

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

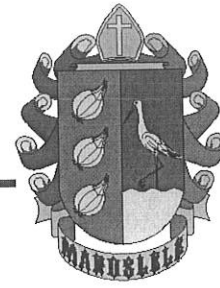
Maroslele Községi Önkormányzat

Képviselő -testületének

2022. január 24-én

tartott

soros, nyílt üléséről



Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **soros** ülését

2023. január 24-én (kedd) 15.00 órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1.) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
Előadó: Drimba Tibor polgármester
- 2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Drimba Tibor polgármester
- 3.) Előterjesztések
- 4.) Interpellációk, kérdések
- 5.) Egyebek
- 6.) Zárt ülés

Maroslele, 2023. január 19.

Drimba Tibor s.k.
polgármester



Előterjesztések részletezve:

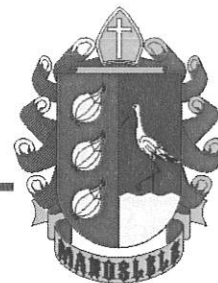
- 1.) 2022. évi költségvetés módosítása
- 2.) Költségvetéshez kapcsolódó feladatok
- 3.) Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás időpontja
- 4.) Társadalmi szervek beszámolója
- 5.) Iskolai körzet határok
- 6.) GIK bérleti szerződés meghosszabbítás kérelem
- 7.) Építési telekár visszatérítés
- 8.) LeLeInnov Kft. ügyvezető illetményének megállapítása

ZÁRT ÜLÉS

1. Szociális bérlakás kérelem

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Dec.20-án :Testületi ülés

Dec.21-én : Óvoda karácsonyi ünnepség.

Dec.22-én: Megbeszélés Winner Hungária Kft ügyvezető igazgatójával.

Jan.05-én: Ügyvéd előtt véglegesítettük az adásvételi szándékát a Winner Hungária Kft-nek

Jan.06-án: Kiss-Rigó László Püspök úr meghívásának tettem eleget. (újévi köszöntő)

Jan.9-én: Támogatói előterjesztés „ Az év rendőre” díjra.

Jan.10-én: Tornacsarnok építésének bejárása.

Jan.11-én: Rádió 7 vendégeként számoltam be az elmúlt év eredményeiről illetve az idei évi terveinkről.

Jan.12-én: Szerződéskötés a Winner Hungária Kft-vel.

Jan.13-án: Levélben megkerestem a Posta Zrt-t egy csomagautomata üzemeltetésével kapcsolatban.

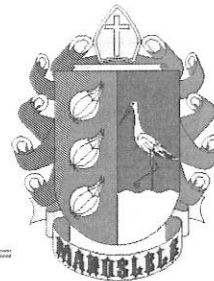
Jan.16-án: Civil szervezetek és intézményvezetők megbeszélése az éves települési programokkal kapcsolatban. Újévi köszöntő a Cs.Cs.Vármegyei Kormányhivatalban, Dr Róth Márton Főispán úr szervezésében.

Jan.17-én: Tornacsarnok építésének bejárása.

Jan.18-án: Makó Tv éves beszámoló, tervek. Alpolgármesteri megbeszélés.

Maroslele, 2023.01.24.





92-1 /2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolómban szeretném összefoglalni 2022. év munkáját, a leglényegesebb területeket kiemelve, ezeken kívül számtalan olyan ügy elintézése, probléma megoldása is történt – történik -, melyeket nem lehetséges kategorizálni.

A Polgármesteri Hivatal működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el, ezen kívül számos olyan szabályzatot kell alkalmazni, amelyek az egyes tevékenységek részletszabályait tartalmazzák és amelyeket a jegyző ad ki.

Infrastrukturális feltételek

A hivatal épületének felújításával szép és modern munkakörnyezet jött létre, az ASP-rendszer bevezetése kapcsán beszerzett informatikai irodai eszközök pedig kiszolgálják az igényeket. Az energiaköltségek emelkedése miatt a fűtési szezonban az emeletet nem használjuk, mivel nem fűtjük, mint ahogy a házasságekötő termet és a lenti folyósót sem. Gyakorlatilag csak az irodákban működnek a radiátorok.

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyeket az alábbiak szerint:

	Köztisztviselői álláshelyek besorolása	Az álláshelyet betöltő neve
1.	Jegyző	dr. Dóka Tímea
2.	Igazgatási ügyintéző	Schulcz Katalin
3.	Költségvetési ügyintéző	Ramotainé Nacsá Ágnes
4.	Gazdálkodási ügyintéző	Somodi Tünde

5.	Pénztáros	Horváth-Pálfi Viktória
6.	Szociális ügyintéző	Vinczéné Benkő Beáta
7.	Munkaügyi ügyintéző	Matuz Kinga
	Nem köztisztviselői álláshelyek besorolása	
8.	Hivatalsegéd	Fejes Anna

Minden ügyintézői munkakör összetett, kapcsolt munkakörben több feladatot is ellátnak az ügyintézők. A munkakör megnevezése során a munkakörbe tartozó fő tevékenységet kell figyelembe venni.

A hivatali munkaszervezetet 8 fő munkavállaló alkotja, 7 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd. Minden munkavállaló teljes munkaidőre szóló, határozatlan idejű kinevezéssel vagy munkaszerződéssel rendelkezik.

2022-ban a hivatal munkaszervezetében az alábbi személyi változások történtek:

- Műszaki ügyintéző: Sipos Edit műszaki ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2022. július 15-én közös megegyezéssel megszűnt és nem is terveztük a betöltését, mivel a munkakörhöz kapcsolódó feladatok nem indokolják a közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatást és az ellátandó feladatok természete sem teszi szükségessé a közszolgálati jogviszonyt és az ahhoz kapcsolódó kötelezettségeket (közigazgatási alapvizsga, szakvizsga, a kötelező továbbképzési rendszer teljesítése). Emiatt a műszaki ügyintéző álláshely a Polgármesteri Hivatalnál megszűnt, ezzel párhuzamosan az Önkormányzatnál a karbantartó álláshely 1 főről, 2 főre emelkedett. A munkakörhöz tartozó adminisztratív feladatok szétosztásra kerültek az ügyintézők között, a hivatalon kívüli, külső terepmunkát pedig a karbantartó látja el.

A hivatali apparátusnak a jogszabályi környezet változásához igazodva rendszeresen frissítenie kell ismereteit. A hivatal minden köztisztviselőjének négyéves továbbképzési ciklus keretében részt kell vennie a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező továbbképzéseken. Az egyes képzésekhez kreditpont érték tartozik, amit a sikeres vizsga teljesítésével lehet megszerezni. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek a négyéves ciklus alatt 64 kreditet, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 kreditet kell megszerezni. 2022. január 1-én egy újabb továbbképzési ciklus kezdődött, minden köztisztviselő a számára kötelezően előírt kreditet időarányosan megszerezte.

A köztisztviselők önállóan is folyamatosan figyelemmel kísérik az írásban és különböző fórumokon érkező szakmai anyagokat és igyekeznek azokat munkájuk során hasznosítani. A Facebook a hivatali munka során segítséget jelent a kollégáknak, az egyes munkaterületeken dolgozók Facebook csoportokat hoztak létre, az ide feltöltött információkkal segítve egymás munkáját.

Szakmai munka:

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Önkormányzati hatósági ügyekben a **képviselő-testület** jogosult eljárni, melyek egy részét a **polgármesterre** ruházott át, úgy mint:

1. települési támogatás megállapítása krízis helyzetben,
2. Köztemetésről való intézkedés,

3. Ideiglenes közterület használati engedély kiadása.

A **Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága** is átruházott hatáskörben dönt:

1. települési támogatás,
2. szociális célú tűzifa

kérelmek elbírálása során.

A méltányos közgyógyellátás és helyi lakásfenntartási támogatás a képviselő-testület hatásköre, azonban a gördülékeny ügyintézés érdekében ezek esetében is hatáskör átruházás történt, a **jegyző** átruházott hatáskörben dönt:

1. méltányos közgyógyellátás,
2. helyi lakásfenntartási támogatás

iránti kérelmek elbírálása során.

A képviselő-testület döntése ellen bírósághoz, míg a polgármester, a Szociális és Civil kapcsolatok Bizottsága, valamint a jegyző döntése ellen a képviselő-testülethez lehet jogorvoslással fordulni.

Államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a **jegyző** jár el. Döntése ellen a Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések végrehajtása.

A képviselő-testület ez évben 16 alkalommal tartott ülést (ebből 6 rendkívüli ülés volt). Zárt ülést 3 esetben tartott a testület. A Képviselő-testület 149 határozatot hozott és 30 rendeletet alkotott. A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága 8 alkalommal ülésezett, átruházott hatáskörben 165 db határozatot hozott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Gazdaságfejlesztési Bizottság véleményezési és javaslattevő hatáskörében hozott döntéseket a testületi ülések előtt. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül. A döntésekről a kivonatokat az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük. A határozatok végrehajtásáról rendszeresen számot ad Polgármester úr. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértékeljük.

Ügyirat- és ügyfélforgalom:

2022. december 31-ig a beiktatott ügyiratok száma főszámon 1533 db, alszámon pedig 3751 db volt. Ez összesen: 5284 db. A személyes ügyfélforgalom a koronavírus járvány ideje alatt visszaszorult, megnőtt az e-mailen, illetve telefonon történő kapcsolattartás az ügyfelekkel. Úgy tűnik, hogy ehhez úgy hozzászórtak az ügyfelek, hogy a korlátozó intézkedések megszűnte után is sokan az e-mail-es megkeresés mellett maradtak, főleg a fiatalok és az újonnan beköltözők.

Szociális feladatok:

Az önkormányzat továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására.

A szociális igazgatási tevékenység teljes köre 2015. március 1-től a képviselő-testület hatáskörében van, átruházott hatáskörben a polgármesterhez, a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsághoz, illetve a jegyzőhöz tartozik.

2022-ben 13,504 millió forint szociális normatíva állt rendelkezésre a szociális célú feladatok ellátására és a feladatalapú finanszírozás miatt az összeget erre a feladatra lehet kizárólag fordítani. 2023-ben ez a normatíva 11,865 millió forint lesz.

Az eljárás során a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. Közgyógyellátási ügyek esetén viszont a háziorvos szakvéleménye is befolyásolja a döntést. A szociális ellátásban részesülőkről az ügyintézők naprakész nyilvántartást vezetnek. A szociális ellátásokat egy országos nyilvántartásban, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében is rögzíteni kell.

Méltányos közgyógyellátás: (jegyzői hatáskör)

Jogcím	Megállapítás	Elutasított	Megszüntetés	Felhasznált összeg (Ft)
Méltányossági	8	0	1	484 400

A normatív és alanyi közgyógyellátás megállapítása 2013. január 1-től a járási hivatal hatásköre, helyben a méltányossági közgyógyellátás maradt.

