésére, fenntartására, a tétlenséggel járó káros hatások kivédése, egészségi állapot figyelemmel kísérése, az idős ember szociális helyzetének javítása, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása, az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése.

Alapelvek:

A legfontosabb alapelv, amely túlmutat az intézmény hatáskörén, a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, az intézményben tartózkodók a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, az időskorral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, a szociális biztonságérzet megőrzése.

Az idősök klubjában az ellátásban részesülő személyek otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfort érzetük és az ott tartózkodásuk zavartalanul működjön.

A mai nehéz világban szükség van a színes programokra, csoportos együttlétre, ünnepek megtartására a közösségi életérzésben rejlő pozitív élmények begyűjtésére.

A legfontosabb számunkra, hogy a településen élő, segítséget igénylő emberek számára egyéni szükségleteiket tekintve az egyénre szabott szolgáltatás nyújtásával pozitív változást érzünk el. Eredményesek akkor tudunk lenni, ha helyzetüket, egészségi állapotukat nem csak szinten tartjuk, de egy jobb irányba előre tudjuk mozdítani.

Az ellátottak köre:

Maroslele közigazgatási területén élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra.

A nappali ellátást döntően a nyugdíjkorhatárt elérő személyek veszik igénybe. Jellemzően a tematikus foglalkozásokat részesítik előnyben.

A megvalósítandó program bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

A megvalósítandó program ezen szolgáltatás esetében is illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

Az idősök szívesen bejárnak a klubba, részt vesznek a különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő, eszerint a szakmai feladatok létszámigénye 1 fő nappali ellátásvezető és 1 fő klubgondozó.

Az ellátott részére biztosítva van, hogy a nappali ellátás során szociális, egészségi és pszichés állapotának megfelelően ellátásban részesüljön.

Az intézmény az alábbi szolgáltatáselemeket nyújtja:

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése,

- szabadidős programok szervezése
- egészségügyi alapellátás megszervezése és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Ellátottak szociális jellemzői:

Főként egészségügyi- és mentális támogatásra szoruló ellátottak veszik igénybe a klubot a mindennapi ott tartózkodásra, akik még nem az idősebb korosztály képviselői. Az idősebb, nyugdíjas korúak heti két-három alkalommal, főként a szervezett foglalkozásokon, ünnepségek alkalmával látogatják a klubot. A klubban olyan emberekre számítunk, akik otthon saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területén segítségre, támogatásra szorulnak. Nemek szerinti megoszlás klubtagok között: 85%-a nő és 15%-a férfi.

Ellátási szükségletek:

Az idősek klubja szolgáltatásának célja a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében, úgymint

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása,
- egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése,
- egészségi és higiénés viszonyainak lehetőségekhez mérten való javítása,
- kulturált körülmények közé juttatása,
- harmonikus életvitelének megteremtése,
- egyedüllétének feloldása,
- a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.

Mindezen célokat a gondozás elemeinek együttes alkalmazásával érhetjük el.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A feladatellátás során a településen megfelelő tájékoztatást nyújtunk a szolgáltatásokról, lehetőségekről, programokról, valamint arról, hogy ezt az ellátást kinek, milyen feltételekkel lehet igénybe venni. Az idősek klubja a szolgáltatást igénybevevők számára biztosít igény szerint napi egyszeri meleg ebédet térítési díj ellenében. Erre a célra rendelkezésre áll egy tálaló konyha, ahol az étel kiadagolását végzik, valamint egy ebédlő, ahol az ellátottak az ebédjüket elfogyaszthatják. A személyi higiéné érdekében nemenkénti fürdőszobát és wc-t használhatnak az ellátottak.

A gondozás során arra kell törekednünk, hogy a klub tagjai kiegyensúlyozottak, derűsek és elégedettek legyenek.

Az ellátás keretében az ellátást igénybevevő részére biztosítjuk:

- a) Az egészségügyi ellátások keretén belül szervezünk ellenőrző méréseket (vérnyomás, vércukor szintmérés). Szükség esetén szakrendelőkkel való kapcsolatfelvételt, időpontkérést intézünk, egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk.
- b) A személyi higiénés ellátások: a szükségletek kielégítése érdekében lehetőség van a ruhanemű mosatására, fürdésre, hajmosásra, borotválkozásra, melyekben a gondozó igény szerint segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő a hivatalos ügyek intézésében gyakran járatlan, nem tudja, hogy adott problémája hogyan orvosolható, vagy ezzel a problémával hová, kihez fordulhat (pl. kérelem megírása, nyomtatványok kitöltése, benyújtása). Ennek megoldásában a klub és a családsegítő kolléga szorosan együttműködik.

Az idősek klubjában otthonos, kényelmes, pihenésre is kialakított környezetet biztosítunk.

A kulturális programok:

Szem előtt tartjuk a fontosabb ünnepeket, azok közösen, intézményi körben való megünneplését (karácsony, húsvét, idősek napja). A programok szervezését a nappali ellátásvezető végzi.

A klub kellemes és hasznos időtöltés érdekében szellemi, kulturális és szórakozási lehetőségeket kínál:

- napi, heti, havi lapok olvasása,
- rádió, televízió, számítógép használata,
- társasjátékok, memóriafejlesztő játékok, kártyajátékok biztosítása,
- egészségi állapottól függően a szervezett kirándulásokon való részvétel.

Lehetőség van a tv nézésére, a sajtók - könyvek olvasására, kártyázásra, társasjátékozásra, beszélgetésekre. Felvilágosító előadásokat, közösséget formáló programokat, közös főzéseket szervezünk, amelyekről a falu lakosságát is tájékoztatjuk szórólapokkal, plakátokkal, így intézményünk nyitottá válik a lakosság számára is.

Alaptevékenységen túl nyújtott szolgáltatások:

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetők, amelyek nem ütköznek az intézmény szervezeti és működési szabályzatával és házirendjével. Ezen szolgáltatások és programok önköltségesek.

Az intézmény klub része helyet biztosít a helyi szerveződéseknek, nyugdíjas klubnak és a népdalkörnek.

A klubtagok részére az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak hivatalos ügyintézésben és tanácsadásban, kapcsolataik ápolásában.

A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincsen elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, az ellátást igénylők kirekesztettnek érzik magukat, ezért az intézmény elő kívánja segíteni az idős személyek integrációját a társadalomba, hogy ne érezzék magukat elhanyagoltnak, hanem a társadalom hasznos tagjaként tekintsenek önmagukra.

Az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:

- a megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága,
- a törvényi előírásokhoz és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása,
- tudatos és tervezhető szolgáltatás és minőségfejlesztés,
- ráfordítások és források harmonizálása, hatékonyság növelése,
- a szolgáltatások színvonalának emelése, szakmai munka javulása.

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak elégedettségében nyilvánul meg.

Más intézményekkel történő együttműködés:

A klub munkatársai az idősek nappali ellátása során együttműködik:

- házi orvosi szolgálattal,
- önkormányzat szociális ügyintézőjével, járási hivatal munkatársával,
- civil szervezetekkel, helyi klubokkal,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás igénybe vétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az Sztv. valamint a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- kérelem nyilvántartásba vétele,
- megállapodás elkészítése, melyben az ellátottat értesítjük a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartalmáról, az esetleges fizetendő térítési díj megállapításáról. Jelenleg a klub térítésmentesen nyújtja a szolgáltatásait.

Az ellátás igénybevételének módja:

- kérelem beérkezik szóban vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- megállapodás (Szt. 94./C § (1)),
- egyéni gondozási terv (1/2000. SzCsM rend. 7.§),
- látogatási és eseménynapló (kötelező tartalmi elemeit a Szociális Ágazati Portál tartalmazza).

A szolgáltatás nyújtására irányuló igénybevételi eljárás az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az Idősek klubja igénybevételéről az intézményvezető dönt.

A nappali ellátás térítési díja: a képviselő testület döntése alapján a szolgáltatás nyújtása térítésmentes.

Ellátotti jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- a házirend súlyos megsértése esetén,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell áthelyezni.

Személyi, tárgyi feltételek, helyettesítés:

Az Idősek klubjában jelenleg 1 fő nappali ellátásvezető látja el a szakmai tevékenységeket, aki megfelelő szakképzettséggel rendelkezik. Végzettsége általános szociális munkás. A klubgondozói feladatokat 1 fő szakképzett gondozó látja el. A nappali ellátásvezető helyettesítését az intézményvezető/családsegítő kolléga tudja ellátni.

Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja az alábbiak figyelembevételével került kialakításra:

- tervszerűség,
 - céltudatosság,
 - folytonosság,
 - koordinálás,
 - megtartás,
 - bizalom megszerzése és megtartása,
 - közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása,
- A kapcsolattartás történhet személyes megkeresés kapcsán, levél útján, telefon által.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.

Az igénybe vevők panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panaszt tevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. A panaszt tevő problémájával az intézmény fenntartójához, Maroslele község Önkormányzat Képviselő testületéhez fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködhet. Az alapszolgáltatás területén jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.

Az idősök klubjában az együttélés szabályait belső rendelkezés, a házirend írja elő. A házirendben foglalt együttélési szabályok a dolgozókra és a klubtagokra egyaránt vonatkozik.

A szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai:

Munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatást. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiség jogaikat, munkájukat elismerjék.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

4. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A szolgáltatás adatai:

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (EESZI) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, önálló intézményegységként.

Telefonszám: +3670/501-93-80

Email: marosleleino@gmail.com

Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata

Telephely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Ügyfélfogadás rendje: hétfő: 8⁰⁰-16⁰⁰
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 8⁰⁰-16⁴⁵
csütörtök: 8⁰⁰-16⁰⁰
péntek: 8⁰⁰-13⁰⁰

A kliens fogadási időn kívül történnek a családlátogatások, környezettanulmányok elkészítése, adminisztrációs tevékenység.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

- Családsegítés (1993. évi III. törvény 64. § (4) bek.)
- Gyermekjóléti szolgáltatás (1997. évi XXXI. törvény 39. §, 40. § (2) bek.)

