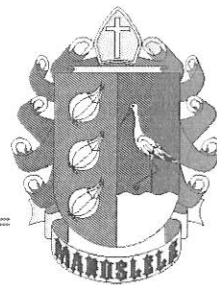


Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-SI/2022.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Mini bölcsőde szakmai programja

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde **Szakmai Programját** a működési engedélyt kiadó hatóság, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, egy általa felkért szakértővel véleményeztette, aki néhány kisebb módosítást javasolt, amit Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető a dokumentumon átvezetett. A módosított szakmai program a Képviselő-testület jóváhagyásával válik hatályossá.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra – a fenntartásában működő Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjének Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Maroslele község Polgármestere
- 2) Maroslele község Jegyzője
- 3) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- 4) Bozsóné Barta Ágnes intézményvezető
- 5) Polgármesteri Hivatal pü. ea

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Maroslele, 2022. május 25.



MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM



2022– 2023.

Maroslele

TARTALOMJEGYZÉK

<i>1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE</i>	3.
<i>2. A MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA</i>	4.
<i>2.1. BÖLCSŐDE</i>	5.
<i>3. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI</i>	6.
<i>4. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI</i>	7.
<i>5. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA</i>	8.
<i>6. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI</i>	9.
<i>7. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA</i>	11.
<i>8. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI</i>	17.
<i>9. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL</i>	21.
<i>10. NAPIREND</i>	25.
<i>11. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉS FELADATAI</i>	26.
<i>12. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI</i>	27.
<i>13. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A KÖRNYEZETI NEVELÉS</i>	30.
<i>14. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA</i>	32.
<i>15. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEKJOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</i>	34.
<i>16. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE</i>	36.
<i>17. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ</i>	38.
<i>Záradék</i>	
<i>Megismerési záradék</i>	

1. A BÖLCSÖDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 29/1993.(II.17.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

Szakmai irányelvek, Módszertani kiadványok, Szakmai segédletek

- „A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” – 2017.
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai módszertani levél 1999.
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai – BOMI 1986.
- Nevelési, oktatási építmények, bölcsődék. Tervezési előírások. MSZ 04-205/2-87 – ÉVM 1987.
- Bölcsődei adaptáció – módszertani levél 1984.
- Folyamatos napirend – módszertani levél 1982.
- Játéktevékenység a bölcsődében – módszertani levél 1997.
- Játék a bölcsődében – módszertani levél 2003.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához 1989.
- Folyamatos napirend a bölcsődében 1981.
- Kisgyermekkorai nevelés módszertana
- A kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetése 2019.

2. A MAROSLELEI ZENGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Intézményünket 1939-ben dr. Móri Glattfelder Gyula Csanád megyei püspök kezdte építtetni, és 1940. szeptember 1-én megnyitotta a püspökségben dolgozó béresek gyermekei számára. 1986-1987 nevelési évtől megalakult az Általános Művelődési Központ és egyik intézményeként működött tovább az óvoda. 2014. áprilisában a Maroslelei Község Önkormányzat Képviselőtestületi határozta alapján az Általános Művelődési Központ feloszlott, és 2014. június 6- tól az óvoda Maroslelei Zengő Óvodaként működött. A bölcsőde 2021- ben épült az óvodával egybe építve és 2022- től Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsődeként működik.

Az épület a falu központjában helyezkedik el, egy csomópontban van Maroslele Község Önkormányzatával, az Orvosi rendelővel, a Szociális hálóval, a Maroslelei Általános Iskolával, Maroslelei Könyvtár, Információs és Közösségi Hellyel és a Maroslelei Faluházzal. Ezzel is megkönnyítve az intézményekkel való jó kapcsolat ápolását.

Az intézmény teljesen önálló gazdálkodó szervezet. Fenntartója a Maroslelei Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

2015. – 2018. és 2021-ben a Maroslelei Zengő Óvoda elnyerte a „ZÖLD ÓVODA” címet, amelyre nagyon büszkék vagyunk, hiszen nagyon fontos a mai világban a környezettudatos életmód és ezzel járó magatartás. Gyermekeinknek át kell adnunk azt a tudást, hogy az ő életüket is ezzel a szemlélettel éljék, vigyázva, óvva a környezetünket. Ez számunkra nagy elismerés, célunk, hogy az „ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA” címet megkapjuk, ezért mindent megtesz a nevelőtestület közösen összefogva.

2017- től a Jobb veled a világ Alapítvány által elnyert BOLDOG ÓVODA címet büszkén hirdetjük, aminek fővédnöke Prof. Dr. Bagdi Emőke pszichológus.

2.1. BÖLCSŐDE

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította külföldi példát követve, ezzel elindította a csecsemő és kiskorú gyermekek közösségi nevelését. Felismerte, hogy a felkészült szakemberek igen hatékonyan tudják a gyerekek szocializálását és a nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított az országban, néhány emberöltő alatt széleskörű hálózattá növekedett.

A bölcsőde 2021-ben Széchenyi 2020 pályázat során „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Maroslelén” címmel épült új intézmény.

A bölcsőde a falu középpontjában helyezkedik el, közvetlen az óvoda szomszédságában egy telken. Az udvara tágas, gondozott (170 m²), korszerű és esztétikus új kültéri játékokkal felszerelve egy zöld környezetben. Az épületben egy csoportszoba található, ami közvetlen az udvarra nyílik. A bölcsőde belső kialakítása, a helységek elrendezése, nagysága és funkciói maximálisan a kisgyermekek igényeihez igazított. A Napocska csoportban 1 kisgyermeknevelő teremti meg a nyugodt, családi hangulatot, ahol mindenki biztonságban érezheti magát, önfeledten játszhat, pihenhet, míg szülei dolgoznak.

Az intézmény neve: Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 6921 Maroslele, Árpád utca 19.

Az intézmény elérhetősége:

- Telefon:
- E-mail: marosleleovi@gmail.com
- **Az intézmény ellátási területe:** Maroslele közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 + 1 fő

Fenntartó neve: Maroslele Községi Önkormányzat

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa: óvoda-bölcsőde

Nyitvatartási ideje: 6.30 - 16.30

A szakmai program érvényességi ideje: 2023.08.31.

A szakmai program készítésének dátuma: 2021. augusztus

3. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Maroslele Csongrád- Csanád megyében található, Szeged- Makó- Hódmezővásárhely háromszögében. Jelenleg Maroslele lakosainak száma 2017-ben 2037 fő, 1 bölcsőde, óvoda és iskola áll rendelkezésére. Az bölcsőde 2022-ben került átadásra. Az épület jellegét tekintve új típusú épület, amit 2021-ben építettek. A Bölcsőde elhelyezkedését tekintve Maroslele központjában, jól megközelíthető helyen, iskola és óvoda szomszédságában található, az óvoda évek óta 100%-os kihasználtsággal működik.

Már évek óta igény merült fel településünkön a 2 és 3 év közötti gyermekek napközbeni ellátására, mely az utóbbi időben egyre inkább erősödött. Az intézményünk közös igazgatású többcélú intézmény, melynek a bölcsőde egy intézmény egysége. A település helyzetéből és az épület adottságából kiindulva az integrált intézmény bölcsődei csoportja biztosítani tudja 3 évnél fiatalabb kisgyermekek napközbeni ellátását és olyan hiánypótló szolgáltatás kínál a lakosság számára, mely valós igényt elégít ki. A bölcsődei csoport a Maroslelén élő családoknak jelent könnyebbséget. Bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 7 +1 fő.

A nevelés - gondozás egy gondozási egységben, egy csoportban történik.

Maroslele Község közigazgatási területe. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Nyitvatartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az óvoda nyitva tartását, bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6.30-16.30.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 3 hét, erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

4. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

Felsőfokú végzettségű:

- Óvoda és bölcsőde vezető: 1 fő

Szakirányú végzettség:

- Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő

Munkánkat segíti védőnő, háziorvos szakember.

A bölcsőde minden dolgozója rendelkezik a munka köréhez előírt képesítéssel. A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres. A kisgyermeknevelő hiányzása esetén, az egyik dajka látja el a gondozási feladatokat, aki kisgyermek nevelő végzettséggel rendelkezik (munkaköri leírásában rögzített feltételekkel).

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosítási módja, formái:

- 2016. január 1-től pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A kisgyermeknevelők akkreditált továbbképzéseken való részvétele
- Belső képzéseken való részvétel
- Szakmai műhelyek szervezése
- Intézmények közötti belső hospitálásokon való részvétel
- Szakmai napokon való részvétel

Szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak segítségével való folyamatos tájékozódás és ismeretbővítés.

Tárgyi feltételek:

Bölcsődei csoportunk 7 +1 férőhelyes. Tárgyi felszereltsége megfelel a „A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai” című módszertani kiadványban előírtaknak.

A gyermekek pozitív irányú folyamatos fejlődéséhez elengedhetetlen a minőségi környezet. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk bölcsődénk folyamatos újítására, az elhasznált eszközök pótlására, cseréjére. A csoportszoba előtt terasz található, ez közvetlenül kapcsolódik a játszóudvarhoz. A gyermekeknek tágas mozgásteret biztosít az udvar, melyben homokozó és mozgásfejlesztő eszközök vannak. Fűves és gumilappal borított részek megfelelő arányban hozzájárulnak ahhoz, hogy pl: a pedál nélküli motorok, mászásra alkalmas eszközök (csúszda, bújócska, mászóka, Wesco elemek) a gyermekek mozgás igényét kielégítsék. A homokozás feltételei biztosítottak. Nyáron a párapu frissíti a gyermekeket.

A játékkészlet összeállításánál a módszertani levél útmutatásait figyelembe vettük. Az eszközök beszerzése során a célunk, hogy a gyerekek minél több fajta tevékenység eszközeihez hozzájuthassanak.

5. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akarat erős, jó ítéletű, értelmes, tette kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon és jóakaraton épülhet.”