Települési pénzbeli támogatás: rendkívüli támogatás (polgármesteri és bizottsági hatáskör megosztva)

Év	Tám. esetek	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítottak száma
2022	6	52 000	5

A hatáskör megoszlik a polgármester és a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága között. A polgármester jár el az olyan sürgősen megoldandó krízishelyzet esetén, amikor a bizottsági ülést a kérelem elbírálásával megvárni nem lehet, a többi esetben a bizottság dönt. A bizottság 4 esetben állapított meg rendkívüli pénzbeli támogatást, a polgármester pedig 2 esetben.

Települési természetbeni támogatásként kerül elszámolásra a 90 db karácsonyi csomag 450 000 Ft értékben és a Mikulás csomagok 250 000 Ft értékben.

Szociális célú tűzifa-támogatás: (bizottsági hatáskör)

Támogatott személyek: 95

Elutasított kérelmek: 66

Helyi lakásfenntartási támogatás: (jegyzői hatáskör)

Év	Támogatásban részesítettek	Felhasznált összeg (Ft)	Elutasítottak
2022	36	2 265 000	0

Köztemetés: (polgármesteri hatáskör)

Helyben történő köztemetés elrendelésére 2022-ben 1 esetben került sor, és 1 esetben kellett megtérítenünk köztemetést más önkormányzat részére, összesen 258 433 Ft összegben. A hatályos rendelkezések szerint a köztemetés költsége az elhunyt lakcíme szerint illetékes önkormányzatot terheli.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2022. december 1. napján 23 család 47 gyermeke jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

Évente két alkalommal a kedvezményre jogosultak természetbeni támogatásként 6.000 Ft, a HH-s és HHH-s gyermekekre tekintettel 6.500.-Ft értékű pénzbeli támogatást kapnak gyermekenként, amit a jogosultak személyesen vehetnek át a pénztárból.

Az a személy, aki kiskorú gyermeknek kirendelt gyámja és nyugdíjas, kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult. Jelenleg településünkön nincs ilyen jogosult.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Jogsabályi változások miatt 2016. január 1-től már nem csak a nyári szünetben, hanem a tavaszi, őszi és téli szünetben is kötelezően kell biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő kérésére. A Képviselő-testület 2016. óta minden évben úgy döntött, hogy minden olyan gyermeknek biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Tavaly átlagosan 30 gyermek számára igényelték a szülők szünidei gyermekétkeztetést.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptemberétől a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét a szülő kérelmére, határozattal kell megállapítani. Jelenleg 6 gyermek minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Általános igazgatás:

Népesség-nyilvántartás:

2013. évben a járási hivatal felállításával a lakcím változásokkal kapcsolatos ügyintézés átkerült a járáshoz. 2021-ben azonban minden anyakönyvvezetőnek el kellett végeznie egy képzést, amelynek tárgya a lakcímváltozások kezelése a polgármesteri hivatalokban, annak érdekében, hogy a lakcím ügyintézés visszakerülhessen a települési önkormányzatokhoz. Ez azonban a mai napig nem történt meg, bár az okmányiroda buszos szolgáltatásának megszűnése miatt indokolt lenne.

Címnyilvántartási rendszer (KCR):

2007. évtől címnyilvántartási rendszert használunk, mely az anyakönyvi és választási ügyintézés is biztosító ASZA (Anyakönyvi Szolgáltatói Alrendszer) számítógépen érhető el. Minden önkormányzatnak a település összes lakcímét fel kellett vizsgálnia. Maroslele gyakorlatilag 100 %-osan felülvizsgált, most már csak az esetleges változásokat kell rendszeresen kezelni a rendszerben.

Anyakönyvi igazgatás:

A 2022. évben összesen 24 anyakönyvi esemény történt. Születés anyakönyvezésére ebben az évben sem került sor. Házasságkötést 15 esetben, halál tényét 5 esetben anyakönyveztünk. Az év folyamán 4 névadó volt. 2011. április 1. napját követően a hivatali időn kívüli családi

eseményekért fizetni kell, ez az összeg a hatályos önkormányzati rendelet szerint bruttó 7.000,-Ft alkalmanként. Ez az összeg 2001. óta nem emelkedett.

Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket. Ezek száma összesen 34 db volt. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával, ez jelenleg 2 fő.

Gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében 6 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Jelenleg a hiányzó anyakönyvi kivonatokat már nem csak a kiállítás helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél, hanem bármelyik anyakönyvvezetőnél meg lehet kérni. Ebben az esetben az adattal rendelkező anyakönyvvezető a kivonat tartalmát rögzíti egy informatikai rendszerben és a kérelem benyújtása szerinti anyakönyvvezető pedig kinyomtatja azt. Így az ügyfeleknek nem kell utazgatniuk egy hiányzó anyakönyvi kivonat pótlása miatt. Más hivatalok által megkért, rögzített anyakönyvi kivonatok száma 53 db volt.

Házasságkötésből eredő névváltozás miatt hivatalból történő okmánykiállítás:

2021. február 1-től a házasságkötés miatt szükséges személyes okmánycseréket is lehet igényelni a házasságkötési szándék bejelentésekor. Ha a Magyarországon házasuló magyar állampolgár a születési nevétől vagy a házasságkötés előtt közvetlenül viselt nevétől eltérő házassági nevet kíván felvenni és hivatalbóli kiállítást megakadályozó nyilatkozatot nem tesz, részére hivatalból kiállításra kerül az állandó személyazonosító igazolvány, a magánútlevél, a vezetői engedély, továbbá a gépjármű törzskönyv, és a forgalmi engedély. Ezen okmányok cseréje kérhető a házassági szándék bejelentésekor. Ehhez a Polgármesteri Hivatal kapott egy mobiltelefont a fénykép felvételezéséhez és egy ujjlenyomat olvasót. Az okmányok kiállításához szükséges arcképmást, aláírást, ujjnyomatot, kézbesítési adatokat az eljáró anyakönyvvezető rögzíti. A fénykép készítéséhez biztosított mobiltelefon azonban nem képes olyan minőségi fotót előállítani, amit az okmánykészítés során elvárnak, ezért több esetben az okmányt nem gyártotta le az okmányiroda, megfelelő minőségi fotó hiánya miatt.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összesen 17 esetben adtuk ki hatósági bizonyítványt, illetve igazolást adat, tény, vagy más körülmény igazolása miatt (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, személyszállítási díj alóli mentesítés, valamint ösztöndíjhoz, szociális támogatáshoz az együtt lakók számát). A hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell kiadni. Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra (azonnal) a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. 75 ügyben vált szükségessé hagyatéki leltár felvétele. Az 75 főszámhoz 803 alszám kapcsolódik. Az elkészített hagyatéki leltárokat az adó- és értékbizonyítvánnyal felszerelve a területileg illetékes közjegyzőhöz kell továbbítanunk. Tavaly 95 alkalommal került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, gyámügyi és végrehajtási ügyekben.

2021-ben kezdődött meg annak a Kormányprogramnak a végrehajtása, melynek keretében az osztatlan közös tulajdonú ingatlanok elhalt tulajdonosainak póthagyatéki eljárását kell lefolytatni. Ezek a póthagyatéki eljárások a szántó fekvése szerinti önkormányzatnál, a hagyatéki leltár felvételével, valamint az adó- és értékbizonyítványok kiállításával indulnak. Az eljárás hosszadalmas, mivel a hagyatéki leltárban fel kell tüntetni az örökösöket, ami szinte minden esetben nyomozómunkát igényel, tekintve, hogy némelyik elhalt tulajdonos

már 20 éve vagy több is, hogy nincs az élők sorában, sőt már az elhalt tulajdonos örököse sem él. Tavaly 30 póthagyatéki eljárás indult, 30 főszámmal és 214 alszámmal.

Kereskedelmi igazgatás:

Az év folyamán működési engedély kiadására nem került sor, 1 esetben került sor telephely-engedélyezésre és 1 esetben történt bejelentés a bejelentésköteles tevékenységről és 1 esetben került sor működési engedély visszavonására.

Birtokvédelem:

Az a birtokos, akit birtokától megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtok-állapot helyreállítását, vagy a zavarás megszüntetését. A birtokvédelmi eljárás megindítása illetékfizetési kötelezettség alá esik, az illeték mértéke 3000 forint. Ezeknek az ügyeknek az intézése sok időt és jogi hozzáértést igényel. Fontos továbbá az ügytézőnek az emberekkel való megfelelő bánásmódja is. Sok esetben elég az ügyfél meghallgatása és tanácsokkal ellátása, más esetben a felek közötti mediátori tevékenység megoldja az ügyet. A jegyző határozatával az eredeti birtokállapotot helyreállítja, a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, a felek között létrejött egyezséget jóváhagyja. 2022. évben 1 db kérelem érkezett, bár érdeklődés volt, azonban az eljárás illetékköteles és emiatt nem annyira vonzó. Sok esetben némi mediátori tevékenység megoldja a szomszédok közötti vitát.

Adóügyi igazgatás: *(külön beszámoló a munkaterv szerint)*

Gazdálkodás

2022-ben a Magyar Államkincstár kezdett egy jelenleg is tartó, átfogó, az önkormányzatra és minden intézményére kiterjedő, szabályszerűségi és pénzügyi vizsgálatot, amelynek keretében a 2022. évi könyvvézetési kötelezettség, az adatszolgáltatások határidőre történő és valós adatokkal történő teljesítése és a beszámolók ellenőrzési történet meg. Ez a vizsgálat előre láthatólag áprilisban fog lezárulni.

A pénzügyi csoport munkája a jogszabályi előírások változása, valamint a működéssel kapcsolatos folyamatok dokumentáltsági kötelezettsége miatt (egyre részletezettebb adatszolgáltatási kötelezettség) folyamatosan növekszik. A feladataikat az ügyintézők az alábbiak szerint látták el:

Pénztár:

A munkakörben ellátott feladatok nagymértékben nem változtak az elmúlt évekhez képest. Az ellátott feladatai a térítési díjak és egyéb, az önkormányzatot megillető bevételek beszedése (pl.: sírhelyváltás), az előlegek nyilvántartása, vásárlási, a személyi jellegű kifizetések, gépkocsi- használati díj, munkabérek nyilvántartása, szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartása, készpénzcsekkek nyilvántartása, elszámolási utalványok nyilvántartása, pénztárjelentések nyilvántartása, bevételi és kiadási bizonylatok nyilvántartása, tárgyévenkénti illetményelőleg nyilvántartása, számlanyilvántartás.

