

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2019. november 21-én
megtartott soros, nyílt üléséről.**

J E L E N L É T I Í V

A Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. november 21-én 14.³⁰ órakor megtartott soros, nyílt ülésén megjelentekről

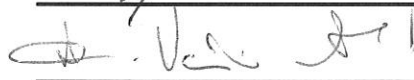
Drimba Tibor polgármester



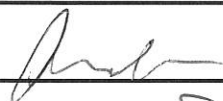
Arany Gábor képviselő



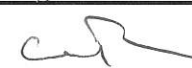
Dr. Vári Anikó képviselő



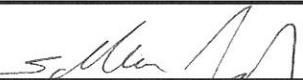
Csordás Csaba képviselő



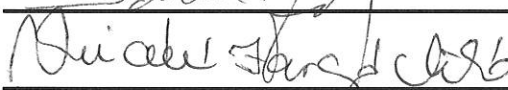
Kurusa Tibor képviselő



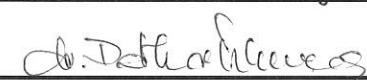
Schulcz János képviselő



Vinczéné Faragó Anikó képviselő



Dr. Dóka Tímea jegyző



MEGHIVOTTAK

Lázár János országgyűlési képviselő



Makói Járási Hivatal képviselője



Bozsóné Barta Ágnes óvodavezető



Németh Domonkos iskolaigazgató



Olasz Attila plébános



Dr. Fehér Károly háziorvos



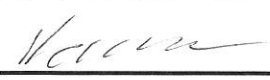
Opre Józsefné védőnő



Szűcsné Rédei Szilvia EESZI vezető



Kővágó Balázs ügyintéző



Oroján Trajánné díszpolgár



Kissné Árva Katalin Öszirózsa Népdalkör



Gazdag István Polgárőr és Tűzo.Kh.E.



Skultéti Aranka
Gazdainformációs Központ vezetője

Skultéti Aranka

Kurai Ferencné konyhavezető

Kurai Ferencné

Lajtár Kornélné Nyugd. Klub. Vezetője

Kővágó Attila Sportegyesület vezetője

Kővágó Attila

Maroslelei Földtulajd. Vadász Egyesülete

Jani Béla körzeti megbízott

Bozsóné Köblös Ildikó Nyitnikék Egyesület

**Molnárné Gulyás Szilvia közösségi tér
vezető**

Molnárné Gulyás Szilvia

Megyeri Jánosné Reumas Csiga Mozk. E.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének **2019. november 21-én** a Polgármesteri Hivatalban megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen vannak: Drimba Tibor polgármester, Arany Gábor, Dr. VárAnikó, Csordás Csaba, Kurusa Tibor, Schulcz János, Vinczéné Faragó Anikó települési képviselők, Dr. Dóka Tímea jegyző,

A tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak: Kővágó Balázs ügyintéző, Gazdag István Polgárőr és Tűzoltó E. vezetője, Skultéti Aranka a Gazdagainformációs Központ vezetője, Kurai Ferencné konyhavezető, Kővágó Attila a Sportegyesület vezetője, Molnárné Gulyás Szilvia közösségi tér vezető

Drimba Tibor polgármester: Üdvözli a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 fő települési képviselő közül jelen van 7 fő, a megjelenési arány 100 %-os, a képviselő-testületi ülés határozatképes és azt megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a meghívóban közöltekkel megegyezően:

1.)	<i>Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról</i> Előadó: Drimba Tibor polgármester
2.)	<i>Közművelődési beszámoló</i> Előadó: Drimba Tibor polgármester
3.)	<i>Előterjesztések:</i>
	<i>1. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása</i>
	<i>2. Önkormányzat SZMSZ módosítás</i>
	<i>3. Szociális rendelet módosítása</i>
	<i>4. 2020. évi belső ellenőrzési terv</i>
	<i>5. Igazgatási szünet</i>
	<i>6. Tóth András önkormányzati telek vásárlási kérelme</i>
	<i>7. Kovács László építési telek igénylése</i>
	<i>8. Tan Enver Mustafa bérleti kérelme</i>
	<i>9. Közbeszerzési eljárás - képzés</i>
5.)	<i>Interpellációk, kérdések</i>
6.)	<i>Egyebek</i>
7.)	<i>Zárt ülési előterjesztések</i>

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontra tett javaslatot, vagy van más javaslatuk?
Amennyiben nincs, kéri, hogy aki az ismertetett napirendet elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

157/2019.(XI.21.) Kt. h.

Tárgy: A képviselőtestület 2019. november 21-i soros –nyílt- ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Maroslele község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2019. november 21-i soros – nyílt - ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

1.)	<i>Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról</i> Előadó: <i>Drimba Tibor polgármester</i>
2.)	<i>Közművelődési beszámoló</i> Előadó: <i>Drimba Tibor polgármester</i>
3.)	<i>Előterjesztések:</i>
	<i>1. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása</i>
	<i>2. Önkormányzat SZMSZ módosítás</i>
	<i>3. Szociális rendelet módosítása</i>
	<i>4. 2020. évi belső ellenőrzési terv</i>
	<i>5. Igazgatási szünet</i>
	<i>6. Tóth András önkormányzati telek vásárlási kérelme</i>
	<i>7. Kovács László építési telek igénylése</i>
	<i>8. Tan Enver Mustafa bérleti kérelme</i>
	<i>9. Közbeszerzési eljárás - képzés</i>
5.)	<i>Interpellációk, kérdések</i>
6.)	<i>Egyebek</i>
7.)	<i>Zárt ülési előterjesztések</i>

A határozatról értesül:

- Maroslele község Polgármester
- Maroslele község Jegyzője

1. NAPIRENDI PONT:

Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Drimba Tibor polgármester: október 24-én voltunk a Makói Rendőrkapitányságon egy közbiztonsági fórumon, ahol lehetőségünk volt segítséget kérni a Rákóczi utcát érintő átmenő forgalommal kapcsolatban. Az ipari park üzemeltetéséről és bővítéséről voltak itt lehetséges befektetők. Rész vettem a közfoglalkoztatáson vásáron a Megyeházán. Megtörtént a fogorvosi szék cseréje is. Van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

Kurusa Tibor képviselő: a rendőrség milyen konkrét segítséget ad?

