

Meghívó

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **soros** ülését

2022. december 20-án (kedd) 15.⁰⁰ órára

ÖSSZEHÍVOM

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterem**

NAPIREND

- 1.) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
Előadó: Drimba Tibor polgármester
- 2.) Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Drimba Tibor polgármester
- 3.) Előterjesztések
- 4.) Interpellációk, kérdések
- 5.) Egyebek

Maroslele, 2022. december 16.



**Drimba Tibor s.k.
polgármester**

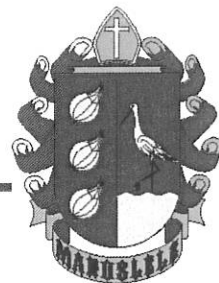
Előterjesztések részletezve:

- 1.) Közterület elnevezés, számozás rendelet megalkotása
- 2.) Vagyonszerzés módosítása
- 3.) Többcélú Társulási Megállapodás módosítása
- 4.) EESZI szakmai program módosítása
- 5.) Közbeszerzési eljárás megindítása – szolgáltató ház
- 6.) Mészáros Rudolf – határozat visszavonása
- 7.) 2023. évi közfoglalkoztatási program
- 8.) Képviselő-testület 2023. évi munkaterve
- 9.) 0309/9 hrsz-ú ingatlan értékesítési eljárása

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



Polgármesteri beszámoló

Az előző ülés óta az alábbi fontosabb tárgyalások, események történtek.

Nov.23-án: Molnár Viktor könyvelő számolt be a Leleinnov kft elmúlt 3 hónap eredményéről.

Nov.24-én: Keszthelyen Semjén Zsolt miniszterelnök- helyettes úrral, Navracsics Tibor miniszter úrral egyeztetés az önkormányzatok helyzetéről, pályázati lehetőségeiről.

Nov.25-én: I Adventi ünnepség

Nov.29-én: BMSK, Tornacsarnok építésével kapcsolatos egyeztetés, Vállalkozói megkeresés üzemépítéssel kapcsolatban.

Nov.30-án: Alpolgármesteri egyeztetés, Makó és térsége Turisztikai Egyesület fóruma.

Dec.2-án és 5-én Szabadság

Dec.6-án: Községi Mikulás Ünnepség.

Dec.7-én: Horváth Zoltán igazgató úr látogatása

Dec.9-én: Társulási ülés Nagyér, III.Adventi ünnepség

Dec.12-én: Vancsura Kornél felajánlása, Civil szervezetekkel éértékelő és tervezés.

Dec.14-én: Alpolgármesteri megbeszélés, Szabó Szabolcs intézményvezetővel csomagok széthordása

Dec.15-én: Idősek klubja karácsonyi ünnepsége

Dec.16-án: IV.Adventi ünnepség

Dec.19-én: Református Imaház harang szentelése

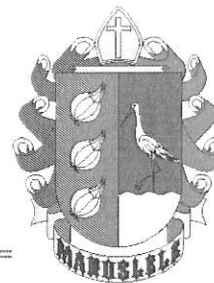
Maroslele, 2022.12.20.



Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 - 033 E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-107

...../2022.

Üi: Ramotainé

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2023. évi átmeneti gazdálkodás

Maroslele község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §. (1) bekezdés értelmében:

„Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.”

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Tájékoztatásul az önkormányzat 2023. első félévi pénzforgalmi kimutatását az alábbiakban mutatom be a képviselő-testület részére:

dátum	tárgy	Bevétel	Kiadás	egyenleg
2022. december 14.	Nyitó			58 085 000
2022. december	Gyermekétkezés		6 500 000	
	Intézményfinanszírozás		1 500 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		700 000	
	egyéb ktg		600 000	
	hitel		2 500 000	
	Étkezés	500 000		
	2023. állami tám előleg	9 000 000		
	Állami támogatás 2022	9 500 000		
	összesen	19 000 000	12 300 000	64 785 000
2023. január	Munkabér nettó		10 400 000	
	Gyermekétkezés		5 500 000	

	Intézményfinanszírozás		3 000 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		2 500 000	
	egyéb ktg		700 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	500 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	12 300 000	22 600 000	54 485 000
2023 február	Munkabér nettó		11 500 000	
	Gyermekétkezés		5 500 000	
	Intézményfinanszírozás		3 000 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		3 500 000	
	egyéb ktg		700 000	
	Ingatlan biztosítás		130 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	600 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	12 400 000	24 830 000	42 055 000
2023. március	Munkabér nettó		13 500 000	
	Gyermekétkezés		6 500 000	
	Intézményfinanszírozás		3 000 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		3 500 000	
	egyéb ktg		700 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	600 000		
	Hitel		2 500 000	
	Kistérség		600 000	
	Zanzibár		1 417 500	
	Adó	20 000 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	32 400 000	32 217 500	42 237 500
2023. április	Munkabér nettó		12 500 000	
	Gyermekétkezés		6 500 000	
	Intézményfinanszírozás		3 000 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		3 500 000	
	egyéb ktg		700 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	600 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	12 400 000	26 700 000	27 937 500
2023. május	Munkabér nettó		12 500 000	
	Gyermekétkezés		5 900 000	
	Intézményfinanszírozás		3 000 000	

	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		3 000 000	
	egyéb ktg		700 000	
	Ingatlan biztosítás		130 000	
	Belső ellenőrzés		180 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	600 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	12 400 000	25 910 000	14 427 500
2023. június	Munkabér nettó		12 500 000	
	Gyermekétkezés		6 500 000	
	Intézményfinanszírozás		3 000 000	
	Segélyek		500 000	
	Rezsiköltség		2 500 000	
	egyéb ktg		700 000	
	hitel		2 500 000	
	Kistérség		600 000	
	Társadalmi szövetek támogatása		1 100 000	
	Védőnő jubileumi jut.		2 034 000	
	Bérleti díj	500 000		
	Étkezés	600 000		
	Állami támogatás	11 300 000		
	összesen	12 400 000	31 934 000	-5 106 500

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezet megvitatását és az önkormányzat átmeneti gazdálkodásának viteléről szóló rendelet elfogadását.

Maroslele, 2022. december 14.



**Maroslele község Önkormányzati Képviselő-testületének
28/2022.(XII. 21.) rendelete
a 2023. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodási feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Maroslele Községi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szerveire.

2. §

(1) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy 2023. január 1. napjától a 2023. évi végleges költségvetési rendelet megalkotásáig az Önkormányzatot és a költségvetési szerveket megillető bevételeket folyamatosan szedjék be, és az alapműködéshez szükséges kiadásokat teljesítsék.

(2) A 2023. január 1-től esedékes bérintézkedések, különösen:

- a) a központi bérintézkedések (minimálbér emelés, garantált bérminimum emelés),
- b) a munkajogi jogviszonyt szabályozó jogszabályok által meghatározott bérintézkedések (soros előre lépés)

az Önkormányzat és költségvetési szervek dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(3) A 2023. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző években vállalt fejlesztési célú kötelezettségeken túl a pályázatokhoz tartozó feladatok megrendelésére irányuló kötelezettségvállalás teljesíthető.

(4) E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától a 2023. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig kell alkalmazni, végrehajtásának hatásait a végleges költségvetési rendeletbe be kell építeni.

3. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2023. évi költségvetési
gazdálkodás átmeneti szabályozásához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nincs.
- VII. **A megalkotás szükségessége**: az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2022. december 14.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2021. évi költségvetési
gazdálkodás átmeneti szabályozásához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

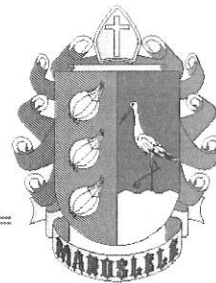
Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig az átmeneti gazdálkodás alapján gazdálkodik.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2022. december 14.

dr. Dóka Tímea
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: Közterület elnevezés rendelet

221-101 /2022.

Üi: dr. Dóka Tímea

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal az éves ellenőrzési terve alapján vizsgálta az önkormányzatok azon rendeleteit, amelyek a közterületek elnevezésének, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatoknak, hogy ebben a tárgykörben helyi rendeletet alkossanak. Mivel a Kormányhivatal álláspontja szerint a felhatalmazás nem jog, hanem kötelezettség, ezért minden önkormányzatnak meg kell alkotnia ebben a tárgykörben a helyi rendeletét. Mivel Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ez idáig a tárgykörben nem alkotott helyi rendeletet, ezért ezen hiányosságokat pótolni kell, melynek a Kormányhivatal által meghatározott határideje: 2023. január 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2022. december 13.



Rendelet tervezet

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a közterület elnevezés és a házszámozás szabályairól

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 3. pontjában és az 51. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések, a rendelet célja, hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Maroslele község közigazgatási területén az utca, a tér, a köz közterületek elnevezésének, az ingatlanok számozásának, valamint az utcanév- és házszám tábla elhelyezésének rendjét.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti terület,
- b) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontja szerinti közterületnév,
- c) Házszám: a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 7. pontja szerinti jelölés.

II. Fejezet
A közterület elnevezésére vonatkozó szabályok

1. A közterület elnevezésének általános szabályai

3. §

- (1) Minden belterületi közterületet el kell nevezni.
- (2) Az újonnan létesített közterület nevét, a létrejöttét követő 1 éven belül kell megállapítani.
- (3) Közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

4. §

- (1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Maroslele község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira.
- (2) A község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
- (3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

5. §

- (1) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (2) Személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki
 - a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett, és
 - b) élete, munkássága valamely módon Maroslele községhez kötődik.

2. A közterület elnevezésének eljárási szabályai

6. §

- (1) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a helyi önkormányzati képviselők 1/3-a,
 - d) Maroslele község közigazgatási területén bejelentett lakcímmel, választójoggal rendelkező 50 fő állampolgár,
 - e) Maroslele község közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy,
 - f) Maroslele község közigazgatási területén székhellyel rendelkező civil szervezet.
- (2) Az érintett közterületen élő lakosok véleményének figyelembe vételével a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

7. §

- (1) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon - a Maroslelei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján - közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell az illetékes Okmányirodát, földhivatalt, rendőrkapitányságot, tűzoltóságot, mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat és a helyi postahivatalt.
- (2) A közterület elnevezését érintő változásokat haladéktalanul át kell vezetni a Központi Címregiszteren.

III. Fejezet

A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

8. §

- (1) A lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.
- (2) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, amelyek a későbbi beépítést követően a közbenső házszámokat kapják.
- (3) Ingatlan megosztása esetén - ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik - a házszámot az ABC nagybetűivel kell megkülönböztetni.
- (4) Nyúlványos (nyeles) telek kialakításánál az ingatlan megosztás szabályait kell figyelembe venni.
- (5) Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.
- (6) Ha az ingatlan több közterülettel is érintkezik (pl.: saroktelek), a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felé az ingatlan bejárata esik és amelyről megközelíthető. Új megosztás esetén a szélesebb közterület soron következőházszámát kell kapnia, esetleges alátöréssel a (3) bekezdés szerint.

(7) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több lakást magában foglaló épület (ikerház, sorház) esetén a házszaómot az ABC nagybetűivel kell megkülönböztetni.

9. §

(1) Az utca, köz (a továbbiakban együttesen: utca) házszaóozását úgy kell elvégezni, hogy a száóók a község központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek. Az utca bal oldala páros, jobb oldala páratlan száóozást kap.

(2) Tér esetén a házszaóozás 1-től kezdődően folyamatos és az óramutató járásával ellentétes irányú.

(3) Csak egyik oldalán beépíthető utcák házszaóozása 1-től kezdődően folyamatos.

(4) Az (1)-(3) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszaóozását nem érintik.

10. §

(1) A házszaóókat és azok változásait hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére, akinek ehhez jogos érdeke fűződik, a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A házszaó megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 7. § (1) bekezdésében meghatározott szervekkel, valamint az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival.

(3) A házszaóozást érintő változásokat haladéktalanul át kell vezetni a Központi Címregiszteren.

