

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő - testületének

2023. június 19-én

tartott

soros, nyílt üléséről



## TÁRGYMUTATÓ

Maroslele községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. június 19-én tartott, soros, nyílt ülésének tárgymutatója.

62/2023.	Napirendi pontok
63/2023.	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
64/2023.	Óvoda éves beszámolója
65/2023.	Somogyi Könyvtár éves beszámolója
66/2023.	Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése
67/2023.	MÁK egységes ellenőrzési jelentés
68/2023.	HÉSZ módosítás
69/2023.	Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre
70/2023.	Békepárti határozat
71/2023.	Állásfoglalás hamvak Marosa szórásáról
72/2023.	Iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítása 2023.07.01-től

### RENDELET:

12/2023. (VI. 20.)

az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének  
szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet  
módosítása



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. június 19-én a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében megtartott soros, nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Drimba Tibor polgármester, Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester, Bozsó Boglárka, Csordás Csaba, Arany Gábor, Schulcz János települési képviselők, Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző.

**Igazoltan van távol:** Kurusa Tibor képviselő és dr. Dóka Tímea jegyző.

**A tanácskozási joggal meghívottak közül jelen van:** Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető.

**Drimba Tibor polgármester:** Üdvözli a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 fő települési képviselő közül jelen van 6 fő, a megjelenési arány 85 %-os, a képviselő-testületi ülés határozatképes és azt megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a meghívóban közöltekkel eltérően, mivel a testületi ülés anyagának kiküldése után érkezett az iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására kötendő megállapodás, amelyet a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. Így nyolc előterjesztést kell a testületnek megtárgyalnia.

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett szakmai munkájáról Előadó: Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
3.)	A Somogyi Könyvtár éves beszámolója
4.)	Előterjesztések
	1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
	2. Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése (Szolgáltató ház kialakítása)
	3. MÁK-Egységes Ellenőrzési jelentés
	4. HÉSZ módosítása - naperómű
	5. Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre
	6. Békeparti határozat
	7. Társadalmi szervek támogatása
	8. Az iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítása 2023. július 1-től
5.)	Interpellációk, kérdések, egyebek

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontra tett javaslatot, vagy van más javaslatuk? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki az ismertetett napirendet elfogadja, kézfelnnyújtással szavazzon.

**A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**62/2023.(VI.19.) Kt. h.**

**Tárgy: A képviselő-testület 2023. június 19-i soros –nyílt- ülésének napirendje**

## H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 19-i soros – nyílt - ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.)	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	Beszámoló a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett szakmai munkájáról Előadó: Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
3.)	A Somogyi Könyvtár éves beszámolója
4.)	Előterjesztések
	1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
	2. Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése (Szolgáltató ház kialakítása)
	3. MÁK-Egységes Ellenőrzési jelentés
	4. HÉSZ módosítása - naperőmű
	5. Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre
	6. Békepartai határozat
	7. Társadalmi szervek támogatása
	8. Az iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítása 2023. július 1-től
5.)	Interpellációk, kérdések, egyébek

**A határozatról értesül:**

- Maroslele község Polgármester
- Maroslele község Jegyzője

**1. NAPIRENDI PONT:**

**Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

**Drimba Tibor polgármester:** megkaptátok a részletes beszámolót, van kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**63/2023. (VI.19.) Kt. h.**

**Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

**HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző

**2. NAPIRENDI PONT:**

**Beszámoló a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett szakmai munkájáról**

**Drimba Tibor polgármester:** Ági szeretnél-e valamit hozzáfűzni az írásbeli beszámolóhoz?

**Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető:** Köszönöm, nem. Várom a kérdéseket. Annyi változás történt a beszámoló leadása óta, hogy egy óvónőnk beadta a lemondását. Ennek oka számomra ismeretlen.

**Drimba Tibor polgármester:** Aki a beszámolóról szóló határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**64/2023. (VI.19.) Kt. h.**

**Tárgy: Óvoda éves beszámolója**

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/23. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2023. június 30.

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 4) Irattár

### **3. NAPIRENDI PONT:**

#### **A Somogyi Könyvtár éves beszámolója**

**Drimba Tibor polgármester:** Látjuk, hogy elég mozgalmas a könyvtár élete, jó az együttműködés az intézményekkel is. A nyári táborok nagy része is náluk lesz.

A beszámolóval kapcsolatban van-e esetleg valakinek kérdése? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**652023. (VI.19.) Kt. h.**

**Tárgy: A Somogyi Könyvtár éves beszámolója**

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdésére – a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében nyújtott 2022. évi szolgáltatásról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 4) Irattár

## 4. NAPIRENDI PONT: ELŐTERJESZTÉSEK

### 1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása

**Ramotainé NacsáÁgnes ügyintéző:** Az előterjesztésben két tétel szerepel. A pénzmaradvány van végig vezetve és egy 2022. évi állami támogatás elszámolás, amit már a számlánkra utalt a Magyar Államkincstár.

**Drimba Tibor polgármester:** A bizottságok megtárgyalták, jóváhagyták, van e kérdés a rendelet módosítással kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen - egyhangú - szavazattal, ellenszavazat nélkül alkotta meg a következő rendeletet:**

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 20.)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2023. (II.15.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2023. évi költségvetésének]*

- „a) kiadási főösszegét 761 131 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 761 131 E Ft-ban állapítja meg.”

#### 2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzat működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:)*

- „a) Működési kiadások előirányzata összesen: 492 922 E Ft. Ebből:
  - aa) személyi juttatások 218 673 E Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulék 27 575 E Ft,
  - ac) dologi jellegű kiadások 188 922 E Ft,
  - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 7 350 E Ft,
  - ae) pénzeszköz átadás 36 902 E Ft,
  - af) kölcsönnyújtás 2 000 E Ft,
  - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
  - ah) működési tartalék 0 E Ft,
  - ai) elszámolás központi költségvetéssel 11 500 E Ft.”

#### 3. §



(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet 2023. június 21-én lép hatályba.

1. melléklet a 12/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

### Bevételek jogcímenként

Önkormányzat 2023. évi bevételei jogcímenként									
Cím	Al-	Előir.	Kie.						adatok ezer Ft-ban
sz.	cím	cso- p.	előir. r.		ere- deti	2023.0 3.21	2023.0 4.17	2023.0 6.19	
				<b>BEVÉTELEK</b>					
				Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat					
		1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
			1	Intézményműködés bevétele	38 133	38 133	38 133	38 133	
			2	Sajátos bevételek	45 000	45 000	45 000	45 000	
				- helyi adók	44 000	44 000	44 000	44 000	
				- átengedett központi adók	0	0	0	0	
				- bírságok, pótlékok	1 000	1 000	1 000	1 000	
		2		<b>TÁMOGATÁSOK</b>					
			1	Önkormányzati feladatok támogatása	239 049	239 049	251 781	251 781	
			2	Fejlesztési célú támogatás	762	1 448	6 218	6 218	
				- Európai Unió támogatás	0	0	0	0	
			3	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	10 992	12 692	7 459	2 734	
				<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>250</b>	<b>253</b>	<b>265</b>	<b>260</b>	

Önkormányzat 2023. évi bevételei jogcímenként							
				803	189	458	733
	3	<b>FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.</b>					
		1	Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	8 500	8 500	8 500	8 500
		2	Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000	8 000	8 000	8 000
			<b>ÖSSZESEN</b>	<b>16 500</b>	<b>16 500</b>	<b>16 500</b>	<b>16 500</b>
	4	<b>VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>					
		1	Működési célú pénzeszköz átvétel	14 100	36 048	36 048	37 095
		2	Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	0	0	0
			<b>ÖSSZESEN</b>	<b>14 100</b>	<b>36 048</b>	<b>36 048</b>	<b>37 095</b>
	5	<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>					
		1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	352 727	352 727	352 727	363 670
			- fejlesztési	245 491	245 491	245 491	245 491
			- működési	107 236	107 236	107 236	118 179
	6	<b>INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS</b>					
			- fejlesztési	2 540	2 540	3 810	3 810
			- működési	202 632	202 684	210 183	211 180
	7	<b>LEKÖTÖTT BETÉT</b>					
	8	<b>FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL</b>					
			<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>657 142</b>	<b>680 842</b>	<b>695 840</b>	<b>704 102</b>
			<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>265 293</b>	<b>265 979</b>	<b>272 019</b>	<b>272 019</b>
			<b>Intézményfinanszírozás (korrekció)</b>	<b>- 205 172</b>	<b>-205 224</b>	<b>-213 993</b>	<b>-214 990</b>

Önkormányzat 2023. évi bevételei jogcímenként								
				<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>717</b>	<b>741</b>	<b>753</b>	<b>761</b>
					<b>263</b>	<b>597</b>	<b>866</b>	<b>131</b>
				<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>				
			1	Működési hiány	0	0	0	0
			2	Fejlesztési célú hiány	0	0	0	0

2. melléklet a 12/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

### Bevételek címrend szerint

Az önkormányzat 2023. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint										
										adatok ezer Ft-ban
C í m	Alcí m	El őir .	Kie. .							
				<b>BEVÉTELEK</b>		<b>2023. évi előirányzat</b>				
s z.	sz.	cs.	elői .		Rova t szám a	Eredeti ei.	<b>2023.0 3.21</b>	<b>2023.0 4.17</b>	<b>2023.0 6.19</b>	
						<b>Cím, Alcím. Előirá nyzat csoport, Kiemelt előirán yzat</b>				
1				<b>MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>						
		1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
			1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	23 330	23 330	23 330	23 330	
			2	Sajátos bevételek		45 000	45 000	45 000	45 000	
				- Helyi adók	B351	44 000	44 000	44 000	44 000	
				- átengedett központi adók		0	0	0	0	
				- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 000	1 000	1 000	1 000	
			3	Támogatások		239 049	239 049	251 781	251 781	

Az önkormányzat 2023. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint								
		- Önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	74 459	74 459	76 549	76 549	
		- Köznevelési feladatok támogatása	B112	64 732	64 732	72 853	72 853	
		- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B113 1	51 700	51 700	51 785	51 785	
		- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B113 2	42 303	42 303	43 752	43 752	
		- Kulturális feladatok támogatása	B114	5 855	5 855	6 842	6 842	
	6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	10 992	12 692	7 459	2 734	
	4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116	8 500	27 112	27 112	28 159	
	5	Működési célú pénzmaradvány	B813	105 236	105 236	105 236	114 911	
	8	Lejárt betét		0	0	0	0	
		<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>432 107</b>	<b>452 419</b>	<b>459 918</b>	<b>465 915</b>	
	2	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1	Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	8 500	8 500	8 500	8 500	
	2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 000	8 000	
	3	Fejlesztési célú támogatások	B25	762	1 448	6 218	6 218	
		- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0	0	
		- köznevelési feladatok támogatása	B112	762	762	5 532	5 532	
	4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0	0	0	0	
	5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B813 1	245 491	245 491	245 491	245 491	
	6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0	0	
	8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0	0	
		<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>262 753</b>	<b>263 439</b>	<b>268 209</b>	<b>268 209</b>	
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>694 860</b>	<b>715 858</b>	<b>728 127</b>	<b>734 124</b>	
2		<b>MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>						
	1	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1	Intézményi működési bevételek	B4	0	0	0	0	
	4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	0	0	0	0	
	5	Működési célú maradvány	B813	0	0	0	703	
	7	Intézményfinanszírozás	B816	63 206	63 258	65 348	66 345	
		<b>ÖSSZESEN</b>		<b>63 206</b>	<b>63 258</b>	<b>65 348</b>	<b>67 048</b>	
	2	<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>						

Az önkormányzat 2023. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint								
		7	Intézményfinanszírozás	B816	254	254	254	254
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>63 460</b>	<b>63 512</b>	<b>65 602</b>	<b>67 302</b>
3			<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
	1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Intézményi működési bevétel	B4	14 803	14 803	14 803	14 803
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	5 600	8 936	8 936	8 936
		5	Működési célú maradvány	B813	2 000	2 000	2 000	2 457
		7	Intézményfinanszírozás	B816	50 244	50 244	50 244	50 244
			<b>ÖSSZESEN</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>	<b>75 983</b>	<b>76 440</b>
	2		<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>					
		7	Intézményfinanszírozás	B816	1 270	1 270	1 270	1 270
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>73 917</b>	<b>77 253</b>	<b>77 253</b>	<b>77 710</b>
4			<b>MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>					
	1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Intézményi működési bevétel	B4	0	0	0	0
		5	Működési célú maradvány	B813	0	0	0	108
		7	Intézményfinanszírozás	B816	89 182	89 182	94 591	94 591
			<b>ÖSSZESEN</b>		<b>89 182</b>	<b>89 182</b>	<b>94 591</b>	<b>94 699</b>
	2		<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>					
		7	Intézményfinanszírozás	B816	1 016	1 016	2 286	2 286
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>90 198</b>	<b>90 198</b>	<b>96 877</b>	<b>96 985</b>
			<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>					
	1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Intézményi működési bevétel	B4, B64	38 133	38 133	38 133	38 133
		2	Sajátos bevételek	B3	45 000	45 000	45 000	45 000
		3	Támogatások	B111- B114	239 049	239 049	251 781	251 781
		6	Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	10 992	12 692	7 459	2 734
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	14 100	36 048	36 048	37 095
		5	Működési célú pénzmaradvány	B813	107 236	107 236	107 236	118 179
		7	Intézményfinanszírozás	B816	202 632	202 684	210 183	211 180
		8	Lejárt betét					
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>657 142</b>	<b>680 842</b>	<b>695 840</b>	<b>704 102</b>
	2		<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	8 500	8 500	8 500	8 500

Az önkormányzat 2023. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint									
			2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000	8 000	8 000	8 000
			3	Fejlesztési célú támogatások	B25	762	1 448	6 218	6 218
				- ebből Európai Unió támogatás		0	0	0	0
				- köznevelési feladatok támogatása	B112	762	762	5 532	5 532
			4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0	0	0	0
			5	Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	245 491	245 491	245 491	245 491
			6	Felhalmozási célú hiány		0	0	0	0
			7	Intézményfinanszírozás	B816	2 540	2 540	3 810	3 810
			8	Felhalmozási célú hitel		0	0	0	0
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>265 293</b>	<b>265 979</b>	<b>272 019</b>	<b>272 019</b>
				<b>Intézményfinanszírozás (korrekció)</b>		<b>-205 172</b>	<b>-205 224</b>	<b>-213 993</b>	<b>-214 990</b>
				<b>KÖLTSÉGVETÉS</b>					
				<b>BEVÉTELEI ÖSSZESEN</b>		<b>717 263</b>	<b>741 597</b>	<b>753 866</b>	<b>761 131</b>

3. melléklet a 12/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

### Kiadások címrend szerint

2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása										
Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2023. évi előirányzat				adatok ezer Ft-ban
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19	
1				<b>MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>						
	1			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>						
		1		<b>Működési költségvetés</b>						
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 660	16 660	16 660	16 660	
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 166	2 166	2 166	2 166	
			3	Dologi kiadások	K3	3 937	3 937	3 937	3 937	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>22 763</b>	<b>22 763</b>	<b>22 763</b>	<b>22 763</b>	
		2		<b>Fejlesztések</b>						

		1	Honlap fejlesztés	K6 1	500	500	500	500	
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	135	135	135	135	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>635</b>	635	635	635	
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>23</b>	23	23	23	
					<b>398</b>	398	398	398	
2			<i>Köztemető fenntartás</i>						
	1		<b>Működési költségvetés</b>						
		3	Dologi kiadások	K3	279	279	279	279	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>279</b>	<b>279</b>	<b>279</b>	<b>279</b>	
3			<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>						
	1		<b>Működési költségvetés</b>						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	2 650	2 650	2 650	2 650	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	343	343	343	343	
		3	Dologi kiadások	K3	11 580	11 580	11 580	11 580	
		5	Átadott pénzeszköz	K5	0	0	0	0	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>14</b> <b>573</b>	<b>14</b> <b>573</b>	<b>14</b> <b>573</b>	<b>14</b> <b>573</b>	
	2		<b>Fejlesztési kiadások</b>						
		3	Forgalom csillapító berendezés	K6 4	6 245	6 245	6 245	6 245	
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	1 956	1 956	1 956	1 956	
		4	Sörpad beszerzés	K6 4	500	500	500	500	
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	500	500	500	500	
		8	Porta vételár visszautalás	K8 9		9 420	9 420	9 420	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>9</b> <b>201</b>	<b>18</b> <b>621</b>	<b>18</b> <b>621</b>	<b>18</b> <b>621</b>	
	2		<b>Felújítások</b>						
		6	Szolgáltató ház kialakítás	K7 1	175 478	175 478	175 478	175 478	
		9	Víziközmű felújítás (HAVARIA)	K7 1,7 3		3 000	3 000	3 000	

		2	Fejlesztések áfája	K7 4	47 379	48 189	48 189	48 189	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>222 857</b>	<b>226 667</b>	<b>226 667</b>	<b>226 667</b>	
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>246 631</b>	<b>259 861</b>	<b>259 861</b>	<b>259 861</b>	
4			<i>Önkormányzatok elszámolásai</i>						
	1		<b>Működési költségvetés</b>						
		10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K9 14	10 000	11 500	11 500	11 500	
		3	Dologi kiadások	K3	100	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
		5	Átadott pénzeszköz	K5	3 400	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	
		8	Intézményfinanszírozás	K9 15	202 632	202 684	210 183	211 180	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>216 132</b>	<b>217 684</b>	<b>225 183</b>	<b>226 180</b>	
	2		<b>Fejlesztési kiadások</b>						
		7	Intézményfinanszírozás	K9 15	2 540	2 540	3 810	3 810	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 540</b>	<b>2 540</b>	<b>3 810</b>	<b>3 810</b>	
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>218 672</b>	<b>220 224</b>	<b>228 993</b>	<b>229 990</b>	
5			<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>						
	1		<b>Működési kiadások</b>						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 700	21 000	21 000	21 000	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	306	1 366	1 366	1 366	
		3	Dologi kiadások	K3	191	1 591	1 591	1 591	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>5 197</b>	<b>23 957</b>	<b>23 957</b>	<b>23 957</b>	
	2		<b>Fejlesztési kiadások</b>						
		13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K6 4		540	540	540	
		2	Fejlesztések áfája	K6		146	146	146	



					7								
					<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>686</b>	<b>686</b>	<b>686</b>			
					<i>Költségvetés kiadásai</i>			<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
								<b>643</b>	<b>643</b>	<b>643</b>			
6					<b>Közutak üzemeltetése, fenntartása</b>								
	1				<b>Működési kiadások</b>								
		3			Dologi kiadások	K3	4	4	4	4			
							699	699	699	699			
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
							<b>699</b>	699	699	699			
7					<b>Piac üzemeltetése</b>								
	1				<b>Működési kiadások</b>								
		3			Dologi kiadások	K3	279	279	279	279			
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>279</b>	279	279	279			
8					<b>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</b>								
	1				<b>Működési költségvetés</b>								
		1			Személyi jellegű kiadás	K1	1	1	1	1			
							911	911	911	911			
		2			Munkaadót terhelő járulékok	K2	450	450	450	450			
		3			Dologi kiadások	K3	152	152	152	152			
		5			Átadott pénzeszköz	K5							
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
							<b>513</b>	513	513	513			
9					<b>Közvilágítási feladatok</b>								
	1				<b>Működési költség</b>								
		3			Dologi kiadás	K3	18	18	18	20			
							796	796	796	796			
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>			
							<b>796</b>	<b>796</b>	<b>796</b>	<b>796</b>			
10					<b>Zöldterület-kezelés</b>								
	1				<b>Működési költségvetés</b>								
		1			Személyi jellegű kiadás	K1	7	7	7	7			
							750	750	750	750			
		2			Munkaadót terhelő járulékok	K2	1	1	1	1			
							008	008	008	008			
		3			Dologi kiadások	K3	2	2	2	3			
							921	921	921	921			

				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>11 679</b>	11 679	11 679	12 679
11				<i>Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>					
	1			<b>Működési költségvetés</b>					
		3		Dologi kiadások	K3	2 026	2 026	2 026	2 026
		9		Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>4 026</b>	4 026	4 026	4 026
	2			<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		8		Porta vételár visszautalás	K8 9	9 420	0	0	0
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	5 816	5 816	5 816	5 816
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>15 236</b>	<b>5 816</b>	<b>5 816</b>	<b>5 816</b>
	2			<b>Felújítások</b>					
		9		Víziközmű felújítás (HAVARIA)	K7 1	3 000	0	0	0
		2		Fejlesztések áfája	K7 4	810	0	0	0
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>3 810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>23 072</b>	<b>9 842</b>	<b>9 842</b>	<b>9 842</b>
12				<i>Könyvtári szolgáltatás</i>					
	1			<b>Működési költség</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 650	4 650	4 650	4 650
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	630	630	630	630
		3		Dologi kiadások	K3	3 733	3 733	3 733	3 733
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>9 013</b>	9 013	9 013	9 013
	2			<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K6 7	54	54	54	54
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K6	200	200	200	200

					4						
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>254</b>	254	254	254		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>9</b>	9	9	9		
						<b>267</b>	267	267	267		
13				<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl</i>							
	1			<b>Működési költségvetés</b>							
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 500	4 500	4 500	4 500		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	585	585	585	585		
		3		Dologi kiadások	K3	6 685	6 685	6 685	6 685		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>11</b> <b>770</b>	11 770	11 770	11 770		
14				<b>Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>							
	1			<b>Működési költségvetés</b>							
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	120	120	120	120		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	16	16	16	16		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>136</b>	136	136	136		
15				<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>							
	1			<b>Működési költségvetés</b>							
		3		Dologi kiadások	K3	826	826	826	826		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>826</b>	826	826	826		
16				<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>							
	1			<b>Működési költség</b>							
		5		Átadott pénzeszköz	K5	1 100	1 100	1 100	1 100		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1</b> <b>100</b>	1 100	1 100	1 100		
17				<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>							
	1			<b>Működési költségvetés</b>							
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 700	1 700	1 700	1 700		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	530	530	530	530		
		3		Dologi kiadások	K3	5 006	5 006	5 006	5 006		

				<b>ÖSSZESEN:</b>		7 236	7 236	7 236	7 236	
18				<b>Iskolarendszeren egyéb oktatás, (EFOP-3.9.2)</b>	<b>kívüli képzés</b>					
	1			<b>Működési költségvetés</b>						
		5		Átadott pénzeszköz	K5	32 350	32 350	32 350	32 350	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>32 350</b>	<b>32 350</b>	<b>32 350</b>	<b>32 350</b>	
19				<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>						
	1			<b>Működési költség</b>						
		3		Dologi kiadások	K3	55 395	55 395	55 395	57 395	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>55 395</b>	<b>55 395</b>	<b>55 395</b>	<b>57 395</b>	
20				<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében</i>						
	1			<b>Működési költség</b>						
		3		Dologi kiadások	K3	2 200	2 200	2 200	2 200	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	
21				<i>Intézményen gyermekétkeztetés</i>	<i>kívüli</i>					
	1			<b>Működési költség</b>						
		3		Dologi kiadások	K3	2 000	2 000	2 000	2 000	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	
22				<b>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</b>						
	1			<b>Működési költség</b>						
		3		Dologi kiadások	K3	495	495	495	495	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	
23				<i>Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások</i>						
	1			<b>Működési kiadások</b>						
		3		Dologi kiadás	K3	0	0	0	0	