A szolgáltatások típusa: integrált intézmény keretein belül biztosított.

A szolgáltatást igénybe vevők főbb jellemzői

A szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, sok esetben létfenntartási gondokkal küzdenek. A szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása, felbomlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá a lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák.

A településen is megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, valamint az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család az anyagi nehézségek megszűnését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémákkal küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémákkal küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok.

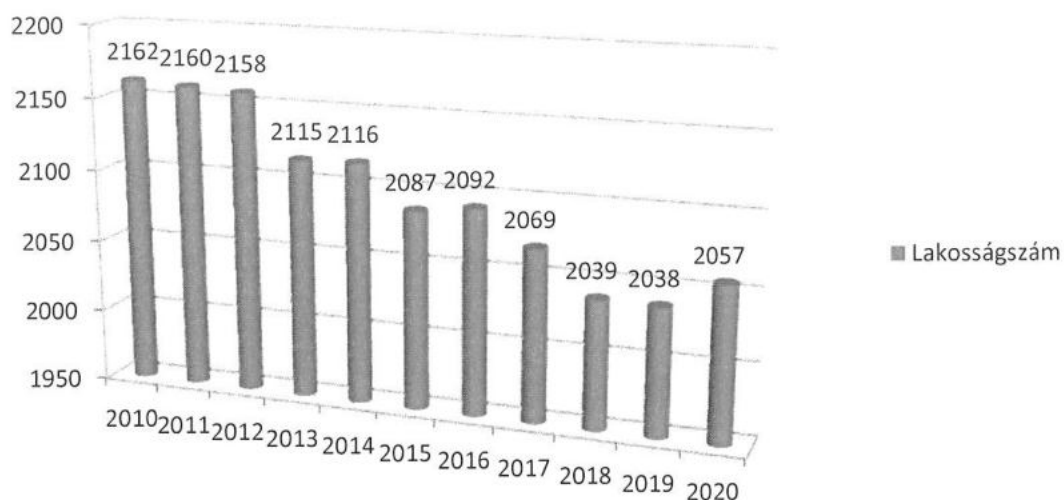
A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban keresik fel nők, mint férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatot és kérnek segítséget.

Az intézmény ellátási területe, fő szociális problémák

A Maroslelei EESZI Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe Maroslele község közigazgatási területére terjed ki.

Maroslele a Makói Járásban helyezkedik el, Hódmezővásárhely és Makó között. Lakosság száma 2020 évi adatok alapján 2057 fő.

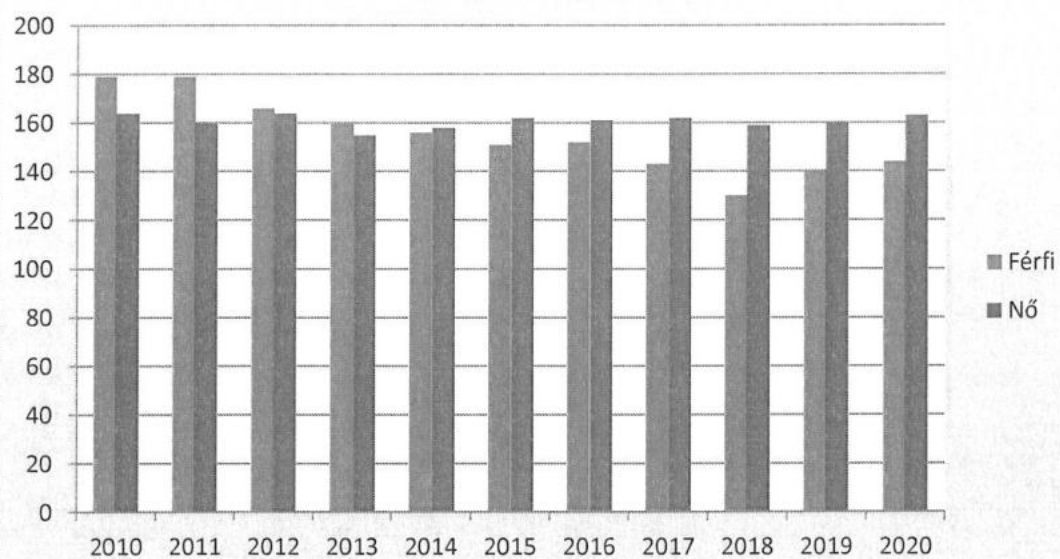
Lakosságszám



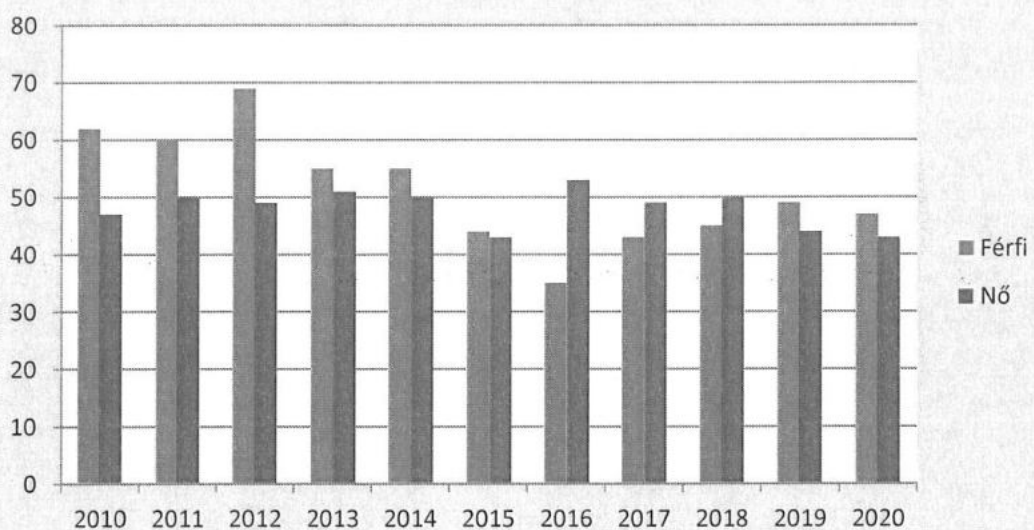
A lakosság korcsoportok és nemek szerinti megoszlása:

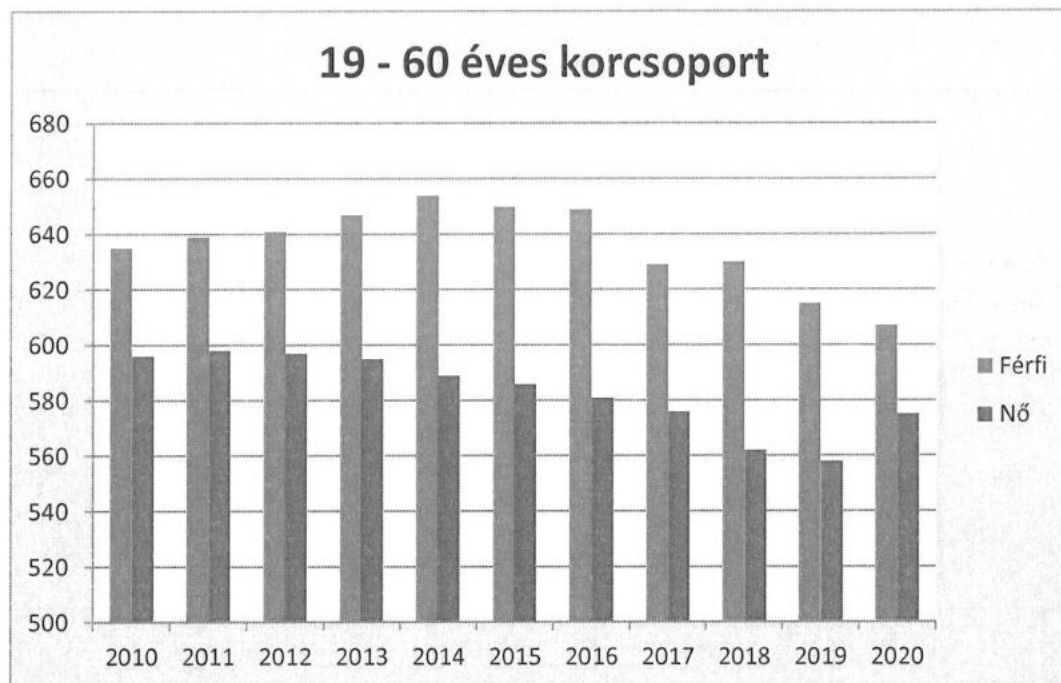
Évszám	Korcsoport 0-14			Korcsoport 15-18			Korcsoport 19-60			Korcsoport 61-100			Lakossá g-szám
	Férfi	Nő	Σ	Férfi	Nő	Σ	Férfi	Nő	Σ	Férfi	Nő	Σ	
2010	179	164	343	62	47	109	635	596	1231	198	281	479	2162
2011	179	160	336	60	50	110	639	598	1237	191	286	477	2160
2012	166	164	330	69	49	118	641	597	1238	189	283	472	2158
2013	160	155	315	55	51	106	647	595	1242	177	275	452	2115
2014	156	158	314	55	50	105	654	589	1243	176	278	454	2116
2015	151	162	313	44	43	87	650	586	1236	170	281	451	2087
2016	145	164	309	41	51	92	635	588	1223	186	285	471	2095
2017	143	162	305	43	49	92	629	576	1205	187	280	467	2069
2018	130	159	289	45	50	95	630	562	1192	187	276	463	2039
2019	140	160	300	49	44	93	615	558	1173	198	274	472	2038
2020	144	163	307	47	43	90	607	575	1182	211	267	478	2057