Drimba Tibor polgármester: sűrűbben küldenek traffipaxot, illetve beszéltem a KPM vezetőjével, 2 hét múlva kijön a megyei igazgató és szeretne velünk egy bejárást. Mondtam neki, hogy a településnek erre költsége nincs, és nyilván mivel a közúthoz tartozik így talán 100 %-ban nekik kellene ezt állni. Így most erre várunk. A mai nap folyamán voltak itt a hulladékgazdálkodástól is, kértem tőlük segítséget, hogy helyezzenek ki fémkonténereket mondjuk 3 helyre az út mentén, ahol megszoktak állni. Ők díjmentesen hoznak ki, az elszállítását is biztosítják. Kisebb szeméttároló edényeket kihelyeznek a falu fő útvonalára díjmentesen. Van-e még kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú - szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

HATÁROZAT

Maroslele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző

2. NAPIRENDI PONT:

A Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház közművelődési beszámolója

Drimba Tibor polgármester: köszönöm a tartalmas és minden információval teletűzdelt beszámolót. Van e kérdés a beszámolóval kapcsolatban?

Dr. Vári Anikó képviselő: nekem a könyvtár és az egyéb közművelődési tereknek a két beszámolójában igen sok helyen van átfedés, illetve nem nagyon tudtam kitalálni, hogy melyik intézménynek és melyik kollégának mi a pontos feladata. Szeretném javasolni, hogy mindenképpen tisztázni kellene a feladatköröket és feladatokat.

Molnárné Gulyás Szilvia közösségi tér vezető: tulajdonképpen azért írtam be az új Képviselő-testületnek, hogy igen átfedések vannak, mert teljes egészében nem tudjuk szétválasztani. A könyvtár dolgaira nincs rálátásom, de amikor Éva szabadságon van akkor én is éppúgy kiadom és visszaveszem a könyveket, számlázok stb. Éves szinten kb. 140 program van a könyvtárban, ez heti lebontásban 3, így mindenki mindenben részt vesz, mert ezt egy ember nem tudja megcsinálni.

Dr. Vári Anikó képviselő: ezt pontosan tudom, csak a két beszámolóból ez nem derült ki. Kérdésem az, hogy ez így jó nektek?

Hegedűsné Márkus Éva könyvtári dolgozó: nem tudjuk másképp csinálni. Tegnap is volt egy előadás, én az előadással foglalkoztam, de közben jöttek kölcsönözni, amit a kolléga megcsinált. Muszáj összedolgozni, csak közösen tudjuk csinálni.

Molnárné Gulyás Szilvia közösségi tér vezető: én nagyon örülök, hogy kaptam segítséget Timi személyében. Falunapkor nagy segítségem volt ebben eddig Mihály Katika. Én egyedül nem tudnám azt csinálni, amit jelenleg csinálok.

Dr. Dóka Tímea jegyző: szeretném felhívni a figyelmet, a műfüves pályával kapcsolatban becsatolt kötelező karbantartási feladatok ellátásának elmulasztásáról szóló jegyzőkönyvre. 2 ilyenünk van, tavasszal jön a harmadik és az már büntetés lesz.

Drimba Tibor polgármester: erre ma jött egy telefonhívás, hogy december 12-én várnak bennünket Makó, ahol téma lesz a műfüves pálya karbantartása, amire most szeretnének megkérni bennünket és a többi települést is, akinek nincs hozzá eszköze, hogyha mindannyian összefogunk, akkor egy közös gép lenne a megoldás.

Kővágó Attila a Sportegyesület vezetője: kettő évvel ezelőtt indult ez a történet. A hét településnek 2.100.000, - Ft -ba kerülne, 300.000, - Ft önkormányzati rész lenne és ki lesz adva Makón egy személynek, aki majd gondozza a pályákat. Mindenkinek kötelező a karbantartás.

Dr. Dóka Tímea jegyző: van már kettő jegyzőkönyvünk már van az elmulasztásról. Kaptunk régebben egy listát arról, hogy kik végeznek ilyen munkát, hatalmas összegek voltak benne.

Drimba Tibor polgármester: ezt majd december 12-én előterjesztik, hogy minden település beszáll-e. Nyilván célszerű lenne.

Dr. Vári Anikó képviselő: másik észrevétel a Faluház karbantartása és a takarításának kérdése, amit megfogalmazott Szilvi.

Molnárné Gulyás Szilvia közösségi tér vezető: még visszatérve a műfüves pályára; csináltam egy statisztikát, annak idején az volt a feladatom, hogy ezt önfenntartóvá varázsoljam. Van egy olyan opció, hogy a 3.000, -Ft a pálya óradíja, viszont, ha valaki a Sportegyesület tagja ő ingyen használhatja abban az esetben, ha 80%-a a csapatnak egyesületi tag. Viszont a fiatalok nem tagjai a sportegyesületnek és soha nem jön ki a csapatlétszám. Így viszont sokkal drágábban fociznak. Kiszámoltam, hogy ha évente 5 fő kifizeti a tagsági díjat az 60. 000,- Ft, de mivel nincs ki létszám akkor én 96.000, -Ft-ot kérek el ugyan annyiért. Erre szeretnék valami javaslatot, hogy lehetne ezt megoldani, mert akkor is kell a karbantartás, ha nem használják. A tavalyi 50%-os bevétel ezt tükrözi. Az éves karbantartás kötelező.

Schulcz János polgármester: azon gondolkodtam, hogyha meg lesz ez a gép, akkor nem lehetne ingyenesen használni, hogy mozogjanak a fiatalok. Ne a tagsági díjon múljon a mozgás. Mit szóltok hozzá?

Kővágó Attila a Sportegyesület vezetője: ha összejönne ez a közös projekt, akkor sokkal egyszerűbb lenne költségvetésileg is. Ha évente megvan ez az egy karbantartás onnantól kezdve nem piszkálnak bennünket. Használja az iskola, ha most ingyenessé tesszük, azzal sincs gond, de akkor sem szabad azt csinálni, hogy ott éjjel-nappal bárki, bármikor bemenjen. Legyen az szabályozva. Reméljük december 12. után többet tudunk.

Schulcz János alpolgármester: szeretném megköszönni mindkettőtök munkáját.

Drimba Tibor polgármester: Van e még kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú - szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

159/2019. (XI. 21.) Kt. h.

Tárgy: A Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház közművelődési beszámolója

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001.(IV. 23.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a Maroslelei Könyvtár, Információs, Közösségi Hely és Faluház 2019.

évi közművelődési beszámolóját és a 2020. évi tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. november 30.