		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	500	500	500	500	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (köztemetés)	K4	300	300	300	300	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	100	100	100	100	
		4	Ellátottak természetbeli juttatásai (karácsonyi csomag)	K4	450	450	450	450	
		4	Ellátottak pénzbeli jutattat. (Önkorm. Tám. Lakásfennt.)	K4	3000	3000	3000	3000	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1200	1200	1200	1200	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (babaszámla)	K4	500	500	500	500	
		4	Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	300	300	300	300	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	1000	1000	1000	1000	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7350</b>	<b>7350</b>	<b>7350</b>	<b>7350</b>	
24			<i>Finanszírozási műveletek</i>						
	1		<b>Működési költség</b>						
		3	Dologi kiadások	K3	1300	1300	1300	1300	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	
	2		<b>Fejlesztési kiadások</b>						
		10	Hiteltörlesztés	K91	8220	8220	8220	8220	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>8220</b>	<b>8220</b>	<b>8220</b>	<b>8220</b>	
			<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>9520</b>	<b>9520</b>	<b>9520</b>	<b>9520</b>	
			<b>MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>						
	1		<b>Működési kiadások összesen</b>						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	44641	60941	60941	60941	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6034	7094	7094	7094	

		3	Dologi kiadások	K3	122 600	124 000	124 000	129 000	
		4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	7 350	7 350	7 350	7 350	
		5	Átadott pénzeszköz	K5	36 850	36 850	36 850	36 850	
		6	Működési célú hitel törlesztés		0	0	0	0	
		7	Működési tartalék		0	0	0	0	
		8	Intézményfinanszírozás	K9 15	202 632	202 684	210 183	211 180	
		9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000	
		10	Elszámolások központi kölségvetéssel	K5, K9 14	10 000	11 500	11 500	11 500	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>432 107</b>	<b>452 419</b>	<b>459 918</b>	<b>465 915</b>	
	2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>						
		1	Honlap fejlesztés	K6 1	500	500	500	500	
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	2 145	2 291	2 291	2 291	
		3	Forgalom csillapító berendezés	K6 4	6 245	6 245	6 245	6 245	
		4	Sörpad beszerzés	K6 4	500	500	500	500	
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	6 516	6 516	6 516	6 516	
		7	Intézményfinanszírozás	K9 15	2 540	2 540	3 810	3 810	
		8	Porta vételár visszautalás	K8 9	9 420	9 420	9 420	9 420	
		10	Hiteltörlesztés	K9 15	8 220	8 220	8 220	8 220	
		13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K6 4	0	540	540	540	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36 086</b>	<b>36 772</b>	<b>38 042</b>	<b>38 042</b>	
	2		<b>Felújítások</b>						
		6	Szolgáltató ház kialakítás	K7 1	175 478	175 478	175 478	175 478	
		2	Fejlesztések áfája	K7 4	48 189	48 189	48 189	48 189	
		9	Víziközmű felújítás (HAVARIA)	K7 1	3 000	3 000	3 000	3 000	

				<b>ÖSSZESEN:</b>		226 667	226 667	226 667	226 667		
				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		694 860	715 858	724 627	730 624		
2				<b>MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
	25			<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>							
		1		<b>Működési költség</b>							
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	48 300	48 300	50 200	51 700		
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 359	6 359	6 549	6 749		
			3	Dologi kiadások	K3	8 547	8 547	8 547	8 547		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>63 206</b>	<b>63 206</b>	<b>65 296</b>	<b>66 996</b>		
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>							
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	200	200	200	200		
			2	Fejlesztések áfája	K6 7	54	54	54	54		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>		
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>63 460</b>	<b>63 460</b>	<b>63 460</b>	<b>63 460</b>		
37				<i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>							
		1		<b>Működési költség</b>							
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5		52	52	52		
				<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>		
				<b>MAROSLELEI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
		1		<b>Működési kiadások összesen</b>							
			1	Személyi juttatások	K1	48 300	48 300	50 200	51 700		

		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 359	6 359	6 549	6 749
		3	Dologi kiadások	K3	8 547	8 547	8 547	8 547
		5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5		52	52	52
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>63 206</b>	<b>63 258</b>	<b>65 348</b>	<b>67 048</b>
	2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>					
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	200	200	200	200
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	54	54	54	54
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>
			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>63 460</b>	<b>63 512</b>	<b>65 602</b>	<b>67 302</b>
3			<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
	26		<i>Család és nővédelmi eü-i gondozás</i>					
		1	<b>Működési költségvetés</b>					
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	6 400	6 400	6 400	6 400
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	838	838	838	838
		3	Dologi kiadások	K3	1 909	1 909	1 909	2 366
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>9 147</b>	<b>9 147</b>	<b>9 147</b>	<b>9 604</b>
	27		<i>Házi segítségnyújtás</i>					
		1	<b>Működési költségvetés</b>					
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	8 800	8 800	8 800	8 800
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 160	1 160	1 160	1 160
		3	Dologi kiadások	K3	508	508	508	508
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>10 468</b>	<b>10 468</b>	<b>10 468</b>	<b>10 468</b>
	28		<i>Szociális étkeztetés</i>					
		1	<b>Működési költségvetés</b>					



		1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 000	4 000	4 000	4 000
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	550	550	550	550
		3	Dologi kiadások	K3	22 778	22 778	22 778	22 778
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>27 328</b>	<b>27 328</b>	<b>27 328</b>	<b>27 328</b>
29			<i>Idősek nappali ellátása</i>					
	1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 700	9 700	9 700	9 700
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 320	1 320	1 320	1 320
		3	Dologi kiadások	K3	4 483	4 483	4 483	4 483
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>15 503</b>	<b>15 503</b>	<b>15 503</b>	<b>15 503</b>
	2		<b>Fejlesztési kiadás</b>					
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	270	270	270	270
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	400	400	400	400
		11	Tároló beszerzés	K6 2	600	600	600	600
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>	<b>1 270</b>	<b>1 270</b>	<b>1 270</b>
			<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>16 773</b>	<b>16 773</b>	<b>16 773</b>	<b>16 773</b>
30			<i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</i>					
	1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 900	5 900	5 900	5 900
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	767	767	767	767
		3	Dologi kiadások	K3	874	874	874	874
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7 541</b>	<b>7 541</b>	<b>7 541</b>	<b>7 541</b>
31			<i>Egészségügyi igazgatás</i>					
	1		<b>Működési költség</b>					
		3	Dologi kiadás	K3	1 484	1 484	1 484	1 484

				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
						<b>484</b>	<b>484</b>	<b>484</b>	<b>484</b>
32				<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					
	1			<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 050	4 182	4 182	4 182
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	76	280	280	280
		3		Dologi kiadás	K3	50	50	50	50
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 176</b>	<b>4 512</b>	<b>4 512</b>	<b>4 512</b>
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
	1			<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982	38 982	38 982
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 711	4 915	4 915	4 915
		3		Dologi kiadások	K3	32 086	32 086	32 086	32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>	<b>75 983</b>	<b>76 440</b>
	2			<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K6 7	270	270	270	270
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	400	400	400	400
		11		Tároló beszerzés	K6 2	600	600	600	600
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>	<b>1 270</b>	<b>1 270</b>	<b>1 270</b>
				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>73 917</b>	<b>77 253</b>	<b>77 253</b>	<b>77 710</b>
4				<b>MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>					
33				<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>					

	1	<b>Működési költségvetés</b>							
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	47 900	47 900	47 900	47 900	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 327	6 327	6 327	6 327	
		3	Dologi kiadások	K3	481	481	481	481	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>54 708</b>	<b>54 708</b>	<b>54 708</b>	<b>54 708</b>	
34			<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>						
	1	<b>Működési költségvetés</b>							
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 700	3 700	3 700	3 700	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	481	481	481	481	
		3	Dologi kiadások	K3	6 439	6 439	9 790	9 898	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>10 620</b>	<b>10 620</b>	<b>13 971</b>	<b>14 079</b>	
	2	<b>Fejlesztések kiadások</b>							
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	162	162	432	432	
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	450	450	1 450	1 450	
		11	Tároló beszerzés	K6 2	100	100	100	100	
		12	Szoftver beszerzés	K6 1	50	50	50	50	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>762</b>	<b>762</b>	<b>2 032</b>	<b>2 032</b>	
	2	<b>Felújítások</b>							
		14	Épület felújítása	K7 1			3 200	3 200	
		2	Fejlesztések áfája	K7 4			300	300	
			<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	
			<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>11 382</b>	<b>11 382</b>	<b>19 503</b>	<b>19 611</b>	
35			<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>						
	1	<b>Működési költségvetés</b>							

		1	Személyi jellegű kiadás	K1	800	800	800	800	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	104	104	104	104	
		3	Dologi kiadások	K3	500	500	500	500	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 404</b>	<b>1 404</b>	<b>1 404</b>	<b>1 404</b>	
36			<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>						
	1		<b>Működési költségvetés</b>						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	14 650	14 650	14 650	14 650	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 905	1 905	1 905	1 905	
		3	Dologi kiadások	K3	5 895	5 895	7 953	7 953	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>22 450</b>	<b>22 450</b>	<b>24 508</b>	<b>24 508</b>	
	2		<b>Fejlesztések kiadások</b>						
		2	Fejlesztések áfája	K6 7	54	54	54	54	
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	200	200	200	200	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>254</b>	254	254	254	
			<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>22 704</b>	22 704	22 704	22 704	
			<b>MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>						
	1		<b>Működési kiadások összesen</b>						
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	67 050	67 050	67 050	67 050	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	8 817	8 817	8 817	8 817	
		3	Dologi kiadások	K3	13 315	13 315	18 724	18 832	
			<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>89 182</b>	89 182	94 591	94 699	
	2		<b>Fejlesztések kiadásai</b>						

				ások össz esen									
		2		Fejlesztések áfája	K6 7	216	216	486	486				
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	650	650	1 650	1 650				
		11		Tároló beszerzés	K6 2	100	100	100	100				
		12		Szoftver beszerzés	K6 1	50	50	50	50				
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 016</b>	<b>1 016</b>	<b>2 286</b>	<b>2 286</b>				
		2		<b>Felújítások</b>									
		14		Épület felújítása	K7 1			3 200	3 200				
		2		Fejlesztések áfája	K7 4			300	300				
				<b>ÖSSZESEN:</b>									
				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>90 198</b>	<b>90 198</b>	<b>96 877</b>	<b>96 985</b>				
				<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>									
		1		<b>Működési kiadások</b>									
		1		Személyi jellegű kiadások	K1	195 841	215 273	217 173	218 673				
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	25 921	27 185	27 375	27 575				
		3		Dologi kiadások	K3	176 548	177 948	183 357	188 922				
		4		Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	7 350	7 350	7 350	7 350				
		5		Átadott pénzeszköz működéshez	K5	36 850	36 902	36 902	36 902				
		6		Működési hitel visszafizetése		0	0	0	0				
		7		Működési tartalék		0	0	0	0				
		8		Intézményfinanszírozás	K9 15	202 632	202 684	210 183	211 180				
		9		Lakás célú kölcsön	K5	2 000	2 000	2 000	2 000				
		10		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K9 14	10 000	11 500	11 500	11 500				

				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>657</b>	<b>680</b>	<b>695</b>	<b>704</b>		
						<b>142</b>	<b>842</b>	<b>840</b>	<b>102</b>		
		2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>							
			1	Honlap fejlesztés	K6 1	500	500	500	500		
			2	Fejlesztések áfája	K6 7	2 685	2 831	3 101	3 101		
			3	Forgalom csillapító berendezés	K6 4	6 245	6 245	6 245	6 245		
			4	Sörpad beszerzés	K6 4	500	500	500	500		
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K6 4	7 766	7 766	8 766	8 766		
			7	Intézményfinanszírozás	K9 15	2 540	2 540	3 810	3 810		
			8	Porta vételár visszautalás	K8 9	9 420	9 420	9 420	9 420		
			10	Hiteltörlesztés	K9 15	8 220	8 220	8 220	8 220		
			11	Tároló beszerzés	K6 2	700	700	700	700		
			12	Szoftver beszerzés	K6 1	50	50	50	50		
			13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K6 4		540	540	540		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>38</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>		
						<b>626</b>	<b>312</b>	<b>852</b>	<b>852</b>		
		2		<b>Felújítások</b>							
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K7 1	175 478	175 478	175 478	175 478		
			2	Fejlesztések áfája	K7 4	48 189	48 189	48 489	48 489		
			9	Víziközmű felújítás (HAVARIA)	K7 1	3 000	3 000	3 000	3 000		
			14	Épület felújítása	K7 1			3 200	3 200		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>226</b>	<b>226</b>	<b>230</b>	<b>230</b>		
						<b>667</b>	<b>667</b>	<b>167</b>	<b>167</b>		
				<b>Intézményfinanszírozás (korrekció)</b>		<b>-205</b>	<b>-205</b>	<b>-213</b>	<b>-214</b>		
				működési célú		<b>172</b>	<b>224</b>	<b>993</b>	<b>990</b>		
				fejlesztési célú		-202 632	-202 684	-210 183	-211 180		
						-2 540	-2 540	-3 810	-3 810		

				KÖ LTS ÉG VE TÉS KIA DÁS AI ÖSS ZES EN			717 263	741 597	753 866	761 131	

*4. melléklet a 12/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez*

*„11. melléklet a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez*

### Mérleg

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK			
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE			
		adatok e forintban	
MEGNEVEZÉS	2023. évi	MEGNEVEZÉS	2023. évi
	előirányzat		előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:</b>		<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>	
- Intézmény működési bevétel	38 133	- Személyi jellegű kiadások	218 673
- Sajátos működési bevétel	45 000	- Munkaadót terhelő járulékok	27 575
- Önkormányzati feladatok támogatása	251 781	- Dologi kiadások	188 922
- Működésre átvett pénzeszközök	37 095	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	7 350
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	36 902
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	2 734	- Lakás célú kölcsön	2 000
- Működési célú pénzmaradvány	118 179	- Elszámolások központi költségvetéssel	11 500
- Lejárt betét	0		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>492 922</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>492</b>

			922
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:</b>		<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:</b>	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	16 500	Honlap fejlesztés	500
- felhalmozás átvett pénzeszköz	0	Fejlesztések áfája	51 590
- felhalmozás célú maradvány	245 491	Forgalom csillapító berendezés	6 245
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Sörpad beszerzés	500
- felhalmozási célú támogatások	6 218	Tárgyi eszköz beszerzés	8 766
		Porta vételár visszautalás	9 420
		Hiteltörlesztés	8 220
		Tároló beszerzés	700
		Szolgáltató ház kialakítás	175 478
		Szoftver beszerzés	50
		Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	540
		Épület felújítás	3 200
		Víziközmű felújítás (HAVARIA)	3 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>268 209</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>268 209</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>761 131</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>761 131</b>

## 2. Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése

**Ramotainé Nacsza Ágnes ügyintéző:** A Hunyadi u. 12. szám alatti Szolgáltatóház felújítására írtuk ki a közbeszerzési eljárást. 11 ajánlat érkezett. A hiánypótlás is kiírásra került. A beérkezett ajánlatokat a meghatározott szempont-rendszer szerint értékeltük és rangsoroltuk, így alakult ki a határozati javaslatban szereplő sorrend, ami szerint a legjobb ajánlatot a System Service Kft. nyújtotta be, így ez a cég a nyertes ajánlattevő.

**Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző:** Ennél a határozati javaslatnál név szerinti szavazás szükséges.

**Drimba Tibor polgármester:** a bizottságok megtárgyalták. Van-e még kérdés? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

**Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző:** Név szerinti szavazás esetén nem kézfeltartással történik a szavazás, hanem a képviselő a nevének elhangzását követően igennel vagy nemmel szavaz, ami a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. Mondom tehát a neveket: Drimba Tibor polgármester.

**Drimba Tibor polgármester:** Igen.

**Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző:** Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester.

**Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester:** Igen.



Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző: Bozsó Boglárka képviselő.

Bozsó Boglárka képviselő: Igen.

Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző: Schulcz János képviselő.

Schulcz János képviselő: Igen.

Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző: Csordás Csaba képviselő.

Csordás Csaba képviselő: Igen.

Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző: Arany Gábor képviselő.

Arany Gábor képviselő: igen.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**66/2023. (VI.19.) KT. h.**

**Tárgy: Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése**

**HATÁROZAT**

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73-75. § rendelkezéseire – a „Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 77. § (2) bekezdés rendelkezésére és a Bíráló Bizottság javaslatára – a beérkezett érvényes ajánlatok **értékelését és sorrendjét** jóváhagyja az alábbiak szerint:

1. System Service Kft., 6800 Hódmezővásárhely, Bánát Utca 1/a.
2. PIGER Kft., 6760 Kistelek, Régi posta Utca 2.
3. ÉPTÁRKER Építőipari Vállalkozási Kft., 6726 Szeged, Alsó-kikötő Sor 11.
4. BAU-PAN Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság, 5931 Nagyszénás, Munkás Utca 40.
5. Ponty-Bau Korlátolt Felelősségű Társaság, 6500 Baja, Gaál Péter Utca 7.
6. Miksi Bau Korlátolt Felelősségű Társaság, 6791 Szeged, Széksósi Út 7.
7. GÉPÉPVILL Korlátolt Felelősségű Társaság, 1064 Budapest, Podmaniczky Utca 57. II/14.
8. Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 5900 Orosháza, Deák Ferenc Utca 14-16.
9. Bodrogi Bau Kivitelező, Tervező, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás Utca 38.
10. DOMI Épületgépészet Építőipari és Kereskedelmi Kft., 6728 Szeged, Kereskedő Köz 4.
11. FF-Build Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, 6900 Makó, Lonovics Sugárút 44.

3. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 77. § (4) bekezdésére – elfogadja a nettó 158.400.000.-Ft összegű ajánlatot, így nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja a **System Service Kft.** (6800 Hódmezővásárhely, Bánát u. 1/A.) ajánlattevőt, tekintettel arra, hogy az értékelés szempontjaként megjelölt, a legjobb ár – érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot nevezett cég tette és az ajánlati ára a rendelkezésre álló fedezetbe belefér.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

### **3. MÁK Egységes Ellenőrzési jelentés**

**Drimba Tibor polgármester:** Az idei évben kell teljesítenünk a feltárt hiányosságokat. Van – e kérdés? Amennyiben elfogadjuk, kérem szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a módosítja az alábbi határozatot hozza:**

**67/2023. (VI.19.) KT. h.**

**Tárgy: MÁK Egységes Ellenőrzési jelentés**

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maroslele Községi Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek 2022. évi kincstári ellenőrzéséről készült Egységes Ellenőrzési Jelentést elfogadja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

1. polgármester
2. jegyző

### **4. HÉSZ módosítás**

**Csordás Csaba képviselő:** Az építési szabályzatban azt kellene módosítani, hogy a kérdéses területre lehessen építeni? A terület egyelőre termőföld és a Földhivatal fogja véglegesíteni, illetve jóváhagyni, hogy a termőföldből ipari terület lehessen.

**Schulcz Katalin igazgatási ügyintéző:** A Képviselő-testületnek csak arról kell döntenie, hogy hozzájárul-e a módosításhoz vagy sem.

**Bozsó Boglárka képviselő:** Szerintem egy ilyen jó minőségű termőföldet mezőgazdasági termelésre kellene használni.

**Drimba Tibor polgármester:** A beruházás megvalósulása a későbbiekben az Önkormányzat számára évi 30-40 millió Ft iparüzési adó bevételt jelentene.

**Csordás Csaba képviselő** Azt sem tudjuk, hogy a kérelmező saját tulajdona-e a föld, vagy csak használja/bérli azt.

**Schulcz János képviselő:** Ha a terület nem a kérelmező tulajdona, akkor be sem nyújthatja a kérelmet.

**Drimba Tibor polgármester:** Van-e még hozzászólás, kérdés? Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, az alábbi határozatot hozza:

**68/2023. (VI.19.) KT. h.**

**Tárgy: HÉSZ módosítás**

### **HATÁROZAT**

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés c) pontjára – kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a Maroslele külterület 0289/2 helyrajzi számú ingatlant, beruházás megvalósítása miatt.
2. Maroslele Községi Önkormányzat kezdeményezi a településrendezési eszközei módosítását, melynek keretében a Maroslele külterület 0289/2 helyrajzi számú ingatlan építési övezeti besorolása *Általános célú mezőgazdasági területről (Má)*, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területre (Kb-En) változik. A településrendezési eszközök módosításának egyeztetése tárgyalásos eljárás keretében történik.
3. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az általa kiválasztott településstervező mérnökkel szerződést kössön.
4. A Képviselő-testület a szükséges pénzügyi fedezetet a 2023. évi költségvetésének fejlesztési kiadásai terhére biztosítja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző
- 4) Irattár

#### **5. Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre**

**Drimba Tibor polgármester:** A gyűrűshenger esetében 2023. szeptemberében telik le az 5 év kötelező fenntartás. Lehet róla szavazni, de csak szeptember után vásárolhatja meg.

**Csordás Csaba képviselő:** A bizottsági ülésen a függő tárcsa árát 450.000 Ft + ÁFA, a gyűrűshenger árát 900.000 Ft + ÁFA összegben határoztuk meg.

**Drimba Tibor polgármester:** Van-e kérdés? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**69/2023.(VI.19.) Kt. h.**

**Tárgy: Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre**

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja Megyeri Attila Maroslele, Kossuth u. 53. sz. alatti lakos vételi ajánlatát az Önkormányzat tulajdonában álló, alábbi mezőgazdasági eszközökre vonatkozóan, így azokat az alábbi áron értékesíti Megyeri Attila részére, az engedélyezési eljárás lefolytatását követően:

Függ. V-tárca	Leko 2,8	450.000-Ft + ÁFA
Gyűrűshenger	Leko 5 m-es, szállítókocsi kivitelben	900.000- Ft + ÁFA

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az engedélyeztetés és az adásvétel tárgyában a szükséges jognyilatkozatokat aláírja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

## **6. Békepárti határozat**

**Drimba Tibor polgármester:** Azt javaslom, hogy a határozati javaslatot fogadjuk el, úgy ahogy azt a többi település is tette. Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

**70/2023.(VI.19.) KT. h.**

**Tárgy:** Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról kiadott 5/2023. (III.31.) OGY határozat melletti kiállítás

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi az Önkormányzat béke iránti elkötelezettségét, mert a béke szolgálja erkölcsi és gazdasági értelemben Magyarország és a település további fejlődését, az itt élők biztonságát, ezért támogatja az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról kiadott 5/2023. (III.31.) OGY határozatot.