Bank és pénztár könyvelése:

A könyvelésen a bank, illetve a pénztárkönyvelés intézményenkénti elkülönítése mellett a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatások jelentenek folyamatosan feladatot, amely nem

csak a tételszámok növekedésében mutatkozik meg, hanem a nyilvántartások tételes elkülönítésében és részletezésében jelentkezik. Az elvégzett feladatok az alábbiak voltak:

A beérkező átutalásos, készpénzes számlák ellenőrzése, felszerelése, utalványrendelet kiállítása, érvényesítése, kontírozása, könyvelése, a könyvelés gépen rögzítése. A leigazolt számlák banki terminálon keresztül történő átutalása. A költségvetési számla és a hozzá kapcsolódó alszámlák, valamint a pénztár forgalmának könyvelése, illetve a teljes önkormányzati szintű bér és járulékok könyvelése. Új elemként az eddigi negyedéves adatszolgáltatási kötelezettséget évközben felváltott a havi beszámolási kötelezettség a MÁK felé, amely érintette a pénzügyi jelentést, továbbra is kötelező jelentés volt a mérlegjelentés, a féléves és az éves beszámoló. Változás az előző évhez képest, hogy háromnegyed éves beszámolót és költségvetési koncepciót a második félévben már nem kellett készíteni, sőt az idén már féléveset sem, ezt azonban a munkaterv szerint a szeptemberi testületi ülésen előterjesztjük. Az adatszolgáltatások, előirányzat módosítások előkészítése a testületnek is a munkakörbe tartozik

Nyilvántartjuk és nyomon követjük a vagyon változásait. A vagyonkimutatást és az ingatlan vagyon-katasztert egyeztetjük, összeállítjuk a zárszámadás mellékletét. A vagyonhoz kapcsolódóan 2013-ban új vagyonrendelet és vagyongazdálkodási terv készült a Nemzeti vagyonról szóló tv. előírásainak megfelelően. Az értékcsökkenés elszámolása negyedévente történik, a nagy értékű tárgyi eszközöket kartonozzuk. Negyedévente beruházás statisztikát jelentünk a KSH felé.

Heti rendszerességgel elvégezzük a pénztár ellenőrzését, egyeztetjük a záró pénzkészletet, és a program által lezárt pénztárjelentést.

Analitikusan nyilvántartjuk a támogatásokat, gondozási díjat, kifizetett segélyeket, visszaigényléseket, különféle biztosításokat, illetve a bérhez kapcsolódó kereset kiegészítést.

A gazdálkodást érintő ellenőrzésekhez, pályázati elszámolásokhoz, képviselő-testületi előterjesztésekhez szükséges anyagok és táblázatok előkészítését végeztük.

Analitikus nyilvántartás, számlázás, kötelezettségvállalás nyilvántartás:

Az analitikus nyilvántartással és a számlázással kapcsolatosan az ügyintéző feladatai az alábbiak voltak:

A beérkező számlák iktatása, a számlát kísérő okmány (utalványrendelet) kiállítása, a gépjármű üzemeltetési szabályzat által előírt nyilvántartások vezetése, az áfa bevallások előkészítése, az önkormányzati ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó nyilvántartások és adatszolgáltatások. Gépjárművek üzemanyag elszámolása havi rendszerességgel a menetlevelek alapján, félévente km óra állásának egyeztetése, munkaruha analitikus nyilvántartása, egyeztetés az intézményekkel, utazási kedvezmények igénybevételéhez kapcsolódó igazolólap kiállítása. Kötelezettségvállalási program vezetése, egyeztetést a főkönyvi nyilvántartással, szükség szerint adatszolgáltatás a kötelezettségvállalónak és az ellenjegyzőnek az ellenjegyzési és kötelezettségvállalási feladatok ellátásához. Ellátta a leltár előkészítési feladatait a leltározási utasítás, az önkormányzat leltárkészítési szabályzata alapján, ennek keretében:

Az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyeztette a tárgyi eszköz nyilvántartásával, az intézményektől beérkező leltárívek adatait egyezteti a kis értékű tárgyi eszköznyilvántartással. A selejtezéshez és a leltározáshoz kapcsolódó jegyzőkönyveket egyeztette és aláírásra előkészítette.

Pályázatok kezelése

Az Önkormányzat által benyújtott és támogatásban részesített pályázatok megvalósítása az érintett ügyintézők számára többletfeladatként jelentkeznek, tekintve, hogy az Önkormányzat a meglévő személyi állományi létszámmal próbálja megoldani a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

Az Önkormányzat 2022-ben megvalósított és folyamatban lévő, EU-s forrásra benyújtott pályázatait:

Azonosító	Pályázat címe	Összes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)
TOP-1.4.1-19-Cs1-2019-00004	Bölcsőde férőhelyek kialakítása Maroslelén	146.049.195	146.049.195	
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027	Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén	255 185 431	255 185 431	
MFP-UHK/2021	Maroslelén a Rózsa, Szegfű és Táncsics utcában útburkolat felújítása	29 463 599	29 463 599	
MFP-OJKJF/2021	Játszóter kialakítása Maroslelén	4 839 245	4 839 245	
MFP-ÖTIK/2021	Közösségi ház kialakítása Maroslelén	24 993 373	24 993 373	
BMÖFT/6-9/2021.	Arany János utca útfelújítás	19 857 720	16 879 062	2 978 658
MFP-FAE/2021	Állatszaporulat csökkentésének elősegítése Maroslelén	1 448 116	1 448 116	
Erasmus+ 2020-1-HU01-KA227-ADU-094070	CRE-COM Creative Resources to Facilitate Local Communities	16 760 EUR	16 760 EUR	
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2022-00007	Belterületi utak fejlesztése Maroslelén	100 000 000	100 000 000 (elbírálás alatt)	

A futo pályázatok rendszeres, napra kész nyomon követése, menedzselése, pénzügyi és fizikai lebonyolítása nagyon időigényes többletmunka.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete– figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára – elfogadja a jegyző beszámolóját a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

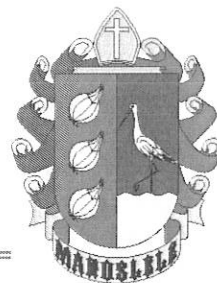
- 1) polgármester
- 2) jegyző

Maroslele, 2023. január 18.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



2022-4
...../2022.

Üi.: Ramotainé

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2022. évi költségvetés módosítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

Óvoda előirányzat átcsoportosítás			
Óvodai nevelés szakmai feladat Munkaadót terhelő járulék	+80 E Ft	Irányító szervei támogatás	+1.145 E Ft
SNI gyermekek óvodai nevelése Dologi kiadások	+30 E Ft		
Óvodai ellátás működtetési feladatok Építmény kialakítása	+970 E Ft	Dologi kiadások	-200 E Ft
Fejlesztések áfája	+265 E Ft		
Gyermekek bölcsődében történő ellát. Tárgyi eszköz beszerzés	+160 E Ft	Dologi kiadás	-102 E Ft
Fejlesztések áfája	+43 E Ft		
Ingatlan felújítás	+50 E Ft		
Fejlesztések áfája	+14 E Ft		
Állami támogatás előirányzat rendezés			
Köznevelési feladatok tám.	+5 E Ft	Irányító szervei tám. óvoda	+1.145 E Ft
Szociális és gyermekjóléti feladatok tám.	-1.390 E Ft	Gyermekétk. köznev. int.	
Gyermekétk. feladatok tám.	+3.116 E Ft	Dologi kiadások	+980 E Ft
2021. évi iparüzési adó támogatása	+394 E Ft		
Polgármesteri Hivatal előirányzat rendezés			
Önkorm.igazgatási tevékenysége Munkaadói járulékok	+50 E Ft	Önkorm. igazgatási tevékenysége Dologi kiadások	-60 E Ft
Átfogó tervezési és stat. szolg. Dologi kiadások	+10 E Ft		
Önkormányzat előirányzat rendezés			
Könyvtári szolgáltatás Személyi j. kiadások	+85 E Ft	Könyvtári szolgáltatás Dologi kiadások	-100 E Ft
Munkaadói járulékok	+15 E Ft		
Intézmények kívüli gyermekétkeztetés Dologi kiadások	+100 E Ft	Gyermekétkeztetés bölcsődében Dologi kiadások	-100 E Ft
2023. évi támogatás megelőlegezés			
Támogatások megelőlegezés 2023. évi	+9.545 E Ft	Önkorm. vagyonnal gazdálkodás Dologi kiadások	+9.545 E Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a rendelet tervezet megvitatását és a 2022. évi költségvetési rendelet módosítás elfogadását.

Maroslele, 2023. 01. 17.



tervezet

Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének szabályairól szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei: Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény.”

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat - beleértve a költségvetési szerveit - 2022. évi költségvetésének)

„a) kiadási főösszegét 883 587 E Ft-ban,

b) bevételi főösszegét 883 587 E Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg: Működési kiadások előirányzata összesen: 445 507 E Ft. Ebből: személyi jellegű juttatások 203 506 E Ft, munkaadókat terhelő járulékok 25 554 E Ft, dologi jellegű kiadások 156 201 E Ft, ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 800 E Ft, pénzeszköz átadás 42 879 E Ft, működési hitel visszafizetés 0 E Ft, működési tartalék 0 E Ft, kölcsön nyújtása 2 000 E Ft, elszámolás központi költségvetéssel 8 567 E Ft.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 438 080 e Ft. A felhalmozási kiadásokból beruházás 91 466 e Ft, felújítás 336 339 e Ft, pénzeszköz átadás 0 Ft, hitel törlesztés 10 275 e Ft, előleg visszafizetés 0 Ft, fejlesztési tartalék 0 Ft.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez a rendelet 2023. január 26-án lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendelet módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

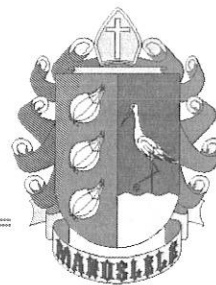
Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2023. január 17.

dr. Dóka Tímea
jegyző



22-6 /2023.
Ü.i.: Ramotainé

Előterjesztés
Tárgy: Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete
M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerint a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletének elfogadásáig határozatban állapítja meg a stabilitási törvényben meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Erre azért van szükség, mert a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A határozat célja tehát az, hogy a két összeg egymáshoz viszonyított arányát meg lehessen állapítani.

Az önkormányzat 2018. évben vett fel kölcsönt, melynek törlesztési összegét a táblázatban szerepeltetjük

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer
forintban

Saját bevétel megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	52.000	52.000	52.000	52.000
Tulajdonosi bevételek	8.300	8.000	8.000	8.000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1.000	1.000	1.000	1.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése				0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0
Privatizációból származó bevételek		0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		0	0	0
Saját bevétel összesen	61.300	61.000	61.000	61.000
Saját bevételek 50%-a	30.650	30.500	30.500	30.500

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	9.800	9.400	9.200	9.000
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség		0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	9.800	9.400	9.200	9.000

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

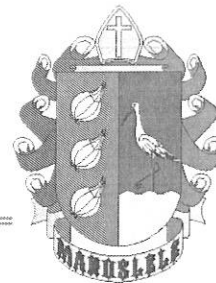
- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2023. január 19.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 333 E-mail: marosleleph@vnet.hu



92-7/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Ugyanezen rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Bozsóné Barta Ágnes óvoda vezetővel történt egyeztetés alapján az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontja 2023. április 17-18-19-e, a nyári zárva tartás pedig július 31-től augusztus 18-ig tartana mindkét épületre vonatkozóan, az első nevelési nap augusztus 21-e (hétfő) lenne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájába és bölcsődéjébe történő **beiratkozás** időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. április 17. (hétfő) – április 18. (kedd) – április 19. (szerda).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes intézményvezetőt, hogy a beiratkozásról szóló tájékoztatót készítse el annak érdekében, hogy a fenntartó a közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2023. március 16.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

2. HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde **nyári zárva tartásának** időpontját az alábbiak szerint határozza meg az intézmény mindkét épületére vonatkozóan:

2023. július 31. (hétfő) – augusztus 18. (péntek).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 15.