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) Maroslelei Könyvtár, Faluház
- 4) Irattár

ELŐTERJESZTÉSEK

1. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Drimba Tibor polgármester: az óvodánál egy személy bérjellegű kiadása lett átvezetve. Van-e kérdés; bizottságok megtárgyalták és jóvá hagyták. Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Maroslele község Önkormányzati Képviselő-testületének

17/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól szóló 2/2019. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Maroslele község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodási feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 27. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2019. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 1.113.511 E Ft-ban, |
| b) bevételi főösszegét | 1.113.511 E Ft-ban állapítja meg. |

2. §

A R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés:</u>	<u>E Ft.</u>
-Működési kiadások előirányzata összesen:	814.884
Ebből:	
- személyi juttatások	242.855
- munkaadókat terhelő járulék	45.074

- dologi jellegű kiadások	497.548
- ellátottak pénzbeli, természetbeli juttatásai	12.170
- pénzeszköz átadás	8.625
- működési hitel visszafizetés	0
- működési tartalék	0
- kölcsön nyújtása	2.000
- elszámolás központi költségvetéssel	6.612

A R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 298.627 E Ft

A felhalmozási kiadásokból:

- beruházás	183.097 E Ft
- felújítás	115.530 E Ft
- pénzeszköz átadás	0 E Ft
- hitel törlesztés	0 E Ft
- előleg visszafizetés	0 E Ft
- fejlesztési tartalék	0 E Ft

4. §

- (1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (2) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (3) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (4) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

A mellékletet, táblázatot az előterjesztés tartalmazza.

2. Önkormányzat SZMSZ módosítása

Drimba Tibor polgármester: jegyzőasszony ismerteti az előterjesztést.

Dr. Dóka Tímea jegyző: annyi változás történt, hogy a jegyzőkönyv hitelesítő jogintézmény kikerült belőle, gyakorlatilag ugyanaz. A Kormányhivatal törvényességi felhívás és szakmai segítségnyújtás keretében további módosítási javaslatokat is tett: megfogalmazások pontosítása, kiegészítések. Ezeket az SZMSZ-en szintén átvezettem.

Drimba Tibor polgármester: Kérdés, észrevétel van-e? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének
18/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelete
Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének és szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Maroslele Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye:
6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
- (3) Az Önkormányzat működési területe:
Maroslele község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete:
Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve:
Maroslelei Polgármesteri Hivatal.
- (6) Az Önkormányzat szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - c) a Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága,
 - d) a Gazdaságfejlesztési Bizottság,
 - e) a Maroslelei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
 - f) a jegyző,
 - g) az önkormányzat társulásai az **1. melléklet** szerint.
- (7) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

II. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

2. § (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a hatásköreit – a magasabb szintű jogszabályok alapján át nem ruházható hatásköröket kivéve - az 1. § (6) bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a **2. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat szervei az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

3. § (1) A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatait különösen intézményfenntartás, rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, illetve társulási megállapodásokkal, fenntartással valósítja meg. A társulási megállapodások keretében, illetve az intézményi keretek nélkül, szakfeladaton ellátott önkormányzati feladatok felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kötelező feladatait az alábbiak szerint látja el:

1. **egészséges ivóvíz ellátása:** az Alföldvíz Zrt. útján,
2. **óvodai nevelés:** a Maroslelei Zengő Óvoda útján,
3. **egészségügyi alapellátás:** vegyes háziiorvosi praxis, fogorvosi ellátás, védőnői ellátás útján,
4. **szociális alapellátás:** a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény útján,
5. **közvilágítás:** az NKM Energiaszolgáltató Zrt., és az MVM Partner Zrt. útján,
6. **köztemető:** egyéni vállalkozóval kötött kegyeleti vállalkozási szerződés alapján,
7. **közutakon, tereken, parkokban, közterületen várakozás:** parkolóhelyek kialakítása,
8. **hulladékgazdálkodás:** az FBH-NP Nonprofit Kft. és az Alföldvíz Zrt. útján,
9. **szociális és gyermekétkeztetés:** a Lele-Innov Nonprofit Kft. útján,
10. **Közfoglalkoztatás:** a Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve, Támogatási Szerződés alapján, a Polgármesteri Hivatal útján.

(3) Maroslele Községi Önkormányzat által fenntartott intézmények:

- a) Maroslelei Polgármesteri Hivatal (Maroslele, Szabadság tér 1.)
- b) Maroslelei zengő Óvoda (Maroslele, Árpád u. 19.)
- c) Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (Maroslele, Petőfi u. 6.)

(4) Maroslele Községi Önkormányzat feladatellátását biztosító telephelyei:

- a) Könyvtár (Maroslele, Makói u. 2.)
- b) Faluház (Maroslele, Szabadság tér 5.)
- c) Iskolakonyha (Maroslele, Árpád u. 2.)
- d) Helytörténeti Gyűjtemény (Maroslele, Szabadság tér 8.).

4. § Az Önkormányzat által **önként vállalt** feladatok:

- a) önszerveződő közösségek támogatása pályázati rendszer keretében: az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, részükre állandó működésükhöz, illetve alkalmasszerűen fellépéseikhez helyiséget biztosít,
- b) letelepedési és lakásfelújítási támogatás a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet alapján,
- c) babaszámla a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet alapján,
- d) óvodáztatási és iskoláztatási támogatás a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet alapján,
- e) ingyenes építési telek biztosítása a Maroslele jövője érdekében nyújtott támogatásokról szóló 18/2015.(IX. 9.) önkormányzati rendelet alapján,
- f) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj-rendszerben való részvétel és a pályázók támogatása a Képviselő-testület döntése alapján,
- g) az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel és a pályázók támogatása a Képviselő-testület döntése alapján,
- h) a Gazdainformációs Központ működtetése,
- i) idősek nappali ellátása,
- j) az Önkormányzat saját tulajdonú szántóin növénytermesztés.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

5. § A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester. A képviselők névsorát az 1. **függelék** tartalmazza.

6. § (1) A települési képviselők jogait és kötelességeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 32-34. §-i tartalmazzák.

(2) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.

(3) Amennyiben a települési képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén, úgy köteles azt legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban (telefon) jelezni.

(4) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka (betegség, stb.), úgy távolmaradását igazolatlanak kell tekinteni.

(5) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az érintett képviselő döntéshozatalban való részvételét úgy kell tekinteni, mintha a képviselő-testület nem zárta volna ki a szavazásból.

7. § (1) A képviselőket, a bizottságok elnökeit és tagjait tiszteletdíj illeti meg, melynek havi alapdíját a költségvetési rendelet állapítja meg.