IV. Fejezet

Névtáblák és házszaómtáblák elhelyezése

3. Névtáblák elhelyezésének szabályai

11. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

(4) A névtábla kihelyezésével érintet ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles. A kihelyezés időpontjáról előzetesen írásban kell értesíteni az érintet ingatlan tulajdonosát vagy használóját.

12. §

(1) A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követően legalább 1 évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni.

(2) Az új elnevezést feltüntető névtáblát közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

4. Házszámtábla elhelyezésének szabályai

13. §

(1) A házszámot jelző táblát az utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon kell elhelyezni. Saroktelek esetén a házszámtáblát azon utcafronti kerítésére, házfalára kell kihelyezni, amely közterülethez a címe szerint tartozik.

(2) A házszámtábla kihelyezése az ingatlan használojának, kezelőjének, ennek hiányában tulajdonosának a kötelessége.

(3) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható, jól látható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

5. Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP **a közterület elnevezés és a házszámozás szabályairól szóló 29/2022.(XII. 21.)** **önkormányzati rendelet megalkotásához**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: nincs.

Gazdasági hatás: Nincs.

Költségvetési hatás: Nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal jelzése alapján a rendelet módosítás kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Maroslele, 2022. december 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

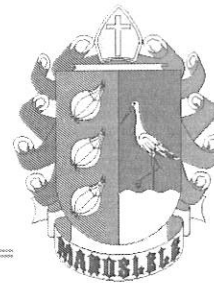
a közterület elnevezés és a házsámozás szabályairól szóló 29/2022.(XII. 21.) önkormányzati rendelet megalkotásához

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal ellenőrzése eredményeként a Kormányhivatal arról tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az nem alkotott helyi rendeletet a tárgykörben, ezért ezt a hiányosságot pótolni kell.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2022. december 13.

dr. Dóka Tímea
jegyző



Előterjesztés

216-3/2022.

22-104/2022

Tárgy: Vagyonszerkezet módosítása

Ü.i.: Horváth-Pálfi Viktória

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban különböző változások érintették az önkormányzati vagyont, melyek miatt módosítani szükséges a 6/2012.(II. 28.) önkormányzati rendeletet.

Az Önkormányzat nemzeti gazdasági szempontjából kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont tartalmazó 2. melléklet módosult.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. a Társaság alaptőkéjének 2.563.874.400.- Ft összeggel történő lezárításáról, a Társaság saját részvényeink bevonásáról, és valamennyi további törzsrészvény névértékének 9.400.-Ft-ra történő csökkentése történt meg, így ennek értelmében Maroslele Községi Önkormányzat részvénye 140.000 Ft-ról 46.000 Ft-ra csökkent.

A 3. számú mellékletben törlésre került a Községhezán (19. hrsz.) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal használati joga.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi rendelettervezetet vitassa meg és fogadja el.

Maroslele, 2022. december 9.



**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2022. (XII. 21.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012.(II. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyongazdálkodási feladatkörében eljárva, a 6/2012.(II. 28.) rendeletének módosítására a következőket rendelheti el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. december 22-én lép hatályba.

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

1. melléklet a 30/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat fejléce és 2. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Részesedések - adatok E Ft-ban		
2.	Alföldvíz Zrt részesedés	46

2. melléklet a 30/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

2.	19	Szabadság tér 1.	1953	községháza	157.900	180.583
----	----	------------------	------	------------	---------	---------

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete vagyonrendeletének
módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: nincs.
- III. **Költségvetési** hatásai: nincs.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** az adminisztratív terhek mennyisége nem változik.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az önkormányzat vagyonában beálló változások teszik szükségessé.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a Kormányhivatal részéről törvényességi felülgyleti eljárás megindítása.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Maroslele, 2022. december 9.

dr. Dóka Tímea
jegyző

INDOKOLÁS

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete vagyonrendeletéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az önkormányzat vagyonában beálló változások szükségessé teszik a rendelet aktualizálását.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

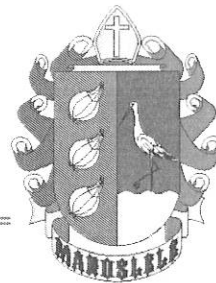
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a zárszámadási rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Maroslele, 2022. december 9.

dr. Dóka Tímea
jegyző

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 033E-mail: marosleleph@vnet.hu



221-100 /2022.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Társulási Megállapodás
módosítása

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Maroslele

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. május 8-i időközi választás következtében személyi változás történt Csanádpalota Város Polgármestere személyében, amely személyi változás okán indokolt a Makói Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Többcélú Társulás) Társulási Megállapodásának módosítása.

A személyi változáson kívül indokoltá vált a Társulási Megállapodás II/3-as pontjának módosítása is, tekintettel arra, hogy 2021. évben és 2022. évben Királyhegyes Község Önkormányzatán és Makó Város Önkormányzatán kívül valamennyi tag kilépett a belső ellenőrzési feladatokból.

Továbbá a Magyar Államkincstár jelezte, hogy a tagönkormányzatok elnevezései és székhely címei nem azonosak a Törzskönyvi Nyilvántartási Rendszerben található elnevezésekkel és székhely címekkel, illetve, hogy nem tartalmazza a Társulási Megállapodás a kormányzati funkciókat.

A fenti körülmények szükségessé teszik a Társulási Megállapodás módosítását.

Ezen kívül az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás tervezetében aktualizálásra került a települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében aláíró polgármestereket és jegyzőket tartalmazó táblázatos formában található aláírási jegyzék.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 88. § (2) értelmében a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás IV. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A Társulási Tanács egyszerű többséggel döntést hoz a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről. Az elfogadó határozat kezdeményezésnek számít.

A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2022.12.09. napján, a 29/2022. (XII. 9.) PT. h. számú határozatával megállapította a Társulási Megállapodás módosításának szükségességét, ami kezdeményezésnek számít.

A Társulás Tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő Tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 napon belül a valamennyi társult Tag képviselő-testülete nem, vagy nem megfelelő határozatot hoz, úgy a Társulási Megállapodás nem módosul, az e célból hozott határozatok nem végrehajthatóak, ismételt kezdeményez esetén nem felhasználhatóak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetben jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának Elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Maroslele, 2022. december 13.



Makói Kistérség Többcélú Társulása

Társulási Megállapodása

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Tagönkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás IV. fejezete alapján a Makói Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását felülvizsgálják és egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint módosítják:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása

2. A Társulás székhelye: 6 9 0 0 Makó, Széchenyi tér 22.

A Társuláson belül 5 mikrotérség működik.

Mikrotérségek Tagjainak neve és székhelye:

1. mikrotérség: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely)
Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2. mikrotérség: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely)
Magyarcsanak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagylak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3. mikrotérség: Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely)
Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4. mikrotérség: Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely)
Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5. mikrotérség: Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely)
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Óföldeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3. A Társulás Tagjainak neve és székhelye, képviselője:

Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
Képviselő: Dorotoviczné Gulyás Judit polgármester

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6931 Apátfalva, Templom utca 69.
Képviselő: Szekeres Ferenc polgármester

Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.
Képviselő: Csornyik Zoltán polgármester

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
Képviselő: Perneki László polgármester

Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.
Képviselő: Jani János polgármester

Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6922 Földeák, Szent László tér 1.
Képviselő: Hajnal Gábor polgármester

Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.
Képviselő: Horváth Lajos polgármester

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
Képviselő: Szirbik Imre polgármester

Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.
Képviselő: Boros Zsolt Mihály polgármester

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6912 Kövegy, Kossuth utca 29.
Képviselő: Galgóczkine Krobák Mária Anna polgármester

Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
Képviselő: Farkas János polgármester

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Képviselő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Képviselő: Drimba Tibor polgármester

Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Képviselő: Lőrincz Tibor polgármester

Nagylak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 6933 Nagylak, Petőfi utca 14.
Képviselő: Kolozsvári Rozália polgármester

Óföldeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 6923 Óföldeák, Bajcsy-Zs. E. utca 2.
Képviselő: Simonné Sinkó Erika polgármester

Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

Képviselő: Radó Tibor polgármester

4. A Társulás időbeli hatálya:

A Társulási Megállapodás határozatlan időre szól.

5. A Társulás területi hatálya:

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6. A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel bír, és mint jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat.

7. A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.

8. A Társulás képviselete:

A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke látja el.

9. A Társulás Tagsági nyilvántartása:

A Társulás Tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladatát képezi.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát jelen Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

10. Makói Kistérség Többcélú Társulása által használt kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041140 Területfejlesztés igazgatása

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- a) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bek c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése

- b) közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
- c) az Mőtv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján történik

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás valamennyi Tagja részére biztosítja a Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök a)-b) pontjában foglalt feladatok ellátását.

2. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás a szolgáltatásait csak saját Tagjai részére biztosítja.

3. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A Társulás a Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök c) pontban foglalt feladatok ellátását az alábbi Tagok részére biztosítja:

- Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

III. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. Csatlakozás szabályai:

A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 3 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel, a Tanács minősített szavazataránnyal dönt.

2. A kiválás szabályai:

A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló Tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.

3. Kizárás szabályai:

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

Ha a Tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő Tagot kizárhatja a Társulásból.

Kizárási oknak minősül különösen:

- ha a Tag a megállapított pénzügyi vagy egyéb kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban rögzített póthatáridőre nem tesz eleget (ez alól kivételt képez a VII. 2. pontban rögzített rendelkezések),
- ha a Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- ha a Tag a Társulás érdekei ellen cselekszik, vagy súlyosan veszélyezteti a hatékony együttműködést.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy a kizárt Tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a többi Tagnak a társulási tagsága megszűnésével okozott károkért.

4. Megszűnés szabályai:

A Társulás megszűnik:

- a) ha a Társulás valamennyi Tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Tagoknak el kell számolniuk egymással.

A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Társulás Tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

A Társulásból való kiválással, kizárással, valamint a Társulás megszüntetésével kapcsolatos elszámolás részletszabályai a jelen Társulási Megállapodás VIII. fejezetében kerülnek rögzítésre.

IV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Megállapodás módosítását bármely Tag előterjesztheti. A Társulási Tanács egyszerű többséggel döntést hoz a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről. Elfogadó határozat esetén kezdeményezésnek számít.

A Társulás Tagjai a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról.

A Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő Tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Megállapodás az utolsó képviselő-testületi határozat meghozatalának napján lép hatályba.

Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül valamennyi társult Tag képviselő-testülete nem, vagy nem megfelelő határozatot hoz, úgy a Társulási Megállapodás nem módosul, az e célból hozott határozatok nem végrehajthatóak, ismételt kezdeményezés esetén nem felhasználhatóak.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulási Tanács Elnöke, a Társulási Tanács Alelnökei, a Társulási Tanács Bizottságai, a Jegyzői Kollégium és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal.

a) A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált Tagokból áll. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati társulási közös feladat- és hatáskörökben.

A Társulási Tanács ülésein a Társulási Tanács által meghívottak, azok képviselői, valamint a társult települések jegyzői tanácskozási joggal részt vesznek.

A Társulási Tanács minden Tagjának egy és egyenértékű szavazata van.

A Társulási Tanácsot a Tanács Elnöke hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a Társulás Tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelő szerv kezdeményezésére.

Társulási Tanács Tagját – akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a Tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő kettő napon túli, de harminc napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában – azon döntések kivételével, melyhez minősített többség szükséges – egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyszerű szótöbbség esetén legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő Tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a Társulási Tanács Elnökének, Alelnök/einek a megválasztása;
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a Társulás vagyonával való rendelkezéshez,
- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához,
- Társuláshoz történő csatlakozási szándék elfogadásához,
- elnök, alelnök, valamint a bizottsági Tagok megválasztásához,
- Tag kizárásához,
- hitelfelvételhez,
- a költségvetés elfogadásához, módosításához,
- a társult Tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a szervezeti és működési szabályzat megalkotásához, módosításához,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat akként meghatároz.

A Társulási Tanács által hozott határozat minden Tagra kötelező.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Társulás székhelytelepülésének jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 (tizenöt) napon belül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

b) A Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács Tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra a Társulási Megállapodás szerinti hatáskörrel. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely Tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el.

