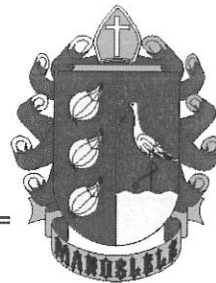


# Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: [marosleleph@vnet.hu](mailto:marosleleph@vnet.hu)



105-22 /2020.

Üi.: dr. Dóka Tímea

## A Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház közművelődési beszámolója

### Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001.(IV. 23.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése értelmében a közművelődési intézménynek minden év november 30-ig meg kell küldenie a tárgyév értékelését és a következő év tervezetét a Képviselő-testületnek jóváhagyásra. Molnárné Gulyás Szilvia a beszámolót elkészítette.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

### HATÁROZAT

Maroslele Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján - a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001.(IV. 23.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház 2020. évi közművelődési beszámolóját és a 2021. évi tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. november 30.

#### A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Könyvtár, Faluház

4) Irattár

Maroslele, 2020. november 13.



# KÖZMŰVELŐDÉSI BESZÁMOLÓ

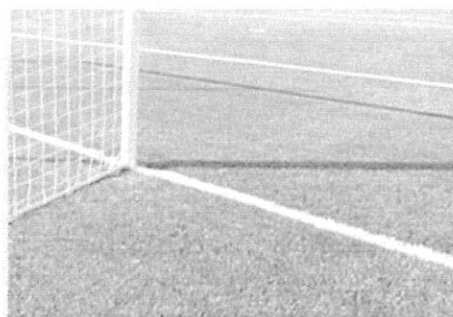
Tárgy: 2019. november 1-től 2020. október 31-ig terjedő időszak - 2021. évi tervezet

Készítette: Rózsa Anikó és Molnárné Gulyás Szilvia közösségi civil szervezők

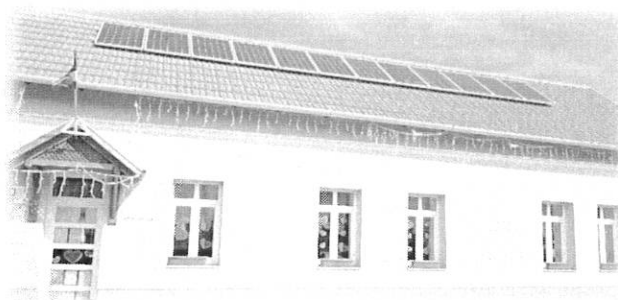
## MAROSLELEI FALUHÁZ



## MŰFÜVES SPORTPÁLYA



## MAROSLELEI KÖNYVTÁR



### A Faluház használata, foglaltsága

Az intézmény kihasználtsága jelenleg folyamatos. A Faluház a tanév rendje szerint a hétfői, szerdai és csütörtöki napon 8.00 órától 17.30 óráig, kedden és pénteken 8.00 órától 17.00 óráig az iskola kizárólagos tartós bérleményében, használatában van, ettől eltérő esetben csak az iskola írásban történt hozzájárulásával vehető igénybe. A nagyterem beosztása az idei tanévben az alábbiak szerint módosult. Az iskolai testnevelés órákat, szakköröket követően a táblázatban szereplő sportkörök edzései zajlanak. A járványhelyzetre hivatkozva tanítási időben nem megengedett a civil szervezeteknek illetve magánszemélyeknek az oldalsó terem használata. Ettől eltérő esetben biztosított a Faluház, foglaltság függvényében. A civil szervezetek illetve magánszemélyek rendezvényeit, összejöveteleit követően minden alkalommal fertőtlenítésre kerülnek a használatban lévő termek, melyet a fertőtlenítési jegyzőkönyv igazol.

**Faluház - órarend - 2020.11.01-től érvényes**

| Hétfő                                 | Kedd           | Szerda           | Csütörtök      | Péntek           |
|---------------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Iskola                                | Iskola         | Iskola           | Iskola         | Iskola           |
| 8.00-17.30                            | 8.00-17.00     | 8.00-17.30       | 8.00-17.30     | 8.00-17.00       |
| Lőkös Zoltán                          | Nagy Endre     | Lőkös Zoltán     | Nemes Roland   | Forma-Torna Reni |
| 17.30-19.00                           | 17.00-18.00    | 17.30-19.00.     | 17.30-18.30    | 18.00-19.00      |
| Forma-Torna Reni                      | Bozsóné Ildikó | Forma-Torna Reni | Bozsóné Ildikó |                  |
| 19.00-20.00                           | 18.15-19.30    | 19.00-20.00      | 18.45-20.00    |                  |
| Szombat 9.00-16.00 - Gombfoci edzés   |                |                  |                |                  |
| Vasárnap: 9.00-12.00 - Gombfoci edzés |                |                  |                |                  |

### A Faluház alap- és kiegészítő feladatai:

1. Az iskolarendszeren kívüli önképző tanfolyamok
2. Sportprogramok
3. Felnőtt oktatás
4. Lelei Napok, egyéb kiemelt rendezvények
6. Irodalmi esték, könyvbemutatók, képzőművészeti kiállítások
7. Szabadidő hasznos eltöltése érdekében egyéb programok
8. A községben megrendezésre kerülő egész település lakosságát érintő rendezvények, események, ünnepi műsorok, bálak
9. Családi rendezvények (pl.: lakodalom, születésnap összejövetel)
10. Társadalmi szervek, civil szervezetek rendezvényei megrendezésére, megszervezésére és lebonyolítására helyiség biztosítása.

### Faluház bérletének feltétele, menete

A Faluház használata iránti igényt a közösségi civil szervezőnél kell bejelenteni. A közösségi civil szervező a szóbeli foglalás során megjelölt időpontot egyeztetve a Maroslelei Általános Iskola igazgatójával, amennyiben az iskola a megjelölt időpontban nem tart igényt a Faluház használatára, a közösségsszervező a szóbeli foglalást visszaigazolja. A Maroslelei Általános Iskola használati igénye elsőbbséget élvez minden más használati igénnyel szemben. A közösségi civil szervező együttműködési megállapodást köt a bérlettel. Az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg a közösségi civil szervező átadja a bérletnek a kulcskezelés rendjéről szóló tájékoztatót. A Faluház használatáért bérleti díjat illetve a járványhelyzet miatt fertőtlenítési díjat kell fizetni, melyet a használat előtt előre kell megfizetni a hivatal pénztárában. A Faluház bérleti díjai a mindenkori önkormányzati rendeletben foglalt díjak. A Faluház használata során, a bérlet időtartama alatt felmerült rezsiköltség megfizetése átalány alapján történik, amelyet a bérleti díj összege tartalmaz. A Faluház nagytermét évente egy alkalommal díjmentesen (rezsiköltség megtérítése nélkül, az együttműködési megállapodásban rögzített feltételek mellett, a képviselő testület határozatának

megfelelően) használhatják az alábbi civil szervezetek: Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Közhatalú Egyesület, Maroslelei Sportegyesület, Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozott Egyesület, Maroslelei Nyugdíjas Klub, Öszirózsa Népdalkör, Nyitnikék Egyesület, Maroslelei Gazdakör, Maroslelei Földtulajdonosok Vadászegyesület. A Faluház kistermét a fenti civil szervezetek térítésmentesen használhatják. Díjmentesen használhatják a Faluházat és helyiségeit az országgyűlési képviselők fogadóóráikon, a helyi képviselő-testület tagjai fogadóóráikon.