(2) A bizottságok tagjait az alapdíjon felül havonta az alapdíj 45 %-a illeti meg.

(3) A bizottságok elnökeit az alapdíjon felül havonta az alapdíj 90 %-a illeti meg.

(4) A tiszteletdíj kifizetéséről a Maroslelei Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig.

(5) Annak a képviselőnek a tiszteletdíja, aki a 6. §-ban foglalt kötelezettségeit megszegi, továbbá a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, legfeljebb 25 %-kal és legfeljebb 2 havi időtartamra csökkenthető. A képviselő-testület a tiszteletdíj csökkentéséről határozatával dönt.

Kérdés, interpelláció, ügyrendi észrevétel

8. § (1) **A kérdés** a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás.

(2) **Az interpelláció** olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely -az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) A kérdés, illetve interpellálás joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban illeti meg. Az interpellációt, illetve kérdést írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.

- (4) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről.
- (5) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.
- (6) Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.
- (8) **Ügyrendi észrevételnek** minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő - felszólalás.
- (9) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az elnök köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A képviselő-testület ülései

9. § A képviselő-testület **rendes** üléseit a külön elfogadott tárgyévi munkaterve szerint tartja. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.

10. § (1) A képviselő-testület döntést igénylő, halasztást nem tűrő esetben az éves munkatervben foglaltaktól eltérően **rendkívüli** ülést tarthat, amennyiben olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.

(2) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:

- a) interneten küldött meghívóval a rendkívüli ülés napját megelőző 5 napon belül,
- b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- c) egyéb szóbeli meghívással.

Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármesternek össze kell hívnia:

- a) a települési képviselők egynegyede,
- b) a képviselő-testület valamely bizottsága vagy
- c) a kormányhivatal vezetőjének

indítványára, az indítvány kézhezvételét követő 15 napon belül.

11. § (1) Az ülések helye: a Maroslelei Polgármesteri Hivatal tanácssterme, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

(2) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

(3) A **közmeghallgatás** idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, valamint az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

(4) Az **alakuló ülés** javasolt napirendi pontjai:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, a megbízólevelek átadása.
2. Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele.
3. A polgármesteri program ismertetése.
4. A polgármester illetményének megállapítása.
5. SZMSZ felülvizsgálata, bizottságok megválasztása.
6. Alpolgármester választás.
7. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
8. Megbízás az SZMSZ felülvizsgálatára.
9. Egyebek

12. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül 4 fő jelen van.

(2) Minősített többséget igénylő döntéshez 4 képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

Az ülések nyilvánossága

13. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével és az önkormányzat honlapján történő közzététellel biztosított.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben csak akkor kerülhet sor a témának zárt ülésen történő tárgyalására, ha az ülést megelőzően a polgármesternél az érintett személy ezt kéri. A kérelmet mindig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

Munkaterv

14. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján évente 10 ülést tart.

(2) A munkaterv tervezetét tárgyévet megelőző év decemberében a polgármester terjeszti elő.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját a hónap megjelölésével,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előadó megnevezését.

Meghívó, meghívottak

14. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának aláírását.
- (3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket, amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

15. § (1) Tanácskozási joggal állandó meghívottként kell meghívni

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- b) a jegyzőt,
- c) a község díszpolgárait,
- d) a járási hivatal vezetőjét,
- e) a könyvvizsgálót, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
- f) a maroslelei társadalmi szervezetek közül a Maroslelei Polgárőr és Tűzoltó Közhasznú Egyesület, a Maroslelei Sportegyesület, a Reumás Csiga Maroslelei Mozgáskorlátozottak Egyesülete, a Nyugdíjas Klub, az Őszirozsa Népdalkör, a Nyitnikék Egyesület képviselőjét.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

- a) a napirend előadója,
- b) a helyben működő pártok képviselői,
- c) az egyházak képviselői,
- d) a körzeti megbízott,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a média képviselői,
- g) mindazok, akiket a tárgyalás napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

16. § (1) A képviselő-testület ülésére a meghívó mellett az ülésen tárgyalás napirendekből teljes testületi anyagot kap:

- a) a polgármester,

- b) a települési képviselők,
- c) a jegyző.

(2) A zárt ülés anyaga kivételével testületi anyagot kapnak:

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a média képviselői.

Előterjesztés, tájékoztató

17. § (1) Előterjesztésnek minősül mindazon, a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) **Tájékoztatónak** minősül minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdéstről vagy területről.

(3) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület állandó bizottságai,
- d) a jegyző.

(4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 10 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(6) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatóak az alábbi ügyek:

- a) költségvetést érintő előterjesztés,
- b) önkormányzati rendelettervezet,
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) munkaterv,
- f) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy.

(7) Az előterjesztés kötelező tartalmi elemei és felépítése:

- a) a döntést igénylő ügy ismertetése,
- b) az összes lehetséges döntési alternatíva bemutatása, különös tekintettel azok előnyeire és hátrányaira,
- c) a lehetséges döntési alternatívák közül az elfogadásra javasolt megjelölése
- d) az elfogadásra javasolt döntési alternatíva rövid indokolása,
- e) a határozati javaslat konkrét megszövegezése,
- f) határidő meghatározása,
- g) felelősök kijelölése,
- h) dátum, az előterjesztő aláírása.

A képviselő-testületi ülések összehívása

18. § (1) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Amennyiben határozatképtelen a képviselő-testület, az ülést 5 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel az ülés vezetőjének újra össze kell hívnia, a lakosságot erről a Polgármesteri Hivatal hirdetőjére kitzűzött és az önkormányzat honlapján közzétett meghívóval értesíteni kell.

(4) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület állandó bizottsága indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmüket konkrét időpont megjelölésével írásban kell, hogy benyújtsák a polgármesternek a javasolt időpontot megelőzően legalább 5 nappal korábban. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is.

Amennyiben az előterjesztést a bizottságnak is meg kell tárgyalnia, úgy az időtűzéskor erre is figyelemmel kell lenni és a bizottsági ülés megtartására is irányulnia kell a kérelemnek.

Hozzászólási jog

19. § (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

20. § (1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesternél kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervezet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.