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Megyei Jogú Városok Szövetsége
- 4) Irattár

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **7. Állásfoglalás hamvak Marosba szórásáról**

**Drimba Tibor polgármester:** Ritkán kerül ilyen a testület elé. Van e kérdés? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatokat hozza:**

**71/2023. (VI.19.) KT. h.**

**Tárgy:** Állásfoglalás hamvak Marosba szórásáról

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság által kialakított, a hamvak Maros folyóba történő szórására vonatkozó eljárásrenddel és feltételekkel egyetért, azokhoz további feltételek nem támaszt és további észrevételt nem tesz.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- 4) Irattár

### **8.Iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítása 2023. július 1-től**

**Drimba Tibor polgármester:** Előterjesztés nem készült, mivel a megkeresés a testületi ülés anyagának kiküldését követően érkezett, viszont azonnali döntést igényel. A védőnői ellátást 2023. július 1-től a Szegedi Tudományegyetem biztosítja, mivel a védőnői ellátás állami feladat lett, viszont az iskola-egészségügyi védőnői ellátás az önkormányzatoknál maradt. Logikus, hogy továbbra is a helyi védőnő lássa el a feladatot, ezért merről megállapodást kell kötnünk az SZTE-vel. A megállapodás tervezete itt van, semmi különös nincs benne. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy azt módosítási javaslat nélkül fogadja el. Van-e esetleg valakinek kérdése, észrevétele?

**A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - ellenszavazat nélkül a következő határozatokat hozza:**

#### **72/2023. (VI.19.) KT. h.**

Tárgy: Az iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítása 2023. július 1-től

### **HATÁROZAT**

Maroslele Községi Önkormányzat a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.,) megállapodást köt 2023. július 1. napjától határozatlan időre az iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdés, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására.

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozatról értesül:**

- Polgármester
- Jegyző
- SZTE Szent Györgyi Albert Klinikai Központ, Szeged
- Maroslelei EESZI vezetője
- Irattár

**Drimba Tibor polgármester:** Az előterjesztéseket megtárgyaltuk. Van-e esetleg valakinek még kérdése, észrevétele?

**Csordás Csaba képviselő:** Igen, a csendrendelettel kapcsolatban. Elméletileg szomszédok közötti konfliktus, amit csendrendelettel lehetne szabályozni, megoldani.

**Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester:** Mi történt? Miről van szó?

**Csordás Csaba képviselő:** falu egyik lakosa vasárnap nyírta a fűvet és a szomszédja kihívta a rendőrséget. Országos szabályozás szerint nem lehetne hétfvégén ilyen tevékenységet folytatni...

**Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester:** Üdülőövezetben. Itt dolgoznak az emberek. Mikor nyírja a fűvet, ha nem szombat, vasárnap?

**Csordás Csaba képviselő:** Átnéztem a szabályozást, szerintem nincs megkülönböztetve az üdülőövezet.

**Drimba Tibor polgármester:** Szerintem helyi szinten lehetne ezt szabályozni. Csak az a baj, hogy mindenkinek más és más az életstílusa, munkaidő beosztása. Mindenki akkor vágja a fűvet, amikor ráér és az időjárás engedi.

**Drimba Tibor polgármester:** Más téma. A Rákóczi utcával kapcsolatban Miniszter Úrtól kaptam egy levelet, amelyben a kérésünkre reagált a VÉDA kapuval és a traffipax-szal kapcsolatban.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrkapitányság szokott kapni eszközöket és ők döntenek el, hogy hova telepítik. A traffipax költsége, 4-5 millió forint minket terhelne plusz a fenntartás.

**Drimba Tibor polgármester:** Van még valami? Ha nincs, akkor a soros, nyílt testületi ülést bezárom.

**Kmft.**

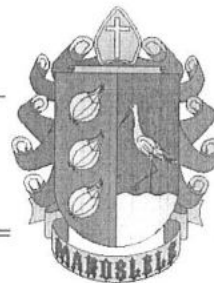


**Drimba Tibor**  
polgármester



# Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének 2023. június 19-én 15<sup>30</sup> órakor megtartott soros – nyílt –  
Képviselő-testületi ülésén megjelentekről

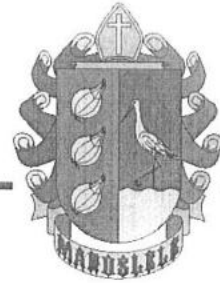


## JELENLÉTI ÍV

Drimba Tibor	polgármester	
Arany Gábor	képviselő	
Bozsó Boglárka	képviselő	
Csordás Csaba	képviselő	
Kurusa Tibor	képviselő	
Schulcz János	képviselő	
Vinczéné Faragó Anikó	alpolgármester	
Dr. Dóka Tímea	jegyző	
Bozsóné Barta Ágnes	óvodavezető	
Szabó Szabolcs	EESZI vezető	
Molnárné Gulyás Szilvia	Közösségi szervező	
Kővágó Attila	Sporegyesület vezető	
Gazdag Julianna	Polgárőr és Tűzoltó E.	
Szöllősiné Eperjesi Aranka	Leleinnov Kft. Vez.	
Rék Renáta	Nyitnikék Egyesület vez.	
Lajtzár Kornélné	Idősek Klubja	
Megyeri Jánosné	Reumás Csiga Egyesület	
P-ART Művészeti Egyesület		







# Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **soros** ülését

**2023. június 19-én (hétfő) 15.<sup>30</sup> órára**

## ÖSSZEHÍVOM

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem

## NAPIREND

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.
2. Óvoda éves beszámolója
3. A Somogyi Könyvtár éves beszámolója
4. Előterjesztések
5. Interpellációk, kérdések, egyebek

## ELŐTERJESZTÉSEK:

1. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
2. Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése
3. MÁK-Egységes Ellenőrzési Jelentés
4. HÉSZ módosítása - naperőmű
5. Vételi ajánlat mezőgazdasági gépekre
6. Békeparti-határozat
7. Állásfoglalás hamvak Marosba szórásáról

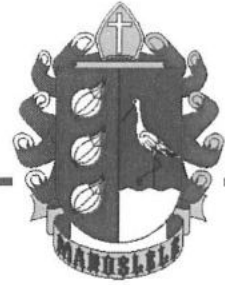
Maroslele, 2023. június 14.





# Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.  
Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: [marosleleph@vnet.hu](mailto:marosleleph@vnet.hu)



## Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

- Máj.17-én: Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézményében előadás, Maroslelei Általános Iskola zongoravizsga  
Máj.23-án: Tornacsarnok bejárása. Gábor Lajosné köszöntése.  
Máj.24-én: Almási Tagintézményben előadás.  
Máj.25-én: Desseffy kereszt átadása, Latorcai Csaba miniszterhelyettes és Kiss-Rigó László püspök úr jelenlétében.  
Máj.27-én: Községi gyereknap rendezvény.  
Máj.31-én: Almási Tagintézményben előadás.  
Jún.02-án: Polgári est, prof. Dr Kásler Miklós Magyarságkutató Intézet főigazgató előadása.  
Jún.03-án: Maros Kézilabda Vándorkupa. Óvodai ballagás.  
Jún.4-én: Trianoni megemlékezés és Civil szervezetek számára Jegyzői lakás átadása. Jelen volt Lázár János miniszter úr, térségünk országgyűlési képviselője.  
Jún.07-én: Kiszombori Általános Iskola előadás.  
Jún.08-án: MH Kinizsi Pál 30. Gyalogdandár nyílt napja.  
Jún.10-én: Mozdulj Maroslele kerékpártúra.  
Jún.12-én: Árva Ferenc 90. születésnapja  
Jún.13-án: Szociális intézmény látta vendégül a klub tagjait.  
Jún.15-én: Rendvédelmi napon együttműködési megállapodás aláírása .  
Jún.17-én: Iskolai ballagás.

Maroslele, 2023.06.19.



Drimba Tibor  
polgármester





93-39/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

**BESZÁMOLÓ**  
**a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**tevékenységéről (2022/23. nevelési év)**

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Képviselő-testület munkaterve szerint az értékelő beszámoló tárgyalására a júniusi soros testületi ülésen kerül sor. Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető a beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatolok.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/23. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2023. június 30.

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 4) Irattár

Maroslele, 2023. június 12.



**Drimba Tibor**  
polgármester



„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással,  
a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc



# Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

## OM:202185

2022- 2023 nevelési év értékelése

Készítette: Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Intézményvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

---

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolója a 2022/2023. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde éves munkaterve a 2022/2023. nevelési évre
- Az Óvoda Pedagógiai Program céljai és feladatai
- A Bölcsőde Szakmai Program céljai és feladatai
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Nevelési programban megfogalmazott elvek szerint. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.

Az intézmény megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele az ehhez megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Intézményvezetőként, óvónőként és a bölcsődében, az óvodában dolgozóknak is az a legfőbb feladatunk, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizzük, a minőséget megteremtsünk, ill. évről-évre tovább gondolva fejlesszük azt.

Elsődleges célom és feladatom volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. Itt szeretném megköszönni a Fenntartó, a Képviselő-testület, valamint a Nyitnikék Egyesület segítségét, együttműködését.

*„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,  
ami a földünkön osztályrészünkről jutott,  
de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”*

*Brunszvik Teréz*



## ÁLTALÁNOS ADATOK

Terület	adat
<b>Az intézmény székhelye, neve, címe</b>	Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde 6921 Maroslele, Árpád utca 19. Óvoda telefonszám: 70/5018-793 Bölcsőde telefonszám: 70/3964-070 E-mail: marosleleovi@gmail.com
<b>Az intézményvezető</b>	Bozsóné Barta Ágnes Mariann telefon: 30/1733-850 e-mail: marosleleovi@gmail.com
<b>A fenntartó szerv neve, székhelye</b>	Maroslele Községi Önkormányzata 6921 Maroslele Szabadság tér 1.
<b>Intézmény jogállása</b>	Önálló költségvetéssel működő szerv
<b>Óvodai férőhely száma</b>	75 fő
<b>Felvehető gyermek létszám</b>	90 fő
<b>Bölcsődei férőhely száma</b>	7 fő
<b>Felvehető gyermek létszám</b>	8 fő
<b>Az intézmény napi nyitvatartási ideje</b>	6.30-16.30 óra
<b>Nevelési év rendje</b>	2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
<b>Óvodai beíratás</b>	2023. április 17-19.
<b>Bölcsődei beíratás</b>	Folyamatos

A 2022- 2023 nevelési évünket 2022. szeptember 01-én csütörtökön kezdtük, tiszta, rendezett körülményeket biztosítva a gyermekek számára. Az év eleji munkatársi és nevelői értekezletünket az első napokban megtartottuk, ahol a feladatokra történő felkészítés, az információk feldolgozása, értékelése a tapasztalatok beépítése a következő terveinkbe, mindenki számára időben megtörtént, hiszen az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a kollégák bevonásával történik.

Ez a nevelési év ismét egy különleges év volt számunkra. 2022. május 30-án kinyitotta az intézmény a leges legkisebbek számára is a kapuját, így a bölcsődei férőhelyek folyamatos feltöltése azt jelentette, hogy ebben a nevelési évben 6 kisgyermek került át folyamatosan a Katica kiscsoportba, a bölcsődei férőhelyeket folyamatosan töltöttük fel. Így ebben a nevelési évben folyamatos beszoktatás történt.

## HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK

---

Bölcsődében a csoport létszáma egész nevelési évben 7 fő, életkor 18 hótól 3 éves korig. Beiratkozók száma: 18 fő.

Az óvodában három, vegyes életkorú gyermekcsoportunk létszáma ebben az évben is növekvő tendenciát mutat, 23 gyermek ballagott el, a beiratkozók száma pedig összesen 16 fő volt, előjegyezve 6 fő. A következő nevelési évben is megmaradnak a magas csoportlétszámok, ez adódik a folyamatosan beköltöző családok gyermekeinek létszámából, a korcsoportjukat ismétlő nagycsoportos gyermekek és a bölcsődéből átkerülhető gyermekek számából. Ezek a létszámok akkor tarthatóak, ha a bölcsődéből való átkerülés a jelenlegi folyamatosból időszakossá válik (október 01-ig való beszoktatás).

2015. szeptember 1.-től a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben lévő rendelkezések értelmében a gyermeknek abban az évében, amelyiknek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A törvénynek ezt a rendelkezését figyelembe véve, már 2,5 éves gyermeket is felvehetünk az intézménybe, mely lehetőséggel a nevelési év kezdetekor 1 fő gyermek esetében éltek a szülők. A statisztikai létszámunk – az október 1-ig a harmadik életévüket betöltött, és ténylegesen óvodába járó gyermekek, valamint a 2,5 évesen érkező gyermekeket is beszámítva -, a következőképp alakult:

**Bölcsőde létszáma: 7 fő**

- **SNI (sajátos nevelési igényű gyermek): április 12-től: 1 fő**
- **HH –hátrányos helyzetű gyermek: -**
- **HHH- halmozottan hátrányos gyermek: -**
- **Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermek: -**

**A három csoport összlétszáma a 2023. október 1-i statisztikai adatok alapján:**

- **Létszám (október 1. induló): 75 fő (előző évi 70 fő volt)**
- **December 31.: 77 fő**
- **Év végére elért létszám: 84 fő (2 fő tartósan külföldön él családjával)**
- **Bejáró gyermek 3 fő volt**
- **SNI (sajátos nevelési igényű gyermek):**

**október 1: 2 fő**

**december 31.: 2 fő**

**év vége: 3 fő**

- **BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek):**
  - október 1.: 4 fő
  - december 31.: 4 fő
  - év vége: 5 fő
- **HH –hátrányos helyzetű gyermek: október 1: 2 fő**
  - december 31.: 3 fő
  - év vége: 3 fő
- **HHH- halmozottan hátrányos gyermek:**
  - október 1: 0 fő
  - december 31.: 0 fő
  - év vége: 0 fő
- **Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermek:**
  - október 1.: 5 fő
  - december 31.: 8 fő
  - év vége: 10 fő
- **Védelembe vett gyermek: október 1.: 0 fő**
  - december 31.: 2 fő
  - év végére: 2 fő
- **Utazó logopédiai ellátásba részesült: Kiscsoportban: 1 fő**
  - Középső csoportban: 0 fő
  - Nagycsoportban: 18 fő
- **Gyógytestnevelés ellátásban részesült:**
  - Kis- középső csoportban: 3 fő
  - Nagycsoportban: 12 fő
- **Nagycsoportos és iskolaköteles gyermek (az új köznevelési törvény szerint a 6. életévüket 2023. augusztus 31.-ig betöltött gyermek): 27 gyermek, ebből 23 gyermek kezdi meg az iskolát most szeptemberben, 4 gyermek még marad az óvodában a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára (ebből 1 gyermek pedig tartósan külföldön él).**

- **23 gyermek** ballagott az óvodánkból, akik most szeptemberben megkezdhetik tanulmányaikat az iskolában, ebből 20 fő a Maroslelei Általános Iskolában, 2 fő Signum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskolába és 1 fő Szegedi Dózsa György Általános Iskolában.

Az iskolaköteles gyermekek óvodába járása rendszeres volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben le szabályozott módon pontosan betartották a hiánnyással kapcsolatos szabályokat.

Mint minden év elején, a Nevelési Tanácsadó szakemberei, a szülői beleegyezést követően elvégezték a nagycsoportos gyermekek fejlettségi szintfelmérő vizsgálatát a Szól-e? szűrést. A vizsgálat eredményéről a szakember tájékoztatta az óvodapedagógust és a szülőket.

Az I. és a II. nevelési félévben gyermekek fejlődésének nyomon követését a fejlődési naplóban rögzítettük, fejlesztési területeket, feladatokat, a DIFER mérést elvégeztük és a nevelési év folyamán, a fejlesztés eredményéről januárban és májusban tájékoztatást adtunk a szülőknek, melyet a szülők aláírásukkal igazolták a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumon.

Mint minden évkezdéskor, nagyon sok feladat várt ránk a nevelési évünk elején, de az éves munkatervben megtervezett, egyenlő terhelés figyelembevételével az egyeztetett beosztásnak megfelelően próbáltuk teljesíteni a ránk háruló feladatokat.

Ebben a nevelési évben több személyi változás történt az óvodában. Nagyné Süli Irén óvoda pedagógus 2023. november 30-tól a jól megérdemelt nyugdíjas napjait tölti, helyére Balázs Szabina óvodapedagógus került.

Kollár Anita óvodapedagógus közös megegyezéssel 2023. június 09.-től megszüntette jogviszonyát az intézménnyel, helyére Dekker Laura óvodapedagógus kerül.

Az intézmény fertőtlenítése folyamatos volt a nevelési év során. Köszönetemet szeretném kifejezni Csordás Csaba vállalkozónak, aki fertőtlenítette az intézmény helyiségeit a 2022-2023 nevelési évben 3 alkalommal.

2023. január 24-én a Maroslele Községi Önkormányt Képvisező Testületi határozata alapján az intézmény 2023. július 31- augusztus 18-ig zárva tart.

## SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógusok/Nevelő munkát segítők		
<b>Óvodapedagógus – 6 fő</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bezdánné Révész Judit Tünde- Ped. I.</li> <li>* Bozsóné Barta Ágnes Mariann - Ped. II.</li> <li>* Kollár Anita Gyakornok - Ped. I.</li> <li>* Kozmáné Horváth Anikó - Ped I.</li> <li>* Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet – Ped. II</li> <li>* Nagyné Süli Irén – Ped.II.</li> <li>* Balázs Szabina Gyakornok</li> </ul>
<b>Kisgyermeknevelő – 1 fő</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Benczéné Bozó Erzsébet</li> </ul>
<b>Pedagógiai asszisztens – 1 fő</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tóthné László Erika</li> </ul>
<b>Dajka – 3 fő</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Árva Béláné</li> <li>* Baloghné Tóth Ibolya</li> <li>* Gazdag Julianna</li> <li>* Oláh Krisztina</li> <li>* Veszeloovszki Nikoletta- tartósan távol, helyette: Árváné Tolnai Orsolya</li> </ul>
<b>Karbantartó – 1 fő</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fejes Sándor</li> </ul>

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

Ped. I. óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben.

Ped. II. óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben.

Gyakornok heti 26 óra kötött munkaidőben.

Intézményvezető-helyettes heti 26 óra kötött munkaidőben.

Intézményvezető heti 10 óra kötött munkaidőben.

Kisgyermeknevelő: 35 óra

Pedagógiai asszisztens heti 40 óra.

Dajka heti 40 óra.

Az intézmény minden dolgozója a nevelési év kezdetére megújította alkalmassági vizsgálatát, az üzemorvosi vizsgálaton való részvétellel, így mindenki érvényes egészségügyi könyvvel, az előírt alkalmassággal kezdte meg munkáját.

Napocska bölcsődei csoport: Benczéné Bozó Erzsébet- kisgyermeknevelő,  
Gazdag Julianna- dajka,  
Oláh Krisztina – dajka.

Katica kiscsoportban: Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet-óvodapedagógus,  
Bezdánna Révész Judit Tünde- óvodapedagógus,  
Tóthné László Erika- pedagógiai asszisztens,  
Árva Béláné– dajka.

Maci Kis- középső csoportban: Nagyné Süli Irén- óvodapedagógus,  
Kozmáné Horváth Anikó- óvodapedagógus,  
2022. december 01-től Nagyné Süli Irén nyugdíjba vonult, helyette  
Balázs Szabina- gyakornok óvodapedagógus,  
Baloghné Tóth Ibolya- dajka.

Napraforgó nagycsoport: Bozsóné Barta Ágnes Mariann- óvodapedagógus,  
Kollár Anita- óvodapedagógus,  
Árváné Tolnai Orsolya- dajka.

Gyermekvédelmi felelős: Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet óvodapedagógus.

Környezet munkaközösség vezető: Kozmáné Horváth Anikó óvodapedagógus.

## **A BÖLCSŐDEI ÉS AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

---

A bölcsőde és az óvoda programja összhangban áll az Országos Alapprogrammal. A programok jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézményünk sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Folyamatosan nyomon követtük a Programunkba foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörtént a tevékenységek tervezése, ütemezése, melyek rögzítésre kerültek az éves munkatervbe, egyéb fejlesztési és intézkedési tervekbe, mindezek nyilvánossága biztosított volt. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetőek voltak a Bölcsődei Szakmai és az Óvoda Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történtek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

## ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

---

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

	október 1.	december 31.	május 31.	június 09.	Ebből SNI gyermek	Maximálisan felvehető gyerek száma
<b>Katica csoport</b>	22 fő	24 fő	27 fő	29 fő	-	30 fő
<b>Maci csoport</b>	27 fő	27 fő	27 fő	28 fő	1 fő	30 fő
<b>Napraforgó csoport</b>	26 fő	26 fő	27 fő	27 fő	2 fő	30 fő
<b>Összesen</b>	<b>75 fő</b>	<b>77 fő</b>	<b>81 fő</b>	<b>84 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>90 fő</b>

### Gyermekek adatai

Adat	Magyar állampolgárságú gyermek létszám	Nemek aránya	
		fiúk	lányok
<b>2022. 10.01 adat</b>	75 fő	41 fő	34 fő
<b>2022. 12.31 adat</b>	77 fő	41 fő	36 fő
<b>2023. 05.31 adat</b>	81 fő	42 fő	39 fő
<b>2023. 06.09 adat</b>	84 fő	44 fő	40 fő

## Az óvodai csoportok adatai

sors z.	Óvodai csoport neve	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	2022.09. 01 létszám	2022.10.0 1. létszám	2023.05.3 1. létszám	2023.06.0 9. létszám	SN I fő	BTM N fő
1.	Katica	vegyes életkorú	14 fő	22 fő	27 fő	29	-	1 fő
2.	Maci	vegyes életkorú	27 fő	27 fő	27 fő	28	1 fő	-
3.	Napraforgó	vegyes életkorú	26 fő	26 fő	27 fő	27	2 fő	4 fő

## Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Előjegyzésbe került gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
2022- 2023 nevelési évre, 2022. áprilisban	22 fő	4 fő	18 fő
2023- 2024 nevelési évre, 2023 áprilisban	16 fő	6 fő	18 fő

## BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

---

### Vállalt feladatok

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. A tervezett rendezvényeinket, programjainkat igyekeztünk színvonalas formában megtartani a szülők részére (pl. nyílt napok).

Precízen és napra készen vezettük a dokumentációt, elvégeztük a gyermekek mérését, értékelését, felkészítését az iskolai munkára.



Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit.

Továbbra is azt tapasztaltuk, hogy egyre jobban az intézményre hárul a szülők kötelességei közül a szokás, szabályrend alakítása, megtanítani játszani a gyermekeket, valamint helyes mintát adni az anyanyelv terén – beszélgetni, mesélni stb.

Egyre több a magatartási probléma – agresszió tettekkel és szóval, regresszió, elutasítás -, így a nyugodt, tartalmas játékidő kialakítása, biztosítása olykor nagy erőfeszítések árán valósulhatott meg. Fogadóórák, családi beszélgetések keretén belül a szülőkkel közösen igyekeztünk a gyermek számára a kérdéses helyzetekben a legjobb döntést meghozni. Ezek a „tanácsadások”, úgy gondolom jól sikerültek és többségében eredményesek voltak.

#### *Információáramlás*

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli – naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- üzenő füzet formájában
- zárt csoportban
- értekezlet formájában
- körlevelek formájában.

Az általános intézményi kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az intézményt és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett, illetve a munkatársi értekezleteken.

#### *Pedagógus szakmai közösség működése az intézményben, fő tevékenységeik*

Az intézményben a pedagógusok, kisgyermek nevelő együttműködése jellemző mind a teljes munkaközösség, mind pedig a csoportban együtt dolgozó pedagógusok, dajkák tekintetében.