0 - 14 éves korcsoport

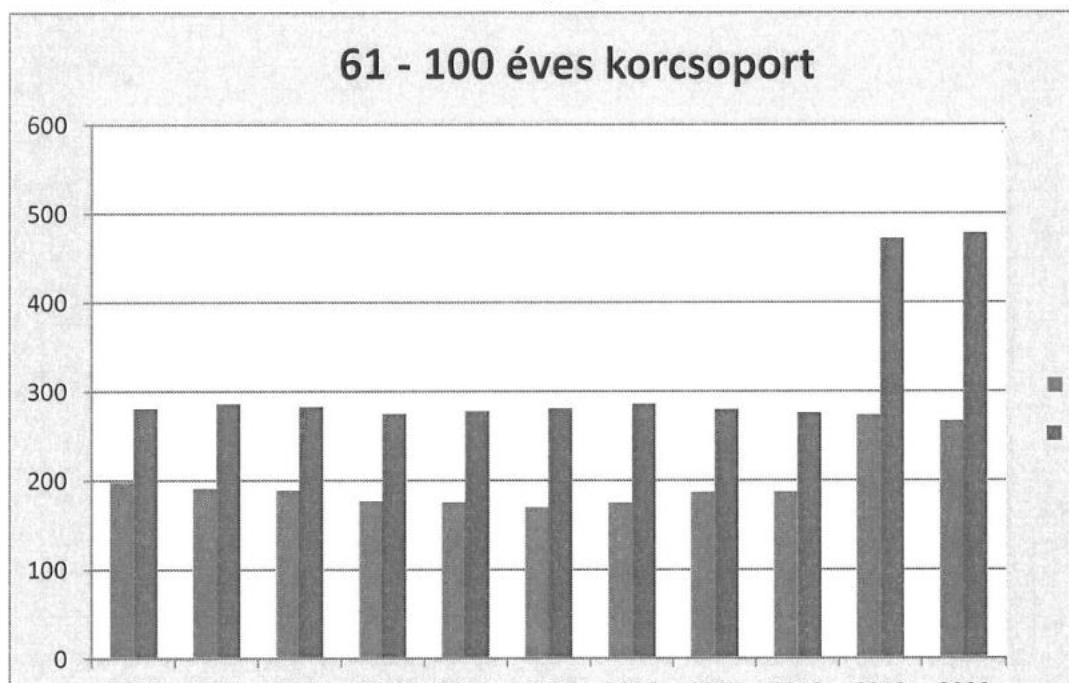


15 - 18 éves korcsoport





A településre is jellemző az előregedés, valamint a munkanélküliség, amely magában hordozza a családok megélhetési, szocializálódási problémákat. Ennek következtében a lakosság egyre nagyobb számban fordul az intézményhez a problémájának kezelése érdekében. A családok körében egyre erőteljesebben jelentkeznek a családi konfliktusok, életvezetési, pszichés problémák, amely visszavezethető az egyre nehezebb megélhetésre is. Az utóbbi időben egyre inkább előfordulnak a válások, gyermekelhelyezések körüli konfliktusok. Így nagy szükség van életvezetési, pszichés, mentálhigiénés tanácsadásra, konfliktuskezelő programokra.



Igény mutatkozik a hivatalos ügyek intézésének segítségével is, egyre több ember kér segítséget anyagi problémáinak megoldásában egy-egy segélykérelem, vagy közüzemi számlák részletfizetése kapcsán. Előfordulnak más szociális szolgáltatások iránti megkeresések is, melyet kezelni kell, ezért komplex módon kezeljük a hozzánk forduló problémáit.

Egyre több fiatal anya kér segítséget az ellátásokhoz való hozzájutásban, az igénylőlapok kitöltésében.

Az önellátásban, egyéb külső segítséget igénylők főként az intézmény idősellátással foglalkozó részlegét keresik fel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kliensei zömmel a gyermekes családok közül kerülnek ki, ott is főleg a családi konfliktusok a jellemzőek, illetve a szülők elhanyagoló magatartása a gyermekkel szemben.

A Járási Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve 2016. áprilisától intézményünkben is biztosított a pszichológusi tanácsadás, mellyel a mentálhigiénés és pszichés problémák kezelése települési szinten is megoldottá válik.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata

A szolgáltatás célja, hogy az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodás az azt igénybe vevő, jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy szolgáltatásnál legyen biztosítható.

Család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el. Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

Alapszolgáltatás keretein belül végzett feladatok:

- információadás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
- esetmenedzselés – koordináció
- ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- természetbeni / pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása
- általános tanácsadás: o szociális
o életvezetési
o mentális
o háztartási gazdálkodás
- családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénekkal
- adománykezelés

Feladata:

- Ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 40.- 40/A.§-ában, és családsegítés Szocvtv. 64.§-ában meghatározott feladatait, a gyermekeket ellátó egészségügyi, valamint nevelési-oktatási intézményekkel összehangoltan szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés, pályaválasztási, munkavállalási tanácsadást nyújt.
- Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- Hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok számára tanácsadás, szolgáltatás szervez.

- Helyi rendelet alapján környezettanulmányt készít.
- Családon belüli kapcsolaterősítő és mediációs szolgáltatást szervez.
- A családsegítő a jelzőrendszeri feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről; fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A családsegítő a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a **Család- és Gyermekjóléti Központnak**.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az **Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal**.
- A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról; a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Valamint az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.
- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges, ellátások szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal; segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez; a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

- A családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek,
- A szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- A kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.
- Elősegíti, illetve ösztöni a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Képzőintézményekkel együttműködve terepgyakorlati helyet biztosít.

Megvalósítani kívánt program, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

A családsegítés a szakember/családsegítő és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő problémáit,
- az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,
- az együttműködés módját,
- a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,
- a találkozások rendszerességét,
- a segítő folyamat várható eredményét,
- lezárás időpontját.

A segítő folyamat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások (családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális eszmunkát végző szakember az esetfelelős. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi –e az elérhető szolgáltatásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai és személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, valamint a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.

Feladatunk az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön a településen élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimalizálható s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, rendszeressége

A család-és gyermekjóléti alapszolgáltatás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

a) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

Jelzőrendszeri munka keretében koordinálja a jelzőrendszer tagjainak – jelzőrendszeri – tevékenységét, felhívja figyelmüket jelzési kötelezettségükre.

Fogadja a beérkező jelzéseket, megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket.

A jelzőrendszer tagjaival szükség szerint esetmegbeszélést szervez.

b) Egyéni esetkezelés/családgondozás

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében. Szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

Az igénybevevővel kapcsolatos intézkedéseket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerint szakmai dokumentációban (esetnapló) rögzítjük.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

A szolgálat a közvetlen szociális munka keretében krízisintervenciót és esetkezelést végez, melyben a problémák és célok a klienssel közösen kerülnek meghatározásra. Munkakapcsolatot építünk ki mindazon intézményekkel, akik érintettek a család problémájában.

Szabadidős tevékenységek, programok szervezése a Könyvtárral, Faluházzal közösen, illetve az Idősek klubjával.

Adminisztrációs munka, melynek keretében az Intézmény ellátja a szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (forgalmi napló, esetenapló vezetése, Taj nyilvántartás vezetése)

Az ellátás igénybevétele módja, biztosítása, megszűnése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátásainak igénybevétele történhet önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére, illetve észlelő- és jelzőrendszer jelzése alapján.

A családsegítő szolgáltatás biztosításának módja:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és az igénybevevő személy munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vehető szolgáltatásokat, az együttműködés módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat eredményét és a lezárás várható időpontját.

Ellátást igénybevevők nyilvántartása és dokumentációs rendszere

Az ellátást igénylőkről a Szt. 20. §. (2) bekezdés szerinti nyilvántartást szükséges vezetni.

Az ellátás megszűnik, amikor

- esetmunka lezárul (a probléma megoldásával),
- az igénybevevő nem kéri tovább a szolgáltatást,
- az ellátást más személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formában lehet/kell biztosítani,
- az igénybevevő elhalálozik.
- az intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

A szolgálat külső kapcsolatrendszere, kapcsolattartás

Helyi kapcsolatrendszerek

Az intézmény jó kapcsolatokat ápol a társintézményekkel, szakmai megbeszéléseket tartunk, az információáramlás biztosított. Az óvoda, iskola gyermekvédelmi felelőseivel közös családlátogatásokat végzünk. Napi kapcsolatban áll az intézmény a Polgármesteri Hivatal munkatársaival. Intézményünk integráltan működik, egy épületen belül látjuk el feladatainkat az idősellátásban dolgozó kollégákkal, így a napi kapcsolat és információ csere részükről is biztosított. A szolgálat egyebekben kapcsolatban áll:

- A jelzőrendszer tagjaival,
- Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival,
- A település szociális és egészségügyi ellátórendszerének többi tagjával,
- A Járási Család- és Gyermekjóléti Központtal,
- Oktatási-nevelési intézmények tagjaival,
- Önkéntes segítőkkel,
- Magánszemélyekkel: lakóközösség, szomszéd stb.,
- Rendőrséggel, katasztrófavédelemmel.

Kapcsolatunk a munka jellegéből adódóan szoros a TEGYESZ-el is, a nevelésbe vett gyermekek esetében közös családlátogatásra is kimegyünk a gyámhivatali tanácsadókkal.