A Társulási Tanács Elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,
- a gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot,
- Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
- intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről
- valamint bármi, amit kógens jogszabály ide sorol.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- Társulás megszűnésével.

Lemondás esetén a Társulási Tanács Elnöke köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki tisztség nem szűnik meg.

A Társulási Tanács Elnöke az önkormányzati választást követően a Tanács új tagjainak hivatalba lépéséig csak ügyvivői (pl. iratkezelés, átadás-átvétel, meghívó kiküldés stb.) intézkedéseket jogosult ellátni, kötelezettséget nem vállalhat, személyi kérdésben nem dönthet.

c) A Társulási Tanács Alelnökei

A Társulás a Társulási Tanács Elnöke mellett öt – mikrotérsegenként egy – alelnöki tisztséget létesít.

A Társulás a Társulási Tanács Elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére Tagjai sorából Alelnököket választ.

Az Alelnökök személyére a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot.

A Társulási Tanács Elnöke helyettesítésének rendjét részletesen a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alelnökök megválasztásához minősített többség szükséges.

d) A Társulás bizottságai

A Társulási Tanács egy vagy több pontosan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására eseti vagy határozatlan idejű bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A bizottság Tagjait a Tanács választja meg a Tanács saját Tagjai sorából. A bizottság elnöke a Tanács Tagjai sorából e feladatra választott Tag lehet.

A bizottságban szavazati joggal csak Tag rendelkezhet. A Társulási Tanács kérheti a bizottság elnökétől a Társulási Tanács ülésén való beszámolást.

A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat a bizottság külön ügyrendje tartalmazza.

e) Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal

A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hivatali szervezet feladatait a Hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egységek végzik.

f) A Jegyzői Kollégium

A kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

A kollégium tevékenységét a térségközpont jegyzője koordinálja, szervezi.

A Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába esetenként bevonja a kollégiumot.

A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.

A Társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Társulás Tagjának jogai

A Társulás Tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

A Társulás Tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

Teljes joggal képviseli a Tagot delegáló települési önkormányzat érdekeit.

Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2. A Társulás Tagjának kötelezettségei

A Társulás Tagja köteles

- a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani,
- részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- a Társulás határozatainak végrehajtani,
- a Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás nyújtására
- valamint befizetési kötelezettségei teljesítésére.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA

1. A Társulás költségvetése

A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.

A Társulási Tanács állapítja meg a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az általuk képviselt település lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

Az egyes feladatok ellátásainak költségeihez való hozzájárulás arányát eltérően is megállapíthatják a mindenkor éves költségvetési határozat elfogadásakor, az abban meghatározottak szerint.

A működés és a feladat-ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként négy részletben történik, amelyet a Tagok minden negyedév utolsó napjáig kötelesek teljesíteni.

A befizetés átutalással történik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. A Tagönkormányzat által vállalt pénzügyi kötelezettség nem teljesítése esetére irányadó eljárás

A társult települési önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettség határidejétől számított 15 nap eredménytelen elteltével a Társulási Tanács Elnöke jogosult fizetési felszólítást eljuttatni a kötelezettséget nem teljesítő településnek legalább a kézhezvételtől számított 15 napos határidő tűzésével.

A határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulási Tanács a kötelezettséget nem teljesítő települési önkormányzat egyedi kérelmére fizetési halasztást engedélyezhet, legfeljebb a tárgyév november 30. napjáig.

A fizetési halasztásban szereplő határidő eredménytelensége esetén haladéktalanul azonnali beszédési megbízás (inkasszó) iránt kell intézkedni a kötelezettséget nem teljesítő település költségvetési elszámolási számlájára.

A Társulás Tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

3. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére két állandó bizottságot működtet.

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére háromfős Ellenőrzési Bizottságot hoz létre.

A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére ötfős Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

A Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból – a Pénzügyi Bizottság bevonásával – a Társulás Tagjai is jogosultak ellenőrizni.

A Társulási Tanács munkájáról a Társulás Tagjai minden évben egy alkalommal írásban számolnak be a Képviselő-testületeknek.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONI VISZONYAI

1. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz a társult Tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi, (saját vagyon)
- d) pályázati úton megszerzett vagyon,
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás Tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani és a naptári év fordulójával leltározni kell.

2. Elszámolás rendje:

A Társulás Tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás Tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A.) A közös vagyon kiadásának rendje

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon Tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási Tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

B.) A visszafizetés rendje

A Társulás megszűnéssel és a Társulásból történő kiválással összefüggő visszafizetési kötelezettség teljesítésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

Amennyiben az adott feladat kistérségi társulásban történő ellátása megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre –, úgy a támogatást, kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésnek, továbbá a társulási hozzájárulást a Társulás Tagjainak.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá és határozatlan időre szól.

Amennyiben a Tagönkormányzat képviselő-testülete nem a megválasztott tisztségviselőt delegálja a Társulási tanácsba, a soros ülésen meg kell választani jelen megállapodásban foglaltak szerint az új tisztségviselőt.

A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, s bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A jogvita eldöntésére a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

M a k ó, 2022.....

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a **Társulási Megállapodást aláírásával látta el:**

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

	Polgármester	Jegyző/körjegyző/aljegyző
Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Dorotovicsné Gulyás Judit	Dr. Sarkadi Péter jegyző
Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Szekeres Ferenc	Dr. Szénási Hanna jegyző
Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Csjernyik Zoltán	Dr. Sarkadi Péter jegyző
Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő- testülete	Perneki László	Besenyi Ildikó jegyzői feladatokat ellátó aljegyző
Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Jani János	Angyal Zsolt jegyző
Földeák Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Hajnal Gábor	Rákóczi Edit jegyző
Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Horváth Lajos	Besenyi Ildikó jegyzői feladatokat ellátó aljegyző
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete	Szirbik Imre	Dr. Gácsi Zoltán jegyző
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Boros Zsolt Mihály	Angyal Zsolt jegyző
Kövegy Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Galgóczkiné Krobák Mária Anna	Besenyi Ildikó jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Magyarcsanak Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Farkas János	Dr. Szénási Hanna jegyző
Makó Város Önkormányzata Képviselő- testülete	Farkas Éva Erzsébet	Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Drimba Tibor	Dr. Dóka Tímea jegyző
Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Lőrincz Tibor	Dr. Sarkadi Péter jegyző
Nagylak Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Kolozsvári Rozália	Dr. Szénási Hanna jegyző
Óföldséki Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Simonné Sinkó Erika	Rákóczi Edit jegyző
Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Radó Tibor	Dr. Sarkadi Péter jegyző

Z á r a d é k:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

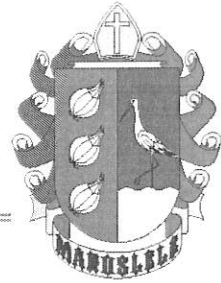
Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagylak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Óföldeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. sz. melléklet a Társulási Megállapodáshoz

Települési önkormányzatok megnevezése, székhelye	Lakosságszám (fő) 2022. január 1. napján
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6916. Ambrózfalva, Dózsa u. 1.	435
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6931. Apátfalva, Templom u. 69.	2 784
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6915. Csanádalberti, Fő u. 30.	428
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.	2 554
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.	590
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6922 Földeák, Szent L. tér 1.	2 876
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	559
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.	3 688
Kláralfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Kláralfalva, Kossuth u. 171.	482
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6912 Kövegy, Kossuth u. 27.	331
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6900 Makó, Széchenyi tér 22.	22 048
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.	1 268
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2 028
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.	456
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6933 Nagylak, Petőfi u. 14.	337
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6923 Óföldeák, Bajcsy-Zs. E. u. 2.	510
Pitvaros Község Önkormányzat képviselő-testülete 6914 Pitvaros Kossuth L. u. 30.	1 180

Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Tel/Fax: 62/256 - 233 E-mail: marosleleph@vnet.hu



22.11.2022.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: EESZI Szakmai Programja

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EESZI jegyzői lakásba (Szabadság tér 8.) történő átköltözésének engedélyezési eljárása keretében a Kormányhivatal helyszíni szemlét tartott és megállapította, hogy a jegyzői lakásban működő konyha nem minősíthető tálaló konyhának, ezért arról kellett nyilatkozni, hogy az iskolakonyha ebédlőjében történik a bejáró gondozottak részére az ebéd kitálalása. Emiatt az iskolakonyhánál a NÉBIH ellenőrzést tarott és az ebéd kiszolgálást engedélyezte. Ezt a változást a szakmai programon át kell vezetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az általa alapított Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szakmai Programját jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) EESZI vezetője

Maroslele, 2022. december 12.



Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van kialakítva, amely történhet:

- helyben fogyasztva (Főzőkonyha ebédlőjében, Maroslele, Árpád u. 2.) hétfőtől- péntekig 11¹⁵-13⁰⁰

- elvitellel: hétfőtől - péntekig (Főzőkonyha ebédlőjéből, Maroslele, Árpád u. 2.) 11¹⁵-14⁰⁰ óráig.

- kiszállítással: hétfőtől – péntekig 11³⁰-13³⁰ között (Főzőkonyha ebédlőjéből, Maroslele, Árpád u. 2.) lakásra szállítás közfoglalkoztatottak által.

Az étel kiszállítása a megállapodásban rögzített címre történik.

A kiszállítás és elvitel esetében az igénybe vevő étel szállítására alkalmas edényt, illetve csere ételhordót köteles biztosítani, az étel szállítására való alkalmasság (tisztítás, sérülésmentesség) biztosítása az igénybe vevő kötelessége.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, szakorvos, illetve háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Az ebéd lemondására, illetve újra rendelésére a tárgynapot megelőző 2 munkanappal van lehetőség.

Az étkeztetés igénybevételének feltételei

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az igénybe vevő az intézményvezetőhöz benyújtott, írásban előterjesztett kérése alapján történik.

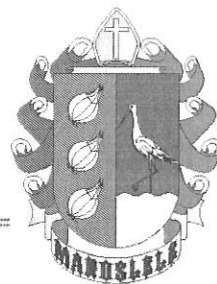
A szociális étkezésbe való felvételt az 1993. évi III. szociális törvény, valamint a helyi 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk miatt: rászoruló az a személy, aki a kérelem benyújtásának évében 65. életévét betölti,
- b) egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem képes,
- c) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt,
- d) szenvedélybetegsége miatt,
- e) hajléktalansága miatt rászoruló az a személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik vagy az ellátási területen település szintű lakosként van nyilvántartva.

A felvételtől a Szt. 94/A § (1) (a) alapján az intézményvezető dönt. A szociális étkezésbe történő felvételtől az intézményvezető a kérelmezőt írásban értesíti, amelyben meghatározza a szolgáltatás igénybe vételének kezdő időpontját, illetve a személyi térítési díj összegét.

Amennyiben az ellátás biztosításáról szóló értesítésben foglalt személyi térítési díj összegét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül



2022.

Üi: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Közbeszerzési eljárás indítása

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete
M a r o s l e l e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a Maroslele, Hunyadi u. 12 szám alatti ingatlanra (református iskola) vonatkozóan pályázatot nyert:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027 Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén

A beruházás révén négy szolgáltató egység, üzlethelyiség alakul ki. Az építésre rendelkezésre álló fedezet nettó 171 343 734 Ft (bruttó 217 606 542 Ft), ami meghaladja a központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény 74. §-ában meghatározott, építési beruházásokra vonatkozó nemzeti értékhatárt, a nettó 50 millió Ft-ot, tehát közbeszerzési eljárást kell lefolytani. A közbeszerzési eljárás nem minden pályázatban rögzített tevékenységre, csak az építési szolgáltatás beszerzésére irányul.