Szent-Györgyi Albert

A minket körülvevő világ nem minden esetben azt tartja értékesnek és fontosnak, ami szerintünk az. A természet, a család, a munka szeretete és tisztelete a mai korunkban is kiemelendő értéknek számít. A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott, egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását.

Mindezeket szem előtt tartva a mini bölcsődei szakmai programunk mottója:

„Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, minthogy felneveljük a következő nemzedéket.”

Everett Coop

6. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

A bölcsődei gondozás –nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás –nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalat-szerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

Az Alapprogram a bölcsődei nevelés következő alapelveit rögzíti:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése. A kisgyermeknevelőnek tisztában kell lennie a családi szocializáció elsődlegességével, a családi kötődések meghatározó szerepével.

A családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva, erősítve kapcsolódik be a gyermek nevelésébe

2. A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása. A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete. A kisgyermeknek egyszeri, megismételhetetlen individuusként kezelése az egyéni bánásmód alapja: az a nevelés lehet eredményes, melynek során a felnőtt tekintettel van a gyermek egyéni sajátosságaira, fejlődésének alakulására, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotára, aktuális szükségleteire. A gyermek személyiségének tisztelete megkívánja, hogy mindezeket a kisgyermeknevelő másokkal is (gyermektársak és azok szülei, helyettes) tartassa tiszteletben.
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe van a gyermek fejlődésének alakulásában, az ellátás hatásrendszerének működtetésében. Fontos az empatikus, hiteles, elfogadó nevelői magatartás és a szakmai tudatosság, végig gondoltóság.
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése. A kisgyermek számára (de a gyermekkor későbbi szakaszaiban, sőt, felnőttkorban is) alapvető a biztonság, a stabilitás megteremtése, amely a személyi és a tárgyi környezet állandóságát, a napirend folyamatosságát és kiszámíthatóságát, valamint a harmonikus légkört, a jó hangulatot jelenti. A környezethez és annak változásaihoz történő fokozatos hozzászoktatás lehetősége növeli a biztonságot, a stabilitást.
7. Fokozatosság megvalósítása. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
8. Egyéni bánásmód érvényesítése. A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása.

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját,

nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége. A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása. A gondozási helyzetek és a játék a gyermek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak alakulása szempontjából egyformán fontos élethelyzetek. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Célunk, hogy kedvező feltételeket biztosítsunk a gyermekek számára a bölcsődei nevelés-gondozásban a fejlődésük számára, ezzel is elősegítve a személyiségfejlődésüket, szocializációjukat.

Fontos, hogy minden gyermek személyre szabott ellátást kapjon. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Egészséges testi fejlődés elősegítése az egészségvédelem

„Az egészség nem a természet ajándéka, hanem olyan érték, amiért napról napra tenni kell valamit”

Székely László

Bölcsődénk egészségnevelésének célja, hogy a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet megteremtsük. A bölcsődében megalapozzuk a gyermekek saját maga iránti igényességét, tudatos testápolási szokások kialakításával, amely a gondozási műveletek során történik.

Bölcsődénk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja:

- az egészséges környezetet,
- a kornak megfelelő ételeket,
- a nyugodt légkört, az elegendő időt mindenre,
- egészséges fejlődést elősegítő nevelést, gondozást.

Fontosnak tartjuk még az egészségvédelmet és a prevenciót.

Rendszeres testmozgás és a napi szabadlevegőn való tartózkodás

A bölcsődés korú gyermekeknek nagyon nagy a mozgásigénye. A mozgás során az új információk feldolgozása számukra sokkal könnyebben érthető meg. A mozgás a gondolkodás fejlődését nagyban elősegíti.

Biztosítjuk a napi testmozgást a csoportszobában mondókázással, játékos tornával egybekötve, és kint az udvaron, a szabad levegőn homokozó, mászóka stb. formájában.

Harmonikus életvitel

- a rugalmas napirend biztosítása a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével,
- az egészséges lelki fejlődéshez megfelelő élményanyagot biztosítunk a gyermekek számára, az aktív és passzív időtöltések megfelelő arányával,
- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

Személyiségfejlesztés

A bölcsődei nevelés során, olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Bölcsődénkben egyénre szabott, optimális személyiségformáló tevékenységek biztosítása a cél.

Személyiségfejlesztéshez való segítség:

- a sokrétű tevékenységek biztosításával a személyiség kibontakozásának segítése,

- az önállósodási törekvések segítése és a feltételek biztosítása,
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése,
- alkalmazkodás képességének segítése, fejlesztése,
- kreativitás, fantázia fejlesztése,
- az érdeklődés megteremtése és fenntartása,
- sikerélményhez való juttatása,
- kudarcok megelőzése, kiküszöbölése,
- a gyermek érdeklődését figyelembe vevő fejlesztés,
- szociális és individuális értékek közvetítése és a kettő közötti egyensúly megteremtéséhez segítség.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Célunk a bölcsődében, hogy a gyermek társadalmi beilleszkedését elősegítsük, a közösségi élet alapjait megteremtsük.

A gyermeknek a bölcsőde az első olyan hely, ahol a társas viselkedést gyakorolják és az alkalmazkodás szabályaival találkozik.

Nagy felelősség a bölcsődében dolgozó szakembernek a beilleszkedési nehézség korai felismerésében és ezek korrigálásában. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is amikor a gyermek nem vesz részt a közösség életében, ezeket a helyzeteket is korán fel kell ismerni és segítséget adni a gyermeknek, hogy a társaikkal együtt tudjon lenni.

Feladatunk:

- következetesség,
- közös célok kitűzése,
- közös alkotások, játékok megszervezése,
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése.

Képesség kibontakozását segítő tevékenységek és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti.

Azért fontos már bölcsődés korban is, hogy a meglévő erősségeket fejlesszük, mert hozzájárulnak az egészséges személyiségfejlődéshez és a beilleszkedési nehézségek leküzdéséhez, enyhítéséhez. Azzal, ha a gyermek valamilyen területén megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem erősítjük, hozzájárulunk önbizalma erősítéséhez, javítjuk az alkotáshoz, tanuláshoz való pozitív viszonyát.

Segítjük a gyerekeket:

- a személyiségük kibontakoztatásában, a sokrétű tevékenységek biztosításával,

- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztésével,
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztésével,
- kreativitás segítése, fantázia fejlesztésével,
- az érdeklődés megteremtésével, fenntartásával,
- sikerélményhez való juttatásával,
- kudarcok megelőzésével.

Bölcsődei étkezés egészséges táplálkozás

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén a napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek, változatosnak, idényszerűnek kell lennie.

Az egészséges életmódra nevelést nem lehet elég korán kezdeni, ez meghatározza a későbbi felnőttkori tudatos egészségvédő életet, ezért már a bölcsődében el kell kezdődnie. Fontos, hogy az étkezésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek.

Az egészséges táplálkozás során biztosítjuk:

- a kornak megfelelő ételeket,
- a nyugodt légkört,
- a megfelelő időt,
- a saját helyet az étkezéseknél.

A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni.

A táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő legyen,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Az étlapot az ételmezésvezető állítja össze a vonatkozó jogszabály alapján. (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete)

Higiénés szabályok betartása

- főétkezések előtti kézmosás,
- papírzsebkendő, papírszalvéta használata,
- csoportszoba gyakori szellőztetése,
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása kézmosás, pólyázó asztal, bili, WC fertőtlenítése),
- havi 1 alkalommal vagy szükség szerint játékok mosása, fertőtlenítése,
- heti, illetve soron kívüli törölközőcsere,

- havi nagytakarítás,
- napi, heti, illetve soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- a takarítást úgy kell szervezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, csak nyitvatartási időben azokat a helyiségeket lehet takarítani, ahol nem tartózkodnak gyerekek,
- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során.

Levegőztetés

Időpontját, mértékét az évszaknak, az időjárási viszonyoknak és a gyermek életkorának megfelelően kell megválasztani. A levegőzés csak akkor mellőzhető, ha kánikula, eső, erős havazás, orkán erőjű szél, sűrű köd vagy -5° -nál hidegebb van.

A napfényvédelemre nagy gondot kell fordítani. Fényvédő krémet kell használni.

Prevenció

- figyelemmel kell kísérni a vitamin és ásványi anyag bevitelt, naponta nyers zöldség, gyümölcsfogyasztás,
- a korszerű étkezési szabályok, a cukor fogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, a víz fogyasztása, kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél éves kor körül: fogkrém nélküli fogmosás példaadással,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás példaadással.

Gyógyszeradás, elsősegély

- lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe,
- egyes nem fertőző betegségekben szenvedő gyermeknek, ha szükséges a háziorvos által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében,
- sürgős esetben láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek,
- a szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerszedéssel kapcsolatos, valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb.),
- a kisgyermeknevelőnek is írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyerek (üzenő füzet)

Környezeti nevelés a bölcsődében

*„Mutassuk meg a világot olyannak amilyen,
örömmre szabottan, minden kényszer nélkül,
hogy az eredmény ne maradjon el...”*

Ancsel Éva

A környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között összhangot teremtsünk. A gyermeknek a környezettel kapcsolatos ismereteit bővítjük, ami hozzájárul a későbbiekben a környezettudatos magatartás kialakulásához, a környezetbarát viselkedéshez.

A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik. Azok megfigyelése, a hangjuk utánzása, mozgása örömmel tölti el őket. A növények iránt való érdeklődés felkeltése a rügysző fákkal, a bimbózó virágokkal vagy akár egy csírázó maggal komoly élményszerzést nyújt a gyermekeknek.

Ismereteket szereznek az évszakok váltakozásáról, az időjárás változásokról, a növények és a természet megfigyelésével. A természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelenthet számukra.