A határozatról értesítést kap:

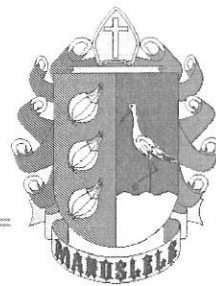
- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

Maroslele, 2023. január 17.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



92-8 /2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Az iskola felvételi körzete

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője megküldte az iskolák felvételi körzetének tervezetét, mely a Maroslelei Általános Iskolára vonatkozóan a település közigazgatási területe.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ december 1-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint az önkormányzat legkésőbb február 15. napjáig tájékoztatja a tankerületi központot a tervezettel kapcsolatos véleményéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – elfogadja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ azon javaslatát, miszerint a Maroslelei Általános Iskola kötelező felvételt biztosító körzete a település közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

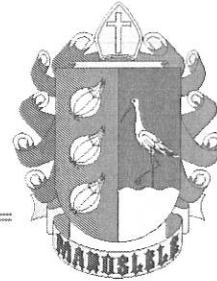
- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője
- 4) Irattár

Maroslele, 2023. január 17.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



92-2
...../2023.

Üi.: Ramotainé

Tárgy: Társadalmi szervezetek
beszámolója

Maroslele községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben támogatásban részesített több helyi társadalmi szervezetet. A társadalmi szervekkel kötött támogatási szerződés értelmében a kapott önkormányzati támogatásról számot kell adni, azzal el kell számolni. A társadalmi szervezetek a 2022. évi támogatás felhasználásáról írásos beszámolót nyújtottak be, az elszámolás adatait az alábbi táblázat részletezi:

sorszám	Társadalmi megnevezése szerv	Támogatási szerződés szerinti támogatás összege (Ft)	Támogatott cél	Elszámolásra benyújtott számlák összege (Ft)
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	300 000	Működési költségek	322 473
2.	Maroslelei Sportegyesület	150 000	Működési költségek	170 482
3.	Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület	100 000	Működési költségek	101 344
4.	Nyugdíjas Klub	100 000	Működési költségek	100 128
5.	P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület	200 000	Működési költségek	196 290
6.	Nyitnikék Egyesület	250 000	Működési költségek	558 800

Az elszámolásra benyújtott anyag a képviselő-testület ülésén megtekinthető. A P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület nem tudott elszámolni a tavalyi önkormányzati támogatás teljes összegével, ezért a beszámolóval egyidejűleg egy kérelmet is benyújtott, amelyben azt, kéri, hogy a Képviselő-testület engedélyezze a 3710 Ft, fel nem használt támogatás elhasználását és az azzal történő elszámolást 2023. február 28-ig.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület, a Maroslelei Sportegyesület, a Reumás Csiga Mozgáskorlátozott

- Egyesület, a Nyugdijas Klub és a Nyitnikék Egyesület által benyújtott, a 2022. évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolóját elfogadja.
2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület által benyújtott, a 2022. évi 196 290 Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület lehetőséget biztosít az egyesület számára, hogy a 2022. évi önkormányzati támogatásból még el nem számolt 3710 Ft összeget 2023. február 28-ig felhasználja és az erre vonatkozó beszámolóját benyújtsa 2023. március 16-ig.

Erről értesítést kap:

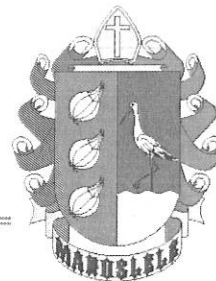
- 1.) Maroslele község polgármestere
- 2.) Maroslele község jegyzője
- 3.) Társadalmi szervezetek vezetői
- 4.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

Maroslele, 2023. január 19.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



92-5 /2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: GIK bérleti szerződés
meghosszabbítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. február 27-i testületi ülésén döntött arról, hogy a tulajdonát képező Kereskedelmi és Gazdainformációs Központot bérbeadás útján hasznosítja és a Tiarella Kft.-vel kötött bérleti szerződést jóváhagyta. Felek a bérleti szerződésben határozott idejű bérleti jogviszonyban állapodtak meg, amelynek utolsó napja 2023. február 28.

Siket Ákos, a Tiarella Kft. ügyvezetője, azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az járuljon hozzá a bérleti szerződés további 5 év időtartamra szóló meghosszabbításához, a szerződés többi részének változatlansága mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiarella Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel (adószám: 11985987-2-06, székhely: 6728 Szeged, Erdőszáli u. 38.) 2020. február 27-én kötött, 2023. február 28-án lejáró, a Kereskedelmi és Gazdainformációs Központ (6921 Maroslele, Dózsa Gy. u. 47.) bérbeadására vonatkozó bérleti szerződését meghosszabbítja további 5 évre, vagyis 2023. március 1-től 2028. február 29-ig.

A bérleti szerződés változással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

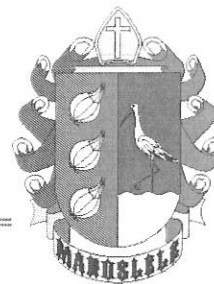
A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Tiarella Kft.
- 4) Irattár

Maroslele, 2023. január 19.



Drimba Tibor
polgármester



_____/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

**Tárgy: Építési telek vételárának
visszatérítése**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

Péterfalvi Zsolt és Péterfalviné Balázs Orsolya megvásárolta az Önkormányzattól a 774 hrsz-ú, Maroslele, Damjanich u. 82. szám alatti építési telket, azzal a céllal, hogy arra családi házat építsenek. 2023. január 23-án kérelmet terjesztettek elő, amelyben kérik az építési telek vételárának visszatérítését, tekintettel arra, hogy a családi ház felépült és a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya arra használatba vételi engedélyt adott.

A Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-a szabályozza a kedvezményes építési telek biztosításának szabályait az alábbiak szerint:

(1) Maroslele Községi Önkormányzat a tulajdonát képező telkek közül az igénylő választása szerint kedvezményes építési telket biztosít azon családok számára, akik Maroslele község közigazgatási területén lakóingatlant kívánnak építeni és

a) vállalják, hogy az építési telek tulajdonba adásától számított 5 éven belül arra lakóingatlant építenek és ezt a használatba vételi engedély bemutatásával igazolják, és

b) vállalják, hogy a használatba vételi engedély megszerzésétől számított 3 hónapon belül az ingatlan vonatkozásában az együtt költöző családtagok mindegyike állandó lakóhelyet létesít.

(2) A kedvezményes építési telek biztosításának formája: visszatérített vételár. A képviselő-testület az értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéken adásvétel útján adja kérelmező tulajdonába az építési telket és ha az (1) bekezdés a)-b) pontjai teljesültek, a képviselő-testület a kérelmező által megfizetett vételárat névértéken visszatéríti kérelmező részére, az erre irányuló kérelem benyújtását követő 90 napon belül.

A helyi rendeletben foglalt feltételek már teljesültek, ezért nincs akadálya a vételár visszatérítésének.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-ára – a Maroslele, Damjanich u. 82. szám alatti ingatlan vételárát, 1 731 010 Ft-ot, visszatérít Péterfalvi Zsolt és Péterfalviné Balázs Orsolya (mindketten Maroslele, Béke u. 51. szám alatti lakosok) részére 2023. február 15-ig. A visszatérítés átutalással történik a számlaszámra.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Polgármester
- 2) Jegyző
- 3) Péterfalvi Zsolt és Péterfalviné Balázs Orsolya
- 4) Pénzügyi ügyintéző
- 5) Irattár

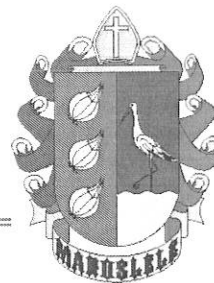
Maroslele, 2023. január 23.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



/2023.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Ügyvezető illetményének megállapítása 2023. január 1-től

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A minimálbér 16 %-kal, a garantált bérminimum 14 %-kal emelkedett 2023. január 1-től, ezért a LeleInnov Nonprofit Kft. alkalmazottainak bérét is rendezni kellett. Az ügyvezető munkabérének megállapítása a közgyűlés (ebben az esetben a Képviselő-testület) hatásköre. Szöllősiné Eperjesi Aranka ügyvezető munkabére 2022. szeptember 1-től bruttó 340.000 Ft volt, ennek 400.000 Ft-ra történő emelésére teszek javaslatot. A béremelés során figyelembe vettük az Önkormányzat egyéb intézményeinek vezetői béreit.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a LeleInnov Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője (vezető tisztségviselő), Szöllősiné Eperjesi Aranka munkabérét bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítja meg 2023. január 1-től.

Maroslele, 2023. január 23.



Drimba Tibor
polgármester

TÁRGYMUTATÓ

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 24-én tartott soros, nyílt ülésének tárgymutatója:

1/2023.	<i>Napirendi pontok</i>
2/2023.	<i>Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról</i>
3/2023.	<i>Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámoló</i>
4/2023.	<i>Költségvetéshez kapcsolódó feladatok</i>
5-6 /2023.	<i>Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás időpontja</i>
7/2023.	<i>Társadalmi szervezetek beszámolója</i>
8/2023.	<i>Iskolai körzethatárok</i>
9/2023.	<i>GIK bérleti szerződés</i>
10/2023.	<i>Építési telekár visszatérítése</i>
11/2023.	<i>LeLeinnov Kft. ügyvezetőjének illetmény megállapítása</i>
12/2023.	<i>Headliner Kft. – hűtőház bérleti díja</i>

RENDELETEK

1/2023. (I.24.) 2022. évi költségvetési rendelet megalkotása

2/2023.(I.24.) Lakásrendelet módosítása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének **2023. január 24-én** a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében megtartott **soros, nyílt üléséről**.

Jelen vannak: Drimba Tibor polgármester, Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester, Arany Gábor, Bozsó Boglárka, Csordás Csaba, Kurusa Tibor, Schulcz János települési képviselők, Dr. Dóka Tímea jegyző,

A tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak: Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető, Kóvágó Attila Sportegyesület vezetője, Szöllősiné Eperjesi Aranka LeleInnov Kft. vezetője

Drimba Tibor polgármester: Üdvözlí a megjelenteke. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 fő települési képviselő közül jelen van 7 fő, a megjelenési arány 100%-os, a képviselő-testületi ülés határozatképes és azt megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a meghívóban közöltekkel meg egyezően:

1.)	<i>Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról</i> <i>Előadó: Drimba Tibor polgármester</i>
2.)	<i>Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről</i> <i>Előadó: Drimba Tibor polgármester</i>
3.)	<i>Előterjesztések:</i>
	<i>1. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása</i>
	<i>2. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok</i>
	<i>3. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás időpontja</i>
	<i>4. Társadalmi szervek beszámolója</i>
	<i>5. Iskolai körzet határok</i>
	<i>6. GIK bérleti szerződés meghosszabbítása</i>
	<i>7.Építési telekár visszatérítése – Péterfalvi Zsolt</i>
	<i>8. LeLeInnov Kft. ügyvezető illetményének megállapítása</i>
4.)	<i>Interpellációk, kérdések</i>
5.)	<i>Egyebek</i>
6.)	<i>Zárt ülés</i>

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontra tett javaslatot, vagy van más javaslatuk? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki az ismertett napirendet elfogadja, kézfelnújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

1/2023.(I.24.) Kt. h.