### Faluház bérleti díja

6/2019.(III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2019. március 28-tól. Kiegészítő eszközök: A Faluház és helyiségeinek bérleti díja magában foglalja a kiegészítő eszközök bérleti díját is (asztal, szék, sörpad, stb.). Nem foglalja magában az alkalmankénti fertőtlenítési díjat, melyet a járványhelyzet fennállásáig szükséges elvégezni. A helyiséghasználat nélküli eszközbérlet díjai az alábbi táblázat szerint.

| Időtartam                                                                                     | Fűtési időszakon kívül<br>(április 1.-<br>szeptember 30.) | Fűtési időszakban<br>(október 1.-<br>március 31.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Faluház nagyterme</b>                                                                      |                                                           |                                                   |
| Heti rendszerességgel megtartott sportprogramok                                               | 600,- Ft/óra                                              | 850,- Ft/óra                                      |
| Rendezvény: maximum 5 órahossza, 0-30 főig<br>(minden megkezdett óra után, maximum 2 óra)     | 4.000,- Ft<br>1.000,- Ft                                  | 5.500,- Ft<br>1.500,- Ft                          |
| Rendezvény: maximum 5 órahossza, 30-100 főig<br>(minden megkezdett óra után, maximum 2 óra)   | 6.000,- Ft<br>2.000,- Ft                                  | 8.500,- Ft<br>2.500,- Ft                          |
| Rendezvény: maximum 5 órahossza, 100 fő felett<br>(minden megkezdett óra után, maximum 2 óra) | 8.000,- Ft<br>3.000,- Ft                                  | 11.500,- Ft<br>3.500,- Ft                         |
| Rendezvény: teljes nap, 12 órától másnap 12 óráig,<br>30-100 főig                             | 10.000,- Ft/nap                                           | 17.000,- Ft/nap                                   |
| Rendezvény: teljes nap, 12 órától másnap 12 óráig,<br>100 felett                              | 18.000,- Ft/nap                                           | 25.000,- Ft/nap                                   |
| Péntek 16 órától vasárnap 16 óráig                                                            | 25.000,- Ft/nap                                           | 35.000,- Ft/nap                                   |
| Civil szervezetek részére további igény esetén –<br>nagyterem / alkalom                       | 8.000,- Ft                                                | 11.500,- Ft                                       |
| <b>Faluház kisterem</b>                                                                       |                                                           |                                                   |
| Rendezvény                                                                                    | 1.200,- Ft/óra                                            | 1.400,- Ft/óra                                    |
| <b>Kiegészítő eszközök</b>                                                                    |                                                           |                                                   |
| Sörsztal + 2 pad                                                                              |                                                           | 700,-Ft/garnitúra                                 |

### Faluház bevételei 2019. november 1-től 2020. október 31-ig terjedő időszakban

Terembérleti díj (rendezvény, bál, sportkör, árusítás): 118.500,- Ft

Kiegészítő eszközök (sörpad garnitúra) kölcsönzése: 40.600,- Ft

Maroslelei Általános Iskola - tartós bérleti díj: 746.400,- Ft

**Mindösszesen: 905.500,- Ft**

### Takarítás

A Maroslelei Általános Iskola végzi az általuk 8.00 órától 17.00 illetve 17.30 óráig használt helyiségek (nagyterem, öltöző, mosdók, előtér) padozatának napi szintű takarítását. A Faluház épületén kívüli környezet tisztántartását a közfoglalkoztatottak szükség szerint végzik.

**Észrevétel:** A Faluház teljes körű takarítása megoldásra váró feladat.

**Javaslat:** A takarítást végző személy(ek) kijelölése. Negyedéves komplett takarítás: nyílászárók, függönyök, stb. Az iskola által nem tisztított terület heti egyszeri takarítása javasolt.

**Észrevétel:** A rendezvényeknél használt szőnyeg (a meglévő parketta védelmében kerül elhelyezésre) és székpárna tisztítása nem megoldott. Éves szinten a szőnyeg rögzítéséhez szükséges ragasztószalag vásárlása több ezer forintos költség.

**Javaslat:** Lehetőség szerint a Faluház nagytermének padozatát műgyanta burkolattal ellátni, ezáltal a szőnyeg szükségtelenné válna vagy gumiszőnyeget bérelni, vásárolni, mely könnyen tisztán tartható vagy legalább évente tisztítani a szőnyeget és székpárnát egyaránt (higiéniai fenntartása szükséges.)

**Észrevétel:** Jelenleg a civil szervezetek részére évente 1 alkalommal biztosított térítésmentes bérlés esetén a közfoglalkoztatottak végzik a rendezvény utáni teljes körű takarítást. A faluház egyéb bérlése esetén a közösségi civil szervező, mint közvetítő közreműködik az utómunkálatokban. A bérlő a takarítást végző személynek közvetlenül fizeti meg a díját a ráfordított idő aránya szerint.

## **Karbantartás**

**Észrevétel:** A sörpad garnitúrák a folyamatos használat következtében évről-évre amortizálódnak.

**Javaslat:** Évenkénti állapotfelmérés szerint a törött vagy sérült asztallapok, padok felújítása, cseréje, vásárlása, pótlása indokolt.

**Észrevétel:** A Faluház hirdetőablaja javításra szorul, mivel a benne lévő hungarocell tábla kimozdult, a zárok tönkrementek illetve az üvegfelület folyamatosan bepárásodik.

**Javaslat:** Hirdetőtábla megszüntetése vagy javítása költségvonzattól függően.

**Észrevétel:** Lehetőség szerint a Faluház folyamatos karbantartása javasolt.

**Javaslat:** Hozzáértő karbantartó személy biztosítása, havi bejárás javasolt az észlelt hibák, hiányosságok és problémák lehetőség szerinti azonnali megoldása célszerű.

**Észrevétel:** A faluház 2 db kamerája jelenleg nem működik. A felvevőegységnél észlelt hiányosság miatt lehetőséghez mérten adapter vásárlása javasolt.

## Műfüves sportpálya

A Maroslele Községi Önkormányzat 75/2019.(V.28) számú határozata alapján 2019. május 28-tól a műfüves sportpálya a Maroslelei Sportegyesületen keresztül bérelhető illetve a Maroslele Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint történik a sportpálya karbantartása, használata, bérbeadása, fenntartása. A közösségi civil szervező csak, mint közvetítő közreműködik a bérbeadásnál. A közösségi civil szervező feladata elkészíteni és benyújtani az MLSZ részére a félévenként esedékes Élő- és Műfüves pálya használati adatszolgáltatást, statisztikát. A karbantartási napló és statisztika vezetése szintén a közösségi civil szervező feladata, mely a Maroslelei Sportegyesület által közölt adatok alapján kerül kitöltésre.

## A műfüves sportpálya használata, foglaltsága

A 2017-ben átadott műfüves sportpályát időjárás függvényében a tanév rendje szerinti testnevelési órák alkalmával a Maroslelei Általános Iskola veszi igénybe térítésmentesen. A Maroslelei Sportegyesület az utánpótlás csapat képzéséhez használja. A használati szabályzat betartása mellett a Maroslelei Sportegyesület a lakosság részéről a sportolni vágyó baráti körök, csoportok rendelkezésére bocsátja a hatályos képviselő-testületi határozatban foglalt bérleti díjak megfizetésének ellenében. A faluház nagytermének foglaltsága esetén (mint pl.: iskolai, önkormányzati rendezvény) a kedvező időjárású hónapokban a délutáni edzések folytonosságának megtartása érdekében igény, kérés esetén a műfüves pályát térítésmentesen biztosítjuk.