A csoportban együtt dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelő önálló munkaterv szerint dolgoztak, a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg a nevelési év elején.

A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott. Mint intézményvezető támogattam és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, hiszen ez fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.

### *A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata*

Az intézményben magas színvonalú volt a szakmai munka és együttműködés. Rendszeres és szervezett volt a hospitálások, az ismeretek továbbadása, az oktató munkák támogatása. Minden óvodapedagógus egy foglalkozást mutatott be a nevelési év folyamán. Balázs Szabina gyakornok óvodapedagógus a szabályzatnak megfelelően minden hónapban az intézményvezető, a helyettes és a mentora jelenlétében mindig más- más foglalkozás kezdeményezett, majd értékelt. A bölcsődében a kisgyermeknevelő bemutatta egy napjukat a pedagógusoknak, ebből is tanulva, hogy mennyire más nevelő munka folyik a bölcsődében. Folyamatos csoportlátogatások az intézményvezető részéről.

### *Az információátadás intézményi gyakorlata*

Intézményünkben arra törekedtünk, hogy kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítsunk ki, melynek kiteljesedése még mindig fejlesztendő terület, mindazok ellenére, hogy az információátadás és kommunikáció rendszeres és szervezett volt. A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel éltünk, de egyre több szerepet kap a számítógép, internethasználat, hiszen a minősítési eljárások is rákényszerítették az óvodapedagógust ennek használatára. Mindenki számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nevelői és pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban, részben írásos formában folyamatosan eljutottak a nevelőtestület tagjaihoz. Az értekezletek összehívása az éves munkatervben tervezett, célszerűségi alapon történtek, résztvevői a témában érdekeltek voltak.

## **AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATI**

---

Intézményünk hatékony működéséhez elengedhetetlen a kapcsolatok kiépítése és ápolása a különböző nevelési színterekkel, fenntartóval, szakmai és társadalmi szervezetekkel.

### *Az intézmény legfontosabb partnerei*

A bölcsőde Szakmai Programjával és az óvoda Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény minden dolgozója számára ismert a külső partnerek köre.

Intézményünk legfontosabb partnere a szülők. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot szülőkkel a mindennapokban.

Ebben a nevelési évben négy alkalommal szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történt: csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési év feladatai, a fejlődés várható jellemzői az I. illetve II. nevelési év végén, iskolaérettség tájékoztatása, iskola kezdéssel kapcsolatos tudnivalók.

Kapcsolat tartás formái a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, a szülőkkel való közös rendezvények és a szülők tájékoztatásai voltak. 4 alkalommal közös családi napot szerveztünk évszakokhoz kötve ezzel is mélyítve az intézmény- család kapcsolatát.

A Szülői Munkaközösség tagjaival sikeresen és eredményesen tudtunk együttműködni.

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a fenntartó milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket ró az intézményre. Az intézmény fenntartása érdekében továbbra is fokozott együttműködésre, egyeztetésekre volt szükség, hiszen figyelniünk kell arra, hogy milyen költségek, kiadások várhatók, ami befolyásolja majd költségvetésünket és működésünket.

A jogszabályban előírt módon határidőre eljuttattam a szükséges információkat, eleget tettem tájékoztatási kötelezettségeimnek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú, illetve digitális formában is megtörtént. A Képviselő- testületet rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Igyekeztünk hasznosan, „jó gazda módjára” bánni a ránk bízott anyagi forrásokkal.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a fenntartó Maroslele Községi Önkormányzatának, a Képviselő-testület tagjainak, hogy biztosították a zökkenőmentes, zavartalan működtetést.

Ebben a nevelési évünkben is igénybe vettük a szakmai szolgáltató intézmények közül a Nevelési Tanácsadó szakembereinek segítségét, a Pedagógiai Szakszolgálat felé a problémák észlelése esetén, illetve a szükséges felülvizsgálatokra irányítottuk a gyermekeket bölcsődében és óvodában egyaránt.

A Maroslelei Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében igyekeztünk a kapcsolatot építeni.

A logopédiai fejlesztést 18 főnek a nevelési évben heti egy alkalommal a Pedagógiai Szakszolgálat utazó logopédusa Sándor Lenke végezte. A fejlesztő foglalkozásokat 2 fő SNI gyermeknek, és 5 fő BTMN gyermeknek Krizsán Zsolt gyógypedagógus, a gyógytestnevelés ellátást (15 főnek) heti egyszer Czirbus Beáta gyógytestnevelő biztosította a gyerekek számára.

A szakemberek nyitottak voltak a pedagógusok napi kérdéseivel, felvetéseivel kapcsolatban, a szülők is bizalommal fordultak hozzájuk.

Ebben az évben szurdopedagógus munkájára volt szükségünk, egy 1 fő gyermek esetében, akinek halló implantátuma van, így Sajátos Nevelési Igényű. Sajnos az intézményünkbe nem vállalta a helyszíni ellátást, de a szülő partner volt és vállalta, hogy heti 2x 2 órában, (ahogy a szakértői véleményében is meghatározva van) biztosította, hogy gyermekét elviszi a foglalkozásokra. Az óvodában 2 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermek ellátását Krizsán Zsolt gyógypedagógus végezte el. Az Alapító Okiratban nem szerepel a bölcsődei SNI gyermekek ellátása, így az 1 fő gyermeket a szülő heti 1x a Makói Pedagógiai Szakszolgálathoz hordja fejlesztésre.

Az információátadás folyamatos, rendszeres volt mind szóbeli és papíralapú formában is, jó szakmai kapcsolatot, együttműködést ápolunk, hiszen ez is a gyermekek fejlődését szolgálja.

A Makói Magán Zeneiskola Néptánc pedagógusa Csókási Csaba heti 1 órában a nagycsoportosok számára népi játék fűzért és alaplépéseket tanított meg.

Jó kapcsolatot ápolunk a Nyitnikék Egyesülettel. A nekik felajánlott, az adó 1%-ból befolyt összegből ebben az évben íróeszközökre, a csoportok számára karácsonyra játékokat és zenés táncos mulatságra 3 alkalommal kaptunk támogatást. Támogatásukból beszerzésre került egy okos tv hangtechnikával és állvánnyal együtt. Köszönjük szépen!

A Családsegítő szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. Ebben az évben hét alkalommal volt jelzőrendszeri megbeszélés illetve 1 alkalommal esetmegbeszélés. Munkánkat segítette Csiszár Ágnes szociális munkás heti 1 délelőtt 4 órában, így összedolgozva a gyermekvédelmi felelőssel gördülékenyebben tudunk segíteni azoknak a családoknak, akik segítségre szorultak.

Már hagyománnyá vált részvételünk az EESZI által időseknek szervezett rendezvényein fellépni. Nagyon nagy öröm számunkra, hogy rövid műsoraink hozzájárulnak ahhoz, hogy a községben élő nyugdíjasoknak mosolyt csaljunk az arcukra.

Ebben az évben is ősszel és tavasszal részt vett az egész óvoda a fogorvosi szűrővizsgálaton Dr. Vecsernyés Tímea és Dr. Tóth Máté fogorvosnál. A védőnői szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatokat. Szervezésében megtörtént a gyermekek szűrése is, Dr. Monóczki László ortopéd orvos által.

A tanköteles gyermekek szűrővizsgálata Dr. Fehér Károly a rendelőben végezte el és ezt követően állította ki az orvosi igazolást az iskola részére a beiratkozáshoz.

Az idei nevelési évben református és katolikus hitoktatásban vettek részt a gyermekek. Szülői felmérés alapján évente történik a felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt. Az idei évben 5 fő gyermek vett részt Matosné Bokor Anikó hitoktató illetve 7 fő Gabóczki Zsolt katolikus hitoktató foglalkozásaikon.

A Könyvtárral és a Faluházzal is jó kapcsolatot ápoljuk. Többször részt vettek a gyerekek a rendezvényeken (pld: ovi mozi, gyertyagyújtás, nőnap műsor), igyekeztünk a felkéréseknek eleget tenni. Fontos ez számunkra, hiszen az óvodánk népszerűsítése, ismertebbé tétele, jó hírneve ezekkel a szerepléseinkkel is még több gyermeket vonz majd ide.

Nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges magatartás kialakítására (fejlesztésére, edzésére, életmód alakítására) és lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek, hogy heti 1x délután folyamán a tornateremben változatos mozgásban legyen részük. Ilyen volt az AIKIDO foglalkozás (12 fő).

Az idei évben a P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület karácsonykor kreatív pályázatot hirdetett, ahol 19 gyönyörű kisangyal érkezett., amit értékeltünk s díjaztunk. A család együtt kreatívkodása hozzájárult a várakozás örömeinek mélyítésére.

Sajnos községünk körzeti megbízottja Jani Béla rendőr törzsőrmester nem tudott óvodánkban ellátogatni rendőr létszámhiány miatt. Bizom benne, hogy a következő évben ezeket a látogatásokat be tudjuk pótolni.

Mindennapos kapcsolatban voltunk az intézménynek étkeztést biztosító konyha vezetőjével, dolgozóival. Kiemelt feladatunk volt az újonnan induló bölcsődei étkezés életkornak megfelelően való összeállítása.

Igénybe vettük a szegedi POK (Pedagógiai Oktatási Központ) szaktanácsadói szolgálat szaktanácsadását, mely a „A dajka szerepe az óvoda életében” témakörében adott segítséget számukra.

## **PEDAGÓGIAI MUNKAFELTÉTELEI**

---

Az idei nevelési évben a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar 1 fő III. évfolyamos hallgatója nálunk töltötte év közti gyakorlatát. 2022. március 31- én gyakorlati vizsgát tett az intézményvezető/ mentora és az intézményvezető helyettes előtt. A nyár folyamán 1 fő II. évfolyamos tervező nálunk nyári gyakorlatát.

### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai és a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a Fenntartó felé. Igyekeztünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni. A külső környezet esztétikáját, törvényi megfelelését biztosítottuk.

Ebben a nevelési évben az energia árak emelkedése miatt az óvoda folyosójára 2 db split klímát szereztünk be, ezzel is csökkentette a gázzámla egyenlegét.

Az udvar hátsó felében elkészült egy új raktár, ahol karbantartónk szerszámaikat tárolhatja.

A bölcsőde és az óvoda közötti hátsó részt egy zárt átriummal lezártuk. Ez által az étkezőkocsik közlekedésekor megakadályoztuk, hogy a téli hideg levegőt lehűtse az óvoda folyosóját. A nyár folyamán erre az átrium ablakára elkészül a szúnyogháló is. A két épület közé árnyékolót helyeztünk el, amivel enyhíteni próbáljuk a beszorult meleget.

A homokozókra szintén a nyár folyamán új tetők kerülnek, a régiéik helyére.

Az udvarunk hátsó felében elkészült a KRESZ pálya is, amit a gyerekek birtokba vehettek.

A bölcsőde csoportszoba ablakaira redőny szereltettünk fel, az ágyazókat egy biztonsági kis kerítéssel elzártuk a gyerekek elől, illetve nyugodt játék biztosítása érdekében egy színes szőnyeget helyeztünk el a gyerekek örömeire. A bölcsődei udvar játék eszközeit bővíteni szeretnénk, folyamatban van 2 rugós játék megrendelése.

A nyár folyamán a tisztító meszeléseket elvégezzük a mosdó és a konyha helyiségeiben.

Az óvoda épületének hátsó része leszigetelésre kerül augusztus folyamán, indokoltá teszi, mert a falazat nagyon vékony és a téli időszakban a 20 °C hőmérsékletet nehezen tudjuk tartani.

### *A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése*

Fontos feladatunk volt, mint Zöld Óvoda továbbra is nagy figyelmet fordítsunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire.

Tettük mindezt a Szakmai és a Pedagógiai Programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is.

A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges.

Ehhez kapcsolódóan a bölcsőde udvarán 1 illetve az óvoda udvarán 3 db magaságyást készítettünk el, aminek segítségével a gyermekek mezőgazdasági, környezeti szemléletüket mélyítjük el.

A bölcsőde udvarára 3 szilfát és az óvoda udvarra 10db császárfát ültettünk. Az intézmény előtt található több éves fenyőfa helyében (2020-ban kivágott) helyére szintén egy fenyőfát ültettünk a tavasz folyamán, köszönetemet szeretném kifejezni érte a Gazdag családnak.

Vica Dekor Virág üzletnek köszönjük az egész évben folyamatosan felajánlott virágokat és cserjéket, amivel erősítjük a Zöld Óvoda szemléletünket és csinosítani tudjuk az intézmény területét. Az utcaképünk formálását elősegítettük az által, hogy az Adventi időszakban csatlakoztunk a Maroslelei Könyvtár által meghirdetett „Adventi ablakok” felhíváshoz.

Zöld Óvoda pályázatban vállalt Teknős kuckót tavasz folyamán elkészítettük a szülők segítségével egy társadalmi munkanap alkalmával. A 6 db kisteknőc május 24-én megérkeztek. Köszönjük Drimba Tibor Polgármester Úrnak, hogy segített abban, hogy a Szegedi Földműves Utcai Óvodából épségben a gyerekekhez kerültek és az átriumban található akváriumban megtekinthető bárki számára.

Minden évben a Vadaspark állatai közül örökbe fogad az intézmény egy állatot. Az idei nevelési évben 2023. február 02-án a közönséges tapír örökbefogadott állat gondozói lettünk. Pénzösszeggel támogatja az intézmény a tapír gondozási költségeit.

Ebben az évben intézményünk csatlakozott a HAPPY- hét pályázathoz, amit az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés- egészségügyi Intézet irt ki. Célja volt, hogy a gyerekek körében az ívó víz használatát népszerűsítsük, vízzel kapcsolatos játékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek.

Országos Erdészeti Egyesület pályázata a „Hátizsákomban az erdő!” címmel regisztrált a honlapon. Sorsolás alapján döntötték el a nyertes intézményeket, akik fejlesztő eszközökkel lettek gazdagabbak. Sajnos intézményünk nem járt sikerrel. Jövő nevelési évben újra próbálkozunk, hátha a szerencse mellénk áll.

Június 15. határidőben az intézmény regisztrált a” Virágos Óvoda!” címre, pályázat elbírálása a nyár folyamán történik meg egy szakmai zsűri által.

Az Alföldvíz a víz világnapja alkalmából rajzpályázatot hirdetett, ahol a Napraforgó nagycsoport szebbnél szebb rajzaival pályázott. Sajnos helyezést nem értek el a gyerekek, de számunkra a legszebb rajzok készültek el. Büszkék vagyunk rájuk!

### *IKT eszközök kihasználtságának jellemzői*

Intézményünkben a meglévő IKT eszközöket rendszeresen használtuk és nevelő munkánkban szükségszerűen alkalmaztuk. Elsősorban a CD lejátszók, (hangfallal kiegészítve) vannak használatban minden csoportban, és a fényképezőgéppel rendszeresen, minden fontos eseményt megörökítettünk, mely ebben a nevelési évben is bizonyítja tevékenységeink sokaságát.

Nyitnikék Egyesület segítségével az okos Tv használatával a nevelő-oktató munka színvonalát emelni tudjuk.

### *Szervezeti feltételek*

#### Pedagógus tovább képzés

Az óvónők szakképesítése az előző évekével azonosak, mindenki rendelkezik a beosztásukhoz szükséges képesítéssel.

2022. szeptemberében logopédiai továbbképzésen „Kalandra fel!” címmel vett részt minden óvodapedagógus Csongrád- Csanád Vármegyei Szakszolgálat Makói Tagintézménye által bemutatott szakmai napon a Napraforgó nagycsoportban.

2023. január 20-án ellátogatott az óvoda nevelőtestülete Szegedre a Klúg Péter Óvodába, ahol megnéztük a hallássérültek óvodáját. Az itt szerzett ismeretek nagyban segítik munkánkat a hallássérült kisfiú nevelésébe- oktatásában.

2022. nov.1-dec.01. OKOS Tesi az óvodai és az iskolai testnevelésben 40 óra

Bezdánné Révész Judit Tünde

2023. március 24. Erasmus+ - Szakmai nap

Kollár Anita

Balázs Szabina

2023. március 06. Logopédia Eutópai Napja továbbképzés

Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Kozmáné Horváth Anikó

2023. április 03. Bölcsődei Szakmai Nap

Bozsóné Barta Ágnes Mariann

Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Benczéné Bozó Erzsébet

2023. május 12. Zöld Óvoda szakmai nap Zákányszék - Kozmáné Horváth Anikó

Bezdánné Révész Judit Tünde

2023. május 19-én a Makói Óvoda meghívására egy egész napos szakmai napon vett részt az óvoda nevelőtestülete.



### *Az óvoda szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztés*

Az intézmény vezetőjeként személyesen és aktívan részt vettem és veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében. Intézményünk szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemezték ebben az évben is. Az intézményi tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történtek. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére az igyekezet, igényesség, hatékonyság, egymás maximális segítése volt jellemző. Minden óvodapedagógus arra törekedett, hogy a jó pedagógiai gyakorlatokat-melyeket gyűjtöttek és láttak-, azt megosszák és továbbadják óvodán belül és kívül is. Minden hónap első hétfőn –de szükség esetén többször is -, tartottunk értekezleteket a nevelőtestülettel, ami lehetőséget nyújtott az aktuális és fontos feladatok megbeszélésére. Ezeken a megbeszéléseken lehetőség adódott az esetleges problémák megvitatására, értékeltük az előző hét történéseit, eredményeit, esetleg a hiányosságokat, majd a következő hét feladatainak kiosztására, vállalására, közös döntések meghozatalára került sor. A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.

### *Ellenőrzés működtetése az intézményben*

Az intézményvezető végzi spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.

**Spontán megfigyelés** nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

**Tervezett megfigyelés** célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

**Dokumentum ellenőrzés** célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló. A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

**Eredmény:** Az óvodapedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat, a dajkák folyamatosan vezetik a HACCP dokumentációját.

2022. szeptemberében Államkincstár ellenőrzésen pozitív értékelést kaptunk.

Ebben az évben 2022. november 16-án vezetői tanfelügyelet ellenőrzés történt, 91,85 % eredménnyel zárult, illetve 2023. március 16-án pedig intézményi tanfelügyelet ellenőrzés volt, 95,14% eredménnyel zárult. Az ellenőrzésekhez elkészült intézkedési tervek határideje folyamatos.

### *A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése*

A nevelési év során, mint mindig, kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy mind a négy csoportban tervszerű és tudatos nevelőmunkát folytassunk, a hatékonyság színvonalának megtartásával és fejlesztésével.

Mindannyian törekedtünk arra, hogy képességeinkkel, szakértelmünkkel, érdeklődésünk szerint javaslatokkal, együttesen segítsük a fejlődést. Mindannyian pozitívan viszonyultunk az új ötletekhez, javaslatokhoz, megvizsgálva azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Mint vezető, igyekeztem lehetőségeket teremteni az innovációra, a kreatív gondolkodást ösztönző beszélgetésekre. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására mindannyian nyitottak voltunk. A megújulásra törekvés mellett azonban mindannyiunk számára fontos hagyományink megőrzése.

Nemcsak intézményünk munkaközössége, hanem a szülők és külső partnereink is ismerik hagyományainkat és ápolják az intézményünk múltját, de mindannyian nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére is. A színvonalas pedagógiai munkánkat segíti a Nyitnikék Egyesület felajánlott pénzüsszege.

## **INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NYÍLT NAPOK, ÓVODAI RENDEZVÉNYEK**

---

### **2022- 2023. Eseménynaptár**

#### **AUGUSZTUS**

- 2022. augusztus 26. Tanévnnyitó értekezlet.

#### **SZEPTEMBER**

- Szeptember 02. Óvoda épületének fertőtlenítése- Csordás Csaba egyéni vállalkozó.
- Szeptember 06. Bölcsődei szülői értekezlet.
- Szeptember 07. „Kalandra fel!” Logopédiai játékos foglalkozás– Napraforgó nagycsoport. Első közös óvodai szülői értekezlet.
- Szeptember 16. Falu napi mezőgazdasági kiállítás.
- Az új gyermekek beszoktatása a fokozatosságra építve zökkenőmentesen megtörtént.
- A szülőknek, az év folyamán folyamatosan, szükség és igény szerint adtunk tájékoztatást az óvodában történt eseményekről, gyermekeikről. Felmerülő problémák esetén lehetőséget adtunk a szülőknek megbeszélésre, egyeztetett időpontban.
- Szeptember 20-án Rózsás Viktória zenés műsora az egész intézménynek.
- Szeptember 21-én Szól-e ? szűrés.
- Takarítási világnap-szeptember 23. Árvácska ültetés.
- Szeptember 30. Magyar népmese napján minden csoport tevékenységet szervezett a népmese jegyében.
- A Nevelési Tanácsadó szakemberei már szeptember első napjaiban elvégezték a nagycsoportba lépő gyermekek szintfelmérő vizsgálatát óvodánkban. Az eredményekről a szakemberek a szülőket tájékoztatták.
- A logopédiai felmérés is megtörtént már az első héten, így a gyerekek megismerkedhettek az utazó logopédussal.

#### **OKTÓBER**

- Október 1. Zene és Idősek napja.
- Az EESZI szervezésében október 03- án a Napraforgó nagycsoport meghívást kapott az Idősek Napja közösségi rendezvényre, ahol óvodásaink műsorral köszöntötték a nyugdíjasokat. A mai napon megtartottuk a következő nevelőtestületi értekezletet.
- Október 4. Állatokvilágnapja. Fogorvosi szűrővizsgálat Maci kis- középső csoport számára. Kosztümös fénykép készítése- Gönczi János fészképész által.

- Október 5. Országos Könyvtári Napok- Aktív mancsok fejlesztő foglalkozás az egész óvoda számára.
- Fogorvosi szűrővizsgálat október 11. Napraforgó nagycsoport.
- Tűzriadó október 12. A gyerekek nagyon ügyesen, és fegyelmezetten hagyták el az épületet. Nagyon jó mókának tartották kicsik és nagyok egyaránt.
- Október 14-én Kozmáné Horváth Anikó bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak a Maci kis- középső csoportban.
- Október 15. Nevelés nélküli munkanap az óvodában- Társadalmi munka.
- Őszi családi délután október 19.
- Október 21- én Léghajó együttes „Csizmás Kandúr” című mesével kedveskedett a bölcsis és az óvodás gyerekeknek.  
Megemlékezés Okt. 23. csoportos szinten.
- Október 24-én egyéni fényképek készítése Szabó Rudolf által.
- Október 24-28-ig Katkó- Veszelo vszki Angéla III. éves óvodapedagógus őszi gyakorlatát töltötte a Napraforgó nagycsoportba.
- Október 27. Fogorvosi szűrővizsgálat Katica kiscsoport számára.
- Difer mérés a középső és nagycsoportos gyermekeknél.
- Tehetség térkép elkészítése, középső csoportos gyermekeknél, aki dec.31-ig töltötte be az 5. életévét, illetve az egész nagycsoportban.
- Tehetséggondozás foglalkozások.