Ismeretek bővítése lehetőségei:

- madarak, rovarok, csigák megfigyelése,
- a növények, levelek megfigyelése, levelek, fák termésének gyűjtése, játék ezekkel, csoportszoba díszítése,
- az évszakok megfigyelése, tapasztalása,
- az időjárás megfigyelése, zöldségekkel, gyümölcsökkel való ismerkedés pl. szín, forma, illat, íz alapján,
- járművek megfigyelése,
- anyagokkal való ismerkedés, tevékenykedés.

A gyermekekkel foglalkozó kisgyermeknevelőnek nagy felelőssége van a környezetért érzett felelősségtudat megalapozásában, formálásában.

A bölcsődéskor végére elért fejlődés jellemzői

A gyermek:

- nagyon sok területen önálló válik,
- szívesen játszik társaival, részt vesz új tevékenységekben,
- szókincse gazdagodik
- jól tájékozódik szűkebb környezetében.

8. BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/98.(IV.30.) NM rendelete határozza meg.

Az ellátásra jogosultak köre:

- A bölcsődébe az a gyermek vehető fel, akinek szülei, nevelői, gondozói – munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt – a napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
- A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévének betöltéséig, speciális esetben azon év december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévét betölti.
- Bölcsődében a gyermek annak a nevelési évnél a végéig nevelhető, melyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A bölcsődei felvétel során elsőbbséget élveznek a Maroslelén bejelentett állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen is Maroslelén tartózkodó családok gyermekei.

Az előző pontban foglaltak figyelembevételével, a bölcsődei felvétel során további előnyben kell részesíteni azt a gyermeket,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- akit egyedülálló szülő nevel, mely tény a szülő hitelt érdemlően igazolni tud,
- akinek családjában három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek,
- aki árva, vagy félárva, illetve – a szülő vagy szülők elhalálása miatt – gyámság alatt áll,
- akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségügyi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- akinek tekintetében a körzeti védőnő, a gyermekjóléti szolgálat vagy a házi gyermekorvos a gyermek, illetve a család helyzetére tekintettel méltányossági elbírálást javasol.

Amennyiben a bölcsőde az előző pontban foglaltak figyelembevételét követően is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető, azonban közülük is elsőbbséget élveznek azok, akiknek valamely szülője súlysági munkahellyel rendelkezik, illetve a kitételek alapján előnyben kell részesülniük.

A gyermek bölcsődei ellátását – a fentiekben meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül biztosítani kell –, ha a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a gyermeket védelembe vette, és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást.

A bölcsődébe nem vehető fel az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsődés szülőkkel való felvételi beszélgetések, az intézményvezetői irodában történnek. A beszélgetéseken jelen van az intézményvezető, a szülő vagy a törvényes képviselő.

Az ellátás igénybevételének módja:

- A bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a gyermekorvos, a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
- A bölcsődébe való jelentkezés folyamatos. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a szülők, törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát,
- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,

- a gyermek betegsége esetén az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra),
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

A kérelmekről, illetve a felvételtől, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 10 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet Maroslele Község Polgármesteréhez címezve kell benyújtani. A Polgármester a kifogásról határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni.

A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett.

Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a törvényes képviselő kötelezettségeiről.

A beiratkozást követő 5 napon belül a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követően 30 napon belül munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,

- egyedülálló szülő által nevelt gyermekeket,
- védelembe vett gyermeket,
- RGYVK-re jogosult gyermeket.

Térítési díj

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a Maroslelei Önkormányzat Képviselő testület döntése alapján étkezési térítési díjat kell fizetni. Az étkezési díj rendezése a 29/1993.(II.17.) NM rendelet alapján minden esetben, tárgyhóban történik. A megfizetésére személyesen az előre meghirdetett napon van mód befizetni, amit a szülői joggal rendelkező szülő vagy törvényes képviselő köteles teljesíteni.

A szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés- gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés feltételei a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a személyes hangvételű (nem bizalmaskodó) kommunikáció, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

A kapcsolattartásnak, az információk folyamatos megosztásának több formája van, mindegyik más szerepet tölt be, ezért célszerű mindegyiket alkalmazni.

A kapcsolattartás legalapvetőbb formája a szülőkkel a **napi kapcsolat**. Érkezéskor és hazabocsájtáskor mindig meg lehet egymással osztani és beszélni a fontosnak tartott történeteket.

A **hirdetőtábla** jó célt szolgál a bölcsődében történő programokról, változásokról, amik érintik a családokat.

Az **üzenő füzet** használata folyamatosan történik. Ebben rendszeres tájékoztatást kap a szülő a gyermeke fejlődéséről, az aktuális fejlettségi állapotáról. A szülő itt is megfogalmazhat kérdéseket. Tájékoztatást adhat a gyermek távolléti idején történt eseményekről.

A **szülői értekezlet** alkalmával tájékoztatást kapnak a szülők a bölcsőde életéről, fontos tudnivalókról.

A **szülőcsoportos megbeszélések** már egy kötetlenebb kapcsolattartási forma, melyen a gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési kérdések és megoldások megbeszélése, valamint egymás meghallgatása a cél. El kell érni, hogy a szülő önmaga fogalmazza meg a lehetséges megoldást. Ezek hozzájárulnak a szülői kompetenciaérzés megerősítéséhez.

Az **érdekképviselői fórum**, a szülői közösség képviselői közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében.

Nyílt napokkal, egyéni beszélgetésekkel alakítjuk a jó kapcsolatot a bölcsőde és a családok között.

A bölcsődében **családi napot** is tartunk, közösen az óvodai családi nappal, ezzel is segítve a gyermekek és szüleik zökkenőmentes átállását az óvodai életre.

9. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

Kiemelt szakmai feladatunk a bölcsőde és a család közötti jó kapcsolat tartása. Fontosnak tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A bölcsőde és a család, a kisgyermeknevelő és a szülők közötti összhang, bizalom és együttműködés a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését elősegítik.

A szülők beiratkozás alkalmával tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás fontosságáról és a beszoktatás menetéről. Megismerhetik a kisgyermeknevelőket és betekintheyetnek a bölcsődei élet színtereire.

A tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért alkalmazunk párhuzamosan minél többet. Ezek a tájékoztatásin formák is mind segítik a gyerekek fejlődését és a családok hatékonyságát.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben. A családlátogatást a beszoktatás előtt 1-2 héttel végzi a szülőkkel egyeztetett időpontban a kisgyermeknevelő, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A szülő tájékozódik a bölcsődei életéről, megismerkedik gyermeke kisgyermeknevelőjével, valamint a kisgyermeknevelő is betekintést nyer a gyermek családi életébe. A családlátogatás ismerkedés jellegű.

Probléma esetén ismételt vagy évközi családlátogatás is végezhet a kisgyermeknevelő családsegítővel együtt működve, majd erről feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Beszoktatás (adaptáció)

A gyermek első természetes környezete a szülők sajátos gondoskodása, ami csak neki szól. A bölcsődében minden más, mint eddig megismert. Helyzete egyik – napról a másikra megváltozik, úgy, hogy a változás okát és miéртjét sem megérteni sem elfogadni nem képes.

A család és a bölcsőde jó együttműködésével, a gyermek mélyebb megismerésével, a hasonló gondozási, nevelési feltételek megteremtésével, az anyák és a család aktív közreműködésével segíteni lehet a kisgyermeknek a bölcsőde elfogadásában és az új környezetbe való

beilleszkedésben. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Az anya, apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakulását, ha a kisgyermek látja, hogy a szeretett személy és a kisgyermeknevelő között jó a kapcsolat, ez által könnyebben fogadja el az új helyzetet, környezetet. Így mérséklődnek az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (sírás, étkezési, alvási nehézségek stb.)

A bölcsődében 10 napos szülővel történő fokozatos beszoktatás történik. Ez alatt az idő alatt a kisgyermeknevelő építi a bizalmi kapcsolatot, jobban megismeri a szülő által a gyermeket, a szülő megismerheti az ellátás minden részletét és a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását. A szülővel történő fokozatos beszoktatást a módszertani levél alapján végezzük.

Napi kapcsolattartás

A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot. A napi kapcsolattartás célja a rövid kölcsönös informálás. Reggel a gyermek átadásakor ad információt a kisgyermeknevelőnek a szülő a gyermek előző nap, este történéseiről, változásairól, tapasztalatairól. Délután a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermek egész napjáról (étkezés, alvás, beszéd, társad kapcsolat). A beszélgetésre jellemző a pozitív hangvétel, de a negatív eseményekről tényszerűen tájékoztatást kell adni a szakmai etikai szabályoknak megfelelően. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerülhet sor.

Egyéni beszélgetések

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti szülő, kisgyermeknevelő, intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Üzenő füzet

A kapcsolattartás egy formája, a szülő és a kisgyermeknevelő között, a gyermek fejlődéséről. A szülő tájékoztatást kap a kisgyermeknevelő munkájáról, módszereiről. Hozzájárul a jó kapcsolat elmélyítéséhez.

Szülői értekezlet

A nevelési évben 2 alkalommal szülői értekezletet tartunk, a beszoktatás előtt és a nevelési év vége felé. Bemutatja a bölcsődét, a gyermekekkel foglalkozó szakembereket. Ismerteti a házirendet, a szakmai programot. Megválasztásra kerül az érdekképviselői fórum képviselői. A szülői értekezletek a gyerekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálják.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évben legfeljebb 3 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések. A szülők beszélgetnek egymással egy-egy számukra fontos témákban. Segítséget kaphatnak egymástól egyes nevelési kérdések megoldására.

Ezeket a csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, feladatuk a probléma – beszélgetés mederben tartása. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Nyílt nap

Egy-egy alkalomhoz, jeles naphoz, ünnepekhez kapcsolódva tartunk nyílt napot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

Ezek a szervezett programok a családok és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítését, elmélyítését teszik lehetővé. A programok többfélék lehetnek, ünnepekhez, jeles napokhoz is kapcsolódhatnak. Kézműves foglalkozások, játszóház, előadás, sportnap stb. A gyermekek szüleikkel együtt vesznek részt a programokon, tapasztalatot szereznek a társas helyzetekről.