## A műfüves sportpálya bérlésének feltétele, menete

A műfüves sportpálya használata iránti igényt a Maroslelei Sportegyesület elnökénél illetve a közösségi civil szervezőnél kell bejelenteni. A közösségi civil szervező a szóbeli foglalást követően a megjelölt időpontot egyezteti a Maroslelei Sportegyesület elnökével, amennyiben a megjelölt időpontban a műfüves pálya szabad a közösségi civil szervező a szóbeli foglalást visszaigazolja. A közösségi civil szervező a bérlést megelőzően, írásban átadja a műfüves pálya használati szabályzatát, és a kulcskezelés, nyitás-zárás rendjét. A bérlemény az egyedi megrendelőlap a sportpálya foglalásához és a kulcskezelés, nyitás-zárás rendje aláírását követően vehető igénybe. A megrendelőlap és a kulcsnyilvántartás nyomtatvány kitöltésével egyidejűleg a sportpálya kulcsai átadásra kerülnek. A bérlemény használatáért a bérleti díjat előre kell megfizetni a bérlőnek a mindenkori képviselő testület hatályos határozatában foglaltak szerint. A bérleti díjról a Maroslelei Sportegyesület állítja ki a számlát. A műfüves pálya használatát követő napon bérlő köteles az átvett kulcsokat visszaszolgáltatni.

**Észrevétel:** Javasolt a sportpálya területén pihenőtér kialakítása, ahol a szabadidős tevékenységhez szükséges eszközök kerülnek elhelyezésre (pl.: szekrény, pad, árnyékoló).

**Javaslat:** Lehetőséghez mérten komfortosabb, funkcionálisabb környezet kialakítása.

## Műfüves sportpálya bérleti díja

6/2019.(III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2019. március 28-tól.

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Öltöző használatától függetlenül                    | 3.000.-Ft/óra |
| Öltöző használatától függetlenül, pályavilágítással | 5.000.-Ft/óra |

## Karbantartás

**Észrevétel:** A Műfüves sportpálya speciális karbantartása - amely pályahasználatától függetlenül évente kötelező - (hivatkozva az MLSZ-el kötött Együttműködési Megállapodásra) a sportpálya átadása óta egyáltalán nem történt meg. Az évenkénti karbantartás ellenőrzésre vonatkozó jegyzőkönyvben két alkalommal került kiemelésre. A speciális karbantartás évente kötelező (fellazítás, átsöprés, dekompaktálás), mely munkafolyamat ellenőrzésénél dokumentum, napló, számlamásolat és fénykép bemutatása szükséges. A pálya speciális karbantartáson kívüli állagmegóvása a Maroslelei Sportegyesület feladata, melyet a karbantartási napló tartalmaz (pl.: gyomtalanítás, vonalak és ragasztási pontok ellenőrzése, falevelek és szemetek eltávolítása, seprés és lehúzás). Ezen feladat a

Maroslelei Sportegyesület által közölt adatok és az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint valósul meg.

**Észrevétel:** *A műfüves sportpálya területén jelenleg nincs kamera telepítve.*

**Javaslat:** *Lehetőséghez mérten a faluház kameráit bővíteni, mely a műfüves pályára fókuszálna.*

**A fenntartó feladata, kötelezettsége, rendelete**

Maroslele község könyvtárának fenntartója a Maroslele Községi Önkormányzat. Fenntartóként az 1997. évi CXL. törvény alapján meghatározza a könyvtár feladatait, megszervezi működését, biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, figyelembe véve a szakmai követelményeket és a normatívát. Mérlegeli és jóváhagyja a fejlesztésekre vonatkozó tervet, értékeli a könyvtár tevékenységét, biztosítja szakmai önállóságát, valamint ellátja az intézmény fenntartásával kapcsolatos egyéb feladatokat. Maroslele képviselőtestülete 2001-ben megalkotta a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletét (7/2001.IV.23.). E rendelet szerint a könyvtárnak minden év november 30-ig kell elkészítenie és benyújtania a tárgyévi értékelését, valamint a következő év szakmai tervét a képviselő testületnek jóváhagyásra.

**Maroslelei Könyvtár, Információs és Közösségi Hely**

Maroslele képviselő-testületének döntése alapján 2014-től az Önkormányzat a lakosság kötelező könyvtári ellátását a Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül szolgáltatás megrendelésével biztosítja. A nyilvános könyvtári szolgáltatás ellátására határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral.

A jogszabályi rendelkezések értelmében továbbra is a fenntartónak kell biztosítani a szolgáltatáshoz az épületet, működtetni az intézményt, biztosítani a nyitva tartást és alkalmazni a 39/2013 EMMI rendeletben leírt megfelelő szakképzettségű könyvtárost. A rendelet értelmében legalább középfokú végzettséggel és segédkönyvtáros képesítéssel kell rendelkeznie a községi könyvtárban alkalmazottnak.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján a Somogyi Könyvtár, mint szolgáltató gondoskodik a település lakosságának könyvtári szolgáltatásokkal történő ellátásáról a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer /továbbiakban KSZR/ keretein belül. Ennek megvalósítására településenkénti lakosságarányú állami kiegészítő támogatás áll a megyei könyvtárak rendelkezésére, melynek felhasználásáról közös döntés születik a helyi igényeknek megfelelően. Több szempontot kell figyelembe venni a szolgáltatónak, minden költségvetési évben minden szolgáltatási terület fejlődésére szükséges elkülönítenie, érte ezalatt a könyvvállomány fejlesztését, a folyóirat ellátást, olvasókat kiszolgáló berendezések beszerzését, könyvtári rendezvények finanszírozását, szakmai anyagok biztosítását, könyvtáros továbbképzéseket és szakmai napokat.

**Észrevétel:** A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás szerint középfokú végzettséggel és segédkönyvtáros képesítéssel rendelkező könyvtáros alkalmazása a fenntartó feladata. Jelenleg ezen alkalmazott nem áll rendelkezésre.

**A könyvtár nyitva tartása: hétfő-szerda- péntek: 8:00- 16:30**

**kedd- csütörtök: 8:00-16:00**

**Dokumentumszolgáltatás**

A Somogyi Könyvtár a KSZR könyvtárakat megillető keretösszegeből biztosítja a folyamatos állományfrissítést, mely az általuk küldött könyvlista alapján kerül kiválasztásra negyedéves ütemben. A helyi könyvtáros a regisztrált olvasók igényeit felmérve gyarapítja a könyvvállományt.

2019. november 01. és 2020. október 31. között 110 db könyvvel tudott bővülni könyvtárunk. A 2020-as évben egy teljes körű leltárt követően nagyobb mértékű leselejtezés történt, 1.197 példánnyal csökkentve a könyvvállományt. Jelenlegi készletünket így is 8720 db dokumentum képezi.

Az idei évben cserekészülékként kaptunk a Somogyi Könyvtártól egy Asus VivoBook X512D típusú laptopot, melyre a korábbi KönyvtárMozi vetítésekhez használt laptop meghibásodása miatt került sor, továbbá a könyvtárnak ajándékozott a Digitális Nonprofit Kft. egy mobil kézfertőtlenítő állomás.

Rendszeres olvasóink véleménye alapján évről-évre újítjuk és módosítjuk az előfizetésre javasolt folyóiratok listáját. 2021-es évben 17 fajta folyóirat biztosított községünk lakóinak a vonatkozó jogszabályi előírásra hivatkozva, miszerint a megadott korcsoportok részére minimum három féle folyóiratot kell rendelkezésre bocsájtani.