Tárgy: A képviselőtestület 2023. január 24-ei soros –nyílt- ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2023. január 24-i soros – nyílt - ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

1.)	<i>Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az</i>
-----	--

	<i>előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról</i> <i>Előadó: Drimba Tibor polgármester</i>
2.)	<i>Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről</i> <i>Előadó: Drimba Tibor polgármester</i>
3.)	<i>Előterjesztések:</i>
	<i>1. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása</i>
	<i>2. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok</i>
	<i>3. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás időpontja</i>
	<i>4. Társadalmi szervek beszámolója</i>
	<i>5. Iskolai körzet határok</i>
	<i>6. GIK bérleti szerződés meghosszabbítása</i>
	<i>7. Építési telekár visszatérítése – Péterfalvi Zsolt</i>
	<i>8. LeLeInnov Kft. ügyvezető illetményének megállapítása</i>
4.)	<i>Interpellációk, kérdések</i>
5.)	<i>Egyebek</i>
6.)	<i>Zárt ülés</i>

A határozatról értesül:

- Maroslele község Polgármester
- Maroslele község Jegyzője

1. NAPIRENDI PONT:

Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Drimba Tibor polgármester: magkaptátok a beszámolót, Jani Béla személyére tettem javaslatot, mint „Az év rendőre” címre. Szerettünk volna részt venni az Országfásítás programban, de nem sikerült rögzíteni a felületen, de hátha lesz még lehetőség. Van kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú - szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

2/2023. (I. 24.) Kt. h.

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

2. NAPIRENDI PONT:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Drimba Tibor polgármester: elég tartalmas, sok pályázat volt az elmúlt években, szeretném megköszönni a kollégáknak a pályázatokkal való többletmunkát. Van e kérdés? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú - szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

3/2023. (I. 24.) Kt. h.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

H A T Á R O Z A T

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára – a jegyzőnek a Maroslelei Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

Melléklet az előterjesztésben.

3. N A P I R E N D I P O N T :

Előterjesztések

1. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása

Drimba Tibor polgármester: az alábbi változtatásokkal a bizottságok jóváhagyták a rendelet módosítást. Van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Maroslele Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének szabályairól szóló
4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei: Maroslelei Polgármesteri Hivatal, Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény.”

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat - beleértve a költségvetési szerveit - 2022. évi költségvetésének)

- „a) kiadási főösszegét 883 587 E Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 883 587 E Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg: Működési kiadások előirányzata összesen: 445 507 E Ft. Ebből: személyi jellegű juttatások 203 506 E Ft, munkaadókat terhelő járulék 25 554 E Ft, dologi jellegű kiadások 156 201 E Ft, ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai 6 800 E Ft, pénzeszköz átadás 42 879 E Ft, működési hitel visszafizetés 0 E Ft, működési tartalék 0 E Ft, kölcsön nyújtása 2 000 E Ft, elszámolás központi költségvetéssel 8 567 E Ft.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 438 080 e Ft. A felhalmozási kiadásokból beruházás 91 466 e Ft, felújítás 336 339 e Ft, pénzeszköz átadás 0 Ft, hitel törlesztés 10 275 e Ft, előleg visszafizetés 0 Ft, fejlesztési tartalék 0 Ft.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez a rendelet 2023. január 26-án lép hatályba.

Önkormányzat 2022. évi bevételei jogcímenként

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al- cím	Előir. csop.	Kie. előír.	BEVÉTELEK	eredeti								
					2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24	
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat													
1				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
				1 Intézményműködés bevétele	26 458	29 658		30 658	31 058	40 858	41 858		41 590
				2 Sajátos bevételek	26 000					38 000			38 000
				- helyi adók	25 000					37 000			37 000
				- átengedett központi adók	0								0
				- bírságok, pótlékok	1 000								1 000
2				TÁMOGATÁSOK									
				1 Önkormányzati feladatok támogatása	216 567				215 146	210 346	208 877		223 420
				2 Fejlesztési célú támogatás	635	23 673	264 354		274 177	283 930	285 399		286 633
				- Európai Unió támogatás	0		240 681						240 681
				3 Működőképesség megőrzését szolgáló támogat.	6 941	4 327	0		843	1 707	1 857		1 857
				ÖSSZESEN:	224 143	222 627	721 602		730 847	736 664	736 814		752 591
3				FELHALMOZÁS ÉS TŐKE JELL. BEV.									
				1 Tárgyi eszköz, immat. Javak értékesítése, bérbeadás	0	340				595			863
				2 Sajátos felhalmozás és tőke jellegű bev.	8 000								8 000
				ÖSSZESEN	8 000	8 340				8 595			8 863
4				VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK									
				1 Működési célú pénzeszköz átvétel	27 810	48 636	51 876	57 958	68 794	70 680			66 573
				2 Felhalmozás célra átvett pénzeszköz	0	4 953				0			0
				ÖSSZESEN	27 810	53 589	56 829	62 911	73 747	70 680			66 573
5				PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK									
				1 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	180 518		216 651						216 651
				- fejlesztési	137 584		142 584						142 584
				- működési	42 934		74 067						74 067
6				INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS									
				- fejlesztési	1 339				939	5 739	7 208		8 710
				- működési	183 356	183 678			184 878	180 123	178 654		178 462
7				LEKÖTÖTT BETÉT									

Az önkormányzat 2022. évi bevételi intézményenkénti címrend szerint

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Alcím sz.	Előir. cs. elői.	Kie. elői.	BEVÉTELEK		Rovat száma	Eredeti ei.	Módosított előirányzat														
								2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24							
Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat																						
1. MAROSLELE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA																						
		1			MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																	
		1			Intézményi működési bevétel	B4, B64	14 450			15 950						25 750	26 750		26 482			
		2			Sajátos bevételek		26 000									38 000						
					- Helyi adók	B351	25 000									37 000						
					- átengedett központi adók		0															
					- bírságok, pótlékok, egyéb adók	B36	1 000															
		3			Támogatások		216 567							215 146		210 346	208 877		223 420			
					- Önkormányzatok működésének általános	B111	73 192															
					- Köznevelési feladatok támogatása	B112	64 540							65 092		60 292	58 823		57 595			
					- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	51 224							48 573					51 683			
					- Gyermekéktetési feladatok támogatása	B1132	23 059							23 737					26 853			
					- Kulturális feladatok támogatása	B114	4 552															
					- 2023. évi megelőlegezés	B814													9 545			
		6			Működőképesség megőrzését szolgáló támogat.	B16	6 941	5 425	4 327	0				843		1 707	1 857					
		4			Működési célú támogatások, pénzeszköz átvétel	B16, B65, B116	19 610	37 905	39 003	45 085	45 570	54 641	56 527						52 420			
		5			Működési célú pénzaradvány	B813	42 934			73 275												
		8			Lejárt betét		0															
					ÖSSZESEN:		326 502	343 281	344 781	376 877	377 362	385 855	405 605	405 286					415 454			
		2			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK																	
		1			Tárgyi eszköz, imm. javak értékesítése, bérbeadása	B52, B53	0	340					595						863			
		2			Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	B34	8 000															
		3			Fejlesztési célú támogatások	B25	635		23 673	264 354	274 177	283 930	285 399						286 633			
					- ebből Európai Unió támogatás		0			240 681												
					- köznevelési feladatok támogatása	B112	635						5 435			6 904			8 138			
		4			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		0	4 953					0									
		5			Felhalmozási célú pénzaradvány	B8131	137 584			142 584												
		6			Felhalmozási célú hiány		0															
		8			Felhalmozási célú hitel		0															
					ÖSSZESEN:		146 219	151 512	174 550	420 231	430 054	435 109	436 578						438 080			
					BEVÉTELEK ÖSSZESEN		472 721	494 793	519 331	797 108	797 593	815 909	840 714	841 864					853 534			
					POLGÁRMESTERI HIVATAL																	
		2.																				

Az önkormányzat 2022. évi bevételi intézményenkénti címrend szerint

Cím sz.	Alcím sz.	Előir. cs. elői.	Kie.	BEVÉTELEK		Rovat száma	Eredeti ei.	Módosított előirányzat									
				Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat	BEVÉTELEK			2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24		
				Cím, Alcím, Előirányzat csoport, Kiemelt előirányzat													
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
		1		Intézményi működési bevételek													
		4		Működési célú pénzeszköz átvétel	B16		0	1 253	3 395								
		5		Működési célú maradvány	B813		0			247							
		7		Intézményfinanszírozás	B816		58 349				57 174						
				ÖSSZESEN			58 349	59 602	61 744	61 991							60 816
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK													
		7		Intézményfinanszírozás	B816		254										
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN			58 603	59 856	61 998	62 245							61 070
3.				EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY													
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
		1		Intézményi működési bevétel	B4		12 008		13 708		14 708		15 108				
		4		Működési célú pénzeszköz átvétel	B16		8 200	9 478					10 758				
		5		Működési célú maradvány	B813		0		405								
		7		Intézményfinanszírozás	B816		46 090	46 412			47 612		48 832				
				ÖSSZESEN			66 298	67 898	69 598	70 003	72 203		75 103				
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK													
		7		Intézményfinanszírozás	B816		450						50				
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN			66 748	68 348	70 048	70 453	72 653		75 153				
4.				MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA													
		1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
		1		Intézményi működési bevétel			0										
		5		Működési célú maradvány	B813		0			140							
		7		Intézményfinanszírozás	B816		78 917						74 117		72 648		72 456
				ÖSSZESEN			78 917		79 057				74 257		72 788		72 596
		2		FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK													
		7		Intézményfinanszírozás	B816		635						5 435		6 904		8 406
				BEVÉTELEK ÖSSZESEN			79 552		79 692								81 002

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat												
						eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24				
1				MAROSLELE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA														
	1			<i>Út, autópálya építése</i>														
		1		Működési költségvetés														
			3	Dologi kiadások	K3	0												
				ÖSSZESEN:		0												
		2		Fejlesztések														
				<i>Közutak üzemeltetése és fenntartása</i>														
	2		1	Működési költségvetés														
			3	Dologi kiadások	K3	4 445												
				ÖSSZESEN:		4 445												
		2		Felújítások														
			1	Arany J. u. útfelújítás	K71	15 748												
			19	Útfelújítás TOP PLUSZ123	K71		320											
			11	Fejlesztések áfája	K74	4 252	4 338											
				ÖSSZESEN:		20 000	20 406											
				<i>Költségvetés kiadásai</i>		24 445	24 851											
		3		<i>Város- és községüzemeltetési szolgáltatás</i>														
		1		Működési költségvetés														
			3	Dologi kiadások	K3	5 379												
			9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000												
				ÖSSZESEN:		7 379												
		4		<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatai</i>														
		1		Működési költségvetés														
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 050					3 700							
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	137					468							
			3	Dologi kiadások	K3	6 096		7 596	23 711	22 511			12 161					21 706
			5	Átadott pénzeszköz	K5	0												
				ÖSSZESEN:		7 283	27 879	8 783	26 679	26 679	27 879	16 329						25 874
		2		Fejlesztési kiadások														
			9	Porta vételár visszautalás	K89	8 681												
			2	Rendezési terv	K61	2 756												
			8	Bölsőde építés, eszközbeszerzés TOP141		29 457	29 857											