## **NOVEMBER**

- November 07. Következő nevelőtestületi értekezlet.  
Baleset és Munkavédelmi oktatás.
- November 9. Ortopédiai szűrés.
- November 15-én Intézményvezetői tanfelügyelet.
- Fogadó óra minden pedagógusnak november 16.  
Szülőics csoportos megbeszélés a bölcsődében.
- November 19. Jótékonysági Manó Bál.
- November 25. I. Adventi gyertyagyújtás.
- November 28. Következő nevelőtestületi értekezlet.
- Tehetséggondozás foglalkozások.

## DECEMBER

- December 02. II. Adventi gyertyagyújtás.  
Adventi Községi Gyertyagyújtáson műsorral vettünk részt a Maci kis- középső csoporttal.
- December 06-án hagyományosan megrendezésre került a Mikulás ünnepe. A gyerekek műsorral kedveskedtek a Mikulásnak, természetesen a szép vers és dal jutalma a mikulás csomag sem maradt el.
- December 7-én felállítottuk a teremben a karácsonyfát közösen a gyerekekkel.  
Nagycsoportban szülői értekezlet.
- December 08. Látvány sütés Buci kuckó Pékségben Napraforgó nagycsoport.
- A Napraforgó nagycsoportban bemutató foglalkozást tartottam az óvodapedagógusoknak december 09-én.
- December 14-én téli családi délután.
- Hagyományá vált, hogy óvodánkban minden évben a feldíszített karácsonyfa mellett ünnepeltünk. December 21-én a gyerekek dallal, karácsonyi versekkel ünnepeltek a feldíszített karácsonyfa mellett. Az óvoda dolgozói meglepetésként a „A kis girbe-görbe fenyő!” című mesét adták elő. Természetesen a fa alatt minden gyermek számára ott lapult a Jézuska ajándéka is.
- Tehetséggondozás foglalkozások.

## JANUÁR

- 2023. január 03. Következő nevelőtestületi értekezlet.
- Bölcsődei szülői értekezlet január 11.
- Január 12. Kollár Anita bemutató foglalkozást tartott a Napraforgó nagycsoportban.
- Az egészségre nevelés keretében, óvodásunk méhészt szüleinek segítségével óvodánk is csatlakozott a „MÉZES REGGELI” országos programhoz január 17-én.
- Január 18. Szülői értekezlet az óvodában.
- Nevelésnélküli munkanap az óvodában január 20-án.
- Január 27. Magyar Kultúra Napja a Maroslelei Könyvtárban az egész óvoda számára.
- Következő nevelőtestületi értekezlet január 31.
- Tehetséggondozás foglalkozás.

## **FEBRUÁR**

- Szól-e ? szűrés február 8-án a Maci kis- középső csoportban.  
Bölcsődei bemutató- Benczéné Bozó Erzsébet kisgyermeknevelő.
- Február 09. A Magán Zeneiskola néptáncpedagógus Csókási Csaba a Napraforgó nagycsoport nagycsoportosaival néptánc vizsgát tartott.
- Szintén hagyomány a Maroslelei Zengő Óvodában a farsangi multság. A tél elűzését február 10-én tartottuk meg. Léghajó Együttes zenés mesével kedveskedtek a vidám maskarában beöltözött gyerekeknek. A bölcsődében a csoportszobában a legkisebbek is szebbnél szebb jelmezekben bújtak.
- Balázs Szabina gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozást tartott február 14-én a Maci kis- középső csoportban.
- A Maci csoportban nyílt napot tartottunk a szülőknek február 17-én.
- Katkó- Veszélovszki Angéla III. éves óvodapedagógus gyakornok gyakorlata február 27-től március 30-ig a Napraforgó nagycsoportban.
- Balázs Szabina gyakornok óvodapedagógus bemutató foglalkozást tartott február 28-án a Maci kis- középső csoportban.
- Tehetséggondozás foglalkozás.

## **MÁRCIUS**

- Március 02-án Bezdáné Révész Judit Tünde bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak a Katica kiscsoportban.
- Március 06. Következő nevelőtestületi értekezlet.  
Logopédia Eutópai Napja továbbképzés.
- A Könyvtár és a Maroslele Községi Önkormányzat szervezésében március 08-án a Napraforgó nagycsoport meghívást kapott közösségi rendezvényére, ahol óvodásaink műsorral köszöntötték Nőnap alkalmából a hölgyeket.
- Március 10. Egyéni fényképezés- Huszár János által.
- Március 13-án óvodai szinten megemlékezést tartott a Magánzeneiskola fűvös tanulóival a 1848-as Szabadság harc hősei emlékére.
- Március 16. Intézményi tanfelügyelet.
- Március 17. Budai- Mucsi Nikoletta tanár néni látogatás a Napraforgó nagycsoportban.
- Március 22. Víz világnapja  
Fogadó óra az óvodában  
Szülőcsoportos megbeszélés az bölcsődében.

- Internet Fieszta program a Maroslelei Könyvtárban március 23-án az egész óvoda számára.
- Március 24. Nevelésnélküli munkanap az óvodába- Társadalmi munka.
- Március 29. Balázs Szabina bemutató foglalkozást tartott a Maci kis- középső csoportban.
- Katica kiscsoport nyílt napot tartott március 30- án a szülőknek.
- Március 31. Katkó- Veszelyovszki Angéla III. évfolyamos óvodapedagógus záró gyakorlati foglalkozása a Napraforgó nagycsoportban.
- Tehetséggondozás foglalkozás

## ÁPRILIS

- Április 3. Következő nevelőtestületi értekezlet
- Tavaszi családi délután április 05-én.
- Április 13. Balázs Szabina gyakornok bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak a Maci kis- középső csoportban.
- Napraforgó nagycsoport nyílt napot tartott április 14-én a szülőknek.
- Április 17-19. Óvodai beiratkozás
- Április 20. Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet bemutató foglalkozást tartott az óvodapedagógusoknak a Katica kiscsoportban.
- Április 21. Bölcsődék napja. Nevelésnélküli munkanap az intézményben.
- Április 24. A Föld napja
- Április 27. „Te szedd!” szemétszedés akcióhoz való csatlakozás a Napraforgó nagycsoporttal.
- Tehetséggondozás foglalkozás

## MÁJUS

- Május 02. Következő nevelőtestületi értekezlet
- Május 04. Csoportkép készítése Szabó Rudolf fényképész által.
- Látogatás a Maroslelei Általános Iskolába a Napraforgó nagycsoporttal május 05-én.
- Május 09. Anyák napi műsor a Katica kiscsoportban.
- Május 10. Madarak és fák napja  
Anyák napi műsor a Maci kis- középső csoportban.
- EESZI szervezésében május 11- én a Maci kis- középső csoport meghívást kapott az Idősek Napja közösségi rendezvényre, ahol óvodásaink anyák napi műsorral köszöntötték a nyugdíjasokat.

Délután a Magán Zeneiskola Igazgatója Dr. Csikota József és néptáncpedagógus Csókási Csaba a Napraforgó nagycsoportosaival néptánc vizsgát tartott egy Néptánc gálával egybe kötve.

- Budai- Mucsi Nikoletta bemutató órát tartott május 12-én a Napraforgó nagycsoport szülei részére. Zöld óvoda szakmai nap.
- Május 16. Anyák napi műsor a Napraforgó nagycsoportban.  
Fogorvosi szűrés- Katica kiscsoport
- Május 17. Szülői értekezlet az óvodában.  
Nyílt nap a bölcsődében.
- Május 18. Balázs Szabina gyakornok bemutató foglalkozást tartott a Maci kis- középső csoportban.
- Nevelés nélküli munkanap május 19-én az óvodában.
- Május 24. Kihívás Napja
- Május 25. Fogorvosi szűrés- Napraforgó nagycsoport
- Május 26. Óvodai szinten gyermeknap alkalmából a gyerekeknek csillám tetkóval, ugráló várral és trambulinnal kedveskedtünk. Minden gyermek meglepetés ajándékkal a kezében mehetett haza egy nagyon vidám délelőtt után.
- Tehetséggondozás foglalkozás

## JÚNIUS

- Június 01. Fogorvosi szűrés- Maci kis- középső csoport
- Június 03-án elbúcsúztattuk a nagycsoportosokat az óvoda udvarán. A köszöntő után a gyerekeket megkapták a ballagó tarisznyákat és az ajándékokat, majd meglepetésként galambokat engedünk el, jelképezve az elmúlt óvodai éveket. Zárásként gyermek zsúrral kedveskedtünk a ballagó gyermekeknek.
- Június 07. Nyári családi délután. Apák napi köszöntő.
- Balázs Szabina gyakornok bemutató foglalkozást tartott a Maci kis- középső csoportban június 08-án.
- Június 09. Tanévzáró értekezlet
- Június 14. Napraforgó csoport kirándulása a Mezőhegyesi 20-as Majorba.

## Összegezve

Törekszünk arra, hogy a pedagógiai munkánkra változatlanul jellemző legyen az igényesség. Az eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk. Szervezet és csapatszellem erősítése folyamatos ebben a nevelési évben is, de e téren még vannak tennivalóink.



A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának. Mottónk legyen: egymásra való odafigyelés, a másság tolerálása, empátia, segítőkészség.

Fontos feladata a szülőkkel való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és a konszenzusra jutás fejlesztése.

A szülőkkel továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot. Azt tapasztaltuk, hogy évről-évre egyre nagyobb az érdeklődés a családokkal közös programokon.

A szakmai munka a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, melyről évközben magam is meggyőződtem. Mind a dokumentáció, mind a gyakorlatban megvalósuló pedagógiai munka színvonalas, naprakész felkészültségről tesz tanúbizonyságot. A dajkák jelenléte nélkülözhetetlen lenne a bölcsődei és az óvodai csoportokban, ami a konyhai és takarítási teendők mellett nehezen kivitelezhető. Ugyancsak nélkülözhetlen a karbantartó jelenléte, hiszen ebben az évben is megmutatkozott, hogy ott van köztünk és azonnal orvosolni tudja a problémákat, ami nehezítené az életünket. A hatalmas, gyönyörű zöld bölcsi és óvoda udvarunk karbantartása kitartó munkájának gyümölcse.

Örömmel mondhatjuk el, hogy sikerült balesetmentesen, jó hangulatban, tartalmas programokkal „megtölteni” a 2022/2023- as nevelési évünket, mindazok ellenére, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzések, államkincstár ellenőrzések óriási feladatot rótt ránk, mindannyiunkra, kolléganőkre, és főleg rám, mint vezetőre.

Jó csapatmunkával, jól szervezeten, tervezeten, egymást segítve tettük a dolgunkat mindannyian. Köszönetem és elismerésem ezért minden dolgozónak, nem volt hiábavaló fáradságos munkánk.

Beszámoló végén még egyszer szeretném kiemelten megköszönni a szülőknek a segítségét. Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

„ A gyerekek figyelnek bennünket, és nekünk óriási a felelősségünk abban, hogy jó példát mutassunk nekik.”

(Luc Besson)

Maroslele, 2023.06.09.

Bozsóné Barta Ágnes Mariann  
intézményvezető

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolóját a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szülői munkaközösség részéről elfogadta:

<b>Intézmény OM azonosítója</b> 202185	<b>Intézményvezető</b> <i>Zoltán Barta ügyvezető</i>
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> <i>Bencsik Boró Erzsébet</i>	<b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> <i>Óros Béla</i>
	

Maroslele, 2023. június 09.



Maroslelei Zengő Óvoda és Mini  
Bölcsőde

Környezeti munkaközösség éves  
beszámolója

2022/2023 tanév



Készítette: Kozmáné Horváth Anikó

Munkaközösség vezető

*„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.*

*Van napsugara, vize, pillangója, madara. Van virágja, rengeteg sok.*

*Tanulj meg örvideni nekik. Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt, az emberiség minden pusztításai mellett is.” /Vass Albert/*

**Ebben a nevelési évben elsődleges feladatunknak tűztük ki:**

- A kiskertek kialakítását.
- Kresz pálya létrehozását.
- Energiagazdálkodást.

**Távlati tervünk között szerepelt:**

Felmérést készíteni a szülők körében. Mennyire tartják fontosnak a Zöld óvoda szellemiségét, mi a véleményük erről a szemléletről?

A felmérés előkészületeit megkezdtük, azonban a következő évre tervezzük a kérdőívek kiosztását, valamint a felmérés gyakorlati megvalósítását.

**Célként jelöltük meg:**

- a személyiségfejlesztést
- környezetorientált magatartás kialakításának elősegítését. A gyermeki cselekedeteket a tudatosság és felelősségteljes cselekvés jellemezze.
- megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket.
- a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítését.
- környezetvédelmi ismeretek bővítését, környezettudatos magatartás kifejlését.
- Energiatudatosságra nevelést, takarékoskodást.

A Zöld óvoda kritérium rendszerének megfelelően végezzük a mindennapi feladatainkat. Továbbra is betartjuk a higiénés előírásokat, óvintézkedéseket.

**Nagy hangsúly fektettünk arra, hogy:**

-Intézményünk minden dolgozója törekedjen a környezettudatos magatartás kialakítására és fenntartására.

-A szülők és az óvodás gyerekek figyelmét felkeltsük a tiszta környezet iránt, pozitív értékek átadására törekedtünk.

-Külső és belső továbbképzések során tapasztalatokat adjunk át egymásnak, folyamatosan képezzük magunkat.

-A helyi értékeket a gyerekeknek bemutatjuk, a hagyományokat ápoljuk.

-A Zöld jeles napokról megemlékezünk, valamint játékos vetélkedőket szervezünk.

Óvodánk, 2021-ben harmadszor nyerte el a Zöld óvoda címet. Örökös Zöld óvoda címre 2024-ben pályázunk.

## **A következő feladatokat teljesítettük ebben a nevelési évben:**

### **Szeptember**

- Zöld óvoda munkaterv elkészítése, felelősök kijelölése.
- „*Kalandra fel*”. Logopédiai játékos délelőtt. Az óvoda és a pedagógiai szakszolgálat együttműködése, játékos tapasztalat szerzés, szakmai továbbképzés.
- Gazdakiállítás megtekintése, helyi közösségi értékek megismerése. Bekapcsolódtunk a Falunap rendezvény sorozatába.
- Takarítási világnapon felhívtuk a figyelmet környezetünk tisztántartására. A komposztálót folyamatosan töltögettük, diót gyűjtöttünk, átültettük a csoportszobák dísznövényeit. Elrendeztük a természet sarkokat a gyerekek által gyűjtött természeti kincsekkel. Árvácskát ültettünk a szülők támogatásával.
- A nemzeti hulladékgyűjtő napon is felhívtuk a figyelmet a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára, otthoni alkalmazásra. Válgjon a gyerekek igényévé, hogy a hulladékokat szétválogassák. A kupakgyűjtőnk többször megtelt, segítséget nyújtunk beteg kisgyermek gyógykezeléséhez.
- Idősek világnapján műsorral kedveskedtünk az idősek otthona gondozottjainak.
- Tehetséggondozás felmérése. /Zöld manók tehetségműhely programjának megtervezése/

### **Október**

- A Magyar népmese napján korosztálynak megfelelő népmeséket hallgattak a gyerekek az óvónénik előadásában. Nyelvi, kulturális értékeink megőrzése és ápolása a célunk.
- Megünnepeltük a Zene világnapját, valamint az állatok világnapján az állatokról való gondoskodást hangsúlyoztuk. Az akváriumokat kitisztítottuk, feltöltöttük vízzel, 2 csoportban halakat telepítettünk az elkészített élőhelyekre.
- A kézmosás világnapján a személyes higiéniaért fektettünk nagy hangsúlyt, fontos az egészségünk védelme szempontjából. A takarékos vízhasználat, energiagazdálkodás fő célunk ebben a nevelési évben.
- Családi kertépítés, kert rendezés. Az óvoda-család együttműködése, vállalkozó szülők segítségével a játszótereket megtisztítottuk, a játékeszközöket lefestettük.
- Figyelemmel kísértük az őszi betakarítási munkálatokat, sétákat szerveztünk a falu határába, ahol megtekintettük közvetlenül a gépek munkáját.
- Fogászati szűrővizsgálaton vettünk részt a hónap folyamán.
- Folyamatosan figyelemmel kísértük a természet változásait, fák, bokrok állapotát.
- „Őszi családi délutánon” játékos tapasztalatszerzésre hívtuk a gyerekeket és a szüleiket. Ezáltal is mélyítettük az óvoda- család kapcsolatát.
- A Léghajó színház előadásában megnéztük A csizmás kandúr című előadást. A gyerekek kultúra iránti szeretetét hangsúlyoztuk.
- Nemzeti Ünnepeinken megemlékeztünk a forradalom áldozatairól, a gyerekek nemzeti identitását, haza szeretetét erősítettük.

### **November**

- Márton napi néphagyományokkal ismerkedtünk csoport szinten. A Napraforgó nagycsoportos gyerekek felelevenítették a Márton napi legendát, lámpásokkal járták körbe az óvodát.
- Bekapcsolódtunk a Zöld óvoda hálózat által meghirdetett dekorációs pályázat elkészítésébe.
- Kiemelt feladatunk volt ebben a hónapban a környezettudatos szemlélet átadása, az óvodabál előkészítése „zöld szemlélettel” /újrahasznosítás, természetes anyagok használata a dekorálás során/, az Adventi időszak előkészítése, bekapcsolódás a szervezési feladatokba.

- Jótekonysági óvodabálunkon a partnereinkkel való együttműködést erősítettük, együttműködés a gyerekekért, összefogás egy cél érdekében. A bálát sikeresen zártuk.
- Élményszerző séták során figyeltük a természet változásait, a fákat, bokrokat, madarakat.
- Az Adventi időszakban felkészültünk az ünnepekre, kiemelt feladatunk az egymás tiszteletére és szeretetére nevelés.
- Fenyőfa ültetés az óvoda előkertjébe.

### **December**

- Részt vettünk a községi adventi II. gyertyagyújtáson. A Maci kis-középső csoport meghitt, bensőséges ünnepi műsorral lépett fel. Célunk, a hagyományápolás, az ünnepi hangulatra való felkészülés.
- A községi fenyőfára karácsonyi díszeket készítettünk. Bekapcsolódtunk a mi kis falunk ünnepi rendezvényeibe.
- A Napraforgó nagycsoport részt vett a Mikulás futáson. Ápoljuk községünk hagyományait.
- Luca napján népszokásokat elevenítettünk fel, elültettük a Zöld manókkal a Luca búzát.
- „A zöld fenyőfán...” családi délutánunkon együtt barkácsoltak és ügyeskedtek a gyerekek a szüleikkel. Ápoljuk a szülőkkel való jó kapcsolatainkat.
- Karácsonyi ünnepünket a szeretet, a meghittség, öröm és boldogság hatotta át, igyekeztünk a gyerekeknek átadni a karácsony varázsát.

### **Január**

- Madáretetés, madárkalács készítés. Gondoskodunk a kismadarakról. Feltöltjük magvakkal a madáretetőt, közben megfigyeljük a kismadarakat, hallgatjuk a csicsergésüket. Felelős madár- és állattartásra hívjuk fel a gyerekek figyelmét.
- Figyeljük a természet változásait, nappalok és éjszakák hosszát, a csapadék formáját (eső, hó)
- „Mézes reggeli” előadást és bemutatót tartott nekünk a helyi méhészt és családját. A gyerekek lehetőséget kaptak a méhészt kellékek felpróbálására/kalapok/, valamint kóstolhattak különböző fajta mézeket.
- A Kultúra napján meghívást kaptunk a könyvtárba, ahol megismerkedtünk nemzeti kulturális értékeinkkel, a hungarikumokkal, majd játékos, dalos tevékenységekben vehettünk részt.

### **Február**

- Zöld ovis feladatunk ebben a hónapban a tél búcsúztatás, farsangi népszokások felelevenítése. Lelkes szülők, valamint a Szülői szervezet tagjai segítettek a farsang lebonyolításában, melyet ebben a nevelési évben községi szinten a Faluházban tartottunk meg. Visszatértünk a hagyományos tél búcsúztató ünnepünkhöz, melyen szinte minden kisgyermek részt vett jelmezbe öltözve. A Léghajó színház egy mesével szórakoztatta a közönséget.
- Örökbe fogadtuk a szegedi vadsparkban élő közönséges tapírt.
- Csoport szinten ágakat rügyeztettünk, magvakat csíráztattunk, figyeltük a növények növekedését.
- A halak felelősségteljes gondozását hangsúlyoztuk.
- Felhívtuk a figyelmet a takarékos energiahasználatra.

### **Március**

- A községi Nőnapon nagycsoportosaink szerepeltek, és ajándékkal kedveskedtek a falu nő tagjainak.
- Március 15-én megünnepeltük az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepét, a Makói Magán Zeneiskola tanulói indulókat mutattak be nekünk, valamint megnézhattuk a különböző fúvós hangszereket.

-VÍZ világnapján minden kisgyermek kék színű pólóban játszott, játékos vetélkedőkkel hívtuk fel a figyelmet a takarékos vízhasználatra, a természet védelmére.

-HAPPY hét alkalmával a gyerekek ivóvíz használatára helyeztünk nagy hangsúlyt.

-„Hátamon a zsákom!” pályázatra jelentkeztünk.

-Társadalmi munka keretében, lelkes anyukák és apukák részvételével lefestettük az udvari játékokat, elkészítettük a teknős kuckót. Ezáltal is erősítettük az óvoda-család kapcsolatát.

-Virágokat ültettünk, megépítettük a magas ágyásokat.

-Előkészítettük és megterveztük a Kresz pálya helyét, formáját. Gumi lapokat helyeztünk el.

### **Április**

- „*Nyuszi ül a fűben...*” családi délutánon vidám hangulatot varázsoltunk az óvodába. Újrahasznosított játékokkal versenyt rendeztünk, barkácsoltunk, ötleteket, véleményeket hallgattunk meg. Szülő- óvoda kapcsolatot erősítettük.

-Húsvétkor felelevenítettük a néphagyományokat, népszokásokat és a hagyományápolásra hívjuk fel a figyelmet. Újrahasznosított ajándékokat készítünk a gyerekekkel.

-Zöld ovi szakmai napon vettem részt, ahol érdekes előadásokat hallgattam meg. Nagyon fontos a környezettudatos szemlélet, melyet át kell adnunk a jövő nemzedékének.

-FÖLD napján tudatosítjuk, hogy vigyáznunk kell a földünkre, hogy ne szennyeződjön el, bolygónk környezeti állapotromlásának megállítására törekszünk. Fenntarthatóságra nevelés. Ebben az évben Föld napi „Jó gyakorlatunkat” felelevenítettük. Szeretnénk a következő években más intézményekkel, partnerekkel, Zöld óvodákkal is megismertetni „Jó gyakorlatunkat”.

-Bekapcsolódtunk községünkben meghirdetett „Egy intézmény egy virág” programba, és ezáltal a szülők támogatásával virágokat ültettünk. Célunk környezetünk esztétikai élményének gazdagítása.

-A kiskertekbe magokat vetettünk, gyógynövényeket ültettünk. Folyamatosan figyeltük a növények fejlődését.

-Nagycsoportosaink részt vettek a hulladékgyűjtésben, a park területét tisztították meg.

-10 db császárfű ültetése az óvoda területére.

### **Május**

-Minden csoportban megtartottuk az anyák napját. Az édesanyák tisztelete és szeretete tükröződik a megtanult versek és dalok által. Bensőséges, szeretetteljes élmény átadására törekszünk.