(3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendet általában az alábbi sorrendiség betartásával kell meghatározni:

- a) polgármesteri, alpolgármesteri tájékoztatók,
- b) főnapirendek,
- c) előterjesztések, ezen belüli tárgyalási sorrend:
 - ca) rendelettervezetek,
 - cb) minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - cc) egyéb előterjesztések,
 - d) beszámolók, tájékoztatók, jelentések,
 - e) interpellációk, kérdések,
 - f) egyéb bejelentések,
 - g) zárt ülési előterjesztések.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

21. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

Az ülés vezetése, rendjének fenntartása

22. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Ennek során:

- a) megnyitja, vezeti, illetve berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, illetve a jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

- d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
 - f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
 - g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
 - h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatkörében eljárva
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozási rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
 - c) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
 - d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

Szavazatok, szavazások

- 24. §** (1) A képviselők a szavazásban „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntéshez, népi kezdeményezés tárgyalásához.

Név szerinti szavazás

- 25. §** (1) A képviselő-testület a polgármester vagy a jelenlévő képviselők bármelyikének indítványára névszerinti szavazást tarthat, a képviselők egynegyedének, valamint a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára név szerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
- (4) Név szerinti szavazás elrendelése egyszerű szótöbbséggel történik.

Titkos szavazás

- 26. §** (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, mely a szavazás során szavazatszámoló bizottságként működik.
- (3) Ha a titkos szavazás lebonyolításában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kizárási vagy egyéb ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámoló bizottságként.
- (4) A titkos szavazást a (5)-(10) bekezdésben foglaltak alapján kell lebonyolítani.
- (5) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
 - b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
 - c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
- (7) A (6) bekezdés a) pont alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámoló bizottság pecséttel látott el.
- (8) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg és ismerteti a képviselő-testülettel.
- (9) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,

- b) a szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás körülményeit,
 - d) a szavazás eredményét.
- (10) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

Önkormányzati rendeletalkotás

27. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) települési önkormányzati képviselő
- d) jegyző.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A jegyző által elkészített előzetes hatásvizsgálatot és az indoklást is a bizottság elé kell terjeszteni a tervezettel együtt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

28. § (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Helyben szokásos módnak minősül a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés.

(3) A képviselő-testület által alkotott rendeleteket az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(4) A rendelet megjelölése: Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2011.(I. 1.) önkormányzati rendelete (tárgy megjelölése)-ről.

29. § (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

A határozatok

30. § (1) A képviselő-testület által hozott határozatok:

- a) normatív határozatok,
- b) önkormányzati hatósági határozatok,
- c) egyéb határozatok.

(2) A képviselő-testület a határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

(3) A határozatok megjelölése: Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2011.(I. 1.) számú határozata.

(4) A határozathozatal kezdeményezésére a 27. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A normatív határozatok közzétételére a 28. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyv

31. § (1) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- c) dátumot, pecsétet, aláírást.

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendelet-, valamint a határozattervezetek egy-egy példányát.

- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül. Az írásos jegyzőkönyv nem tartalmazza a hangfelvétel szó szerinti anyagát, emiatt a hangfelvétel nem selejtehető.
- (5) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe.
- (7) A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A betekintési jog gyakorlására hivatali időben kerülhet sor.
- (8) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettek kivül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.
- (9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (10) A jegyzőkönyvekről, annak egy részéről, illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében másolat adható ki. A térítési díj megegyezik a Maroslelei Könyvtár által nyújtott fénymásolás szolgáltatási díjával.
- (11) A jegyzőkönyvet a bal oldali margón két helyen át kell lyukasztani, át kell fűzni zsinórral, azt a jegyzőkönyv hátoldalán össze kell kötni, a csomót le kell ragasztani és pecséttel kell ellátni úgy, hogy a pecsét lenyomat egy része a ragasztóra, egy része a jegyzőkönyv hátoldalára essen.

Lakossági fórumok

32. § (1) Az önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartására az alábbi fórumok hivatottak:

a) Falugyűlés

b) Közmeghallgatás.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából **falugyűlést** hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.

(3) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(5) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

33. § (1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő **közmeghallgatást** tart a költségvetési rendelet elfogadása előtt.

(2) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, valamint az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A polgármester

34. § (1) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban

a) képviseli a képviselő-testületet,

b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,

c) összehívja és vezeti képviselő-testület üléseit,

d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,

e) segíti a képviselők munkáját,

f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az ülésről készített jegyzőkönyvet,

g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

(2) A polgármester feladata a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban

a) szükség szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, értékeli a Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,

b) beszámoltatja a jegyzőt.

- (3) A polgármester a részére jogszabályban megállapított évi rendes szabadságát az általa meghatározott időben jogosult kivenni. Legkésőbb a szabadság megkezdése előtti napon köteles ennek tényét és sürgős esetre szóló elérhetőségét bejelenteni az alpolgármesternek, illetve a jegyzőnek. A szabadság-nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik, aláírására az alpolgármester jogosult.
- (4) A polgármester havonta egy alkalommal, a képviselő-testület soros ülésének napján, délelőtt 10-12 óra között fogadóórát tart. A nyári ülésezési szünetben – júliusban és augusztusban – a polgármester a titkárságon előre egyeztetett időpontban fogadja a lakosokat.
- (5) A polgármester főállásban látja el tisztségét.

Az alpolgármester

- 35. §** (1) Az alpolgármesterek száma 1 fő. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.
- (2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg azzal, hogy arra a főfoglalkozását követően, illetve a szabad- és ünnepnapokon is sor kerülhet.
- (3) Helyettesíti a polgármestert tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén.

A jegyző

- 36. §** (1) A jegyzőt a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a hat hónapot meg nem haladó tartós akadályoztatása esetén az igazgatási ügyintéző helyettesíti, aki a Maroslelei Polgármesteri Hivatal köztisztviselője.
- (2) A jegyző köteles a képviselő-testület figyelmét felhívni, ha az jogszabálysértő döntést készül hozni, valamint, ha az jogszabálysértő módon működik. A jegyzőnek a jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni kell.

Polgármesteri Hivatal

- 37. §** (1) A képviselő-testület Maroslelei Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes, önálló hivatalt működtet.

A képviselő-testület bizottságai

- 38. §** (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fővel,
 - b) Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága 3 fővel,
 - c) Gazdaságfejlesztési Bizottság 3 fővel.
- (3) A bizottság tagjainak névsorát a rendelet **1. függeléke** tartalmazza.
- 39. §** (1) A bizottság a belső működési szabályait – a Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.
- (4) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az adott bizottsági ülésen jelen lévő további egy tagja írja alá. A

bizottságok jegyzőkönyveire a 31. § rendelkezését – a (4) bekezdés és (10) bekezdés kivételével – kell megfelelően alkalmazni.