2021-re 167.588,- forint tervezett éves előfizetési díjat különítenek el, melyben az alábbi kiadványok szerepelnek: Amiről az orvos nem mindig beszél, Buci Maci, Erdélyi konyha, Délmagyarország, Dörmögő Dömötör, Interpress Magazin, Múlt-kor, Nimród, Nők Lapja, Rejtélyek világa, Természetjáró Turista Magazin, Zseb-Garfield, Ötletmozaik, Szitakötő, Varázslatos Magyarország, Határtalan régészet, Garfield.

### **Könyvtárközi kölcsönzés**

Lehetőséget biztosítunk a maroslelei lakosok számára a helyben nem megtalálható könyvek könyvtárközi kölcsönzéssel való szolgáltatására. 2019. november 01 – 2020. október 31-ig 195 db könyvtárközi kölcsönzési tranzakciót bonyolítottunk le.

### **Számítógépes szolgáltatás**

Szolgáltató helyünk könyvállományának alapvető állományba-vételi teendőit a Somogyi Könyvtár munkatársai látják el. A szükséges adatok megfelelő módon történő, szabványos számítógépre-vitelét a gyarapítást bonyolító kollégák végezhetik el, majd tölthetik fel webes keresőfelületekre, ezáltal könnyen kereshetnek olvasók és könyvtárosok egyaránt, így követhető, áttekinthető, nyilvános a dokumentumállományunk. A dokumentumok a belső használatú Corvina modulokon kívül az alábbi nyilvános online adatbázisokban kereshetők;

ODR - [www.odrportal.hu](http://www.odrportal.hu), Csongrád Megyei Konzorciumi Könyvtárak Adatbázisa - <http://corvina.sk-szeged.hu/WebPac.csmkdb/CorvinaWeb?action=advancedsearchpage>.

### **Számítógépes karbantartás, szervizelés**

A Somogyi Könyvtár munkatársai által biztosított a rendelkezésre bocsájtott számítógépek rendszeres karbantartása, szervizelése. A többi gép karbantartása jelenleg nem megoldott, javasolt az évenkénti felülvizsgálatuk, mint például vírusvédelem frissítése.

### **Kölcsönzési rendszer**

Településünkön 2017. óta vonalkódos rendszerben történik a kölcsönzés. Jelenleg az ország legtöbb könyvtári intézménye által használ Corvina szoftvereken belül a CIRC néven ismert kölcsönző modul alkalmazzuk, mely lehetővé teszi olvasóink digitális regisztrálását.

Vonalkódos rendszerben regisztrált olvasóink: 335 fő

A könyvtári részlegek a lakosság érdeklődési körének megfelelően kerültek kialakításra, átrendezésre az idei évben, mely során az összes könyv jelzetelése is megtörtént.

### **Helyismereti tájékoztatás**

A könyvtár feladatkörébe tartozik, hogy gyűjti, feltárja és rendszerezi a község múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, elektronikus és audiovizuális dokumentumokat, kéziratokat, napilap- és folyóiratcikkeket, valamint az aprónyomtatványokat. Évről-évre a Somogyi Könyvtár is hozzájárult ehhez a gyűjteményhez az általuk napilapokból kigyűjtött cikkekkel digitális formában, ott tárolt dokumentumaik pedig helyben kikérhetők megtekintésre.

### **Helytörténeti Gyűjtemény**

A könyvtár feladatai közé tartozik a magánszemélyek által adományozott helyismereti témájú hagyatékok gyűjtése, további megőrzése, mely a jövőben a Helytörténeti Múzeumban kerül elhelyezésre. Községünk múltjára vonatkozóan már jelentős gyűjteménnyel rendelkezünk, melyet a múzeum belső kialakítását követően tervezünk méltó módon elhelyezni. A gyűjtemény egy része digitális formában megtekinthető: <https://konyvtarmaroslele.blogspot.hu/>.

## **Könyvtári programok, közösségi rendezvények**

### **2019. november**

- 11.05. KönyvtárMozi - Isten hozta Őrnagy úr!
- 11.05. Jótékonysági süti vásár
- 11.07. Diafilm nap
- 11.08. Könyvtár bemutató, KönyvtárMozi gyerekeknek
- 11.15. KönyvtárMozi - A csókaleányok
- 11.19. KönyvtárMozi - Kárpáthy Zoltán
- 11.22. Társasjáték Klub
- 11.27. Baba-Mama Klub
- 11.28. Workshop
- 11.26. Karancsi Zoltán - Borneó (Somogyi Könyvtár által biztosított rendezvény)
- 11.29. Első Adventi Gyertyagyújtás

### **2019. december**

- 12.02. Mohai Gábor előadása (Somogyi Könyvtár által biztosított rendezvény)
- 12.03. KönyvtárMozi - Magyarok
- 12.06. Második Adventi Gyertyagyújtás
- 12.06. Mikulás váró
- 12.07. Játszóház
- 12.10. Szegedi Látványszínház- Frici manó a tél hőse  
(Somogyi Könyvtár által biztosított rendezvény)
- 12.11. Energetikai fórum
- 12.13. Harmadik Adventi Gyertyagyújtás
- 12.14. Játszóház
- 12.14. KönyvtárMozi - Magyar népmesék
- 12.16. KönyvtárMozi - Zöldár
- 12.18. Baba-Mama klub
- 12.20. Negyedik Adventi Gyertyagyújtás
- 12.30. Játszóház

### **2020. január**

- 01.14. KönyvtárMozi – 2x2 néha öt!
- 01.17. Suli után vár a könyvtár
- 01.28. KönyvtárMozi – A Nagymama
- 01.29. Baba-Mama Klub
- 01.18. KRESZ tanfolyam

### **2020. február**

- 02.01. Társasjáték Klub
- 02.04. Glóbi 1. foglalkozás
- 02.10. Falugyűlés
- 02.11. KönyvtárMozi - A tizedes meg a többiek
- 02.18. Glóbi 2. foglalkozás
- 02.25. KönyvtárMozi - Állami áruház
- 02.26. Baba-Mama Klub
- 02.26. Megváltozott munkaképességű lakosok tájékoztatója

### **2020. március**

- 03.02. Lakossági fórum - Tiarella Kft.
- 03.02.-11. Panaszbejelentő
- 03.06. Nőnap ünnepség
- 03.07. Társasjáték Klub
- 03.11. SZEFO tájékoztatás
- 03.13. Március 15. ünnepség
- 03.12. Karancsi Zoltán Magyarország Nemzeti Parkjai  
(Somogyi Könyvtár által biztosított rendezvény)
- 03.12. KönyvtárMozi - Cserebere

2020. március 16-tól 2020. június 17-ig a könyvtár zárva tartott.