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat										
						eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24		
			11	Fejlesztések átája	K67		1 053						1 107			
				ÖSSZESEN:			4 953						5 208			
				Költségvetés kiadásai			28 460						28 715			
19				<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása</i>												
20				<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	1 000			1 400							
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	130			230			380				
		3		Dologi kiadások	K3	3 937		8 937	8 437			5 448				
				ÖSSZESEN:		5 067		10 067				7 228				
		2		Fejlesztési kiadások												
21				<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>												
		1		Működési költségvetés												
		3		Dologi kiadások	K3	762										
				ÖSSZESEN:		762										
22				<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>												
		1		Működési költség												
		5		Átadott pénzeszköz	K5	1 000			1 100							
				ÖSSZESEN:		1 000			1 100							
23				<i>Zöldterület-kezelés</i>												
		1		Működési költségvetés												
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	3 600				4 640						
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	468				603						
		3		Dologi kiadások	K3	1 842		2 842								
				ÖSSZESEN:		5 910		6 910		8 085						
24				<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>												
		1		Működési költség												
		3		Dologi kiadások	K3	30 210		35 210	35 595			37 395	38 395		39 210	
				ÖSSZESEN:		30 210		35 210	35 595			37 395	38 395		39 210	
25				<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>												
		1		Működési költség												

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat									
						eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24	
				ÖSSZESEN:		11 614					11 214	16 014	17 483	18 985	
				Költségvetés kiadásai		209 037	208 459			209 659	215 304	215 453	215 603	216 913	
				Önkormányzatok igazgatási tevékenysége											
				Működési költségvetés											
30			1	Személyi jellegű kiadás	K1	17 050									
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 217									
			3	Dologi kiadások	K3	3 747									
				ÖSSZESEN:		23 014									
				Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejl.											
				Működési költségvetés											
31			1	Személyi jellegű kiadás	K1	4 100						3 574			
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	533						464			
			3	Dologi kiadások	K3	1 715						2 015			
				ÖSSZESEN:		6 348						6 053			
				Szociális étkeztetés											
				Esélyegyenlőség elősegítés célzó tevékenységek és programok (EFOP-1.5.3)											
				Működési költségvetés											
43			1	Személyi jellegű kiadás	K1										
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2										
			3	Dologi kiadások	K3	2 400									
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	0									
				ÖSSZESEN:		2 400									
				Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés (EFOP-3.9.2)											
				Működési költségvetés											
44			1	Személyi jellegű kiadás	K1										
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2										
			3	Dologi kiadások	K3	2 400									
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4										
			5	Átadott pénzeszköz	K5							32 350			
				ÖSSZESEN:		2 400						34 750			

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	AI-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	eredeti	2022. évi előirányzat														
							2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24							
45				Településfejlesztési projektek és támogatások																	
			1	Működési költségvetés																	
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 187															
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	225															
			3	Dologi kiadások	K3	1 486								2 236							
			5	Átadott pénzeszköz	K5	500															
				ÖSSZESEN:		5 398								6 148							
			2	Fejlesztési kiadások																	
			4	Játszóter kialakítás	K64	3 749															
			14	Fel nem használt támogatás visszautalása	K8		340														
			11	Fejlesztések átája	K67	1 012															
				ÖSSZESEN:		4 761															
			2	Felújítások																	
			6	Szabadság tér 8 felújítása	K71	19 685					31 185										
			7	Útfelújítás (Rózsa-Szegfű-Táncsics u.)	K71	23 622															
			11	Fejlesztések átája	K74	11 691					14 796										
				ÖSSZESEN:		54 998					69 603										
				Költségvetés kiadásai																	
						65 157					80 252										81 242
46				Fiatalok társadalmi integrációját segítő szolgáltatások																	
47				Közművelődés - hagyományos közösségi kult. értékek gond.																	
50				Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés																	
			1	Működési költségvetés																	
			1	Személyi jellegű kiadás	K1																1 052
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2																137
				ÖSSZESEN:																	1 189
			1	Működési kiadások																	
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	39 887					58 224										
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 630					5 981										
			3	Dologi kiadások	K3	76 062					107 327										
			4	Ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	K4	6 800															
			5	Átadott pénzeszköz	K5	5 180															
			6	Működési célú hitel törlesztés		0															

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	eredeti	2022. évi előirányzat												
						2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24					
		7	Működési tartalék		0													
		8	Intézményfinanszírozás	K915	183 356	183 678				184 878	184 923	180 123	178 654	178 462				
		9	Lakás célú kölcsön	K5	2 000													
		10	Elszámolások központi költségvetéssel	K5, K914	8 587							8 567						
			ÖSSZESEN:		326 502	343 281	344 781	376 877	377 362	385 855	405 605	405 286	415 454					
		2	Fejlesztési kiadás															
		9	Porta vételár visszautalás	K89	8 681													
		2	Rendezési terv	K61	2 756													
		8	Bölcsőde építés, eszközbeszerzés TOP141	K62, K64	29 457		29 857											
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200													
		11	Fejlesztések áfája	K67	9 764	10 817	10 925	12 611				12 665	12 677					
			- ebből fizetendő áfa	K3								6 589						
		4	Játszóter kialakítás	K64	3 749													
		10	Hitelitörlesztés	K911	10 275													
		12	Intézményfinanszírozás	K915	1 339						939	5 739	7 208	8 710				
		13	Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	K64		3 900						4 101						
		14	Fel nem használt támogatás visszautalása	K8		340												
		15	Fejlesztési önerő	K64			19 355	9 344			19 567		19 510					
		18	Forgalomlassító szerkezet	K62				6 244										
			ÖSSZESEN:		66 221	71 514	91 377	89 296	89 296	99 119	104 174	105 643	107 145					
		2	Felújítások															
		1	Arany J. u. útfelújítás	K71	15 748													
		6	Szabadság tér 8 felújítása	K71	19 685			31 185										
		7	Útfelújítás (Rózsa-Szegfü-Táncsics u.)	K71	23 622													
		3	Járdaépítés	K71	4 600													
		16	Vízálózat felújítás	K71			2 500											
		17	Szolgáltató ház kialakítása	K71				183 269										
		19	Útfelújítás TOP PLUSZ123	K71				320										
		11	Fejlesztések áfája	K74	16 343		17 018	69 691										
			ÖSSZESEN:		79 998		83 173	330 935										
			ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN		472 721	494 793	519 331	797 108	797 593	815 909	840 714	841 864	853 534					
		2	POLGÁRMESTERI HIVATAL															
		30	<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>															

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	eredeti	2022. évi előirányzat	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24
		1		Működési költség											
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	45 560						44 520			
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 923						5 788			5 838
		3		Dologi kiadások	K3	6 287				6 534					6 474
				ÖSSZESEN:		57 770				58 017		56 842			56 832
		2		Fejlesztési kiadások											
		5		Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200									
		11		Fejlesztések áfája	K67	54									
				ÖSSZESEN:		254									
				Költségvetés kiadásai		58 024				58 271		57 096			57 086
32				<i>Országgyűlés, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztás</i>											
		1		Működési költség											
		1		Személyi jellegű kiadás	K1	400	1 320								
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	52	162								
		3		Dologi kiadások	K3	127	350								
				ÖSSZESEN:		579	1 832								
42				<i>Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tev.</i>											
43				<i>Esélyegyenlőség elősegítés célzó tevékenységek és programok (EFOP-1.5.3)</i>											
50				<i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>											
		1		Működési költség											
		1		Személyi jellegű kiadás	K1		1 718								
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2		224								
		3		Dologi kiadások	K3		200								210
				ÖSSZESEN:			2 142								2 152
				POLGÁRMESTERI HIVATAL											
		1		Működési költségvetés											
		1		Személyi juttatások	K1	45 960	46 880		48 598	48 598		47 558	47 558		
		2		Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 975	6 085		6 309	6 309		6 174	6 174		6 224
		3		Dologi kiadások	K3	6 414	6 637		6 837	7 084	7 084				7 034
				ÖSSZESEN:		58 349	59 602		61 744	61 991		60 816			

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-cím	Előir. csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	eredeti	2022. évi előirányzat											
							2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24				
		2		Fejlesztési kiadások														
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	200												
			11	Fejlesztések átája	K67	54												
				ÖSSZESEN:		254												
				POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSAI ÖSSZESEN		58 603	59 856	61 998	62 245			61 070						
3				EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY														
				Család és nővédelmi ei-i gondozás														
		1		Működési költségvetés														
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 630												
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	992												
			3	Dologi kiadások	K3	1 511			1 611									
				ÖSSZESEN:		10 133			10 233									
		2		Fejlesztési kiadás														
			5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	40												
			11	Fejlesztések átája	K67	10												
				ÖSSZESEN:		50												
				Kölségvetés kiadásai														
						10 183			10 283									
				Házi segítségnyújtás														
		1		Működési költségvetés														
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	7 600												
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	988												
			3	Dologi kiadások	K3	216			316									
				ÖSSZESEN:		8 804			8 904									
				Szociális ékeztetés														
		1		Működési költségvetés														
			1	Személyi jellegű kiadás	K1	3 600												
			2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	480												
			3	Dologi kiadások	K3	20 849		22 449										
				ÖSSZESEN:		24 929		26 529										
				Fejlesztési kiadás														
		2																
				Idősek nappali ellátása														
		36																

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Előir. csop.	Előir. Kie.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat															
					eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24							
	1		Működési költségvetés																	
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	8 550															
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 112															
		3	Dologi kiadások	K3	2 845			2 950												
			ÖSSZESEN:		12 507			12 612												
	2		Fejlesztési kiadás																	
		11	Fejlesztések átaja	K67	85															
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	315															
			ÖSSZESEN:		400															
			Költségvetés kiadásai																	
					12 907			13 012												
37	1		Család- és gyermekjóléti szolgáltatások																	
			Működési költségvetés																	
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	5 899															
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	967															
		3	Dologi kiadások	K3	1 140															
			ÖSSZESEN:		8 006															
38	1		Egészségügyi igazgatás																	
			Működési költségvetés																	
		3	Dologi kiadás	K3	762		862	962												
			ÖSSZESEN:		762		862	962												
	2		Fejlesztési kiadás																	
17	1		Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás																	
			Működési költségvetés																	
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	1 000	2 500														
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	118	218														
		3	Dologi kiadás	K3	39															
			ÖSSZESEN:		1 157	2 757														
43			Esélyegyenlőség elősegítés célzó tevékenységek és programok (EFOP-1.5.3)																	
			EGYESÍTETT EGÉSZS. ÉS SZOC. INT.																	
	1		Működési költségvetés																	