(9) A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(10) A bizottságok feladat- és hatásköreit a **3. melléklet** tartalmazza.

V. fejezet

Záró, hatályba léptető rendelkezések

40. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X. 29.) önkormányzati rendelete.

- 1. melléklet Önkormányzati feladatok ellátása
 - A) Társulási megállapodások keretében ellátott önkormányzati feladatok
 - B) Az ellátott feladatok címrend szerint
- 2. melléklet A képviselő-testület polgármesterre és bizottságára átruházott hatáskörei
- 3. melléklet A bizottságok feladat- és hatáskörei

1. függelék: Képviselő-testület tagjainak és az állandó bizottságok tagjainak névsora

Drimba Tibor
polgármester

dr. Dóka Tímea
jegyző

1. melléklet a 18/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelethez

A) Társulási megállapodások keretében ellátott önkormányzati feladatok:

1) Társulás megnevezése, címe: Önkormányzati Társulás Makó város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására; 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás székhelye, társszékhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás formája: Ttv. alapján létrehozott társulás

Társulási megállapodás típusa a létrehozás alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölésével: jogi személyiségű társulás Ttv. 16. §

Társulás megalakulásának időpontja: 2005.

Képviselő/elnök neve, tisztsége, elnökhelyettes:

Elnök: Farkas Éva Erzsébet (polgármester); elnökhelyettesek: Szegvári Ernőné (polgármester);

Társulás elérhetősége: tel.: 62/511-800, fax: 62/511-801; info@mako.hu

Tagönkormányzatok felsorolása: Apátfalva, Földeák, Kiszombor, Magyarcsanád, Makó, Maroslele

Társulás által ellátott feladatok megnevezése: Szennyvízcsatornázás és szennyvíztisztítás megvalósítása

2) Társulás megnevezése, címe: Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás; 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás székhelye, társszékhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás formája: Ttv. alapján létrehozott társulás

Társulási megállapodás típusa a létrehozás alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölésével: jogi személyiségű társulás Ttv. 16. §

Társulás megalakulásának időpontja: 2009.

Képviselő/elnök neve, tisztsége, elnökhelyettes:

Elnök: Farkas Éva Erzsébet (polgármester); elnökhelyettesek: Kovács Sándor (polgármester); Lőrincz Tibor (polgármester)

Társulás elérhetősége: tel.: 62/511-800, fax: 62/511-801; info@mako.hu

Tagönkormányzatok felsorolása: Ambrózfalva, Apátfalva, Csanádalbertyi, Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Királyhegyes, Kiszombor, Klárafalva, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Maroslele, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros

Társulás által ellátott feladatok megnevezése: Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása

3) Társulás megnevezése, címe: Makói Kistérség Többcélú Társulása; 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás székhelye, társszékhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Társulás formája: Ttv. alapján létrehozott társulás

Társulási megállapodás típusa a létrehozás alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölésével: feladatellátás megbízás alapján Ttv. 7. §

Társulás megalakulásának időpontja: 2004.

Képviselő/elnök neve, tisztsége, elnökhelyettes:

Elnök: Farkas Éva Erzsébet (polgármester); elnökhelyettesek: Hajnal Gábor (polgármester); Szegvári Ernőné (polgármester); Szekeres Ferenc (polgármester); Kovács Sándor (polgármester); Lőrincz Tibor (polgármester);

Társulás elérhetősége: tel.: 62/511-800, fax: 62/511-801; info@mako.hu

Tagönkormányzatok felsorolása: Ambrózfalva, Apátfalva, Csanádalbertyi, Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Királyhegyes, Kiszombor, Klárafalva Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Maroslele, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros

Társulás által ellátott feladatok megnevezése: orvosi ügyelet közös megszervezése

4) Társulás megnevezése, címe: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás; 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Társulás székhelye, társszékhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Társulás formája: Ttv. alapján létrehozott társulás

Társulási megállapodás típusa a létrehozás alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölésével: jogi személyiségű társulás Ttv. 16. §

Társulás megalakulásának időpontja: 2007.

Képviselő/elnök neve, tisztsége, elnökhelyettes: Molnár Béla

Társulás elérhetősége: -

Tagönkormányzatok felsorolása: Almáskamarás, Ambrózfalva, Apátfalva, Árpádhalom, Battonya, Békés, Békéscsaba, Békéssámson, Békésszentandrás, Bélmegyer, Biharugra, Bucsa, Csabaszabadi, Csanádalbertyi, Csanádapáca, Csanádpalota, Csanytelek, Csárdaszállás, Csorvás, Derekegyház, Dévaványa, Doboz, Dombegyház, Dombiratos, Ecseghalva, Elek, Eperjes, Fábiánsebestyén, Földeák, Füzesgyarmat, Gádoros, Gerendás, Geszt, Gyula, Hódmezővásárhely, Hunya, Kamut, Kardos, Kardoskút, Kertészsziget, Kétegyháza, Kétsoprony, Kevermes, Királyhegyes, Kisdombegyház, Körösnagyharsány, Köröstarcsa, Körösújfalva, Kőtegyán, Kövegy, Kunágota, Lőkősháza, Magyarbánhegyes, Magyarcsanád, Magyarombegyház, Makó, Maroslele, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Méhkerék, Mezőgyán, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Mindszent, Murony, Nagybánhegyes, Nagyér, Nagykamarás, Nagylak, Nagymágocs, Nagyszénás, Nagytőke, Óföldeák, Okány, Orosháza, Örménykút, Pitvaros, Pusztaföldvár, Sarkad, Sarkadkeresztúr, Szabadkígyós, Szeghalom, Szegvár, Székkutas, Szentes, Tarhos, Telekgerendás, Tótkomlós, Újkígyós, Újszalonta, Végegyháza, Vésztő, Zsadány

Társulás által ellátott feladatok megnevezése: a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (Hgt.) 21. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség hatékony ellátása

B) Az Önkormányzat által használt kormányzati funkció kódok:

062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
064010	Közvilágítás
076010	Egészségügy igazgatása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232	Start program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
066010	Zöldterület-kezelés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
047120	Piac üzemeltetése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Maroslelei Polgármesteri Hivatal

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
066010	Zöldterület-kezelés
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
107052	Házi segítségnyújtás
107051	Szociális étkeztetés
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
076010	Egészségügy igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Maroslelei Község Óvodája

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. melléklet a 18/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra

átruházott hatáskörök:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Önkormányzati segítyt állapít meg olyan krízis helyzetben, amikor a kérelmező rendkívüli élethelyzetbe került, létfenntartása és vagyonbiztonsága van veszélyben,
2. kiadja a közterület-használati engedélyt,

3. tulajdonosi hozzájárulást ad önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, amikor egy beruházás ilyen ingatlant is érint.