### **2020. június**

- 06.04. Trianoni megemlékezés
- 06.19-21., 26-28. Digitális szakadék csökkentése – 1. tanfolyam

### **2020. július**

- 07.02. Fogadj Örökbe egy könyvet!
- 07.03-05., 10-12 Digitális szakadék csökkentése – 2. tanfolyam
- 07.13. Polgármesteri fogadó óra
- 07.20. KönyvtárMozi- Ismeri a Szandi mandit
- 07.27. KönyvtárMozi - Megyejáró
- 07.29. Baba-Mama Klub

### **2020. augusztus**

- 08.03. KönyvtárMozi - Veri az ördög a feleségét
- 08.07. Sipos Kira tervezőgrafikai kiállítás
- 08.10. KönyvtárMozi - Megyejáró
- 08.17. Könyvtármozi és kézműves foglalkozás óvodásoknak - Két bors ökröcske
- 08.26. Baba-Mama Klub
- 08.31. Török Edit amatőr képzőművészeti kiállítás

### **2020. szeptember**

- 09.07.-11. Interaktív foglalkozással egybekötött egyhetes Playmobil kiállítás az iskolásoknak, óvodásoknak
- 09.14. Lóca együttes- Őszköszöntő zenés előadás  
(Somogyi Könyvtár által biztosított rendezvény)
- 09.21. KönyvtárMozi-val egybekötött interaktív foglalkozás az óvodásoknak  
- Vízipók csodapók
- 09.25.-27. Digitális szakadék csökkentése – 3. tanfolyam
- 09.28. KönyvtárMozi - Két emelet boldogság
- 09.30. Baba-Mama Klub
- 09.30. KönyvtárMozi - Magyar népmesék - iskolásoknak
- 09.30. Magyar Népmese Napja - Rajzpályázat iskolásoknak, óvodásoknak

### **2020. október**

- 10.02-05. Digitális szakadék csökkentése – 3. tanfolyam
- 10. 05-09. Országos Könyvtári Napok (OKN)
- 10.05. Ünnepeles megnyitó – Ismerd meg a könyvtárad! – Interaktív foglalkozás
- 10.06. OKN Helytörténeti kiállítás – Interaktív foglalkozás
- 10.07. OKN Az én könyvtáram! – Könyvtár, a tanulás helye! – Interaktív foglalkozás
- 10.08. OKN Nagy könyvtári beavatás- Régi könyvből varázsolj újat! – Interaktív foglalkozás
- 10.09. OKN Olvas az ország!- Kerekas Ibolya könyvbemutató
- 10.16. Magyar festészet napja - Sípos Edit festőművész kiállítása – Interaktív foglalkozás
- 10.19. KönyvtárMozi - Vízipók csodapók – Interaktív foglalkozás a Magyar Festészet  
Napjához kapcsolódóan
- 10.22. 1956-os forradalom és szabadságharc alkalmából rendezett megemlékezés
- 10.26. Babaköszöntés
- 10.28. Baba-Mama Klub
- 10.28. Mellrák elleni biciklizés
- 10.29-30. Őszi szüneti játszótér

Közösségi programjainkról, a lakosságot érintő információkról Facebook oldalunkon tájékozódhatnak a községben élők. Jelenleg 1.204 követővel rendelkezik a könyvtár facebook oldala. Rendezvényeinkről, eseményeinkről, közérdekű információkról folyamatosan tájékoztatjuk községünk lakóit (faluházi hirdetőtábla, könyvtári hirdetőtábla, facebook). A Csongrád Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer évente minimum 4 előadást biztosít a könyvtár számára.

Könyvtárunk igyekszik az olvasók igényeit maximálisan kielégíteni. Minden korosztálynak szervezünk rendszeres programokat. Havi rendszerességgel kerül megrendezésre a Baba-Mama Klub, melyre egyre nagyobb az érdeklődés. A kisgyermekes anyukák, kismamák szívesen találkoznak egymással, ahol kötetlen beszélgetés keretében meg tudják egymással osztani problémáikat, tapasztalataikat. Az óvodásoknak és iskolásoknak is rendszeresen tartunk különböző foglalkozásokat. Az idei évben több egyhetes programot is szerveztünk, melyek közül a legjelentősebb az Országos Könyvtár Napok. Programjainkat az éves munkaterveink mellékletében, a rendezvény naplóban, plakátdossziében, valamint a munkanaplóban is részletesen dokumentáljuk. Rendezvényeink részletes tervéről, költségvetéséről és a megvalósulás lehetőségéről folyamatosan egyeztetünk Maroslele Község Önkormányzatával.

### **KönyvtárMozi**

2016-ban csatlakozott könyvtárunk az NKA, a MANDA és az Informatikai és Könyvtári Szövetség közös kezdeményezéséhez, a KönyvtárMozihoz, melynek alapötlete az, hogy az egyébként jogdíjas filmek díjmentes vetítési jogát felajánlva a könyvtáraknak bővíthessen mind a szolgáltatások, mind a látogatók köre. A feltételek betartása mellett rengeteg ismeretterjesztő film, mese és régi, más módon nehezen hozzáférhető felvétel adatbázisából válogathatunk. A csatlakozást követően 2016. novemberében a Somogyi Könyvtár a KSZR keretből biztosította a szükséges technikai feltételeket, így rendelkezünk projektorral, vászonnal, egy 2.1 hangfal rendszerrel és laptoppal.

Az idei évben a felnőtt és nyugdíjas lakosságnak a régi magyar filmek és ismeretterjesztő kisfilmek is rendszeres vetítésre kerültek. Az iskola korosztálynak a magyar mesék, a Maroslelei Zengő Óvoda csoportjainak pedig minden hónap 3. hétfőjén Könyvtár-OviMozi vetítést tartunk.

### **Irodai és egyéb szolgáltatások a könyvtárban.**

A Digitális Jólét Program által biztosított eszközök révén kialakításra került az internetpont, mely ingyenes internetezési lehetőséget, számítógép használatot biztosít a helyi közösség számára.

### **Irodai szolgáltatások:**

A színes és fekete-fehér fénymásolás mellett, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás és szövegszerkesztés tartozik szolgáltatásaink közé.

Marosleléről megjelent képeslapok is megvásárolhatóak könyvtárunkban.

### **Irodai szolgáltatásaink díjai:**

|                                    |                |            |                |
|------------------------------------|----------------|------------|----------------|
| Fénymásolás fekete-fehér A/4       | 30,- Ft/oldal  | kétoldalas | 40,- Ft/oldal  |
| Fénymásolás színes A/4             | 60,- Ft/oldal  | kétoldalas | 80,- Ft/oldal  |
| Fénymásolás fekete-fehér A/3       | 60,- Ft/oldal  | kétoldalas | 80,- Ft/oldal  |
| Fénymásolás színes A/3             | 120,- Ft/oldal | kétoldalas | 160,- Ft/oldal |
| Fénykép nyomtatás fekete-fehér A/4 | 150,- Ft/oldal | A/3        | 300,- Ft/oldal |
| Fénykép nyomtatás színes A/4       | 200,- Ft/oldal | A/3        | 400,- Ft/oldal |

Spirálozás: 300 Ft/ spirál

Maroslele képeslap: 50 Ft/db

**Falugazdász:** Szaktanácsadás – Fogadóidő: minden héten, kedden 8.00-tól - 16.00-ig elérhető a könyvtárban.

**KAB busz szolgáltatás:** Minden hónap 2. hétfőjén a könyvtár udvarban elérhető.

**Terembérlet:** Könyvtári, faluházi termék és terek bérlete.

**Eszközbérlet:** Asztalok, padok bérlete.

**Hirdetéskezelés:** A Makói Mozaikban és Szuperinfóba közlésre kerülő hirdetések felvétele.

**Adománygyűjtés:** Szervezett formában segítünk, pl. folyamatos kupakgyűjtés.

## 2021. évi tervezet

A 2021-évre tervezett programok, foglalkozások és rendezvények a Somogyi Könyvtár és Maroslele Községi Önkormányzat által biztosított keretből történik. A tervezhető és megvalósítható programok száma a fentiek függvénye. A könyvtár arculata és szolgáltatásai a mai kornak és a lakosság igényeinek egyaránt megfelelőek.