Szervezett programok lebontásában

- szeptember: szülői értekezlet vagy szülőcsoportos beszélgetés
- október: családi délután az óvodával közösen
- november: szülőkkel együtt adventi készülődés, mézeskalácssütés
- december: télapó ünnepség megtartása, karácsony ünneplése

- január: felkészülés a „téli betegségekre”, védőnő tájékoztatása a vitaminokról, megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban
- február: hagyományőrző, farsangi készülődés
- március: nyílt nap, a gondozás szerepe a nevelésben
- április: virágpalánták közös ültetése, húsvéti tojásfestés
- május: a játék szerepe a nevelésben, gyermeknap, családi délután az óvodával közösen

Beszoktatás menete és ideje

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, valamint a gyengéd átmenetet segíti. A kisgyermek bölcsődei élete a beszoktatással kezdődik. Az ismeretlen új környezet megismeréséhez, a bölcsődei napirend elfogadásához, a gyermekcsoport életébe való beilleszkedéshez, az anyától való elváráshoz a gyermeknek szüksége van a szülő biztonságot nyújtó jelenlétére. A beszoktatásnál a fokozatosságon van a hangsúly, fontos eleme az időtényező, ezért a gyermek bölcsődei tartózkodásának az idejét fokozatosan növeljük. A beszoktatást 2 hétre tervezzük, de ez az idő növelhető, ha a gyermek viselkedése megkívánja.

Az első héten a beszoktatás a szülővel történik, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül. A szülő egyre rövidebb időt tölt a csoportban, a gyermek egyre hosszabb időt tölt a szülő nélkül a bölcsődében.

Az idő fokozatos növelése, a naponta ismétlődő rövid ideig tartó elszakadás és az ismétlődő újra találkozás alkalmával a gyerek érezni fogja, hogy nem lesz magára hagyva, fontos az elköszönés a gyermektől és a közlés. Soha nem lehet úgy elmenni a szülőnek, hogy ne szóljon a gyereknek, de biztosítani kell arról, hogy bármikor vissza tud érte jönni, ha szüksége van rá. A kisgyermeknevelők már az első napokban megpróbálkoznak a kapcsolat kialakításával, egy-egy gondozási részművelet elvégzésére a szülő jelenlétében, (cipő bekötése, kínálás, orrtörlés stb.). A fürdőszobai gondozásnál jelen vannak és figyelik az anya gondozását és az első hét végére a kisgyermeknevelő lépésről-lépésre átveszi a szülő jelenlétében a gyermek gondozását. Fontos és lehetőség szerint a beszoktatást mind a 10 napon ugyan az a személy végezze.

A beszoktatás menete eltérhet a gyermek egyéni szükségleteitől függően.

Figyelembe kell venni, hogy az elválás nemcsak a gyereknek nehéz, a szülő is ugyan olyan nehezen éli meg az új helyzetet. Fontos, hogy a szülő bízzon a kisgyermeknevelőben, biztonságérzetet sugározzon a gyermeke felé, ezzel megkönnyíti a beszoktatást.

Saját kisgyermeknevelői rendszer

A „saját kisgyermeknevelői” rendszert a biztonság és a stabilitás jellemzi. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás időtartama alatt ő lesz a kisgyermek nevelője (felmenő rendszerben) aki felelősséggel tartozik a kisgyermekért, nyomon követi annak fejlődését.

10.NAPIREND

A biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez elengedhetetlen a helyes ritmusú, szabályos napirend. A folyamatos és rugalmas napirend megkönnyíti a gyermekek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza a biztonságérzetüket és nyugalmukat.

A jól kialakított napirend lehetőséget teremt a szükségletek siettetés nélküli megfelelő kielégítésére, az önállósodás elősegítésére, az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására, ezzel is elősegítve a gyermekek számára elengedhetetlen biztonságérzetet és a kiszámíthatóságot.

A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen. A gyermekek tájékozódhassanak az eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez biztosítja a csoport belső nyugalma is.

A folyamatos gondozáson belül az egymáshoz kapcsolódó események (tisztálkodás, étkezés, alvás) előrelátása segíti a kisgyermek biztonságérzetét, a jó közérzetét, alkalmazkodását.

A napirend kialakításánál figyelembe kell venni:

- a gyermekcsoport életkori összetételét,
- fejlettségüket, szükségleteiket,
- az évszakokat, időjárást,
- csoportlétszámot,
- egyéb tényezőket (pl. bölcsőde nyitvatartását - reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját stb.)

Kialakításának további feltételei:

- a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” - rendszer),
- tárgyi feltételek, eszközellátottság,
- a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka,
- a gyerekek otthoni életritmusa és a bölcsődei napirend lehetőleg összehangolt legyen.

A napirendhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkaideje, a bölcsődei dajka munkarendje is rugalmasan a csoport életéhez alkalmazkodik.

Kisgyermek napirendje (minta)

6³⁰-8⁰⁰ **Érkezés** a bölcsődébe. Kézmosás után a szülő bekíséri a csoportszobába a gyereket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Soron kívüli gondozás.

8⁰⁰-8³⁰ Reggeli. Szabad játéktevékenység.

8³⁰-9¹⁰ Fürdőszobai gondozás, szájjápolással gondozási sorrendben.

9¹⁰-9³⁰ Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron.

9³⁰-9⁴⁵ Tízórai. Soron kívüli gondozás.

9⁴⁵-11⁰⁰ Felajánlott tevékenység, játék a szobában, időjárás függvényében a szabad levegőn.

11⁰⁰-11³⁰ Bejövetel az udvarról, fürdőszobai gondozás, játék a szobában.

11³⁰-12¹⁵ Ebéd

12¹⁵-15⁰⁰ Alvás, ébredés sorrendben fürdőszoba használat, játék

15⁰⁰-15²⁰ Uzsonna

15²⁰-16³⁰ Szabad játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron. Hazabocsájtás.

11. A BÖLCSÖDE NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

A bölcsőde az első olyan intézmény, annak a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerül, és fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében.

Fontos a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakulása.

A szülő ismeri legjobban a gyermekét, ő közvetíti gyermeke szokásait, szükségleteit, igényeit a kisgyermeknevelő felé, nagymértékben segítve az egyéni bánásmód kialakításában.

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Bölcsődénk feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, szocializációja, érzelmi – értelmi fejlődésének segítése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, a biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, ami a gondozási helyzetekben valósul meg.

Az évszakokhoz igazodó rugalmas napirend biztosítja a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez a változatos, egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való tevékenység (mozgásfejlesztő eszközök, homokozó), a pihenés feltételeinek a megteremtését.

Az egészséges életmódra való nevelés érdekében törekednünk kell az alapvető kultúr higiénés és szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósítására szükség esetén szakemberek is bevonhatók (házi orvos, védőnő).

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a kisgyermeknevelő feladata. Ami, magába foglalja a derűs légkör megteremtését, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megkönnyítését.

Az elsődleges szocializációs színtér a család. Az itt megtanult viselkedési normák, a bölcsődei közösségbe kerüléssel (másodlagos szocializációs színtér) elfogadásra, vagy helyesbítésre kerülnek. Itt a gyermeknek lehetősége van a helyes viszonyok megtanulására, gyakorlására. Ezek vezetnek az önállósodásához, az én-tudat kialakulásához. A bölcsődébe kerülő kisgyermeknek több lehetősége van a társas kapcsolatok megtapasztalására: tolerancia, az empátia, a másik tiszteletének, az elfogadásának gyakorlására, együttélés szabályainak elfogadására. színterei. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadására.

Fontos feladatunk a kisgyermek beszédképességének fejlesztése. A gondozási-nevelési helyzetekben a kommunikáció kedv felkeltése és fenntartása, mondóka, vers, ének, mese közvetítésével. Az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet fenntartása.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megfelelő környezet kialakításával a kisgyermeknevelő a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységet biztosít.

A közös tevékenységek során, - ami igazodik a kisgyermek igényeihez, érdeklődéséhez-, segítséget nyújt az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási mintákhoz. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartásával.

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS- GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi- lelki harmóniájának elősegítése, melynek módszertani alapja az egyéni bánásmód. A kisgyermek számára lehetőséget kell biztosítani, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichikai szükségletének megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével. Ebben viselkedési mintát és segítséget nyújt a kisgyermeknevelő.

A kisgyermek kezdetektől aktívan részt vesz a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhat a kisgyermeknevelő figyelme, biztatása, támogatása mellett. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását, az önállósodást, a személyes és szociális kompetenciák kialakulását.

a.) Gondozási műveletek

A gondozás során a kisgyermek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban (pelenka csere, WC használat, öltözködés, kézmosás, étkezés). Ez egy bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között. E műveleteknek a gyermek aktív közreműködője, melyekben kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, melyet a kisgyermeknevelő dicsérettel és megerősítő magatartással támogat.

b.) Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával és példamutató nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, eseteként mintát nyújt, a játékot ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb esetekben avatkozunk be. A tartalmas játékok során a társas kapcsolatok alakulnak, a szociális képességek fejlődnek.

c.) Mozgás

Kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy ebben a korban alakulnak ki, valamint nagymértékben fejlődnek az alapvető mozgásformák.

Célunk, hogy változatos eszközökkel, és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával – mind a szobában, mind az udvaron – lehetővé tegyük, hogy a mindennapi mozgás örömet szerezzen a gyermekek számára.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Olyan játékeszközöket alkalmazunk, amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését, fenntartják a mozgásaktivitásukat és a használatuk biztonságos.