A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

1. önkormányzati segítyt állapít meg,
2. dönt a szociális célú tűzifára jogosultak köréről.

A jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. dönt méltányos közgyógyellátás iránt benyújtott kérelmekről,
2. dönt az önkormányzati lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről.

3. melléklet a 18/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Feladatköre:

- kiterjed a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi pénzügyi tárgyú előterjesztésére,
- véleményezi a képviselő-testület elé kerülő valamennyi pénzügyi tárgyú határozati javaslatot, rendelettervezetet,
- kötelezően véleményezi a költségvetési rendelettervezetet, a költségvetési beszámolóról készült rendelettervezetet és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet,
- ellátja a képviselők vagyonvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a képviselő-testületi ülés ügyrendi kérdéseivel kapcsolatos feladatokat (pl.: titkos szavazás lebonyolítása),
- koordinálja és összefogja az önkormányzat által szervezett kulturális feladatok ellátását,
- véleményezi az önkormányzat által szervezett szabadidős programok összeállítását.

Hatásköre:

- a képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs,
- véleményezési jogkör a feladatkörébe tartozó határozati javaslatok, rendelettervezetek vonatkozásában.

Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága

Feladatköre:

- kiterjed a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi szociális tárgyú döntésre,
- önkormányzati segítyt állapít meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével,
- összeállítja a karácsonyi ajándécsomagban részesülők listáját a rászorultsági okok figyelembevételével,
- ellátja a társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásával kapcsolatos egyeztetéseket,
- ellátja a szociális célú tűzifa szétosztásával kapcsolatos feladatokat.

Hatásköre:

- a képviselő-testület által átruházott hatáskörében önkormányzati segítyt állapít meg,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt a szociális célú tűzifára jogosultak köréről,
- véleményezi a képviselő-testület valamennyi szociális tárgyú határozati javaslatát, rendelettervezetét.

Gazdaságfejlesztési Bizottság

Feladatköre:

- figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett közmunka programokat,
- figyelemmel kíséri a Gazdainformációs Központ működését,
- figyelemmel kíséri a Leleinnov Nonprofit Kft. működését,
- javaslatot tesz a képviselő-testületnek a fentiekre vonatkozóan,
- figyelemmel kíséri az ipari terület hasznosításának lehetőségét,
- figyelemmel kíséri az őstermelői piac működtetését,
- figyelemmel kíséri a közétkeztetés megvalósulását.

Hatásköre:

- a képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó valamennyi határozati javaslatot, rendelettervezetet.

1. függelék a 18/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

A képviselő neve	Képviselői minősége
Drimba Tibor	Polgármester
Arany Gábor	Képviselő
Csordás Csaba	Képviselő
Dr. Vári Anikó	Képviselő
Kurusa Tibor	Képviselő
Schulcz János	Alpolgármester
Vinczéné Faragó Anikó	Képviselő

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Név	Tisztség
Vinczéné Faragó Anikó	Elnök
Arany Gábor	Tag
Kurusa Tibor	Tag

A Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága tagjainak névsora

Név	Tisztség
Kurusa Tibor	Elnök
Arany Gábor	Tag
Dr. Vári Anikó	Tag

A Gazdaságfejlesztési Bizottság tagjainak névsora

Név	Tisztség
Csordás Csaba	Elnök
Vinczéné Faragó Anikó	Tag
Dr. Vári Anikó	Tag

3. Szociális rendelet módosítása

Drimba Tibor polgármester: itt lényegi változás nincs, stilisztikai módosítás történt. Kérdés, észrevétel van-e? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2019.(XI. 22.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének módosításáról**

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdésében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális alapellátásokról való gondoskodás feladatkörében eljárva, az egyes szociális alapellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § (1) Hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja.
 - (2) Hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése.
 - (3) Hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

4. 2020. évi belső ellenőrzési program

Drimba Tibor polgármester: Közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos belső kontrollrendszer ellenőrzéséről és a munkaügyi dokumentumok ellenőrzéséről van szó. Van – e kérdés? Ha nincs, akkor kérem akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

160/2019.(XI. 21.)

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési program

H A T Á R O Z A T

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. pénzügy
4. Irattár

A mellékletet az előterjesztés tartalmazza.

5. Igazgatási szünet

Drimba Tibor polgármester: 5 napról van szó, december 7. (szombat), december 14. (szombat), december 23. (hétfő), december 30. (hétfő), december 31. (kedd). Az első munkanap 2020. január 02-án lenne. Kérdés, észrevétel van-e? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

161/2019.(XI. 21.)

Tárgy: Igazgatási szünet

HATÁROZAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésére – a Maroslelei Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan igazgatási szünetet rendel el az alábbi munkanapokra:

- december 7. (szombat)
- december 14. (szombat)
- december 23. (hétfő)
- december 30. (hétfő)
- december 31. (kedd)

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az igazgatási szünet ideje alatti telefonos ügyelet megszervezéséről, valamint a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról a Lelei Hírmondóban és a honlapon történő kihirdetés útján, továbbá a Képviselő-testület határozatáról tájékoztassa a Makói Járási Hivatal vezetőjét.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) munkaügyi ügyintéző
- 4) Makói Járási Hivatal

6. Tóth András önkormányzati telek vásárlási kérelme

Drimba Tibor polgármester: Tóth András azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a Táncsics utca 5-7 számú ingatlanokat szeretné megvásárolni, nem építési szándékkal. A bizottságok arra a döntésre jutottak, hogy beszélünk vele, hogy milyen tervei vannak és csak utána értékeljük fel. Van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

162/2019.(XI. 21.)

Tárgy: Tóth András önkormányzati telek vásárlási kérelme

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – további egyeztetést kezdeményez a Kérelmezővel és értékbecslést készített a telkek pontos értékének megállapítása végett.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

polgármester
jegyző
kötségvetési ügyintéző

7. Kovács László építési telek igénylése

Drimba Tibor polgármester: Kovács László kövegyi lakos azzal a kéressel fordult az önkormányzathoz, hogy ingyenes telket szeretne kérni építkezés céljából. A bizottságok arra a döntésre jutottak, hogy az előterjesztést leveszik a napirendi pontról, és módosítást javasolnak a rendeletben. Kérdéseitek van e? Ha nincs, akkor szavazzunk.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

163/2019.(XI. 21.)