|                  |                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Január, február: | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport                                                                                         |
| Március:         | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>1848/49 forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából<br>rendezett megemlékezés |
| Április:         | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>Szünidei játszótér                                                                   |
| Május:           | Község Gyereknap<br>KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport                                                                     |
| Június:          | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport                                                                                         |
| Július:          | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>Lelei Nyári Esték<br>Szünidei játszótér                                              |
| Augusztus:       | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>Szünidei játszótér                                                                   |
| Szeptember:      | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>Lelei Napok                                                                          |
| Október:         | Országos Könyvtári Napok<br>Magyar Festészet Napja<br>KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport                                   |
| November:        | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport                                                                                         |
| December:        | KönyvtárMozi – felnőtt, nyugdíjas korcsoport<br>KönyvtárMozi – óvodás korcsoport<br>Mikulásváró<br>Adventi Esték<br>Kézműves foglalkozás                                 |

**Feladatok munkakörönként:****Rózsa Anikó közösségi civil szervező**

Általános feladatkör: Könyvtáros

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.<sup>00</sup>-16.<sup>30</sup>, kedd és csütörtök 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>

- Munkanapló napi vezetése,
- ODR nyilvántartás kezelése, figyelése (könyvtárközi kérések),
- Pénztár kezelése, elszámolása,
- Postai ügyintézés (könyvtárközi csomagok felvétele és postázása),
- Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása,
- Könyvtári kölcsönzéshez tartozó elektronikus rendszer napi szintű használata és nyilvántartásának vezetése,
- a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása,
- a könyvtári feladatokkal kapcsolatos online tájékoztatás, kapcsolattartás,
- a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás.
- plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése,
- online marketing használata, kezelése.

**Molnárné Gulyás Szilvia közösségi civil szervező**

Általános feladatkör: Közösség civil szervező

Munkaidő: hétfő, szerda, péntek 8.<sup>00</sup>-16.<sup>30</sup>, kedd és csütörtök 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>

- Közösségi rendezvények, események megszervezésében való közreműködés,
- Egyeztetések lebonyolítása a közösségi rendezvények sikeres megvalósítása érdekében,
- Közösségépítés, közösségi események összehangolása, koordinálása,
- Faluházzal kapcsolatos teendők megszervezése,
- Műfüves pályával kapcsolatos teendők megszervezése,
- Plakátok, meghívók, felhívások készítése, megjelentetése,
- Műsorajánlók gyűjtése, műsortervek kidolgozása, engedélyeztetése,
- Civil szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások aktualizálása, kapcsolattartás,
- Faluház és műfüves pálya szabályzata, statisztikája, nyilvántartása, továbbítása,
- Online marketing használata, kezelése.
- Makói Mozaik hirdetéseinek felvétele/feladása,
- a könyvtár keretein belüli programok szervezése, lebonyolítása,
- a könyvtári közösségi hely látogatói részére tájékoztatás, segítségnyújtás.

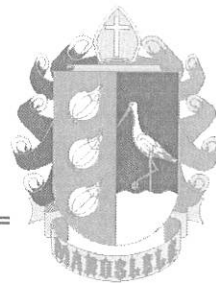
Maroslele, 2020. november 2.

.....  
Molnárné Gulyás Szilvia  
községi civil szervező

# Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033E-mail: [marosleleph@vnet.hu](mailto:marosleleph@vnet.hu)



105-88/2020.

Ü.i.: dr. Dóka Tímea

## Előterjesztés

**Tárgy:** Igazgatási szünet elrendelése

### **Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **M a r o s l e l e**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét. A köztisztviselők alapszabadsága egységesen 25 nap, tehát az igazgatási szünet nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

A ki nem vett szabadságok száma miatt indokoltnak tűnik az igazgatási szünet elrendelése a két ünnep között, olyan időszakban, amikor az ügyfél forgalom egyébként is gyenge. Az igazgatási szünet idején a halaszthatatlan ügyek (pl.: haláleset anyakönyvezése) esetére telefonos ügyeletet kell tartani és a lakosságot kellő időben kell tájékoztatni.

Az igazgatási szünet időtartama 8 munkanap lenne az alábbiak szerint:

- december 12. (szombat)
- december 21. (hétfő)
- december 22. (kedd)
- december 23. (szerda)
- december 28. (hétfő)
- december 29. (kedd)
- december 30. (szerda)
- december 31. (csütörtök)

2021-ben az első munkanap január 4-e (hétfő) lesz. A december 24-ét december 12-én le kell dolgozni.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

## HATÁROZAT

Maroslele Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésére, a Maroslelei Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan igazgatási szünetet rendel el az alábbi munkanapokra:

- december 12. (szombat)
- december 21. (hétfő)
- december 22. (kedd)
- december 23. (szerda)
- december 28. (hétfő)
- december 29. (kedd)
- december 30. (szerda)
- december 31. (csütörtök)

A Polgármester felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az igazgatási szünet ideje alatti telefonos ügyelet megszervezéséről, valamint a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról a Lelei Hírmondóban és a honlapon történő kihirdetés útján.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesítést kap:**

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző

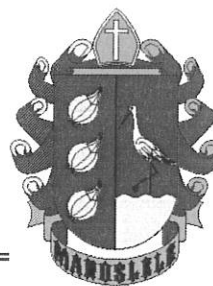
Maroslele, 2020. november 13.



# Maroslele Község Polgármesterétől

6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Tel/Fax: 62/256 – 033 E-mail: [marosleleph@vnet.hu](mailto:marosleleph@vnet.hu)



105-89/2020.

Üi.: Ramotainé

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2020. évi költségvetés módosítása

### Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi költségvetésben előirányzat módosítást igénylő változtatásokra az alábbiak alapján teszek javaslatot:

|                                                  |               |                                                                                 |                          |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>EESZI előirányzat módosítás</b>               |               |                                                                                 |                          |
| Műk.c.pénzeszköz átvétel                         | + 600 E Ft    | Gyermekjóléti szolg. dologi kiad.<br>Nappali ellát. dologi kiad.                | +300 E Ft<br>+300 E Ft   |
| <b>Magyar Falu program támogatott pályázatok</b> |               |                                                                                 |                          |
| Fejlesztési c. átvett pénzeszköz                 | +9.741        | Településfejl projektek:<br>Óvoda energetikai korszerűsítés<br>Temető felújítás | +4771 E Ft<br>+4970 E Ft |
| <b>Pogármesteri hivatal szoftver beszerzés</b>   |               |                                                                                 |                          |
| Szoftver beszerzés                               | +110 E Ft     | Igazgatási tev.Dologi kiad.                                                     | -140 E Ft                |
| Fejlesztések áfája                               | +30 E Ft      |                                                                                 |                          |
| <b>Önkormányzat előirányzat módosítás</b>        |               |                                                                                 |                          |
| Közvilágítás dologi kiadás                       | +300 E Ft     | E. szabadidős szolg. dologi kiad.                                               | -600 E Ft                |
| E.kiadói tev. dologi kiadás                      | +300 E Ft     |                                                                                 |                          |
| <b>Bölcsőde építés előirányzata</b>              |               |                                                                                 |                          |
| Fejl.c. átvett pénzeszköz                        | +123.950 E Ft | Vagyongazd. Bölcsőde építés                                                     | +97.598 E Ft             |
| Műk.c. átvett pénzeszköz                         | +8.099 E Ft   | Vagyongazd. Fejlesztések áfája                                                  | +26.352 E Ft             |
|                                                  |               | Vagyongazd. dologi kiadások                                                     | +8.099 E Ft              |

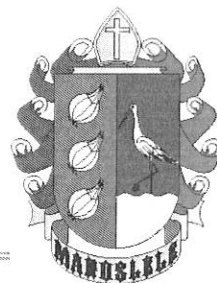
#### Tisztelt Képviselő-testület!

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el.