A használt mozgásfejlesztő eszközök által a gyermekek mozgáskoordinációja fejlődik. A mozgásuk harmonikussá válik, valamint a használatuk támogatja a gyermekek önállósodási törekvéseit.

d.) Tanulás

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttekkel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Ezért a tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme a beszéd. A fejlődésének feltételei a segítő környezetben zajló felnőtt – gyermek és gyermek – gyermek interakciók. A mindennapi munkánk során figyelembe vesszük a nem magyar anyanyelvű gyermekek szükségleteit is.

e.) Mondóka, ének

Célunk, hogy a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulati állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltsék a kisgyermek érdeklődését, formálják az esztétikai érzékenységet és segítsék a hagyományok megismerését.

Hangszerekkel igyekszünk érdekesebbé, színebbé tenni a gyermekek számára a zenei élményt.

f.) Vers, mese

A vers, mese nagymértékben befolyásolja a gyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődését. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs bővítését, és a világról való ismeretszerzést.

A mesélés helyzetait a gyermek pillanatnyi igényeihez, állapotához igazítjuk.

Tartalmát az irodalmi és népi művek adják.

Kiválasztásánál szempontjaink:

- a gyermekek életkori sajátosságai,
- a nyelvi fejlettségük
- az érdeklődésük

A napi tevékenységek során változatos módon használjuk ki a verselés, mesélés adta lehetőségeket, ezzel fokozva a gyermek érzelmi biztonságát.

g.) Alkotó tevékenység

Az alkotó tevékenységek esetében az örömforrás maga a tevékenység, az érzelmek kifejezése.

Célunk, hogy a kisgyermeknevelő által biztosított eszközökkel és az egyes technikák megmutatásával a kisgyermeket alkotásra ösztönözzük, és alkotókedvét fenntartsuk. Ezzel segítjük elő legjobban az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatását.

h.) Egyéb tevékenységek

Azon tevékenységek köre, amelyek különböző élethelyzetekhez, közös előkészületekhez vagy a környezet szépítéséhez kapcsolódnak.

Célja a közös tevékenykedés, feltétele a gyermekek önkéntes részvétele.

13. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A ZENEI ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉS

„Van-e szebb hivatás, mint új kertbe az első jó magot vetni?”

(Kodály Zoltán)

Kisgyermekkorban a zenei nevelés alapozó jellegű, ekkor a legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, a fogékonyság kialakítása, a zenei ízlés formálása, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Feladatunk a bölcsődében a zenei neveléssel kapcsolatosan, hogy megismertessünk a kisgyermekkel minél több magyar mondókát, énekes játékot a gyermek életkori sajátosságának megfelelően, tudatosan válogatva.

A mindennapos, példaértékű mondókázással, dalolgatással kedvet teremtünk, és önkéntes részvételt kínálunk fel a gyermeknek, ezáltal kedvelt tevékenységgé válik számára a dúdolgatás, énekelgetés.

A dallamokat kísérő játékos mozdulatok utánzása pedig fejlesztik a gyermekek mozgáskoordinációját, ritmusérzékét.

Ezekben a helyzetekben a gyermek jól érzi magát, mert a részvétele önkéntes és kedvétől függően bekapcsolódhat, illetve kiléphet belőle.

A kisgyermeknevelő énekhangja utánzásra, beszédre, hangadásra, önkifejezésre ösztönzi a gyermeket. Az énekközpontú nevelés pedig elősegíti a derűs légkör kialakítását és számos lehetőséget ad a meghitt, személyes kapcsolatok mélyítésére.

Úgy gondoljuk, hogy a gyakori énekszó mellett derűsebbek és nyugodtabbak lesznek a kisgyermekek, ezáltal a fejlődésük kiegyensúlyozottabb lesz és egészségesebbé válnak.

A gyakori zenei kezdeményezés a teljes személyiséget formálja, a kisgyermek testi-, lelki, érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődése harmonikusabb és kiegyensúlyozottabb lesz. A zenei nevelés egy olyan erővé válik, amely által a személyiség és a közösség egyaránt formálódik. A gyermekek egymással barátságosabbá válnak, több lesz a pozitív érzelmi reakció közöttük.

Az ölbeli játékok segítik a kötődést kialakítani a gyermeknek a kisgyermekgondozóhoz. Ez megnyugtató számára, oldja gátlásait, félelmeit és sokkal könnyebben lehet őt később utánzásra, beszédre, mozgásra ösztönözni.

A közös dalos játékok során erősödik az összetartozás élménye, megtanulnak egymásra figyelni, együttműködni. Általuk erősödik a kisgyermek énképe, önbizalma, alakul a szereplésvágya, és megtanulnak kapcsolatot teremteni, valamint az adott problémahelyzetet megoldani.

A mozgással kísért dalokkal fejlesztjük az utánzó képességét, a figyelmét, fegyelmét, memóriáját és mozgáskoordinációját.

A zenei nevelés által a gyermek egyre érzékenyebbé válik a környezet hangjaira, szívesen hallgat dalokat, zenét, dallamokat talál ki, amelyeket mozgással is képes követni, valamint helyes hangsúllyal ejti ki a szavakat.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő a nap bármely szakaszában énekel, amikor az illeszkedik a játék légkörébe. A gyermek részvétele az éneklésben önkéntes, nem az a cél, hogy megtanuljon énekelni, hanem az, hogy jól érezze magát, örömet lelje benne. Az éneklés időtartama a gyermek hangulatától, érdeklődésétől függ. A bölcsődénkben a zenei nevelés is tervezett, és jól előkészített folyamat, amelyben a kisgyermeknevelő figyelembe veszi a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, valamint érdeklődését.

A zenei nevelésünket kiegészítik a hangszerek, amelyek a csoportban megtalálhatók, kipróbálhatók (ritmusbot, nyeles csörgő, triangulum, furulya, metalofon, dob, csörgődob, csörgő karika).

Az érzelmi neveléshez kapcsolódóan a bölcsőde –óvoda átmenetben megismerkedük az óvodában alkalmazott Boldog Óvoda programmal, ahol a gyermekek fejlettségi szintjüknek megfelelően bekapcsolódhatnak egy-egy boldogságóra részletébe.

Az óvodánk több éve Zöld Óvoda címmel büszkélkedhet, ezért is kiemelkedő feladatnak tartjuk, hogy ez a szemléletet kiterjesszük a bölcsődénkre is. Ennek eléréséhez fontosnak tartjuk, hogy már kisgyermekkorban pozitív viszonyt alakítsunk ki a gyermekekben az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetük felé.

Valljuk, hogy a kisgyermeknevelő személyiségével, értékrendjével, környezeti attitűdjével követendő hatást tud elérni a kisgyermekkel és a szülőkkel egyaránt.

A gyermek kimeríthetetlen kíváncsisággal fordul az őt körülvevő környezetéhez. A mi feladatunk e kíváncsiság kielégítése, reális, élményszerű megtapasztalással. A pozitív érzelmeket kiváltó élményekre építkezünk, melynek meghatározója a jó hangulat, könnyedség, vidámság. Ezekben az élményalapú átéléses tapasztalatszerzésekben a kisgyermeknek olyan tanulási helyzeteket teremtünk, ahol természetes környezetben ismerkedhetnek meg az őket körülvevő világgal.

Célunk a környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozása. Ennek érdekében kezdjük a bölcsődés korú kisgyermekben azoknak a szokásoknak, magatartásformáknak a kialakítását, melyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítják számukra a későbbi életükben.

Témák szerinti felbontásban:

- én-kép fejlesztése
- társas kapcsolatok alakítása
- szűkebb és tágabb környezet megismerése
- természeti környezet megismerése
- jeles napok, ünnepek
- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás lehetőségei

14. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A szakmai munka fejlődését és a tudásmegosztást segíti elő a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése. Ennek érdekében célunk a közeljövőben egy egymást segítő kapcsolatrendszert kiépíteni a környező települések bölcsődéivel.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával aktív kapcsolatot működtetünk mindazokkal a társintézményekkel, és szakemberekkel, akikkel a gyermekek és a családok kapcsolatba kerülnek. Továbbá mindazokkal, akiknek a közreműködése a gyermekek egészséges fejlődése és fejlesztése szempontjából szükséges.

Rendszeres látogatást tesz a bölcsődében a védőnő, valamint a háziorvos, akikkel a konzultációink elősegítik a munkánkat az egészségügyi szokások és az egészséges életmód kialakításában).

Kapcsolatunk kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre,
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ,
- év közben felmerülő problémák megoldása,
- védőnő rendszeres látogatása tájékozódás és tapasztalatcsere céljából.

Mini bölcsődénk része a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsődének, ezért napi kapcsolatban vagyunk az óvoda dolgozóival és gyermekeivel. Rendszeresen látogatjuk egymást, közös programokat, rendezvényeket szervezünk, elősegítve ezzel a bölcsődében gondozott gyermekek számára az óvodai élet megismerését.

A szakmaközi megbeszéléseken érintett témákkal pedig elősegítjük egymás munkáját azzal a céllal, hogy az óvodába készülő gyermekek számára megkönnyítsük a bölcsőde – óvoda átmenetet.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekek megfelelő fejlettséggel, nagy érdeklődéssel, örömmel kezdhessék meg majd az óvodai életüket.

Bölcsődén belül a kisgyermeknevelő és a dajka a csoportban folyó nevelés- gondozás eredményéről, tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatja egymást, megbeszéli az eseményeket. Egy- egy ünnep, esemény szervezésekor pedig együttműködésük biztosítja annak sikerességét.

Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. Intézményünkben természetes és fontos feladat az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, az elesettek segítése.

A titoktartási kötelezettség minden, családokat érintő kérdésben érvényesül.

Azokban az esetekben, ahol a család funkciói sérülhetnek, kellő tapintattal és körültekintéssel segítünk, hogy ezek a családok is minél eredményesebben teljesíthessék a feladataikat.

Segítünk feltárni azokat a körülményeket, amelyek a gyermekek nyugodt fejlődését hátrányosan befolyásolják.