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településen működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál kezdődik, amennyiben viszont a családsegítéssel az alapellátás során a gyermek veszélyeztetettsége nem szüntethető meg, a Szolgálat esetátadást kezdeményez a Járási Család- és Gyermekjóléti Központnál. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra, hatósági beavatkozásra van szükség, a Központ esetmenedzsere készíti el a javaslatokat, gondozási terveket, viszont a feladatellátás a településen marad, a családsegítői tevékenység, a családlátogatás a Szolgálat részéről sem szűnik meg. Az intézményektől a jelzések írásban, a Szolgálat által külön erre a célra szerkesztett jelzőlapon, valamint szóban, telefonon érkeznek a Szolgálatához. A családsegítő a családdal és/vagy egyénnel történő kapcsolatfelvételt követően írásbeli visszajelzést ad a jelzőnek a kapcsolatfelvétel megtörténtéről, a tapasztalatokról, a családdal való folyamatos kapcsolattartás szükségességéről. A családdal végzett segítő munka folyamán a családsegítő szükség szerint konzultál a jelzést tevővel, mint minden, a családsegítés által érintett más jelzőrendszeri taggal is. A jelzőrendszeri tagok az egyes családokkal kapcsolatos információkkal, kérdéseikkel, kéréseikkel személyesen vagy telefonon is kereshetik a családgondozókat.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről a Szolgálat heti rendszerességgel jelentést készít a Járási Család- és Gyermekjóléti Központnak.

A családdal kapcsolatos segítői tevékenység megakadása, eredménytelensége esetén, a működőképes feladatmegosztás érdekében, valamint nagyobb horderejű döntések előtt a családsegítő saját kezdeményezésre vagy más érintettek kérése alapján esetmegbeszélést hív össze. Ennek esetkonferencia elnevezésű típusa esetén meghívja a családtagokat, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokat, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadóját, a pártfogó felügyelői szolgálatot, valamint a megelőző pártfogó felügyelőt is. Az esetkonferencián elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény arra törekszik, hogy a potenciális igénybe vevők, azaz az ellátási területen élő teljes lakosság, továbbá a jelzőrendszeri tagok és a kapcsolódó tevékenységet ellátó más intézmények, szervezetek minél naprakészebb és teljesebb körű információt kapjanak az intézmény feladatairól és tevékenységéről.

Minden településen fontos információs anyagok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szerkesztett szórólapok és plakátok, amelyeket - a tulajdonos vagy üzemeltető beleegyezésével a legforgalmasabb helyeken (orvosi rendelő, posta, boltok stb.), hivatalokban, bárki által elérhető/látható helyen (faliújságon) kell elhelyezni.

Gondoskodni kell arról, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatosan rendelkezzenek információkkal az intézmény működéséről, feladatairól, amely egyfelől saját szakmai tevékenységüket könnyíti, másfelől szükség esetén felhívhatják saját ügyfeleik figyelmét az intézmény által biztosított szolgáltatásokra.

Személyi feltételek:

Jelenleg 1 fő családsegítő munkatárs, aki egyben az intézményvezető is, látja el a családgondozói feladatokat. Végzettsége szakvizsgázott szociálpedagógus.

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményen belül működik, Maroslele, Szabadság tér 8. szám alatti telephelyen, megközelíthetősége akadálymentesített. A Szolgálat részére külön irodahelyiség biztosított, illetve kliensváró. Számítógép internetes eléréssel, és nyomtató áll rendelkezésre az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez. A területi munkához szolgálati kerékpár biztosított.

Az igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtók jogainak védelme:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél, valamint a fenntartónál tehet panaszt az ellátással kapcsolatos kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, a dolgozói kötelezettség megszegése, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136 /A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszt ki kell vizsgálni és írásban tájékoztatást kell adni a megtett intézkedésekről, illetve annak lehetséges módjáról. Ha a panasz benyújtása után 15 napon belül a tájékoztatás az intézmény részéről nem történik meg, vagy nem ért egyet a panasz benyújtója a megtett intézkedéssel, akkor az intézmény fenntartójához fordulhat vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről az ellátottak az intézmény fogadóképiségeiben kihelyezett faliújságról, illetve az intézmény dolgozóitól kaphatnak felvilágosítást.

A gyermekek és szüleik jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatos tájékoztatást kapnak a segítő kapcsolat létrejöttékor vagy a szociális munka megkezdésekor (ennek megtörténtéről a kliens írásban nyilatkozik).

A Szolgálat a Szociális Munka Etikai Kódexe által megfogalmazott etikai követelményeknek megfelelően végzi munkáját.

A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A fenntartó és az intézmény biztosítja, hogy a munkatársak, mint közfeladatot ellátó személyek a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, hogy munkájukat anyagilag és erkölcsileg is megbecsüljék, valamint biztosítja a megfelelő munkakörülményeket.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításnak módja, formái

Az intézmény szakmai tevékenységet ellátó munkatársai részére biztosítani kell a szakmai fejlődés lehetőségét, illetve a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettség teljesítését a továbbképzési tervben foglaltak szerint. Az erre elkülönített előirányzat szűkös, így főként olyan képzéseket keresünk, amelyek ingyenesek, vagy saját finanszírozással oldjuk meg, amely azonban elég megterhelő.

Az intézmény folyóíratra való előfizetéssel, illetve internetes hozzáféréssel próbálja biztosítani a szakmai anyagok, szakirodalmak tanulmányozásának lehetőségét.

Intézményen belül esetmegbeszéléseket tartunk, illetve jogszabályi változások esetén az intézményvezető tájékoztatja a munkatársakat a változásokról munkahelyi értekezletek keretében.

IV. Egészségügyi alapellátás

Védőnői szolgálat

A szolgáltatás adatai:

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (EESZI)

Telefonszám: +3670/501-93-90
Email: marosleleino@gmail.com
Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata
Telephely: 6921, Maroslele, Petőfi utca 6.

Védőnői szolgálat munkarendje: Naponta 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig.
Kedd: 10⁰⁰-11⁰⁰ gyermekorvossal tartott tanácsadás
11⁰⁰-13⁰⁰ önálló védőnői tanácsadás
13⁰⁰-15⁰⁰ önálló védőnői terhes tanácsadás
Csütörtök 9⁰⁰-11⁰⁰ védőnői méhnyakszűrés

A hét többi napján a védőnő családlátogatásokat, iskolai, óvodai szűréseket végez.
Minden hónap harmadik hétfőjén 12.30-tól várandós nők szakorvosi tanácsadása történik.
A védőnő munkaideje napi 8 óra, heti 40 óra.

A szervezeti egység jogállása:

Munkáját – a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról, a 26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról, valamint az 51/1997. (XII.18) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról – alapján végzi.

A védőnői szolgálat célja a családok egészségének megőrzése, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnői munka módszere a gondozás és tanácsadás.

A szervezeti egység tevékenységi köre:

- Nővédelem
- Várandós anyák gondozása
- Gyermekágyas anya gondozása
- Újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása
- Óvodában a védőnői feladatok végzése, oktatási intézményben a tanulók ellátása
- Oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása
- Családgondozás
- Egyéni és közösségi egészségfejlesztés

A védőnő munkaterülete a védőnői körzet, munkahelye az önkormányzat által az anya- és gyermekvédelem céljára biztosított tanácsadó, mely az orvosi rendelő épületében található.

Tevékenységet

- a tanácsadóban,
- a családok otthonában,
- az iskolában és az óvodában,
- közösségi programokra alkalmas helyen végzi.

Védőnői szolgálat:

A családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint egészségnevelés.

A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. A védőnő által használt nyomtatványok jegyzékét a 49/2004. (V.21.) ESZCSM 7. számú melléklete, a családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 49/2004. (V.21.) ESZCSM 8. számú melléklet tartalmazza.

Tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel. Szakmailag együttműködik a háziorvossal. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Szakmai felügyeletét, irányítását és ellenőrzését a területileg illetékes vezető védőnő látja el, a munkáltatói jogokat az EESZI vezetője gyakorolja.

Védőnőt csak védőnő helyettesíthet. Helyettesítés esetén az önkormányzat és az EESZI megbízási szerződést köt a helyettesítő védőnővel.

Nővédelem

Nő- és anyavédelmi, várandósgondozási tevékenységét önállóan végzi. Családtervezéssel kapcsolatos tanácsadást tart. Segítségére van a fiataloknak az anyaságra, szülői szerepekre való felkészülésben. Szükség esetén tanácsadásban részesíti a hozzá forduló pszichés-, párkapcsolati-, egészségügyi-, szociális problémákkal küzdő nőket.

Várandós anyák gondozása

A várandósok korai felkutatására és gondozásba vételére törekszik. Heti 2 órában önálló védőnői tanácsadást tart várandósok számára. Családlátogatás során tájékozódik a várandós élet- és munkakörülményeiről, egészségi állapotáról. Mindezek ismeretében – egyéni mérlegelés szerint – jogszabályban meghatározott gyakorisággal látogatja, vagy hívja tanácsadásra.

Látogatása során

- tanácsadással segíti a várandóst és családját az egészséges életmód feltételeinek megteremtésében, betartásában,
- figyelemmel kíséri a szükséges vizsgálatok elvégzését, eredményeit,
- igyekszik meggyőzni a várandóst a rendszeres orvosi vizsgálat fontosságáról,
- felkészíti a szülőket a gyermek fogadására, a várandóst igyekszik meggyőzni az anyatejes táplálás előnyeiről,
- javaslatot tesz rá, valamint ellenőrzi az újszülött ellátásához szükséges eszközök meglétét, a lakáskörülményeket,
- a várandóssal egyeztetve gondozási tervet készít, azt a szükségleteknek megfelelően alakítja, értékeli.

Gyermekek anyák gondozása:

A gyermekágyas anyát – szülés kimenetelétől függetlenül – otthonában látogatja és gondozza. Segítséget nyújt, tanácsadásban részesíti a gyermekágyast az egészséges életmóddal, szoptatással, valamint családtervezéssel kapcsolatban.

Iskola-egészségügyi szolgálat:

Az oktató, - nevelő intézményekben közegészségügyi és járványügyi tevékenységet, személyi higiéné ellenőrzést, felvilágosító előadást, tanácsadást végez. Védőoltások lebonyolítását szervezi.

Családgondozás:

A gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése. Soron kívüli családlátogatást végez más oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.

Írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és a háziorvost, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátást megtagadja, valamint a gyermek bántalmazása, elhanyagolása, egyéb veszélyeztető tényezők fennállása esetén.