Maroslele, 2020. november 12.





**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelet**  
**módosításához**  
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi** hatás: nincs.
- II. **Gazdasági** hatása: Az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési** hatásai: Előirányzatok módosulnak.
- IV. **Környezeti** következményei: nincs.
- V. **Egészségi** következményei: nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az ÁHT. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi **feltételek:** a feltételek biztosítottak.

**Maroslele, 2020. november 12.**

**Dr. Dóka Tímea**  
**jegyző**

## **INDOKOLÁS**

### **Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete költségvetési rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

Az önkormányzat bevételeinek-kiadásainak teljesítéséhez az előirányzatok rendezése szükséges.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

**Maroslele, 2020. november 12.**

**Dr. Dóka Tímea**  
**jegyző**

**Maroslele Községi Önkormányzat Polgármesterének**  
**..... önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének szabályairól**  
**szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Maroslele Községi Önkormányzat Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

**1. §**

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2020. évi költségvetésének

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| a) kiadási főösszegét  | 967.057 E Ft-ban,               |
| b) bevételi főösszegét | 967.057 E Ft-ban állapítja meg. |

**2. §**

A R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

| Megnevezés:                                     | E Ft.   |
|-------------------------------------------------|---------|
| -Működési kiadások előirányzata összesen:       | 740.770 |
| Ebből:                                          |         |
| - személyi juttatások                           | 222.806 |
| - munkaadókat terhelő járulék                   | 37.343  |
| - dologi jellegű kiadások                       | 454.792 |
| - ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai | 11.660  |
| - pénzeszköz átadás                             | 4.100   |
| - működési hitel visszafizetés                  | 0       |
| - működési tartalék                             | 0       |
| - kölcsön nyújtása                              | 2.000   |
| - elszámolás központi költségvetéssel           | 8.069   |

A R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 226.287 E Ft

A felhalmozási kiadásokból:

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| - beruházás            | 138.120 E Ft |
| - felújítás            | 88.167 E Ft  |
| - pénzeszköz átadás    | 0 E Ft       |
| - hitel törlesztés     | 0 E Ft       |
| - előleg visszafizetés | 0 E Ft       |
| - fejlesztési tartalék | 0 E Ft       |

**4. §**

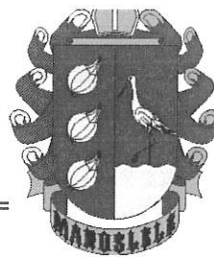
- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (2) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (3) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (4) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (5) A R. 8/1. melléklete helyébe e rendelet 8/1 melléklete lép.

## **5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Drimba Tibor**  
polgármester

**dr. Dóka Tímea**  
jegyző



## Előterjesztés

105-90/2020.

Üi: Schulez Katalin

**Tárgy:** Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati  
Ösztöndíjpályázatok elbírálása

### **Maroslele Község Képviselő-testülete**

#### **Maroslele**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. évre ismételten elindította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá a felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére.

**Az „A” típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű pályázók felsőoktatási intézményben hallgatók** jelentkezhetnek, akik **a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben a képzésre vonatkozó keretidőn belül folytatják tanulmányaikat.

**Az ösztöndíj időtartama:** 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második, illetve a 2021/2022. tanév első féléve).

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete:** 2021. március.

**A „B” típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik, **a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek** akik **a 2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2021-ban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.**

**Az ösztöndíj időtartama:** 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024.)

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete:** 2021/2022. tanév első féléve.

Az ösztöndíj elbírálása Maroslele község Önkormányzat Képviselő-testületének **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló szabályzata** értelmében történik.

A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a helyi önkormányzat által támogatott pályázó, vagy pályázók számára megítélt, helyi önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. A Minisztérium oly módon kíván hozzájárulni, hogy a helyi (és megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget a támogatással megegyező mértékben – maximum 5.000,- Ft/hallgató/hónap – támogatással kiegészíti. Amennyiben a helyi és megyei önkormányzatok támogatási mértéke a minisztérium lehetőségeit meghaladná, a rangsor szerinti listák alján álló, a helyi

(és megyei) önkormányzatok által támogatott pályázók nem részesülnek a minisztériumi támogatásban.

**Maroslele községben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat meghirdetését követően a 2020. november 5. határidő leteltéig:**

„A” típusúra **7 pályázat érkezett.** (A névsor, illetve az elbírálásnál figyelembe vehető szempontok az 1. számú mellékletben találhatók.)

„B” típusúra **nem érkezett** pályázat.

Az Általános Szerződési Feltételekről szóló szabályozás 17. §-a szerint az önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít a kézi irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből kizárt pályázók hitelesített döntési listáját **2020. december 4-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi polgármesteri határozatokat hozom:

**HATÁROZAT**

Maroslele Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra és a Maroslele község Önkormányzatának Képviselő-testület **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló szabályzatában** foglaltakra – a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat felsőoktatási hallgatók számára **”A”** típusú benyújtott pályázata alapján \_\_\_\_\_,- Ft/hó ösztöndíjban részesíti **10 hónapi, azaz két egymást követő tanulmányi félévre**

\_\_\_\_\_ (név) Maroslele, \_\_\_\_\_ u. \_\_\_\_ szám alatti lakost.

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete: 2021. március.**

Az ösztöndíj csak abban az esetben folyósítható, amennyiben az érintett az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt felsőoktatási intézmény hallgatója.

A polgármester a támogatási összeg átutalásáról gondoskodik, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-30000003 számú számlájára.

**Erről értesítést kapnak:**

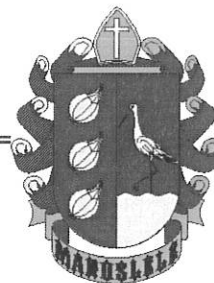
- 1.) Polgármester
- 2.) Jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadó

- 4.) Irattár
- 5.) Pályázó

**Maroslele, 2020. november 9.**



**Drimba Tibor**  
**polgármester**



Ikt.sz.: 105-91/2020

Üi.: Ramotainé

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2021. évi belső ellenőrzési program

### Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Gajdán Lejla belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet előírásainak megfelelően összeállította a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Mellékelten csatolom az önkormányzat 2021. évi ellenőrzési programját, mely alapján a következő területeken lesz ellenőrzés:

1. Iratkezelés ellenőrzése
2. Pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzési programot a Képviselő-testületnek el kell fognia.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

## HATÁROZAT

Maroslele Község Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján - az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. pénzügy
4. Irattár

Maroslele, 2020. november 12.



**Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,  
Maroslelei Zengő Óvoda, Iskola Konyha, Egyesített Egészségügyi és Szociális  
Intézmény, Maroslelei Faluház és Könyvtár**

**2021. évi Ellenőrzési Programja**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2021. évben az Maroslele Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végezi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

**Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.**

**A 2021. évi ellenőrzések típusai:**

- a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

**A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2021. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:**

- Iratkezelés ellenőrzése
- Pénzkezelés rendjének ellenőrzése

**I. Szabályszerűségi ellenőrzés**

**Ellenőrzés tárgya:** Iratkezelés ellenőrzése

**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal

**Ellenőrzött időszak:** 2020 - 2021. év

**Ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az iratkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

**Ellenőrzés módja:** az iratkezeléssel kapcsolatos szabályzat és az iratkezelés szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

**Ellenőrzési program  
az iratkezelés ellenőrzéséhez**

1. Az 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a kormányrendeletben meghatározott követelmények teljesítésének részletes szabályait a közfeladatot ellátó szerv által készített egyedi, vagy a részére kötelezően előírt egységes iratkezelési szabályzat és irattári terv (a továbbiakban együtt: iratkezelési szabályzat) tartalmazza-e. Módosították-e a szabályzatot a közfeladatot ellátó szervek az iratkezelés általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően.