Ennek érdekében a bölcsődei élet megkezdése előtt családlátogatást végzünk, így a gyermekek családi helyzetével megismerkedünk. Problémás esetben megkeressük a segítségnyújtás módját a hátrányok leküzdéséhez.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatosan:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciók megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család és Gyermejkölési Szolgálattal, védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén jelzési kötelezettség, jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a családi élet- és szociális körülményeinek megismerése, felmérése
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása
- házirend ismertetése, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait.
- szülői érdekképviselő működtetése

- gyermek- szülő tisztelete, tapintat
- éves beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde gyermekvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként szükség esetén esetszembeszéleéseken veszünk részt, illetve jelzéssel élünk, vagy esetszembeszéleést kezdeményezünk. Célunk a hátrányok leküzdése és a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

További intézményen kívüli kapcsolataink:

- kiemelt jelentőségű partner- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- kapcsolat a gyermekélelemezéssel
- kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal
- kapcsolat a Fenntartóval
- kapcsolat az ÁNTSZ munkatársával
- együttműködés a Kormányhivatallal

15. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon:
 - a családjában történő nevelkedéséhez,
 - a személyiségének kibontakoztatásához,
 - a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
 - a társadalomba való beilleszkedéséhez
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- az emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai , szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési- gondozási elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatosan
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

- Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI: törvény kizáró tényezője.
- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.
- Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család, és a házasság intézményének védelme.
- Különös védelem illeti meg továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.
- A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele azonban nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részt vevő kisgyermek érdekeit.

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítani kell, hogy:

- Tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.

-Munkájukat elismerjék.

- A munkáltató megfelelő, munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az 1997. évi XXXI. tv. 35§(1) alapján a bölcsődében érdekképviseleti fórumot működtetünk.

Az intézmény jogi szabályozása:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat

- Munka és Tűzvédelmi Szabályzat
- Munka és Védőruha Szabályzat
- Honvédelmi Szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat
- Eszközök leltározási és selejtezési szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzata

16. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN

Minőségnek nevezzük a bölcsődei nevelésben-gondozásban folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják a benne részt vevő gyermekek számára az életkori sajátosságok figyelembevételével az egyéni bánásmódot és a gyermekközpontúságot.

Feladataink:

- A bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés. (Alapprogram, A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai, az intézmény szakmai programja, SZMSZ, belső szabályzatok)
- Az elvégzett munka rendszeres, és igényes dokumentációja.
- A szülők:
 - elvárásainak megismerése,
 - kompetenciájuk biztosítása,
 - új együttműködési formák keresése.
- Pályázati lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében.
- A dolgozók érdekeltségére a minőségi munkavégzésben:
 - értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés- gondozás

- hatékonyságának növelése,
- a szükséges korrekciók elvégzése.

Belső ellenőrzéseink:

- A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját évente legalább 1 alkalommal a vezető értékeli. Az ellenőrzés tapasztalatait ismerteti az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. Ezen alkalomkor a kisgyermeknevelő önreflexiót végez, s az ellenőrzés tapasztalatait beépítik a következő nevelési év tervezőmunkájába.
- A kisgyermeknevelő két évente önértékelést végeznek az Önértékelési Szabályzat szerint.

A szülői elégedettséget két évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

Képzés, továbbképzés, önképzés

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni A 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete alapján. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető.

A továbbképzési időszakban felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzések tervezése előre meghatározott ütemterv szerint történik az intézmény Továbbképzési terve alapján, ahol figyelembe vesszük a kisgyermeknevelő érdeklődési körét is. Ezen felül a folyamatos önképzéshez biztosítjuk a szakmai folyóiratokat, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét és az audiovizuális eszközöket.

Bölcsokei dokumentációk

a.) Bölcsokevezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv

Statisztika: havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása

A gyermekek nyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatosan (gyermekvédelmi törvény szerint)

Heti étrendtervezet az ételmezés vezetővel egyeztetve.

Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése, szabadság

TAJ alapú nyilvántartás vezetése KENYSZI rendszerben

Selejtezés, éves leltár

Szakmai ellenőrzések dokumentációi

Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program)

Szülői értekezletek dokumentumai

Jegyzőkönyvek értekezletekről.

b.) Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

Törzslap

TAJ alapú nyilvántartás vezetése KENYSZI rendszerben

Fejlődési napló

Csoportnapló

Üzenő füzet

17. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek nyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban (Gyvt. szerint);
- Heti étrend tervezet az ételmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben
- Selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program)
- Szülői értekezlet dokumentálása

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - "fejlődési napló"
 - Taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben
 - A fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1- 3éves korig negyedévente
-
- Üzenő füzet
 - Fejlődési táblázat
 - Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
 - Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
 - Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
 - Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
 - Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Záradék:

Jelen szakmai program a mai naptól hatályos.

A program a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Maroslele, 2022. május 11.

Bozsóné Barta Ágnes Mariann
intézményvezető

Megismerési záradék:

A Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Maroslele, 2022.május 11.

OM azonosító 202185
Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde
6921 Maroslele
Árpád utca 19.
e-mail: marosleleovi@gmail.com
Tel.:

Ágazati azonosító:

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)

mely létrejött egyrészről a Maroslelei Zengő Óvoda és Mini Bölcsőde, mint ellátást nyújtó
(képviselőjében eljáró Bozsóné Barta Ágnes Mariann) másrészről:

anya- szülő (törvényes képviselő):

leánykori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

sz.ig.sz:

telefonszám:

állampolgársága:

apa- szülő (törvényes képviselő):

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

sz.ig.sz:

telefonszám:

állampolgársága:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A gyermek adatai:

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

TAJ:

állampolgársága:

Intézményünk a bölcsődei ellátástnapjától
kezdődően,

- határozatlan időtartalomra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
- határozott időre:-ig biztosítja. *

A bölcsődei gondozás helye:

Igénybevétel módja:

önkéntes*

javasolt*

(védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat,
gyámügy)

*A megfelelő aláhúzendő.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül: igen nem

Határozat érvényessége:

Intézményünkben a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik, melyről a szülő a tájékoztatást megkapta.

Az 1997. évi XXX. törvény 33.§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás a szülő részére megtörtént.

I. Megállapodás tárgya:

1. Az intézményfenntartója a 6921 Maroslele, Árpád utca 19. szám alatt személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű, gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítséget,
- napi négyszeres étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- egyéni bánásmódot,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer),
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést,

- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését,
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat /üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap/,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon, panaszjog gyakorlása,
- egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
- pszichológusi tanácsadást,
- a személyes adatok védelmét, titoktartást.

5. Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azok gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő- piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartalma lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41 §. (1) bekezdés)
- A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedül álló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három, vagy több gyermeket nevelnek,
 - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
 (1997. évi XXXI. törvény 41. §. (2.) bekezdés)
 - a gyámhatóság a védelembe vétel (Gyvt.68.§ (3) a./ pontja) során elrendeli.

6. A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsőde házirendjét betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel,
- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek ajtóval ellátott szekrénye van, a

behozott, játéktárgyakért, ékszerekért, és egyéb értéktárgyakért a bölcsőde nem vállal felelősséget.

- az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi,
- a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.

II. Térítési díj

1. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§-151.§) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

2. Intézményünkben a mindenkori hatályos- vonatkozó- jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő testülete rendeletben állapít meg.

3. A személyes térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díj összege:

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a Maroslelei Önkormányzat Képviselő testület döntése alapján étkezési térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés díja: 470Ft+ Áfa / nap

4. A fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételét megelőzően, szóban és írásban Gyvt.148.§ (3), alapján értesíti, mely tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.

5. Az igénybe vevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét tárgyhónapban az intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/ bölcsődei házirendben írt módon.

6. Étkezési kedvezmények: (jogosultságuk igazolásának esetében) a mindenkori vonatkozó hatályos jogszabály alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során szóban és írásban.

7. Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételéről számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

8. Az /1997. évi XXXI. törvény 150.§. (5-6) bekezdése alapján/ ingyenes:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

- tartós beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- védelembe vett gyermek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér 130%- át.

II. Az ellátás megszűnésének módja

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő (törvényes képviselő) bejelentése alapján,
- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét a bölcsődei gondozási- nevelési év végén,
- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségügyi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (1997. évi XXXI. Gyt. 42/A.§ (4) bekezdés.
- Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselő).

Egyet nem értés esetén a szülő (törvényes képviselő) az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdekképviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és

tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő nyilatkozik arról:

- A felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- A kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- A gyermekről készült különböző felvételt/ fénykép, videofelvétel/ a bölcsőde szakmai anyagokban vagy honlapon felhasználhatja, közzé teheti.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásnak megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

a Megállapodást és a tájékoztatást a felek- mint akaratukkal mindenben megegyezőt- tudomásul vették és aláírták.

.....
ellátást igénylő/törvényes képviselőszülő(k)
intézményvezető

Maroslele,év hó. nap

Átvettem:

Felvételi kérelem:

Munkáltatói igazolás:

RGYVK határozat:

3 gyermekes MÁK igazolás:

Tartósbeteg MÁK igazolás:

Orvosi igazolás:

Jövedelem nyilatkozat:

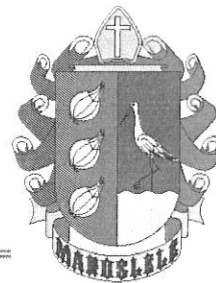
Egyéb:

.....
átadtam
átvettem

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-44
...../2022.

Üi.: Ramotainé

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. év februárjában a képviselő-testület elé lett terjesztve a közbeszerzés terv, mely szerint nem tervezünk közbeszerzéssel. Az elmúlt időszakban a szolgáltató ház kialakítására megnyertük a pályázatot, amely közbeszerzési köteles lesz és várhatóan 2022. őszén el tudjuk indítani az eljárást. A közbeszerzési tervet a fenti eljárással terjesztem a képviselő-testület elé elfogadásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Tv. 42. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az Önkormányzat 2022. évi módosított közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy közbeszerzési eljárás lebonyolítására szerződést kössön az általa kiválasztott szakértővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző:

Maroslele, 2022. május 20.