Tárgy: Kovács László építési telek igénylése

HATÁROZAT

Maroslele Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Kovács László építési telek igényléséről** szóló előterjesztés tárgyalását leveszi az ülés napirendjéről.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1.) polgármester
- 2.) jegyző

Melléklet az előterjesztésben.

8. Tan Enver Mustafa bérleti kérelme

Drimba Tibor polgármester: a piactéren levő kis boltot szeretnék bérbe venni heti egy alkalommal, hétfőként. A bizottságok havi 5.000,-Ft os bérleti díjat javasoltak, ami tartalmazza a rezsiköltséget is. Van -e kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

164/2019.(XI. 21.) Kt.h.

Tárgy: Tan Enver Musztafa bérleti kérelme

HATÁROZAT

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára – a tulajdonát képező, Hősök terén található üzlethelyiségét bérbe adja Tan Enver Musztafa Szeged, Újvidéki u. 11. szám alatti lakosnak 5.000 Ft/hónap bérleti díj ellenében 2019. december 2-től. A rezsiköltséget a bérleti díj tartalmazza.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. költségvetési ügyintéző
4. Tan Enver Musztafa

9. Közbeszerzési eljárás -képzés-közbenső döntés

Drimba Tibor polgármester: jegyzőasszony ismerteti az előterjesztést.

Dr. Dóka Tímea jegyző: a november 4-i rendkívüli testületi ülésen már elfogadtuk, de időközben írt a közbeszerzési szakértő, hogy egy másik településen közbeszerzési eljárásban ellenőrizték annak a Képviselő-testületnek a határozatait és mivel a Kbt. névszerinti szavazást ír elő, és nem úgy volt, ezért az ellenőrző hatóság hiányosságként tüntette fel, így ezért az SZMSZ szerinti név szerinti szavazással kell elfogadni ezt a határozatot, ehhez ABC-sorrendben fogom szólítani a képviselőket. Kérem szavazzunk arról, hogy elrendelik a névszerinti szavazást.

A képviselő-testület 7 igen - egyhangú – szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

165/2019.(XI. 21.) Kt.h.

Tárgy: Névszerinti szavazás elrendelése

Maroslele Községi Önkormányzat Képviselő-testülete névszerinti szavazást rendel el a közbeszerzési eljárás-képzés-közbenső határozatainak meghozatala során.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

dr. Dóka Tímea jegyző: A név szerinti szavazáshoz ABC-sorrendben fogom szólítani a képviselőket. Kérem a képviselőket, hogy igennel vagy nemmel szavazzanak:

Arany Gábor - igen
Csordás Csaba – igen
Drimba Tibor - igen
Dr. Vári Anikó - igen
Kurusa Tibor- igen
Vinczéné Faragó Anikó -igen
Schulcz János -igen

A Képviselő-testület név szerinti szavazással 7 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

166/2019.(XI. 21.) Kt.h.

Képviselő neve	A képviselő szavazata (igen/nem)
Arany Gábor	igen
Csordás Csaba	igen
Drimba Tibor	igen
Dr. Vári Anikó	igen
Kurusa Tibor	igen
Schulcz János	igen
Vinczéné Faragó Anikó	igen

HATÁROZAT

- 1) **Az OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (8200 Veszprém Bartók Béla Utca 12.) Ajánlattevő ajánlata az **1. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 2) **Az OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (8200 Veszprém Bartók Béla Utca 12.) Ajánlattevő ajánlata a **2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 3) **A "Totál Tréning" Oktatási Kft.** (3635 Dubicsány Kossuth Lajos Utca 32.) Ajánlattevő ajánlata az **1. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 4) **A "Totál Tréning" Oktatási Kft.** (3635 Dubicsány Kossuth Lajos Utca 32.) Ajánlattevő ajánlata a **2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 5) **A Windsor Hungária Oktatási Kft.** (3527 Miskolc József Attila Út 27. 1/1) Ajánlattevő ajánlata az **1. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 6) **A Windsor Hungária Oktatási Kft.** (3527 Miskolc József Attila Út 27. 1/1) Ajánlattevő ajánlata a **2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen**, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő Ajánlatkérő felhívására nem nyújtott be indokolást az aránytalanul alacsony összeget tartalmazó, értékelési szempontként figyelembe vett „Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)” tekintetében.
Ajánlattevő ajánlata a bírálóat további részében nem vesz részt.
- 7) **Az 1. rész tekintetében Ajánlatkérő a Danuvia Stúdió Oktató és Szolgáltató Kft.** (1036 Budapest, Pacsirtamező utca 41-43.) Ajánlattevő ajánlata vonatkozásában **folytatja a bírálóat.**
- 8) **A 2. rész tekintetében Ajánlatkérő a Danuvia Stúdió Oktató és Szolgáltató Kft.** (1036 Budapest, Pacsirtamező utca 41-43.) Ajánlattevő ajánlata vonatkozásában

folytatja a bírálatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Határozatról értesítést kap:

- 1) polgármester
- 2) jegyző
- 3) közbeszerzési szakértő

4. NAPIRENDI PONT:

Interpellációk, kérdések

Drimba Tibor polgármester: Van-e még kérdés, észrevétel?

Kurusa Tibor képviselő: Varényi Szilvia itt dolgozik még? Mi a földek további sorsa, jó lett volna valami tájékoztatás, beszámoló a jelenlegi állapotáról. Döntésre lesz szükség.

Dr. Dóka Tímea jegyző: a szeptemberi ülésen már minden szükséges döntést meghoztatok, a 3,3 hektár földre a vagyonkezelői szerződést már meg is kötöttük, ami annyit jelent most, hogy van a saját tulajdonú 8,4 ha a tanítók földjében, ahhoz jön ez a 3,3 ha NFK-ás föld. Az egyikbe napraforgó, a másikban sörárpa került vetésre.

Dr. Vári Anikó képviselő: a szakmai dokumentáció rendben van, napra kész. Aki érti, látja, hogy mi a történet, lehetőség van rá belenézni.

Drimba Tibor polgármester: várjuk, hogy ismételt bejárásra kijöjjenek a szennyvíz beruházás miatt. Májusig van meghosszabbítva a bank garancia.

Drimba Tibor polgármester: Van-e még kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor a soros, nyílt ülést bezárom, zárt ülésen folytatjuk tovább.



Drimba Tibor
polgármester



Dr. Dóka Tímea
jegyző