1) Az építési beruházás tényleges megvalósítási szakasza a közbeszerzési eljárás megindításával kezdődik. A korábbi években minden közbeszerzési eljárásunk közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével zajlott, mivel csak így biztosított a speciális szakértelem. Célszerű most is igénybe venni ilyen irányú segítséget. A közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására három árajánlatot kértünk be. A beérkezett árajánlatok a következők:

Név	Cím	Bruttó árajánlat (Ft)
Nagymihály Ügyvédi Iroda	6722 Szeged, Gogol u. 6.	2 476 500
Széchenyi Projekt Előkészítő és Lebonyolító Szolgáltatást Nyújtó Bt.	6723 Szeged, Szamos u. 5/A. 4. em. 16.	3 175 000
Dr. Herczeg Ágnes e. v.	6726 Szeged, Németh A. u. 15.	2 374 900

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a legalacsonyabb árajánlatot (1.870.000.-Ft + ÁFA) benyújtó Dr. Herczeg Ágnes egyéni vállalkozót (6726 Szeged, Németh A. u. 15.) bízta meg az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával.

2) Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja szerint kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni az építési napló vezetéséhez kötött építési tevékenység esetén, ha az építési beruházás a Kbt. hatálya alá tartozik. A műszaki ellenőr kiválasztására három árajánlatot kértünk be. A beérkezett árajánlatok a következők:

<i>Név</i>	<i>Cím</i>	<i>Bruttó árajánlat (Ft)</i>
P-Mont Kft.	6134 Kömpöc, Csücsük dűlő 9.	2 476 500
SZTÉMI Építész Iroda Kft.	6726 Szeged, Fő fasor 82/A.	2 286 000
„B” Dimenzió Kft.	6723 Szeged, Róna u. 27.	2 540 000

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a legalacsonyabb összegű árajánlatot (nettó 1.800.000 Ft) benyújtó SZTÉMI Építési Iroda Kft-t (6726 Szeged, Fő fasor 82/A.) bízta meg a műszaki ellenőri feladatok ellátásával.

3) A közbeszerzési eljárás megindításához és lebonyolításához szükséges dokumentációk elkészítése már hosszabb ideje folyamatban van, így már korábban elkészült az építési engedélyeztetéshez szükséges építési tervdokumentáció, majd ezt követően készült a műszaki leírás és a közbeszerzési ajánlattételi felhívás. Építési beruházás esetén a műszaki leírást az ajánlattevő rendelkezésére kell bocsátani. Az ajánlattételi felhívást az előterjesztéshez csatolom.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat vitassa meg és fogadja el:

1. HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve – Dr. Herczeg Ágnes egyéni vállalkozót (6726 Szeged, Németh A. u. 15.), mint közbeszerzési **szaktanácsadót** bízta meg a *Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén* tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

2. HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve – a SZTÉMI Építész Iroda Kft.-t (6726 Szeged, Fő fasor 82/A.), bízta meg a *Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén* tárgyú építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

3. HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 50. §-ában foglalt követelményeknek megfelelően – **ajánlattételi felhívást** a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

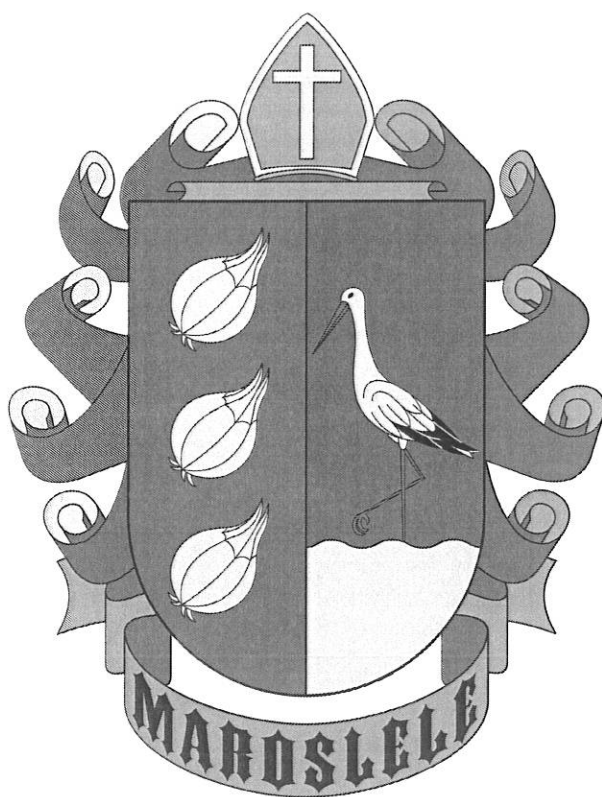
Felelős: polgármester

A Határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

Maroslele, 2022. december 13.





AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„SZOLGÁLTATÓ HÁZ KIALAKÍTÁSA”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATI FELHÍVÁSÁHOZ

AJÁNLATKÉRŐ:
MAROSLELE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6921 MAROSLELE, SZABADSÁG TÉR 1.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE
- II. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG
- III. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTEVÉLI IDŐSZAK ALATT
- IV. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA
- V. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
- VI. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE
- VII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERE
- VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET
- IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK
- X. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT
- XI. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ (KÜLÖN CSATOLVA)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, az ajánlati felhívást, és az ajánlatkérési dokumentációt együttesen tanulmányozzák át, ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések, és az ajánlatkérő által támasztott szerződéses követelmények, feltételek teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Az ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő. **Amennyiben az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás az irányadó.**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlata elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatos összes költséget és kockázatot, kivéve a Kbt. 177.§ (2) bekezdése szerinti eseteket. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem visel felelősséget vagy fizetési kötelezettséget a fentiekért, függetlenül az ajánlattételi eljárás folyamatától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. A nem magyar nyelvű nyilatkozatok, dokumentumok, stb. esetében az eredeti nyelvű dokumentumot, valamint ezek fordítását is csatolni szükséges az ajánlathoz. A fordítás hitelesítése nem kötelező.

Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását és a törvény által e tekintetben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után. Ajánlatkérő külön felhívja az ajánlattevők figyelmét a hamis adatszolgáltatást érintő, a törvényben foglalt jogkövetkezményekre is.

Ajánlatot a jelen ajánlatkérési dokumentáció elfogadásával, a meghatározott formai- és tartalmi követelmények betartásával lehet benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére a kért ellenszolgáltatás összegére.

Az ajánlatok kidolgozásának alapját az ajánlati felhívás, valamint az ajánlatkérési dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek adott esetben a kért kiegészítő tájékoztatásra (kérdésekre) adott ajánlatkérői válaszokkal.

II. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG

A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott kommunikáció, levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

III. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció az EKR rendszeren keresztül történik.

Bármely gazdasági szereplő, amely a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet a Kbt. 56. §-ára és 114. §.(6) bekezdésére figyelemmel.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumban foglaltakat – azokat nem módosítva – értelmezi, kiegészíti, ezért az ajánlattevőknek az ajánlat összeállításánál a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakra is figyelemmel kell lenniük.

Az ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a Kbt.-ben foglalt alapelvekre tekintettel nem áll módjában a kiegészítő tájékoztatás keretében olyan kérdésekre válaszolnia, melyek az ajánlat

előzetes értékelésére, valamint a vonatkozó jogszabályok jogi értelmezésére vonatkoznak. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság, az EKR rendszer működése vonatkozásában az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. adhat felvilágosítást.

IV. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

4.1. Az ajánlatok benyújtásának módja (alaki követelmények)

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentum meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteniük és benyújtaniuk. Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban **EKR r.**) alapján elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR -ben) keresztül folytatja le, az ajánlat benyújtása is kizárólag az EKR r. rendelkezéseinek betartásával történhet. Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.

4.2. A benyújtott ajánlatok módosítása

Az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében az ajánlat módosítása akként történik, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

4.3. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [2018. évi LIV. törvény] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt:

adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ezen rendelkezésekkel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatban nem „elkülönített” módon elhelyezett iratok vonatkozásában az üzleti titokhoz fűződő kötelezettségek betartásáért, így amennyiben ajánlatának valamely részét üzleti titokként kívánja megjelölni azt ténylegesen elkülönített módon (zárt, csak az ajánlatkérő által megismerhető módon) helyezze el az ajánlatban.

V. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:

Az ajánlat részeként benyújtandó iratok:

- **felolvasólap/adatlap** *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll);*
- ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) **cégkivonata** (kivéve, ha a cégkivonat a céginformációs szolgáltató honlapján megtalálható);
- ajánlattevő, továbbá az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) tekintetében az ajánlatot vagy annak részét képező bármely nyilatkozatot kézzel aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti - **aláírási címpéldánya(i), vagy aláírási mintá(i)**
(Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) letelepedési országa szerinti joga alapján aláírási címpéldánnyal, vagy aláírási mintával nem rendelkezik, úgy nyilatkoznia kell arról, hogy a gazdasági szereplő nevében nyilatkozni jogosult személy milyen módon ír alá.);
- meghatalmazott általi aláírás esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő **meghatalmazás**, mely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 66. §-ának (2) bekezdése** alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll);*
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 66. §-ának (6) bekezdése** alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll, nemleges nyilatkozat esetén ajánlatkérő által készített nyilatkozatminta áll rendelkezésre);*
- **közös ajánlattétel** esetén:
 - A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
 - Az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.
 - A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

- ajánlattevő nyilatkozata a **kizáró okokról** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bek. alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja** szerinti kizáró ok tekintetében *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 65. §-ának (7) bekezdése** alapján (adott esetben, *elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll*);
- kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (vagy személy) olyan **szerződésben, előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata**, amely megfelel a Kbt. 65. §-ának (7) és (9) bekezdésében foglaltaknak (adott esetben);
- ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy **változásbejegyzési eljárás** van-e folyamatban, fennállása esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- nem magyar nyelven kiállított iratok ajánlattevő általi magyar nyelvű **fordítása**;
- **üzleti titokká nyilvánítás esetén** a Kbt. 44. §-a szerinti nyilatkozattétel és indokolás *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- **Beárazott költségvetés**, pdf és xls formátumban is, mint szakmai ajánlat (dokumentációban részletezettek szerint)
- **SZ.1.** Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a **nyilvántartásban szereplés tényét** ajánlatkérő ellenőrzi; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vonatkozó igazolást, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó igazolást kell benyújtani. (322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 8. § (1) bek.
- az **M/1.** alkalmassági követelmény tekintetében az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három évben teljesített **legjelentősebb referenciamunkák** ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltak szerint **a szerződést kötő másik fél által kiállított referenciaigazolással**;
- az **M/2.** alkalmassági követelmény tekintetében meg kell nevezni azokat a **szakembereket/szervezeteket**, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe, valamint csatolnia kell:
 - végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okirat másolatát,
 - a szakmai tapasztalatot bemutató, szakember által aláírt szakmai önéletrajzot olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
 - szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot,
 - amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. (A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépés-ének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján).
- **ajánlati biztosíték** rendelkezésre bocsátásának igazolása,
- az ajánlattételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban előírt **egyéb iratok**.

VI. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

Ajánlattevők:

Tekintettel arra, hogy jelen eljárás nyílt közbeszerzési eljárás, bármely érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek részvétele az eljárásban:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 65.§ (10) bekezdése alapján jelen eljárásban nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az Ajánlattevőnek, vagy közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők egyikének kell elvégezni.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. §-a értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy nyertességük esetén a megkötésre kerülő szerződésben a közös ajánlattevők egymás szerződészerű teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá a Kbt. 35. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra is. Az EKR r. 13. §. (3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR -ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

Összeférhetetlenség

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az

összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

VII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERE

Az ajánlatok értékelési szempontja [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján] - legjobb ár-érték arány szempont

	értékelési szempont	súlyszám
1.	Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2.	M/2) a) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	8
3.	M/2) b) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	8
4.	M/2) c) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	8
5.	Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően	6

	(min. 2 óra, max. 48 óra)	
--	---------------------------	--

Az adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont, amely minden értékelési szempont esetében azonos.

Az 1. értékelési szempont (Nettó ajánlati ár) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet 1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás**.

Az Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek (legalacsonyabb ellenszolgáltatásnak) a legalacsonyabb, forintban kifejezett árat tartalmazó ajánlat minősül. A legalacsonyabb ellenszolgáltatás kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 10), a többi ajánlati ár pedig a legkedvezőbb ajánlati árhoz viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = \text{Alegjobb} / \text{Avizsgált} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax= a pontskála felső határa

Pmin= a pontskála alsó határa

Alegjobb= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati ár meghatározása: Az ajánlatot egy számadattal, nettó magyar forintban (HUF) kifejezve kell megadni az EKR rendszerben kitöltendő **felolvasólap**on.