Drimba Tibor
polgármester



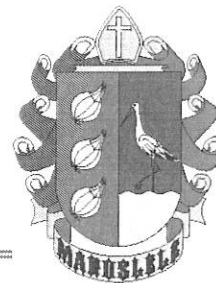
Maroslele Község Önkormányzatának közbeszerzési terve

2022. év

Megnevezés	A tervezett közbeszerzés		Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás tervezett kezdése
	tárgya	fajtája		
Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén	építési beruházás	Nemzeti értékhatár Kbt. 115 § - nyílt	171,3 millió Ft	2022. október hó

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-45
...../2022

Üi.: Ramotainé

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: társadalmi szervek támogatása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

Maroslele Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése a társadalmi szervek támogatására 1.000.000 Ft támogatást tartalmaz. A civil szervezetek pályázatukat benyújtották, amelyek a következő támogatási igényeket tartalmazzák:

Sorszám:	Társadalmi szerv megnevezése	Igényelt összeg:	2021. évi támogatás
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	350.000,-	300.000,-
2.	Maroslelei Sportegyesület	250.000,-	150.000,-
3.	Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület	100.000,-	100.000,-
4.	Nyugdíjas Klub	100.000,-	100.000,-
5.	Őszirózsa Népdalkör	0	100.000,-
6.	Nyitnikék Egyesület	250.000,-	350.000,-
7.	P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület	500.000,-	0,-
	Összesen	1.550.000,-	1.100.000,-

Az üvegzseb törvény kötelező nyilvánosságot ír elő a közpénzekből nyújtott támogatások vonatkozásában, így az önkormányzatot közzétételi kötelezettség terheli saját honlapján, illetve a kormány által működtetett központi honlapon.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásaira, a civil szervezetek támogatásának pályázati eljárásában az alábbi civil szervezeteket részesíti támogatásban:

Sorszám:	Társadalmi szerv megnevezése	Támogatási cél	Összeg:
1.	Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	működési költségek	
2.	Maroslelei Sportegyesület	működési költségek	
3.	Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület	működési költségek	
4.	Nyugdíjas Klub	működési költségek	
5.	Nyitnikék Egyesület	működési költségek	
6.	P-ART Művészeti és Ifjúsági Egyesület	működési költségek	
	Összesen		

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket kösse meg és gondoskodjon a megítélt támogatás kifizetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

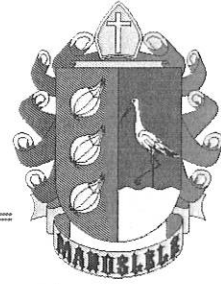
1. polgármester
2. jegyző
3. az érintett civil szervezetek
4. pénzügyi ügyintéző

Maroslele, 2022. május 20.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-49 /2022.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: GIK- átalakítások jóváhagyása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. február 27-én megtartott ülésén hagyta jóvá a gazdainformációs Központ bérleti szerződését. A Szerződés 6. a)-b) pontjai szerint:

- a) A Bérlo a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem változtathat a Bérlemény szerkezetén, ideértve leszerelhető elválasztások felépítését vagy lebontását. A Bérbeadó által egyébként jóváhagyott változtatásokhoz szükséges valamennyi hatósági engedélyt a Bérlo szerzi be saját költségén. A Bérbeadó a jelen bekezdés szerinti hozzájárulását indokolatlanul nem tagadhatja meg vagy késleltetheti.
- b) A Bérlo csak a Bérbeadó előzetes írásbeli jóváhagyásával – tulajdonosi hozzájárulással – végezhet építési, átalakítási vagy felújítási munkát a Bérleményen (ezen hozzájárulás indokolatlanul nem tagadható meg vagy nem késleltethető). Az építések, átalakítások és felújítások költségeit a Bérbeadó nem köteles megtéríteni, vele szemben a bérleti szerződés esetleges megszűnésekor a Bérbeadó sem értelnövelő beruházás, sem jogalap nélküli gazdagodás vagy más jogcímen követelést nem támaszthat.

A Tiarella Kft. (bérlo) képviseletében Siket Ákos arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy pályázatot nyújtott be a „KomplexInno 1.” című pályázati felhívásra, melynek célja a meglévő feldolgozási technológia fejlesztése a tevékenység során keletkező melléktermékek hasznosításával. A pályázat támogatásban részesült. A pályázat műszaki-szakmai tartalma 5 db konténerből összeépített mobil üzemszál kialakítása és 2 db alapanyag tároló megtartály elhelyezése az üzem udvarán. A technológiai helyiségek klimatizálását, illetve e feldolgozási technológiák korszerűsítését a Tiarella Kft. önérből valósítja meg.

A Bérleti Szerződés szerint Bérlo csak az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásával tudja megvalósítani a pályázatot, ezért a Tiarella Kft azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy adja tulajdonosi hozzájárulását a fenti fejlesztésekhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára, valamint a Bérlo és az Önkormányzat között fennálló bérleti szerződés 6. a(-b) pontjaira - a Tiarella Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által (adószám: 11985987-2-06, székhely: 6728 Szeged, Erdőszáli u. 38.) elvégzendő, a Kereskedelmi és Gazdainformációs Központ (6921 Maroslele, Dózsa Gy. u. 47.) fejlesztésére vonatkozó terveket

jóváhagyja és tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérő 5 db konténerből összeépített mobil üzemrészt alakítson ki és 2 db alapanyag tároló megtartályt helyezzen el az üzem udvarán.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatól értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Tiarella Kft.
- 4) Irattár

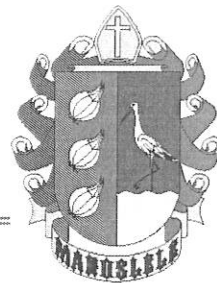
Maroslele, 2022. május 25.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Hozzájárulás elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez

221-55/2022.

Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **M a r o s l e l e**

Tisztelt Képviselő-testület!

Stercz Ivett (6800 Hódmezővásárhely, Németh László u. 2. 4. em. 12.) még márciusban azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonát képező, 1064 hrsz-ú, Maroslele, Rákóczi u. 8. szám alatti építési telket terhelő elidegenítési és terhelési tilalomtól a Képviselő-testület tekintsen el és azt töröltesse.

A telket az önkormányzat adta el Stercz Péternének 1984. november 27-én beépítési kötelezettséggel terhelten, amelynek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be a telek tulajdoni lapjára. Stercz Péterné a beépítési kötelezettségének nem tett eleget és 2018-ban elhalálozott. Stercz Ivett tulajdonába öröklés jogcímen került a telek, melyet most értékesíteni szeretne és az elidegenítési tilalom ennek akadályát képezi, ezért fordult kérelemmel a Képviselő-testülethez.

A Képviselő-testület a 2022. március 21-i ülésén úgy döntött, hogy 1.700.000 Ft ellenében hozzájárul az elidegenítési tilalom törléséhez, majd az április 25-i ülésén felajánlotta Stercz Ivettnak, hogy az önkormányzat visszavásárolja az ingatlant 250 000 Ft-ért.

Stercz Ivett 2022. május 25-én ismételten kérelmet nyújtott be, amelyben arra kéri a Képviselő-testületet, hogy gyakoroljon méltányosságot és járuljon hozzá az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez. A kérelem nem tartalmaz javaslatot a megváltási árra nézve, ezért úgy értelmezzük, hogy a méltányosság arra vonatkozik, hogy a törléshez való hozzájárulás térítésmentesen történjen.

A kérelmet az előterjesztéshez csatolom.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára, a Stercz Ivett (6800 Hódmezővásárhely, Németh László u. 2. 4. em. 12.) tulajdonát képező, Maroslele, Rákóczi u. 8. szám alatti, 1064 hrsz-ú építési telek vonatkozásában fennálló beépítési kötelezettség teljesítésétől eltekint. Az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez-Ft összegű megváltási ár ellenében hozzájárul.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Stercz Ivett
- 4) Gazdálkodási ügyintéző

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára, a Stercz Ivett (6800 Hódmezővásárhely, Németh László u. 2. 4. em. 12.) tulajdonát képező, Maroslele, Rákóczi u. 8. szám alatti, 1064 hrsz-ú építési telek vonatkozásában fennálló beépítési kötelezettség teljesítésétől eltekint. Az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez térítésmentesen hozzájárul.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Stercz Ivett
- 4) Gazdálkodási ügyintéző

Maroslele, 2022. május 25.



Tárgy: Méltányossági Kérelem, Maroslele Rákóczi u. 8.

Tisztelt Maroslelei Képviselő Testület!

A Maroslele Rákóczi utcs 8. számú ingatlan értékesítése és az önkormányzat által az elidegenítési tilalom miatt kivetett bírság elengedését, valamint kérem a Képviselőtestület hozzájárulását az értékesítés megvalósításához.

Indoklás:

Az értékesítendő telket öröklés során szereztem a hagyatéki tárgyalás során és annak okiratában nem szereztem tudomást az ingatlannal kapcsolatos építési kötelezettségről és elidegenítési tilalomról, ezért elmondható, hogy jóhiszeműen értékesítettem az adott ingatlant.

Az építési kötelezettség és elidegenítési tilalom 1984-ben keletkezett, melyre a megváltást egy 2012-es önkormányzati rendelet alapján vennék ki. A megváltás pontos jogcímét valamint kiszabásának módját pontos rendeleti háttérrel nem közölte a maroslelei kéőviselőtestület, az indoklásban szereplő rendelet egyértelműen nem fogalmaz az adott esettel kapcsolatban, nem szabályozza a bírság kiszabásának szabályát, módját, mértékének megállapítási kivitelezését sem.

Találtam egy okiratot ami alapján az ingatlanra 1989-ben meg kellett fizetni a büntetőilletéket amit az építési kötelezettség teljesülésének hiánya miatt vetettek ki, tehát korábban ezen okból már büntetést szabtak ki az akkori tulajdonosra, Édesanyámra.