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al- cím	Előir. csoport	Előir. kie.	Rovat száma	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat										
						eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24		
				K1	Személyi juttatás	34 279	35 779				37 279					
				K2	Munkaadót terhelő járulékok	4 657	4 757				4 857					
				K3	Dologi kiadások	27 362		29 062	29 467	31 667	32 967					
					ÖSSZESEN:	66 298	67 898	69 598	70 003	72 203	75 103					
					Fejlesztések kiadások											
			2		Tárgyi eszköz beszerzés	355					40					
			10		Fejlesztések áfája	95					10					
			14		ÖSSZESEN:	450					50					
					Költségvetés kiadásai	66 748	68 348	70 048	70 453	72 653	75 153					
4					MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA											
					Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai											
	39				Működési költségvetés											
					Személyi jellegű kiadás	46 150					43 650					
					Munkaadót terhelő járulékok	6 000										6 080
					Dologi kiadások	508									358	
					ÖSSZESEN:	52 658					50 158				50 008	50 088
					Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai											
	40				Működési költségvetés											
					Személyi jellegű kiadás	3 280										
					Munkaadót terhelő járulékok	426										
					Dologi kiadások	6 703			6 843		5 043				4 064	3 864
					ÖSSZESEN:	10 409			10 549		8 749				7 770	7 570
					Fejlesztések kiadások											
					Tárgyi eszköz beszerzés	500					1 100				1 230	
					Tároló kialakítása						480				0	970
					Fejlesztések áfája	135					426				334	599
					ÖSSZESEN:	635					2 006				1 564	2 799
					Felújítások											
					Fejlesztések áfája										729	1 135
					Épület felújítása										2 700	4 205
					ÖSSZESEN:										3 429	5 340

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

Cím sz.	Al-csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat									
					eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24	
			Költségvetés kiadásai		11 044				11 184			14 184	14 674	15 709
41	1		SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai											
			Működési költségvetés											
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	600								400	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	78									
		3	Dologi kiadások	K3	800					300			160	190
			ÖSSZESEN:		1 478					978		638		668
48			Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása											
	1		Működési költségvetés											
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	10 650									
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 385									
		3	Dologi kiadások	K3	2 337									2 235
			ÖSSZESEN:		14 372									14 270
	2		Fejlesztések kiadások											
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64										160
		11	Fejlesztések áfája	K67										43
			ÖSSZESEN:											203
			Felújítások											
		11	Fejlesztések áfája	K74										14
		20	Épület felújítása	K71										50
			ÖSSZESEN:											64
			Költségvetés kiadásai											14 537
			MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA											
	1		Működési költségvetés											
		1	Személyi jellegű kiadás	K1	60 680					58 180			57 980	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	K2	7 889									7 969
		3	Dologi kiadások	K3	10 348				10 488			8 188	6 919	6 647
			ÖSSZESEN:		78 917				79 057			74 257	72 788	72 596
	2		Fejlesztések kiadások											
		5	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	500							1 100	1 230	1 390
		21	Tároló kialakítása	K62								480	0	970
		11	Fejlesztések áfája	K67	135							426	334	642

2022. évi kiadások címrend szerinti kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cím sz.	Al-csop.	Előir. Kie. előir.	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2022. évi előirányzat									
					eredeti	2022.03.21	2022.04.25	2022.05.30	2022.06.27	2022.09.05	2022.10.17	2022.11.22	2023.01.24	
			ÖSSZESEN:		67 560	72 853	92 716	90 635		100 058	106 484	107 511	110 451	
	2		Felújítások											
	1		Arany J. u. útfelújítás	K71	15 748									
	6		Szabadság tér 8 felújítása	K71	19 685		31 185							
	7		Útfelújítás (Rózsa-Szegfü-Táncsics u.)	K71	23 622									
	3		Járdaépítés	K71	4 600									
	16		Vízhálózat felújítás	K71			2 500							
	17		Szolgáltató ház kialakítása	K71				183 269						
	19		Útfelújítás TOP PLUSZ123	K71				320						
	11		Fejlesztések áfája	K74	16 343		17 018	69 691			70 420	70 826	70 840	
	20		Épület felújítása	K71							2 700	4 205	4 255	
			ÖSSZESEN:		79 998		83 173	330 935			334 364	336 275	336 339	
			Intézményfinanszírozás (korrekció)											
			működési célú		-184 695	-185 017			-186 217	-185 862				-187 172
			fejlesztési célú		-183 356	-183 678			-184 878	-184 923	-180 123	-178 654	-178 462	
					-1 339					-939	-5 739	-7 208	-8 710	
			KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN		492 929	517 532	545 912	824 481	825 966	845 962	870 767	871 917	883 587	

MAROSLELE ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MÉRLEGE

5. melléklet a 1/2023. (I.25.)
önkormányzati rendelethez

adatok e forintban

MEGNEVEZÉS	2022. évi előirányzat	MEGNEVEZÉS	2022. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK:		I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:	
- Intézmény működési bevétel	41 590	- Önkormányzati kiadások	194 113
- Sajátos működési bevétel	38 000	- Egyesített Egészségügyi Intézmény	75 103
- Önkormányzati feladatok támogatása	223 420	- Polgármesteri Hivatal	60 816
- Működésre átvett pénzeszközök	66 573	- Maroslelei Zengő Óvoda	72 596
- Működési hitel	0	- Pénzeszköz átadás	42 879
- Működőképesség megőrzését szolgáló támog.	1 857	- Működési hitel törlesztése	0
- Működési célú pénzmaradvány	74 067	- Működési tartalék	0
- Lejárt betét	0		
ÖSSZESEN:	445 507	ÖSSZESEN:	445 507
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:		II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:	
- Felhalmozás és tőke jellegű bevétel+ komm adó	8 863	Porta vételár visszautalás	8 681
- felhalmozás átvett pénzeszköz	0	Rendezési terv	2 756
- felhalmozás célú maradvány	142 584	Bölsőde építés	29 857
- felhalmozás célú hitel igénybevétele	0	Tárgyi eszköz beszerzés	1 875
- felhalmozási célú támogatások	286 633	Fejlesztések áfája	84 223
		Játszóter kialakítás	3 749
		Hiteltörlesztés	10 275
		Arany J. u. útfelújítás	15 748
		Szabadság tér 8 felújítása	31 185
		Útfelújítás (Rózsa-Szegfű-Táncsics u.)	23 622
		Járdaépítés	4 600
		Vízhálózat felújítása	2 500
		Fejlesztési önerő	19 510
		Közfoglalkoztatási eszközbeszerzés	4 101
		Szolgáltató ház kialakítása	183 269
		Forgalomlassító szerkezet	6 244
		Útfelújítás TOP PLUSZ123	320
		Tároló kialakítása	970
		Épület felújítása	4 255
		Fel nem használt támogatás visszautalása	340
ÖSSZESEN:	438 080	ÖSSZESEN:	438 080
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	883 587	KIADÁS ÖSSZESEN:	883 587

2. Lakásrendelet módosítása

Drimba Tibor polgármester: szükség lenne a szociális bérlakás rendelet módosítására, emelkedtek a minimálbérek, követnünk kell a változásokat nekünk is. Módosítani kellene a bérleti díjon és a bérlet időtartamán is.

Kurusa Tibor képviselő: lehetne e úgy, hogy az első 5 évben kedvezményesebb a bérlet, a második 5 évben emelkedne és utána úgy megemelni, hogy ne érje meg ott lakni? Hátha ösztönözné. Ez így nagyon kényelmes. Lehet majd méltányosságot alkalmazni, ha olyan az élethelyzet. Mi most a javaslat?

Drimba Tibor polgármester: hát itt most módosítani kell az összeget és a korhatáron is.

Dr. Dóka Tímea jegyző: 160.000,- Ft most az egy főre eső összeg. Az idén már a minimálbérral sem férnek bel, tehát mindenképpen módosítani kell.

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: most, ha azt is felemelnénk, akkor ők nem kaphatnak pozitív döntést? Nem lehetne valami szorzó alapján?

Dr. Dóka Tímea jegyző: bruttóban vagy nettóban számolunk?

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: bruttóban, és ha úgy íránk, hogy legalább az egyik nem töltötte be a 30 évet?

Dr. Dóka Tímea jegyző: Valami minimális összeget meg kell határozni!

Csordás Csaba képviselő: meg kell határozni az alsó összeget is, hogy fizetőképese legyen, hogy legalább a bérleti díjat és rezsit tudja fizetni.

Dr. Dóka Tímea jegyző: maradunk annál, hogy élet kezdő fiatalpár, akkor vegyük az egyedülálló esetén?

Arany Gábor képviselő: pároknak nagyobb esély van onnan kijutni. Javasolnám az öregségi nyugdíj összegét 3,2 vel szorozni.

Dr. Dóka Tímea jegyző: akkor húzzuk ki az egyedülállót. A minimum összeg akkor 57.000,- Ft és legalább egyikük 30 év alatti.

Drimba Tibor polgármester: akkor a megbeszéltek szerint módosítjuk a rendeletet, Van-e kérdés? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.

évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szociális bérlakásra az a nagykorú, életkezdő fiatal pár jogosult:)

„c) akiknek a családjában az egy főre eső bruttó jövedelem - kérelem benyújtását megelőző - három havi átlaga eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér 1,3-szorosát.”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 13/2016. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában az „egyike sem” szövegrész helyébe a „legalább egyike nem” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. január 26-án lép hatályba

3. Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

Drimba Tibor polgármester: az adóbevételből származó 50 %-ot nem haladhatja meg az adóságunk, ebbe nyilván bőven beférünk, hiszen 9.800.000,- Ft a hitel amit törlesztünk. Így beférünk ebbe az elvárásba. A bizottságok elfogadásra javasolták, így ha nincs kérdés, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

12/2022.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer
forintban

Saját bevétel megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	52.000	52.000	52.000	52.000
Tulajdonosi bevételek	8.300	8.000	8.000	8.000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1.000	1.000	1.000	1.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése				0

Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0
Privatizációból származó bevételek		0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		0	0	0
Saját bevétel összesen	61.300	61.000	61.000	61.000
Saját bevételek 50%-a	30.650	30.500	30.500	30.500

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség	9.800	9.400	9.200	9.000
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Váltóból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség		0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	9.800	9.400	9.200	9.000

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) költségvetési ügyintéző

4. Óvodai beiratkozás, nyári zárva tartás időpontja

Drimba Tibor polgármester: Van- e ezzel kapcsolatban kérdés?

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: a bölcsődébe hányan várnak? Mekkora a várólista?

Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető: Tele vagyunk. Most jelenleg nincs várólista, mindenkit próbálunk úgy felvenni, ahogy kérték. Ketten jelezték, hogy most azonnal vegyünk fel, ilyen lehetőség nincs. Vannak előttük már beiratkozva. Az óvodában sokan vagyunk. Most jött el az az idő, hogy a 3 éves gyerekeket tudom felvenni, a 2,5 évest nem. Sok gyerek van. 2025 év végig biztos, hogy lesz gyerek.