Az ajánlati árat az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és a szerződésben meghatározott összes szerződéses kötelezettségre tekintettel kell megadni, vagyis az ajánlati árnak minden olyan költségtényezőt tartalmaznia kell, amelyet a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) az Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevők megbizonyosodtak az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban megadott, illetve a szerződéses feltételekből észszerűen következő feladatokra vonatkozó, szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden, a közbeszerzési dokumentumban, valamint az ennek részét képező szerződéstervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot.

Az ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljeskörűek. **Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetőek egyértelműen, saját érdekében az ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kiegészítő tájékoztatás-kérés útján.**

Az ajánlati árat nettó összegben kell megadni. **Az ÁFA mértékének meghatározása a mindenkori hatályos jogszabályok alapján történik.**

A 2., 3. és 4. értékelési szempont [A teljesítésbe bevonni kívánt szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap)] tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A megajánlás a vonatkozó alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalaton felüli további tapasztalatra vonatkozik. Egy tizedesjegy pontossággal, hónapban megadva, kizárólag a kötelező minimum szakmai alkalmassági időn felüli többlethónapok megadásával. Az ajánlatkérő 1 hónap alatt 30 napos időtartamot ért. Azaz amennyiben egy szakembernek pl. 135 nap többlet tapasztalata van, akkor a felolvasólapon 4,5 hónap tüntetendő fel. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele a szakember gyakorlati idejébe. A megajánlás egy tizedesjegy pontossággal teendő meg a kerekítés szabályainak megfelelő alkalmazásával.

0 többlet hónap is megajánlható, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét. 0 többlet hónap megajánlása esetén az értékelés során ezen értékelési szempontra az értékelési ponthatár alsó határa szerinti pontszám (0) kerül kiosztásra. Maximum értékelésre kerülő többlet időtartam: 24 hónap

Az ajánlatban meg kell nevezni az adott értékelési szempont körében figyelembe veendő szakembert, és nyilatkozni kell az értékelés alapjául szolgáló többlettapasztalat mértékéről, továbbá részletesen be kell mutatni a megnevezett szakember többlettapasztalatát.

Az ajánlatkérő egyúttal felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 24 hónapot elérő, és az azt meghaladó mértékű többlettapasztalat az ajánlatok elbírálása során azonos (maximális) pontszámot kap. Azaz amennyiben valamelyik ajánlattevő szakembere 24 hónapot meghaladó mértékű többlettapasztalattal rendelkezik, az ajánlatkérő az arányosításánál legkedvezőbb tartalmi elemként a 24 hónapot veszi figyelembe.

Az ajánlatkérő ezen értékelési szempont tekintetében különösen felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra.

Értékelési módszer: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyenese arányosítás**.

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma

P_{max}= a pontskála felső határa

P_{min}= a pontskála alsó határa

A_{legjobb}= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 5. értékelési szempont [Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően (min. 2 óra, max. 48 óra)] tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet 1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás**.

Az Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek a legrövidebb, órában kifejezett időt tartalmazó ajánlat minősül. A legrövidebb időt tartalmazó ajánlat kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 10), a többi ajánlat esetében pedig a legkedvezőbbhöz viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax= a pontskála felső határa

Pmin= a pontskála alsó határa

Alegjobb= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A felolvasólapon ezen értékelési szempont esetében azt kell feltüntetni, hogy a megadott időintervallumon belül (min. 2 – max. 48 óra), mennyi idő alatti kiszállást vállal ajánlattevő.

A 2 óránál rövidebb kiszállási idő vállalása esetén ajánlatkérő a maximális, 2 órás vállalásra vonatkozó pontértéket adja, a 48 órát meghaladó vállalás pedig az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az ajánlatkérő először az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeket értékeli a fenti módszerek szerint, majd a kapott értékelési pontszámokat értékelési szempontonként megszorozza az adott értékelési szempontra megadott súlyszámmal, végül a szorzatokat összeadja.

Az az ajánlat képviseli a legmagasabb ár/érték arányt, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatkérő minden értékelési szempont tekintetében kettő tizedes jegyre kerekíti a kapott pontszámokat, és az összpontszám is kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre.

VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Maroslele Községi Önkormányzat** (székhelye: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1., a szerződés aláírására jogosult képviselője: Drimba Tibor polgármester, elérhetősége: Telefon:, E-mail:, adószám:, pénzforgalmi számlaszám:, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a (címe:, Cg. száma:, Adószáma:, számlaszáma:, MKIK száma:, a szerződés aláírására jogosult képviselője:, elérhetősége: NÜJ száma:), mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között, az alábbiak szerint:

Megrendelő 2022. napán közbeszerzési eljárást indított „Szolgáltató ház kialakítása” tárgyában a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet a Vállalkozó nyert meg. A vállalkozó kijelenti, hogy vállalja a feladatok elvégzését az alábbiakban rögzített szerződéses feltételek szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén a műszaki tervdokumentációban, illetve tervezői költségvetésben meghatározottak szerint.

A tervek és dokumentumok részletes felsorolását az adott dokumentum tartalomjegyzéke tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

2.1. A Vállalkozó a terveket és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben, és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2.2. A tervek, műszaki leírás, illetve a költségvetési kiírás együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a költségvetési kiírásban nincs rá utalás, illetve fordított esetben, ha költségvetési kiírásnak nincs termelléklete, úgy a terv, vagy a költségvetési kiírás alapján a megoldás költsége (ilyen esetben is) az ajánlati árba beleértendő, így az része a szerződésnek. Helytelen, hibás, vagy hiányos tervezői költségvetés kiírás miatt pótmunka nem számolható el. A vállalkozó az ajánlati dokumentációban részletezetteknek megfelelően az ajánlatát a teljes dokumentáció felülvizsgálatát követően adta meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

3.1. A szerződő felek kijelentik, hogy az alábbiakban felsorolt okiratok, melyek mindkét fél rendelkezésére állnak, a szerződés részét képezik:

- Ajánlatkérési dokumentáció
- Műszaki tervdokumentáció
- Minden egyéb – az ajánlat elkészítése alatt keletkezett – írásos információ,

- A nyertes ajánlat.

3.2. A nyertes ajánlatban megadott anyagoktól, technológiáktól, szerkezeti és egyéb kialakításoktól a Vállalkozó csak egyenértékűség biztosítása mellett térhet el, a megrendelővel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyása mellett a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § alapján eljárva.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

4.1. A Vállalkozót a szerződés mellékletében rögzített műszaki tartalom szerinti feladatok elvégzéséért ajánlata alapján,

NETTÓ VÁLLALÁSI ÁR:

.....- Ft

ÁFA

.....- Ft

BRUTTÓ VÁLLALÁSI ÁR:

.....- Ft

azaz forint illeti meg.

A kivitelezési munkához kapcsolódó ÁFA fizetése tekintetében a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (3) bekezdésében foglaltak szerint járnak el a felek.

A vállalási ár a befejezési határidőre prognosztizált összegű átalányár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3.1 pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra.

4.2. A vállalási ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás és beüzemelés költségeit, továbbá bármiféle terv és egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak, biztosítások, stb.), valamint a felvonulási-, állagmegőrzési-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb. A vállalási ár nem tartalmazza a használatba vételi eljárás során fizetendő, építetők érdekkörbe tartozó illetéket és az épületfeltüntetési költségeket.

4.3. A vállalkozó viseli az átadás - átvételi eljárásan megállapított hiányok megszüntetésének költségét a Megrendelő által elvárt határidőre, valamint a jótállási és a szavatossági időtartamon belül jelentkező hibák, kivitelezői teljesítéssel összefüggő kijavításának költségét is.

4.4. A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalányár megemelésére. Többlet költség nem érvényesíthető a műszaki szükségességből elvégzett munkákra, amely munkák nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

4.5. A vállalkozás ellenértékének elszámolása a jóváhagyott műszaki - pénzügyi ütemterv szerint történik.

4.6. A Vállalkozó 1 db előlegszámla (adott esetben) 4 db részszámla (15-40-60-80%-os teljesítéseket követően) és 1 db végszámla, benyújtására jogosult. Az elkészült munkáról a

Felek közösen és a műszaki ellenőr, teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. Az aláírt teljesítés igazolási jegyzőkönyv a számlázás alapja és a számla melléklete.

4.7. Mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba esetén számla nem nyújtható be.

4.8. A végszámla csak a Szerződés szerinti teljes befejezést követően a mennyiségi és minőségi hiány nélkül záródó műszaki átadás-átvételt, a műszaki átadás átvételi jegyzőkönyv lezárását követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele továbbá a megvalósulási tervek, minősítési tanúsítványok Megrendelőnek történő átadása is. A felek által aláírt teljesítés igazoló jegyzőkönyv a számlázás alapja, és a számla melléklete.

4.9. A Megrendelő teljesítés igazolásra jogosult képviselője és a műszaki ellenőr által igazolt részszámla és végszámla pénzügyi teljesítése átutalással történik a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdés, a Kbt. 135.§ (3) bekezdésnek valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ - 32/B. §-inak megfelelően. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknél a jogszabály érvényesítése a Vállalkozó felelőssége.

Megrendelő átutalási késedelme esetén a felek a Ptk. 6: 155.§ szerint járnak el.

4.10. A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítéséről benyújtott végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4.11. A Megrendelő a nettó ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít **(legfeljebb, igény szerint)** A szerződés létrejötté, az előleg bekérő benyújtása után az előleget Megrendelő 15 napon belül átutalja Vállalkozónak.

4.12. Az előleggel az utolsó részszámlánál és végszámlánál kell elszámolni egyenlő arányban.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. A munkaterület átadás-átvételének napja: Megrendelő a munka megkezdéséhez az építési munkaterületet a szerződéskötést követő 15 napon belül adja át.

5.2. A szerződés teljesítési határideje (a műszaki átadás – átvétel lezárásának időpontja): a szerződés megkötésétől illetve a szerződés hatályba lépésétől számítva: nap, azaz 2024.....

A megrendelő előteljesítést elfogad.

Amennyiben a műszaki átadás – átvétel Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése miatt meghíúsul a fenti határidők tekintetében, a szerződés 6.2. pontja szerinti késedelmi kötbért tartozik Vállalkozó fizetni.

5.3. A Vállalkozó a munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles a kivitelezést megkezdni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

5.4. A Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ütemtervvvel összhangban kell a kivitelezést elvégezni.

5.5. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó (vagy alvállalkozói) olyan feltételekkel találkozhatnak, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal, írásban értesítenie kell, a késedelem okáról, és annak várható időtartamáról. A vállalkozói értesítés kézhezvétele után, 5 napon belül, a Megrendelő értékeli a helyzetet, és a szerződéssel összhangban jár el. Elkerülhetetlen szerződésmódosítás esetén a felek közösen állapodnak meg a határidő tekintetében, a Kbt. 141.§-nak megfelelően.

5.6. Amennyiben a lemaradás mértéke – Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 30 naptári napot az ütemtervben előírtakhoz képest, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Vállalkozó viseli a szerződés nem teljesítéséből adódó következményeket. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult arra, hogy az el nem végzett, fennmaradó vagy hiányzó munkákat harmadik személlyel, a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse. Az ezzel kapcsolatos többletköltségek (pl. szakértői, közbeszerzési eljárási, állagvédelmi stb.) a Vállalkozót terhelik. Ezeken túlmenően köteles Vállalkozó, a Megrendelő részére, a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni. A felróhatóság hiányát a Vállalkozónak kell bizonyítania.

5.7. A megkötött szerződést, a nyertes Ajánlattevőként szerződést kötő félnek (feleknek) kell teljesíteni.

5.8. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az alvállalkozókkal csak a generálkivitelező Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért (a Megrendelő kijelölt képviselői által minden írásban közölt utasítás, rendelkezés, megjegyzés, stb. végrehajtásáért) teljes körűen felelős.