Kérem a fentiek szíves figyelembevételét és az elidegenítési tilalom megszüntetését, és az ingatlan értékesítésében segítő hozzájárulásukat nyújtani.

Hódmezővásárhely 2022. 05. 26.

Tiszteettel:

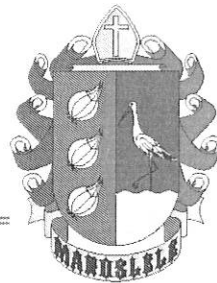
Stercz Ivett

Maroslele Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 20 ²² év 05. 25 hó		
321-2/2022 szám mell.		
Előadó: Deli	Utószám:	Előszám:

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Előterjesztés

Tárgy: Fejlesztési tervek

221 /2022.

Üi: Dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **M a r o s l e l e**

Tisztelt Képviselő-testület!

A május 6-i rendkívüli testületi ülésen Lázár János országgyűlési képviselő arra kérte a képviselő-testületet, hogy az állítsa össze a konkrét fejlesztési elképzeléseit a 2024-ig tartó időszakra és a hosszú távú, stratégiai fejlesztési elképzeléseit az azt követő időszakra. A lista elkészült, amit mellékletként az előterjesztéshez csatolok.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat fejlesztési terveit a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

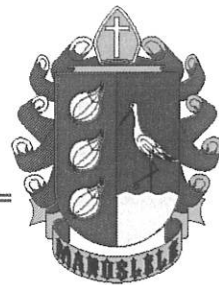
- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Lázár János országgyűlési képviselő

Maroslele, 2022. május 27.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



Maroslele Községi Önkormányzat Fejlesztési Terve 2022-2024-re vonatkozó időszakra

1.Maroslele közeli tervei: Az önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése a könnyebb fenntarthatóság miatt és . 1: Faluház (Napelem+fűtés+hőszigetelés+tető), Iskolakonyha (Napelem+eszköz csere), Orvosi rendelő(védőnői szolgálat, fogászat, háziorvos) Napelem+röntgen , Általános Iskola (Napelem+ fűtés)

2.Belterületi utak aszfaltozása: Szegfű, Rózsa, Táncsics

3.Bérlakások építése: A növekvő lakosságszám növekvő érdeklődést is mutat a bérlakások iránt, melyek működtetése piaci alapon abszolút bevételt generálna az önkormányzat számára, miközben lakosság megtartó ereje is lenne.

Folyamatban lévő pályázat: Ipari park fejlesztése. Beadása 2022 őszére várható, megvalósítás vége 2023 ősze.

Hosszú távú terveink: belvízelvezető árkok rendbetétele a településen, illetve járdák a biztonságosabb közlekedés miatt. Jelenleg a település 80%-án csak az úttesten lehet közlekedni.

Maroslele, 2022.05.30.

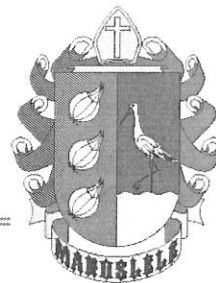

Drimba Tibor s.k.
polgármester



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-59/2022.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Együttműködési megállapodás a Winner Hungária Kft.-vel

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Winner Hungária Kft. képviseletében Gémes Gábor Zsolt ügyvezető azzal a hosszú távú elképzeléssel kereste meg a Képviselő-testületet, hogy a Maroslele külterület 0309/9 hrsz-ú, 14.000 m² területű, szántó besorolású ingatlanon zöldmezős beruházásként tehergépjármű és kamion parkolót szeretne építeni, melynek során telephelyet alakítana ki és ehhez kéri a Képviselő-testület támogató együttműködését. Kérelméhez csatolt egy megállapodás tervezetet (az előterjesztés melléklete). A Megállapodással kapcsolatban több észrevétel is van:

- 1) a Megállapodás 1. pontjában a szántó területe 1.4000 m², holott az 14 000 m².
- 2) a 10. pont második bekezdésében az Önkormányzat kap felhatalmazást, nem a Winner Hungária Kft. (ez így nem jó),
- 3) a 10. pont harmadik bekezdése nem értelmezhető mondat,
- 4) a 11. pontban mindkét fél megbízást ad Kecskés Ákos ügyvéd számára a képviseletük ellátására. Ez sem szerencsés így, egyrészt ellenérdekű feleket ugyanaz az ügyvéd nem képviselhet (bár nem vagyunk ellenérdekű felek, de még lehetünk), másrészt van egy általános ügyvédi megbízási szerződésünk dr. Sipos Ildikó ügyvéddel, aki az Önkormányzat jogi képviseletét ellátja külső jogügyletek során. Ez maradjon is így.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztés alapján tehát az ingatlannal kapcsolatos kérdés eléggé nyitott, stratégiai jellegű kérdésekben kell dönteni, ezért a határozati javaslat is nyitott maradt, konkrét javaslat nélkül. A határozat tartalmát a testületi ülésen kell meghatároznunk:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – a tulajdonát képező, Maroslele külterület 0309/9 helyrajzi számú, 14.000 m² területű, szántó besorolású ingatlan további hasznosításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

.....

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Winner Hungária Kft.

Maroslele, 2022. május 30.



MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **WINNER HUNGÁRIA Kft.** / továbbiakban: társaság/ /cégjegyzékszám: 06-09-023032, adószám: 25756588-2-06, 6728 Szeged, Völgyérhát utca 9. szám alatti székhelyű társaság képviselőjében: Gémes Gábor Zsolt ügyvezető, másrészről a **Maroslele Község Önkormányzata** /továbbiakban: Önkormányzat/ képviselőjében: Drimba Tibor polgármester között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ Megállapodó felek mindenekelőtt rögzítik, hogy Maroslele Község Önkormányzatának a kizárólagos tulajdonát képezi az alábbi ingatlan:

I. Maroslele, külterület 0309/9 hrsz. alatt felvett 1.4000 m² területű 25.48 AK értékű szántó művelési ágú külterületi szántó ingatlan

2./ Megállapodó felek rögzítik, hogy a **WINNER HUNGÁRIA. Kft** a fenn megjelölt ingatlanon zöldmezős beruhásként tehergépjármű és kamion parkolót kíván építeni, melynek során telephelyet kíván kialakítani, melynek során 15 főből álló állandó munkaerőt kíván alkalmazni, amely későbbi fejlesztés esetén ezen létszámot is meghaladja.

Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság majdan a feltételek bekövetkezése esetén a fenn megjelölt ingatlant tehergépjármű és kamion parkolóként működtessen, és annak megvalósításhoz a szükséges fejlesztéseket elvégezze

3./ Maroslele Község Önkormányzata a fenti célok megvalósítása érdekében kinyilvánítja azon szándékát, hogy az üzem, hogy a telephely megvalósításához a beruházó rendelkezésére bocsátja a fent megjelölt ingatlant az alábbi feltételek mellett.

4./ Maroslele Község Önkormányzata mindenekelőtt kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./-es pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában hozzájárul ahhoz, hogy a társaság kezdeményezze fenti terület vonatkozásában a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése iránti eljárás megindítását a Csongrád Megyei Makói Járási Hivatala Földhivatali Osztálya előtt, valamint azt a művelés alól kivonja, így az ingatlan hasznosítására már akként kerül sor, hogy az 1./-es pontban megjelölt ingatlan nem tartozik a Földforgalomról szóló törvény hatálya alá. A társaság ezennel kötelezettséget vállal arra, hogy a területnek a végleges más célú hasznosításának engedélyezése iránti és művelés alól történő kivonásával kapcsolatos mindennemű költséget visel, és így ezzel kapcsolatban az Önkormányzatnak semminemű fizetési kötelezettsége nem merül fel részére.

10./ Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásuk az ingatlannak a termőföld végleges más célú hasznosításának az engedélyezési eljárására, valamint a művelési ág változása iránt eljárásra vonatkozik. Felek megállapodnak abban, hogy az engedélyek beszerzését követően a felek külön szerződést kötnek a majdan megállapítandó feltételek mellett.

WINNER HUNGÁRIA Kft.
Képviselőjében: Gémes Gábor Zsolt

Maroslele Község Önkormányzata
Képviselőjében: Drimba Tibor

Az Önkormányzata a jelen okirat aláírásával teljes körű meghatalmazást kap a WINNER HUNGÁRIA Kft.-nek arra nézve, hogy Csongrád-Csanád Megyei Makói Járási Hivatala Földhivatali Osztálya előtt indítandó eljárásokban teljes körűen eljárjon, az eljárás megindításától kezdődően annak befejezéséig, és az összes szükséges engedélyt a saját költségén beszerezze.

Birtokba adására és majdani értékesítésére vonatkozóan tartalmaz részletes megállapodást egyebekben a beruházás megvalósítása során egymással hatékonyan együttműködnék és ezzel kapcsolatban szükség szerint egymással külön megállapodásokat fognak kötni a felek kölcsönös érdekeinek figyelembevételével.

11./ Felek ezennel megbízást adnak Dr. Kecskés Ákos, 6800 Hódmezővásárhely, Deák Ferenc u. 14. szám alatti ügyvédnek a jelen okirat elkészítésére, és a jelen jogügylettel kapcsolatos eljárásokban a képviselőjük ellátására.

Mely okiratot megállapodó felek annak elolvasása és megértése után helybenhagyólag írtak alá, mint akaratukkal mindenben megegyezőt

Maroslele, 2022. május 25.

WINNER HUNGÁRIA Kft.
Képviselőtében: Gémes Gábor Zsolt

Maroslele Község Önkormányzata
Képviselőtében: Drimba Tibor

Jelen megállapodást Dr. Kecskés Ákos /KASZ: 36062786/ 6800 Hódmezővásárhely, Deák Ferenc utca 14. szám alatti székhelyű egyéni ügyvéd 2022. május 25. napján Maroslelén ellenjegyzem.