-Óvodánk kis-középső csoportosai, a Maci csoport, az Idősek Otthonában műsort adtak elő, újrahasznosított ajándékkal kedveskedtek az anyukáknak, nagymamáknak és dédmamáknak.

-Madarak és fák napján élményeket gyűjtöttünk sétánk során. Megnéztük a gólyafészket, a fecskéket, majd a Zöld manókkal plakátot készítettünk az átriumba az év fájáról /Vénic-szil/ és az év madaráról /Barkóscinege/. Felhívtuk a figyelmet az erdők és mezők pusztulásának megállítására, a természetes élőhelyek megóvására, valamint a környezetvédelemre.

-Nevelés nélküli munkanapon a makói zöld óvodában jártunk, ahol tapasztalatot cseréltünk, érdekes előadásokat hallgattunk az óvodakertről, az állatbarát óvodáról, valamint a Pompás mesék fejlesztő hatásáról.

-Egy másik napon a zánkai zöld óvodában jártunk az egyik kolleganőmmel, ahol megtekintettük és részt vettünk egy madártani tanösvényen, a kiscinkék gyűrzésén, és egy solymász bemutatón megfigyelhettük a ragadozó madarakat.

-Kihívás napján együtt tornáztunk az óvoda gumi lappal fedett pályáján. Testi-lelki egészség megőrzése nagyon fontos, ezt tudatosítjuk a gyerekekben. Egészséges életmódra nevelünk.

-Gyermeknapon minden figyelem a gyerekekre irányult. Játékos tevékenységeket szerveztünk, trambulín, ugrálóvár, csillámtetoválás várta őket.

-Megérkeztek a kisteknősök a szegedi Zöldmíves utcai Zöld óvodából. Szeretettel fogadtuk a 6 kis lurkót.

-Felelevenítettük a Pünkösdi néphagyományokat csoport szinten.

### **Június**

-Ballagási ünnepségünkkel hagyományápolás a feladatunk, a nagycsoportosok elbúcsúztatása ünnepélyes keretek között. Ezen a meghitt ünnepen 23 kisgyermek búcsúzik el óvodánktól.

-Apák napján az óvoda-család kapcsolatát erősítjük, játékos családi délutánon veszünk részt.

### **Tevékenységeink képekben:**







## **Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde**

**Gyermekvédelmi beszámoló  
2022/2023 nevelési év**

**Nagy-Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet  
gyermekvédelmi felelős**

## Beszámoló az óvodai- bölcsődei gyermekvédelmi munkáról

2022-2023 nevelési év

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsődében gyermekvédelmi felelősként feladatom az adatok nyilvántartása mellett a segítségnyújtás és a kapcsolattartás az érintett családokkal.

A tanév elején minden csoportban tájékoztam a csoport óvodapedagógusaitól és az óvodavezetőtől, értesültek-e újabb családról, akinek lehetősége lenne bekerülni a rendszerbe. Ugyanígy tájékoztam a bölcsődében a kisgyermeknevelőtől. Az első szülői értekezlet alkalmával a szülők tájékoztatást kaptak a gyermekvédelmi felelős személyéről, a személyes megkeresés lehetőségéről, a fogadó óra időpontjáról.

Felvettem a kapcsolatot a jelenleg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és a hátrányos helyzetű gyermekek családjával. Felhívtam a figyelmüket, hogy bátran keressenek, ha problémájuk merül fel és megpróbálom segíteni gyermekvédelmi felelősként. Sajnos a törvényi változások folyamán, a feltételek változásaival több család kikerült a gyermekvédelmi rendszerből. A tanév elején a vírushelyzetben automatikusan meghosszabbodó határozatok felülvizsgálatra kerültek, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma csökkent.

Felvettem a kapcsolatot az óvodában kötelező feladatellátás keretében alkalmazott szociális segítővel, egyeztettük a rendszerben résztvevő gyerekeket. A szülők tájékoztatást kaptak a szülői értekezleten az elérhetőségéről, továbbá mely napokon található meg az intézményben, valamint arról, hogy milyen esetekben kérhetnek tőle segítséget.

Az óvodában és a bölcsődében a folyosón kihelyezett faliújságon megtalálhatók a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségei. Továbbá minden nap fordulhatnak hozzám az óvodában a problémáikkal a szülők. Egyéni kérésre minden hónap második hetében szerdán 15 és 16 óra között a fogadóóra alkalmával az óvoda nevelői szobájában tudom biztosítani az intézménnyel kapcsolatban álló szülők részére a nyugodt beszélgetés körülményeit.

Az intézménybe a gyermekek befogadása folyamatos. Az óvodai befogadással kapcsolatosan felveszem a kapcsolatot a védőnővel, aki már jelzéssel tud élni felém vagy az intézményvezető felé, segítő tapasztalatait átadva.

A 2022. októberi statisztika szerint az óvodás gyermekek száma 75 fő, a bölcsődések száma 7 fő volt.

RGYK: 5 fő

HH: 2 fő

SNI: 1 fő                      BTM-N: 4 fő

2023. június. 08.-i statisztikai adatok szerint az óvodás gyermekek létszáma:  $27+28+29=84$  fő, a bölcsődések száma 7 fő.

RGYK: 10 fő

HH: 3 fő

VÉDELEMBEN: 2 fő

SNI: 3 fő                      BTM-N: 5 fő

A tanév folyamán tehát még 2 kisgyermeknél sajátos nevelési igény került megállapításra, valamint 1 gyermek státusza változott, 1 gyermek BTM-N státuszba került. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozólag 5 gyermek került vissza a rendszerbe.

Egy testvérpár védelembe került a 2022-es év folyamán, Így a közülük a kislány mihelyt betöltötte a 2,5 évet, elkezdte az óvodát. A kisfiú kis-középső csoportos, róla 2022. decemberben ENI kérésre pedagógiai jellemzést írt K-né H.A. a védelembe vétel felülvizsgálatához. Mindkét gyermek szépen beilleszkedik a csoportokba, a hátrányaikat igyekszünk mérsékelni fokozott egyéni odafigyeléssel. Az édesanya az óvodával együttműködő, a kérdéseinkre készségesen válaszol, kéréseinket igyekszik teljesíteni. A családhoz és életvezetéshez kapcsolódó tanácsainkat látszólag elfogadja, igyekszik az intézménnyel együttműködni a gyermekei érdekében. A gyermekek csak indokolt esetben hiányoznak az óvodából.

A védelembe vétel felülvizsgálatához kapcsolódóan Esetmegbeszélésre került sor az első félévben.

A tanév elején egy kisfiú gyermek elhelyezési peréhez kapcsolódóan felmerülő kérdésekhez az apa tanácsot kért, őt igyekeztem biztatni, hogy forduljon az EESZI vezetője felé bizalommal. Sajnos a gyermek édesanyjához került, másik óvodába iratkozott.

A rászoruló családoknak segítek az adományozóktól ruhákat és bútorokat továbbítani, és az igénynek megfelelően és szükség esetén eligazodni a papírok

kitöltésében. Valamint a szülőket kértem keressék a helyi család- és gyermekjóléti szolgálatot a gyermekruha adományokkal kapcsolatosan.

A családlátogatások alkalmával látott személyes tapasztalatok nagymértékben segítik a munkámat, a családok bizalmának erősítését. Az első félévben ez a veszélyeztetett családnál valósult meg. A többi családdal az óvodában került sor a személyes beszélgetésekre. A személyes megkeresések alkalmával a bizalmas beszélgetések során igyekeztem a szülőknek – a nyilvántartott családokon túl is – megfelelő tanácsot, útbaigazítást adni. Olykor elég volt a lelki támogatás, pozitív megerősítés a szülői feladatokkal, neveléssel kapcsolatosan. Ezekről jelzés, feljegyzés nem volt indokolt.

A jelzőrendszer tagjaival szakmaközi értekezleten, vagy személyesen beszélem meg a problémákat.

A családok számára az őszi folyamán, decemberben, húsvét előtt, valamint apák napjával egybekötve családi délutánt szerveztünk az óvodában.

Az őszi szünet, valamint a tavaszi szünet idejében is az óvodában biztosítottuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezést. Tőlük az óvoda látogatását kifejezetten kértük, és elvártuk. Ugyanez vonatkozik rájuk a nyári időszakra is. A téli szünet idején pedig az iskolakonyháról elvihették az ebédet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatának lejáratát idejét folyamatosan figyelemmel kísérem, a határozatok bemutatását kifejezetten kérem, és felhívom a figyelmet annak hosszabbítására. Sajnos továbbra is van olyan szülő aki nem érzi ezzel kapcsolatosan a saját kötelességét és feladatát.

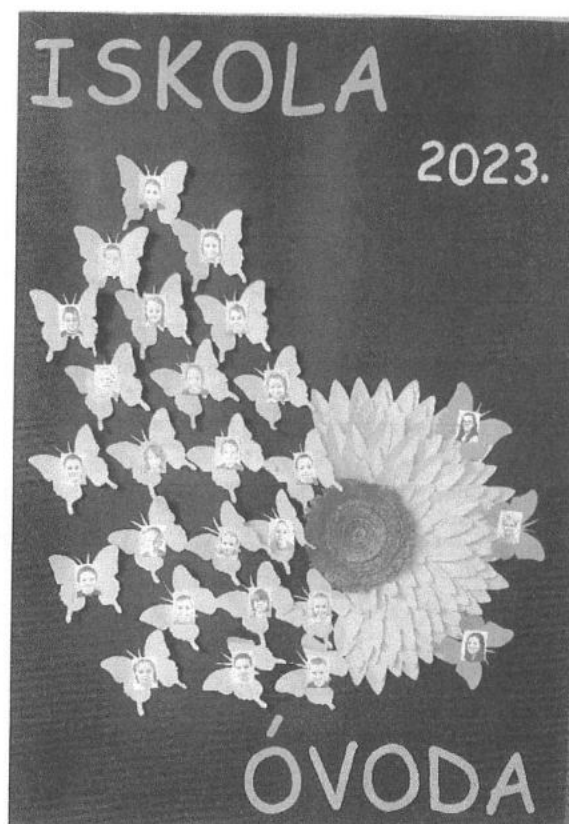
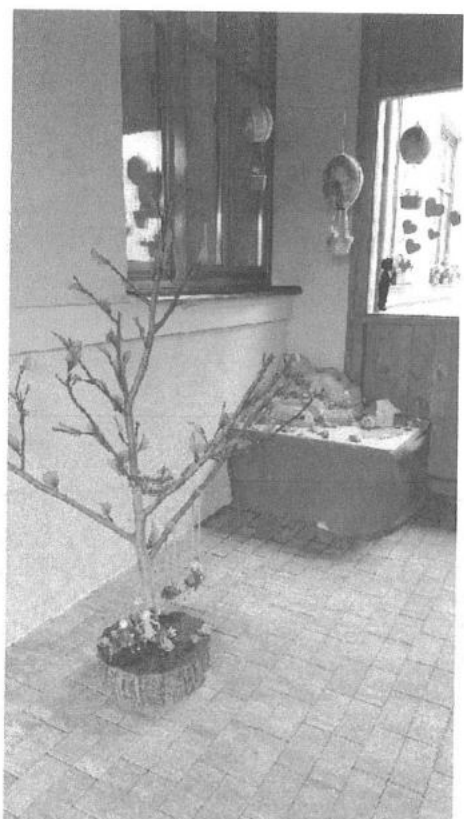
Az okiratokban felmerülő változásokkal kapcsolatosan szeretném a jelzőrendszeri tagok aktívabb információáramlását kérni, hogy ne legyenek a nyilvántartásunkban átfedések, így rugalmasabban tudjuk egymás munkáját is segíteni. A havonkénti tapasztalatcserét ezért is látom hasznosnak és előremutatónak a jelzőrendszer működtetésében.

A segítő együttműködést előre is köszönöm.

Maroslele, 2023. június 08.

Nagy- Györgyné Engedi Ildikó Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős



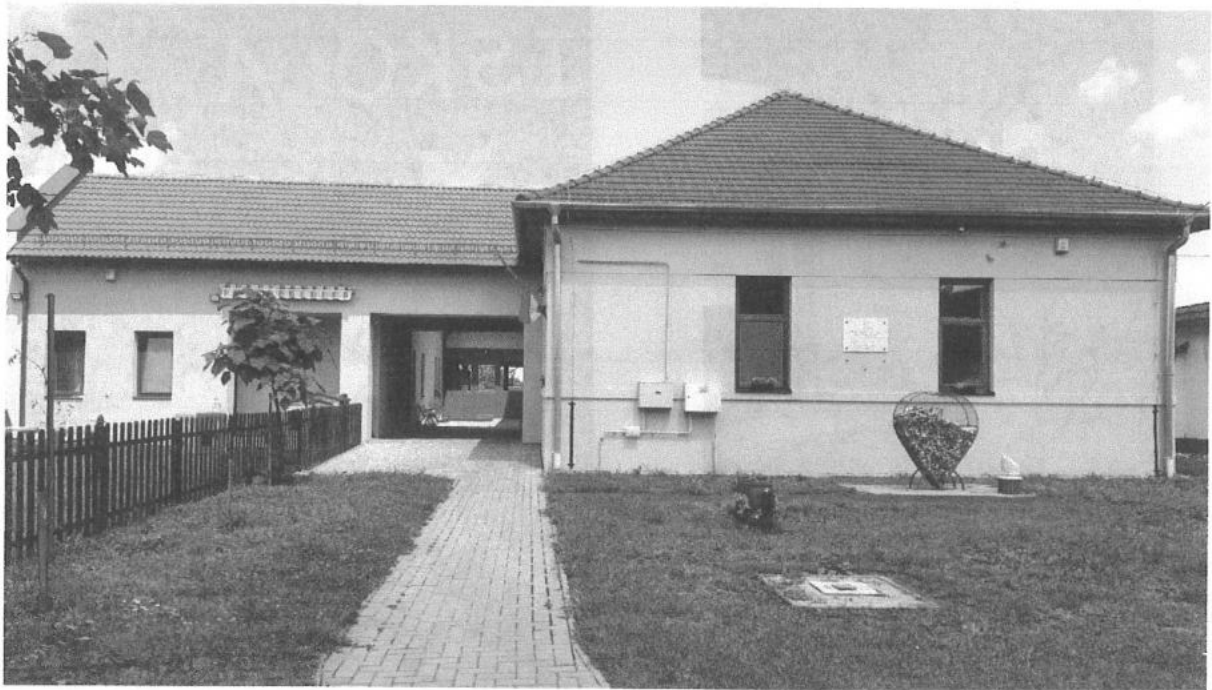






Figure 1: Front view of the house.

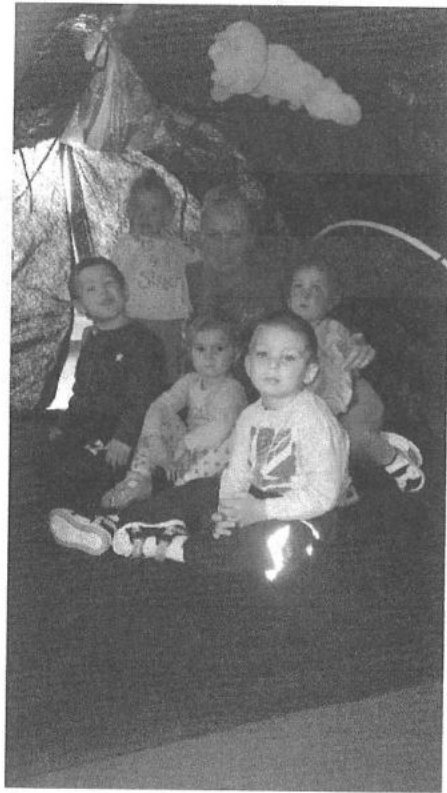
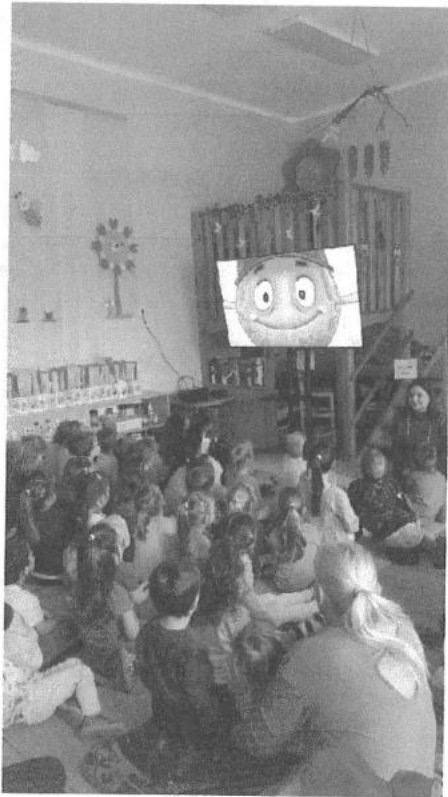


Figure 2: Side view of the house with a wooden fence.

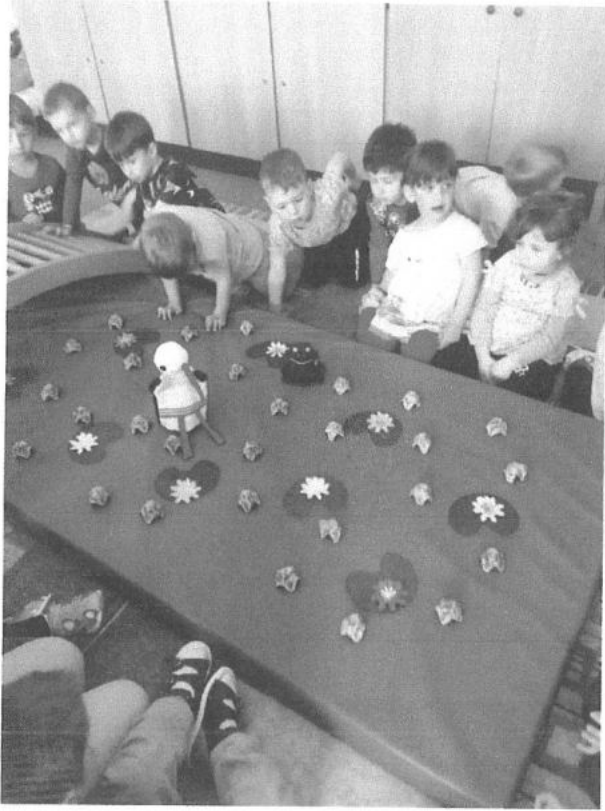




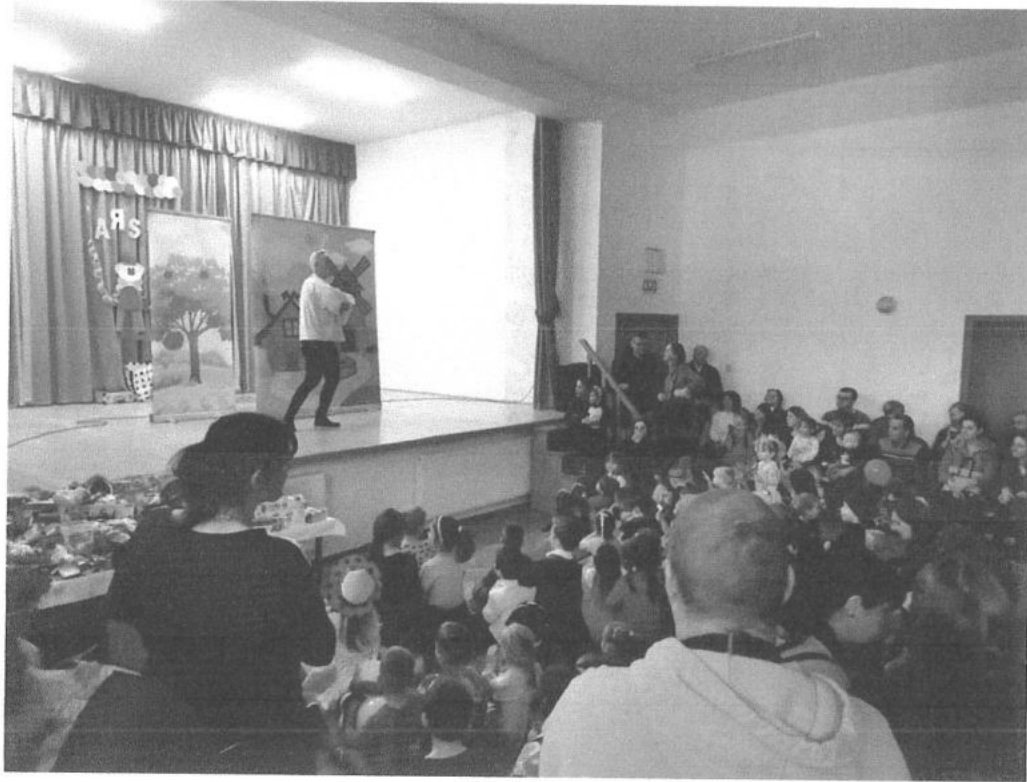














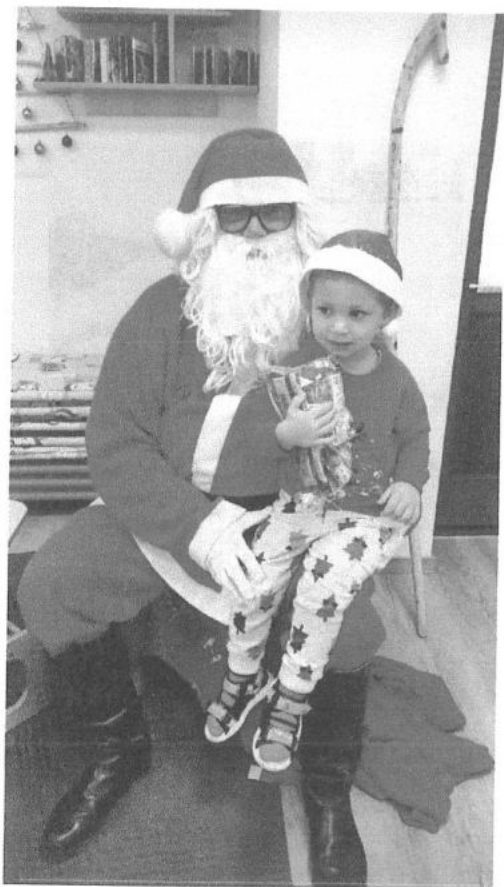


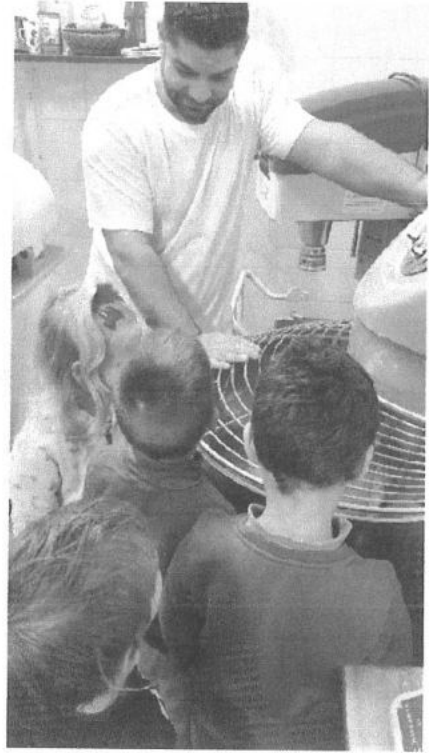


























**Örökbefogadói oklevél**

Maroslelei Zengő Óvoda  
a mai naptól egy éven keresztül  
a közönséges tapír  
örökbefogadója



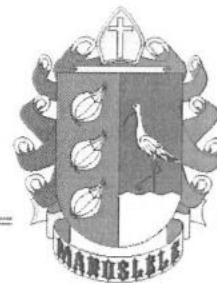
Szeged, 2023. február 2.