Felhívja a figyelmet a népegészségügyi szűrővizsgálaton való megjelenés fontosságára. Tájékoztatja a családot az állami, civil karitatív családtámogatási ellátásokról.

Tájékoztatja a családot a gyermekek jogairól, egészségügyi ellátáshoz való jogáról, a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről.

Egyéni és közösségi egészségfejlesztés:

Családlátogatás és tanácsadás során folyamatosan ismeretterjesztő anyagokkal látja el a gondozottakat. Részt vesz egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában.

A területi védőnő feladatai a komplex családgondozásban:

A megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén jelzéssel él az EESZI

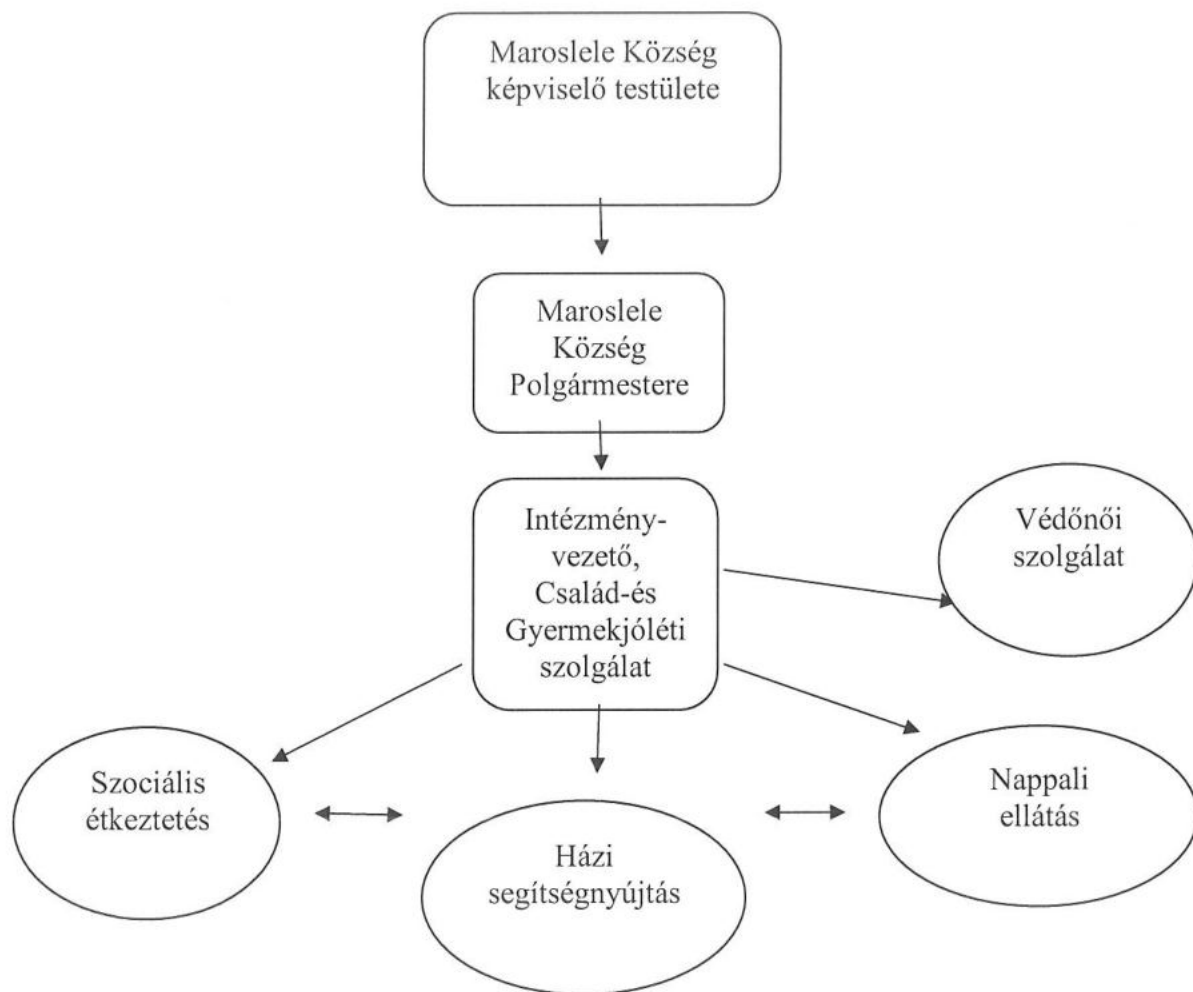
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé, valamint eljárást kezdeményezhet a területileg illetékes járási gyámhivatal felé.

V. A szakmai program megvalósulásának várható hatásai

- a küldetésben és az értékekben megfogalmazott alapelvek érvényesülése, a helyi szociálpolitikához kötődő döntések, a működés átláthatósága;
- a szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága;
- tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés;
- a ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése;
- szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése;
- az önkormányzati szociálpolitika kommunikációs tevékenységének javítása, ezáltal a társadalmi elismerés növekedése;
- a helyi szociálpolitika nyitott rendszerként való működése;
- a különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba;
- a konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése;
- a helyi szociálpolitika elismertebbé válása a társadalmi és fenntartói megítélés, illetve a szakmai és etikai követelmények szempontjából;
- a helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése;
- a szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása;
- szociális közigazgatás hatékonyabb működése;
- a szociális érzékenység növelése;
- a település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.

1. melléklet

SZERVEZETI ÁBRA



2. melléklet



**Maroslelei
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 6.
+3670/501-93-86

Ikt.szám.:...../.....

GONDOZÁSI MEGÁLLAPODÁS **étkeztetés**

mely létrejött a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.), másrészről

Természetes személyazonosító adatok:

Név:

Szül. név:

Szül.hely.:

Szül. idő:

Lakcím:

között ÉTKEZTETÉS tárgyában.

Az ellátás biztosításának helye: **Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Ellátás kezdő időpontja:

Az intézményi ellátás időtartama:

- határozott időtartamra szól – dátum:
- határozatlan időre szól

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás tartalma:

A Maroslelei EESZI napi egyszeri meleg ételt biztosít az ellátásban részesülő számára, továbbá az intézmény vállalja, hogy a fentnevezett igénybe vevő igényének és egészségi állapotának figyelembevételével a következő étrendet biztosítja:

- normál
- diéta (szakorvosi igazolás alapján)

A szolgáltatás biztosításának gyakorisága: nap / hét

Az étkeztetést az alábbiak szerint biztosítjuk:

- helyben fogyasztással (idősek klubja)
- elvitellel
- házhoz szállítással

Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokért az 1993. évi III. Szociális tv. 114. §-a, 116 §-a, valamint a helyi Önkormányzat rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az **intézményi térítési** díj a Szt. 115. § (1) bekezdése alapján kerül megállapításra. Az intézményi térítési díjat Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A **személyi térítési** díj összegét a Szt. 115. § (2) bekezdése értelmében az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénylő jövedelemigazolásában meghatározott jövedelmének 30 %-át a Szt. 116. § (3) a) pontja alapján.

29/1993 (II.17.) Kormány rendelet „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” alapján, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. (29/1993. (II.17) Korm. rend.)

A szolgáltatás intézményi térítési díja, ezzel együtt a személyi térítési díj évente felülvizsgálatra kerül minden év április 1-jéig az 1993 évi III. Szt. 115. § (9) bekezdése alapján, mely év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjakról és azok módosításáról minden esetben értesítést kap az igénybe vevő.

Az étkezés bármilyen okból történő lemondására írásban vagy szóban, a tárgynapot megelőző 2 munkanappal korábban van lehetőség. Az így lemondott étkezési napokra az intézmény térítési díjat nem számít fel.

Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy az étkezés szolgáltatást korházba kerüléskor és egyéb esetben, amikor az ellátást nem igényli, azt reggel 8⁰⁰ óráig lemondja, vagy hozzátartozójával lemondhatja. A szolgáltatás lemondásának elmulasztása esetén a térítési díjat köteles megfizetni.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az ételadagok alapján. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a térítési díjat a megállapodásban foglalt határidőig köteles befizetni. Amennyiben a térítési díjat határidőre nem fizeti be, az intézményvezető írásban felszólítja a térítési díj 15 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a térítési díjat a szolgáltatást igénybevevő a 15 napos határidőn belül nem fizeti meg, az intézményvezető a fenntartóhoz fordul a térítési díj behajtása érdekében.

Panaszjog érvényesítése

Amennyiben az ellátásban részesülőnek a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasza van, illetve a megállapított térítési díjat vitatja, panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és a panaszt tevőt írásban értesíti annak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőre nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott 15 nap határidő lejártával, illetve az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül *Maroslele Önkormányzat Képviselő-testületéhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.)* mint fenntartóhoz fordulhat.

Bármilyen egyéb panasz esetén ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, elérhetősége az intézményben megtalálható. Az ellátottjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátást igénybe vevő köteles 8 napon belül tájékoztatni az intézményt az adataiban, valamint a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról (ha az ellátásra jogosult tartási vagy örökösödési szerződést kötött, ez esetben a térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű), illetve minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti.

Az ellátást igénybe vevő köteles saját ételhordót biztosítani az ebéd elszállításához. Az ételhordókat szükség szerint (elhasználódás, rongálódás), de legalább fél évente újra cserélni.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az 1993. évi III. Szt. 100. §-a és 101. §-a szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- határozott idő lejártával,
- jogosult, törvényes képviselője kezdeményezése alapján felmondással a megegyezés szerinti időpontban.

Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- térítési díj tartozása esetén,
- ellátása nem indokolt - valamely jogosultsági feltétel megszűnik,
- együttműködő magatartása hiányában,
- a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Lakcím:

Tel:

Ha nincs hozzátartozó a következőképpen, járjon el:

Kelt: Maroslele, 20.....év.....hó.....nap

ellátott/ törvényes képviselője

Szabó Szabolcs
intézményvezető



Maroslelei
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
6921 Maroslele, Petőfi u. 6.
+3670/5019386

Ikt.sz.:/.....