5.9. Ha vis major körülmény az egyik szerződő partnernek lehetetlenné teszi kötelezettségei realizálását, az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis major időtartamával, - előzetes, közös egyeztetés után vis majornak minősülnek: háború, forradalom, országos szintű, vagy belföldi vasúti forgalmat akadályozó külföldi sztrájk, természeti katasztrófák (földrengés, árvíz, tüzesetek, robbanás stb.) nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből váratlanul elrendelt katonai csapatmozgások. Az érintett szerződő partnerek erről a körülményről egymást távirati úton vagy ajánlott levélben azonnal értesíteni kötelesek.

6. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A Vállalkozó a szerződéskötéskor a teljesítési határidő + 60 napig tartó érvényességgel, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített módok valamelyikén, **teljesítési biztosítékot** nyújt át a Megrendelőnek a nettó vállalási ár **5 %-a** mértékében.

6.1.1. A bankgarancia nyújtása esetén a garancia akkor megfelelő, ha

- **korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,**
- **5 banki munkanap alatt igénybe vehető.**

6.1.2. A bankgaranciának tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizetni a Megrendelőnek a megjelölt összeget a bankgarancia erejéig.

6.1.3. Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén a Ptk. kezességre vonatkozó szabályai az irányadók.

6.2. A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételt követően, - amely a jótállás kezdő időpontja -, kiállított végszámla benyújtásával egyidejűleg, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a)

pontjában rögzített módok valamelyikén, **jótállási biztosítékot** nyújt át a Megrendelőnek a nettó vállalási ár 1 %-a mértékében, melynek érvényességi időtartama a műszaki átadást követő **36 hónap + 60 nap**. A jótállási időszakba nem számít bele és azt meg kell növelni azzal az időtartammal, ameddig a létesítmény nem használható olyan hiba vagy kár miatt, amiért a Vállalkozó a felelős.

6.2.1. A bankgarancia nyújtása esetén a garancia akkor megfelelő, ha

- **korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,**
- **5 banki munkanap alatt igénybe vehető.**

6.2.2. A bankgaranciának tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizetni a Megrendelőnek a megjelölt összeget a bankgarancia erejéig.

6.2.3. Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén a Ptk. kezességre vonatkozó szabályai az irányadók.

6.3. Vállalkozónak felróható késedelem esetére vállalt **késedelmi kötbér** a véghatáridő tekintetében a határidőt követő naptól számítottan a nettó vállalási ár 1% /nap az érvényesíthető kötbér maximuma a nettó vállalási ár 20%-a. A Megrendelő 20 napot meghaladó késedelem esetén jogosult elállni a szerződéstől.

6.4. A Vállalkozónak felróható meghiúsulás esetén, a nettó vállalási ár 20 %-a a **meghiúsulási kötbér**. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített munkákat Megrendelő és Vállalkozó 30 naptári napon belül felméri és a felek ez alapján egymással elszámolnak. A kötbérről Megrendelő 8 napos fizetési határidővel számlát bocsát ki. Megrendelő a meghiúsulási kötbéren felüli kárát is érvényesítheti a vállalkozóval szemben.

6.5. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált (lejárt) kötbér összegeket a Vállalkozó számla követelésével szemben beszámítás útján érvényesíteni, a Vállalkozó előzetes írásbeli értesítése mellett.

7. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

7.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért és a munkaterületért a munka megkezdésétől a munka befejezésének napjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozónak érvényes **építési – szerelési felelősségbiztosítással** kell rendelkeznie, a műszaki átadás átvétel időpontja + 30 napig terjedő időszakra, amelynek minimális mértéke: 15 millió Ft /kár valamint 150 millió Ft/év.

7.2. A vállalkozó köteles a biztosító nyilatkozatával bizonyítani a Megrendelőnek a munkaterületen történő munkavégzés megkezdése előtt, hogy a szerződés szerint előírt, és a Megrendelővel egyeztetett biztosítások életbeléptek.

8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. A Megrendelő:

- köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;

- jogosult a munkaterület átadását ütemezni;
- jogosult a Vállalkozóval egyeztetett módon a jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét növelni, vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni;
- jogosult és köteles az elvégzett munkát ellenőrizni, megbízott műszaki ellenőre útján,
- a Vállalkozó felhívására konzultációkon részt venni és a felvetődött kérdésekben 5 munkanapon belül dönteni;
- jogosult más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkarészeket nem javítja, illetve nem pótolja;
- köteles a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- köteles a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

8.2. A Megrendelő a kivitelezési munkák bármely időszakában ellenőrizheti, hogy a munkaterületen az alvállalkozók megegyeznek-e az ajánlatban megjelölt alvállalkozókkal, közreműködőkkel. A szerződés teljesítése során amennyiben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó helyett új alvállalkozó kerül bevonásra a Kbt. 138.§.- ban foglaltak szerint köteles eljárni a Vállalkozó.

9. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. A Vállalkozó:

- jogosult a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
- a szerződés tárgyát képező egyedi feladatra és különleges körülményekre tekintettel köteles a munkát szervezni és végezni az ajánlatkérési dokumentációban rögzítettek figyelembe vételével;
- a Megrendelő által elrendelt, jogszabályi és hatósági előírásokba nem ütköző változtatásokat, módosításokat - előzetes egyeztetés után – köteles befogadni, és azokat elvégezni;
- minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozó beszeréz vagy elkészít:
 - a Magyar Szabványokban előírt I. o. minőségűnek;
 - teljesítmény nyilatkozattal rendelkezőnek (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete)
 - a tervekben meghatározottakkal azonos műszaki paraméterekkel rendelkezőnek, megegyező kialakításúnak, kell lennie.
- tudomásul veszi, hogy a munkaterületen kizárólag a jogszabályoknak megfelelően alkalmazott munkatársak tartózkodhatnak;
- a kivitelezés során köteles a munkákat, valamint a hibák kijavítását a szerződéssel összhangban végezni;
- köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, - akár említi a szerződés, akár nem - amely a felújítást érinti, vagy arra vonatkozik;
- az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos;
- köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegéséért, amely a Vállalkozó felelősségének megszegéséből származik;

- teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért, a kezdési időponttól a szerződés szerinti munkák átadás-átvételének napjáig;
- maga és alvállalkozói az anyagok és eszközök mozgását úgy köteles végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény;
- a nem I. osztályú munkák javítását Megrendelő kérésére köteles elvégezni, a műszakilag reális határidőn belül. Amennyiben a teljesítés továbbra sem a szerződésnek megfelelő minőségű, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére és költségére a javítást más kivitelezővel elvégeztetni. Az ebből eredő esetleges késedelem miatt a Vállalkozó kártérítési, és a jelen szerződés szerinti egyéb felelősséggel tartozik;
- köteles felépíteni az ideiglenes építéshelyi berendezéseket. Azokat köteles a munka befejeztével, de legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követő 3 napon belül elszállítani;
- a kivitelezés folyamán köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell takarítani, ill. távolítani a munkaterületről a munkafázis befejezését követő, 3 napon belül;
- felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetben is;
- a munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről, a munkaterület átvételét követően köteles gondoskodni oly módon, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak;
- köteles a szerződés megkötésével egyidejűleg a teljesítésben részt vevő valamennyi alvállalkozójának nevét, és címét írásban bejelenteni Megrendelőnek.

9.2. Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.

9.3. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője

- építész:(NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

- épületvillamosság: (NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

- épületgépészet: (NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

9.4. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvétele napjától kezdve építési naplót vezetni, a 12. pontban foglaltaknak megfelelően.

9.5. A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a teljesítmény nyilatkozatokkal együtt.

9.6. A Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadsalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy az adott szerződés teljesítése során felhasználta. A megrendelői jóváhagyás, a Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó, teljes körű felelősségét nem csorbítja.

9.7. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka főbb térbeli, időbeli és mindennemű környezeti hatással járó tevékenységét a Megrendelővel jóváhagyatni.

9.8. A Vállalkozó és alvállalkozói kötelesek a kivitelezési munka megvalósítása során esetlegesen bekövetkező, a Megrendelő és a Tervező által jóváhagyott minden módosítást, kiegészítést, vagy elhagyást a terveken naprakészen átvezetni. A Vállalkozó és alvállalkozói csak ilyen tervek alapján végezhetnek munkát.

10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó műszaki specifikációnak, a kiviteli tervnek, a műszaki szabványoknak és előírásoknak, ezek hiányában az Építőipari Alkalmassági Bizonyítvány vagy Építőipari Műszaki Engedély alkalmazási feltételeinek és követelményeinek, a gyártói Műszaki Feltételeknek és a Megrendelő által előzetesen megszabott egyéb követelményeknek.

Ezekon felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania, és ennek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó teljesítmény nyilatkozatot (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete) bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja megrendelőnek, „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. sz. törvény és „az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól” szóló a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
- A Vállalkozó az esetlegesen felmerülő minőség ellenőrzést saját, vagy más független, az adott tevékenységre akkreditált szervezet közreműködésével végezheti, illetve végeztetheti.

10.2. A Vállalkozó a vállalás teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire az MSZ EN ISO/IEC 17050-1:2004 szabvány rendelkezései az irányadók.

10.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

11.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

11.2. A Vállalkozó köteles a munka megkezdésekor a kivitelezési ütemtervet elkészíteni és azt a munka műszaki feladatainak jellemző mennyiségeire megfelelő részletezettséggel folyamatosan aktualizálni

11.3. A generálkivitelező Vállalkozó, valamint a Megrendelő és képviselői, szabályos időközönként - a kiviteli munka haladási ütemét is figyelembe véve - általában havonta, koordinációs helyszíni értekezletet tartanak, hogy áttekinthessék a munka előrehaladását, és hogy

az azzal kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtegyék. Az emlékeztetőket a kivitelező 5 munkanapon belül elkészíti, a műszaki ellenőr ellenjegyzi.

11.4. Ha a szerződés mellékletét képező dokumentációk alapján legyártott, vagy gyártás alatt lévő szerkezetek, berendezések, félkész áruk stb. a Megrendelő intézkedése miatt nem kerülnek beépítésre, Megrendelő azokat átveszi és ellenértéküket a Vállalkozó részére kifizeti (a hasznosítás lehetőségét felek közösen megvizsgálják).

11.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdésének időpontjáról 3 (három) nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. Az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

11.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

- **Megrendelő részéről eljárásra jogosult:**
- **Vállalkozó részéről eljárásra jogosult:**
- **Megrendelő műszaki ellenőre:**

11.7. A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

11.8. Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó vagyonával kapcsolatosan csődeljárás, illetve felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, ha a Vállalkozó a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

12. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

12.1. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve e-építési naplót kötelesek - a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint - folyamatosan vezetni. Az építési naplóban felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, valamint az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák kivitelezésének kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

12.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

12.3. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A munkavégzés ellenőrzésének tényét és az észrevételeket a műszaki ellenőr a vonatkozó jogszabályok alapján köteles megtenni.

12.4. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő építési naplóba bejegyzésre jogosult képviselőjének és a műszaki ellenőrnek ellenjegyezni szükséges.

12.5. A Vállalkozói bejegyzésekre 8 naptári napon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő és a műszaki ellenőr építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője.

12.6. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írni.

12.7. Az építési naplót és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

13. A MŰSZAKI ÁTADÁS - ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

13.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő tüzi ki az érintettek meghívásával, szerződés szerinti teljesítés esetén az alábbiak szerinti időpontra:

13.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára azok rendeltetésszerű használatot biztosítsák illetve a hiányok pótlása és a javítási munkák a rendeltetésszerű használatot nem akadályozhatják. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 7. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben kell elkészülniük.