Drimba Tibor polgármester: van e még kérdés? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

5/2023.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontja

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájába és bölcsődéjébe történő **beiratkozás** időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. április 17. (hétfő) – április 18. (kedd) – április 19. (szerda).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes intézményvezetőt, hogy a beiratkozásról szóló tájékoztatót készítse el annak érdekében, hogy a fenntartó a közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2023. március 16.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

5/2023.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: Óvoda nyári zárva tartás időpontja

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde **nyári zárva tartásának** időpontját az alábbiak szerint határozza meg az intézmény mindkét épületére vonatkozóan:

2023. július 31. (hétfő) – augusztus 18. (péntek).

A Polgármester felkéri Bozsóné Barta Ágnes intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 15.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

4. Társadalmi szervezetek beszámolója

Drimba Tibor polgármester: a társadalmi szervezetek elszámoltak a támogatással, kivéve a P-ART Egyesület, nekik bent maradt 3710,- Ft, amivel február 28-ig el kell számolni. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A társadalmi szervezetek a 2022. évi támogatás felhasználásáról írásos beszámolót nyújtottak be, amely adatokat az alábbi táblázat részletez:

sorszám	Társadalmi szervezet megnevezése	Támogatási szerződés szerinti támogatás összege (Ft)	Támogatott cél	Elszámolásra benyújtott számlák összege (Ft)
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	300 000	Működési költségek	322 473
2.	Maroslelei Sportegyesület	150 000	Működési költségek	170 482
3.	Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület	100 000	Működési költségek	101 344
4.	Nyugdíjas Klub	100 000	Működési költségek	100 128
5.	P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület	200 000	Működési költségek	196 290
6.	Nyitnikék Egyesület	250 000	Működési költségek	558 800

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

7/2023.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: Társadalmi szervezetek beszámolója

H A T Á R O Z A T

1. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület, a Maroslelei Sportegyesület, a Reumás Csiga Mozgáskorlátozott Egyesület, a Nyugdíjas Klub és a Nyitnikék Egyesület által benyújtott, a 2022. évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolóját elfogadja.
2. Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület által benyújtott, a 2022. évi 196 290 Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület lehetőséget biztosít az egyesület számára, hogy a 2022. évi önkormányzati támogatásból még el nem számolt 3710 Ft összeget 2023. február 28-ig felhasználja és az erre vonatkozó beszámolóját benyújtsa 2023. március 16-ig.

Erről értesítést kap:

- 1.) Maroslele község polgármestere
- 2.) Maroslele község jegyzője
- 3.) Társadalmi szervezetek vezetői
- 4.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója

5. Iskolai körzethatárok

Drimba Tibor polgármester: az iskola felvételi körzete nem változott, nem módosult. Amennyiben elfogadjuk, kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

8/2023.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: Az iskola felvételi körzete

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – elfogadja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ azon javaslatát, miszerint a Maroslelei Általános Iskola kötelező felvételt biztosító körzete a település közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetője
- 4) Irattár

6. GIK bérleti szerződés meghosszabbítása

Drimba Tibor polgármester: Siket Ákos, a Tiarella Kft. ügyvezetője, azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az járuljon hozzá a bérleti szerződés további 5 év időtartamra szóló meghosszabbításához, a szerződés többi részének változatlanlansága mellett. A bizottságok javaslata az, hogy évente felülvizsgáljuk a bérleti díjat.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

8/2023.(I. 24.) Kt.h.

Tárgy: GIK bérleti szerződés meghosszabbítása

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiarella Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel (adószám: 11985987-2-06, székhely: 6728 Szeged, Erdőszáli u. 38.) 2020. február 27-én kötött, 2023. február 28-án lejáró, a Kereskedelmi és Gazdainformációs Központ (6921 Maroslele, Dózsa Gy. u. 47.) bérbeadására vonatkozó bérleti szerződését meghosszabbítja további 5 évre, vagyis 2023. március 1-től 2028. február 29-ig. A Képviselő-testület a bérleti díj összegét évente felülvizsgálja.

A bérleti szerződés változással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Tiarella Kft.
- 4) Irattár

7. Építési telekár visszatérítése

Drimba Tibor polgármester: Péterfalvi Zsolték megkapták a használatba vételi engedélyt és kérik vissza a telek vételárát. Van e kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

10/2023.(I. 24.)KT. h.

Tárgy: Építési telekár visszaigénylés

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-ára – a Maroslele, Damjanich u. 82. szám alatti ingatlan vételárát, 1 731 010 Ft-ot, visszatérít Péterfalvi Zsolt és Péterfalviné Balázs Orsolya (mindketten Maroslele, Béke u. 51. szám alatti lakosok) részére 2023. február 15-ig. A visszatérítés átutalással történik a **11600006-00000000-18220519 számlaszámra.**

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Polgármester
- 2) Jegyző
- 3) Péterfalvi Zsolt és Péterfalviné Balázs Orsolya
- 4) Pénzügyi ügyintéző
- 5) Irattár

7. LeLeInnov Kft. ügyvezető illetményének megállapítása 2023. január 1-től

Drimba Tibor polgármester: nem kérte a zárt ülés megtartását, a bizottsági ülésen megbeszéltek szerint akkor az illetménye bruttó 400.000,- Ft lesz január 1-től. Van e kérdés, hozzászólás ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

11/2023.(I. 24.)KT. h.

Tárgy: **Ügyvezető illetményének megállapítása 2023. január 1-től**

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a LeLeInnov Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője (vezető tisztségviselő), Szöllősiné Eperjesi Aranka munkabérét bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítja meg 2023. január 1-től.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. LeLeInnov Kft. ügyvezetője
4. Irattár

4. NAPIRENDI PONT:

Interpellációk, kérdések

Drimba Tibor polgármester: a Hűtőház bérlője küldött egy levelet, amelyben kéri az önkormányzat támogatását a telepen az útszakasz felújításához, sóder építőanyag formájában, illetve a hátralevő 6 hónap bérleti díjának elengedése formájában. A fejlesztés összköltsége lényegesen nagyobb, mint a kompenzáció nagysága. Közel 200m² van szó, kb. 30 m³ sóder van még ott, értéke kb 4-500.000,- Ft. Közel 1.000.000,- Ft-ot tennék mi bele. Ha úgy gondoljátok akkor adjuk meg neki a támogatást és elengedjük a bérleti díjat?

Dr. Dóka Tímea jegyző: inkább fogalmazzunk úgy, hogy beszámítjuk, mert nem engedhetjük el.

Drimba Tibor polgármester: a fenntartási kötelezettségig van fix bérleti díj megállapítva, utána lehet ezen módosítani. Van e kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem, hogy hozzunk erről egy határozatot és szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

12/2023.(I. 24.)KT. h.

Tárgy: **A hűtőház belső útjának kiépítése**

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a hűtőház jelenlegi bérlője, a Headliner Trade and Invest Kft. (székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 9.) kiépítse a hűtőház telekhatárán belüli utat, az alábbi feltételekkel:

- Maroslele Községi Önkormányzat a belső út kiépítéséhez 30 m³ sóder biztosításával járul hozzá,
- az Önkormányzat a beruházás költségeit a bérlő által fizetendő bérleti díjba beszámítja, így bérlőnek nem kell megfizetnie a 2023. február 1-től 2023. július 31-ig terjedő 6 hónapra esedékes bérleti díjat,
- Bérlő a beruházás költségeivel kapcsolatban Bérbeadó felé további követelésekkel nem él.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. Headliner Kft.
4. pénzügyi ügyintéző
5. Irattár

Drimba Tibor polgármester: Az üzemmel kapcsolatban érkezett panasz, hogy nagy a füst, én ezt továbbítottam, és Ákos megbeszélte a szomszédokkal.

A Béke utca belvív elvezető árokkal és az Oros-Com hátrahagyott munkájával kapcsolatban érkezett egy email még tavaly, én ki is mentem és elmondtam, hogy van pályázat és ha sikerül nyerni, akkor rendbe tesszük. Kaptunk 40 m³ mart aszfaltot, amiből gyakorlatilag kitudták igazgatni a lakók a kátyúkat.

Kurusa Tibor képviselő: jelenleg útfelújításra vant bent pályázatunk?

Drimba Tibor polgármester: ez a TOP-os, a Béke és a Pacsirta utca. A LeLeinnov Kft-től tavaly volt 2 fő munkaerő felvéve, most is megnézzük, hogy milyen lehetőség nyílik ismét. Jó lenne egy főt foglalkoztatni nem tudom, hogy mit szóltok hozzá, aki elkezdéné rendbe rakni azokat a portákat aminek ugyan van tulajdonosa de vagy nem itt él, vagy nem úgy foglalkozik vele. Csak utcafronton persze. Sok elhagyott ingatlan van.

Kővágó Attila Sportegyesület vezetője: a műfüves pályával az lenne a kérdésem, hogy továbbra is fent maradt e az a megállapodás, hogy az éves karbantartásában tud e az önkormányzat segíteni? Illetve, az est órák villanyhasználata mennyi lesz, miben gondolkodjunk.

Vinczéné Faragó Anikó alpolgármester: számolni kellene egy fogyasztást, mert addig nincs miről beszélni. Még a költségvetés előtt jó lenne ezt tudni, hogy tervezzünk, hogy ez nekünk mit jelent. Ha majd dönteni, kell, hogy mire lesz pénz.

Drimba Tibor polgármester: Van-e még kérdés, hozzászólás, észrevétel? Ha nincs, akkor a soros, nyílt testületi ülést bezárom.



J E L E N L É T I Í V

A Maroslele Községi Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 24-én 15.⁰⁰ órakor megtartott soros, nyílt ülésén megjelentekről

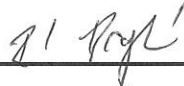
Drimba Tibor polgármester



Arany Gábor képviselő



Bozsó Boglárka képviselő



Csordás Csaba képviselő



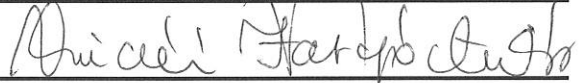
Kurusa Tibor képviselő



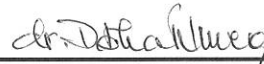
Schulcz János képviselő



Vinczéné Faragó Anikó képviselő



Dr. Dóka Tímea jegyző



MEGHIVOTTAK

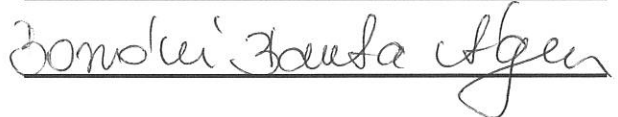
Lázár János országgyűlési képviselő



Makói Járási Hivatal képviselője



Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető



Szabó Szabolcs EESZI vezető



Molnárné Gulyás Szilvia közösségi szervező



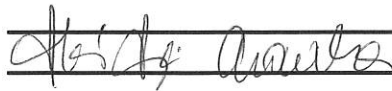
P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület



Gazdag Julianna Polgárőr és Tűzo.E.



Szöllősiné Eperjesi Aranka
LeleInnov Kft. vezetője



Jani Béla körzeti megbízott



Rék Renáta Nyitnikék Egyesület



Megyeri Jánosné Reumás Csiga Mozk. E.



Lajtár Kornélné Nyugdíjas klub