GONDOZÁSI MEGÁLLAPODÁS
házi segítségnyújtás
személyi gondozás

mely létrejött a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.), másrészről

Név:

Szül. név:

Szül. hely.:

Szül. idő:

Lakcím:

között házi segítségnyújtás tárgyában.

Ellátás kezdő időpontja:

Az intézményi ellátás időtartama:

- határozott időtartamra szól – dátum:
- határozatlan időre szól

Az ellátás biztosításának helye: **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

A gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye: SZEMÉLYI GONDOZÁS
1993. évi III. Szt. 63.§(2) bek. alapján

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A Maroslelei EESZI házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatást biztosítja:

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- **Szociális segítség** szerinti feladatokat, melyek a következők:
 - a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A szolgáltatás biztosításának gyakorisága:.....óra/hét

Egészségi állapot rosszabbodás esetén, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokért az 1993. évi III. Szociális tv. 114. §-a, 116 §-a, valamint a helyi Önkormányzat rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az **intézményi térítési díj** a Szt. 115. § (1) bekezdése alapján kerül megállapításra. Az intézményi térítési díjat Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A **személyi térítési díj** összegét a Szt. 115. § (2) bekezdése értelmében az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénylő jövedelemigazolásában meghatározott jövedelmének 25 %-át a Szt. 116. § (3) b) pontja alapján, illetve étkezéssel együtt igénybe vett házi segítségnyújtás esetében a jövedelmének 30%-át a Szt. 116. § (3) C) pontja alapján.

29/1993 (II.17.) Kormány rendelet „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” alapján, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A szolgáltatás intézményi térítési díja, ezzel együtt a személyi térítési díj évente felülvizsgálatra kerül minden év április 1-jéig az 1993 évi III. Szt. 115. § (9) bekezdése alapján, mely év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjakról és azok módosításáról minden esetben értesítést kap az igénybe vevő.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az ételadagok alapján. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a térítési díjat a megállapodásban foglalt határidőig köteles befizetni. Amennyiben a térítési díjat határidőre nem fizeti be, az intézményvezető írásban felszólítja a térítési díj 15 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő a 15 napos határidőn belül nem fizeti meg, az intézményvezető a fenntartóhoz fordul a térítési díj behajtása érdekében.

Panaszjog érvényesítése

Amennyiben az ellátásban részesülőnek a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasza van, illetve a megállapított térítési díjat vitatja, panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és a panaszt tevőt írásban értesíti annak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőre nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott 15 nap határidő lejártával, illetve az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül *Maroslele Önkormányzat Képviselő-testületéhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.)* mint fenntartóhoz fordulhat.

Bármilyen egyéb panasz esetén ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, elérhetősége az intézményben megtalálható. Az ellátottjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást

biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátást igénybe vevő köteles 8 napon belül tájékoztatni az intézményt az adataiban, valamint a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról (ha az ellátásra jogosult tartási vagy örökösödési szerződést kötött, ez esetben a térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű), illetve minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az 1993. évi III. Szt. 100. §-a és 101. §-a szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- határozott idő lejártával,
- jogosult, törvényes képviselője kezdeményezése alapján felmondással a megegyezés szerinti időpontban.

Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- térítési díj tartozása esetén,
- ellátása nem indokolt - valamely jogosultsági feltétel megszűnik,
- együttműködő magatartása hiányában,
- a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátott felhatalmazza az intézményt, hogy az egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházba kerüléséről hozzátartozóját és háziorvosát értesítse.

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Lakcím:

Tel:

Ha nincs hozzátartozó a következőképpen, járjon el:

Kelt: Maroslele, 20.....év.....hó.....nap

ellátott / törvényes képviselője

Szabó Szabolcs
intézményvezető



Maroslelei
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
6921 Maroslele, Petőfi u. 6.
+3670/501-93-86

Ikt.szám.:...../.....

MEGÁLLAPODÁS
házi segítségnyújtás

szociális segítésre

mely létrejött a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.), másrészről

Név:

Szül. név:

Szül. hely.:

Szül. idő:

Lakcím:

között házi segítségnyújtás tárgyában.

Ellátás kezdő időpontja:

Az intézményi ellátás időtartama:

- határozott időtartamra szól – dátum:
- határozatlan időre szól

Az ellátás biztosításának helye: **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

A gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye: SZOCIÁLIS SEGÍTÉS
1993. évi III. Szt. 63.§(2) bek. alapján

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A Maroslelei EESZI házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatást biztosítja:

Szociális segítés keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A szolgáltatás biztosításának gyakorisága:.....óra/hét

Egészségi állapot rosszabbodás esetén, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokért az 1993. évi III. Szociális tv. 114. §-a, 116 §-a, valamint a helyi Önkormányzat rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az **intézményi térítési** díj a Szt. 115. § (1) bekezdése alapján kerül megállapításra. Az intézményi térítési díjat Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A **személyi térítési** díj összegét a Szt. 115. § (2) bekezdése értelmében az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénylő jövedelemigazolásában meghatározott jövedelmének 25 %-át a Szt. 116. § (3) b) pontja alapján, illetve étkezéssel együtt igénybe vett házi segítségnyújtás esetében a jövedelmének 30%-át a Szt. 116. § (3) C) pontja alapján.

29/1993 (II.17.) Kormány rendelet „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” alapján, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A szolgáltatás intézményi térítési díja, ezzel együtt a személyi térítési díj évente felülvizsgálatra kerül minden év április 1-jéig az 1993. évi III. Szt. 115. § (9) bekezdése alapján, mely év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjakról és azok módosításáról minden esetben értesítést kap az igénybe vevő.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az ételadagok alapján. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a térítési díjat a megállapodásban foglalt határidőig köteles befizetni. Amennyiben a térítési díjat határidőre nem fizeti be, az intézményvezető írásban felszólítja a térítési díj 15 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő a 15 napos határidőn belül nem fizeti meg, az intézményvezető a fenntartóhoz fordul a térítési díj behajtása érdekében.

Panaszjog érvényesítése

Amennyiben az ellátásban részesülőnek a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasa van, illetve a megállapított térítési díjat vitatja, panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és a panaszt tevőt írásban értesíti annak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőre nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott 15 nap határidő lejártával, illetve az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül *Maroslele Önkormányzat Képviselő-testületéhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.)* mint fenntartóhoz fordulhat.

Bármilyen egyéb panasz esetén ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, elérhetősége az intézményben megtalálható. Az ellátottjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátást igénybe vevő köteles 8 napon belül tájékoztatni az intézményt az adataiban, valamint a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról (ha az ellátásra jogosult tartási vagy örökösödési szerződést kötött, ez esetben a térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű), illetve minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az 1993. évi III. Szt. 100. §-a és 101. §-a szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- határozott idő lejártával,
- jogosult, törvényes képviselője kezdeményezése alapján felmondással a megegyezés szerinti időpontban.

Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- térítési díj tartozása esetén,
- ellátása nem indokolt - valamely jogosultsági feltétel megszűnik,
- együttműködő magatartása hiányában,
- a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátott felhatalmazza az intézményt, hogy az egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházba kerüléséről hozzátartozóját és háziorvosát értesítse.

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Lakcím:

Tel:

Ha nincs hozzátartozó a következőképpen, járjon el:

Kelt: Maroslele, 20.....év.....hó.....nap

ellátott / törvényes képviselője



Szabó Szabolcs
intézményvezető

Maroslelei
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
6921 Maroslele, Petőfi u. 6.
+3670/5019386

Ikt.sz.:/.....

MEGÁLLAPODÁS **nappali ellátásra**

mely létrejött az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.),
másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcím:

között nappali ellátás tárgyában.

Ellátás kezdő időpontja:

Az ellátás időtartama:

- határozott időtartamra
- határozatlan időre szól

Az ellátás biztosításának helye: **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **napján** beadott kérelme alapján az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez. Az Idősek Klubja szolgáltatásai közül a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátott igényeinek megfelelően az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- Igény szerint meleg étkeztetés biztosítása,
- Szabadidős programok szervezése, társas kapcsolatok teremtése,

- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Egészségügyi szolgáltatásként a háziorvosi ellenőrzést teszi lehetővé, egészség megőrzési programokkal, egészségi szintmérésekkel (vérnyomás, vércukor) segíti a rászorulókat és az időseket
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Személyi tisztálkodás és személyes ruházat tisztításának lehetősége,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Térítési díj megállapítása

Az Idősek Klubjában történt ellátásért a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114. §-a, 117. §-a, alapján térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő testülete a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözeteként állapítja meg, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A helyi képviselő testület döntése alapján az idősek klubja szolgáltatásai térítésmentesen vehetőek igénybe

Az ellátást igénybe vevő jövedelme: -

Az intézmény térítési díja: 0 Ft

Az ön által fizetendő személyi térítési díj: 0 Ft

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl. előadóművészek fellépése, színház-, filmszínház látogatás, zenés műsorok megtekintése, kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl: informatika, idegen nyelv, stb.)
- egészségmegőrzés, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokban való részvétel,
- kirándulásokon való részvétel.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Panaszjog érvényesítése

Amennyiben az ellátásban részesülőnek a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasza van, illetve a megállapított térítési díjat vitatja, panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül a panaszt vizsgálja, és a panaszt tevőt írásban értesíti annak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőre nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott 15 nap határidő lejártával, illetve az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül Maroslele Önkormányzat Képviselő-testületéhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.) mint fenntartóhoz fordulhat.

Bármilyen egyéb panasz esetén ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, elérhetősége az intézményben megtalálható.

Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátott az adataiban, bekövetkezett változásokat a szolgáltató felé köteles 8 napon belül bejelenteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- jogosult halálával
- határozott idő lejártával
- jogosult, törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható
- ha az ellátás nem indokolt
- együttműködő magatartás hiányában

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Lakcím:

Tel:

Ha nincs hozzátartozó a következőképpen járjon el:

Kelt: Maroslele, 20.....év.....hó.....nap

ellátott/ törvényes képviselője

Szabó Szabolcs
intézményvezető

3. melléklet

HÁZIREND

BEVEZETŐ

Kedves Igénybe vevők!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet, mely a **Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény** belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására szolgál.

Az intézmény működési területei:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás- idősök klubja

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- család és nővédelem (védőnői szolgálat)

Az intézmény neve: Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Fenntartó: Maroslele Község Önkormányzata

Telephely: 6921 Maroslele, Petőfi u. 4.

Elérhetőségeink: +3670/501-93-80; +3670/501-93-86; marosleleino@gmail.com

A továbbiakban részletesen ismertetett Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló –többször módosított- 1993. évi III. tv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletében fogaltak és az intézmény Szakmai Programja alapján készült.

MUNKATÁRSAINK

Intézményvezető, családgondozó	Szabó Szabolcs
Nappali ellátás vezető:	Tomán Gabriella
Klubvezető:	Kurusa Gáborné
Étkeztetést segítő:	Balogh Edina
Gondozónők:	Détáriné Puskás Zsuzsanna Juhászné Taskovics Mónika
Szociális segítők:	Gémesné Déri Vivien Horváth Jánosné Szabóné Balázs Csilla
Védőnő:	Opre Ágnes

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja:

Tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők ellátási feltételeiről, az ellátottak és az őket ellátó dolgozók magatartási szabályairól, valamint a vagyon- és értékmegőrzés, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyai használatára vonatkozó előírásokról. Továbbá az intézmény belső rendjének biztosítása, az emberi és állampolgári jogok érvényesülése, az egyén autonómiáját elfogadó integrált, humanizált környezet kialakítása.

A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

- ellátottjaira
- foglalkoztatott alkalmazottjaira
- és valamennyi, az intézményben megforduló személyre

A házirend

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- az Intézménynél sem ellátottként sem munkaviszony kapcsán jogviszonyban nem álló személyeknél az Intézmény területére való belépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is –az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében- illetve házi segítségnyújtás esetén az ellátott lakhelyén is alkalmazni kell.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. Az intézményben nyújtott ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő kérésére történik.
2. Az intézményi ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
3. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
4. Az intézmény vezetője az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – írásbeli megállapodát- köt.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az intézménnyel való kapcsolatfelvételkor az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az igénybe vevőknek tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjo gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,

- az esetleges fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadók.

Intézményünk adatvédelmi tisztviselője: VFK Data Pro. Kft., 7800 Siklós, Ady Endre u. 13.

Adószáma: 27456693-2-02

A házirend nyilvánossága:

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet ki kell függeszteni a faliújságra
- a házirendet minden igénybe vevővel meg kell ismertetni

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fenti módon.

INTÉZMÉNYI ALAPELVEK

- Diszkrimináció mentesség

A szolgáltatásokat minden –Maroslele területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

- Nyitottság

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

- A megoldások személyiséghez kötöttsége

Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

- Diszkréció

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgálunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Idősek nappali ellátása

Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek:

- Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára ruházatuk mosására heti 1

alkalommal, vasalásra, szükség szerinti javításra

- Az Idősek Klubjában az ellátottak részére lehetőség van tisztálkodásra, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt
- Az Idősek Klubja ellátottjai részére esetenként: egészségügyi felvilágosító előadásokat szervez, és folyamatos mentális gondozást végez. Egészségügyi ellátás keretében lehetőséget biztosít vérnyomás- illetve cukor mérésre.
- Az Idősek Klubjában az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkoztatási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon a részvétel önkéntes, illetve térítésmentes.
- A gondozási tevékenység keretében a nappali ellátásban részesülő személy egyéni odafigyelésben részesül. Egyéni igényekhez és állapothoz igazodva.
- Az idősek klubja ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.
- Szükség szerint segítséget nyújtunk szakellátáshoz való hozzájutásban.
- Az idősek nappali ellátása a helyi rendelet értelmében térítésmentes.

Étkeztetés

- Az étkeztetés biztosítása és a jogosultság megállapítása az 1993. évi III. tv 62.§ illetve Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének 12. § szerint történik.
- Az étel adagolása az iskola konyhán történik.
- Az étel kiszállítása szociális segítők által történik, kerékpárral.
- A megfelelő minőségű és tisztaságú ételhordó biztosítása az ellátott feladata és felelőssége. Az ételhordó megrongálódása esetén az ellátott köteles azt lehetőség szerint cserélni.
- Az intézményben az étkeztetés igénybe vehető **elvitellel**, a helyi rendeletben meghatározott esetekben **kiszállítással**, és **helyben fogyasztással**.
- Az intézmény az étkeztetést **havi étlap** szerint munkanapokon biztosítja az igénylők számára.
- Az étel helyben fogyasztásához az igénybevevők számára biztosított az étkezőhelyiség, kézmosási lehetőség, nemenkénti illemhely, étel tálalásához megfelelő számú étkészlet és evőeszköz, továbbá az étel melegítési lehetősége.
- Az étkezéstől való távolmaradást minden esetben **legalább 2 nappal a távolmaradás időpontja előtt jelezni szükséges!!!**
- Az étkezés biztosítása:

helyben fogyasztás esetén: 11¹⁵-13⁰⁰

kiszállítás esetén: 11³⁰-13³⁰

elvitel esetén: 11¹⁵-14⁰⁰

- Az étkezési rend betartása ételmezés egészségügyi és közegészségügyi okokból kötelező. Az igénybe vett étkezésért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek alapjául az intézményi térítési díj szolgál. A személyi térítési díj fizetése havonta, utólag történik, minden hónap 3.-15.-ig.
- Az intézményi térítési díjat –az intézmény fenntartója- évente, szolgáltatásonként helyi rendeletben határozza meg.

Házi segítségnyújtás

- Az ellátás igénybevétele önkéntes. Feltételeit 1993. évi III. tv. az 1/2000. SZCSM rendelet, illetve Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete szabályozza.
- A Kérelem nyilvántartásba vétele után egyszerűsített előgondozás történik.
- Az egyszerűsített előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő állapotáról, életkörülményeiről, szociális helyzetéről, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.
- Az intézmény vezetője az ellátás biztosításáról értesítést küld a kérelmezőnek.
- Amennyiben a kérelmező az intézményvezető döntését vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.
- A szolgáltatás vezetője vezeti az Szt. 20.§ (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.
- Az ellátás tartalmáról a kérelmezőt-a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell.
- A szolgáltatást nyújtó intézményben ki kell függeszteni az intézmény házirendjét, az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény elérhetőségének formáit

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátásainak igénybevétele történhet önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére, illetve észlelő- és jelzőrendszer jelzése alapján.

Alapfeladatnak nem minősülő szolgáltatások

- Az intézmény heti rendszerességgel pszichológiai tanácsadást biztosít az ellátottak és hozzátartozóik részére.
- Az intézmény –alapfeladaton túl- időszakosan programokat szervez. (kirándulás, színházlátogatás stb.)
- Az alapfeladatot meghaladó programokért hozzájárulás, részvételi díj kérhető, mely nem

haladhatja meg a program egy főre eső önköltségének mértékét.

A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok

- A klubban csak olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával az étkezést, rendezvényeket, programokat, illetve az azon résztvevőket nem zavarja, illetve az intézményi dolgozókat munkájukban nem akadályozza.
- A Klub tagjainak valamint az alkalmazottaknak az egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
- Az intézmény ellátottjainak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás tulajdonának tiszteletben tartására.
- Az ellátottaknak társaikkal és az ellátó személyzettel szemben tisztelettel kell viselkednie, elő kell segítenie a jó közösségi légkör kialakulását.
- A környezet, a közös helyiségek rendjére és tisztaságára minden ellátottnak ügyelnie kell.
- Dohányozni az egész intézmény területén szigorúan tilos!
- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani, és ittas állapotban tartózkodni tilos!
- Az intézménybe behozott értékekért felelősséget az intézmény dolgozói nem vállalnak!
- Az intézmény tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyaiban szándékosan okozott kárért az ellátott kártérítési felelősséggel tartozik.
- Az intézmény dolgozói megkülönböztetett ellátás céljából ajándékot vagy egyéb ellenszolgáltatást az ellátottól nem fogadhatnak el.
- Az intézmény tulajdonában lévő tárgyakat eltulajdonítani tilos!
- Az ellátottak észrevételeikkel, javaslataikkal a klub vezetőhöz, a nappali ellátás vezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

PANASZJOG

- A nappali ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással kapcsolatos panaszokkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
- Az intézmény vezetője lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panaszt tevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
- Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása időben nem történik meg, a panaszt tevő az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van bármely kérdéssel a mindenkori ellátottjogi és betegjogi képviselőhöz fordulni. Feladatuk a tájékoztatás, segítenek konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában.
- A házirend betartása az ellátást igénybe vevők és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

NYITVATARTÁSI REND

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény munkanapokon:

hétfőtől - csütörtökig 7³⁰-16⁰⁰-ig

pénteken 7³⁰-13³⁰-ig tart nyitva.

Kelt: Maroslele, 2023. március 13.

Szabó Szabolcs
intézményvezető

4. sz. melléklet

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

HÁZIREND

Az intézmény neve és címe: Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
6921, Maroslele, Petőfi u. 4.
Tel: +3670/501-93-80
E-mail: marosleleino@gmail.com

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az igénybe vevők és a szakemberek egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

A család és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatása az egyén és a család számára térítésmentes.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes (kivéve az együttműködésre kötelezettek részére) az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntesen csak az alapellátás keretében vehető igénybe, a hatósági intézkedés alapján elrendelt ellátás kötelező.

A szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadók.