13.3. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg,

- a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;
- a megvalósult szerkezetek, építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek. Rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai a szükséges hatósági nyilatkozatok;
- az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt meghiúsítja;

13.4. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 13.2. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

13.5. A Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásakor készre jelentésekor átadja a Megrendelőnek a megvalósulási dokumentációt 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban, melynek tartalmaznia kell:

- a szerződésben rögzített, és a munkák végzése során meghatározott minőségvizsgálati bizonyítványokat, illetve jegyzőkönyveket, a beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatait, energia tanúsítványt
- a kivitelezői nyilatkozatokat,
- az összes építési napló másolatot,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információval bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére,
- a közreműködő alvállalkozók listáját a lényeges adatokkal,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját (cég neve, címe, telefonszáma).

13.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- az átadási dokumentáció átvizsgálását,

- az elkészült munka megtekintését

13.7. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

14. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

14.1. A Vállalkozó garántálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az elkészült építés-szerelési munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;

14.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 36 hónapra terjed ki, a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén. A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §- ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

14.3. A jótállási időszak alatt a Megrendelő évente felülvizsgálatot kíván tartani, melyen a Vállalkozó köteles részt venni, és a felmerült hibákat saját költségére kijavítani.

14.4. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetés-ellenes használat következményeként.

14.5. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat órán belül, a jótállási időt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását 10 munkanapon belül megkezdni műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

14.6. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

15. EGYÉB SZERZŐDÉSES KIKÖTÉSEK:

15.1. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat, ami egyben az építési napló melléklete is. A szerződés módosítására írásbeli formában, a jogosultak aláírásával kerülhet sor a Kbt. 141. §. rendelkezéseinek betartása mellett.

15.2. Vállalkozó köteles betartani a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakat:

- Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

15.3. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.4. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével, továbbá az alvállalkozó adószámának, ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányának, az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékének megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

15.5. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékét a TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027 pályázati forrásból, valamint szükség esetén önerőből finanszírozza. A beruházás megvalósítása adott esetben a pályázati többlet forrás igény pozitív támogatói döntésének függvénye, így a szerződés hatályba lépésének feltétele, tekintettel a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakra az esetleges többlet támogatás megítélése és/vagy az önerő megléte és a Vállalkozó értesítése. A Megrendelő a források rendelkezésre állásáról 5 napon belül köteles a Vállalkozót tájékoztatni, a szerződés hatályba léptetéséről intézkedni.

15.6. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére – a Polgári Perrendtartás hatáskörökre vonatkozó előírásaira tekintettel - a felek a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.7. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben, a Közbeszerzési törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

15.8. Jelen szerződés 1- 3. sz. melléklete valamint a 3.1. pontban felsorolt dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részei, a szerződés csak azokkal együtt érvényes.

1 sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

2 sz. melléklet: Műszaki - pénzügyi ütemterv

3 sz. melléklet: Biztosítékok

4 sz. melléklet: Alvállalkozói bejelentés

Maroslele, 202.. ..

Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyezte:

Alvállalkozói bejelentés

Alulírottügyvezető ezúton nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi gazdasági szereplőt kívánom igénybe venni:

Alvállalkozó neve, címe és elérhetősége:	
Alvállalkozó képviselőre jogosultja:	
Alvállalkozó adószáma:	
A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozót veszünk igénybe:	
Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát (%):	
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke <i>(az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül):</i>	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján létrehozott és a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Erre figyelemmel az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani. Az ajánlatkérő az alábbiakban megadja azt a fájl formátumot, melyet használva kell az ajánlatokat benyújtani: olvasható és nem szerkeszthető *pdf* formátum.
2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatához, így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.
3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat összeállítása során figyelemmel kell lenniük a Kbt. 41/A.§ - ban foglaltakra.
4. Az ajánlat összeállításának megkönnyítése érdekében az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési dokumentum részeként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező. Amennyiben az EKR űrlapot ajánl fel az ajánlat elkészítéséhez, akkor az űrlap alkalmazása a Kbt. 40/A. § (3) bekezdése alapján kötelező.
5. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. [Kbt. 66. § (1) bekezdés]
6. Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti – az EKR-ben megfelelően kitöltött – felolvasólapot.
7. Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatát. Nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.
8. Amennyiben ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy ajánlattevőnek meg kell jelölnie az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
9. Az ajánlatkérő az EKR -ben elektronikus úton tett nyilatkozatot benyújtó személy képviseleti jogának, a közös ajánlattevőkre vonatkozó képviseleti jog megfelelőségét a Kbt. 35.§ (2a) bekezdés, a Kbt. 41/A.§ (4) – (5) bekezdés alapján vizsgálja.
10. Az EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevő képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
11. Az ajánlattevő tekintetében szintén csatolni kell az ajánlathoz az ajánlatot vagy annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti - aláírási címpéldánya(i)t, vagy aláírási mintá(i)t, továbbá meghatalmazott általi aláírás esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazást, mely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is.

Amennyiben az ajánlattevő letelepedési országa szerinti joga alapján aláírási címpéldánnyal, vagy aláírási mintával nem rendelkezik, úgy nyilatkoznia kell arról, hogy a gazdasági szereplő nevében nyilatkozni jogosult személy milyen módon ír alá.

12. Az EKR -ben lefolytatott eljárások tekintetében az ajánlat módosítása akként történik, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
13. Ha bármely, az ajánlatban csatolt dokumentum nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az ajánlattevő köteles a nem magyar nyelvű irat ajánlattevő általi magyar nyelvű fordításának a csatolására is. [Kbt. 47. § (2) bekezdés]
14. Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít az ajánlattevők számára. Az ajánlatkérő egyúttal azt is jelzi a Kbt. 71. § (6) alapján, hogy ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el; e körben az ajánlatkérő nem kívánja korlátozni a hiánypótlás lehetőségét. Felhívjuk a figyelmet továbbá az EKR r. 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre.
15. Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében (közös) gazdasági társaság (projektársaság) alapítását nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes (közös) ajánlattevő(k) számára, továbbá ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását.
16. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte. [Kbt. 131. § (4) bekezdés].
17. Az írásbeli összegezés megküldésének időpontja: A Kbt. 70. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az eljárást lezáró döntésről való értesítését az ajánlati kööttség fennállása alatt szükséges megküldeni.
18. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra hivatkozik, az ajánlatkérő azzal egyenértékűt is elfogad, tekintettel arra, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt.
19. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőknek csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy tekintetükben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő köteles csatolni ajánlatához a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]
20. FAKSZ: Dr. Herczeg Ágnes, 00116., e-mail: herczeg.agnes@yahoo.it; levelezési cím: 6726 Szeged, Németh András utca 15.

X. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Országos Közegészségügyi Intézet

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.oki.antsz.hu

Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Tel: +36-62/680-165, E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu

Pénzügyminisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4, Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Székhely: 1024 Budapest, Fehér út 10.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400, fax: +36-1- 346-9415,

honlap: www.munka.hu , www.ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

tel: 06-62-680-540

fax: 06-62-680-541

E-mail: mno@csongrad.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Pénzügyminisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795 1400

Fax: +36 (1) 795 0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5., Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Ajánlatkérő nevében:

Dr. Herczeg Ágnes
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Maroslele Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_43736447	
Postai cím: Szabadság tér 1.			
Város: Maroslele	NUTS-kód: HU333	Postai irányítószám: 6921	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Drimba Tibor polgármester			Telefon: +36 62256033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu			Fax: +36 62256033
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <i>www.maroslele.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

- ☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
- ☐ Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
- ☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*
- ☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)*
- ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

- ☐ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)
- ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be

☐ a fent említett cím ☐ másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó ☐ elektronikus úton: <i>(URL)</i> ☐ a fent említett címre ☐ a következő címre: <i>(adjon meg másik címet)</i>
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <i>(URL)</i>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű X Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Közzszolgáltató ☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:
---	---

I.5) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

X Általános közzszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb tevékenység:
--	---

I.6) Fő tevékenység *(közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)*

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása ☐ Villamos energia ☐ Földgáz és kőolaj kitermelése ☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése ☐ Víz ☐ Postai szolgáltatások	☐ Vasúti szolgáltatások ☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások ☐ Kikötői tevékenységek ☐ Repülőtéri tevékenységek ☐ Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Szolgáltató ház kialakítása	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód:	

45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

Kiegészítő CPV-kód: [][][][]

II.1.3) A szerződés típusa x Építési beruházás ☐ Árbeszerzés ☐ Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Szolgáltató ház kialakítása Maroslelén nettó 160 m2 alapterületen, a dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.5) Becsült érték: [] Pénznem: [][][]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

☐ Részajánlat tételére lehetőség van.

Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: [] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Műszaki és gazdasági szempontból a beszerzéstárgya nem elválasztható részekből áll, így részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén a szerződés teljesítése problémás lenne, mivel a beruházás több, egymással összefüggő szakági építési, átalakítási munkanemet tartalmaz, melyek egymást feltételezik és követik. A munkanem tartalmaz olyan részfeladatokat, melyek a többitől logikusan elválaszthatóan, önállóegységként kezelhetőek, továbbá az egyes építési munkálatok megbontása nem lenne gazdaságos és a felelősségi rendet tekintve sem ésszerű.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Szolgáltató ház kialakítása	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): Fő CPV-kód: 45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka Kiegészítő CPV-kód: [][][][]	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU333 A teljesítés helye: Maroslele, Hunyadi János utca 12. hrsz: 220/1	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: A szolgáltató házban 4 db különálló üzlethelyiség kerül kialakításra, saját vizesblokkal összesen 160 m2 nettó alapterületen. Az épületen 10 KWh teljesítményű napelem kerül elhelyezésre. Főbb munkafolyamatok: fűtőkorszerűsítés, vízszigetelés, külső hőszigetelés, nyílászáró csere, tető	

felújítás, víz-, gáz-, villanyszerelés (minden üzlet önálló mérőórával rendelkezik). Udvar rendezés és 12 db parkoló kialakítása.

A beruházás tartalmaz építészeti, gépészeti, és villanyszerelési munkákat is.

A részletes műszaki elvárásokat a dokumentáció tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

x Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: -

☐ Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

X M/2) a) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 8

X M/2) b) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 8

X M/2) c) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 8

X Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően (min. 2 óra, max. 48 óra) / Súlyszám 6

x Ár szempont – Megnevezés: Nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [] vagy napban: [540]

vagy Kezdet: / Befejezés:

A szerződés meghosszabbítható ☐ igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ *(nyílt eljárás kivételével)*

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók ☐ igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
X igen O nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00027

II.2.13) További információ

Finanszírozás formája: utófinanszírozott

A támogatási intenzitás: 100%-ban Uniós támogatás

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-k), és m) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll [Kbt. 114. § (1) bekezdése].

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdése szerinti öntisztázás lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek – figyelemmel a Kbt. 114/A. §, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra – az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-j), ka) és kc), valamint m) pontjának hatálya alá.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 62. § (1) bekezdése k) pontjának kb) alpontja tekintetében nyilatkoznia kell. E körben a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges benyújtani.

Az ajánlatkérő elfogadja a kizáró okok igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, feltéve, hogy az abban foglaltak megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által az előírt kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében alkalmazandó továbbá a Kbt. 69. §-ának

(11a) bekezdésében foglaltak. A Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 17. §-ának (2) bekezdése alapján minden ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában, hogy a szerződés

teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-k), és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet. A nyilatkozatot attól függetlenül be kell nyújtani, hogy az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben

(i) az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. 39. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, illetve

(ii) az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nem szerepel a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Ajánlatkérő a 114/A. § (1) bekezdése értelmében a 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit Ajánlatkérő nem alkalmazza.

Az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet III. és IV. Fejezeteinek megfelelően, az alábbiak szerint kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek:

A Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét ajánlatkérő ellenőrzi; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vonatkozó igazolást, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó igazolást kell benyújtani.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére is.

Az alkalmasság igazolása vonatkozásában alkalmazandóak továbbá a Kbt. 65. §-ának (6)-(7),(9) és (11)-(12) bekezdéseiben, a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében, valamint a Kbt. 140. §-ának (9) bekezdésében foglaltak.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek - az általa igazolt alkalmassági követelmények tekintetében - az ajánlattevő tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést [Kbt. 67. § (3) bekezdés].