Veprík Róbert  
ügyvezető igazgató









92-110 /2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

**BESZÁMOLÓ**  
**a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár**  
**által nyújtott 2022. évi szolgáltatásokról**

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Maroslele**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára.

A Somogyi Könyvtár ezen kötelezettségének eleget téve a beszámolóját megküldte.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete – figyelemmel a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdésére – a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében nyújtott 2022. évi szolgáltatásról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 4) Irattár

Maroslele, 2023. június 12.



**Drimba Tibor**  
polgármester







CSONGRÁD MEGYEI  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI  
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



SOMOGYI KÁROLY  
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR  
SZEGED

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója  
a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)  
által nyújtott 2022. évi szolgáltatásáról

**Maroslele**

Község Önkormányzatának



**Maroslele Községi Önkormányzat**  
6921 Maroslele, Szabadság tér 1.  
Drimba Tibor  
polgármester úr

Tárgy: szakmai tájékoztató  
Szeged, 2023. május 12.  
ügyintéző: Jurkoviczné Kálmán Margit  
Iktató szám:

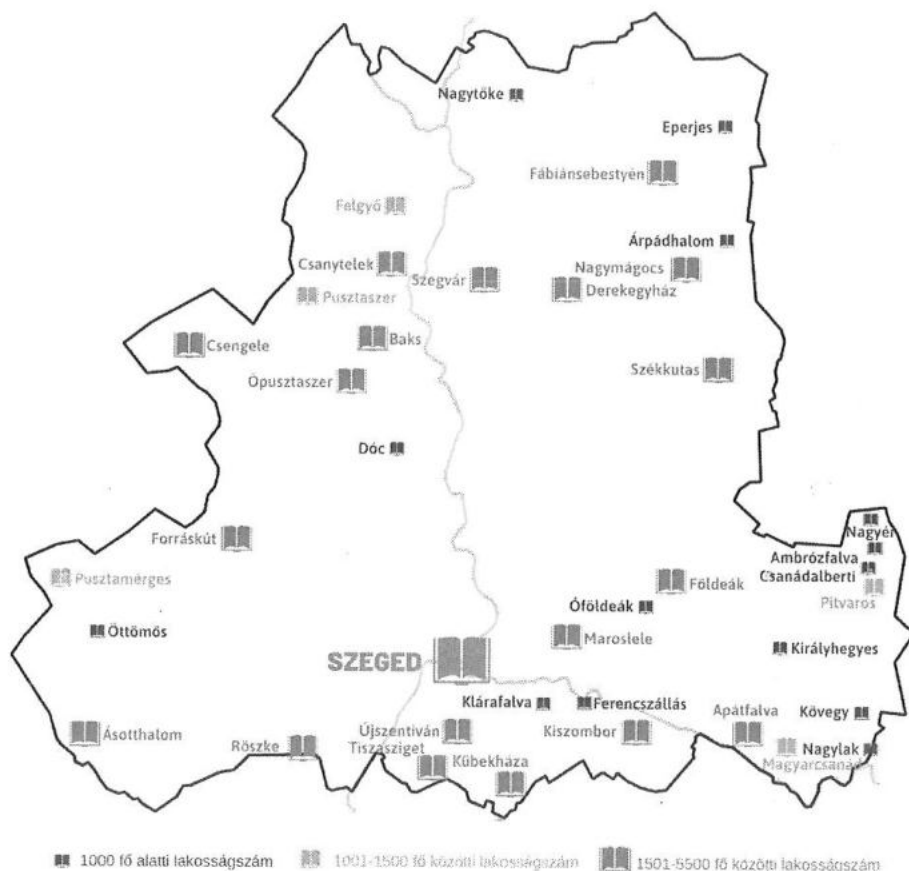
### **Szakmai tájékoztató**

**(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)**

#### **A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR) által nyújtott 2022. évi szolgáltatásáról Maroslele Község Önkormányzatának**

A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád vármegyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistélepülési könyvtárellátás terén **2022-ben** könyvtárunk a következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- könyvbeszerzés
- folyóiratbeszerzés
- állománymenedzsment: dokumentumok leltározása, selejtezése
- online katalógus építése (Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése, új dokumentumok feldolgozása)
- gépi kölcsönzés biztosítása
- a szolgáltatáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása
- számítógépek, laptopok szervizelése
- könyvtári programok biztosítása
- könyvtárközi kölcsönzés
- továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltatóhelyek munkatársainak
- egyéb eszközök, könyvtári bútorzat, a könyvtári tér esztétikáját elősegítő bútorzat, szőnyeg stb. biztosítása
- segítségnyújtás NKA-pályázatokhoz
- szakmai tanácsadás
- statisztikai adatszolgáltatás
- helyismereti információk gyűjtése



2022-ben Csongrád-Csanád vármegye 60 településéből 50 településen éltek 5.500 főnél kevesebben, közülük – az előző évek jó eredményeinek is köszönhetően – 39 csatlakozott a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, így ebben az évben már a megye lakosságának 16%-a KSZR-rendszer keretein belül vette igénybe az őket megillető könyvtári szolgáltatásokat.

2022-ben 39 településen látta el a Somogyi-könyvtár a szolgáltatásokat.

**Csongrád-Csanád vármegye 5.500 főnél kisebb lélekszámú települései a KSZR-ben**

Lélekszám településenként	Települések száma	Ebből KSZR-tag 2022-ben
500 főnél kevesebb	8	8
500–1.000 fő	6	6
1.001–1.500 fő	6	5
1.500–5.500 fő	30	20
<b>összesen</b>	<b>50</b>	<b>39</b>

### Dokumentumszolgáltatás

A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük 2022-ben.

Az elmúlt évben is negyedévente juttattuk el az új könyvek ajánlati könyvlistáit a KSZR-könyvtárosoknak. A feldolgozott könyvek negyedévenkénti kiszállítása a szolgáltatóhelyre 2022-ben rendben megtörtént. A Somogyi-könyvtár 40%-os árengedménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni szerződött könyvterjesztő partnerétől.

2022-ben állománygyarapításra fordított összeg Maroslelén: **595 939 Ft**

Új dokumentum: **218 db** könyv **452 089 Ft** értékben

Folyóiratelőfizetés 2022-ben – 14-féle újság, folyóirat:

Buci Maci, Délmagyarország, Dörmögő Dömötör, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nimród, Nők Lapja, Ötlet Mozaik, Szitakötő, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield

Folyóiratelőfizetés 2023-ra –13-féle újság, folyóirat **143 850 Ft** értékben:

Állatvilág, Buci Maci, Délmagyarország, Erdélyi Konyha, Határtalan Régészet, Interpress Magazin, Minecraft Magazin, Múlt-kor, Nimród, Nők Lapja, Szép Házak, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield

Összes állomány a maroslelei könyvtárban 2022. december 31-én: **7580 db** dokumentum

Könyvtárközi kölcsönzés: **122 db** dokumentum

### Eszközvásárlás

Az elmúlt évben – egyeztetve a helyi kollégával – a következő eszközöket vásároltuk a maroslelei könyvtár számára:

- 20 db színes ülőpárna
- a könyvtári foglalkozásokhoz kreatív anyagok vásárlása

### Közösségi, kulturális szolgáltatások

A KSZR-szolgáltatásoknak kiemelten fontos része a közösségi rendezvények szervezése, koordinálása.

A szolgáltatóhelyen 2022-ben **80 rendezvény** volt, amelyen **2168 fő** vett részt. Ez az adat kiemelkedik a megyei átlagból, de még országos szinten is kimagasló a hasonló nagyságrendű települések között.



KönyvtárMozi-vetítés a maroslelei könyvtárban



Kalandos éjszaka a könyvtárban

A maroslelei könyvtárban évek óta kiemelkedően sok könyvtári rendezvényt tartanak a kollégák. Mintaértékű, innovatív, a széles nagyközönség igényeit kielégítő programok közül válogathatnak a maroslelei lakosok. A kollégák olvasásnépszerűsítő versenyt hirdetnek a gyerekeknek, nyári napközis tábort szerveznek az olvasás jegyében, babamama klubnak adnak helyet, „Mozdulj Maroslele!” jelszóval kerékpártúrákat terveznek. „Éjszaka a maroslelei könyvtárban” címmel különleges élménnyel ajándékozzák meg a gyerekolvasókat: izgalmas, programokban gazdag éjszakát tölthettek a legkisebbek a könyvtárban. Horváth-Rózsa Anikó és Molnárné Gulyás Szilvia aktívan bekapcsolódnak az országos rendezésű könyvtári programokba is. (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

A Somogyi-könyvtár szervezésében az alábbi program valósult meg:

2022.10.04. – Kincsünk a Föld - dr. Karancsi Zoltán előadása

A Somogyi-könyvtár biztosítja a nagyobb rendezvényekhez az előadók helyszínre szállítását, valamint fizeti a közreműködők tiszteletdíjait.

A programok szervezéséhez alkalmanként az NKA pályázati forrást is biztosít. A KSZR-ajánlás szerint évi maximum 4 program megvalósítására van lehetőség a KSZR-költségvetés terhére. Az aktuális kínálati lista megtekinthető itt: <https://tinyurl.com/awrxxuy8>

### **KönyvtárMozi**

Az országos programot az Informatikai és Könyvtári Szövetség 2015-ben indította, és azóta koordinálja a megyei könyvtárak közreműködésével.

A maroslelei könyvtár 2016-ban csatlakozott a vetítésekhez, és a hozzájuk kapcsolódó olvasásnépszerűsítő foglalkozásokhoz.

Ezeknek a rendezvényeknek a technikai háttérét az együttműködés korábbi éveiben már megteremtette a Somogyi-könyvtár. A csatlakozáshoz és a vetítések elkezdéséhez folyamatos szakmai-, módszertani-, és technikai segítséget biztosítunk. Maroslelén évről évre népszerűbb ez a szolgáltatás. 2022-ben 51 alkalommal volt vetítés, és 826 nézője volt a KönyvtárMoziinak. A megyei KSZR-könyvtárak között Maroslele vetítette a legtöbb

filmet az elmúlt évben. A 2023-as évindító KSZR-találkozónkon a maroslelei kollégákat, Horváth-Rózsa Anikót és Molnárné Gulyás Szilviát elismerő oklevéllel és ajándékutalvánnyal jutalmaztuk ezért a munkájukért.

### Szakmai képzés, továbbképzés

Az önkormányzatok és a Somogyi-könyvtár könyvtárellátási megállapodása szerint a települési könyvtárosoknak részt kell venniük a megyei könyvtár által szervezett ismeretfelújító szakmai napok valamelyikén. A képzésekre utazó munkatársaknak térítjük az utazási költségeket.

Meggyőződésünk, hogy ezek a továbbképzések hozzájárulnak a könyvtáros kollégák szakmai ismereteinek és kompetenciáinak fejlesztéséhez.

2022-ben **12 szakmai eseményt** kínáltunk a megye KSZR-könyvtárosai számára.

Mikor	Hol	Tanfolyam/képzés	Fő
2022.01.10	online	A 2021-es statisztikai adatszolgáltatás	39
2022.01.24	Somogyi-könyvtár	Évindító KSZR-találkozó	28
2022. 03.7-8, 21-22.	Somogyi-könyvtár	Coaching szemlélettel a könyvtárban (4 alkalom)	12
2022.03.30.	Csanytelek	Kistérségi találkozó	19
2022.03.26	Somogyi-könyvtár	Digitális és online lehetőségek a könyvtárakban és az iskolákban - konferencia	82
2022.05.16	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning I.	14
2022.05.17	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning II.	14
2022.05.18	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning III.	7
2022.06.15.	Algyő	Csongrád Megyei Könyvtárosnap	78
2022.09.13	online	Energetikai megszorítások a könyvtárakban	41
2022.10.19	Somogyi-könyvtár	KönyvtárMozi szakmai nap	10
2022.12.01	Somogyi-könyvtár	70 éves a megyei könyvtári ellátás	90

Az évek óta tartó jó munkakapcsolatnak köszönhetően a maroslelei kollégák rendszeresen részt vesznek a Somogyi-könyvtár továbbképzésein, ismeretfelújító tanfolyamain. 2022-ben Horváth-Rózsa Anikó kolléganőnk jelen volt az októberi KönyvtárMozi szakmai napon.

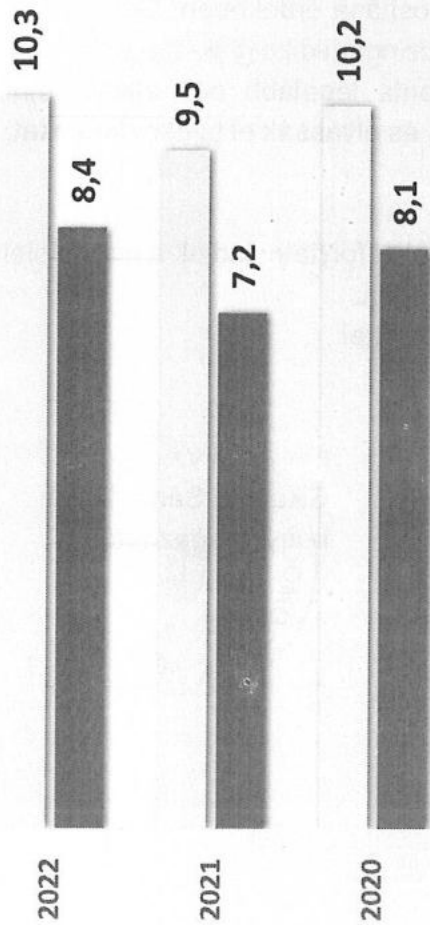
Köszönjük polgármester úrnak, hogy engedélyezi a továbbképzéseken való részvételét a kollégáknak.

### Helyismereti információk gyűjtése

2022-ben is folytattuk a Délmagyarország megyei napilapból a KSZR-települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását, melyek digitalizálás után a honlapunkon, az adott könyvtár oldalán hozzáférhetők:

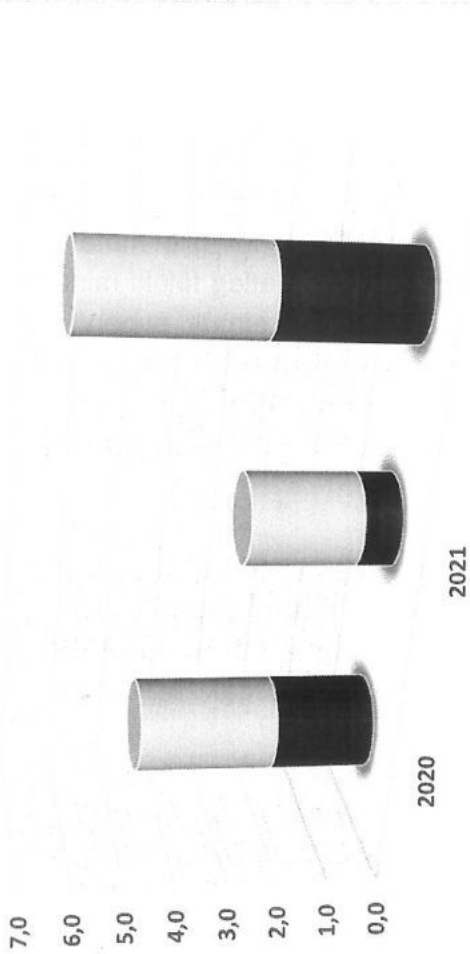
<https://www.sk-szeged.hu/maroslele/>

### HASZNÁLÓK ARÁNYA (%) használók / népesség



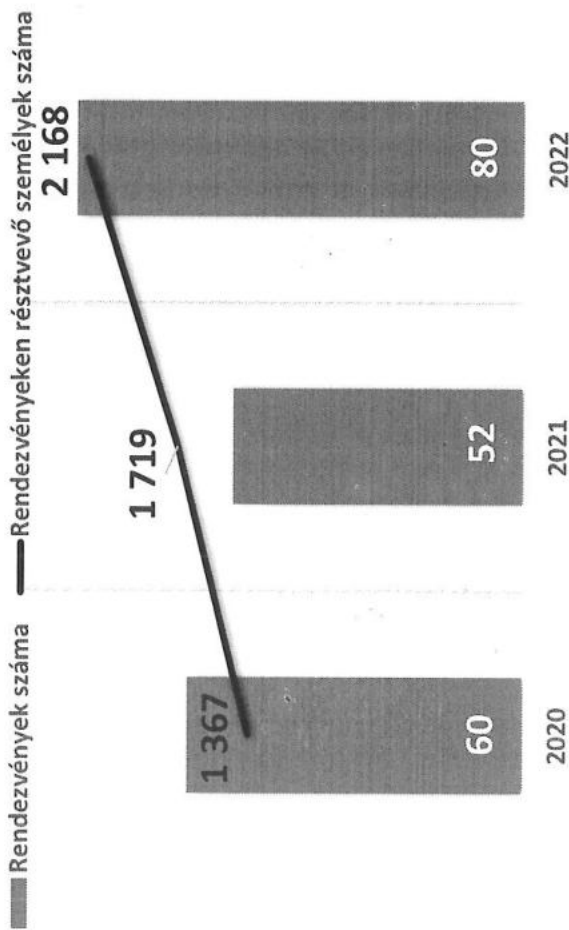
■ beírt olvasók aránya ■ aktív használók aránya

### A KÖNYVTÁR NÉPSZERŰSÉGE A LAKOSSÁG KÖRÉBEN (%)

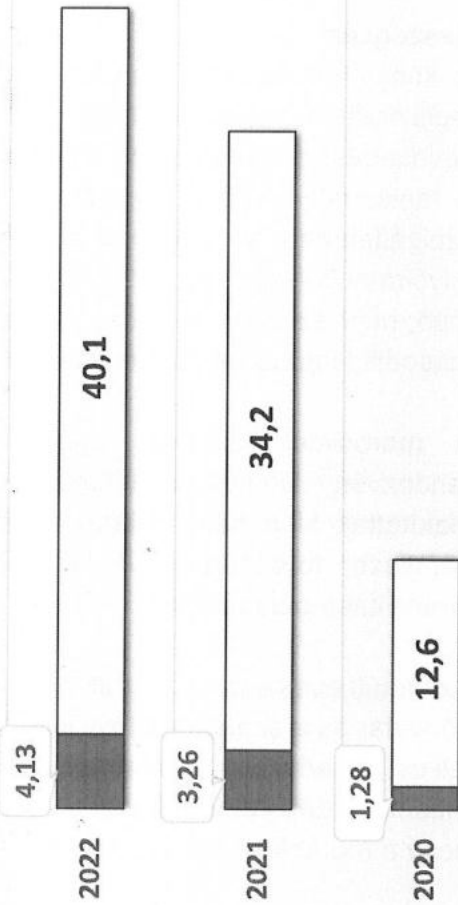


■ a könyvtár állományának használata a lakosság körében 1 főre vetítve  
■ a könyvtár személyes, helybeni használata a lakosság körében 1 főre vetítve

### KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK



### 14 ÉV ALATTIAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATA (%)



■ gyermekolvasó arány (%) 14 éven aluli reg.haszn./népesség  
□ gyermekolvasó arány (%) 14 éven aluli reg.haszn./reg.haszn.

## Összegzés

A könyvtári mutatók alapján megállapítható, hogy Maroslele lakóinak **10,3 %-a** regisztrált használója a könyvtárnak, az aktív használók aránya **8,4 %**. Mindkét mutató növekedést mutat az előző évhez viszonyítva. Maroslelén a megyei átlag fölötti mind a regisztrált, mind a könyvtárat aktívan használók aránya. Az elmúlt évben a szolgáltatóhely növelni tudta a 14 éven aluli olvasói számát is. **1568 db** könyvet és folyóiratot kölcsönöztek 2022-ben a maroslelei olvasók, ez közel 600 dokumentummal több, mint az előző évi adat. A szolgáltatóhely **117 db** könyvtárközi kölcsönzéssel a második legtöbb kérést beküldő KSZR-könyvtár a megyében.

A maroslelei könyvtár egész évben változatos programokkal, színvonalas rendezvényekkel várta a település lakóit. A könyvtáros kollégák nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi oktatási intézményekkel. A megszépült, megújult könyvtári környezet továbbra is vonzó a település lakói számára. A kollégák aktivitása, kreativitása példaértékű!

Az elmúlt évek során kiderült, hogy sikeres és hatékony a munkakapcsolat a Somogyi-könyvtár és a szolgáltatóhely között. A maroslelei könyvtáros kollégák együttműködő, lelkes, kreatív, remek közösségszervező, kitűnő partnerek, szakmai felkészültségük, tapasztalatuk, rátermettségük, nyitottságuk, motivált hozzáállásuk a garancia arra, hogy a maroslelei könyvtár továbbra is a település kulturális központja legyen.

Együttműködő partnerként tisztelettel kérjük az önkormányzatot, hogy az év közben esetlegesen bekövetkező személyi változást hivatalos úton szíveskedjék a Somogyi-könyvtárral tudatni a szolgáltatás zökkenőmentes biztosítása érdekében. Genczinger Ildikó megyei hálózati osztályvezető e-mail-címe: [genczinger.ildiko@sk-szeged.hu](mailto:genczinger.ildiko@sk-szeged.hu)  
Könyvtáros munkatársainktól azt kérjük, hogy naponta legalább egy alkalommal lépjenek be az általunk biztosított e-mail postafiókjába, és olvassák el tájékoztatóinkat, munkaanyagainkat, és az aktuális információkat.

Biztos vagyok benne, hogy az eddigi sikeres közös munkát folytatni tudjuk a maroslelei lakosok kulturális életének tartalmasabbá tétele érdekében.

A további eredményes együttműködésben bízva, üdvözlettel:

*Sikaláné Sánta Ildikó*  
Sikaláné Sánta Ildikó  
könyvtárigazgató







92-h/1/2023.

Üi.: Ramotainé

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy:** 2023. évi költségvetés módosítása

**Maroslele Község Önkormányzati  
Képviselő-testülete**

**Maroslele**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2023. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

<b>Pénzmaradvány elszámolása</b>			
Polgármesteri Hivatal	+703 E Ft	<i>Polg. Hiv. igazgatási tev.</i>	
EESZI	+457 E Ft	Személyi jellegű kiadások	+1.500 E Ft
Önkormányzat	+9.675 E Ft	Munkaadót terhelő járulékok	+ 200 E Ft
Óvoda	+108 E Ft	<i>EESZI</i>	
		<i>Család és nővéd.gond</i>	
		Dologi kiadások	+457 E Ft
		<i>Óvoda nevelési működtetési fela..</i>	+108 E Ft
		<i>Önkormányzat</i>	
		<i>Zöldterület-kezelés</i>	
		Dologi kiadások	+1.000 E Ft
		<i>Gyermekétkeztetés köznev. int.</i>	
		Dologi kiadások	+2.000 E Ft
		<i>Közvilágítás</i>	
		Dologi kiadások	+2.000 E Ft
		<i>Működőkép. megőrz.sz.támogatás</i>	-3.678 E Ft
<b>2022. évi állami támogatás elszámolása</b>			
Működési c. pénzeszköz átvétel	+1.047 E Ft	Működőkép. megőrz.sz.támogatás	-1.047 E Ft

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2023. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2023.06.12.