Intézményünk adatvédelmi tisztviselője: VFK Data Kft., 7800 Siklós, Ady Endre u. 13.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az intézménnyel való kapcsolatfelvételkor a családsegítő tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjo gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

KÖTELEZETTSÉGEK

Az intézmény minden munkatársa és igénybe vevője kötelesek betartani a munka-és tűzvédelmi szabályokat, valamint a vagyonvédelmi előírásokat. A szabályok megszegése fegyelmi felelősséget, illetve kártérítési kötelezettséget von maga után.

Tűz, víz vagyongár esetén értesítendő:

- az intézményvezető: Szabó Szabolcs +3670/501-93-80
- a fenntartó, Maroslele Község Önkormányzata +36-62/253-033

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani, alkoholos állapotban megjelenni és az intézmény épületében dohányozni nem szabad!

PANASZJOG

Sérelem esetén mind a dolgozó mind a kliensek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, valamint a gyermekjogi és ellátottjogi képviselőnél. A képviselők neve és elérhetősége a hirdetőtáblán megtalálható.

A házirend betartása és betartatása minden munkatárs és igénybe vevő erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti.

A NYITVATARTÁS RENDJE

Ügyfélfogadás rendje: hétfő: 8⁰⁰-16⁰⁰
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 8⁰⁰-16⁴⁵
csütörtök: 8⁰⁰-16⁰⁰
péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

A kliens fogadási időn kívül történnek a családlátogatások, környezettanulmányok elkészítése, adminisztrációs tevékenység.

Kelt: Maroslele, 2023. év március hó 13. nap

Szabó Szabolcs
intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a 15/1998/ (IV. 30.) NM rendelet 8. § (2)- (3) bekezdése alapján

amely a Tájékoztatásban foglaltakra figyelemmel létrejött a Maroslele Község Önkormányzat Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat, mint Szolgáltató, másrésztől, mint szolgáltató igénybevevő között. A szolgáltatást igénybevevő vállalja, hogy elfogadja az Intézmény családsegítője által a szociális segítő munka keretében történő együttműködést, melynek feltétele éves átlagban a havi háromszori személyes találkozás.

Az Igénybevevő és a Gyermekek adatai:

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely

.....

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

.....

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

.....

.....

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

.....

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

.....

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége :

.....,

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatának várható időpontja:

.....

A tájékoztatás és a megállapodás 1 példányát átvettem:

Maroslele, 2023.

.....
Igénybevevő, törvényes képviselő aláírása
képviselő aláírása

.....
Igénybevevő, törvényes

.....
Gyermek, fiatal aláírása

.....
Családsegítő aláírása

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Nyilatkozat

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) munkatársa tájékoztatott:

☐ az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról,

☐ az 1997. évi XXXI. törvényben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól – szóló szabályozásban foglalt ellátásokról,

☐ a 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseiről,

☐ valamint az Intézménnyel való együttműködés lehetőségeiről, különösen: ☐ az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről, ☐ az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről, valamint az ellátások kötelező igénybevételének elrendeléséről,

☐ az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről (235/1997. (XII. 17. Korm. rendelet), a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről (226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet), valamint az Esetnaplóról (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy a gyermekeimre, illetve a magamra vonatkozó személyes adatok a nyilvántartásba feltüntetésre kerülnek,

☐ arról, hogy az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálásában ezen túl az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat.

☐ az iratbetekintési jog gyakorlásáról,

☐ az intézmény házirendjéről,

☐ arról, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, kivéve a napközbeni gyermek felügyeletet, amely térítésköteles,

☐ gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt: a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, a szülői jogokra és kötelezettségekre. A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam, az arról szóló írásos ismertetőt átvettem. Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő intézmény munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja.

Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú gyermekem adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott. Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.

Az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a beállott változásokat a változást követően haladéktalanul bejelentem.

Maroslele, 2023.

.....
Igénybevevő/törvényes képviselő aláírása
aláírása

.....
Igénybevevő/törvényes képviselő

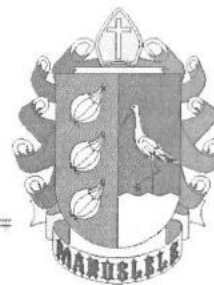
.....
.....
Gyermek/fiatal aláírása

Tájékoztatást nyújtó aláírása

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: PH SZMSZ módosítása

/2023.

Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Maroslele**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a Polgármesteri Hivatal működését az SZMSZ-e úgy szabályozza, hogy az ügyfélfogadási idő a nyitvatartás teljes idejére kiterjed. Szükség lenne azonban minden héten egy rövidebb időre, amikor zárt kapuk mögött lehetünk, ezért az a javaslat, hogy csütörtök délután legyen ügyfélfogadás mentes munkaidő. A pénztár működését ez nem érinti, mivel csütörtökön a pénztár nyitvatartási ideje 8.00-tól 12.00-ig tart.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a Maroslelei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2023. március 16.



**A Maroslelei Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

A Polgármesteri Hivatal elnevezése:

Maroslelei Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése:

Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal székhelye:

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

A Polgármesteri Hivatal alapító, fenntartó, felügyeleti szerve:

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

A Polgármesteri Hivatal jogállása:

Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az alapítás időpontja: **1990.**

Hatályos alapító okirat száma: **709-1/2022.**, kelte: **2022.04.29.**

Az alapításról szóló jogszabály: **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdés.**

Polgármesteri Hivatal illetékessége

Általános közigazgatási tevékenysége körében: **helyi.** A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – Maroslele község közigazgatási területe.

A Polgármesteri Hivatal alapfeladata

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének és szerveinek működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Polgármesteri Hivatal alapfeladataihoz kapcsolódó COFOG kódokat az **1. melléklet** tartalmazza.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

A polgármester

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- g) rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
- h) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összehívott értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

Az alpolgármester

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti ügyintéző közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

A jegyző

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- c) elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
- f) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- g) meghatározza a Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek feladatait az ellátandó feladatok és a létszám figyelembevételével,
- h) évente beszámol a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről a polgármesternek és a képviselő-testületnek,

- i) rendszeres időközönként meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a végrehajtást,
- j) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól,
- k) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésein,
- l) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- m) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- n) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Helyettesítési rend

A jegyzővel kapcsolatban fennálló összeférhetetlenség, akadályoztatása, tartós távolléte esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a jegyzőt minden feladat- és hatáskörében az igazgatási ügyintéző helyettesíti. Tartós távollétnek minősül, ha a jegyző 30 napon túl nem tudja ellátni feladatait.

Kiadmányozási rend

A jegyző 3 munkanapot meghaladó távolléte esetén eseti megbízást ad a kiadmányozási jog gyakorlására. Az általános jellegű kiadmányozási jog kizárólag a jegyzőt illeti meg.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított ügyintézőkből áll. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma: 8 fő az alábbiak szerint: 1 fő vezető, 6 fő ügyintéző, 1 fő kisegítő tevékenységet végző munkavállaló:

- 1) Jegyző
- 2) Igazgatási ügyintéző
- 3) Költségvetési ügyintéző
- 4) Gazdálkodási ügyintéző
- 5) Pénztáros
- 6) Szociális ügyintéző
- 7) Munkaügyi ügyintéző
- 8) Hivatalsegéd

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a **2. melléklet** tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

A hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az ügyvel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

A Hivatal heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

A Hivatal heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 16.00
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 13.30

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Hivatal a hivatali munkaidőben ügyfélfogadást tart az alábbiak szerint:

Hétfő – szerda	7.30 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 12.00
Péntek	7.30 – 13.00

A Pénztári órák az ügyfélfogadási időn belül:

Hétfő – kedd	8.00 – 12.00
Szerda	12.30 – 16.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
Péntek	8.00 – 12.00

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat: házasságkötés, névadó ünnepség, polgári temetés, állampolgársági eskü vétele.

A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Vezető beosztású munkakörök

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. Más vezető beosztás a polgármesteri hivatal egységes szervezete miatt nem adható.

Az ügyintézőkre vonatkozó szabályok

Az ügyintézői létszám: 6 fő. Az ügyintézők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, felelősséggel kizárólag a jegyzőnek tartoznak. Az ügyintézők a jegyző irányítása mellett, a képviselő-testület által meghatározott munkarend és ügyfélfogadási rend szerint végzik feladataikat. Az egyes ügyintézői munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák (**1. függelék**).

Az ügyintézők szolgálati helye a Polgármesteri Hivatal (Maroslele, Szabadság tér 1.).

Kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

A köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

A GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Vállalkozási tevékenység és gazdálkodó szervezetben való részvétel

A Polgármesteri Hivatal, mint jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vállalkozási feladatokat nem végez, gazdálkodó szervezetnek nem tagja, gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

Az önállóan működő költségvetési szervek

A polgármesteri hivatalhoz, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez önállóan működő költségvetési szervként kapcsolódik a **Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde**, valamint a **Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**, ezek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

Az alapítás időpontja: 2014. 07. 01.

Székhelye: 6921 Maroslele, Árpád u. 19.

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Az alapítás időpontja: 1997. 07. 01.

Székhelye: 6921 Maroslele, Petőfi u. 6.

Az EESZI intézményegységei:

- Védőnői szolgálat (Maroslele, Petőfi u. 6.)
- Idősek Nappali Ellátása (Maroslele, Petőfi u. 4.)

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A gazdasági szervezet

A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt köztisztviselői végzik. A gazdálkodásra vonatkozó részletszabályokat, a feladat- és hatásköröket, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat belső szabályzatok tartalmazzák, melyeket a jegyző bocsát ki.

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde és az EESZI vonatkozásában a gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

Belső Ellenőrzés

2013. június 30-ig a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának belső ellenőrzési csoportja látta el a belső ellenőrzési feladatokat, 2013. július 1-től szerződés alapján Gajdán Lejla belső ellenőr végzi a feladatot.

Mellékletek:

1. melléklet: Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölése
2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

Függelék:

1. számú függelék: Az egyes ügyintézői munkaköri leírások

**Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt
alaptevékenységek megjelölése**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