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Ajánlatkérő a 114/A. § (1) bekezdése értelmében a 114/A. § (2)-(6) bekezdés

rendelkezéseit alkalmazza, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit Ajánlatkérő nem alkalmazza.

M/1. Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja és a (2a) bekezdés b) pontja alapján mutassa be az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 8 évben (96 hónapban) befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 11 éven belül (132 hónapon belül) megkezdett legjelentősebb építési beruházásait a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti módon. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább: - a szerződést kötő másik fél megnevezését, - az építési beruházás saját teljesítésű (azaz az M/1 alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő saját teljesítése által érintett) mennyiségét; - a kivitelezés tárgyát - az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti tartalommal, - a teljesítés helyét, - a teljesítés idejét (kezdő és befejezési időpont legalább év, hónap és nap megjelölésével, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel időpontját), valamint azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referenciamunkák konzorciumi formában történő teljesítése esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az alkalmasságát igazoló gazdasági szereplő saját teljesítése alapján az ajánlattevő alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes gazdasági szereplők által végzett munkák elkülönítésével, úgy a referenciaigazolásban a konzorciumi tagok egyetemleges kötelezettségvállalására hivatkozni kell megjelölve, hogy hány százalékos volt a teljesítés alapján az ellenszolgáltatásban való részesülés aránya, tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra. Ebben az esetben a referenciaigazolásban kérjük feltüntetni az alkalmassági minimumkövetelményben megjelölt kivitelezési tárgyak teljes mennyiségét. A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - részvétel mértékéig-, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 22.§ (3) és (4) bekezdésében rögzített előírásokra.

M/2:

A Rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő csatolja azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – az ismertetését (cégszerű nyilatkozattal), akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatása során csatolandó: a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét / végzettségét, továbbá a szakember munkáltatóját, vagy azt a személyt, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll, ezen jogviszony megjelölése mellett, b) szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata c) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, d) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatok. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa teljesítésbe bevont szakember/ek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog/nak. Amennyiben az adott szakember már rendelkezik jogosultsággal, úgy az önéletrajzban szükséges feltüntetni a jogosultság megszerzésének dátumát. A szakmai tapasztalatot év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hó) feltüntetésével kérjük megadni. A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést. Amennyiben az adott szakember már szerepel az illetékes kamara által vezetett elektronikus hatósági nyilvántartásban az alkalmassági követelmény keretében előírt jogosultsággal, úgy ajánlatkérő a végzettség és szakmai tapasztalat meglétét az elektronikus nyilvántartásban ellenőrzi, így azok igazolása egyéb dokumentummal nem szükséges. Amennyiben a bemutatott szakember az elektronikus nyilvántartásban adminisztrációs okokból nem szerepel, úgy az előírt jogosultság fennállása az illetékes kamara által kiállított, a tárgyévra vonatkozó érvényes igazolással is igazolható. A honlapon történő ellenőrzés elősegítése érdekében ajánlattevő csatolhatja, megadhatja a jogosultság

elérési útvonalát. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

Alkalmazandóak továbbá a Kbt. 65. §-ának (6)-(7), (9) és (11)-(12), a Kbt. 69. §-ának (11a) bek-ben, valamint a Kbt. 140. §-ának (9) bek-ben foglaltak.

A műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek az ajánlattevő bármely más szervezet kapacitására támaszkodva - a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül – is megfelelehet. Meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, amely igazolása érdekében az ajánlattevő ezen kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrásaira támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy egyéb módon vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy az adott kapacitást biztosító szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében [Kbt. 65. § (7) és (9) bek]. (Az ajánlatkérő a teljesítés során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke megfelel-e a Kbt. 65. § (9) bek-ben foglaltaknak, azaz hogy az adott kapacitást biztosító szervezet olyan mértékben vesz-e részt a szerződés teljesítésében, amely biztosítja a műszaki-szakmai alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.)

A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek történő megfelelést [Kbt. 67. § (3) bekezdés].

Az előírt műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek – figyelemmel a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltakra – közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen is megfelelehetnek.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1a) bek. a) pontjára és 21/A. §-ára is.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított legfeljebb 11 éven (132 hónapon) belül megkezdett és 8 éven (96 hónapon) belül befejezett az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, minimum nettó 120 m² alapterületű, épület építésére vagy felújításra vonatkozó, szerződésszerűen teljesített olyan referenciával, amelynek során építészeti, gépészeti és villanszerelési munkák elvégzésére egyaránt sor került. Az előírtaknak azon referencia felel meg, amelynek sikeres műszaki átadás-átvételére a felhívás feladásától visszafelé számított nyolc évben (96 hónapban) került sor, figyelemmel a Rendelet 21. § (2a) bekezdés b) pontjára. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg, figyelemmel a Rendelet 21/A. §-ában foglaltakra.

M/2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

a) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./1. rész 2. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építési szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.

b) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉG” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII.

11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./2. rész 3. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építménygépészeti szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.

c) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉV” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) meg-szerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./2. rész 5. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építményvillamossági szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik. Egy szakember több pozícióra is bemutatható, azaz a szakemberek között az átfedés megengedett.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

- ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- ☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér (1 %/nap), meghiúsulási kötbér (20 %), jótállás 36 hónap, teljesítési biztosíték 5 %, jótállási biztosíték 1%.

A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az Ajánlatkérő a nettó ajánlati ár 5 % -ának megfelelő összegű előleget biztosít (legfeljebb, igény szerint). Az ajánlatkérő a munka ellenértékét a teljesítés műszaki ellenőr által történő igazolását követően kiállított maximum 4 db részszámla (15-40-60-80%-os teljesítéseket követően, és a végszámla ellenében, a Kbt. 135.§, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésének – illetve alvállalkozó igénybevétele esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§ -nak megfelelően átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. Megrendelő pénzügyi késedelme esetén a felek a Ptk. 6:155. § szerint járnak el. Az előleg kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltak szerint történik.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Az ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevők közös gazdálkodó szervezetet (projektársaság) hozzanak létre a szerződés teljesítésére.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

x Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Meghívásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Tárgyalásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Versenypárbeszéd

☐ Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Nyílt eljárás

☐ Meghívásos eljárás

☐ Tárgyalásos eljárás

☐ Versenypárbeszéd

☐ Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2023/02/15 Helyi idő: 12:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: [HU]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2023/02/15 Helyi idő: 14:00

Hely:

Az ajánlatok bontása a Kbt. 68. §-ának (1b) bekezdése alapján az EKR-ben történik.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályait a Kbt. 68. § (1b)-(1c) bekezdése és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a tartalmazza.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

X A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás feltételes, tekintettel arra, hogy a pályázatból történő finanszírozása esetlegesen többletforrás igény megindításával vagy önerő biztosításával [Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése] történik.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:.....,-Ft

A befizetés helye: Ajánlatkérő számlája vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: befizetés/átutalás igazolása vagy igényérvényesítést lehetővé tevő pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia-okirat vagy készfizető kezességet biztosító okirat, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény azzal, hogy az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül követelés érvényesítésének alapjául szolgál, azt úgy kell benyújtani, hogy elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek [Kbt. 41/A.§ (2)]

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

☐ Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése X igen ☐ nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

Rész száma: [] Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [][][]

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ

☐ Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmúlásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-10

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti pontthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

AK az ajánlati ár és a kiszállási idő részszerpont esetében a fordított arányosítás, a szakemberek szakmai többlettapasztalatára vonatkozó értékelési részszerpontok esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza a dokumentációban megadott képlet szerint.

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

☐ Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

X Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

X Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

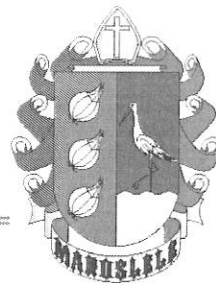
VI.3.12) További információk:

- 1) Ajánlatkérő (AK) az eljárást Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani, figyelemmel a Kbt. 40.§ (1) bek. második mondatában foglaltakra. Az ajánlatkérő az alábbiakban megadja azt a fájl formátumot, melyet használva kell az ajánlatokat benyújtani: olvasható és nem szerkeszthető *pdf* formátum.
- 2) A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <https://ekr.gov.hu/>
- 3) Az ajánlatban be kell nyújtani a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó – az EKR rendszerben megfelelően kitöltött – felolvasólapot.
- 4) Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) és (6) bek szerinti nyilatkozatait. A Kbt. 66. § (6) bek esetén a nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.
- 5) Amennyiben ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy ajánlattevőnek meg kell jelölnie az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
- 6) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését.
- 7) Az alkalmasság feltételei és ennek igazolása a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbb: III.1.3) M/1. és M/2. pontja.
- 8) Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra hivatkozik, az ajánlatkérő azzal egyenértékűt is elfogad, tekintettel arra, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell ajánlatában a Kbt. és a 321/2015.

(X. 30.) Korm. rendelet 46. §-ában foglaltaknak megfelelően (például a megajánlott eszközök műszaki leírásának ismertetésével) igazolnia.

- 9) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
- 10) Az ajánlatok bontása a Kbt. 68. §-ának (1b) bekezdése alapján az EKR-ben történik. A bontási eljárásra a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdésében foglaltak is irányadók.
- 11) A nyertes ajánlattevőnek a szerződés hatályba lépését követően a szerződésben meghatározott időpontig a tárgyi munkára építés-szerelési biztosítást kell kötnie, vagy a fennálló biztosítását erre a munkára kiterjeszteni! Mértéke 15 millió Ft/kár valamint 150 millió Ft/év
- 12) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás feltételes, tekintettel arra, hogy a pályázatból történő finanszírozása esetlegesen többletforrás igény megindításával vagy önerő biztosításával [Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése] történik.
- 13) Az ajánlatkérő fogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az EU Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának [Kbt. 27/A. §].
- 14) Faksz: dr. Herczeg Ágnes - lajstromszám: 00116.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nm/)



221-102/2022.

Üi.: dr. Dóka Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Építési telek igénylése

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Mészáros Rudolf, 6723 Szeged, Budapesti krt. 16/B. 2. em. 6. szám alatti lakos, 2022. február 23-án azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Maroslele, Szegfű u. 86. szám alatti építési telket az Önkormányzat kedvezményesen adja tulajdonába lakóingatlan építése céljából.

Mészáros Rudolf 2021. május 10-én vételi szándékot jelentett be a Maroslele, Szegfű u. 84. és 86. szám alatti építési telkekre, később a Szegfű u. 86. szám alatti telek megvásárlásától elállt, a Szegfű u. 84. szám alatti telek adásvétele megvalósult. 2022. februárjában ismételten jelezte vételi szándékát a Szegfű u. 86. szám alatti telekre vonatkozóan.

Az értébecslést elkészítettük, amely szerint a Szegfű u. 86. szám alatti telek forgalmi értéke 1.316.000.-Ft + ÁFA, azaz 1.671.320.-Ft. A Képviselő-testület a 44/2022.(III. 21.) KT. számú határozatával vevőként jelölte ki Mészáros Rudolfot.

A telket az Önkormányzat haszonbérleti szerződés útján hasznosította, ezért az a megállapodás született, hogy az adásvételi szerződés megkötésére és a vételár megfizetésére a haszonbérleti szerződés lejártát követően, 2022. novemberében kerül sor. Mivel Mészáros Rudolf novemberben nem jelentkezett, ezért megkerestük az adásvételi szerződés megkötése végett. Mészáros Rudolf közölte, hogy a vételár nem áll rendelkezésére, ezért a vételi szándékától eláll, immár másodszorra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2022.(III. 21.) KT. számú határozatát – amelyben arról döntött, hogy a tulajdonát képező 282 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület besorolású, természetben Maroslele, Szegfű u. 86. szám alatt található ingatlant kedvezményesen értékesíti Mészáros Rudolf, 6723 Szeged, Budapesti krt. 16/B. 2. em. 6. szám alatti lakos részére - visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Mészáros Rudolf, 6723 Szeged, Budapesti krt. 16/B. 2. em. 6.
- 4) költségvetési ügyintéző

Maroslele, 2022. december 12.