2. Az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi-e, azt évente felülvizsgálták-e.
3. A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározta-e az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelölte-e az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.
4. Az önkormányzat iratkezelését úgy szervezték-e meg, hogy a szervhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat:
  - azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
  - tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
  - kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
  - szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
  - a beérkezett iratok megváltoztathatatlansága biztosítva legyen, a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
  - az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, a szervezet rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.
5. Az Iratkezelési Szabályzatban meghatározták-e az adott szervhez érkezett küldemény - levél, távirat, fax, csomag stb. - átvételére való jogosultságot és az átvétellel kapcsolatos teendőket.
6. Az Intézmény a hozzá érkezett és az általa készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba vette-e.
7. Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet, vagy iktató programot használtak-e, az iktatókönyv/program tartalmazta-e a 335/2005.(XII.29.) Korm.rendelet 39.§-ában foglaltakat, az iktatószám felépítése megfelelt-e a 335/2005.(XII.29.) Korm.rendelet 40-41.§-ában foglaltaknak.
8. Az iratot ellátták-e iktatószámmal és az irat egyéb azonosító adataival.
9. Az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe besorolták-e, a tétel jelét az iraton feltüntették-e, és azt a nyilvántartásba bejegyezték-e.
10. A nála keletkező, nem selejtezhető iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközöket, anyagokat és eljárásokat alkalmaztak-e.
11. Az elintézett ügyek iratait - az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett - irattárában elhelyezték-e, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodtak-e.
12. Az irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után, a szerv nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár (a továbbiakban: illetékes közlevéltár) engedélyével kiselejtezte-e, a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt az illetékes közlevéltárnak átadták-e.
13. Elektronikus iratkezelés esetén kizárólag olyan iratkezelési szoftvert alkalmaztak-e, amely a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel és tanúsítvánnyal rendelkezik. A közfeladatot ellátó szerv megszüntetése vagy feladatkörének megváltoztatása esetén a rendelkező szerv intézkedett-e az érintett szerv irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és használhatóságáról.
14. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában helyezték-e el.

## **II. Pénzügyi ellenőrzés**

**Ellenőrzés tárgya:** a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal, a Maroslelei Zengő Óvoda, az Iskola Konyha, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Maroslelei Faluház és Könyvtár

**Ellenőrzött időszak:** 2021. év

**Ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

**Ellenőrzés módja:** pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, bizonylatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

### **Ellenőrzési program a pénzkezelés rendjének ellenőrzéséhez**

1. A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat tartalmazza-e:
  - a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok egyértelmű meghatározását,
  - a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét,
  - a pénzkezelés személyi- és tárgyi feltételit, felelősségi szabályait,
  - a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök forgalmával kapcsolatos szabályokat,
  - a napi záró állomány maximális mértékét,
  - a pénzszállítás rendjét,
  - a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárási szabályokat,
  - a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat.
2. A pénzkezelés során betartották-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltakat.
3. A vizsgált bevételi és kiadási bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltaknak.
4. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartását, kezelését az előírásoknak megfelelően végzik-e.
5. A pénztárjelentések elkészítése folyamatos-e, pénztárzárások a szabályzatban foglaltaknak megfelelően történtek-e.
6. A pénztárban a szabályzatban meghatározott összegnél nagyobb összeg maradt-e.

Maroslele, 2020. október 07.

  
Gajdán Lejla  
Belső ellenőrzési vezető

**Kockázatelemzés Maroslele Község Önkormányzata, Maroslelei Polgármesteri Hivatal,  
a Maroslelei Zengő Óvoda, az Iskola Konyha, az Egyesített Egészségügyi és Szociális  
Intézmény és a Maroslelei Faluház és Könyvtár  
2021. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

| Sor<br>szám      | Kockázati tényezők                                            | Maroslele Község<br>Önkormányzata |               |               | Maroslelei Polgármesteri<br>Hivatal |               |               | Maroslelei Zengő Óvoda,<br>Iskola Konyha,<br>Egyesített Egészségügyi<br>és Szociális Intézmény<br>Maroslelei Faluház és<br>Könyvtár |               |               |
|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                  |                                                               | Súly                              | Koc-<br>kázat | Össze-<br>sen | Súly                                | Kocká-<br>zat | Össze-<br>sen | Súly                                                                                                                                | Koc-<br>kázat | Össze-<br>sen |
| 1                | Kontrollok értékelése                                         | 5                                 | 2             | 10            | 5                                   | 2             | 10            | 5                                                                                                                                   | 2             | 10            |
| 2                | Változás, átszervezés                                         | 4                                 | 1             | 4             | 4                                   | 1             | 4             | 4                                                                                                                                   | 1             | 4             |
| 3                | Rendszer komplexitás                                          | 4                                 | 2             | 8             | 4                                   | 2             | 8             | 4                                                                                                                                   | 2             | 8             |
| 4                | Kölcsönhatás más<br>rendszerekkel                             | 3                                 | 3             | 9             | 3                                   | 2             | 6             | 3                                                                                                                                   | 3             | 9             |
| 5                | Költségszint                                                  | 6                                 | 2             | 12            | 6                                   | 2             | 12            | 6                                                                                                                                   | 10            | 6             |
| 6                | Külső fél által<br>gyakorolt befolyás                         | 2                                 | 3             | 6             | 2                                   | 3             | 6             | 2                                                                                                                                   | 1             | 2             |
| 7                | Előző ellenőrzés óta<br>eltelt idő                            | 2                                 | 2             | 4             | 2                                   | 2             | 4             | 2                                                                                                                                   | 1             | 2             |
| 8                | Vezetőség aggályai a<br>rendszer működésével<br>kapcsolatosan | 3                                 | 2             | 6             | 3                                   | 2             | 6             | 3                                                                                                                                   | 1             | 3             |
| 9                | Pénzügyi<br>szabálytalanságok<br>valószínűsége                | 4                                 | 3             | 12            | 4                                   | 3             | 12            | 4                                                                                                                                   | 2             | 8             |
| 10               | Jövőbeni döntésekre<br>gyakorolt hatás                        | 3                                 | 3             | 9             | 3                                   | 3             | 9             | 3                                                                                                                                   | 2             | 6             |
| 11               | Munkatársak<br>tapasztalata<br>képzettsége                    | 3                                 | 3             | 9             | 3                                   | 4             | 12            | 3                                                                                                                                   | 2             | 6             |
| 12               | Közvélemény<br>érzékelése                                     | 4                                 | 2             | 8             | 4                                   | 2             | 8             | 4                                                                                                                                   | 1             | 4             |
| <b>Összesen:</b> |                                                               |                                   |               | <b>97</b>     |                                     |               | <b>97</b>     |                                                                                                                                     |               | <b>68</b>     |

**Kockázatkezelési mátrix Maroslele Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési  
munkatervéhez**

|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|--|--|
| Valószínűség | Magas (8-16) biztos bekövetkezés    |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              | Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés | Nem vizsgálandó terület       |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              | Alacsony (0-4) ritka bekövetkezés   | Nem vizsgálandó terület       |  | Nem vizsgálandó terület   |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     |                               |  |                           |  |                      |  |  |
|              |                                     | Alacsony (1-50) jelentéktelen |  | Közepes (51-75) mérsékelt |  | Magas (76- 100) nagy |  |  |