**Drimba Tibor**  
polgármester



**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 20.)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabályairól szóló 3/2023. (II.15.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2023. évi költségvetésének]*

- „a) kiadási főösszegét 761 131 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 761 131 E Ft-ban állapítja meg.”

**2. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzat működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:)*

- „a) Működési kiadások előirányzata összesen: 492 922 E Ft. Ebből:
  - aa) személyi juttatások 218 673 E Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulék 27 575 E Ft,
  - ac) dologi jellegű kiadások 188 922 E Ft,
  - ad) ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 7 350 E Ft,
  - ae) pénzeszköz átadás 36 902 E Ft,
  - af) kölcsönnyújtás 2 000 E Ft,
  - ag) működési hitel visszafizetés 0 E Ft,
  - ah) működési tartalék 0 E Ft,
  - ai) elszámolás központi költségvetéssel 11 500 E Ft.”

**3. §**

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.



#### 4. §

Ez a rendelet 2023. június 21-én lép hatályba.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet**  
**módosításához**  
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2023. június 13.

**dr. Dóka Tímea**  
**jegyző**

#### INDOKOLÁS

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez**  
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2023. június 13.

**dr. Dóka Tímea**  
**jegyző**



Önkormányzat 2023. évi bevételi jogcímenként

adatok ezer Ft-ban

Cím Al- sz.	Előir. cím	Kie. csop.	Kie. előir.	BEVÉTELEK			
				eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
<b>Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat</b>							
1			<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>				
	1		Intézményműködés bevétele	38 133			
	2		Sajátos bevételek	45 000			
			- helyi adók	44 000			
			- átengedett központi adók	0			
			- bírságok, pótlékok	1 000			
2			<b>TÁMOGATÁSOK</b>				
	1		Önkormányzati feladatok támogatása	239 049		251 781	
	2		Fejlesztési célú támogatás	762	1 448	6 218	
			- Európai Unió támogatás	0			
	3		Működőképesség megőrzését szolgáló támogat.	10 992	12 692	7 459	2 734
			<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>250 803</b>	<b>253 189</b>	<b>265 458</b>	<b>260 733</b>
3			<b>FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.</b>				
	1		Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadása	8 500			
	2		Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000			
			<b>ÖSSZESEN</b>	<b>16 500</b>			
4			<b>VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>				
	1		Működési célú pénzeszköz átvétel	14 100	36 048		37 095
	2		Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0			
			<b>ÖSSZESEN</b>	<b>14 100</b>	<b>36 048</b>		<b>37 095</b>
5			<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>				
	1		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	352 727			363 670
			- fejlesztési	245 491			
			- működési	107 236			118 179
6			<b>INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS</b>				
			- fejlesztési	2 540		3 810	
			- működési	202 632	202 684	210 183	211 180
7			<b>LEKÖTÖTT BETÉT</b>				







**Az önkormányzat 2023. évi bevételi intézményenkénti címrend szerint**

adatok ezer Ft-ban

11. melléklet a .....  
önkormányzati rendelethez

Cím	Alcím	Előir.	Kie.	Rovat	2023. évi előirányzat			
sz.	sz.	cs.	elői.	száma	Eredeti ei.	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				<b>BEVÉTELEK</b>				
				<b>Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat</b>				
		1	Intézményi működési bevételek	B4	0			
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	0			
		5	Működési célú maradvány	B813	0			703
		7	Intézményfinanszírozás	B816	63 206	63 258	65 348	66 345
			<b>ÖSSZESEN</b>		<b>63 206</b>	<b>63 258</b>	<b>65 348</b>	<b>67 048</b>
		2	<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>					
		7	Intézményfinanszírozás	B816	254			
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>63 460</b>	<b>63 512</b>	<b>65 602</b>	<b>67 302</b>
3.	<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉRSZÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>							
		1	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Intézményi működési bevétel	B4	14 803			
		4	Működési célú pénzeszköz átvétel	B16	5 600	8 936		
		5	Működési célú maradvány	B813	2 000			2 457
		7	Intézményfinanszírozás	B816	50 244	72 647	75 983	76 440
			<b>ÖSSZESEN</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>	<b>76 440</b>	
		2	<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>					
		7	Intézményfinanszírozás	B816	1 270			
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>73 917</b>	<b>77 253</b>	<b>77 710</b>	
4.	<b>MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCÖDÉ</b>							
		1	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
		1	Intézményi működési bevétel	B4	0			
		5	Működési célú maradvány	B813	0			108
		7	Intézményfinanszírozás	B816	89 182	94 591	94 591	94 699
			<b>ÖSSZESEN</b>		<b>89 182</b>	<b>94 591</b>	<b>94 699</b>	
		2	<b>FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK</b>					
		7	Intézményfinanszírozás	B816	1 016	2 286		
			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>90 198</b>	<b>96 877</b>	<b>96 985</b>	
		4						

## Az önkormányzat 2023. évi bevételei intézményenkénti címrend szerint

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Alcím sz.	Előir. cs.	Kie. elői.	BEVÉTELEK		Rovat száma	2023. évi előirányzat		
							Eredeti ei.	2023.03.21	2023.04.17
<b>Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat</b>									
<b>ONKORMANYZAT ÖSSZESEN</b>									
		1			<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>				
		1			Intézményi működési bevétel	B4, B64	38 133		
		2			Sajátos bevételek	B3	45 000		
		3			Támogatások	B114	239 049	251 781	
		6			Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	B16	10 992	12 692	7 459
		4			Működési célú pénzeszköz átvétel	B16, B65	14 100	36 048	
		5			Működési célú pénzmaradvány	B813	107 236		118 179
		7			Intézményfinanszírozás	B816	202 632	202 684	210 183
		8			Lejárt betét				
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>657 142</b>	<b>680 842</b>	<b>695 840</b>
		2			<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>				
		1			Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	8 500		
		2			Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000		
		3			Fejlesztési célú támogatások	B25	762	1 448	6 218
					- ebből Európai Unió támogatás		0		
					- köznevelési feladatok támogatása	B112	762		5 532
		4			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0		
		5			Felhalmozási célú pénzmaradvány	B8131	245 491		
		6			Felhalmozási célú hiány		0		
		7			Intézményfinanszírozás	B816	2 540		3 810
		8			Felhalmozási célú hitel		0		
					<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>265 293</b>	<b>265 979</b>	<b>272 019</b>
					<b>Intézményfinanszírozás (korrekció)</b>				
					<b>KÖLTSÉGVETÉS</b>				
					<b>BEVÉTELEI ÖSSZESEN</b>		<b>717 263</b>	<b>741 597</b>	<b>753 866</b>
							<b>-205 172</b>	<b>-205 224</b>	<b>-213 993</b>
									<b>-214 990</b>
									<b>761 131</b>

2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

11. melléklet a .....  
önkormányzati rendelethez

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előir.	Cím, Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
1				<b>MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>					
				<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>					
1		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	16 660			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 166			
			3	Dologi kiadások	K3	3 937			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>22 763</b>			
		2		<b>Fejlesztések</b>					
			1	Honlap fejlesztés	K61	500			
			2	Fejlesztések átfája	K67	135			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>635</b>			
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		<b>23 398</b>			
2				<i>Közetmenő fenntartás</i>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			3	Dologi kiadások	K3	279			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>279</b>			
				<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkod.feladatok</i>					
3				<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	2 650			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	343			
			3	Dologi kiadások	K3	11 580			
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>14 573</b>			
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>					
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	6 245			
			2	Fejlesztések átfája	K67	1 956			
			4	Sőnypad beszerzés	K64	500			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	500			
			8	Porta véjelár visszautalás	K89		9 420		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>9 201</b>	<b>18 621</b>		
		2		<b>Felújítások</b>					
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	175 478			
			9	Víziközmű felújítás (HAVVARIA)	K71,73		3 000		

2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz	Al-cím	Előír. csoport	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
			2	Fejlesztések áfája <b>ÖSSZESEN:</b>	K74	47 379 222 857	48 189 226 667		
				<b>Költségvetés kiadásai</b>		246 631	259 861		
				<b>Önkormányzatok elszámolásai</b>					
4		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		10		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K91	10 000	11 500		
		3		Dologi kiadások	K3	100			
		5		Átadott pénzeszköz	K5	3 400			
		8		Intézményfinanszírozás	K915	202 632	202 684	210 183	211 180
				<b>ÖSSZESEN:</b>		216 132	217 684	225 183	226 180
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		7		Intézményfinanszírozás	K915	2 540		3 810	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		2 540		3 810	
				<b>Költségvetés kiadásai</b>		218 672	220 224	228 993	229 990
5				<b>Közfoglalkoztatási mintaprogram</b>					
		1		<b>Működési kiadások</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 700	21 000		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	306	1 366		
		3		Dologi kiadások	K3	191	1 591		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		5 197	23 957		
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		13		Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64		540		
		2		Fejlesztések áfája	K67		146		
				<b>ÖSSZESEN:</b>			686		
				<b>Költségvetés kiadásai</b>			24 643		
6				<b>Közutak üzemeltetése, fenntartása</b>					
		1		<b>Működési kiadások</b>					
		3		Dologi kiadások	K3		4 699		
				<b>ÖSSZESEN:</b>			4 699		
7				<b>Piac üzemeltetése</b>					
		1		<b>Működési kiadások</b>					



## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. kie. előir.	Cím, Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
12				<b>Könyvtári szolgáltatás</b>					
		1		<b>Működési költség</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 650			
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	630			
		3		Dologi kiadások	K3	3 733			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>9 013</b>			
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	54			
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>254</b>			
				<b>Költségvetés kiadásai</b>					
						<b>9 267</b>			
13				<b>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	4 500			
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	585			
		3		Dologi kiadások	K3	6 685			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>11 770</b>			
14				<b>Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	120			
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	16			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>136</b>			
15				<b>Egyéb kiadói tevékenység</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		3		Dologi kiadások	K3	826			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>826</b>			
16				<b>Civil szervezetek működési támogatása</b>					
		1		<b>Működési költség</b>					
		5		Átadott pénzeszköz	K5	1 100			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 100</b>			
17				<b>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					

2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

11. melléklet a .....  
önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Cím	Al- cím	Előir. csoport	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				<b>kiemelt előirányzat</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 700			
			2	Munkaadókat terhelő járulékok	K2	530			
			3	Dologi kiadások	K3	5 006			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7 236</b>			
				<b>3.9.2)</b>					
			1	<b>Működési költségvetés</b>					
			5	Átadott pénzeszköz	K5	32 350			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>32 350</b>			
				<b>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>					
	19			<b>Működési költség</b>					
			1	Dologi kiadások	K3	55 395			57 395
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>55 395</b>			<b>57 395</b>
				<b>Gyermekétkeztetés bölcsődében</b>					
	20			<b>Működési költség</b>					
			1	Dologi kiadások	K3	2 200			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 200</b>			
				<b>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</b>					
	21			<b>Működési költség</b>					
			1	Dologi kiadások	K3	2 000			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 000</b>			
				<b>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</b>					
	22			<b>Működési költség</b>					
			1	Dologi kiadások	K3	495			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>495</b>			
				<b>Egyéb szociális természetű pénzbeli ellátások</b>					
	23			<b>Működési kiadások</b>					
			1	Dologi kiadás	K3	0			
			3	Ellátottak pénzbeli juttatásai (eseti segély)	K4	500			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közvetetés)	K4	300			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Arany J)	K4	100			
			4	Ellátottak természetbeli juttatásai (Karácsonyi csomag)	K4	450			
			4	Ellátottak pénzbeli jutattal. (Önkorm. Tám. Lakásfennl.)	K4	3 000			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (beiskolázási tám.)	K4	1 200			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (tabaszámla)	K4	500			



## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csoport	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
			4	Ellátottak természetbeli jutt. (Mikulás cs.)	K4	300			
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (közgyógy)	K4	1 000			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7 350</b>			
24				<i>Finanszírozási műveletek</i>					
		1		<b>Működési költség</b>					
		3		Dologi kiadások	K3	1 300			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 300</b>			
		2		<b>Fejlesztési kiadások</b>					
		10		Hitel törlesztés	K91	8 220			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>8 220</b>			
				<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>9 520</b>			
				<b>MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>					
		1		<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	44 641	60 941		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 034	7 094		
		3		Dologi kiadások	K3	122 600	124 000		129 000
		4		Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	7 350			
		5		Átadott pénzeszköz	K5	36 850			
		6		Működési célú hitel törlesztés		0			
		7		Működési tartalék		0			
		8		Intézményfinanszírozás	K915	202 632	202 684	210 183	211 180
		9		Lakás célú kölcsön	K5	2 000			
		10		Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	10 000	11 500		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>432 107</b>	<b>452 419</b>	<b>459 918</b>	<b>465 915</b>
		2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>					
		1		Honlap fejlesztés	K61	500			
		2		Fejlesztések áfája	K67	2 145	2 291		
		3		Forgalom csillapító berendezés	K64	6 245			
		4		Sörpad beszerzés	K64	500			
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	6 516			
		7		Intézményfinanszírozás	K915	2 540		3 810	
		8		Porta vételár visszautalás	K89	9 420			



## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előír.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5		52		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		63 206	63 258	65 348	67 048
		2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>					
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200			
			2	Fejlesztések átírása	K67	54			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		254			
				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		63 460	63 512	65 602	67 302
3	<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>								
	26			<b>Család és növekedelmi éti-i gondozás</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	6 400			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	838			
			3	Dologi kiadások	K3	1 909			2 366
				<b>ÖSSZESEN:</b>		9 147			9 604
	27			<b>Ház segítségnyújtás</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	8 800			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 160			
			3	Dologi kiadások	K3	508			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		10 468			
	28			<b>Szociális étkeztetés</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 000			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	550			
			3	Dologi kiadások	K3	22 778			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		27 328			
	29			<b>Idősek nappali ellátása</b>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	9 700			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 320			
			3	Dologi kiadások	K3	4 483			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		15 503			

## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

1. melléklet a .....  
önkormányzati rendelethez

Cím	Al- cím	Előir. csoport	Kie. előir.	Cím, Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				<b>Kiemelt előirányzat</b>					
		2		<b>Fejlesztési kiadás</b>					
			2	Fejlesztések áfája	K67	270			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			11	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>Költségvetés kiadásai</b>		<b>16 773</b>			
				<b>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</b>					
	30			<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	5 900			
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	767			
			3	Dologi kiadások	K3	874			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7 541</b>			
				<b>Egészségügyi igazgatás</b>					
	31			<b>Működési költség</b>					
		1		Dologi kiadás	K3	1 484			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 484</b>			
				<b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>					
	32			<b>Működési költségvetés</b>					
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 050	4 182		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	76	280		
			3	Dologi kiadás	K3	50			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 176</b>	<b>4 512</b>		
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			
			5	Tároló beszerzés	K62	600			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 270</b>			
				<b>MAROSLELEI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY</b>					
				<b>Működési kiadások összesen</b>					
		1		Személyi juttatás	K1	35 850	38 982		
			1	Munkaadó terhelő járulékok	K2	4 711	4 915		
			2	Dologi kiadások	K3	32 086			32 543
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 647</b>	<b>75 983</b>		<b>76 440</b>
				<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		Fejlesztések áfája	K67	270			
			2	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	400			

## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előír. csoport	Kie. előír.	Cím, Alcím, Előirányzat csoport kiemelt előirányzat	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				<b>ÖSSZESEN:</b>		1 270			
				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		73 917	77 253		77 710
4				<b>MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>					
				<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>					
33				<b>Működési költségvetés</b>					
		1		1 Személyi jellegű kiadás	K1	47 900			
		2		2 Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 327			
		3		3 Dologi kiadások	K3	481			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		54 708			
34				<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1		1 Személyi jellegű kiadás	K1	3 700			
		2		2 Munkaadót terhelő járulékok	K2	481			
		3		3 Dologi kiadások	K3	6 439	9 790	9 898	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		10 620	13 971	14 079	
		2		<b>Fejlesztések kiadások</b>					
		2		2 Fejlesztések áfája	K67	162	432		
		5		5 Tárgyi eszköz beszerzés	K64	450	1 450		
		11		11 Tároló beszerzés	K62	100			
		12		12 Szoftver beszerzés	K61	50			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		762	2 032		
		2		<b>Felújítások</b>					
		14		14 Épület felújítása	K71		3 200		
		2		2 Fejlesztések áfája	K74		300		
				<b>ÖSSZESEN:</b>			3 500		
				<b>Költségvetés kiadásai</b>					
						11 382	19 503	19 611	
35				<i>SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai</i>					
		1		<b>Működési költségvetés</b>					
		1		1 Személyi jellegű kiadás	K1	800			
		2		2 Munkaadót terhelő járulékok	K2	104			
		3		3 Dologi kiadások	K3	500			
				<b>ÖSSZESEN:</b>		1 404			
					15				

adatok ezer Ft-ban



## 2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csoport.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				<b>kiemelt előirányzat</b>					
			1	Személyi jellegű kiadások	K1	195 841	215 273	217 173	218 673
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	25 921	27 185	27 375	27 575
			3	Dologi kiadások	K3	176 548	177 948	183 357	188 922
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	7 350			
			5	Átadott pénzeszköz működéshez	K5	36 850	36 902		
			6	Működési hitel visszafizetése		0			
			7	Működési tartalék		0			
			8	Intézményfinanszírozás	K915	202 632	202 684	210 183	211 180
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000			
			10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	10 000	11 500		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>657 142</b>	<b>680 842</b>	<b>695 840</b>	<b>704 102</b>
		2		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>					
			1	Honlap fejlesztés	K61	500			
			2	Fejlesztések áfája	K67	2 685	2 831	3 101	
			3	Forgalom csillapító berendezés	K64	6 245			
			4	Sörpad beszerzés	K64	500			
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	7 766		8 766	
			7	Intézményfinanszírozás	K915	2 540		3 810	
			8	Porta vételár visszautalás	K89	9 420			
			10	Hitel törlesztés	K915	8 220			
			11	Tároló beszerzés	K62	700			
			12	Szoftver beszerzés	K61	50			
			13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64		540		
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>38 626</b>	<b>39 312</b>	<b>41 852</b>	
		2		<b>Felújítások</b>					
			6	Szolgáltató ház kialakítás	K71	175 478			
			2	Fejlesztések áfája	K74	48 189		48 489	
			9	Vízközmű felújítás (HA VARIA)	K71	3 000			
			14	Épület felújítása	K71			3 200	
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>226 667</b>		<b>230 167</b>	
				<b>Intézményfinanszírozás (korrekció)</b>					
				működési célú		-205 172	-205 224	-213 993	-214 990
				fejlesztési célú		-202 632	-202 684	-210 183	-211 180
						-2 540		-3 810	
				<b>KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN</b>		<b>717 263</b>	<b>741 597</b>	<b>753 866</b>	<b>761 131</b>

**2023. évi kiadások címrend szerinti kimutatása**

11.melléklet a .....  
önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al- cím	Előir. csoport.	Kie. előir.	Cím , Alcím, Előirányzat csoport	Rovat száma	2023. évi előirányzat			
						eredeti	2023.03.21	2023.04.17	2023.06.19
				kiemelt előirányzat					



MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2023. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2023. évi előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:</b>		<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>	
- Intézmény működési bevétel	38 133	- Személyi jellegű kiadások	218 673
- Sajátos működési bevétel	45 000	- Munkaadót terhelő járulékok	27 575
- Önkormányzati feladatok támogatása	251 781	- Dologi kiadások	188 922
- Működésre átvett pénzeszközök	37 095	- Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	7 350
- Működési hitel	0	- Átadott pénzeszköz működéshez	36 902
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	2 734	- Lakás célú kölcsön	2 000
- Működési célú pénzmaradvány	118 179	- Elszámolások központi költségvetéssel	11 500
- Lejárt betét	0		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>492 922</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>492 922</b>
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:</b>		<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:</b>	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	16 500	Honlap fejlesztés	500
- felhalmozás átvett pénzeszköz	0	Fejlesztések áfája	51 590
- felhalmozás célú maradvány	245 491	Forgalom csillapító berendezés	6 245
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Sörpad beszerzés	500
- felhalmozási célú támogatások	6 218	Tárgyi eszköz beszerzés	8 766
		Porta vételár visszautalás	9 420
		Hiteltörlesztés	8 220
		Tároló beszerzés	700
		Szolgáltató ház kialakítás	175 478
		Szoftver beszerzés	50
		Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	540
		Épület felújítás	3 200
		Víziközmű felújítás (HAVARIA)	3 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>268 209</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>268 209</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>761 131</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>761 131</b>



# Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/ 256 – 033E-mail: [marosleleph@vnet.hu](mailto:marosleleph@vnet.hu)



92-42 /2023.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

## Előterjesztés

Tárgy: Közbeszerzési eljárás eredményhirdetése

### Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi, hiánypótlási és bírálati szakasza sikeresen lezárult, így sor kerülhet az eredményhirdetésre és a szerződéskötésre.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

### HATÁROZAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 73-75. § rendelkezéseire – a „Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 77. § (2) bekezdés rendelkezésére és a Bíráló Bizottság javaslatára – a beérkezett érvényes ajánlatok **értelmét és sorrendjét** jóváhagyja az alábbiak szerint:

1. System Service Kft., 6800 Hódmezővásárhely, Bánát Utca 1/a.
2. PIGER Kft., 6760 Kistelek, Régi posta Utca 2.
3. ÉPTÁRKER Építőipari Vállalkozási Kft., 6726 Szeged, Alsó-kikötő Sor 11.
4. BAU-PAN Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság, 5931 Nagyszénás, Munkás Utca 40.
5. Ponty-Bau Korlátolt Felelősségű Társaság, 6500 Baja, Gaál Péter Utca 7.
6. Miksi Bau Korlátolt Felelősségű Társaság, 6791 Szeged, Széksósi Út 7.
7. GÉPÉPVILL Korlátolt Felelősségű Társaság, 1064 Budapest, Podmaniczky Utca 57. II/14.
8. Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 5900 Orosháza, Deák Ferenc Utca 14-16.
9. Bodrogi Bau Kivitelező, Tervező, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás Utca 38.
10. DOMI Épületgépészet Építőipari és Kereskedelmi Kft., 6728 Szeged, Kereskedő Köz 4.



11. FF-Build Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, 6900 Makó, Lonovics Sugárút 44.

3. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 77. § (4) bekezdésére – elfogadja a nettó 158.400.000.-Ft összegű ajánlatot, így nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja a **System Service Kft.** (6800 Hódmezővásárhely, Bánát u. 1/A.) ajánlattevőt, tekintettel arra, hogy az értékelés szempontjaként megjelölt, a legjobb ár – érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot nevezett cég tette és az ajánlati ára a rendelkezésre álló fedezetbe belefér.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

Maroslele, 2023. június 14.



**Drimba Tibor**  
polgármester

